



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1109/2026	LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	29/07/2026

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

Aprovació de la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions culturals del municipi de Pals, per a l'any 2026 - Exp.núm.1109/2026

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Simple
	A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	4	0	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

FETS

1. El 28 de maig de 2026 el Ple de l'Ajuntament de Pals, en sessió ordinària, aprova inicialment les noves Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats i associacions culturals (exp.núm.695/2026).

Simultàniament ordena la publicació d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el DOGC), en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (en endavant, el BOPG) i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Pals (en endavant, el tauler), establint un termini de vint dies hàbils d'exposició pública perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i les al·legacions que creguin convenients, amb el ben entès que si aquestes no es produeixen, aquesta resolució esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat de cap altre. Durant aquest termini l'expedient es podrà consultar presencialment a la Secretaria de l'Ajuntament de Pals (plaça Major, 7, 17256), tots els dies laborables, de dilluns a divendres, entre les 9.00 i les 14.00 hores.

2. El 10 de juny de 2026 es publica aquesta resolució en el BOPG núm.110.





3. El 15 de juny de 2026 es publica aquesta resolució en el DOGC núm.9686. Simultàniament es publica al tauler. En conseqüència el termini d'exposició pública s'inicia el 16 de juny de 2026 i finalitza el 9 de juliol de 2026.

4. El 14 de juliol de 2026 la secretària municipal certifica que, finalitzada l'exposició pública, no s'han presentat al·legacions ni reclamacions. En conseqüència, les bases es consideren aprovades definitivament sense necessitat de nou acord plenari.

5. El 28 de juliol de 2026 la interventora municipal emet informe d'intervenció amb resultat favorable. Simultàniament emet proposta de resolució i proposa l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats i associacions culturals per a l'any 2026.

6. El pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Pals 2024-2027 preveu una línia de subvencions a entitats i associacions culturals per un import de deu mil euros (10.000,00€).

FONAMENTS DE DRET

-La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

-La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

-Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Pals.

-Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Pals pels anys 2024-2027.

-Bases d'execució del Pressupost General vigent de l'Ajuntament de Pals

L'òrgan competent és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Pals mitjançant el Decret núm.729/2023, de 3de juliol, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm.137, de 14 de juliol.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels seus membres, i en virtut de les facultats que li han estat atribuïdes, **ACORDA:**

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions culturals de Pals, amb l'objecte de desenvolupar activitats, actes i esdeveniments culturals, durant l'exercici 2026, en el marc de les noves Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de





concurrència competitiva per a entitats i associacions culturals (exp.núm.695/2026), en els termes que consten en l'annex I d'aquest document.

Segon. Publicar el text íntegre de les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis electrònic i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Pals, establint un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer. Autoritzar la despesa per un import de deu mil euros (10.000,00€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària [334 48900 Subvencions a entitats i activitats culturals], del pressupost vigent de despeses.

Quart. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 6.2 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, essent qui donarà trasllat de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, per a la seva publicació.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix, alternativament, la interposició, davant d'aquest Ajuntament, d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació, i fins al mateix dia hàbil del mes següent al que s'ha produït la notificació, de conformitat amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, o del corresponent a la circumscripció del vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per la interposició del recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que el de reposició no sigui resolt expressament per aquest Ajuntament, o es produeixi la seva desestimació per silenci administratiu negatiu. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

I perquè així consti, signo i lliuro el present certificat amb el vistiplau de l'alcalde, de conformitat amb l'article 205 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i amb l'advertència o excepció a què fa referència l'article 206 d'aquesta norma.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

ANNEX	
Àrea proponent	Àrea de Cultura
Assumpte	Subvencions per concurrència competitiva entitats culturals
Expedient	1109/2026

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS CULTURALS, PER A L'ANY 2026.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 28 de maig de 2026, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats i associacions culturals (expedient 695/2026) per a l'atorgament per part de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la promoció i difusió d'activitats relacionades amb actes i activitats culturals desenvolupades per entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats del municipi..

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 110 de data 10 de juny de 2026.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 10.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 334.48900 *Subvencions a entitats i activitats culturals*, del pressupost vigent de despeses.

L'Ajuntament podrà ampliar l'import de la partida sempre que ho cregui necessari.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats a les associacions i entitats culturals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats del municipi, per al desenvolupament d'activitats, actes i esdeveniments culturals.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg de l'exercici 2026.

4.- Procediment de concessió





Ajuntament de Pals

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- b) Que realitzin activitats d'interès general al municipi.
- c) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- d) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- e) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Pals.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS d'ara endavant), pel seu reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.
- h) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, es a dir, durant els 4 anys posteriors al del desenvolupament de l'activitat.
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, sota risc de sanció en cas d'incompliment.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'art. 37 de la LGS.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

A més dels requisits anteriors, les entitats no podran estar incurses en cap de les prohibicions establertes a l'article 13.2 i 13.3 de la LGS (com deutes tributaris, sancions fermes, condemnes per delictes de corrupció, que promoguin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes o violentes...)

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud





Ajuntament de Pals

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Instància model que trobareu en l'esmentat enllaç habilitat, en la que consta autorització expressa o oposició expressa perquè l'Ajuntament consulti o obtingui directament els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) En cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament a la consulta directa per part de l'Ajuntament, haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els certificats tenen una validesa de sis mesos.
- c) Declaració sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import. Ha de constar la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització de l'activitat.
- d) Breu descripció del projecte i/o activitat per la qual se sol·licita la subvenció i pressupost previst.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació de les bases reguladores.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que el/la peticionari/ària ha desistit de la seva sol·licitud. Si l'últim dia de la presentació de la documentació d'esmena de defectes coincideix amb dissabte o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà un cop publicada la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà 10 dies hàbils després de la seva publicació en el mateix.

La sol·licitud es farà mitjançant la presentació telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a través de l'enllaç que s'habilitarà a tal efecte.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió, termini de resolució i de notificació.





Ajuntament de Pals

La instrucció del procediment correspondrà a l'àrea municipal competent, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La valoració de les sol·licituds correspondrà a una comissió qualificadora, formada per l'Alcalde de l'Ajuntament de Pals, el regidor delegat de les Àrees de Via Pública, Noves Tecnologies, Comunicació i Esport, la regidora delegada de l'Àrea de Cultura i la regidora delegada de les Àrees de Turisme, Mercats i promoció econòmica i de Festes i actes populars.

La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern Local, d'acord amb el règim de delegacions vigent.

El procediment de concessió s'ha de resoldre i notificar en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, segons estableix l'article 19 de l' Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions. La resolució serà notificada a totes les persones beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

10.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Les sol·licituds de subvencions a entitats locals que programin activitats al municipi de Pals s'avaluaran, previ anàlisi i estudi de la documentació requerida, d'acord amb els criteris següents:





Ajuntament de Pals

a) Criteris generals de puntuació de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 8 punts):

Nombre d'associats inferior o igual a 20	4 punts
Nombre d'associats superior a 20	8 punts

Caldrà acreditar mitjançant declaració responsable el nombre de persones associades.

b) Nombres d'activitats (fins a un màxim de 8 punts):

Realització d'una activitat anual al municipi	3 punts
Realització de 2 o 3 activitats anuals al municipi	6 punts
Realització de 4 o més activitats anuals al municipi	8 punts

c) Participació en activitats organitzades o promogudes per l'Ajuntament (fins a un màxim de 10 punts):

Per una activitat	3 punts
Per dues o tres activitats	7 punts
Per quatre o més activitats	10 punts

d) Representació i promoció del municipi fora del terme municipal (fins a un màxim de 5 punts):

Participació en una activitat, trobada, intercanvi o esdeveniment fora del municipi representant el municipi	2 punts
Participació en dues o més activitats, trobades, intercanvis o esdeveniments fora del municipi representant el municipi	5 punts

e) Grau d'autofinançament de les propostes (5 punts):

La proposta preveu recursos propis o externs diferents de la subvenció de l'Ajuntament, com ara quotes de socis, patrocinis, cobrament d'entrades, subvencions d'altres organismes o altres ingressos vinculats a l'activitat	5 punts
---	---------

A aquests efectes, no es computaran com a autofinançament els ingressos derivats de la venda, subministrament o consum de begudes alcohòliques.

f) Innovació i interès de l'activitat (fins a un màxim de 8 punts).

Activitats amb elements nous respecte d'edicions anteriors o que incorporin millores en l'organització, participació o difusió	4 punts
Activitats innovadores, d'especial interès cultural, festiu, juvenil, esportiu o comunitari, o amb impacte rellevant al municipi	8 punts

Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.





Ajuntament de Pals

Serà necessària una puntuació mínima de 15 punts per poder obtenir la condició de beneficiària.

12.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import individual de la subvenció es determinarà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada sol·licitud respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima exigida, amb els límits següents: l'import sol·licitat, el 90% del cost total de l'activitat subvencionada i el crèdit disponible de la convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 90% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i fins a esgotar la consignació pressupostària fixada. En cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Obligació d'executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Les persones beneficiàries hauran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Pals als cartells impresos i a la resta de documentació editada amb motiu de les activitats subvencionades, sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Pals», acompanyat del logotip de la corporació.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores que facin





Ajuntament de Pals

constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període de quatre anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.

14. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc.
- Despeses de trasllat d'infraestructura municipal imprescindible pel desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua...) quan siguin necessàries per a l'execució de l'activitat subvencionada, estiguin directament vinculades a aquesta i s'imputin de manera proporcional i degudament justificada.

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Obres, inversions, etcètera.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- L'IVA, quan sigui recuperable per l'entitat, no serà subvencionable.
- Les despeses corresponents a l'adquisició, subministrament o consum de begudes alcohòliques, així com qualsevol altra despesa directament vinculada a la seva venda o distribució.
- Les despeses relacionades a les activitats dirigides únicament als socis de l'entitat.

15.- Forma de pagament

Es podrà efectuar un pagament anticipat de fins al 50% de l'import concedit, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, com a finançament necessari per dur a terme l'activitat subvencionada. El pagament restant s'efectuarà un cop presentada i aprovada la justificació de la subvenció.

16.- Termini i forma de justificació

Als efectes de la justificació de la subvenció rebuda serà necessari presentar a l'Ajuntament el compte justificatiu.

- Per a les entitats que se'ls atorgui una subvenció d'import fins a tres mil euros (3.000,00€), podran presentar el compte justificatiu simplificat, que haurà de contenir la següent documentació:





Ajuntament de Pals

- Instància subscrita pel beneficiari dirigida a l'Alcalde, sol·licitant que s'accepti la justificació de la subvenció atorgada i el pagament de la subvenció, indicant el número de compte al qual s'hagi d'efectuar la transferència.
- Memòria explicativa de l'activitat realitzada i dels objectius assolits.
- Una relació classificada de les despeses de les diferents activitats realitzades, relacionades per activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Les factures i justificants hauran de correspondre a despeses efectuades dins del període d'execució establert a la convocatòria i hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. A efectes de la justificació de la subvenció i de la comprovació del possible sobrefinançament, només es tindran en compte les despeses i els ingressos directament vinculats a l'activitat subvencionada. Les despeses i els ingressos derivats de la venda, subministrament o consum de begudes alcohòliques no formaran part del pressupost subvencionable ni del compte justificatiu de la subvenció, sens perjudici de les obligacions fiscals, sanitàries, d'autorització o de qualsevol altra naturalesa que corresponguin a l'entitat organitzadora.
- Si s'escau, sol·licitud de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

L'Ajuntament podrà comprovar, mitjançant tècniques de mostreig o pels mitjans que consideri oportuns, els justificants que estimi necessaris per obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

- Per a les entitats que se'ls atorgui una subvenció d'import superior a tres mil euros (3.000,00€), podran presentar el compte justificatiu ordinari, que haurà de contenir la següent documentació:
 - Instància subscrita pel beneficiari dirigida a l'Alcalde, sol·licitant que s'accepti la justificació de la subvenció atorgada i el pagament de la subvenció, indicant el número de compte al qual s'hagi d'efectuar la transferència.
 - Memòria explicativa de l'activitat realitzada i dels objectius assolits.
 - Una relació classificada de les despeses de les diferents activitats realitzades, relacionades per activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Les factures i justificants hauran de correspondre a despeses efectuades dins del període d'execució establert a la convocatòria i hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
 - Aportació de la totalitat dels justificants de la despesa.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. A efectes de la justificació de la subvenció i de la comprovació del possible sobrefinançament, només es tindran en compte les despeses i els ingressos directament vinculats a l'activitat subvencionada. Les despeses i els ingressos derivats de la venda, subministrament o consum de begudes alcohòliques no formaran part del





Ajuntament de Pals

pressupost subvencionable ni del compte justificatiu de la subvenció, sens perjudici de les obligacions fiscals, sanitàries, d'autorització o de qualsevol altra naturalesa que corresponguin a l'entitat organitzadora.

- Si s'escau, sol·licitud de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

La documentació justificativa haurà de presentar-se en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat subvencionada, i en tot cas abans del 15 de gener de l'exercici següent a la seva concessió.

17.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pals i a la seu electrònica, així com a la Base Nacional de Subvencions.

