

**AJUNTAMENT DE
PASSANANT I BELLTALL**

ANNEX. Convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria de Cultura, Patrimoni, Igualtat i Diversitat, exercici 2026

1. Bases Reguladores

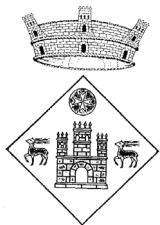
Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; a les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2025, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Passanant i Belltall per al període 2024-2026, publicada en el Butlletí Oficial de Tarragona, amb data 18 de setembre de 2025, i la seva modificació publicada en el Butlletí Oficial de Tarragona, amb data 22 de setembre de 2025, i en les restants normes de dret administratiu que si s'escau siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, en l'exercici 2026, en matèria de Cultura, Patrimoni, Igualtat i Diversitat, aprovada en data 2 de juny de 2026, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 11 de juny de 2026.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, a través de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris i quantia total màxima de caràcter estimat

Les ajudes concedides s'abonaran, d'acord amb la normativa pressupostària, en l'exercici 2026, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa. Per això, s'han habilitat l'aplicació pressupostària 2026-0-330-48000-01, i l'import de 3.000.-€.



**AJUNTAMENT DE
PASSANANT I BELLTALL**

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

La subvenció té per finalitat fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública, interès social o per a promoure la consecució de finalitats públiques atribuïdes a la competència local, segons recull el punt 2.9 del Pla estratègic de subvencions municipal.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:

- Dinamitzar i promoure les activitats culturals i lúdiques a Passanant i Belltall, apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa, d'acord amb el punt 9 de les Bases.

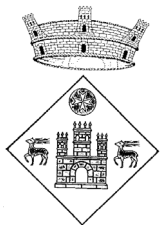
En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Queden exclosos de l'àmbit de subvenció, els menjars, altres tipus d'àpats, i trasllats d'òrgans directius de les entitats.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles, excepte aquelles relacionades específicament i necessàries per al desenvolupament de l'activitat subvencionada, sempre i quan no siguin inventariables.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notarials, registrals, pericials i d'assessoria jurídica.
- Els impostos indirectes (com l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

L'import individualitzat i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas el 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada, si bé podrà ser més alt si es justifiquen els motius.

L'import màxim atorgat per a cada entitat no podrà ser superior al 50% de la quantitat total destinada a la convocatòria, excepte quan no s'esgoti el crèdit de la mateixa.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Requisits per sol·licitar la subvenció:

- Poden ser beneficiàries de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre, inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Passanant i Belltall, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS). L'objecte de les associacions ha d'estar relacionat amb l'objecte de la convocatòria.

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants en la següent forma:

- Presentació d'estatuts de l'entitat

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'Auxiliar Administrativa.

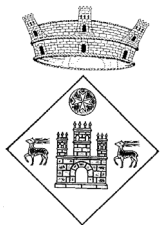
Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcaldia.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcaldessa de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- 2) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Escriptura de constitució i Estatuts.
- 4) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevols altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

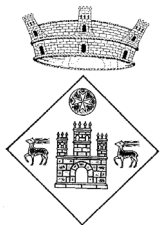
7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant notificació electrònica, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

en el termini de trenta dies naturals comuniquin la seva acceptació

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen dret algun a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució de la concessió.

La resolució de la concessió no podrà dictar-se mentre que no s'hagi aprovat definitivament el pressupost, en suposar tal resolució, conformement a l'assenyalat en l'article 31 de la Llei General de Subvencions, el compromís de despesa corresponent.

Aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà superior a tres mesos

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

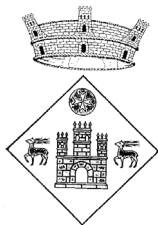
8. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

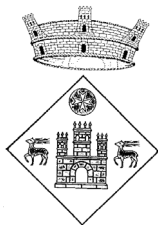
11. Criteris de Valoració de Sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:



AJUNTAMENT DE PASSANANT I BELLTALL

ACTIVITATS CULTURALS I LÚDIQUES DE QUALITAT AL MUNICIPI	
Objectius	
Dinamitzar i promoure les activitats culturals i lúdiques a Passanant i Belltall, apropant-les a tota la ciutadania d'una manera plural i participativa.	
Criteris de valoració	màxim 100 punts
-Impacte Social <i>Recull quina es la repercussió que te el projecte o activitat en la ciutadania des del punt de vista quantitatiu i des del punt de vista qualitatiu.</i> 1. Numero socis de l'associació (Màxim 6 punts): <i>Acreditació: Certificat de socis declarats per l'entitat.</i> <i>*Fins a 5 socis: 1 punt</i> <i>*de 6 a 15 socis: 2 punts</i> <i>*de 16 a 45 socis: 3 punts</i> <i>*de 41 a 90 socis: 4 punts</i> <i>*de 91 a 180 socis: 5 punts</i> <i>*més de 180 socis: 6 punts</i> 2. Assistència de persones prevista a l'activitat i/o projecte (Màxim 8 punts): <i>Acreditació: informe Servei tècnic municipal responsable.</i> <i>*menys de 20 persones: 2 punts</i> <i>*de 21 a 100 persones: 4 punts</i> <i>*més de 100 persones: 8 punts</i> 3. Numero d'activitats obertes a tothom (Màxim 4 punts): <i>Activitats organitzades per la entitat amb caràcter públic</i> <i>*1 activitat: 1 punt</i> <i>*de 2 a 4 activitats: 2 punts</i> <i>*de 5 a 7 activitats: 3 punts</i> <i>*8 o més: 4 punts</i> 4. Intercanvis culturals amb d'altres poblacions (no es consideren intercanvis culturals ni els sopars de membres de l'entitat ni les reunions): <i>*de 1 a 6: 2 punts</i> <i>*7 o més: 4 punts</i> 5. Cobrar entrada o la voluntat als espectacles/actuacions/projectes <i>*3 punts si es cobra entrada</i> <i>*0 punts si no es cobra entrada</i>	Màxim 25 punts
-Interès general del projecte pel municipi. Recull aquells aspectes referents a consolidar una programació de cicle festiu tradicional i/o programació cultural estable al municipi. 1. Organització d'una activitat/projecte d'interès públic organitzada exclusivament per l'entitat: <i>Dins d'aquest nivell les entitats que organitzen íntegrament: Sant Jordi, Matança del porc, Carnestoltes, Calçotada, Setmana Santa, Castanyada, etc.</i> *3 punts per activitat en què l'entitat l'organitza íntegrament, amb un màxim de 15 punts.	Màxim 45 Punts



**AJUNTAMENT DE
PASSANANT I BELLTALL**

<i>2. Activitats/projectes inclosos en les programacions de gran format de l'Ajuntament i grans actes festius anuals: Activitats incloses dins d'un projecte de gran format de la Regidoria de cultura en què l'entitat participa com a col·laboradora de forma rellevant (es considera programació de gran/grans actes festius les següents activitats: Festes Majors i tradicionals, Programació de Nadal i Cap d'Any, Cavalcada de Reis, Flama del Canigó-Sant Joan, etc)</i> <i>*5 punts per activitat en què l'entitat participa com a col·laboradora, amb un màxim de 25 punts.</i> <i>3. Continuitat de les activitats i integració en una programació regular/periòdica anual: es valora la consecució d'una proposta cultura estable (si l'entitat ha tingut un temps d'inactivitat comença a comptar des del moment que es reprèn l'activitat regular i periòdica).</i> <i>*d'1 a 5 anys: 2 punts</i> <i>*de 6 a 10 anys: 4 punts</i> <i>*11 o més: 5 punts</i>		
- Nivell d'autofinançament dels projectes o activitats objecte de la subvenció. Recull la capacitat de l'entitat de generar recursos propis o derivats d'ajuts d'altres Administracions. Es valorarà segons les dades del balanç de l'entitat de l'exercici immediatament anterior a la present convocatòria. Si l'entitat no facilita o no disposa de la informació no es valorarà. (En aquest exercici 2026, per tal de poder fer la valoració, s'admetrà un balanç de previsions) <i>1. Disponibilitat de recursos propis a nivell econòmic (quotes, sponsors, patrocinis, col·laboracions, ingressos per esdeveniments,...)</i> <i>*Recursos propis del 5% al 10% respecte el pressupost total: 3 punts</i> <i>*Recursos propis del 11% al 25% respecte el pressupost total: 6 punts</i> <i>*Recursos propis del 26% al 50% respecte el pressupost total: 9 punts</i> <i>*Recursos propis del 51% al 60% respecte el pressupost total: 12 punts</i> <i>*Recursos propis del 61% o més respecte el pressupost total: 15 punts</i> <i>2. Disponibilitat de recursos econòmics d'altres Administracions públiques</i> <i>*del 5% al 10% respecte el pressupost total: 2 punts</i> <i>*del 11% al 25% respecte el pressupost total: 4 punts</i> <i>*del 26% al 50% respecte el pressupost total: 6 punts</i> <i>*del 51% al 60% respecte el pressupost total: 8 punts</i> <i>*el 61% o més respecte el pressupost total: 10 punts</i>	Màxim punts	25
-Altres valoracions de la regidoria Recull altres aspectes no inclosos en els ítems anteriors necessaris de valorar per les seves especials i/o singulars característiques degudament acreditades	Màxim punts	5

12. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.