

1. DESCRIPCIÓN RESUMIDA FACILITANDO LOS DATOS MÁS RELEVANTES DE LA ENTIDAD.
2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DETECTADA Y DE LA COBERTURA PÚBLICA O PRIVADA QUE EXISTE PARA ATENDER ESA NECESIDAD. ASPECTOS INNOVADORES
3. COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y SERVICIOS.
4. COLECTIVO DE ATENCIÓN.
5. ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN *(describir y enumerar los municipios y localidades donde la entidad desarrolla su actividad así como, información de los locales desde donde lo hace).*
6. BENEFICIARIOS DIRECTOS PREVISTOS, CAPTACIÓN, PROCEDENCIA, CRITERIOS DE SELECCIÓN. APORTACIÓN ECONÓMICA DE LOS USUARIOS.
7. SECTOR O SECTORES A LOS QUE SE DIRIGE LA ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD
8. PERIODO DE EJECUCIÓN. *(Fechas de inicio y finalización previstas)*
9. OBJETIVO ESPECÍFICO
10. RESULTADOS ESPERADOS
11. ACTIVIDADES PREVISTAS *(enumeración de todas las actividades previstas que deben estar relacionadas con los resultados y los recursos necesarios para la realización de las mismas).*
12. CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES Y LOCALIZACIÓN *(actividades programadas, cronograma de cada una de ellas y localización).*
13. INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES PARA COMPROBAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS Y LAS FUENTES DE VERIFICACIÓN QUE VAN A APORTAR PARA ACREDITARLO.
14. PRESUPUESTO DETALLADO Y FINANCIACIÓN *(definiendo los recursos que son estrictamente necesarios para la ejecución de las actuaciones, incluyendo el mayor detalle posible).*

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DE LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD			
COSTES DIRECTOS	Cuantía solicitada a Diputación	Financiación propia y Otros Financiadores	Total
Personal <i>(descripción)</i>			
Desplazamientos (*) (Max. 20% subvención)			
Materiales para actividades <i>(Detallar conceptos.)</i>			
Otros gastos (detallar conceptos) (Arrendamientos de equipos, servicios profesionales, etc.)			
COSTES INDIRECTOS			
Costes indirectos que imputan, detallar conceptos <i>(máx.5%)</i>			
SUMAS			
PORCENTAJE			100%

La cantidad solicitada no podrá exceder el 80% del presupuesto total de la actividad.

() Incluir explicación sobre desplazamientos, motivo, personas desplazadas, categoría profesional, localidades, fechas, frecuencia, calculo Km. recorridos y costes.*

15. DETALLE DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

	PROCEDENCIA	CUANTÍA
SUBVENCIONES		
	Subvención solicitada a Diputación de León	
OTROS INGRESOS	Aportación de socios	
	Aportación usuarios	
	Aportación entidad beneficiaria	
	Otras aportaciones	
	TOTAL	

16. DETALLE DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD:

RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD						
CATEGORÍA PROFESIONAL	Nº TOTAL	FUNCIONES O TAREAS (*)	DEDICACIÓN A LA ACTIVIDAD (HORAS SEMANA Y HORAS MES)	PORCENTAJE DEDICACIÓN	RETRIBUCIÓN MES	COSTE ANUAL TOTAL
			/			
			/			
			/			
PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA CON LA ENTIDAD						
CUALIFICACIÓN	Nº TOTAL	FUNCIONES O TAREAS	DEDICACIÓN	COSTE / gastos de seguro u otros		

(*) Deben incluir explicación sobre las funciones y tareas que realizan los profesionales que intervienen diferenciándolas de otras actuaciones que realicen en la entidad

Debe quedar definida la cualificación del personal que interviene en las actuaciones.

Queda excluido el personal que realiza servicios generales en la entidad como es el de dirección, coordinación, administración, limpieza, mantenimiento, etc.

17. ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD (definir medidas de seguimiento durante la ejecución y la evaluación que se va realizar una vez finalizado el año de la solicitud).

18. DIFUSIÓN DE LA COLABORACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE LEÓN (describa brevemente los mecanismos de difusión que utilizará e indique cómo se concretará la visibilidad de la colaboración prestada por la Diputación de León).

19. CONTINUIDAD DE LAS ACTUACIONES, TIEMPO QUE SE LLEVAN DESARROLLANDO

20. ESTUDIO DE VIABILIDAD (analizar la capacidad técnica y económica de la entidad para el desarrollo de la actividad, participación de otras entidades, grado de implicación de los destinatarios).

21. ACTUACIÓN GLOBAL O PROYECTOS SUBVENCIONADOS ANTERIORMENTE POR LA DIPUTACIÓN DE LEÓN, ÚLTIMOS 5 AÑOS

PROYECTO O ACTIVIDAD	AÑO CONCESIÓN SUBVENCIÓN	IMPORTE SUBVENCIONADO	SITUACIÓN

En, a de de 2026.

El/La Secretario/a

V. Bº El/La Presidente/a

Fdo. (deberá especificar el nombre del firmante) Fdo.(deberá especificar el nombre del firmante)

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE LEÓN.