



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

**LAUDIO IBAR NOBLEAREN UDALEKO
BEHIN-BEHINEKO IDAZKARIA JESÚS
ÁNGEL IBARRECHE OLEAK**

**JESÚS ÁNGEL IBARRECHE OLEA,
SECRETARIO ACCIDENTAL DEL
AYUNTAMIENTO DEL NOBLE VALLE DE
LLODIO**

**ZIURTATZEN DU: Tokiko Gobernu Batzarrak
2026/07/31 egunean egin duen ohiko bilkuran,
besteak beste, erabaki hau hartu duela:**

**CERTIFICA: Que en la sesión Ordinaria de Junta
de Gobierno Local de este Ayuntamiento
celebrada el 31/07/2026, se adoptó, entre otros, el
siguiente acuerdo:**

**ARLOA: EKONOMIA SUSTATZEA
AZPIARLOA: Gizarte Ekonomia eta Lehen
Sektorea
ZERBITZU UNITATEA: Lehen Sektorea**

**ÁREA: PROMOCIÓN ECONÓMICA
SUBÁREA: Economía Social y Primer Sector**

UNIDAD DE SERVICIO: Primer Sector

Esp.: LH-26-0026 // 2026/470

Exp.: LH-26-0026 // 2026/470

**Gaia: 2026an Laudioko tokiko ekoizpena
dinamizatzeko eta sustatzeko lehia askeko
dirulaguntzen deialdia onartzea.**

**Asunto: Aprobación de la convocatoria de
subvenciones de libre concurrencia para la
dinamización y promoción de la producción local
de Llodio en el año 2026.**

Landa-garapena lagundu eta sustatzeko udal-
estrategiaren esparruan, deialdi honen xedea da
tokiko lehen sektorearen ekonomia bultzatzea,
hurbileko baserri-jardueran ekoiztutako elikagaiak
eta udalerrian zuzenean merkaturatzea bultzatuz,
2023-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan
Estrategikoan jasotako helburuak lortzearekin
lerrokatuta.

En el marco de la estrategia municipal de apoyo y
fomento del desarrollo rural, la presente
convocatoria tiene por objeto impulsar la economía
del sector primario local, mediante el apoyo a la
actividad rural de proximidad y a su
comercialización directa en el municipio,
alineándose con el logro de los objetivos recogidos
en el Plan Estratégico de Subvenciones,
correspondiente al periodo 2023-2027.

Laguntza-lerro honen bidez, hurbileko nekazaritza-
eta abeltzaintza-ustategien errentagarritasuna
hobetzen, landa-ingurune jarduerari eusten eta
tokiko produktuaren salmenta-puntuak
dinamizatzen lagundu nahi da, baserri-jarduera
uzteko joerari aurre egiteko tresna gisa jardunez.

Esta línea de ayudas pretende contribuir a la mejora
de la rentabilidad de las explotaciones
agropecuarias y ganaderas próximas existentes, al
mantenimiento de la actividad en el medio rural y a
la dinamización de los puntos de venta del producto
local, actuando como instrumento frente a la
tendencia de abandono de la actividad rural.

Helburu horiek lortzeko, tokiko produktuak
sustatzera, dinamizatza eta saltza bideratutako
banakako edo taldeko ekimenak sustatuko dira.
Tokiko produktutzat hartuko dira Aiaraldea
eskualdean edo Nerbioigoiarena eskualde

Para la consecución de estos fines, se fomentarán
iniciativas individuales o colectivas orientadas a la
promoción, dinamización y venta de productos
locales, entendiendo como tales aquellos
producidos y/o elaborados en la comarca Aiaraldea

geografikoan ekoizitakoak eta/edo landutakoak, eta
Laudioko saltokiren batean merkaturatuko dira.

Laudioko Udalaren Dirulaguntzen Udal Ordenantza
(ALHAO, 28. zk., 2021-03-10eko behin betiko
onspenarekin) kontuan hartuz.

Ikusi da Audioko tokiko ekoizpena dinamizatzeko
eta sustatzeko 2026. urtean lehia askeko
dirulaguntzen deialdia, Ekonomia Sustatzeko
Arloak egina.

2024ko uztailaren 29ko Osoko Bilkuran, Audioko
Udalak erabaki zuen bost urteko aldirako (2023-
2027) Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatzea, eta
dirulaguntza-lerro berri bat sartzea lehen aipatutako
helbururako: “*Lehia askeko dirulaguntza, tokiko
ekoizleen eta haien produktuen merkatua
dinamizatzeko eta sustatzeko*”.

Aipatutako laguntza-programaren bideragarritasuna
eta garapena bermatzeko, 2026ko ekitaldirako
10.000,00 euroko zenbatekoa xedatzea aurreikusi
eta onartu zuen osoko bilkurak.

Ikusi da Ekonomia Sustapeneko arloburuak 2026ko
ekainaren 16ko txostena.

Udal Idazkaritzak 2026ko ekainaren 26an egindako
ONGI 2026/17 txostena ikusi da.

Gobernantza Feministako 2026ko uztailaren 17ko
txostena ikusi da.
(CSV: 40144708b027110527507ea0ec070810K)

Hizkuntza politiketako 2026ko uztailaren 3ko
txostena ikusi da.
(CSV: Z0144708b001030427a07ea29f070b31h)

Udal Kontu-hartzailetzak 2026ko uztailaren 2an
egindako 223/2026 txostena ikusi da.

o en la región geográfica del Alto Nervión, siendo
comercializados en algún punto de venta en Llodio.

Considerando la Ordenanza Municipal de
Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio
publicada en el BOTHA nº 28 con la aprobación
definitiva de fecha 10/03/2021.

Vista la convocatoria de subvenciones de libre
concurencia dirigidas a la dinamización y
promoción de la producción local de Llodio en el
año 2026, elaborada por el Área de Promoción
Económica.

Visto que en el Pleno de fecha 29 de julio de 2024
el Ayuntamiento de Llodio acordó la modificación
del Plan Estratégico de Subvenciones
correspondiente al periodo quinquenal 2023-2027,
procediendo a la inclusión de una nueva línea de
subvenciones destinada al objeto anteriormente
expuesto: “*Subvención de libre concurencia para
dinamización y fomento del mercado de
productores locales y de sus productos*”.

A efectos de avalar la viabilidad y el desarrollo del
antedicho programa de ayudas, fue igualmente
prevista y aprobada, por el referido Pleno, la
disposición de una cuantía total de 10.000,00 euros
para el ejercicio 2026.

Visto el informe de la Responsable del área de
Promoción Económica de fecha 16 de junio de 2026.

Visto informe ONGI 2026/17 emitido por la
Secretaría Municipal, de fecha 26 de junio de 2026.

Visto el informe de Gobernanza feminista, de fecha
17 de julio de 2026.
(CSV: 40144708b027110527507ea0ec070810K)

Visto el informe de Políticas Lingüísticas, de fecha
3 de julio de 2026.
(CSV: Z0144708b001030427a07ea29f070b31h)

Visto el informe 223/2026 emitido por la
Intervención Municipal, de fecha 2 de julio del
2026.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/7ko Legearen 23. artikulua emandako ahalmenak erabiliz eta alkate-udalburuaren eskumenak eskuordetzeari buruzko 2023ko ekainaren 27ko 1152 Dekretua oinarri, Tokiko Gobernu Batzarrak hau

ERABAKI DU:

LEHENENGOA. 2026an tokiko ekoizleen merkatua dinamizatzeko eta sustatzeko dirulaguntzen deialdia onartzea, norgehiagoka-araubidearen arabera.

Deialdi hau Diru-laguntzei buruzko azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorrari, hura garatzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuari eta Laudioko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari egokituko zaie (2021eko martxoaren 10eko Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialaren 28. zenbakian argitaratua).

BIGARRENA. Deialdi horretarako 10.000,00 euroko gastua onartzea. Deialdi honen bidez (2026. urtea) emandako dirulaguntza guztien guztizko zenbaketak ezin izango du gainditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan aurreikusitako 10.000,00 euroko zenbatekoa.

Gastu hori 2026ko Udal Aurrekontuaren 0502-4312-471.00 "Fomento de la producción Local ligada al primer sector" aurrekontu-aplikazioari egotziko zaio.

HIRUGARRENA. 2026an Laudioko tokiko ekoizpena dinamizatzeko eta sustatzeko lehia askeko dirulaguntzen deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari (BDNS) bidaltzea, ondoren Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean (ALHAO) argitaratzeko berariazko aginduekin. Aurrekoaz gain, Udalaren iragarki-taulan eta udaleko gainerako hedabide arruntetan argitaratuko da.

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 23 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como el Decreto número 1152, de 27 de junio de 2023, de delegación de funciones de la alcaldesa-presidenta, esta Junta de Gobierno Local,

ACUERDA:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas a la dinamización y promoción del mercado de productores locales en 2026.

Esta convocatoria se ajustará a la Ley 38/2003, del 27 de noviembre, General de Subvenciones, al Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, que la desarrolla y a la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Laudio publicada en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava número 28, del 10 de marzo de 2021.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 10.000,00 euros destinado a dicha convocatoria. El cómputo total de todas las subvenciones concedidas por medio de esta convocatoria (año 2026) nunca podrá superar la cantidad referida de 10.000,00 euros, prevista en el presupuesto municipal vigente.

Este gasto se imputará a la aplicación presupuestaria 0502-4312-471.00 "Fomento de la producción Local ligada al primer sector" del Presupuesto Municipal para el año 2026.

TERCERO. Remitir la presente convocatoria de subvenciones de libre concurrencia para la dinamización y promoción de la producción local de Llodio en el año 2025 a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) con orden expresa de su posterior publicación en Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava (BOTH). Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

LAUGARRENA. Ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei deialdi hau irekitzea.

Eskabideak hogeai egun baliouduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabide-orri normalizatuan, egoitza elektronikoaren bidez, pertsona juridikoen kasuan, eta Udalaren Herriarrentzako Zerbitzuaren bidez, pertsona fisikoen kasuan, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduan.

BOSGARRENA. Erabaki honen berri ematea Udaleko Kontu-hartzailetzari, jakinaren gainean egon dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

LEHIA ASKE BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, 2026. URTEAN ESKUALDEAN EKOIZTUTAKO ETA LAUDION SALDUTAKO LEHEN SEKTOREKO PRODUKZIOA DINAMIZATU ETA SUSTATZEKOA

Lehia aske bidezko dirulaguntzen deialdia, 2026. urtean eskualdean ekoiztutako eta Laudion saldutako lehen sektoreko produkzioa dinamizatu eta sustatzekoa.

Landa-garapena babestu eta sustatzeko udal-estrategiaren esparruan, deialdi honen xedea da bertoko lehen sektoreko ekonomia sustatzea. Horretarako, hurbileko baserri-jardueran elikagaien ekoizpena bultzatuko da, baita elikagai horiek udalerrian zuzenean merkaturatu ahal izatea ere.

Laguntza-lerro honen bidez, hurbileko nekazaritza-eta abeltzaintza-ustategien errentagarritasuna hobetzen, landa-ingurunekeo jarduerari eusten eta bertoko produktuaren salmenta-puntuak dinamizatzen lagundu nahi da. Baserri-jarduera

CUARTO. Abrir la presente convocatoria a las personas solicitantes que reúnan las condiciones establecidas.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en instancia normalizada de solicitud a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO. Dar traslado del presente acuerdo al departamento de Intervención Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

Documento firmado electrónicamente

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LIBRE CONCURRENCIA PARA LA DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PRODUCCIÓN LOCAL CON PUNTO DE VENTA EN LLODIO DURANTE EL AÑO 2026

Convocatoria de Subvenciones de libre concurrencia para la dinamización y promoción de la producción local con punto de venta en Llodio durante el año 2026.

En el marco de la estrategia municipal de apoyo y fomento del desarrollo rural, la presente convocatoria tiene por objeto impulsar la economía del sector primario local, mediante el apoyo a la actividad rural de proximidad y a su comercialización directa en el municipio.

Esta línea de ayudas pretende contribuir a la mejora de la rentabilidad de las explotaciones agropecuarias y ganaderas próximas existentes, al mantenimiento de la actividad en el medio rural y a la dinamización de los puntos de venta del producto



uzteko joerari aurre egiteko tresna gisa planteatzen da.

Helburu horiek lortzeko, banakako edo taldeko ekimenak sustatuko dira, zeinen asmoa izango baita bertoko produktua sustatu, dinamizatu eta saltzea. Bertoko produktutzat hartuko dira Aiaraldea eskualdean edo Nerbioigoiaren eskualde geografikoan ekoiztutakoak eta/edo landutakoak, baldin eta Laudioko salmenta-punturen batean merkaturatzen badira.

Jarduera hauek kofinantatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta lege-testu hauek izango dituzte oinarri: azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorra; hura garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia; Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantza (2021eko martxoaren 10eko ALHAO, 28. zk.), eta aplikagarria den legedia osagarria. Halaber, eskumena duen udal-organoak deialdi honi dagokionez egiten dituen interpretazioak ere bete beharko dira.

LEHENENGOA. Xedea, zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

A.- Dirulaguntzaren xedea. – Zenbatekoa eta aurrekontu-erabilgarritasuna.

Deialdi honen xedea da Laudioko Udalak dirulaguntzak ematea norgehiagoka-araubidearen arabera, Ekonomia Sustatzeko Arloko Gizarte Ekonomiako eta Lehen Sektoreko Azpiarloaren bidez. Bertoko produktuen merkaturatze-prozesua sustatu, dinamizatu eta hobetzeko ekimen, ekintza eta gastuak finantzatzera bideratuko dira dirulaguntzak, udalerrian zuzeneko salmenta eta hurbileko kontsumoa bultzatze aldera.

2026. urtean nork bere gain hartutako gastuetarako erabili beharko da dirulaguntza, baldin eta gastu horiek zalantzarik gabe bat badatoz diruz lagundutako egitasmoaren izaerarekin.

local, actuando como instrumento frente a la tendencia de abandono de la actividad rural.

Para la consecución de estos fines, se fomentarán iniciativas individuales o colectivas orientadas a la promoción, dinamización y venta de productos locales, entendiendo como tales aquellos producidos y/o elaborados en la comarca Aiaraldea o en la región geográfica del Alto Nervión, siendo comercializados en algún punto de venta en Llodio.

Las ayudas para cofinanciar estas actividades se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; a la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTHA número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), a la legislación complementaria aplicable, así como a la interpretación que de la presente Convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

PRIMERO. Objeto, cuantía y gastos subvencionables.

A.- Objeto de la subvención. – Cuantía y disponibilidad presupuestaria.

El objeto de la presente convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a conceder por el Ayuntamiento de Llodio, a través de su Área de Promoción Económica y subárea, denominada Economía Social y Primer Sector. Estarán destinadas a la financiación de iniciativas, acciones y gastos de promoción, dinamización y mejora del proceso de comercialización del producto local, con el fin de impulsar la venta directa y el consumo de proximidad en el municipio.

La subvención deberá destinarse a gastos asumidos en periodo del año 2026, que de manera indubitada respondan a la naturaleza del programa subvencionado.



Horretarako, guztira 10.000,00 euro daude 2026ko udal-aurrekontuaren 0502-4312-471.00 aplikazioaren kontura, eskaera-aldi bakarrean.

B.- Diruz lagun daitezkeen gastuak eta diruz lagundu ezin direnak.

Dirulaguntza, zalantzarik gabe, diruz lagundutako xedearen izaerari erantzuten dioten eta honako atal hauetakoren batean sartzen diren gastuetarako erabili beharko da:

- Sustapen-materialaren ondoriozko gastuak, saltzaileei, jarduera-espazioei, produktuei eta diruz lagundu daitezkeen xedearen arabeko proiektuei dagozkienak.
- Salmenta-puntuaren, markaren edo produktuaren aurkezpenaren hobekuntza estetikoari lotutako gastuak.
- Profesionalizazioari lotutako gastuak, hala nola prestakuntza-ekintzak, aholkularitza, jarduera hobetzeko ekintzak, dirulaguntza izapidetzeko laguntza eta abar.
- Nekazaritza eta abeltzaintzako elikagaien sektorea berri, digitalizatu eta bultzatzeko proiektuak.
- Diruz lagundu daitezkeen helburuari lotutako jarduera- eta/edo ekimen-programak antolatzeko gastuak.
- Komunikazio- eta kartelgintza-gastuak, ekimenei, jarduera-programei edo bestelako informazio-jardueri buruzkoak (sare sozialak eta komunikabideak).
- Bonu-programa.
- Diruz lagundutako xedeari zuzenean lotuak dauden eta beharrezkoak diren beste gastu batzuk.

Diruz lagundutako jarduketek udal-merkatu osoari eragiten diotenean (adibidez, erabilera komuneko

A tal efecto, se dispone de un total de 10.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 0502-4312-471.00, en un único periodo de solicitud, del Presupuesto Municipal del año 2026.

B.- Gastos subvencionables y gastos no subvencionables.

La subvención deberá destinarse a gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza del objeto subvencionable y que se incluyan en alguno de los siguientes apartados:

- Gastos por material promocional para las personas vendedoras, su espacio de actividad, sus productos y proyectos que obedezcan al objeto subvencionable.
- Gastos vinculados a la mejora estética del punto de venta, a la marca o a la presentación del producto.
- Gastos vinculados a la profesionalización, tales como acciones de formación, asesoramiento, mejora de la actividad, apoyo para la tramitación de la presente subvención, etcétera.
- Proyectos de innovación, digitalización e impulso del sector ganadero y agroalimenticio.
- Gastos de organización de programas de actividades y/o iniciativas vinculadas al objeto subvencionable.
- Gastos de comunicación y cartelería sobre iniciativas, programas de actividades u otra generación de actividad informativa en redes sociales y medios de comunicación.
- Programa de bonos.
- Otros gastos necesarios y directamente vinculados al objeto subvencionable.

Cuando las actuaciones subvencionadas afecten al conjunto del mercado municipal (por ejemplo,



materialak, irudi-elementuak eta abar), jarduera horiek homogeneousuna bermatu eta diseinu uniformea eduki beharko dute, Laudioko Udalak zehaztutakoaren arabera.

Diruz lagundu ahal izango dira, betiere azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 31.1 artikuluan ezarritako eskakizunak betetzen badituzte, diruz lagundutako programa gauzatzeko beharrezkoak diren zeharkako kostuak. Halakotzat hartuko dira bai hainbat jarduketari egotz dakizkiokeenak, bai ekintza zehatz bati egotzi ezin zaizkion baina proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren egitura-gastu orokorrak.

Zeharkako kostuak faktura bidez jasandako kostu errealetan oinarrituko dira, eta metodo zuzen eta bidezko baten arabera hainbanatu beharko dira. Metodo hori idatziz jaso beharko da. Nolanahi ere, kostu horiek jarduera benetan egiten den aldikoak izan behar dute.

Dena dela, diruz lagundutako zeharkako kostuek ez dute gaitutako diruz lagundutako egitasmoari egotz dakizkiokeen zuzeneko kostu guztien % 15.

Era berean, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak eta diruz lagundutako proiektua egiteko peritu-gastuak eta administrazio-gastu espezifikoak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera behar bezala prestatzeko edo gauzatzeko ezinbestekoak badira.

Diruz lagundu ezin diren gastuak:

Jarraian zerrendatutakoak ez dira inolaz ere diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:

1.- Onuradunentzako dietak (eskatzaileak, elkarte eskatzaileko kideak eta haien senideak), diruz lagunduko den egitasmoa gauzatzeko behar-beharrezkoa denean izan ezik. Azken kasu horretan, joan-etorrietako gastuak kilometroko 0,29 euroko gehieneko kostuarekin zenbatuko dira, eta ez dira

materiales de uso común, elementos de imagen etcétera), estas deberán garantizar la homogeneidad, manteniendo un diseño uniforme, conforme a lo determinado por el Ayuntamiento de Llodio.

Podrán ser subvencionables, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, los costes indirectos que sean necesarios para la ejecución del programa subvencionado, entendiendo como tales tanto los imputables a varias actuaciones, como los gastos generales de estructura que, sin ser imputables a una acción concreta, resulten necesarios para llevar a cabo la propuesta.

Los costes indirectos se basarán en costes reales incurridos, soportados por facturas, debiendo ser prorrateados con arreglo a un método justo y equitativo que debe constar por escrito. En todo caso, tales costes deben corresponder al período en que efectivamente se realiza la actividad.

En cualquier caso, los costes indirectos subvencionados no superarán el 15 % del total de los costes directos imputables al programa subvencionado.

Asimismo, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Gastos no subvencionables:

En todo caso, no se considerarán gasto subvencionable:

1.- Las dietas de las personas beneficiarias (solicitantes, miembros de la asociación solicitante y familiares de los mismos) de la subvención salvo que sea estrictamente necesario para el desarrollo del programa a subvencionar. En este último supuesto, que, en todo caso, debe ser justificado, los

onartuko Laudion egin daitezkeen erosketak egiteko joan-etorriak. Ez dira kontuan hartuko erregaierako fakturak. Joan-etorrien abiapuntua eta helmuga adierazi beharko da eta ibilbiderik zuzenena hartu beharko da beti. Hizlari, konferentzialari, laguntzaile eta abarrei dietak edo minutak ordainduz gero, gehienez, 26,67 euro izango dira eguneko (gehi BEZa); 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko. Hizlari, konferentzialari, laguntzaile eta abarrei hoteleko egonaldia ordainduz gero, gehienez 35,00 euro izango dira gau eta gosari bakoitzeko (gehi BEZa).

2.- Antolatzaile edota hizlarietarako opariak.

3.- Gauzazko sariak, esaterako, edari alkoholodunak, tabakoa eta antzekoak ematea.

4.- Zergei buruzko araudian ezarritako atxikipena aplikatu barik ematen diren eskudiruzko nahiz gauzazko sariak.

5.- Mota guztietako isunak eta errekaratuak; edari alkoholodunak, tabakoa eta antzekoak erostea; diruz lagundutako egitasmoaren xedeak lortzeko ezinbestekoak ez diren gastuak, esaterako, banku-kontuen interes zordunak, interesak, errekaratuak, administrazio-zehapenak edo zehapen penalak, eta prozedura judizialen ondoriozko gastuak.

6.- Luntx edota herri-bazkarien ondoriozko gastuak eta diru-sarrerak.

7.- Espazio pribatuetan eta/edo jendearentzako sarbide librerik gabe egiten diren jarduerak.

8.- Sexuagatiko edo martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotzen diren diskriminazio anizkoitzeko faktoreengatik diskriminatzaileak diren egitasmoak eta/edo jarduerak. Legegintzako dekretu horren bidez onartzen da emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu batekina.

gastos de desplazamiento se computarán con un coste máximo de 0,29 euros por kilómetro, no admitiéndose los desplazamientos para realización de compras que se puedan realizar en Llodio. No se tendrán en cuenta las facturas de combustible. Deberá especificarse el origen y el destino de los desplazamientos y siempre en ruta directa. En el caso de pagos de dietas o minutos a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., esta se contabilizará con un máximo de 26,67 euros (más IVA) euros diarios; 13,34 euros por comida o cena. En el caso de pago de estancia en hotel a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., este se contabilizará con un máximo de 35,00 euros (más IVA) euros por noche y desayuno.

2.- Regalos a organizadores o ponentes.

3.- Premios en especie consistentes en la entrega de bebidas alcohólicas, tabaco y similares.

4.- Premios en metálico o en especie sobre los que no se haya aplicado la retención prevista en la normativa tributaria.

5.- Multas y recargos de ningún tipo, compra de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, ni los gastos no imprescindibles para los fines del programa subvencionado, como intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas o penales y los gastos de procedimientos judiciales.

6.- Los gastos e ingresos ocasionados por lunch o comidas populares.

7.- Actividades desarrolladas en espacios privados y/o sin libre acceso al público.

8.- Programas y/o actividades que sean discriminatorios por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1 de Decreto Legislativo 1/2023, del 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

9.- Aurkeztutako egitasmoa gauzatzeko behar-beharrezkoa ez den edozein gastu.

Lehia askeko deialdietan ez dira diruz lagunduko udal-aurrekontuan zuzeneko dirulaguntza edo dirulaguntza izenduna emateko aurrekontu-aplikazio ekonomikoa duten egintzak.

Aurrekontuan jasotakoak baino benetako gastu handiagoak edo txikiagoak.

Laudioko Udalak ez du inola ere bere gain hartuko jarduerak gauzatzeak eragindako defizitik.

Baldin eta gastuen azken kitapena aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada, ez zaio hainbanaketarik aplikatuko dirulaguntzaren zenbatekoari, diruz lagunduko den egitasmoaren interes publikoa dela eta. Nolanahi ere, aurrekontua baino txikiagoa den gastuen kitapenarekin, egitasmoa gauzatzeko eskuratu diren diru-sarrera guztiak batuta superabita sortzen bada, eskuratutako dirulaguntzaren edo dirulaguntzen arabera kalkulatu da egin beharko den diru-itzulketa.

BIGARRENA. Erakunde eta pertsona onuradunak.

Onuradun izaera edukiko du, indibidualki edo kolektiboki, dirulaguntzaren xede den jarduera sustatzen edo burutzen duen pertsona zein erakunde oro.

Onuraduna erakunde juridikoa denean, erakunde horretako kideak ere onuraduntzat joko dira, baldin eta dirulaguntza emateko oinarri diren ekintza guztiak edo batzuk erakunde juridikoaren izenean egiteko konpromisoa hartzen badute.

Ezingo dute onuradun izaera eduki Dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan edota azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege

9.- Cualquier gasto que no sea estrictamente necesario para el desarrollo de programa presentado.

En las convocatorias de libre concurrencia no serán subvencionables aquellos actos que cuenten en el Presupuesto Municipal con una aplicación presupuestaria dotada económicamente para una subvención directa o nominativa.

Gastos efectivos superiores o menores a los presupuestados.

El Ayuntamiento de Laudio/Llodio no se hará cargo nunca del déficit que produzca la realización de las actividades.

En el caso de que la liquidación final de gastos sea menor que la presupuestada, no se aplicará un prorrateo al importe de la subvención, considerando el interés público del programa a subvencionar. En todo caso, si con la liquidación de gastos menor a la presupuestada se generara superávit con la totalidad de los ingresos obtenidos para la realización del programa, se calculará el reintegro correspondiente en función de la/s subvenciones obtenidas.

SEGUNDO. Entidades y personas beneficiarias.

Tendrá la consideración de beneficiaria, toda persona o entidad que, a nivel individual o colectivo, promueva o realice la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Cuando la beneficiaria sea una entidad jurídica, todo miembro asociado que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las acciones que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera, tendrán igualmente la consideración de beneficiario.

No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas como

Orokorrean baztertzeko arrazoiren bat duten pertsonak edo erakundeak.

Pertsona fisiko edo juridikoen elkarrekin kasuan, eskabidean nahiz emateko ebazpenean berariaz jaso beharko dira elkarteko kide bakoitzak bere gain hartu dituen burutze-konpromisoak, baita horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa ere, haiek ere onuraduntzat hartuko baitira. Kasu horretan, elkarrekin ordezkari edo ahaladun bakar bat izendatu beharko da, zeinak onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiak izango baititu. Elkarrekin ezin izango da desegin, harik eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 39. eta 65. artikuluetan ezarritako preskripzio-epea igaro arte.

Deialdi honen xedea betetzen duten elkarrekin eta erakundeak jaso ahal izango dituzte laguntzak, bai eta pertsona fisikoak ere, elkarrekin edo erakunde horietakoak izan zein ez, baldin eta onuradun izateko baldintzak betetzen badituzte deialdia ALHAOn argitaratzen den egunean, edo 2026an eskuratzen badituzte onuradun izateko baldintzak.

Nolanahi ere, elkarrekin baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Egoitza soziala Laudion izatea eta jardura osoa edo zati bat udalerrian egitea.
- Legez eratua eta Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin eta Erakundearen Erregistroan inskribatua egotea.
- Estatutuetan jasota izatea irabazi-asmorik gabeko erakunde edo elkarrekin dela.
- Laudioko Elkarrekin, Herritarren Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan edo udal-erregistro baliokide batean inskribatuta egotea.
- Egitasmoak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.

motivo de exclusión en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones y en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, deberá constar, expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación; así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos. En este caso, deberán nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, le corresponden a la misma. La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los arts. 39 y 65 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Podrán optar a las ayudas las asociaciones y entidades que cumplan con el objeto de la presente convocatoria, así como las personas físicas, pertenezcan o no a dichas asociaciones o entidades, siempre que reúnan las condiciones de beneficiarias a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOTHA o las adquieran durante el año 2026.

En todo caso, las asociaciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener su domicilio social en Llodio y desarrollar su actividad total o parcialmente en este municipio.
- Encontrarse legalmente constituidas e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- * Tener recogido en sus Estatutos que se trata de una entidad o asociación sin ánimo de lucro.
- Estar inscritas en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio o Registro municipal equivalente.
- Someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.

• Gobernu-organoen osakeran nahiz funtzionamenduan barne-demokrazia dagoela bermatzea.

• Administrazio-zehapenik edo zehapen penalik jaso ez izana, inolako diskriminaziorik egiteagatik genero-, sexu-, arraza- edo etnia-arrazoiengatik edo beste arrazoi batzuegatik, ezta tratu-berdintasunaren eta diskriminazio-modu guztiak desagerraraztearen arloan aplikatu beharreko araudia ez betetzeagatik ere.

• Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan izandako ibilbidea egiaztatzea; edo beren estatutuetakoa helburuen, helburu sozialaren edo fundazio-helburuaren artean berdintasuna sustatzea egotea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifiko izatea. Ahal dela, egiaztapen hori dirulaguntza ebatzi aurretik justifikatu beharko da, eta, betiere, Laudioko Udalak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko 2026ko berariazko prestakuntza eman ondoren.

Pertsona fisikoaren kasuan, laguntza berberak eskatzen dituen elkarte edo erakunde bateko kide badira, onuraduntzat hartu ahal izango dira, betiere kide diren erakundeak edo elkarkeak ez badu proposatutako jarduketara aldi berean aurkeztu. Horrela, besteak beste, jarduketara beraren eskaera edo finantzaketa bikoiztea saihestuko da.

LAUGARRENA. Pertsona zein erakunde onuradunen betebeharrak.

Hauek dira pertsona zein erakunde onuradunen betebeharrak:

1.- Helburua betetzea, proiektua gauzatzea edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egitea, aurkeztutako eskabidearen arabera.

• Garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.

• No haber sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación de ningún tipo, ya sea por razón de género, sexo, racial, étnico u otros, así como por incumplimiento de la normativa aplicable en materia de igualdad de trato y erradicación de todas las formas de discriminación.

• Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figura la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres. Esta acreditación deberá justificarse, siempre que sea posible, con carácter previo a la resolución de la concesión y, en todo caso, después de que el ayuntamiento de Laudio haya impartido la formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres correspondiente al año 2026.

En el caso de personas físicas que formen parte de una asociación o entidad que solicite las mismas ayudas, podrán tener la consideración de beneficiarias siempre que la actuación propuesta no haya sido presentada simultáneamente por la entidad o asociación a la que pertenezcan, evitando así, entre otros, la duplicidad en la solicitud o financiación de una misma actuación.

CUARTO. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

Las obligaciones de las personas y entidades beneficiarias son las siguientes:

1.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la solicitud presentada.



Gerora sortutako inguruabarrak direla-eta, jarduerak lekuz edo egunez aldatu behar badira edo jardueren edukia aldatu behar bada, erakunde onuradunak aldeztu aurretik eskatu beharko du emandako dirulaguntzan sartu daitezkeen. Aldaketak jakinarazi ondoren, baldin eta eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan eraginik badute, Tokiko Gobernu Batzarrak, Balorazio Batzordeak txostena egin ondoren, eta gehienez ere hilabeteko epean, nahitaez jakinaraziko dio pertsona edo erakunde onuradunari egindako berrikuspenaren emaitza, eta ebazpen berrian zenbatekoa eta dirulaguntza emateko baldintza berriak adieraziko ditu. Epe hori igarota, Laudioko Udalak berrikuspen-eskaerari erantzuten ez badiu, ulertu egin beharko da eskaera ez dela onartu.

Presazko arrazoiak direla-eta, eskaera hori ezin bada jarduerara egin baino lehen egin, ahalik eta lasterren emango da egoeraren berri, eta, era berean, emandako dirulaguntzan sartzeko eskatuko da. Kasu horretan, inguruabar hori adierazi beharko da emango den ebazpenean, baita hasiera batean emandako zenbatekoa horren ondorioz aldatu beharko ote den.

2.- Erakunde onuradunak dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan ezarritako arauak bete beharko ditu, baita dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako baldintza zehatzak ere.

3.- Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektua, egitasmoa edo inbertsioa antolatzeak dakartzen erantzukizunak; erantzukizuna bermatuko duten aseguru-polizak kontratatu beharko ditu, eta diruz lagundutako proposamena gauzatzeko behar diren baimenak lortu beharko ditu. Nolanahi ere, onuradunak une oro bete beharko ditu salmenta ibiltariari eta/edo jarduerara eta ikuskizun publikoei buruzko arauak, baldin eta programa antolatua bada.

En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas, las actividades debiesen modificarse en lugar, fecha o contenido, la entidad beneficiaria deberá solicitar, previamente, su inclusión en la subvención otorgada. Una vez comunicados los cambios, si estos tuvieran repercusión en el montante de la subvención a conceder, la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Valoración, y en el plazo máximo de un mes, comunicará obligatoriamente por escrito a la persona o entidad beneficiaria el resultado de la revisión efectuada, indicando en la nueva resolución el importe y las nuevas condiciones de concesión de la subvención. Si transcurrido este plazo el Ayuntamiento de Llodio no contesta a la solicitud de revisión, se entenderá no aceptada la misma.

Si por razones de urgencia, dicha solicitud no pudiera realizarse con anterioridad a la realización de la actividad, se informará, a la mayor brevedad posible, de las circunstancias concurrentes, solicitando, asimismo, su inclusión en la subvención otorgada. En dicho supuesto, la resolución que, en su caso se adopte, indicará dicha circunstancia y si la misma supone reajuste de la cuantía inicialmente otorgada.

2.- La entidad beneficiaria está obligada a cumplir con cuantas obligaciones se recogen en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se concede la subvención.

3.- La entidad beneficiaria deberá asumir las responsabilidades que la organización del proyecto, programa o inversión conlleve, suscribir las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la propuesta subvencionada, cumpliendo, en todo momento, con la normativa aplicable sobre venta ambulante y/u organización de actividades y espectáculos públicos que sea de aplicación en el supuesto de tratarse de un programa organizado.



4.- Ahal den guztietan, pertsona edo erakunde onuradunak behar bezala iragarri beharko du gastuaren izaera publikoa. Horrez gain, udalaren logotipoak publizitatean hartzen duen espazioa ezingo da izan egitasmorako ekarpen txikiagoa egin duten beste babesleen logotipoek hartzen dutena baino txikiagoa. Zehazki, “Babeslea: Laudio Udala” edo “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio” testua ipini beharko da diruz lagundutako egitasmoaren edo proiektuaren kartel, argazki edo bestelako komunikazio grafiko guztietan, udalerriko anagrama edo armariarekin batera. Era berean, finantzaketaren izaera publikoaren berri emango da ikus-entzunezko baliabideen eta megafoniaren bidez propaganda erabiltzen denean.

5.- Horrez gain, erakunde onuradunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu sexuaren edo bestelako arrazoen ondoriozko diskriminazio oro ekiditeko, eta emakumeen sarbide eta parte-hartze orekatua ere sustatu beharko du.

Era berean, bereziki zaindu beharko da jarduerak sustatzeko erabiltzen den hizkera edota irudiak sexistak edo estereotipatuak izan ez daitezen.

6.- Euskararen erabilera: erakunde onuradunak bere gain hartu beharko du Euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza betetzeko konpromisoa, eta, zehazkiago, ordenantzaren 21. eta 22. Artikuluak; baita zeharkako politiken arloko 2026ko uztailaren 3ko txosten teknikoan ere.

“21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen kultura, kirol edo aisialdi jardueretan derrigorrez haiek iragartzeko erabiltzen den edozein euskarri behintzat euskaraz joan behar du. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat”. Era berean, aztergai dugun deialdiaren bidez diruz lagundutako jarduera batek bi hizkuntza ofizialetako baten edo bien erabilera zehaztuta duenean, karteletan adierazi beharko da zein hizkuntzatan garatuko den. Horretarako, udal-araudiaren barruan

4.- Siempre que la disponibilidad lo permita, la persona o entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación del gasto, no pudiendo ser el espacio dedicado al logotipo del ayuntamiento menor que el de otros patrocinadores que hayan aportado menos al programa. En concreto, deberán incluir el texto “Babeslea: Laudio Udala” o “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio”, con el anagrama o escudo del municipio, en todo cartel, fotografía, u otra comunicación gráfica consecuente del programa o proyecto subvencionado. Igualmente se dará cuenta del carácter público de la financiación cuando se haga uso de propaganda por medios audiovisuales y megafonía.

5.- La entidad beneficiaria deberá, además, adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo u otros motivos y promoverá un acceso y participación equilibrada de mujeres

De igual forma, tendrá un especial cuidado en que tanto el lenguaje como las imágenes utilizadas durante la promoción de sus actividades no sean sexistas o estereotipadas.

6.- Uso del euskera: la entidad beneficiaria, en el desarrollo del programa subvencionado, se compromete al cumplimiento de la Ordenanza municipal del uso del euskera, y en concreto de sus artículos 21 y 22, así como en el informe técnico del área de políticas transversales de fecha 3 de julio de 2026.

“Artículo 21. Cualquier actividad de carácter cultural, deportivo o recreativo subvencionada por el Ayuntamiento de Llodio deberá contar con una presencia garantizada del euskera en cualquiera de sus soportes publicitarios. Lo mismo sucederá cuando la publicidad sea oral”. Asimismo, cuando una actividad subvencionada por medio de la convocatoria que nos ocupa tenga de modo definido el uso de uno o de los dos idiomas oficiales, deberá indicarse en la cartelería en qué lengua se desarrollará. Para ello se utilizará el “Semáforo del

araututa dagoen "Euskararen Semaforoa" erabiliko da.

Material grafiko guztia gutxienez euskaraz agertu beharko da, nahiz eta ohikoena, eta batez ere kasu batzuetan (etiketatzea...), elebiduna izango den. Bi hizkuntzak agertzen direnean, euskarak gaztelaniaren irisgarritasun eta maila bera (tipografia, kokapena, tamainak...) edo handiagoa izango du, inoiz ez txikiagoa.

"22. artikulua. Laudio Udalak diruz laguntzen dituen ume eta gazteei begirako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkatuan horrelakorik ez badago".

Hortaz, erakunde onuradunak bereziki zaindu beharko du euskarak presentzia esanguratsua eta funtzionala duela programatutako jardueren fase guzti-guztietan, hala ahoz, nola idatziz.

Ahozko komunikazioan (dirulaguntzak azoka edo sektoreko merkatuetan parte hartzea finantzatuko balu), honako puntu hauek hartuko dira kontuan:

-Ahal den guztietan, komunikazioa euskarazko hitz batekin hasiko da eta, erantzunaren arabera, euskaraz edo gaztelaniaz jarraituko da.

-Era berean, aukeren eta hizkuntza-gaitasunaren arabera, arreta euskaraz edo gaztelaniaz bermatzen saiatuko da, bezeroak eskatzen duenari jarraituz.

7.- Emandako zenbatekoaren erabilera justifikatzea, udal-ordenantzan eta deialdi honetan xedatutakoari jarraikiz.

8.- Jakinaraztea helburu bererako beste edozein laguntza ekonomiko lortu izana, dela publikoa, dela pribatua, eta, betiere, jasotako zenbatekoa eta diruz lagundutako xedearen xehetasuna esanbidez adierazita. Dirulaguntza jasoko dela ezagutu bezain

euskera" cuyo uso está regulado dentro de la normativa municipal.

Todo el material gráfico debería al menos aparecer en euskera, aunque lo habitual y especialmente en algunos casos (etiquetaje...) será bilingüe. Cuando aparezcan las dos lenguas, el euskera tendrá la misma accesibilidad y rango (tipografía, disposición, tamaños...) o superior a la del castellano, nunca inferior.

"Artículo 22. Las actuaciones dirigidas a niños y niñas y jóvenes y subvencionadas por el Ayuntamiento de Llodio se harán en euskera, excepto que en el mercado no existan tales".

La entidad beneficiaria, por tanto, pondrá especial atención en que el euskera tenga una presencia significativa y funcional, tanto a nivel oral como escrito en todas y cada una de las diferentes fases de las actividades programadas.

En la comunicación verbal (si la subvención financiase la participación en ferias, mercados sectoriales...) se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

-Siempre que sea posible, se iniciará la comunicación con alguna palabra en euskera y, en función de la respuesta, se continuará en euskera o en castellano.

-Asimismo, dentro de las posibilidades y de la capacitación lingüística, se intentará garantizar la atención en euskera o en castellano, según lo demande la clientela.

7.- Proceder a la justificación posterior del uso dado a la cantidad otorgada, en los términos de la Ordenanza Municipal y esta convocatoria.

8.- Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa en todo caso, de la cuantía recibida y detalle del objeto subvencionado. Esta comunicación deberá

pronto egin beharko da jakinarazpen hori, eta beti jasotako funtsei emandako erabileraren justifikazioa egin baino lehen.

9.- Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, eta eskatzen zaion informazioa eta dokumentazioa ematea.

10.- Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean edukitzea, baita Laudioko Udalarekiko betebeharrak ekonomiko tributarioak eta ez-tributarioak ere.

11.- Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzen dela bermatzeko, eta hala eskatuz gero, pertsona juridikoek edo erakunde laguntzaileek eraman behar dituzten kontabilitate-liburu eta -erregistro espeziak aurkezteko betebeharrak, merkataritza-legeriak eskatzen duen moduan.

12.- Jasotako dirulaguntzaren erabilera egiaztatuko duten agiri guztiak gordetzea, baita elektronikak ere, egiaztatze- eta kontrol-jardueratarako erabili daitezkeelako.

13.- Laudioko Udalarekin lankidetzan aritzea hala eskatzen duenean, diruz lagundutako jarduerari buruzko azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko.

14.- Jasotako funtsak itzultzea, itzultzeko lege-arrazoiak daudenean eta, bereziki, honako kasu hauetan: erakunde onuraduna desegin denean, emandako dirulaguntza osorik edo partzialki erabili ez denean, edo emandako laguntza diruz lagundutako proiektuan edo ekintzan jasotako helburuetarako erabili ez denean, aurreko 1. puntuan ezarritako berariazko ebazpenik gabe.

BOSGARRENA. Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak hogeita (20) egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

9.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

10.- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y en cumplimiento de obligaciones económicas tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento en Lludio.

11.- Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos exigidos por la legislación mercantil.

12.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

13.- Colaborar con el Ayuntamiento de Lludio, en caso de ser requerido, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas relativas a la actividad subvencionada.

14.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos, cuando medie las causas legales de reintegro y en particular: cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, o cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente la subvención o la ayuda concedida, o cuando no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o acción subvencionada sin la expresa resolución prevista en el punto número 1 precedente.

QUINTO. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a partir del día siguiente a

Eskabide-orri normalizatuan (E10.14) aurkeztu beharko dira, telematikoki, egoitza elektronikoen bidez edo Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren (HAZ) bidez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera.

Eskabide-orri normalizatuarekin batera (E10.14), honako agiri eta informazio hauek aurkeztu beharko dira:

1.- Eskabidea sinatu duen pertsonaren nortasun agiri nazionala, pasaportea edo atzerritarren identifikazio-zenbakia, hala bere izenean diharduenean, nola elkarte edo erakunde baten ordezkartzan diharduenean. Azken kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria izan beharko da (erakundearen presidente izateagatik; Elkarleen, Herritarren Erakundearen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan ordezkari gisa agertzeagatik; notario-ordezkaritza egiaztatu izanagatik; erakundeko organo eskudunaren aktetan jasotako izendapenaren bidez, edo Zuzenbidean baliozkoa den beste edozein metodo erabilita).

2.- Eskaera elkarte edo bestelako erakunde baten izenean aurkezten denean, eskatzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia eta legalki behar bezala eratua egotearen ziurtagiria.

3.- Pertsona edo erakunde eskatzailearen izenean dagoen banku-kontuaren zenbakia, laguntzaren ordainketa izapidetzeko.

4- Eskatutako dirulaguntzaren xede diren gastuen, ekimenen edo jardura-programen zerrenda, honako hauek barne:

- Ekintza horien helburuak.
- Ekitaldi bakoitza non eta noiz egingo den eta zenbat iraungo duen.

publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

Las solicitudes deberán ser presentadas mediante instancia normalizada (E10.14) de forma telemática vía sede electrónica o a través del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (SAC) según lo dispuesto en la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto a la instancia normalizada (E10.14) se aportará la siguiente documentación e información:

1.- Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identificación de Extranjeros de la persona firmante de la solicitud, bien porque actúa en nombre propio o como representante de una asociación o entidad, en dicho caso, deberá ser representante legal de la entidad: bien por ostentar la presidencia de la misma; por constar como representante en el Registro Municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio; por acreditar representación notarial; por nombramiento recogido en acta del órgano competente de la entidad; o por cualquier otro método válido en derecho.

2.- Cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación u otra entidad, Número de Identificación Fiscal de la solicitante y acreditación de encontrarse debidamente constituida legalmente.

3.- Número de cuenta bancaria a nombre de la persona o entidad solicitante, para tramitar el pago de la ayuda.

4- Relación de gastos, iniciativas o programa de actividades para los que se solicita la subvención, incluyendo:

- Los objetivos que persiguen tales acciones.
- El lugar, la fecha y la duración prevista para cada una de las mismas en el supuesto de tratarse de eventos.

- Ekintzaren hartzailak eta onuradun kopurua.

- Proposatutako ekintzak gauatzeko erabili diren giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko jarduerak edo portaerak.

- Euskararen erabilera-maila.

5.- Dirulaguntzaren xede diren inbertsioen diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua, dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagun daitezkeen gastuak bakarrik kontuan hartzeko.

6.- Erakundea ez badago Elkarleen, Herritarren Erakundearen eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan inskribatua, erregistroan inskribatzeko eskaera egin dela egiaztatu beharko da, inskribatzeko eskaera aurkeztu zenean sarrera-erregistroan eman zitzaion zenbakia adierazita.

Dirulaguntzaren ebaluazioa behar bezala egiteko beharrezkotzat jotzen badu, Udalak beste edozein agiri aurkezteko eskatu ahalko du.

Eskabideak edo dokumentazioak akatsen bat badu edo osatu gabe badago, 10 egun balioduneko epea emango da akatsak zuzentzeko. Epe hori igarotakoan, interesdunak ez baditu antzemandako akatsak zuzendu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

SEIGARRENA. Balorazio-irizpideak.

1.- Dirulaguntza norgehiagoka-araubidearen arabera emango da.

- A quién va destinada la iniciativa y el número de personas beneficiarias de la misma.

- Recursos humanos, técnicos y materiales empleados para la ejecución de las acciones propuestas.

- Actuaciones o comportamientos adoptados para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres.

- Grado de utilización del euskera.

5.- Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las inversiones para cuyo desarrollo se solicita la subvención, con el fin de que en el cálculo del importe de la subvención se atienda sólo a los gastos subvencionables.

6.- En el caso de no estar dado de alta en el Registro Municipal de Asociaciones, Entidades Ciudadanas y Grupos estables o Registro Municipal equivalente, habrá que indicar que se ha solicitado su inscripción en el mismo, facilitando el número de entrada con el que se registró la solicitud para su alta en el mismo.

El Ayuntamiento podrá requerir la presentación de cualquier otra documentación en caso de considerarlo de interés para la mejor evaluación de la subvención.

Cuando la instancia de solicitud o documentación adoleciera de algún error o fueran incompletas, se otorgará un plazo de 10 días hábiles para su subsanación, transcurrido el cual sin que se proceda por parte de la persona interesa a subsanar los defectos detectados, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEXTO. Criterios de valoración.

1.- La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

2.- Laguntzak emango dira unean-unean laguntza horiek emateko dagoen kreditua agortu arte, honako irizpide hauei jarraikiz (gehienez 100 puntu):

a) Aurkeztutako proposamenen kalitatea eta egokitasuna baloratuko dira, honako alderdi hauei dagokienez: salmentak sustatzea; merkaturatze-kanalak indartu eta dinamizatzea; salmenta-puntuaren irudia eta/edo produktuaren aurkezpena hobetzea; produktuaren eskaria sustatzea; jarduera profesionalizatzea, eta jasangarritasunari erantzutea jardueran bertan neurriak aplikatuz (gehienez 60 puntu).

- Dinamizazioa eta sensibilizazioa (gehienez 20 puntu, gehienez):

Baloratuko da, halaber, proposamenak hurbileko eta sasoiko bertoko produktuen salmenta dinamizatzen laguntzea, proposamena didaktikoa edo erakargarria izatea, edo kalitatezko bertoko produktuen kontsumoaren gainean sensibilizatzeko balio izatea.

- Eskaintako produktuaren eta/edo zerbitzuaren kalitatea handitzea (gehienez 20 puntu):

Baloratuko da proposamenak bertoko produktuen kalitatea hobetzen eta/edo kontsumoa handitzen laguntzea.

- Jarduera eta salmenta-baldintzak hobetzea (gehienez 20 puntu):

Baloratuko da proposamenak salmenta-puntuaren jarduera handitzea eta merkaturatze-baldintzak hobetzea badakar, eta erosketa-esperientzia, profesionalizazioa edo jarduerari eta produktuari lotutako jasangarritasun-alderdiak txertatzen baditu.

b) Baloratuko da proposamena berritzailea, originala edo sormenezkoa izatea, baita xede-taldean onarpen handiagoa izateko edo parte-hartzea areagotzeko gaitasuna izatea ere. Elementu, formatu edo estrategia berriak txertatzea ere kontuan hartuko da, edo beste

2.- La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento, siguiendo los siguientes criterios (máximo de 100 puntos):

a) Se valorará la calidad e idoneidad de las propuestas presentadas para: potenciar las ventas; fortalecer y dinamizar los canales de comercialización; mejorar la imagen del punto de venta y/o la presentación del producto; fomentar la demanda del mismo; profesionalizar la actividad; y atender a la sostenibilidad de manera aplicada a la actividad (hasta 60 puntos).

- Dinamización y sensibilización (hasta 20 puntos):

Se valorará que la propuesta contribuya a dinamizar la venta de productos locales de proximidad y de temporada, y que resulte didáctica, atractiva o sensibilizadora respecto al consumo de productos locales de calidad.

- Incremento de la calidad del servicio y/o del producto ofertado (hasta 20 puntos):

Se valorará que la propuesta contribuya a mejorar la calidad de los productos locales y/o incrementar su consumo.

- Mejora de la actividad y condiciones de venta (hasta 20 puntos):

Se valorará que la propuesta suponga un incremento de la actividad de los puntos de venta, así como una mejora de sus condiciones de comercialización, incorporando la experiencia de compra, la profesionalización o aspectos de sostenibilidad vinculados a la actividad y al producto.

b) Se valorará el carácter innovador, original o creativo de la propuesta, así como su capacidad para generar una mayor aceptación o participación del público destinatario. También se apreciará la incorporación de nuevos elementos, formatos o

testuinguru edo udalerri batzuetan gauzatutako esperientzia arrakastatsuak bertara ekarri eta egokitzea (gehienez 15 puntu).

c) Lehen tasuna izango dute maila kolektiboan aurkeztutako proposamenek, baldin eta benetako helburua bada bertoko produktu hurbilaren lehiakortasuna eta posizionamendua bultzatuko duten lankidetzak bideak sustatzea eta ekimen bateratuak sortzea (gehienez 15 puntu).

d) Lehen sektorean edo baserriko produktuen lehen eraldaketan diharduten emakumeak inplikatzeko dituzten jarduerak (10 puntu).

25 puntutik beherako puntuazioa duten proposamenak deialditan kanpo geratuko dira.

ZAZPIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoak eta zenbateko horiek kalkulatzeko.

1.- Dirulaguntzen zenbatekoak modu haztatuan kalkulatu dira, balorazio-irizpideak aplikatuta proposamen bakoitzak lortutako puntu kopuruaren arabera; baina, betiere, egitasmo baterako ematen den gehieneko dirulaguntzak ezingo du gainditu egitasmoaren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.

2.- Martxoaren 25eko 44/2014 Dekretuan, ekitaldi publikoak gauzatzeko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruak arautzekoan, xedatzen da jarduerak antolatzen dituen orok kontratatatu behar duela erantzukizun zibileko aseguru. Hortaz, onartuko diren eskaera guztiei bermatuko zaie, gutxienez, aipatutako dekretuan xedatutako betekizunak bete ahal izateko beharrezkoa den aseguruaren kostuaren pareko dirulaguntza. Nolanahi ere, puntu honetako 1) idatz-zatian xedatutakoa bete beharko da zenbatekoari dagokionez.

3.- Ondoren, deialdi honetako balorazio-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioen arabera, eskaera bakoitzari lote bakoitzean proportzionalki dagokion dirulaguntzaren gainerako zenbatekoa kalkulatu da.

estrategias, o la adaptación de experiencias exitosas desarrolladas en otros contextos o municipios al ámbito local (hasta 15 puntos).

c) Tendrán carácter prioritario las propuestas presentadas a nivel colectivo, con la finalidad real de generar iniciativas conjuntas y de promover cauces de colaboración que impulsen la competitividad y el posicionamiento del producto local de proximidad (hasta 15 puntos).

d) Actividades que involucren a mujeres que desarrollan actividades dentro del sector primario o de primera transformación de productos de caserío (10 puntos).

Las propuestas con puntuación inferior a 25 puntos quedarán fuera de la convocatoria.

SÉPTIMO. Cuantía de las subvenciones y cálculo de las mismas.

1.- La cuantía de las subvenciones se calculará de forma ponderada en función del número de puntos que cada propuesta haya obtenido por medio de la aplicación de los criterios de valoración, no pudiendo la subvención máxima a una actividad exceder del déficit de la misma ni de la cantidad solicitada.

2.- El Decreto 44/2014, de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de actos públicos, establece que todo organizador de actividades ha de contratar un seguro de responsabilidad civil. Así, a todas las solicitudes resueltas favorablemente se les garantizará una subvención que, como mínimo, será igual al coste del seguro necesario para cumplir con los requisitos exigidos en el citado Decreto-. En todo caso, esta cuantía deberá cumplir con el apartado 1) de este punto.

3.- Posteriormente, se aplicarán los criterios de valoración de la presente convocatoria y se procederá, en base a la puntuación obtenida, al cálculo del resto de subvención que corresponde a cada solicitud de manera proporcional.

4.- Inola ere ez dira esleituko eskatzaile bakoitzarentzat gehieneko gisa adierazitakoak baino zenbateko handiagoak, eta beste laguntza-ildo bateragarri batzuen baturari ere erreparatuko zaio, jardueraren garapenean superabita sortzea saihesteko.

5.- Onuradun bakoitzak 10.000,00 euro jasoko ditu gehienez deialdi honetan.

ZORTZIGARRENA. Eskaerak aztertzea, ebazpenak ematea eta organo eskudunak.

Ekonomia Sustatzeko Arloko Balorazio Batzordeak aztertuko ditu deialdi honetan xedatutako helburu nahiz irizpideak betetzen dituzten eskaera guztiak, banaka.

Aurkeztutako dokumentazioan irregularitasunen bat edo akatsen bat antzematen bada, hamar egun balioduneko epea emango da hori zuzentzeko, zuzentze-errekerimendua jasotzen den egunetik aurrera zenbatuta.

Halaber, hamar egun balioduneko epea emango da prozedura izapidetzen den bitartean Laudioko Udalak eska litzakeen dokumentuak eta txostenak aurkezteko. Bi kasuetan, aipatutako epe hori agortu ostean eskaera zuzendu ez bada, edo eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, horretarako administrazio-ebazpena emanda.

Horren ostean, eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta, aurkeztutako eskabideei buruzko dokumentu bat egingo da, zeinetan adieraziko baita eskabide bakoitza onartu edo ukatu egin den, eta zenbatekoa kalkulatzeko formulak aplikatuta eskaera bakoitzari eman zaion balorazioa. Dokumentu hori Ekonomia Sustatzeko Arloko (Laudio Hazi) teknikariek egingo dute, balorazio zehatza eta arrazoiak adierazita, bai eta baztertzeko arrazoiak ere, hala badagokio.

4.- En ningún caso se asignarán cantidades superiores a las indicadas como máximas para cada solicitante atendiendo también a la suma con otras posibles líneas de ayudas compatibles, evitando que supongan superávit en el desarrollo de la actividad.

5.- El importe máximo a percibir por cada beneficiario o beneficiaria será de 10.000,00 euros en la presente convocatoria.

OCTAVO. Estudio, resolución y órganos competentes.

Todas las solicitudes presentadas, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente convocatoria, serán estudiadas de manera unitaria por el área de Promoción Económica.

Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanarlo, a partir de la recepción del requerimiento.

Asimismo, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación e informes complementarios que, en el transcurso del procedimiento, el Ayuntamiento de Llodio solicite. En ambos casos, si agotado dicho plazo, la solicitud no ha sido corregida o la documentación solicitada entregada, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución administrativa al efecto.

Una vez lo anterior y teniendo en cuenta los criterios de valoración se elaborará un documento relativo a las solicitudes presentadas indicando la aceptación o denegación de estas y las valoraciones correspondientes en aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuantía de subvenciones. Este documento será elaborado por el personal técnico del Área de Promoción Económica (Laudio Hazi) incluyendo detallada valoración y motivación de la misma, así como las causas de exclusión, en su caso.

Espedientea eta dokumentazio tekniko hori ikusita, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, honako gutxieneko eduki honekin:

- Dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren zenbateko espezifiko.

Ebaluazioaren zehaztapena eta ebaluazioa egiteko aplikatu diren irizpideak zehaztea.

Ebazpena eta jakinarazpena egiteko gehieneko epea hiru hilabetekoa da, deialdi hau ALHAOn argitaratzen denetik zenbatzen hasita, salbu eta alkate-udalburuak, behar bezala arrazoitutako ebazpen baten bidez, ondorengo data batera ondorioak izatea erabakitzen badu. Era berean, eta behar bezala arrazoitutako arrazoiengatik, alkate-udalburuak bere gain har dezake dirulaguntzak emateko ardura eta ebazpena, eta, azken kasu horretan, Tokiko Gobernu Batzarrari emango dio horren berri, egingo den lehenengo bilkuran.

Nolanahi ere, dirulaguntza emateko ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da ebazpena jaso eta hilabeteko epean, baldin eta espresua bada, ebazpena eman zuen organo beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik. Aurrekoa gorabehera, interesdunek aukera izango dute administrazioarekiko auzi-errekurtsoa zuzenean aurkezteko, jakinarazpena egiten denetik bi hilabeteko epean, egintza espresua bada.

BEDERATZIGARRENA. Ebazpena jakinaraztea eta ordaintzeko modua.

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskaeran adierazitako helbidera bidaliko zaie pertsona edo erakunde eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen

A la vista del expediente y de dicha documentación técnica, la alcaldesa-presidenta formulará propuesta de resolución a la Junta de Gobierno Local con el siguiente mínimo contenido:

- La relación de solicitantes para los y las que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía específica de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

El plazo máximo de resolución y notificación es de tres meses desde la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, salvo que la alcaldesa-presidenta, en resolución debidamente motivada, acuerde sus efectos a una fecha posterior. Asimismo, y por razones debidamente motivadas, la alcaldesa-presidenta puede avocar el conocimiento y resolución de concesión de subvenciones, dando cuenta, en este último caso, a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que se celebre.

En todo caso, la resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, existiendo posibilidad de interposición de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el recibo de la correspondiente resolución, en el supuesto de ser expresa, frente al mismo órgano que dictó la resolución y de manera previa a la presentación de recurso contencioso-administrativo. No obstante lo anterior, las personas interesadas tendrán expedita la posibilidad de acudir directamente al recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación en el supuesto de tratarse de un acto expreso.

NOVENO. Notificación de resolución y forma de pago.

La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las personas o entidades solicitantes en el domicilio que figure en la solicitud, según las formas previstas en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre,

urriaren 1eko 39/2015 Legearen 42. eta 43. artikuluetan aurreikusitako moduen arabera.

Gehieneko epea amaitzen bada eta ebazpenik jakinarazi ez bada, interesdunek eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertu behar dute.

Dirulaguntzari uko eginez gero, berariaz eta arrazoituta aurkeztu beharko da ukoa, gehienez ere hamabost egun baliouduneko epean, dirulaguntza eman dela jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera. Horretarako emandako epean uko egiten ez bazaio dirulaguntzari, ulertuko da erakunde, pertsona edo elkarte onuradunak isilbidez onartu duela dirulaguntza.

Nolanahi ere, ordainketa banku-transferentzia bidez egingo da, erakunde onuraduna titularra den kontura. Diruz lagundutako jarduera interes sozialekoa bada, behin betiko ebazpena onesterakoan eta justifikazioa egin aurretik ordainduko da dagokion zenbatekoaren % 100, betiere, xedatutako baldintzak ez betetzeagatik erantzukizunak edota diru-itzulketak eskatzeko aukera gorabehera.

HAMARGARRENA. Dirulaguntza kontuan ordaintzeko bermea.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradun diren pertsona edo erakundeei ez zaie bermerik eratzea eskatuko, bermeak eratzetik salbuetsi daitezkeen kasuak ezartzen dituen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera (dekretu horren bidez onartzen da Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua).

HAMAIKAGARRENA. Bateriaezintasunak.

Laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein dirulaguntzarekin, Laudioko Udaleko arlo honek edo beste batzuek erakunde, pertsona edo elkarte onuradun eta ekintza, programa edo gastu bererako ematen dituztenak izan ezik. Nolanahi ere,

del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si vence el plazo máximo y no se ha notificado resolución alguna, las personas interesadas han de entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

En caso de renuncia a la subvención, la misma debe ser presentada de forma expresa y motivada en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la notificación de concesión. En caso de no efectuarse tal renuncia en el plazo concedido al efecto, la subvención se entiende tácitamente aceptada por parte de la entidad, persona o asociación beneficiaria.

En todo caso, la forma de pago será a través de transferencia bancaria a la cuenta de la que la entidad beneficiaria sea titular. En el supuesto de que la actividad subvencionada sea de interés social, se procederá al pago del 100% de la cuantía correspondiente en el momento de la aprobación de la resolución definitiva y con carácter previo a la justificación, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

DÉCIMO. Garantía del pago de la subvención a cuenta.

Considerando lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece los supuestos de exoneración de la constitución de garantía, no se exigirá la misma a las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria.

UNDÉCIMO. Incompatibilidades.

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, a excepción de las que se puedan otorgar por esta u otras áreas del Ayuntamiento de Llodio para la misma entidad, persona o asociación beneficiaria y

deialdi honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta nahiz beste dirulaguntza batzuekin batera hartuta, ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Lortutako dirulaguntzen baturaren zenbateko osoa jardueraren kostua baino handiagoa bada, eman beharreko laguntza murriztu egingo da, soberakinari dagokion zenbatekoan.

Laudioko Udaleko arlo honek edo beste batek jarduera diruz laguntzen duenean, ez da bateraezintasun-arau orokorra aplikatuko, baldin eta hala adosten bada berariaz. Kasu horretan, eta arlo honek edo beste batek emandako zenbatekoa ezagutu ondoren, emandako dirulaguntza doitu ahal izango da, eta hasieran emandako laguntzaren ehunekoari eusteko adina murriztuko da.

Xede bererako beste finantzaketa-iturririk badagoen edo ez adierazten duen erantzukizunpeko adierazpenean, horren zenbatekoa adierazi beharko da, eta, hala badagokio, baita ebazteke dauden laguntza-eskaerena ere.

Erakunde, pertsona edo elkarte onuradunak Laudioko Udalari jakinarazi beharko dizkio beste erakunde publiko, enpresa pribatu edota enpresa publikoek diruz lagundutako egitasmorako eman edo emango dizkioten gainerako dirulaguntza nahiz laguntza guztiak, haien berri izan bezain laster. Zenbatekoa ere adierazi beharko du.

HAMABIGARRENA. Kontrol-bermeak.

Organo eskudunak egokitzen jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapen horretan lagundu beharko du, eskatutako datuak

misma acción, programa o gasto. En todo caso, el importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad subvencionada. Cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al coste de la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

La regla general de incompatibilidad si la actividad es subvencionada por esta u otra área del Ayuntamiento de Llodio se exceptuará en los supuestos en los que se hubiese acordado expresamente. En este caso, y una vez conocida la cantidad otorgada por esta u otra área, se podrá ajustar la subvención concedida, reduciéndose en la cuantía suficiente para mantener el porcentaje de ayuda inicialmente otorgado.

La declaración responsable de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución.

La entidad, persona o asociación beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Llodio, en cuanto tenga conocimiento de ello, cualesquiera otras subvenciones y/o ayudas que le hayan sido concedidas por otras instituciones o empresas públicas o privadas para el desarrollo del programa subvencionado, indicando las cuantías de las mismas.

DUODÉCIMO. Garantías de control.

El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando,

emanez eta, hala badagokio, jarduerak edo proiektuak egiten diren egoitzetarako sarbidea erraztuz.

HAMAHIRUGARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa.

Pertsona juridikoen egoitza elektronikoaren bidez eta euskarri elektronikoan aurkeztu beharko dituzte dirulaguntza jasotzeko baldintzak bete dituztela egiaztatzeko justifikazio-dokumentu ekonomikoak zein ez-ekonomikoak, eta, aukera horrez gain, pertsona fisikoek Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan (udaletxeko beheko solairuan) ere aurkeztu ahalko dituzte. Gainera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean jasotako bideak ere erabil daitezke eskaerak aurkezteko.

Dokumentazioa aurkezteko epeak. Justifikazio-dokumentazioa aurkezteko hilabeteko (1) epea emango da, diruz lagundutako egitasmoa amaitzen denetik aurrera zenbatuta, edo, geroagokoa denean, dirulaguntzaren emakidaren berri jasotzen duen egunetik aurrera zenbatuta.

Erakunde onuradunak berandutza eskatu ahalko du dokumentazioa aurkezteko epeari dagokionez. Berandutza-eskaera behar bezala arrazoitu beharko da, eta aurreko paragrafoan adierazitako epea agortu baino lehenago aurkeztu beharko da. Ludioko Udalarik dagokio arrazoiak aztertzea eta dagokion ebazpena ematea. Ebazpenean esanbidez zehaztu beharko da aurkezteko epe berria, hala badagokio.

Baldin eta justifikazioa aurkezteko epea agortutakoan erakunde edo pertsona onuradunak beharrezko dokumentuak aurkeztu ez baditu, hamabost egun naturaleko epe luzeazina emango zaio dokumentuok aurkezteko, eta jakinarazi egingo zaio epe horretan justifikazioa aurkeztu ezean, dirua itzultzeko eskatuko zaiola eta Legean xedatutako erantzukizunak ere egotz lekizkiokeela.

en su caso, el acceso a las dependencias donde se realizan las actividades o proyectos.

DECIMOTERCERO. Justificación de subvenciones.

La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá llevarse a cabo mediante la presentación de justificación económica y no económica, que se llevará a cabo en soporte electrónico, a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (sede en la planta baja del Consistorio) en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazos de presentación de documentación. La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo de un (1) mes desde la finalización del programa subvencionado o, si fuera posterior, de la fecha en que se le informa de la concesión de la misma.

La entidad beneficiaria podrá solicitar una mora en el plazo de presentación de la documentación. Esta solicitud deberá ser suficientemente motivada y presentada con anterioridad a la finalización del plazo indicado en el párrafo precedente. Corresponderá al Ayuntamiento de Llodio la valoración de la motivación y la adopción de la resolución correspondiente en la que de manera expresa se determinará, en su caso, el nuevo plazo de presentación.

Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de quince días naturales, sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

Aurkeztutako dokumentazioa osorik ez badago, edo nabarmenki akastuna bada, hamar egun balioduneko epe luzaezina emango zaio eskatutako dokumentazioa aurkeztu edota zuzentzeko. Hala egin ezean, dirua itzultzeko eskatuko zaio eta Legean xedatutako gainerako erantzukizunak ere egotz lekizkioke.

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikulua 2. idatz-zatian xedatutakoaren ondoretarako eta dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzaren 22.2 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, 60.000 euroz beherako dirulaguntzetarako, dirulaguntza justifikatzeko balio juridikoa izango du apartatu honetan araututako justifikazio-kontu sinplifikatuak. Horretarako, Laudioko Udalak emandako justifikazio-kontuaren E10.16 eredua aurkeztu beharko da. Udal-webgunetik deskarga daiteke.

Justifikazio-kontu sinplifikatuak informazio hau jasoko du:

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.
- Egitasmoaren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, honako hauek adierazita: pertsona hartzekoduna eta fakturazio-dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen-data.
- Kalkulatutako aurrekontu baten arabera ematen bada dirulaguntza, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.
- Dirulaguntzaren justifikazio gisa aurkeztutako fakturak ordaindu izana egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpena.
- Diruz lagundutako proposamena finantzatu duten beste diru-sarreraren edo dirulaguntzen xehetasunak, hala badagokio, zenbatekoak eta jatorria adierazita.

Si la documentación aportada estuviese incompleta o fuese manifiestamente errónea, se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, la documentación solicitada sea aportada o subsanada. La falta de presentación de la documentación solicitada llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en virtud de lo previsto en el artículo 22.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, para subvenciones otorgadas por importe inferior a 60.000 euros, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este apartado. Para ello, se deberá presentar el modelo E10.16 de cuenta justificativa facilitada por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal.

Esta cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

- Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Una relación clasificada de los gastos e inversiones del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento de facturación, su importe y fecha de emisión
- En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- Declaración responsable de haber procedido al pago de las facturas relacionadas o presentadas como justificación de la subvención.
- Detalle, en su caso, de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la propuesta

Dirulaguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Proiektu, jarduera edo jarduketa osoa egin dela adierazten duen azalpen-memoria zehatza, lortutako emaitzak eta jarduerak berariaz aipatuta. Memoria honetan, ahal den guztietan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua betez, honako hauei buruzko informazioa jaso beharko da, sexuaren arabera banakatuta: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, erakundearen titularrak eta langileak.

- Ekintza iragartzeko erabilitako kartel, esku-orri, programa-orri eta abarren ale bana eta proiektuaren argazkiak eta bestelako dokumentu grafikoak.

2. Ekonomia Sustatzeko Arloko teknikariek laginketa bat egin ahal izango dute ekitaldi bakoitzean dirulaguntzaren baten onuradunen eta elkartearen artean, eta erakunde onuradunari eskatutako zatiaren gastuen jatorrizko egiaztapenak aurkezteko, ordaintzeko eta horren datuen egiaztapenak barne, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluan ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, burututako jarduerak egiaztatzeke beste modurik ez dagoenean baino ez dira onartuko hartu-agiriak. Nolanahi ere, hartu-agiria izenpetu duen pertsona ezingo da enpresari edo profesionala izan. Mota horretako egiaztapenak ezingo dira inoiz 300,00 euroz gorakoak izan diruz lagundutako pertsona eta jardura bakoitzeko.

Hartu-agirian, honako datu hauek jaso beharko dira:

- Izen-abizenak, IFZ eta pertsona jaulkitzailearen nahiz pertsona jasotzailearen helbidea.

subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Junto al impreso de Justificación de la subvención, habrá que presentar:

- Memoria explicativa y detallada de la realización de la totalidad del proyecto, actividad o actuación con expresa mención de los resultados obtenidos y de las actividades. Esta memoria deberá incluir siempre que ello fuera posible, en cumplimiento del artículo 23 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla.

- Un ejemplar de cada cartel, folleto, programa, etc. por los cuales se haya dado a conocer el proyecto; y fotografías o demás documentación gráfica de la acción.

2. El personal técnico del Área de Promoción Económica podrá realizar un muestreo entre las asociaciones y beneficiarios de alguna subvención en cada ejercicio, exigiéndose a las entidades beneficiarias la presentación de los justificantes originales de los gastos, incluyendo acreditación del pago y la fecha del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. En este supuesto, únicamente se admitirán recibos cuando las actividades realizadas no se puedan acreditar por otro medio. En todo caso, la persona que firme el recibo no ha de tener la condición de empresario o profesional. Este tipo de justificantes no podrán superar, en ningún caso, la cantidad de 300,00 euros por persona y programa subvencionado.

El recibo deberá contener los siguientes datos:

- Nombre, apellidos, NIF y domicilio de la persona expedidora y destinataria.

- Burututako eragiketa edo zerbitzuaren azalpen xehea eta gutzirako prezioa.

- PFEZ atxikipena (atxikipena dagokion zerga-agentzian sartu izana egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da).

- Lekua, data eta pertsona edo erakunde jasotzailearen izenpea.

Edozein arrazoi dela medio, dirulaguntzaren onuraduna den pertsonak edo erakundeak kudeaketa profesionaleko zerbitzuren bat kontratatu behar badu dirulaguntza eskatzeko eta/edo justifikatzeko behar diren izapideak egiteko, zerbitzu horri dagokion gastua jardueraren gastuei gehitu ahal izango zaie. Kontzeptu horrek ezin izango du emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren ehuneko bost (% 5) gainditu.

HAMALAU GARRENA. Dirulaguntza osoki galtzea edo zati bat itzultzea.

Dirulaguntzen erakunde onuradunek ez badute betetzen beherago zehazten den baldintzaren bat, arloko txosten teknikoak egin ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du, ez-betetzeen larritasunaren arabera, jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzultzeko betebeharrari buruz, gehi dirulaguntza ordaindu zenetik sortutako berandutze-interesa.

Ondore horietarako, ez-betetze hauek hartuko dira kontuan:

- Dirulaguntza ematea eragin zuen proposamenaren edo inbertsioaren helburua osorik edo zati batean ez betetzea.

- Eskabidean edo aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak faltsutzea.

- Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.

- Descripción detallada de la operación o servicio realizado y su precio total.

- Retención del IRPF (se deberá acompañar ingreso de dicha retención en la Agencia Tributaria correspondiente).

- Lugar, fecha y firma de la persona o entidad receptora.

Si por cualquier circunstancia la persona o entidad beneficiaria de la subvención se viese en la necesidad de contratar algún servicio de gestión profesional para realizar los trámites necesarios para solicitar y/o justificar la ayuda, el gasto correspondiente a dicho servicio se podrá incorporar a los gastos de la actividad. Este concepto no podrá superar el cinco por ciento (5%) del importe total de la subvención otorgada.

DECIMOCUARTO. Pérdida total o reintegro parcial de la subvención.

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan, previo informe técnico del área, el órgano competente adoptará resolución, en función de la gravedad de los incumplimientos, sobre obligación de reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

A tal efecto, se considerarán los siguientes incumplimientos:

- El incumplimiento total o parcial del objetivo de la propuesta o inversión que fundamentó la concesión de la subvención.

- El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.

- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

- Bakarrik edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera zenbatuta, dirulaguntzaren zenbatekoak gainditzea pertsona edo erakunde onuradunak bideratu beharreko eta diruz lagundutako ekintzaren kostua.

- Laudioko Udalari ahalik eta lasterren ez jakinaraztea beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk jaso izana, Laudioko Udalak dagokion likidazioa onartu arren.

Oro har, ez betetzea onuradunei edota likidazioetan aurkeztu beharreko agiriei dagokienez deialdi honetan nahiz dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzan ezarritako edozein betebeharrak.

Itzultzeko gainerako arrazoiei dagokienez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan xedatutakoa beteko da.

HAMABOSGARRENA. Zehapenak.

Dirulaguntza emateko baldintzak betetzen ez badira, eta alde zuzenetik pertsona, erakunde edo elkarte interesdunari entzun ondoren, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, ez-betetzeen larritasuna teknikoki baloratu ondoren. Proposamen horretan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. kapituluaren IV. tituluaren jasotako diruzko zehapenak eta diruzkoak ez direnak sartuko dira, dirulaguntzak itzultzeko betebeharrarekin loturarik ez dutenak. Aurrekoa gorabehera, alkate-udalburuak, eskumena bereganatuz gero, zehapen hori ezarri ahal izango du, behar bezala arrazoitutako arrazoiengatik, eta Tokiko Gobernu Batzarrari horren berri emango dio egiten duen hurrengo ohiko bilkuran.

Deialdi honetan zehaztutako baina Dirulaguntzen Legean edo Dirulaguntzak arautzeko ordenantzan arautu gabeko baldintzak betetzen ez badira,

- Que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la acción subvencionada a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria.

- Que no se comunique a la mayor brevedad posible al Ayuntamiento de Llodio la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se haya aprobado por el Ayuntamiento de Llodio la liquidación oportuna.

- Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones, tanto para las personas o entidades beneficiarias como para la documentación a presentar en las liquidaciones.

Para el resto de las causas de reintegro, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DECIMOQUINTO. Sanciones.

En el caso de incumplimiento de las condiciones de concesión de subvención, y previa tramitación de expediente sancionador con audiencia a la persona, entidad o asociación interesada, tras la oportuna valoración técnica de la gravedad de los incumplimientos, se elevará propuesta de resolución de la alcaldesa-presidenta a Junta de Gobierno Local incluyendo sanciones tanto pecuniarias como, en su caso, no pecuniarias recogidas en Título IV, Capítulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son independientes de la obligación de reintegro de las subvenciones. No obstante lo anterior, previa avocación de su competencia, la alcaldesa-presidenta podrá imponer dicha sanción por razones debidamente motivadas, dando cuenta a la Junta de Gobierno Local en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

En caso de incumplimiento de requisitos exigidos por esta convocatoria anual pero no regulados por la Ley de Subvenciones o su Ordenanza Reguladora,



Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

emandako dirulaguntza ehuneko 5 murriztuko da bete ez den baldintza bakoitzeko.

Elkarte edo erakunde onuradunen administratzaileak edo legezko ordezkariak izango dira jasotako zenbatekoak eta berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak.

HAMASEIGARRENA. Publikotasuna.

Dirulaguntzen Lege Orokorrean xedatutakoarekin bat, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko da dirulaguntzen deialdi hau. Aurrekoaz gain, Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean (ALHAO), udaletxeko iragarki-taulan eta ohiko udal-komunikabideetan ere argitaratuko da.

Eta jasota uzteko eta dagozkion ondoreak izan ditzan, hau ematen dut.

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

se reducirá un 5 por ciento la subvención concedida por cada requisito incumplido.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, los administradores o representantes legales de las asociaciones o entidades beneficiarias.

DECIMOSEXTO. Publicidad.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el BOTHA, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, doy la presente.

Documento firmado electrónicamente