

**FABIOLA TERCERO DÍAZ, SECRETÀRIA ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU, EIVISSA, ILLES BALEARS**

CERTIFIC: Que per la Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària el dia 14 d'agost de 2026, entre d'altres, es va adoptar l'acord següent:

"../.. Expedient 17142/2026. [SUB] Convocatòria per a la concessió de subvencions per a Entitats de Cultura Popular i Tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'ant 2026.

La Junta de Govern local acorda, per unanimitat dels membres presents, Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa, del municipi de Santa Eulària des Riu, sense ànim de lucre i legalment constituïdes, que vagin a realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, així com els annexos que la integren, que s'adjunten a l'expedient.

../..

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS
DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL D'EIVISSA SENSE ÀNIM DE LUCRE
PER A L'ANY 2026**

Article 1.-Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'exercici 2026, aprovats inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada en data 30 d' octubre de 2025 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les Illes Balears n. 166 del 18/12/2025.

Article 2.- Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport a les activitats de les entitats de cultura popular i tradicional sense ànim de lucre de Santa Eulària des Riu, i que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 3.- Finalitat de les subvencions

Donar suport a les entitats de cultura popular i tradicional de Santa Eulària des Riu en la tasca de difusió i foment de la cultura popular i tradicional d'Eivissa durant l'any 2026.

Article 4.- Consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà a aquestes subvencions serà d'un import màxim de 55.000,00 euros amb càrrec a la partida 3341-48009 de l'exercici pressupostari de l'any 2026. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions podrà optar per no esgotar el pressupost total previst.

Article 5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKLD
Verificació: <https://santa-eularia-des-riu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 23



Article 6.- Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que vagin a realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament i reuneixin els requisits següents:

- Tenir el seu domicili social al municipi de Santa Eulària des Riu.
- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- No estar sotmeses a cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de subvencions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, no estar sancionades o condemnades en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, el sol·licitant signarà una declaració responsable ubicada en el tràmit de sol·licitud de l'ajuda en la seu electrònica municipal.

Article 7- Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) de l'extracte de la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran en el Registre Telemàtic de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, situat en la pàgina web www.santaetulariadesriu.com, en virtut al que s'estableix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El sol·licitant haurà de presentar la seva sol·licitud mitjançant mitjans electrònics habilitats a tal fi.

Article 8.- Comissió avaluadora

- 1.- Es convocarà una comissió avaluadora formada per:
 - President/a: regidor/a de l'Àrea 2: Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut
 - Substitut/a: regidor/a de l'Àrea 3: Promoció Econòmica, Hisenda i Economia.
 - Secretari/ària: tècnic/a del Departament de Cultura.
 - Substitut/a: tècnic/a del Departament de Cultura.
 - Vocal 1: Auxiliar administratiu/ua del Departament de Cultura.
 - Vocal 2: Auxiliar administratiu/ua del Departament de Joventut.
 - Substitut/a de vocal 1 o 2: coordinador/a del Departament de Joventut o auxiliar administratiu/ua del Departament d'Intervenció.
- 2.- Són funcions d'aquesta comissió:
 - Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.
 - La comissió avaluadora s'encarregarà de comprovar que l'associació sol·licitant figura inscrita en els registres d'associacions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKMLDA
Verificació: <https://santaetulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 23



-Emitre les propostes i elevar-les a la Junta de Govern per a la seua aprovació, amb informe previ a la comissió.

-Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta convocatòria.

3.- Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuren en el procediment ni es tinguin en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. La proposta de resolucions provisionals no crea cap dret a favor del beneficiari proposat mentre no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

Article 9.- Criteris d'atorgament de les subvencions

L'atorgament de les subvencions es regirà pels barems següents:

9.1 Suport anual d'entitats.....fins a 20 punts

Per a obtenir puntuació dins d'aquest apartat les diferents entitats hauran de participar en les diverses festes promogudes per l'Ajuntament:

Festes patronalsfins a 5 punts.

Segona festa patronalfins a 3 punts.

Homenatge als majorsfins a 3 punts.

Dia del turistafins a 3 punts.

Actes benèficsfins a 3 punts.

Altresfins a 3 punts.

9.2 Recuperació i difusió de la cultura popular eivissenca.....fins a 180 punts.

Per a obtenir puntuació dins d'aquest apartat les entitats hauran d'haver obtingut un mínim d'11 punts en l'apartat 1. Es valorarà el projecte específic de cada entitat:

a) Intercanvis o festivals organitzats pels grups locals..... fins a 35 punts.

b) Organització de cantades o balls populars amb la finalitat de fer balls oberts al públic en general fins a 15 punts.

c) Actuacions d'estiu.....fins a 30 punts.

Per a poder optar a aquesta puntuació s'haurà de realitzar un mínim de 5 actuacions.

1- Grups de 4 parelles de balladors i un sonador.....3 punts.

2- Grups de fins a 7 parelles i 2 sonadors.....4 punts.
3- Grups de 8 o més parelles i 2 sonadors.....5 punts.

d) Actuacions a pous, fonts i places (realitzades dins del municipi de Santa Eulària des Riu) fins a 6 punts.

e) Cursos o tallers d'artesanía o cançó.....fins a 80 punts.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKMLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 23



S'atorgaran 0,20 punts per hora de curs. Per a ser puntuable, el curs haurà de comptar amb un mínim de 10 alumnes a excepció del curs de teixit, que no tindrà mínim.

- f) Adquisició d'utensilis mobles, eines específiques per al treball de taller artesanal. Fins a 60 punts (1 punt per cada 100 euros de compra d'aquest material).
- g) Edició material audiovisual i gràfic.....fins a 30 punts (1punt per cada 100 euros de cost de producció, edició i publicació)
- h) Participació en el festival folklòric Eivissa Mare Nostrum.....fins a 15 punts.
- i) Cantades de caramelles no subvencionades per altres institucions..... fins a 5 punts
- j) Altres.....fins a 15 punts.

9.3 Línia d'ajudes extraordinàries per a la promoció exterior de la cultura popular eivissenca

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà segons el pressupost dels viatges:

Fins a 1.500 €.....	7 punts
Fins a 2.000 €.....	8 punts
Fins a 3.000 €.....	10 punts
Fins a 4.000 €.....	15 punts
Fins a 5.000 €.....	20 punts
Fins a 6.000 €.....	25 punts
Fins a 7.000 €.....	30 punts
Fins a 8.000 €.....	35 punts

En cas que el pressupost del viatge superi els 8.000 € es valorarà amb caràcter extraordinari fora d'aquesta convocatòria.

La subvenció a concedir a cada associació es determinarà dividint l'import total de la convocatòria entre la suma total dels punts obtinguts per totes les associacions presentades que compleixin els requisits, la qual cosa determinarà el valor del punt. Aquest import es multiplicarà pels punts aconseguits per l'associació donant lloc a l'import subvencionat.

Article 10. Compatibilitat amb altres ajudes o subvenciones per a la mateixa finalitat

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZNLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 23



S'estableix l'obligatorietat als sol·licitants i beneficiaris d'aquesta convocatòria d'informar al més aviat possible a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu d'altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos concedits a aquests, relacionats directament amb l'objecte de la present convocatòria.

Article 11.- Sol·licitud i documentació necessària

1.- Les sol·licituds es presentaran per registre d'entrada electrònic utilitzant el tràmit que s'habilitarà a aquest efecte a la seu electrònica municipal durant el període de presentació de sol·licituds, identificant-se mitjançant mitjans electrònics o acreditant degudament la representació.

La sol·licitud contindrà les dades mínimes requerides per tramitar l'ajuda, incloent-hi les declaracions responsables necessàries. La documentació que haurà d'adjuntar-se en aquest tràmit és la següent:

1. Còpia del DNI/NIE del representant de l'associació i NIF de l'entitat que representa.
2. Certificat o altre document bancari on s'identifiqui el número de compte en el qual es pagarà l'import íntegre de la subvenció. Ha de ser un compte bancari en la qual l'associació sigui titular.
3. Programació per a l'any 2026 que inclogui els projectes i les activitats a realitzar per a les quals se sol·licita la subvenció amb indicació del pressupost de despeses i ingressos previst per a executar-les, desglossat per a cada una de les activitats.
4. Com a justificació de les activitats descrites en el punt 8.1 d'aquestes bases, es presentarà carta d'invitació de l'entitat organitzadora i publicitat, si n'hi ha, de l'esdeveniment. En el cas de les activitats promogudes directament per l'Ajuntament s'adjuntarà d'ofici a la sol·licitud la justificació necessària.
5. Com a justificació del punt 8.2. d'aquestes bases s'aportarà el llistat d'alumnes dels cursos organitzats.
6. Com a justificació del punt 8.3. d'aquestes bases s'aportarà la documentació següent:
 - a) Invitació oficial del festival o de l'entitat organitzadora.
 - b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'entitat que s'hagin desplaçat.
 - c) Programa del festival que inclogui les actuacions de l'entitat peticionària.
 - d) Factures originals dels bitllets de les persones desplaçades (balladors y balladores, sonadors i dos directius) o, en el cas que el viatge no s'hagi realitzat a l'hora de presentar les sol·licituds, es podran presentar pressupostos oficials, obligant al sol·licitant, a l'hora de presentar la justificació econòmica, a presentar les factures originals i tota la documentació que requereixi el compte justificatiu.
 - e) Retalls de premsa amb notícies, si n'hi ha, sobre la participació de l'entitat en el festival o esdeveniment.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKMLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 23



7. Com a justificació de l'apartat "8.2.f) Adquisició de utensilis mobles, ferramentes específiques per al treball de taller artesanal" presentaran les factures del material adquirit juntament amb el seu justificant de pagament.

8. Com a justificació de l'apartat 8.2.h) factures justificatives o pressupostos oficials en el cas que no s'hagi realitzat a l'hora de presentar les sol·licituds, obligant al sol·licitant, a l'hora de presentar la justificació econòmica, a presentar les factures originals i tota la documentació que requereixi el compte justificatiu.

9. En el cas que el sol·licitant, s'oposi expressament al fet que l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en el marc de la tramitació del procediment, pugui consultar o recaptar electrònicament els documents i dades que ja obrin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per altres Administracions Públiques, a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, ha de presentar la següent documentació:

- Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT), actualitzats amb data posterior a la publicació de la convocatòria.

- Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) , actualitzats amb data posterior a la publicació de la convocatòria.

L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Article 12.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat peticionària que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació presenti les rectificacions o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauler anuncis digital ubicat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

La presentació de la documentació s'haurà de realitzar aportant-la directament a l'expedient, el número del qual s'indicarà a l'anunci de requeriment, accedint a l'apartat ELS MEUS EXPEDIENTS de la seu electrònica, prèvia identificació electrònica amb el mateix certificat amb què es va presentar la sol·licitud.

Article 13.- Règim de les ajudes

La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència no competitiva.

Les ajudes no generen cap dret d'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKLLDA
Verificació: <https://santa-eularia-des-riu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 23



altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En aquesta convocatòria no està prevista la possibilitat de sol·licitar la reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i el tauler d'anuncis digital de la corporació (<https://santaeulariadesriu.com>).

Article 14- Òrgan per a la instrucció i resolució

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu serà l'òrgan per a la instrucció i resolució de la subvenció. Una vegada comprovada la documentació presentada existent en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació en la seu electrònica <https://santaeulariadesriu.sedelectronica.es> amb un

termini de deu dies per formular al·legacions.

2. Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri en el procediment ni es tinguin en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. La proposta de resolucions provisionals no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada fins que no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

3. La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió avaluadora. Aquesta ha de ser motivada i ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds.

4. La resolució es dictarà en un termini màxim de 4 mesos, una vegada acabat el corresponent termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 15. -Justificació de les ajudes

1. Les associacions beneficiàries de les subvencions han de presentar el compte justificatiu de les activitats subvencionades segons model Annex 1. Compte justificatiu, degudament emplenat i signat per mitjans electrònics, aprovat per a la present convocatòria. De conformitat amb l'article 30 de la Llei General de Subvencions, la justificació de l'ajuda revestirà la forma de compte justificatiu del cost total de l'actuació objecte de la subvenció. Per tant, el beneficiari vindrà obligat a justificar el 100% de les despeses vinculades al projecte, i no únicament la fracció finançada amb càrrec a la present subvenció.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLEP2MP956QZKLD
Verificació: <https://santaeulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 23



Tot això sens perjudici que, requerides a aquest efecte, hagin de presentar els justificants i/o llibres comptables que se'ls demanin, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol II del títol II del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en un altre cas, poden incórrer en les responsabilitats i sancions que a aquest efecte assenyala l'esmentada legislació. Així mateix, juntament amb l'annex 1 l'associació beneficiària ha d'aportar:

- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència en el compte justificatiu.
 - La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als que es fa referència en el paràgraf anterior.
 - Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguridad Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o autorització expressa per a sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom de l'associació.
 - Imatges o captures que justifiquin la realització de publicacions d'anuncis a la seua pàgina web, xarxes socials, tauler d'anuncis o mitjans similars, informant sobre la concessió de l'ajuda per part de l'Ajuntament, segons el que indica l'article 17.f) de la convocatòria.
2. Totes les despeses objecte de l'ajuda s'han de dur a terme d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
 3. En el cas que les factures presentades per l'associació beneficiària per a justificar la subvenció no hagin set compensades a través de la liquidació de l'impost de l'IVA, el beneficiari haurà de justificar aquesta situació mitjançant una declaració responsable.
 4. La justificació de l'ajuda s'haurà de realitzar abans del dia 31/03/2027.
 5. L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà requerir, en qualsevol moment de la tramitació de la justificació, els documents que consideri necessaris a fi de garantir la correcta justificació de l'ajuda.

Article 16.- Pagament de la subvenció

Per al pagament de l'ajuda econòmica s'ha d'haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció, acreditar la realització de l'activitat presentant correctament el compte justificatiu, tal com consta en l'article 15 d'aquesta convocatòria. Una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria de Cultura emetrà un informe, en el qual es confirmi que l'activitat objecte de la subvenció s'ha realitzat correctament segons els terminis i les condicions que es van donar per a atorgar-la i la seua correcta justificació.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLEP2MP956QZKLD
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 23



Article 17.- Obligacions

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:

- a) Els beneficiaris hauran de comunicar l'acceptació de la subvenció. No obstant això, passats 5 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial dels Illes Balears (BOIB) de la resolució definitiva sense cap resposta, s'entendrà que l'associació beneficiària accepta la subvenció.
- b) Realitzar les activitats que fonamenten la concessió.
- c) Justificar la realització de les activitats, així com del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament.
- e) Recollir en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Eulària.
- f) En cas de concessió de l'ajuda, l'entitat beneficiària haurà de publicar un anunci en la seua pàgina web, xarxes socials, tauler d'anuncis o un mitjà similar, informant sobre la concessió d'aquesta per part de l'Ajuntament.
- g) S'estudiarà la possible retirada de tota ajuda referent a aquesta convocatòria a aquelles associacions que, davant actes racistes, xenòfobs, masclistes o intolerants, així com de conductes violentes, a través dels seus propis participants, socis, directius, familiars o qualsevol altra persona relacionada amb la pròpia entitat, no prenguin mesures en contra ni condemnin aquests actes.
- h) La presentació de la sol·licitud per a participar en la present convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026 habilita a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en el marc de la tramitació del procediment, per a consultar o recaptar electrònicament els documents i dades que ja obrin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per altres Administracions Públiques, a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015. El sol·licitant podrà oposar-se expressament a aquestes consultes en els termes previstos en la normativa aplicable. En particular, l'Ajuntament podrà recaptar la informació tributària i de Seguretat Social necessària per a la comprovació dels requisits de la convocatòria, en concret:
 - a. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, en l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.
 - b. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKLD
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 23



Article 18. Reformulació de les sol·licituds

En la present convocatòria no està prevista la possibilitat de sol·licitar la reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 19.- Revocació

Pertoca la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i és procedent el reintegrament de les quantitats indegudament rebudes.

1. Tota alteració de les condicions tengudes en compte per concedir la subvenció podrà modificar la resolució de concessió, a proposta de la Regidoria de Cultura, Educació, Patrimoni i Joventut que haurà d'atendre el principi de proporcionalitat.

2. Es podrà minorar l'import de la quantitat a percebre per l'associació beneficiària en els supòsits d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests incompliments poden ser qualificats com a lleus, greus o molt greus i donaran lloc, respectivament, a una disminució de l'import de la subvenció d'un 5%, del 6 al 60% i del 61 al 100%, respectivament.

Article 20.- Reintegrament

20.1.- És procedent reintegrar totalment o parcialment l'ajuda concedida i, si és el cas, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.
- L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides per a això o quan s'alterin les condicions tengudes en compte per a concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

20.2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir pels articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el títol III, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3.- Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

Article 21.- Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes en el títol IV de la Llei

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKMLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 23



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 22.- Graduació de les sancions

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 60 a 63 de la Llei 38 /2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Article 23.- Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquesta convocatòria és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 24.- Impugnació

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la sala contenciosa administrativa corresponent del Tribunal de Justícia de les Illes balears, en el termini de DOS MESOS comptats des de l'endemà del dia en què tenguí lloc la notificació o publicació de la resolució.

Amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar RECURS DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'UN MES a comptar des de l'endemà del dia en què tenguí lloc la notificació o publicació de la resolució.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Les resolucions definitives o de denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa, han de ser motivades i es notificaran als interessats segons els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 25.- Publicació

Aquesta convocatòria serà publicada a la web de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i el seu extracte es publicarà, per conducte de la BDNS, en el Butlletí Oficial dels Illes Balears, i entrarà en vigor l'endemà de ser publicat l'extracte de la convocatòria.

Article 26. Protecció de dades

1. Identitat del responsable:

Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb NIF P0705400J i adreça a la plaça d'Espanya, núm. 1, 07840, Santa Eulària des Riu, Balears.

2. Dades de contacte del DPD:

Ascendia reenginyeria i Consulting, S.L.
Correu electrònic: dpo@ascendiar.com

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKNKLD
Verificació: <https://santa-eularia-des-riu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 23





**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU**

3. Finalitats del tractament:

Gestionar la convocatòria, tramitació, concessió, pagament, justificació, control, publicitat i, si és el cas, reintegrament i sancions relatives a les ajudes per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026

4. Base jurídica:

Art. 6.1.c RGPD (compliment d'obligacions legals) en relació amb la normativa de subvencions.

Art. 6.1.e RGPD (missió en interès públic/poders públics) per a la tramitació i control d'ajudes.

5. Destinataris: BDNS i Butlletí Oficial de les illes Balears, en compliment de la normativa de subvencions.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKNKLD
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 23



Òrgans de control intern i extern (intervenció, Tribunal de Comptes, òrgans autonòmics i estatals de control) quan així ho prevegi la normativa.

No es preveuen transferències internacionals de dades.

6. Terminis de conservació: Durant el temps necessari per a tramitar la convocatòria i, posteriorment, durant els terminis de prescripció de responsabilitats en matèria de subvencions, hisenda pública i control financer (normalment, 4-10 anys segons legislació de subvencions i arxiu).

7. Drets de les persones interessades:

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i altres previstos en la normativa, dirigint-se a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, per registre general o a través de la seu electrònica. Així mateix, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

8. Informació sobre consulta de dades d'altres Administracions:

La presentació de la sol·licitud per a participar en la present convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026 habilita a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en el marc de la tramitació del procediment, per a consultar o recaptar electrònicament els documents i dades que ja obrin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per altres Administracions Públiques, a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015. El sol·licitant podrà oposar-se expressament a aquestes consultes en els termes previstos en la normativa aplicable. En particular, l'Ajuntament podrà recaptar la informació tributària i de Seguretat Social necessària per a la comprovació dels requisits de la convocatòria, en concret:

a. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, en l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKDLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 23



ANNEX 1. COMPTE JUSTIFICATIU

1.-IDENTIFICACIÓ DEL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA:			
BENEFICIARI/ ÀRIA:		CIF:	
ADREÇA:		MUNICIPI :	
PROVÍNCIA:		CP:	
TEL. MÒBIL:		CORREU ELECTRÒNIC:	
EN EL CAS QUE EL BENEFICIARI/ÀRIA SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA			
REPRESENTANT		DNI/NIE:	

2.-IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU:	
ACTIVITAT SUBVENCIONADA:	

3.-MEMÒRIA D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE SUBVENCIONAT:	
RESUM DE L'ACTIVITAT O PROJECTES REALITZATS: (LLOC, DATA, DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT, NOMBRE DE PARTICIPANTS, EDATS, IMPACTE SOCIAL, ETC.)	
OBJECTIUS ACONSEGUITS AMB EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT O PROJECTES REALITZATS:	

CERTIFICAT

Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKMLDA
Verificació: <https://santaeulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 23



4.-FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT O PROJECTE SUBVENCIONAT:			
1.-SUBVENCIO CONCEDIDA PER L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU			
2.-ALTRES SUBVENCIONS O INGRESSOS AFECTATS A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA CONCEDITS PER UNA ADMINISTRACIO PÚBLICA, ENS PÚBLICS O PRIVATS O ALTRES RECURSOS, DISTINTS A AQUEST AJUNTAMENT:			
A)		IMPORT	
B)		IMPORT	
C)		IMPORT	
D)		IMPORT	
E)		IMPORT	
3.-IMPORT APORTAT PER LA PRÒPIA ENTITAT:			
TOTAL INGRESSOS:			

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKNKLD
Verificació: <https://santaeulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 23



5.-RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES DE L'ACTIVITAT O PROJECTE SUBVENCIONAT:

(ES PODEN UTILITZAR TANTES PÀGINES COM SIGUI NECESSARI)

N.	CREDITOR	CIF	DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA	NÚM. FACTURA	DATA FACTURA	DATA DE PAGAMENT	IMPORT IMPUTAT
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
TOTAL DESPESES							

CERTIFICAT

Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FANHJELP2MP966OZINKLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 23**Ajuntament de Santa Eulària des Riu**

Plaça d'Espanya 1, Santa Eulària des Riu. 07840 (Illes Balears). Tel. 971332800. Fax:





6.-AUTORIZACIÓ PER A CONSULTA DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS

En relació al certificat d'estar al corrent amb les **obligacions tributàries**:

☐ **AUTORITZ** l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb NIF P0705400J, a sol·licitar en nom de l'associació el certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries.

☐ **NO AUTORITZ** l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb NIF P0705400J, a sol·licitar en nom de l'associació el certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries, el qual adjunt a aquesta sol·licitud.

En relació al certificat d'estar al corrent amb la **Seguretat Social**:

☐ **AUTORITZ** l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb NIF P0705400J, a sol·licitar en nom de l'associació el certificat d'estar al corrent amb les obligacions davant la Seguretat Social.

☐ **NO AUTORITZ** l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb NIF P0705400J, a sol·licitar en nom de l'associació el certificat d'estar al corrent amb les obligacions davant la Seguretat Social, el qual adjunt a aquesta sol·licitud.

7.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR EN EL COMPTE JUSTIFICATIU:

() FACTURES O DOCUMENTS DE VALOR PROBATORI EQUIVALENT EN EL TRÀFIC JURÍDIC MERCANTIL AMB EFICÀCIA ADMINISTRATIVA INCORPORATS EN LA RELACIÓ DE L'APARTAT 6 D'AQUEST DOCUMENT.

() DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL PAGAMENT DE LES FACTURES O DOCUMENTS DE VALOR PROBATORI EQUIVALENT EN EL TRÀFIC JURÍDIC MERCANTIL O AMB EFICÀCIA ADMINISTRATIVA INCORPORATS EN LA RELACIÓ DE L'APARTAT 5 D'AQUEST DOCUMENT.

() CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE LA SEURETAT SOCIAL (EN EL CAS QUE NO AUTORITZI)

() CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (EN EL CAS QUE NO AUTORITZI).

() IMATGES O CAPTURES QUE JUSTIFIQUIN LA REALITZACIÓ DE PUBLICACIONS D'ANUNCIS A LA SEUA PÀGINA WEB, XARXES SOCIALS, TAULER D'ANUNCIS O MITJANS SIMILARS, INFORMANT SOBRE LA CONCESSIÓ DE L'AJUDA PER PART DE L'AJUNTAMENT.

CERTIFICAT

Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Pàgina 17 de 23

El signant CERTIFICA l'exactitud i veracitat de les dades ressenyades en aquest imprès, així com que l'activitat subvencionada ha estat realitzada íntegrament, i que s'han complert les condicions imposades i s'han aconseguit els objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció i que les actuacions objecte de l'ajuda s'han dut a terme d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, DECLARA sota la seua responsabilitat que els justificants presentats, anteriorment relacionats, corresponen a despeses efectuades a conseqüència de l'activitat objecte de subvenció i estrictament necessaris per a la realització d'aquesta. Així mateix, que tota la documentació presentada per a la justificació econòmica és veraç i igual a la documentació original en poder del beneficiari, sense que existeixi manipulació dels documents esmentats. Que té coneixement que, en els casos de manipulació, falsedat o





**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU**

ocultació d'informació en la documentació aportada, dels quals es pugui deduir intenció d'engany en benefici propi o aliè al beneficiari, podran ser objecte de sanció.

Al seu torn, **DECLARA** que no s'ha concedit cap subvenció, ajuda, ingrés o recurs de cap altra administració pública, ens públics o privats o altres recursos, distints a aquest Ajuntament, l'objecte del qual coincideixi amb la subvenció que no hagi estat indicada en l'apartat corresponent d'aquest compte justificatiu i que s'ha complert amb tot el que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I es COMPROMET a tenir a disposició de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, en el cas que així els requereixi, tots els documents relacionats amb l'activitat subvencionada.

_____, ____ de _____ de 20 __ ,

Firma digital de la persona representant del club o associació:

(Mitjançant l'ús del certificat electrònic de representant de persona jurídica a nom del club o associació)

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKNKLD
Verificació: <https://santa-eularia-des-riu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 23

Ajuntament de Santa Eulària des Riu

Plaça d'Espanya 1, Santa Eulària des Riu. 07840 (Illes Balears). Tel. 971332800. Fax:





AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL D'EIVISSA SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A L'ANY 2026

SOL·LICITUD

Dades de l'associació:

NIF			
Nom o raó social			
Domicili fiscal			
Localitat			
Província		CP	
Telèfon			
Correu electrònic			

Dades del representant:

Nom		Llinatges	
DNI/NIE		Càrrec	

EXPÒS:

Que tenint en consideració que l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026.

SOL·LICIT:

La participació en la convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026.

Declaracions responsables:

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

Que estic autoritzat/da per realitzar sol·licituds i tramitar subvencions.

Conec i accept la convocatòria pública per la qual es regeix la subvenció o ajuda que sol·licit.

Que l'entitat o associació que represent no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques ni tampoc per obtenir subvencions públiques.

Que l'entitat o associació que represent no es troba sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKLD
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 23





Que l'entitat que represent mai no ha set objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries, o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que informaré al més aviat possible l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu d'altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos que se m'hagin concedit relacionats directament amb l'objecte de la present convocatòria.

Declaració responsable con solo una opció a elegir:

DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

- ☐ Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altre departament de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda.
- ☐ Que s'han sol·licitat les ajudes públiques o privades que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

ENTITAT	IMPORT

- ☐ Que el/la sol·licitant ha set beneficiari/ària de les ajudes públiques o privades que s'indiquen a continuació per a dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajuda:

ENTITAT	IMPORT

Documentació a aportar:

(OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDAN ADJUNTAR 3 DOCUMENTOS) Còpia del DNI/NIE del representant de l'associació i NIF de l'entitat que representa.

(OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 1 DOCUMENTO) Certificat o altre document bancari on s'identifiqui el número de compte en el qual es pagarà l'import íntegre de la subvenció. Ha de ser un compte bancari en la qual l'associació sigui titular.

(OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 1 DOCUMENTO) Programació per a l'any 2026 que inclogui els projectes i les activitats a realitzar per a les quals se

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHEL2MP956QZKLLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 23





sol·licita la subvenció amb indicació del pressupost de despeses i ingressos previst per a executar-les, desglossat per a cada una de les activitats.

(NO OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 1 DOCUMENTO) Com a justificació de les activitats descrites en el punt 8.1 d'aquestes bases, es presentarà carta d'invitació de l'entitat organitzadora i publicitat, si n'hi ha, de l'esdeveniment. En el cas de les activitats promogudes directament per l'Ajuntament s'adjuntarà d'ofici a la sol·licitud la justificació necessària.

(NO OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 1 DOCUMENTO) Com a justificació del punt 8.2. d'aquestes bases s'aportarà el llistat d'alumnes dels cursos organitzats.

(NO OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 6 DOCUMENTOS) Com a justificació del punt 8.3. d'aquestes bases s'aportarà la documentació següent:

- a) Invitació oficial del festival o de l'entitat organitzadora.
- b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'entitat que s'hagin desplaçat.
- c) Programa del festival que inclogui les actuacions de l'entitat peticionària.
- d) Factures originals dels bitllets de les persones desplaçades (balladors y balladores, sonadors i dos directius) o, en el cas que el viatge no s'hagi realitzat a l'hora de presentar les sol·licituds, es podran presentar pressupostos oficials, obligant al sol·licitant, a l'hora de presentar la justificació econòmica, a presentar les factures originals i tota la documentació que requereixi el compte justificatiu.
- e) Retalls de premsa amb notícies, si n'hi ha, sobre la participació de l'entitat en el festival o esdeveniment.

(NO OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 2 DOCUMENTOS Com a justificació de l'apartat "8.2.f) Adquisició de utensilis mobles, ferramentes específiques per al treball de taller artesanal" presentaran les factures del material adquirit juntament amb el seu justificant de pagament.

(NO OBLIGATORIA - MÍNIMO QUE SE PUEDA ADJUNTAR 2 DOCUMENTOS Com a justificació de l'apartat 8.2.h) factures justificatives o pressupostos oficials en el cas que no s'hagi realitzat a l'hora de presentar les sol·licituds, obligant al sol·licitant, a l'hora de presentar la justificació econòmica, a presentar les factures originals i tota la documentació que requereixi el compte justificatiu.

(SI SE OPONE A QUE LO PODAMOS CONSULTAR OBLIGATORIAMENTE - EL SOLICITANTE DEBERÁ PODER ADJUNTAR DOS DOCUMENTOS):

- Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT), actualitzats amb data posterior a la publicació de la convocatòria.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) , actualitzats amb data posterior a la publicació de la convocatòria de les/els titulars de l'habitatge.

EN EL FORMULARIO TAMBIÉN LE TIENE QUE APARECER AL SOLICITANTE LO SIGUIENTE:

Mitjançant el present documento la persona identificada com a sol·licitant, **ACEPTA** participar en la present convocatòria per a la concessió de subvencions per a

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKMLDA
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 23





entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026 habilita a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en el marc de la tramitació del procediment, per a consultar o recaptar electrònicament els documents i dades que ja obrin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per altres Administracions Públiques, a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015. **El sol·licitant podrà oposar-se expressament a aquestes consultes en els termes previstos en la normativa aplicable.**

En particular, l'Ajuntament podrà recaptar la informació tributària i de Seguretat Social necessària per a la comprovació dels requisits de la convocatòria, en concret:

a. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, en l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

b. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

1. Identitat del responsable:

Ajuntament de Santa Eulària des Riu, amb NIF P0705400J i adreça a la plaça d'Espanya, núm. 1, 07840, Santa Eulària des Riu, Balears.

2. Dades de contacte del DPD:

Ascendia reenginyeria i Consulting, S.L.

Correu electrònic: dpo@ascendiar.com

3. Finalitats del tractament:

Gestionar la convocatòria, tramitació, concessió, pagament, justificació, control, publicitat i, si és el cas, reintegrament i sancions relatives a les ajudes per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026

4. Base jurídica:

Art. 6.1.c RGPD (compliment d'obligacions legals) en relació amb la normativa de subvencions.

Art. 6.1.e RGPD (missió en interès públic/poders públics) per a la tramitació i control d'ajudes.

5. Destinataris: BDNS i Butlletí Oficial de les illes Balears, en compliment de la normativa de subvencions.

Òrgans de control intern i extern (intervenció, Tribunal de Comptes, òrgans autonòmics i estatals de control) quan així ho prevegi la normativa.

No es preveuen transferències internacionals de dades.

6. Terminis de conservació: Durant el temps necessari per a tramitar la convocatòria i, posteriorment, durant els terminis de prescripció de responsabilitats en matèria de subvencions, hisenda pública i control financer (normalment, 4-10 anys segons legislació de subvencions i arxiu).

7. Drets de les persones interessades:

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i altres previstos en la normativa, dirigint-se a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, per registre general o a través de la seu electrònica. Així mateix, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

8. Informació sobre consulta de dades d'altres Administracions:

CERTIFICAT
Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKLD
Verificació: <https://santaulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23





**AJUNTAMENT DE
SANTA EULÀRIA DES RIU**

La presentació de la sol·licitud per a participar en la present convocatòria per a la concessió de subvencions per a entitats de cultura popular i tradicional d'Eivissa sense ànim de lucre per a l'any 2026 habilita a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en el marc de la tramitació del procediment, per a consultar o recaptar electrònicament els documents i dades que ja obrin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per altres Administracions Públiques, a través de les xarxes corporatives, plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015. El sol·licitant podrà oposar-se expressament a aquestes consultes en els termes previstos en la normativa aplicable. En particular, l'Ajuntament podrà recaptar la informació tributària i de Seguretat Social necessària per a la comprovació dels requisits de la convocatòria, en concret:

- a. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions tributàries, en l'Agència Estatal d'Administració Tributaria (AEAT) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.
- b. En relació amb la informació sobre la situació del sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

CERTIFICAT

Número: 2026-1004 Data: 26/08/2026

Codi Validació: 92K6FAJNHLP2MP956QZKNKLD
Verificació: <https://santa-eulariadesriu.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23

