

PORTADA DEL DOCUMENTO CONSOLIDADO

TIPO DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO Documento anonimizado Esta portada non forma parte do documento
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SEGURA  6P524P6Z361F2H430Y1A

DATOS DEL DOCUMENTO	
Data de xeración da copia	21/08/2026 08:53:34
Sinaturas do documento orixinal	A Xefa Do Servicio Sociocomunitario (validación) - MARTINEZ GARCIA, MARIA YOLANDA - 30/06/2026 11:00:03 ASOCIACION GALEGA DE APICULTURA AGA - 30/06/2026 11:59:16 A Alcaldesa-Presidenta - FERREIRO DIAZ, MARIAN - 30/06/2026 13:24:53
Lista de selos do documento orixinal	

SINATURA DIXITAL

AVISO LEGAL Este documento electrónico é unha copia electrónica parcialmente anónima do documento orixinal en poder do Concello de Narón. O contido deste documento foi anonimizado para cumprir coa normativa de Protección de Datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais.
--

**Datos Do Expediente:**

EXPEDIENTE XENERICO		
Unidade Tramitadora:		
Servizos Sociais – JFL		
Número expediente:	Documento:	Data:
SSO/2025/379	SSO1AI02ZD	30-06-2026
5313 2M3Q 6Z25 1R40 0XUO		

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE NARÓN E A ENTIDADE ASOCIACIÓN GALEGA DE APICULTURA (AGA) EN MATERIA DE ACTIVIDADES MEDIOAMBIENTAIS

CAPITULO 1: Identificación das persoas subscritoras do convenio e capacidade xurídica

Dunha parte: Dona Marián Ferreiro Díaz, que actúa en nome e representación do Concello de Narón, con CIF. P-1505500-G, na súa condición de Alcaldesa-Presidenta do mesmo.

Doutra parte: María del Carmen Puga González, con DNI 76*****, que actúa en representación da entidade Asociación Galega de Apicultura “AGA”, con domicilio social en rúa Basilio Carril, 15819 Arzúa, A Coruña, con CIF G15077282, en virtude da súa condición de Presidente da entidade.

CAPÍTULO 2. Fundamento do Convenio

O Concello de Narón leva varios anos desenvolvendo programas medioambientais entre os que atopamos os centrados no mundo da apicultura.

No marco das competencias que ten atribuídas pola Lei de Bases de Réxime Local e dentro das súas liñas estratéxicas, manifesta o seu compromiso de promover o desenvolvemento social deste colectivo no seu municipio.

Analizada a necesidade e oportunidade da continuidade deste compromiso, o impacto positivo na poboación desta actuación, e a existencia de crédito suficiente nos orzamentos municipais, o Concello de Narón ve a necesidade de formalizar un convenio cunha entidade idónea para o desenvolvemento do programa indicado, xa que é imposible executar estas actuacións cos medios dos que dispón actualmente o Concello.

Dada a especificidade do colectivo, a falta de entidades especializadas en traballar con el, e que contan con recursos e a infraestrutura necesaria, resulta difícil realizar unha convocatoria pública para a execución do programa.

Este convenio está recollido no Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Narón para os anos 2024, 2025 e 2026, contribuíndo a acadar o obxectivo Fomento do medio ambiente, a través das actividades descritas neste convenio.



A Asociación Galega de Apicultura é unha entidade sen ánimo de lucro creada en 1980, con sede en Narón, con coñecemento especializado na apicultura, e que ven desenvolvendo actividades especializadas na comarca desde a súa creación, polo que se considera idónea para dar continuidade á execución do programa a desenvolver.

CAPÍTULO 3. Obxecto

O obxecto deste convenio é o desenvolvemento de actividades e campañas de sensibilización medioambiental, consideradas actividades de interese social de carácter singular dado o colectivo ao que vai dirixido.

As actividades comprendidas neste convenio desenvolveranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.

Deste xeito, melloramos a eficiencia da xestión pública, facilitamos a utilización de medios e servizos públicos e contribuímos á realización de actividades de utilidade pública.

CAPÍTULO 4. Descrición do convenio:

Este convenio permite desenvolver as seguintes actividades:

- 1) Campaña de sensibilización medio ambiente stop vespa velutina.
 - Campaña de trampeo primaveral
 - Dúas charlas en AAVV de Sedes e Pedroso
 - Fomento do trampeo das novas raiñañas fundadoras
 - Distribución de catelería e dípticos divulgativos
 - Elaboración de cadernillo “Control integral das vespas foránesas”
 - Colaboración co SPEIS de Narón
- 2) Programa formativo medioambiental.
 - Celebración Día mundial das abellas
 - Iniciación a técnicas de apicultura natural sostible
 - Loita contra a V. Velutina e prácticas de campo
 - Xornada Velutina, control integral na alvariza
 - Xornada de Hermandade Abelleira

Todas estas actuacións estarán coordinadas co Servizo Sociocomunitario.

As actuacións conveniadas desenvolveranse no termo municipal de Narón, no local que a entidade dispoña para a atención deste colectivo, agás aquelas que polas súas características deban ser realizadas en dispositivos da entidade na comarca.

A entidade se compromete tamén a colaborar co Concello de Narón en eventos conmemorativos organizados polo Concello e relacionados coa temática deste convenio.

Durante o período de vixencia do convenio, o Concello de Narón achegará:

A achega económica reflectida no capítulo 6.

Recursos humanos: asesoramento técnico-administrativo do Servizo Sociocomunitario en todo o relacionado co contido do convenio e dos programas a desenvolver.



Durante o período de vixencia do convenio, a entidade achegará:

Infraestruturas necesaria para o desenvolvemento do programa, nos períodos que abrangue o convenio.

A contratación do persoal necesario no marco da normativa aplicable vixente.

Achega dos materiais que fosen precisos.

Organización, xestión e execución do programa conveniado.

CAPÍTULO 5. Obrigas

Son obrigas da entidade AGA:

1º.- Acreditar antes da aprobación do convenio de colaboración a seguinte documentación:

Solicitud de convenio de colaboración que contén as seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que a entidade está legalmente constituída e inscrita no Rexistro Municipal de Entidades cidadás do Concello de Narón e cos datos actualizados no momento de presentación de solicitudes establecido na convocatoria.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.
- Que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa "certificación negativa" do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

Nesta solicitud tamén constan as autorizacións seguintes:



Autoriza ao Concello de Narón a consultar a certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

Autoriza ao Concello de Narón a consultar a certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

Autoriza ao Concello de Narón a consultar a certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Administración Tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia (ATRIGA).

Autorización ao Concello de Narón para obter as certificacións de estar ao corrente ou non ter débedas co Concello de Narón.

Memoria das actividades a desenvolver, incluído o presuposto estimativo de gastos e ingresos (Anexo 1).

Declaración responsable do/a presidente/a sinalando: 1) Se a entidade ten solicitada/obtivo outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento desta subvención. 2) A achega de fondos propios. 3) Se existe concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención (Anexo 2).

Certificacións orixinais de estar ao corrente coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social, e coa ATRIGA.

Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.

2º.- Realizar os programas e actividades obxecto deste convenio.

3º.- Presentar a seguinte documentación para a xustificación do convenio, con data límite do 31 de xaneiro do ano seguinte ao do período conveniado:

Solicitud de xustificación de convenio de colaboración na que se expresará a aceptación das seguintes declaracións responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/20015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición da Administración cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- Que nin a entidade nin o/a declarante están incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarios ou percibir subvencións da Administración pública, previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.



- Que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.

Declaración responsable do/a presidente/a sinalando: 1) Se a entidade ten solicitada/obtivo outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento desta subvención. 2) A achega de fondos propios. 3) Se existe concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención (Anexo 2).

- De ser o caso, autorización do/a presidente/a ao Concello para obter as certificacións de estar ao corrente ou non ter débedas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social, e coa ATRIGA (Anexos 8, 9, 10). No caso de presentar as certificacións orixinais recabadas directamente pola entidade dos organismos citados, non será precisa esta autorización.

Anexo 4. Pequena memoria das accións desenvolvidas con cronograma, número de participantes por acción e desagregado por sexo, e avaliación.

Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención (Anexo 5).

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago (Anexo 6).

Os pagos en efectivo terán que axustarse ao límite que estableza a normativa de aplicación en cada momento.

En aplicación do artigo 7 da Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Narón (BOP nº 121 do 27/06/2023), publicitarase en galego a subvención recibida seguindo as seguintes normas:

- 1) No local da entidade deberá figurar na entrada ou recepción unha placa ou cartel, visible, indicando a colaboración do Concello de Narón coa expresión do escudo do concello e a lenda "Entidade cofinanciada polo Concello de Narón no ano 2025", segundo o modelo do Anexo A7.
- 2) No caso de campañas informativas, documentación propia de cada actividade, publicidade web, etc., a entidade deberá de utilizar o mesmo modelo do Anexo A7. 3) A xustificación do cumprimento da publicidade farase mediante fotografía de primeiro plano e fotografía contextual da placa ou cartel na entrada da entidade, exemplares da propaganda impresa, e enlace web onde estea inserida a publicidade.

4º.- Outras obrigas

Para dar cumprimento ao establecido no artigo 75 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e ao establecido no artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón (BOP do 22/08/2025), nos expedientes de



xustificación na modalidade de conta xustificativa simplificada, o Concello a través das técnicas de mostraxe que se acorden en cada convocatoria, comprobará os xustificantes de gasto do 20 % dos expedientes das beneficiarias de subvencións. Destes expedientes resultantes para a mostraxe comprobarase así mesmo o 20 % dos xustificantes de gasto seleccionados de cada expediente, por mostraxe, aos efectos de obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención.

Neste caso, esta subvención nominativa correspóndese coa convocatoria á que fai referencia o artigo 10.1.10 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Narón, e en consecuencia, comprobarase o 20% dos xustificantes de gasto da entidade beneficiaria, por mostraxe probabilístico por conveniencia, aos efectos de obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención.

As facturas ou documentos de gastos que sexan requiridos para a realización da mostraxe, deberán ter unha dilixencia con indicación do importe imputado á subvención concedida polo Concello de Narón, así como as correspondentes a outras subvencións concedidas por outros organismo para a mesma finalidade, de ser o caso.

O Servizo Sociocomunitario emitirá informe do resultado obtido da mostraxe, que quedará incorporado ao expediente xeral.

Remitir os informes, certificados e demais documentos que reclame o Concello, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

CAPÍTULO 6. Compromiso económico, obrigas e sistema de abono.

O Concello de Narón realizará unha achega económica de 6.000,00€, con cargo á aplicación orzamentaria 1700 48000. Aboarase nun único pago, unha vez aprobado por Resolución de Alcaldía a xustificación deste convenio.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada, neste caso, o proxecto presentado ascende a 6.389,76€. No caso de que a xustificación presentada non alcance o 100 por cento do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente. O importe a imputar na xustificación será o total da subvención concedida.

Aos efectos do disposto no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón (BOP do 22/08/2025), e no artigo 75 do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, para a xustificación deste convenio presentárase unha conta xustificativa simplificada.

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, dentro dos que se inclúen a merca de material para a realización das actividades (meles, afumadores, alzas con cadros, lubas de protección, cepillos de desabellar, traxes, asistencia técnica para as actividades, diverso material para realizar xabons, o deseño maquetación e impresión de cartaces e dípticos, impresión de boletíns, e trampas para velutinas.



Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado neste convenio, e que se realizou no prazo establecido para o desenvolvemento do mesmo.

Os pagos en efectivo terán que axustarse ao límite que estableza a normativa de aplicación en cada momento.

Non terán a consideración de gastos subvencionables os gastos de investimento.

CAPÍTULO 7.- Causas de invalidez da resolución de concesión e reintegro

Serán causas de resolución da concesión da subvención as contempladas no art. 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no art. 36 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no art. 32 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Serán causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

As entidades poderán realizar un reintegro voluntario ou unha devolución voluntaria dos fondos públicos recibidos, sen que exista un requirimento previo da Administración, tal como establece o art. 90 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Deste xeito, cando unha entidade decida voluntariamente efectuar o reintegro total ou parcial da subvención que lle foi concedida polo Concello (por manifestar renuncia á subvención, presentar conta xustificada por importe inferior á subvención, etc.), poderá realizar o ingreso, mediante transferencia bancaria á conta ES15 2080 0235 9131 1000 0017, indicando no concepto da transferencia "Reintegro subvención ano 2025".

CAPÍTULO 8 : Réxime sancionador.

O artigo 13 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón (BOP do 22/08/2025) remítese á Lei 9/2007, de 13 de xuño, e a Lei 38/2003, de 17 de novembro, para as infraccións e sancións. De conformidade co artigo 58.b) da Lei xeral de subvencións constitúe infracción moi grave a non aplicación, en todo ou en parte, das cantidades recibidas aos fins para os que a subvención se concedeu. No artigo 61 da Lei de subvencións de Galicia régulanse as sancións por infraccións moi graves.

O artigo 66.3 da Lei xeral de subvencións establece que a competencia para impoñer sancións nas corporacións locais corresponde aos órganos de goberno que teñan atribuídas tales funcións na lexislación de réxime local. A dita competencia correspóndelle ao alcalde en virtude da competencia residual do artigo 21.1.s) da Lei reguladora das bases do réxime local (LRBRL).



Ao abeiro do artigo 67 da Lei xeral de subvencións, a imposición das sancións en materia de subvencións efectuarase mediante expediente administrativo no que, en todo caso, darase audiencia ao interesado antes de ditarse o acordo correspondente e que será tramitado conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CAPÍTULO 9 : Vixencia, revisión e resolución.

Vixencia. O presente convenio supón a anulación de calquera convenio de data anterior e terá vixencia dende 01/01/2025 ata o 31/12/2025 referíndose a todas as actividades realizadas dende o comezo da vixencia, contidas no texto do documento.

Revisión, causas e contidos. O convenio poderá revisarse cando as circunstancias, finalidade ou obxecto para o que fose concibido variase substancialmente.

Resolución. Nos casos contemplados na normativa vixente, e cando non se estea a cumprir o obxecto do convenio de acordo cos criterios fixados na normativa legal aplicable.

CAPÍTULO 10: Avaliación, seguimento e interpretación.

No caso de detectarse incidencias ou dúbidas no desenvolvemento do convenio, estas serán tratadas a través dunha comisión composta por:

- O concelleiro de Medioambiente.
- A xefa do Servizo Sociocomunitario Municipal.
- O presidente da entidade AGA (ou persoa en quen delegue).

De persistir as incidencias ou dúbidas, a interpretación das mesmas será resolta por Resolución de Alcaldía.

CAPITULO 11. Réxime de compatibilidades

A subvención concedida a través deste convenio será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o importe das subvencións en ningún caso sexa de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente doutras achegas fora dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

A subvención concedida a través deste convenio será incompatible con outra subvención para o mesmo proxecto, procedente de o Servizo Sociocomunitario, outra área ou outra concellería do Concello de Narón

CAPÍTULO 12. Base de Datos Nacional de Subvencións

Este convenio será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) seguindo as indicacións do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, polo que se regula



a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

CAPÍTULO 13: Natureza xurídica

O presente convenio ten natureza administrativa, subscribíndose no ámbito de aplicación de:

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común de Administracións Públicas.

Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón (BOP do 22/08/2025). Bases de execución do orzamento do exercicio 2025.

A subscrición do presente convenio non ten carácter contractual e non implicará relación contractual algunha entre o Concello de Narón e as persoas que desenvolvan as accións que constitúen o obxecto do mesmo, de xeito que por este concepto non se lle poderá esixir responsabilidade algunha, nin directa nin subsidiaria, polo acontecido no desenvolvemento do convenio.

O Concello de Narón será titular dos resultados obtidos no desenvolvemento deste programa.

Serán competentes para coñecer de cantos litixios puideran xurdir entre as partes, como consecuencia do presente convenio, os Xulgados do Orde Xurisdiccional Contencioso- Administrativo de Ferrol.

Para aqueles aspectos non previstos neste convenio será de aplicación o previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón (BOP do 22/08/2025); e nas Bases de execución do orzamento do exercicio 2025.

E en proba de conformidade co anterior asinan este documento

A Alcaldía-Presidencia

A entidade

ANEXO 1

Memoria de actividades. Solicitud

Deberase cubrir unha memoria por actividade subvencionada/conveniada

Denominación

Descrición

Fundamentación legal da actividade

Fundamentación institucional da actividade

Fundamentación técnica da actividade

Obxectivos

Calendario de realización (nº de horas da actividade, datas de inicio e fin, días da semana, horarios, etc.)

--

Lugar de execución (nome do local/dirección)

Destinatarios/as (marcar os que corresponda)			
Colectivo		Idades	
☐	Estudiantado	☐	Menores de 16
☐	Desempregados/as	☐	Entre 16 e 30
☐	Traballadores/as	☐	Entre 31 e 64
☐	Mulleres	☐	De 65 en diante
☐	Anciáns		
☐	Menores de 16 anos		
☐	Outros colectivos (indicar cal):		

Idioma da actividade	
☐ Castelán	☐ Galego

Metodoloxía/organización da actividade

Actividade realizada en anos anteriores
Non
Si Anos nos que se realizou:

Actividade realizada en colaboración con outras entidades
Non
Si Nome das entidades coas que realizou a colaboración:

Recursos humanos: nome e apelidos das persoas contratadas pola entidade para desenvolver a actividade, así como o custe por cada unha delas.	Custe
Total custe dos recursos humanos	

Recursos materiais: materiais, equipamento, asistencia técnica, subcontratación, etc. Indicar cada un dos recurso a utilizar para desenvolver a actividade e o custe por cada recurso.	Custe
Total custe recursos materiais	

Resumo de custes	Custe
Total recursos humanos	
Total recursos materiais	
Total recursos humanos + materiais	

Ingresos	Cantidade
Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade	
Ingresos por subvencións/convenios: Indicar o organismo e a cantidade recibida por cada subvención/convenio. Ten que incluír tamén a subvención/convenio solicitado ao Concello de Narón.	
Ingresos propios da entidade	
Outros ingresos: Indicar a orixe do ingreso e a cantidade.	
Total ingresos	

Gastos para os que solicita a subvención/convenio: Indicar cada un dos gastos para os que solicita a subvención e a cantidade que pide.	Custe total
Total gastos para os que solicita a subvención/convenio (este total ten que coincidir coa cantidade solicitada ao Concello de Narón e reflectida no apartado de ingresos por subvención/convenio).	

Resultados esperados	Total	Procedentes do municipio de Narón
Nº total de prazas ofertadas		

Outros resultados esperados:



--

Proba documental da publicidade a efectuar sobre o cofinanciamento da actividade	
☐	Fotografía de primeiro plano do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
☐	Fotografía contextual do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
☐	Dirección web da publicidade en internet (indicar cal)
☐	Outra publicidade efectuada (indicar cal)

Observacións ou comentarios

Asdo.:

ANEXO 2

Don/a _____ con
 DNI: _____, en calidade de Presidente/a da entidade
 CIF: _____ e enderezo

con
 con

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

☐ (Marcar se procede) Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento da subvención.

☐ (Marcar se procede) Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración Pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento da subvención.

Relación de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

DATA DE SOLICITUDE	CONCEPTO	ORGANISMO	IMPORTE	ESTADO ¹

Que para o financiamento do/a convenio/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios	

☐ (Marcar se procede) Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

☐ (Marcar se procede) Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

Relación de axudas:

AREA	IMPORTE	ESTADO ²

¹ Solicitada/Ingresada/Pendente

² Solicitada/Ingresada/Pendente



Asdo.:



ANEXO 3

Don/a
con DNI: , en calidade de Presidente/a da entidade
con CIF: e enderezo

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda / subvención / convenio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

Asdo.:

ANEXO 4

Memoria de actividades. Xustificación

Deberase cubrir unha memoria por actividade subvencionada/conveniada

Datos da actividade

Denominación

Descrición



--

Fundamentación

Fundamentación legal da actividade

--

Fundamentación institucional da actividade
--

--

Fundamentación técnica da actividade

--

Obxectivos

Obxectivos



--

Calendario de realización
Número de horas da actividade:
Data de inicio:
Data de fin:
Días da semana: luns, martes, mércores, xoves, venres, sábado, domingo
Horarios:

Lugar de execución
Nome do local:
Dirección:

Destinatarios/as (marcar os que corresponda)			
Colectivo		Idades	
☐	Estudiantado	☐	Menores de 16
☐	Desempregados/as	☐	Entre 16 e 30
☐	Traballadores/as	☐	Entre 31 e 64
☐	Mulleres	☐	De 65 en diante
☐	Anciáns		
☐	Menores de 16 anos		
☐	Outros colectivos (indicar cal):		

Metodoloxía/organización da actividade

Recursos humanos: nome e apelidos das persoas contratadas pola entidade para desenvolver a actividade, así como o custe por cada unha delas. Ten que plasmar os datos indicados no anexo 1 de solicitude así como novo persoal incorporado á actividade.	Custe inicial ³	Custe final
Total custe dos recursos humanos		

Recursos materiais: materiais, equipamento, asistencia técnica,	Custe	Custe
---	-------	-------

subcontratación, etc. Indicar cada un dos recurso a utilizar para desenvolver a actividade e o custe por cada recurso. Ten que plasmar os datos indicados no anexo 1 de solicitude así como novos recursos incorporados á actividade.	inicial ⁴	final
Total custe recursos materiais		

Resumo de custes	Custe inicial ⁵	Custe final
Total recursos humanos		
Total recursos materiais		
Total recursos humanos + materiais		

Ingresos	Cantidade
Ingresos por taxas, cotas, etc., por participar nesta actividade	
Ingresos por subvencións/convenios. Indicar o organismo e a cantidade recibida por cada subvención/convenio. Ten que incluír tamén a subvención/convenio solicitado ao Concello de Narón.	
Ingresos propios da entidade	
Outros ingresos. Indicar a orixe do ingreso e a cantidade.	
Total ingresos	

Resultados	Total	Procedentes do municipio de Narón	Derivadas do Servizo Sociocomunitario do Concello de Narón (se é o caso)
Nº total de prazas ofertadas			

³ Ten que plasmar o custe indicado no anexo 1 de solicitude.

⁴ Ten que plasmar o custe indicado no anexo 1 de solicitude.

⁵ Ten que plasmar o custe indicado no anexo 1 de solicitude.



Nº total de solicitudes (se é o caso)			
Nº total de participantes			
Nº total de persoas beneficiarias			
Nº total de homes beneficiarios			
Nº total de mulleres beneficiarias			

Proba documental da publicidade efectuada sobre o cofinanciamento da actividade	
☐	Fotografía de primeiro plano do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
☐	Fotografía contextual do cartel abicado na instalación da entidade (obligatoria)
☐	Dirección web da publicidade en internet (indicar cal)
☐	Outra publicidade efectuada (indicar cal)

15. Observacións ou comentarios

Asdo.:



ANEXO 5

Don/a
con DNI: , en calidade de Secretario/a da entidade
con CIF: e enderezo

CERTIFICA:

Que as actividades incluídas na axuda / subvención / convenio foron executadas no período establecido.

Asdo.:

ANEXO 6

Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, importe, data de emisión e data de pago:

Entidade:			
Ano:			
Actividade conveniada:			
	Orzamento inicial⁶	Orzamento final	Desviación⁷
Gastos			

Nº	Fra. Nº	Titular da fra.	Concepto gasto	Importe total fra.	Importe da factura destinado ao proxecto	Importe imputado ao convenio	Data de emisión	Data de pago	Forma de pago ⁸
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

⁶ Ten que plasmar o gasto inicial indicado no anexo 1 de solicitude.

⁷ Se o orzamento final é menor que o orzamento inicial, a desviación será negativa. Se o orzamento final é maior que o orzamento inicial, a desviación será positiva.

⁸ T=Transferencia, M=Metálico, C=Talón/Cheque



54									
54									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
Total									

Asdo.:

ANEXO 7. Modelo de publicidade a utilizar.



CONCELLO DE NARÓN

INTERESADO PARA RECABAR DATOS DA AXENCIA TRIBUTARIA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS (CONCESIÓN DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS) ⁸

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE NARON** a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos relativos ao **cumprimento das súas obrigas tributarias** para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar/xustificar a subvención / convenio concedida no ano .

A presente autorización otórgase exclusivamente aos efectos do **recoñecemento, seguimento e control** da axuda mencionada anteriormente e en aplicación do disposto no *artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, Xeral Tributaria* que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AAPP. para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN/ CONVENIO/ AXUDA DETALLADA

APELIDOS E NOME / RAZÓN SOCIAL	
NIF CIF	
SIGNATURA (SÓ NO CASO DE PERSOAS FÍSICAS)	

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA OU UNHA ENTIDADE DO ARTIGO 35.4 DA LEI XERAL TRIBUTARIA)

APELIDOS E NOME	
NIF CIF	
ACTÚA EN CALIDADE DE REPRESENTANTE:	

⁸ polo
NARON.

SINATURA

9

INTERESADO/A PARA RECOLLER DATOS DA SEGURIDADE SOCIAL DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS CON ESTA ENTIDADE (CONCESIÓN DE AXUDAS E SUBVENCÍONS) ⁹

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE NARON** a solicitar da Tesouraría xeral da Seguridade social, os datos relativos ao **cumprimento das súas obrigas coa seguridade social**, para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para solicitar/xustificar a subvención / convenio concedida no ano

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos do **recoñecemento, seguimento e control** da axuda mencionada anteriormente, e en aplicación do disposto no artigo 11 da LOPD, previa autorización do interesado, a cesión dos datos de que precisen as AAPP. para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN/ CONVENIO/ AXUDA DETALLADA

APELIDOS E NOME / RAZÓN SOCIAL	
NIF CIF	
SINATURA (SÓ NO CASO DE PERSOAS FÍSICAS)	

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA OU UNHA ENTIDADE DO ARTIGO 35.4 DA LEI XERAL TRIBUTARIA)

APELIDOS E NOME

⁹ polo
NARON

NIF CIF	
ACTÚA EN CALIDADE DE REPRESENTANTE:	
SINATURA	

10

**INTERESADO PARA
RECOLLER DATOS DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA, DE ESTAR AO
CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS (CONCESIÓN DE
AXUDAS E SUBVENCÍONS) ¹⁰**

A persoa abaixo asinante autoriza ao **CONCELLO DE NARON** a solicitar da Axencia Tributaria de Galicia os datos relativos ao **cumprimento das súas obrigas tributarias** para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para xustificar a subvención / convenio / axuda concedida no ano

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos do **recoñecemento, seguimento e control** da axuda mencionada anteriormente e en aplicación do disposto no *artigo 95.1 k) da Lei 58/2003, Xeral Tributaria* que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AAPP. para o desenvolvemento das súas funcións.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DA SUBVENCIÓN/ CONVENIO/ AXUDA DETALLADA

APELIDOS E NOME / RAZÓN SOCIAL	
NIF CIF	

¹⁰ polo
NARON

SINATURA (SÓ NO CASO DE PERSOAS FÍSICAS)
--

B.- DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA OU UNHA ENTIDADE DO ARTIGO 35.4 DA LEI XERAL TRIBUTARIA)

APELIDOS E NOME	
NIF CIF	
ACTÚA EN CALIDADE DE REPRESENTANTE:	
SINATURA	