

Concello de San Sadurniño

ANEXOS.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES CULTURAIS ANO

ENTIDADE SOLICITANTE (os datos neste apartado deberán coincidir cos datos do rexistro municipal de entidades e cos da persoa titular da conta bancaria)

Datos da entidade

DENOMINACIÓN		CIF
ENDEREZO		CONCELLO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO:		
Nº DE CONTA:		

Enderezo a efectos de notificación

ENDEREZO		CONCELLO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
CORREO ELECTRÓNICO:		

Datos da persoa representante

NOME E APELIDOS	
DNI	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO:	

PROGRAMA AO QUE SE ACOLLE (risque no cadro da dereita o que proceda)

PROGRAMA	
CULTURA	Liña 1. Subvención para actividade xeral

Concello de San Sadurniño

	Liña 2. Subvención para gastos de mantemento, infraestrutura e equipamento (para entidades que dispoñan de local en propiedade ou en réxime de aluguer)	
--	---	--

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SAN SADURNIÑO

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE SAN SADURNIÑO, con enderezo no Casal, 16, 15560 San Sadurniño; correo@sansadurnino.gal.

FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

DESTINATARIOS DE CESIÓNS: O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO non cederá os seus datos de carácter persoal.

DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O CONCELLO DE SAN SADURNIÑO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

ANEXO II

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

Concello de San Sadurniño

PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURAIS (expoña o programa anual de actividades):

ORZAMENTO TOTAL APROXIMADO DE GASTOS

ORZAMENTO TOTAL APROXIMADO DE GASTOS POR ACTIVIDADE

ACTIVIDADES	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

ORZAMENTO TOTAL APROXIMADO DE INGRESOS

(detalle outras subvencións solicitadas ou concedidas, cuotas de socios, taxas das actividades, patrocinios...).

CONCEPTO E ENTIDADE Á QUE SE SOLICITA	IMPORTE

Concello de San Sadurniño

TOTAL DE INGRESOS:	

MEMORIA

(Cubra un impreso por cada actividade)

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 1. NOME DA ACTIVIDADE:
BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

Concello de San Sadurniño

DETALLE DO ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS DA ACTIVIDADE (incluíndo os recursos humanos e materiais).

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 2. NOME DA ACTIVIDADE:

Concello de San Sadurniño

BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

Concello de San Sadurniño

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 3. NOME DA ACTIVIDADE:
BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

CONCEPTO	IMPORTE

Concello de San Sadurniño

Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:

DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

Concello de San Sadurniño

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 5. NOME DA ACTIVIDADE:
BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

CONCEPTO	IMPORTE

Concello de San Sadurniño

TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 6. NOME DA ACTIVIDADE:
BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

Concello de San Sadurniño

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 7. NOME DA ACTIVIDADE:

Concello de San Sadurniño

BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

Concello de San Sadurniño

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADE XERAL
Actividade/proxecto 8. NOME DA ACTIVIDADE:
BREVE EXPLICACIÓN DA ACTIVIDADE:
RECURSOS HUMANOS:
RECURSOS MATERIAIS NECESARIOS (Equipamento e instalacións):
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS:
DATA E LUGAR DA ACTIVIDADE:

CONCEPTO	IMPORTE

Concello de San Sadurniño

MOTIVO POLO QUE SE SOLICITA:
ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS
Nº APROXIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS

DETALLE DO ORZAMENTO APROXIMADO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL DE GASTOS:	

ANEXO IV
CERTIFICADO DE SOLICITUDE

D/Dna. con DNI nº como **secretario/a da entidade**

CERTIFICO:

- 1.-** Que o número de persoas asociadas activas desta entidade é de
- 2.-** Que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude á Convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido da cultura no Concello de San Sadurniño para o ano .
- 3.-** Que, así mesmo, acordouse nomear a Don/na como representante para as relacións desta entidade co Concello de San Sadurniño.
- 4.-** Que a entidade comprométese a facer constar a colaboración do Concello de San Sadurniño en toda a información que realice do desenvolvemento das actividades ou investimentos.
- 5.-** Que a entidade comprométese a comunicarlle ao Concello de San Sadurniño a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade.
- 6.-** Que a entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social.

Concello de San Sadurniño

ANEXO V DECLARACIÓN

DECLARACIÓN DA PERSOA REPRESENTANTE

D/Dña. con DNI nº como representante da entidade

DECLARO:

Que non estou incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

ANEXO VI COMPROMISO DE OBTENCIÓN DE PERMISOS E LICENZAS

Concello de San Sadurniño

(PARA ENTIDADES QUE DISPOÑAN DE LOCAL PROPIO OU EN ALUGUER)

D/Dna. con DNI nº como representante da entidade

COMPROMÉTOME:

A obter as licenzas e autorizacións preceptivas aos efectos do cumprimento da legalidade urbanística, en relación á solicitude para infraestrutura.

ANEXO VII DECLARACIÓN DE LOCAL EN PROPIEDAD

D/Dna. con DNI nº como representante da entidade

Concello de San Sadurniño

DECLARO:

Que a entidade á cal represento dispón dun local propio ou en réxime de aluguer.

Concello de San Sadurniño

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN COA SOLICITUDE

(risque nos cadros o que proceda)

Cód.	Tipo de documento	Presenta	Xa está no Rexistro	Xa se presentou anteriormente
A	Acta fundacional			
B	Copia dos estatutos da entidade			
C	Número de inscrición no Rexistro xeral de asociacións e noutros rexistros públicos			
D	Datos de identificación das persoas que ocupan cargos directivos			
E	Domicilio social e fotocopia compulsada do CIF da entidade			
F	Certificación orixinal dos datos bancarios			
G	Fotocopia do DNI da persoa representante			
H	Programación anual de actividades e presuposto			
I	Certificado de solicitude de subvención			
J	Declaración de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para percibir subvención			
K	No caso de obras de infraestrutura: Memoria estimada ou proxecto de técnico/a competente			
L	No caso de obras de infraestrutura: Compromiso de obtención das licenzas e autorizacións preceptivas aos efectos do cumprimento da legalidade urbanística			
LL	As entidades domiciliadas fóra do Concello, a documentación acreditativa dos datos comprendidos no artigo 236.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais			

Concello de San Sadurniño

Asinado.