

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona María Rozas Pérez, Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude, que actúa en nome e representación desta Corporación, en virtude das competencias que lle foron delegadas por Decreto da Alcaldía de data 17 de xuño de 2023, pola Excm. Sra. Alcaldesa-presidenta do Excmo. Concello de Santiago de Compostela e que lle son recoñecidas a esta polos artigos 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; con CIF nº P1507900G e, domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n, 15705 de Santiago de Compostela.

E doutra,

Donaque intervéen neste acto en calidade de representante da **FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO**, con número de identificación fiscal G83117374, domicilio social na rúa Ahijones, s/n, CP: 28018, Madrid, e domicilio para efectos de notificacións en Rúa Ulla, 27. Local comercial nº 4, código postal 15702, en Santiago de Compostela, como entidade sen ánimo de lucro, inscrita no rexistro de fundacións asistenciais co número 28-1223, de acordo coa Orde de 28 de decembro de 2001, pola que se clasifica á Fundación Secretariado Gitano (FSG), de asistencia social, e dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións Asistenciais; e en virtude da escritura de poder outorgada o día 25 de abril de 2019 diante de Dona Carmen Ana Vázquez Arias, notaria de León, co nº de protocolo 580, a vixencia do cal manifesta.

Ambas as dúas partes no nome e representación que ostentan e coa capacidade legal para este acto

EXPOÑEN

Primeiro.

O Concello de Santiago de Compostela exerce, de conformidade co disposto nos artigos 25.2.e) e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as competencias propias en materia de avaliación e información de situacións de necesidade social e de atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social.

Pola súa banda, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, recoñece no seu artigo 1.2 o dereito das persoas aos servizos sociais que lles correspondan en función da valoración obxectiva das súas necesidades, coa finalidade de facer efectivos os principios de liberdade e igualdade e favorecer a plena inclusión social. Así mesmo, o artigo 2.3 da citada lei establece que os poderes públicos fomentarán o desenvolvemento de actuacións de iniciativa social no ámbito dos servizos sociais, sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade previstos na normativa aplicable.

Neste mesmo marco, o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, atribúe aos servizos sociais comunitarios, entre outras funcións, o fomento da cooperación e da solidariedade social, así como a promoción da colaboración coas entidades de iniciativa social para dar resposta ás necesidades da cidadanía.

En consecuencia, corresponde ao Concello de Santiago de Compostela promover actuacións de prevención, atención e inclusión social, así como colaborar coas entidades especializadas do terceiro sector de acción social naquelas intervencións que, pola súa especificidade técnica e experiencia acreditada, contribúan a unha atención máis eficaz das persoas destinatarias dos servizos sociais.

Segundo.

De conformidade co disposto no artigo 9.2 da Constitución Española, corresponde aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade das persoas e dos grupos nos que se integran sexan reais e efectivas, remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de toda a cidadanía na vida política, económica, cultural e social.

Neste marco, e no exercicio das competencias que lle atribúe a normativa vixente en materia de servizos sociais, o Concello de Santiago de Compostela desenvolve programas e actuacións orientados á prevención das situacións de vulnerabilidade, á promoción da inclusión social e á mellora da calidade de vida da cidadanía, impulsando a colaboración coas entidades de iniciativa social cando esta constitúa o instrumento máis axeitado para dar resposta ás necesidades de determinados colectivos, especialmente daqueles que presentan unha maior vulnerabilidade social.

Terceiro.

A Fundación Secretariado Gitano é unha fundación inscrita no Rexistro de Fundacións Asistenciais co número 28-1223, de acordo coa Orde do 28 de decembro de 2001, pola que se clasifica a Fundación Secretariado General Gitano (FSGG) como fundación de asistencia social e se dispón a súa inscrición no Rexistro de Fundacións Asistenciais. Configúrase como unha entidade sen ánimo de lucro, ao abeiro da Lei 50/2002, do 26 de decembro, de fundacións, e da súa normativa de desenvolvemento, con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar.

Cuarto.

FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ten como misión a promoción integral da comunidade xitana, dende a atención á diversidade cultural, reflexada nos fins do artigo 6 dos seus estatutos.

Para o cumprimento desta misión e a consecución destes fins, realízanse as actividades previstas no artigo 7 dos seus estatutos, con liberdade de actuación (artigo 8), mantendo así, entre outras, as seguintes liñas de traballo:

- a. Fomento do emprego e da estabilidade dos/as mozos/as no mercado de traballo, mediante itinerarios personalizados e medidas de acompañamento, especialmente a través de programas xestionados por ONG.
- b. Programas de intervención social de carácter integral, de xeito que neles se realicen actividades simultáneas nos ámbitos da educación, a vivenda e o hábitat, a saúde, a formación e o emprego e os servizos.

Quinto.

O Concello de Santiago de Compostela considera que a actividade desenvolvida pola **Fundación Secretariado Gitano** reviste un indubidable interese público e social para o conxunto da comunidade. En consonancia cos principios de diversidade, igualdade de oportunidades, inclusión e cohesión social, ambas as dúas entidades manifestan a súa vontade de dar continuidade e estabilidade á colaboración que veñen mantendo, ao entender que a complexidade dos retos sociais require a implicación conxunta das administracións públicas e das entidades do terceiro sector para avanzar cara a unha sociedade máis xusta, inclusiva e igualitaria.

Sexto.

A Fundación Secretariado Gitano é unha entidade con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, que actúa con plena autonomía organizativa e funcional, sen que exista relación de dependencia respecto do Concello de Santiago de Compostela. En consecuencia, o Concello non asumirá responsabilidade, nin directa nin subsidiaria, polos danos materiais, persoais ou patrimoniais que poidan derivarse, por acción ou omisión de calquera natureza, do desenvolvemento das actividades obxecto deste convenio, que serán executadas baixo a exclusiva responsabilidade da entidade beneficiaria.

Sétimo.

A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante, LGS), establece no seu artigo 2.1 que teñen a consideración de subvención toda disposición dineraria realizada polas administracións públicas a favor de persoas públicas ou privadas que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa das persoas beneficiarias; que estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por realizar, ou á concorrencia dunha determinada situación; e que a persoa beneficiaria cumpra as obrigas materiais e formais que se establezan.

O programa financiado mediante este convenio ten por finalidade fomentar unha actividade de utilidade pública e interese social, contribuindo á consecución de obxectivos de inclusión social, igualdade de oportunidades e promoción educativa da poboación xitana.

A subvención nominativa destinada á Fundación Secretariado Gitano figura expresamente prevista nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, dentro do Anexo ao Estado de Gastos correspondente ás subvencións nominativas dos capítulos IV e VII.

Co fin de facer efectivos os obxectivos anteriormente expostos e atendendo á especificidade das actuacións obxecto de colaboración, as partes consideran procedente formalizar o presente convenio, de conformidade co disposto no artigo 26 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, que configura o convenio como o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das administracións públicas.

Oitavo.

O procedemento para a concesión da subvención poderá iniciarse de oficio ou por solicitude da entidade interesada. Neste caso, a **Fundación Secretariado Gitano** presentou, con data **12 de maio de 2026**, a documentación necesaria para a formalización do presente convenio, rexistrada co número de entrada **2026028184**.

Unha vez revisada a documentación achegada e comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como autorizada a disposición do gasto e acordada a concesión dunha subvención nominativa á Fundación Secretariado Gitano por importe de **27.000,00 euros**, con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800021** do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, as partes acordan subscribir o presente convenio de colaboración para regular os termos da concesión da subvención e da colaboración entre ambas as dúas entidades na consecución dos fins de interese público e social descritos.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto regular os termos da colaboración entre o Concello de Santiago de Compostela e a **Fundación Secretariado Gitano**, con NIE G83117374, para o desenvolvemento do “*Programa de Inclusión Promociona*”, así como establecer as condicións que rexerán a concesión da subvención nominativa destinada ao seu financiamento.

O programa ten como finalidade mellorar os niveis educativos, así como as competencias básicas, transversais, dixitais e profesionais das persoas participantes e das súas familias, fomentando a obtención do título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) e a continuidade nos estudos postobrigatorios.

As actuacións previstas neste convenio responden a fins de interese público e social no ámbito dos dereitos e dos servizos sociais, contribuíndo ao cumprimento dos obxectivos municipais de apoio ás persoas pertencentes a colectivos en situación de vulnerabilidade.

A subvención nominativa recollida nas Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, a favor da **Fundación Secretariado Gitano**, por importe de **27.000,00 euros (VINTE E SETE MIL EUROS)**, destinarase exclusivamente ao financiamento dos gastos necesarios para a execución das actuacións previstas neste convenio durante o período de execución nel establecido, de acordo co orzamento desagregado que figura como Anexo I, cun custo total estimado de **27.000,00 euros (VINTE E SETE MIL EUROS)**.

As actuacións subvencionadas executaranse de conformidade cos principios de eficacia, eficiencia, economía, estabilidade orzamentaria, boa xestión financeira e responsabilidade na utilización dos fondos públicos, orientándose á consecución dos obxectivos e resultados previstos no proxecto presentado pola entidade beneficiaria.

A colaboración regulada neste convenio fundamenta a concesión directa da subvención na existencia dun interese público e social, atendendo á natureza das actuacións desenvolvidas pola entidade beneficiaria, á súa experiencia no ámbito da inclusión e promoción social da poboación xitana, así como ao labor que desenvolve na defensa dos seus dereitos e na mellora das súas condicións de vida, favorecendo a súa participación social e a convivencia co conxunto da cidadanía.

SEGUNDA.- CONTIDO.

DENOMINACIÓN DO PROXECTO/PROGRAMA:

- **PROGRAMA DE INCLUSIÓN PROMOCIONA AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO**

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO / PROGRAMA

Dende o programa de Inclusión, a través de itinerarios integrados de inclusión social se persigue mellorar os niveis educativos, así como as competencias básicas transversais, dixitais e profesionais das persoas participantes e das súas familias, fomentando a obtención do Graduado en ESO e a continuidade de estudos postobrigatorios.

Accións: Aulas de reforzo educativo; reforzo educativo individualizado; orientación educativa individualizada e grupal con familia e alumnado facendo especial fincapé na capacitación competencial; coordinación con centros educativos e outros axentes e servizos, Mentoring con empresas e entre iguais, encontro de familias e estudantes, accións de participación social e coñecemento do entorno.

DATAS DE EXECUCIÓN: as actividades executaranse do 1 de xaneiro ó 30 de setembro de 2026

OBXECTIVOS E PRIORIDADES

Obxectivo Xeral:

-Favorecer a normalización educativa do alumnado xitano para conseguir taxas mais elevadas de éxito académico en Educación Primaria e na Educación Secundaria Obrigatoria, e promover a súa continuidade en Estudos Medios e/ou superiores e Formación profesional.

Obxectivos Específicos:

- Facilitar a transición entre Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.
- Promover a permanencia no sistema educativo e a promoción a estudos postobrigatorios.
- Xerar e potenciar as condicións necesarias para propiciar o éxito educativo da comunidade xitana e, en definitiva de toda a comunidade educativa mediante o traballo cos diferentes actores implicados: alumnado, familias, centros educativos e outros axentes sociais.
- Reducir a brecha dixital para potenciar o acceso e o uso do alumnado e das familias das ferramentas dixitais.

- **ÁMBITO TERRITORIAL**

Ámbito local. en Santiago de Compostela.

- **PERSOAS DESTINATARIAS**

- Alumnado de etnia xitana, en situación de vulnerabilidade, cursando de 4º a 6º de primaria, ESO e estudos postobligatorios que non presenten máis dun 20 % de absentismo escolar e que non teñan máis de dous anos de desfase curricular. (25 alumnos e alumnas).
- Familias (pais e/ou titores) destes nenos e nenas dispostas a colaborar cos obxectivos do programa (50 familiares e ou titores).

-Centros educativos onde cursan os seus estudos.

-Outros axentes: administración, empresa, servizos sociais, outras entidades intervintes cos menores e familias.

IMPACTO PREVISTO NA COMUNIDADE DESTINATARIA DO PROXECTO, ASÍ COMO O EFECTO MULTIPLICADOR E O SEGUIMENTO.

-Maior coñecemento da situación educativa das rapazas xitanas e dos rapaces xitanos..

-Impacto na mellora dos resultados académicos das persoas participantes, co fin de acadar o graduado en ESO e poder continuar con estudos postobrigatorios. Isto terá un efecto multiplicador na súa contorna, xa que estas persoas convértense nunha referencia a imitar.

-Aumento das competencias dixitais do alumnado promociona.

-Aumento da participación social do alumnado e familias.

SEGUIMENTO:

Avaliación educativa inicial, avaliación de competencias dixitais, elaboración do plan de intervención individualizada, avaliación de seguimento despois de cada trimestre, avaliación final do curso, revisión de cumprimento do plan de intervención, seguimento semanal personalizado no tocante a intervención socio-educativa, seguimento semanal das competencias tecnolóxicas.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS IMPLICADOS NA ORGANIZACIÓN DO PROXECTO

Recursos humanos: orientador educativo, mestra e persoas voluntarias.

Recursos materiais: aula equipada cos materiais precisos para o desenvolvemento do proxecto.

Tecnolóxicos: Tecnolóxicos: tablets, wifi, ordenadores, smartphone, redes sociais, correo electrónico, navegadores e Apps de videochamadas.

AVALIACIÓN DOS RESULTADOS

Avaliación educativa inicial, elaboración do plan de intervención individualizado, avaliación de seguimento despois de cada trimestre, avaliación final do curso, revisión de cumprimento do plan de intervención, seguimento semanal personalizado na intervención socio-educativa.

Cuantitativa

Grao de satisfacción dos participantes.

Cualitativa

Número de alumnado e familias.

Número de centros educativos.

Número de entidades coas que se coordinan.

Número de alumnado que pasan de curso.

Número de alumnado que aproban todas as materias.

% de alumnado que titulan.

% alumnado que mellora as súas competencias.

% familias que melloran as súas competencias.

% de alumnado que finalizan con éxito o curso en postobrigatorios.

Número de sesións de orientación educativa individualizada por alumno/a e por familia.

Número de sesións de orientación educativas grupais.

Número de sesións de mentoring.

Número de sesións de coordinación con centros educativos e outros axentes.

Número de actividades de participación social.

VISIBILIDADE AO PROXECTO E COMO SE VAI DIFUNDIR

Compostela Integra, traballadoras sociais do Concello de Santiago de Compostela, reunións de barrio do concello, correo electrónico, web, redes sociais, teléfono, en persoa, en medios de comunicación, follas informativas, carteis, memorias e outros.

DATAS

Do 1 de Xaneiro ó 30 de setembro de 2026

2.1. ACTIVIDADES QUE SE VAN DESENVOLVER NO PROXECTO:

2.1.1 NOME DA ACTIVIDADE: Orientación educativa individualizada e grupal (familia e alumnado) e coordinación cos centros educativos e outros axentes e servizos.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

- Elaboración do plan de intervención.
- Tutorías individualizadas co alumnado e familias.
- Tutorías grupais co alumnado e familias.
- Capacitación competencial co alumnado e familias.
- Planificación e xestión do tempo, planificación curricular.
- Mentoring con empresas e entre iguais
- Coordinación cos centros educativos e traballo en rede cos recursos implicados.

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

- Adquirir as competencias para o aprendizaxe que faciliten a adaptación escolar dos menores, así como a súa continuidade e permanencia no sistema educativo.
- Aumentar a motivación e interese polos estudos do alumnado participante.
- Implicar á familia no proceso educativo.
- Establecer sinerxias cos centros educativos e outros axentes implicados.
- Capacitar en competencias ao alumnado e familias.

PERSOAS DESTINATARIAS

Alumnado de etnia xitana e/ou en situación de vulnerabilidade e as súas familias/titores, cursando de 4º a 6º de primaria, ESO e postobrigatorios (a partir dos 9 anos de idade e ata os 17) que non presenten máis dun 20 % de absentismo escolar e que non teñan máis de dous anos de desfase curricular.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Sesións de traballo para a Planificación de accións para o 2026.
- Reunións de equipo de traballo. 1/mes
- Reunións de planificación da intervención cos centros educativos e outros axentes. 1/trimestre
- Reunións coas familias. 1/mes
- Tutorías individuais. 1/mes
- Tutorías grupais. 1/trimestre
- Avaliación inicial, trimestral e final da situación educativa de cada alumno/a.
- Elaboración do plan de intervención. 1/curso e ano.
- Revisión do plan de intervención. 1/ curso e ano.
- Programación mentoring. 1/ curso.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Humanos: orientador educativo e mestra.

Tecnolóxicos: tablets, wifi, ordenadores, smartphone, redes sociais, correo electrónico, navegadores e Apps de videochamadas.

Materiais: aula equipada cos materiais precisos para o desenvolvemento do proxecto

DATAS: do 1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2026

2.1.2 NOME DA ACTIVIDADE: Aula de reforzo educativo

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

Sesións de apoio escolar en grupos reducidos

OBXECTIVO DESTA ACTIVIDADE.

-Adquirir as competencias para o aprendizaxe que faciliten a adaptación escolar dos e das menores así como a súa continuidade e permanencia no sistema educativo.

PERSOAS DESTINATARIAS

25 alumnos e alumnas de etnia Xitana e/ou en situación de vulnerabilidade cursando 4º e 6º de primaria e a ESO que non presenten máis dun 20 % de absentismo escolar e que non teñan máis de dous anos de desfase curricular.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

- Sesión de traballo para a planificación de acción para o 2026
- Reunións de equipo 1/semana
- Reunións de planificación do reforzo 1/mes

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Recursos humanos: orientador educativo, mestra e voluntariado

Recursos materiais: aula equipada cos materiais precisos para o desenvolvemento do proxecto

Tecnolóxicos: tablets, wifi, ordenadores, smartphone, redes sociais, correo electrónico, navegadores e Apps de videochamadas.

DATAS: do 1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2026

2.1.3 NOME DA ACTIVIDADE: Encontros Educativos. Accións de participación social, coñecemento do entorno e hábitos de vida saudable.

DESCRIBIR O QUE SE VAI FACER.

- Encontros Educativos: espazos de encontro e reflexión.
- Accións de participación social, coñecemento do entorno e hábitos de vida saudable, que implican un papel activo do alumnado e as familias no coñecemento, cambio ou mellora do seu entorno (educativo, político, ecolóxico etc.).

OBXECTIVOS DESTA ACTIVIDADE.

- Favorecer a participación.
- Coñecer o seu entorno.

-Promover hábitos de vida saudables.

PERSOAS DESTINATARIAS

-Alumnado e familias do programa Promociona (de 4º de primaria a 4º da ESO).

-Centros educativos do programa Promociona.

-Administración e outras entidades involucradas no programa.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Santiago de Compostela

ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN E EXECUCIÓN

-Sesión de traballo para a Planificación de acción para o 2026.

- Reunións de equipo 1/semana.

- Reunións de planificación da aula 1/mes.

RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Recursos humanos: orientador educativo e mestra.

Recursos materiais: aula equipada cos materiais precisos para o desenvolvemento do proxecto.

Tecnolóxicos: tablets, wifi, ordenadores, smartphone, redes sociais, correo electrónico, navegadores e Apps de videochamadas.

DATAS: do 1 de xaneiro ao 30 de setembro de 2026

TERCEIRA. CONTÍA DA AXUDA E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O Concello de Santiago de Compostela achegará á **Fundación Secretariado Gitano**, para o financiamento das actuacións obxecto do presente convenio, unha subvención nominativa por importe de **VINTE E SETE MIL EUROS (27.000,00 €)**, con cargo á aplicación orzamentaria **020 23100 4800021/2026** do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, de conformidade co previsto no Anexo ao Estado de Gastos dos capítulos IV e VII das Bases de Execución do Orzamento municipal.

A presente subvención ten carácter nominativo e concédese de forma directa ao abeiro do disposto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, ao figurar expresamente prevista nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2026, quedando excluída do procedemento ordinario de concesión en réxime de concorrência competitiva.

A subvención será compatible coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entidade pública ou privada, estatal, autonómica, local, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que o importe conxunto das achegas non supere o custo total da actividade subvencionada.

A concesión e o aboamento da subvención quedan condicionados á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente exercicio orzamentario, así como ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

No suposto de que o custo efectivamente executado e xustificado da actividade resulte inferior ao inicialmente previsto, ou de que o importe conxunto das subvencións, axudas, ingresos ou recursos obtidos para a mesma finalidade supere o custo total da actividade subvencionada, procederá a minoración da subvención municipal ou, de ser o caso, o reintegro das cantidades percibidas en exceso, nos termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Regulamento da devandita lei, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

CUARTA.GASTOS SUBVENCIONABLES E PERIODO DE EXECUCIÓN.

Terán a consideración de **gastos subvencionables** aqueles que respondan de maneira indubidable á natureza e finalidade da actividade obxecto do presente convenio, resulten necesarios para a súa execución e **sexan efectivamente realizados e pagados entre o 1 de xaneiro e o 30 de setembro de 2026**, con independencia da data de sinatura do convenio, sempre que estean directamente vinculados ás actuacións subvencionadas.

Terán, entre outros, a consideración de gastos subvencionables os correspondentes a persoal, honorarios de profesionais externos, alugueiros, seguros, subministracións, material funxible e demais gastos correntes necesarios para o desenvolvemento das actividades previstas no proxecto, de conformidade co establecido na presente cláusula.

En todo caso, unicamente serán subvencionables aqueles gastos que cumpran os requisitos establecidos no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; que estean directamente vinculados ao obxecto do convenio; que sexan necesarios para a execución das actuacións subvencionadas; que se realizen e aboasen dentro do período subvencionable; e que se acrediten mediante a correspondente documentación xustificativa.

4.1 GASTOS SUBVECONABLES:

A) GASTOS DE PERSOAL Poderán imputarse os gastos derivados da contratación de persoal necesario para a execución do proxecto, xa sexa con carácter fixo ou temporal, incluíndo salarios ou nóminas, cotizacións á Seguridade Social e retencións de IRPF.

En función da modalidade de prestación dos servizos, establécense as seguintes tipoloxías:

A.1) Persoal con contrato laboral. Deberá achegarse o correspondente

Contrato de traballo formalizado conforme á normativa laboral aplicable, no que consten, como mínimo, os seguintes extremos:

- Funcións e tarefas a desenvolver no marco do proxecto
- Modalidade contractual
- Categoría profesional
- Retribución
- Imputación de gastos

Nóminas: imputarase o importe total bruto devindicado correspondente ao persoal adscrito ao proxecto. Deberá achegarse a nómina e o xustificante bancario do seu aboamento debidamente dilixenciado pola entidade bancaria intermediaria do pagamento..

Seguridade Social (cota empresarial): será subvencionable a parte proporcional da cotización empresarial correspondente ao tempo efectivo de dedicación ao proxecto. Deberanse achegar os documentos de cotización á Seguridade Social (RLC e RNT) debidamente validados, correspondentes ao período de imputación, así como o xustificante do seu pagamento.

A achega correspondente á persoa traballadora enténdese incluída na nómina ao formar parte do salario bruto devindicado.

IRPF: deberá achegarse o modelo 111 correspondente ás retencións practicadas, xunto co seu xustificante de pagamento. Non se admite imputación adicional por este concepto, ao estar integrado no salario bruto.

Gastos non subvencionables

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- Retribucións ou compensacións a persoas membros de xuntas directivas ou órganos de dirección polo desempeño do seu cargo, salvo as excepcións previstas na normativa aplicable.
- Penalizacións, indemnizacións ou recargas derivadas de incumprimentos contractuais imputables á entidade beneficiaria, incluíndo gastos por despedimento.
- Recargas por falta de pagamento ou pagamento fóra de prazo de obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.
- Gastos derivados de contratacións ou prestacións de servizos realizados por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade.
- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por cargos directivos (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías da Xunta Directiva) a favor da propia entidade.
- Unicamente serán admisibles relacións laborais ordinarias en réxime de persoal asalariado (por exemplo, traballador/a social, psicólogo/a ou persoal técnico), sempre que os cargos directivos non teñan carácter remunerado polo desempeño do seu cargo, circunstancia que

deberá constar expresamente nos estatutos da entidade ou en acordo formal do órgano competente, así como no proxecto subvencionado.

A.2) Honorarios de profesionais externos. Poderán imputarse os honorarios de profesionais que desenvolvan funcións de execución directa do proxecto, tales como identificación de actuacións, seguimento, execución de actividades ou avaliación.

O persoal non vinculado laboralmente coa entidade poderá impartir talleres, conferencias ou actividades formativas sempre que concorran os requisitos de esporadicidade e non habitualidade da prestación.

Documentación xustificativa. Deberá achegarse:

- Factura desagregada do servizo prestado, con indicación expresa da actividade realizada, coas retencións de IRPF que procedan, así como o xustificante do seu pagamento.

- Copia do DNI da persoa prestadora do servizo.

- Modelo 111 e, se procede, modelo 190, acreditativo das retencións e ingresos á conta do IRPF, xunto cos seus correspondentes xustificantes de pagamento.

- Declaración responsable na que se faga constar o carácter esporádico da actividade e o cumprimento do requisito de non superación dos límites retributivos legalmente establecidos, no seu caso.

- En ningún caso serán subvencionables facturas ou recibos emitidos por membros da xunta directiva ou órganos de goberno da entidade (Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesouraría ou vogalías), con cargo á subvención.

B) Alugueiro de inmobles. Establécese un límite máximo de imputación de gastos de alugueiro que, con carácter xeral, non poderá superar en ningún caso o 25 % do importe total da subvención concedida.

A dita limitación non será aplicable aos gastos derivados do arrendamento de vivendas destinadas á acollida de persoas en situación de vulnerabilidade social, sempre que quede acreditada a súa vinculación directa e exclusiva coa finalidade do proxecto.

En todo caso, só terán a consideración de custo directo subvencionable aqueles gastos de alugueiro correspondentes a espazos que se utilicen de forma efectiva, exclusiva e verificable para a execución das actividades incluídas no proxecto, quedando expresamente excluídos os usos compartidos non imputables ou non xustificables mediante criterios obxectivos de dedicación.

Tipoloxía de alugueiros subvencionables: Unicamente poderán imputarse os seguintes conceptos:

1. Alugueiro de oficinas ou locais destinados á realización directa das actividades do proxecto.

2. Alugueiro de espazos ou equipamentos necesarios para a execución das actividades (incluíndo, con carácter enunciativo e non limitativo, equipos de son, instalacións deportivas ou culturais, así como mobiliario e medios materiais necesarios).

Xustificación documental e requisitos fiscais:

-A imputación destes gastos requirirá, en todo caso, a achega de factura desagregada e xustificante de pagamento efectivo.

-No caso de alugueiro de locais ou oficinas, a factura deberá recoller de forma diferenciada o importe do alugueiro e o IVE, así como, se procede, as retencións fiscais legalmente aplicables.

En particular:

Cando o arrendador sexa persoa física suxeita a retención, a entidade beneficiaria estará obrigada a practicar e ingresar a correspondente retención de IRPF nos termos establecidos na normativa tributaria aplicable.

Cando o arrendador estea suxeito ao Imposto sobre Sociedades, practicarase a retención correspondente conforme á normativa fiscal vixente.

3. Arrendamento de local habitual

No caso de arrendamento de local habitual, será obrigatoria a achega da seguinte documentación:

- Contrato de arrendamento en vigor debidamente formalizado.
- Modelos tributarios 115 e 180 relativos a retencións por arrendamentos urbanos, xunto cos seus correspondentes xustificantes de ingreso.

C) SEGUROS VINCULADOS ÁEXECUCIÓN DO PROXECTO. Serán subvencionables os gastos derivados da contratación de pólizas de seguro especificamente vinculadas á execución do proxecto ou actividade subvencionada, cando resulten necesarias para garantir a cobertura de persoas, bens ou actividades incluídas no seu desenvolvemento.

Neste concepto poderán incluírse, entre outros, os gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil e de accidentes que cubran os riscos derivados da realización das actuacións subvencionadas, tales como accións formativas, actividades grupais, visitas didácticas, eventos ou outras actuacións de natureza análoga.

Para a súa xustificación deberá achegarse a seguinte documentación:

- * Póliza de seguro subscrita.
- * Relación das persoas aseguradas ou, de ser o caso, acreditación do colectivo ou actividade obxecto da cobertura.
- * Factura emitida pola entidade aseguradora.
- * Xustificante acreditativo do pagamento efectivo da prima correspondente.

Só serán admisibles os gastos correspondentes ao período de execución da actividade subvencionada e na medida en que garden unha relación directa e necesaria coa súa realización.

D). MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, MANTEMENTO E LIMPEZA. Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados da conservación e mantemento ordinario de equipos, mobiliario, instalacións e demais elementos patrimoniais afectos ao desenvolvemento do proxecto, sempre que teñan por obxecto reparar deterioracións ou menoscabos ocasionados

polo uso normal, o desgaste ordinario ou causas fortuítas, e non supoñan actuacións de ampliación, mellora estrutural ou incremento do valor do ben.

Así mesmo, poderán imputarse os gastos derivados dos servizos de limpeza dos locais e espazos empregados para a execución das actividades subvencionadas, sempre que garden unha relación directa coa súa realización.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que conste a natureza do servizo ou actuación realizada, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

E). MATERIAL FUNXIBLE E CONSUMIBLES. Terán a consideración de gastos subvencionables os correspondentes á adquisición de bens consumibles ou material funxible directamente vinculados á execución do proxecto, caracterizados por esgotarse co seu uso ou durante o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Poderán imputarse, entre outros, os gastos derivados da adquisición de consumibles informáticos, material de oficina, material didáctico ou formativo e demais materiais necesarios para a correcta execución das actuacións previstas no proxecto.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, suficientemente detallada, na que se identifiquen os bens adquiridos, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo, de acordo coa forma de pagamento empregada.

F).- GASTOS DE SUBMINISTRACIÓNS.-Terán a consideración de gastos subvencionables os derivados de subministracións correntes non inventariables directamente vinculadas á execución do proxecto, tales como auga, electricidade, gas, telefonía, conexión a internet e outros servizos de natureza análoga.

Dado que este tipo de gastos adoitan estar asociados ao funcionamento xeral da entidade ou compartidos con outras actividades e proxectos, a súa imputación deberá realizarse de acordo con criterios obxectivos, proporcionais e verificables. Para tal efecto, a entidade beneficiaria deberá describir na documentación xustificativa os criterios de reparto empregados, as variables consideradas para a súa distribución e o cálculo realizado para determinar a porcentaxe imputada ao proxecto subvencionado.

En todo caso, deberán observarse as seguintes condicións:

- * Unicamente serán subvencionables os gastos correspondentes a consumos realizados durante o período de execución do proxecto, de acordo co período de facturación que figure na correspondente factura.
- * Os consumos deberán estar vinculados aos locais, instalacións ou actividades directamente afectos á realización do proxecto subvencionado.
- * A imputación deberá gardar unha proporción razoable coa utilización efectiva dos recursos no desenvolvemento das actuacións subvencionadas.

Para a súa xustificación deberá achegarse a correspondente factura, así como o xustificante acreditativo do seu pagamento efectivo.

4.2.- GASTOS NON SUBVENCIONABLES:

Non terán a consideración de gastos subvencionables os seguintes:

- a) Os gastos financeiros, gastos bancarios, licenzas, taxas e tributos de calquera natureza.
- b) O Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), cando sexa susceptible de recuperación, compensación ou dedución pola entidade beneficiaria.
- c) Para os efectos da acreditación do carácter non recuperable do IVE, a entidade deberá presentar certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de non estar dada de alta no Imposto sobre o Valor Engadido ou de non presentar declaracións correspondentes a este imposto. Alternativamente, poderá achegar o modelo oficial de resumo anual do IVE que acredite a inexistencia de operacións que dean dereito á súa dedución ou compensación, de conformidade coa normativa tributaria aplicable.
- d) Os gastos de investimento, entendendo por tales os destinados á creación, adquisición, ampliación ou mellora de infraestruturas, instalacións ou bens de natureza inventariable, así como aqueles que teñan carácter amortizable.

En particular, non serán subvencionables a adquisición de equipos informáticos, impresoras, mobiliario, equipamentos audiovisuais, cámaras fotográficas, dispositivos electrónicos, dominios de internet ou outros bens de natureza análoga.

e) Os investimentos destinados á construción, ampliación ou reforma de instalacións e ao equipamento permanente das mesmas.

f) As gratificacións, compensacións ou percepcións económicas abonadas ás persoas voluntarias da entidade.

g) Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento do persoal vinculado ao proxecto, incluídas as persoas voluntarias e os membros dos órganos de goberno da entidade, salvo que se estableza expresamente o contrario nas condicións reguladoras da subvención.

h) Os xuros debedores, recargas por demora, sancións administrativas, penais ou tributarias, así como os gastos derivados de procedementos xudiciais.

i) Os gastos derivados da participación dos membros da entidade nos seus órganos de goberno, representación ou dirección.

j) Os gastos destinados á promoción institucional da entidade beneficiaria que non garden relación directa co obxecto, finalidade ou actividades do proxecto subvencionado.

k) Os gastos de asesoramento xurídico, fiscal, laboral ou financeiro, así como os gastos notariais e rexistrals.

l) Os gastos de restauración, cátering, recepcións, degustacións culinarias ou conceptos análogos.

Exceptúanse os gastos destinados á adquisición de ingredientes alimentarios e bebidas non alcohólicas cando estean expresamente previstos no orzamento aprobado e garden unha relación directa coa execución das actividades subvencionadas.

m) As primas correspondentes a seguros de vehículos titularidade da entidade beneficiaria.

n) Calquera outro gasto que, aínda non estando expresamente excluído nos apartados anteriores, non garde unha relación directa e indubidable coa execución do proxecto subvencionado ou non figure previsto na memoria e orzamento aprobados.

o) Os gastos realizados fóra do período de execución establecido para a actividade subvencionada, salvo autorización

QUINTA. VIXENCIA E EXTINCIÓN DO CONVENIO

O presente convenio producirá efectos desde a data da súa sinatura e manterá a súa vixencia ata o 31 de decembro de 2026, en prexuízo das obrigas de xustificación, comprobación, control e, de ser o caso, reintegro que, pola súa natureza, deban subsistir con posterioridade á súa extinción.

Sen prexuízo do anterior, terán a consideración de gastos subvencionables aqueles que respondan de maneira indubidable á natureza e finalidade da subvención, sempre que fosen realizados entre o 1 de xaneiro de 2026 e o 30 de setembro de 2026, e se atopen debidamente xustificadas de conformidade co establecido neste convenio e na normativa aplicable.

Non se prevé a posibilidade de prorrogar a vixencia do presente convenio.

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto, pola finalización do seu prazo de vixencia sen acordarse prórroga, ou por incorrer nalgunha das causas de resolución previstas no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como polas seguintes causas específicas:

a) O incumprimento total ou parcial das obrigas, condicións ou compromisos asumidos por calquera das partes e, en particular, dos previstos neste convenio.

b) A aplicación total ou parcial dos fondos percibidos a finalidades distintas das que fundamentan a concesión da subvención.

c) A falta de presentación da xustificación, a súa presentación fóra de prazo ou a insuficiente acreditación dos gastos subvencionables, nos termos previstos neste convenio e na normativa de aplicación.

d) A concorrencia de calquera das causas de reintegro previstas nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Nos supostos anteriores, procederá, segundo a natureza e o alcance do incumprimento, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos xuros de demora correspondentes, calculados desde a data do pagamento da subvención ata aquela en que se acorde a procedencia do reintegro, de conformidade coa normativa subvencional aplicable.

A resolución do convenio non eximirá ás partes do cumprimento das obrigas pendentes que, pola súa natureza, deban subsistir tras a súa extinción. Así mesmo, adoptaranse as medidas necesarias para garantir a correcta finalización das actuacións en curso ou, de ser o caso, a súa liquidación ordenada, preservando os dereitos e intereses das persoas destinatarias das actuacións desenvolvidas ao abeiro deste convenio.

No suposto de extinción anticipada, a entidade beneficiaria deberá presentar a conta xustificativa correspondente aos gastos realizados con cargo á subvención no prazo máximo de UN MES contados desde a data de efectos da resolución. Unha vez examinada a documentación presentada, o Concello poderá iniciar, de ser o caso, o procedemento de reintegro respecto das cantidades non xustificadas, non executadas ou aplicadas a finalidades distintas das previstas neste convenio.

SEXTA. FORMA DE PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN

O aboamento da subvención realizarase unha vez acreditado o cumprimento da finalidade que fundamenta a súa concesión e xustificada a realización da actividade subvencionada, así como a efectiva aplicación dos fondos aos gastos obxecto deste convenio.

Con carácter previo ao pagamento, o órgano competente poderá realizar as actuacións de comprobación que considere oportunas para verificar a adecuada execución das actuacións subvencionadas e a correcta aplicación dos fondos públicos.

Cando o custo finalmente executado resulte inferior ao orzamento inicialmente previsto, a contía da subvención minorarase proporcionalmente, sempre que a redución do gasto non comporte un incumprimento da finalidade da subvención nin unha execución deficiente das actuacións subvencionadas.

A entidade beneficiaria deberá presentar a documentación xustificativa, como data límite, o 30 de setembro de 2026. A xustificación deberá reflectir a totalidade dos gastos e dos ingresos da actividade subvencionada, sen que poida excluírse ningún recurso, propio ou alleo, destinado ao seu financiamento, nin ningún dos gastos efectivamente realizados para a súa execución, aínda que o importe total destes sexa superior ao da subvención concedida.

Para estes efectos, deberá achegar a seguinte documentación:

1. **Orzamento desagregado** onde consten os custos estimados dos conceptos para os cales se solicita a subvención que forma parte do convenio á data da súa sinatura

2. Unha **Memoria de actuación das actividades realizadas** no proxecto xustificativa do cumprimento das obrigas contraídas, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos Deberase xuntar á memoria unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflecta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados. Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarase a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social.

3. **Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido o obxecto do convenio.**

4. **Relación detallada do conxunto de todas as subvencións ou axudas solicitadas**, concedidas ou percibidas doutros axentes para mesma finalidade, que se acreditará mediante Declaración responsable, asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade No suposto de que as actividades fosen financiadas, ademais de por este convenio, con fondos propios, outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. En ningún caso, a contía da subvención, só ou en concorrencia con outras subvencións, axudas doutras administracións, entes públicos ou privados, poderá superar a totalidade do custo da actividade que vai desenvolver a entidade beneficiaria.

5. **Relación detallada das facturas** (nas que deberá constar concepto, número de factura, data de expedición, data de pagamento, provedor e ordénante) e nóminas ou documentos xustificativos que se presentan para a xustificación asinada pola/o titular ou

pola/o representante legal da entidade, desagregadas por conceptos consonte o orzamento presentado pola entidade

6.Unha **Memoria Económica xustificativa do custo das actividades** que terá o contido do artigo 72 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en que se reflicta a vinculación detallada de cada gasto executado co proxecto subvencionado. Deberá quedar acreditado que cada gasto que se xustifique é totalmente necesario para a realización do proxecto, e deberá quedar vinculado a unha actividade ou actuación concreta dentro deste.

7. A XUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DO GASTO A entidade beneficiaria deberá acreditar a aplicación dos fondos percibidos á finalidade para a que foi concedida a subvención mediante a presentación da correspondente conta xustificativa, integrada pola documentación que se detalla a continuación.

7.1. Xustificación dos gastos mediante facturas e documentos equivalentes

Os gastos realizados con cargo ao proxecto ou actividade subvencionada deberán acreditarse mediante facturas emitidas durante o período subvencionable ou mediante documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou eficacia administrativa.

As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento das obrigas de facturación, así como, de ser o caso, as especialidades previstas na normativa tributaria aplicable.

Cando a normativa permita a expedición de factura simplificada, esta deberá reunir os requisitos mínimos establecidos no artigo 7 do citado Regulamento.

En todo caso, as facturas deberán figurar emitidas a nome da entidade beneficiaria, facendo constar a súa denominación social e o correspondente Número de Identificación Fiscal (NIF).

A acreditación do pagamento realizarase mediante documentos bancarios que permitan verificar de forma indubidable a efectiva saída de fondos, tales como transferencias bancarias, certificacións bancarias, xustificantes de ingreso ou documentos equivalentes. Estes deberán identificar, cando menos:

1. A persoa ou entidade ordenante do pagamento.
2. A persoa ou entidade beneficiaria do cobramento.
3. O importe abonado.
4. A data da operación.
5. O concepto ou referencia que permita vincular o pagamento coa factura correspondente.
6. Selo bancario acreditativo da operación conformada

Cando un mesmo pagamento comprenda varias facturas, estas deberán quedar perfectamente identificadas no correspondente xustificante bancario ou mediante documento complementario.

No caso de pagamentos anticipados, a factura deberá incorporar expresamente a mención «pagamento anticipado» ou equivalente, facendo constar a data de percepción do importe cando sexa distinta da data de expedición da factura.

Excepcionalmente admitirase a xustificación de gastos pagados en efectivo cando, pola súa natureza, non resulte posible ou habitual a utilización doutros medios de pagamento. Nestes supostos deberá constar na factura ou documento acreditativo a expresión «pagado» ou «recibín», acompañada da sinatura da persoa ou entidade provedora, a data do pagamento e o selo da empresa, de ser o caso.

Ademais, a entidade beneficiaria deberá achegar declaración responsable acreditativa de que o pagamento foi realizado integramente con fondos propios da entidade.

O importe máximo admisible mediante pagamento en efectivo será de 600 euros por factura, non admitíndose en ningún caso o fraccionamento artificial dun gasto coa finalidade de eludir este límite.

7.2. Xustificación dos gastos de persoal. Cando se imputen gastos de persoal á subvención, deberá achegarse a seguinte documentación:

a) Copia dos contratos de traballo do persoal adscrito ao desenvolvemento do programa ou actividade subvencionada.

No caso de que as funcións efectivamente desempeñadas non coincidan coa categoría profesional recollida no contrato, deberá achegarse ademais currículo profesional e documentación acreditativa da formación ou cualificación habilitante para o desempeño das tarefas imputadas ao proxecto.

b) Certificación emitida pola entidade beneficiaria, asinada pola persoa representante legal e pola persoa traballadora afectada, na que se detalle o número de horas efectivamente dedicadas ao proxecto.

c) Nóminas correspondentes ao período subvencionable, acompañadas dos respectivos xustificantes bancarios do seu pagamento.

d) Documentos RLC e RNT (Recibo de Liquidación de Cotizacións e Relación Nominal de Traballadores), debidamente validados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como os correspondentes xustificantes de pagamento.

e) Modelos de retención do IRPF (modelo 111 e, de ser o caso, modelo 190) e xustificantes acreditativos do seu ingreso.

f) Certificación emitida pola entidade beneficiaria acreditativa dos custos empresariais imputados ao proxecto, incluíndo as cotizacións á Seguridade Social correspondentes.

g) Declaración responsable da persoa representante legal da entidade acreditando que o persoal cuxos custos se imputan desenvolveu efectivamente actuacións vinculadas ao proxecto subvencionado.

Unicamente serán imputables os custos de Seguridade Social e as retencións de IRPF correspondentes ás persoas traballadoras e aos períodos temporais efectivamente imputados ao proxecto.

Non serán subvencionables as retencións tributarias nin as cotizacións sociais que sexan obxecto de aprazamento ou fraccionamento concedido pola Administración competente.

Cando a documentación laboral, fiscal ou de Seguridade Social sexa emitida electronicamente, deberá acompañarse dunha declaración responsable sobre a súa autenticidade.

7.3. Formas de acreditación do pagamento. Os gastos subvencionables deberán acreditarse mediante algunha das seguintes modalidades de pagamento:

a) **Transferencia bancaria** Con carácter preferente, os pagamentos realizaranse mediante transferencia bancaria. Deberá achegarse o correspondente resgardo ou xustificante bancario debidamente selado pola entidade bancaria , no que consten a data da operación, o importe, o ordenante, o beneficiario e a referencia da factura ou concepto satisfeito.

b) **Cheque nominativo.** Deberá achegarse copia do cheque emitido e certificación bancaria acreditativa do seu cargo efectivo, na que figure o número do cheque, a data de cobramento e a identificación da persoa ou entidade beneficiaria.

c) **Pagamento en efectivo.** Só se admitirá nos supostos excepcionais previstos no apartado 7.1 e dentro dos límites establecidos.

d) **Tarxeta bancaria.** No caso de pagamentos realizados mediante tarxeta de crédito ou débito, deberá acreditarse a titularidade da mesma, que deberá corresponder á entidade beneficiaria, así como a vinculación coa conta bancaria da entidade.

e) **Titularidade da conta bancaria.** Cando dos documentos bancarios non resulte posible verificar a titularidade da conta desde a que se realiza o pagamento, a entidade beneficiaria deberá achegar certificación bancaria acreditativa da titularidade. Na súa falta, o gasto considerase non xustificado.

8. Certificados de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (da Axencia Tributaria e da Dirección Xeral de Tributos da CCAA, e da Tesourería do Concello de Santiago) e Certificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

9. Achegar o **nº de identificación fiscal** e nº de conta bancaria na que facer o ingreso.

10. Xustificación por parte da entidade beneficiaria de ter dado a adecuada publicidade do carácter público do financiamento dos programas e actividades obxecto do presente convenio,

de xeito que se inclúa, en todo o material de divulgación das actividades obxecto desta axuda, a referencia de que están subvencionadas pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais mediante a inclusión da imaxe corporativa do Concello de Santiago. As entidades beneficiarias deberán acreditar na xustificación, mediante unha reportaxe fotográfica ou audiovisual que reflicta o desenvolvemento das actividades, así como unha mostra dos carteis empregados.

Ademais, indicaranse as páxinas web e/ou redes sociais utilizadas para a súa difusión pública e, de ser o caso, achegarse a referencia das aparicións do proxecto nos medios de comunicación social para o cumprimento da obriga de información e publicidade do financiamento público da acción subvencionada de conformidade co estipulado na cláusula oitava do presente convenio, polo que a tal efecto deberán presentar Declaración responsable asinada pola/o titular ou pola/o representante legal da entidade de ter cumprido con este requisito e, achegar os soportes documentais a que fai referencia a referida cláusula.

Se, para realizar o obxecto do presente convenio a entidade beneficiaria obtivese subvencións doutras entidades públicas ou privadas que, en concorrencia coa concedida superara o total do custo da actividade, minorarase a achega do Concello de Santiago, e procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como o interese de demora correspondente.

No caso de que a xustificación fose incorrecta e/ou incompleta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados e/ou achegue os documentos solicitados no prazo de dez días, advertíndolle que, de non facelo, se procederá, logo de resolución, á revogación da subvención e, de ser o caso, ao reintegro da contía percibida e á exixencia dos xuros de demora.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información requíralle o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

SÉTIMA. PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

A documentación xustificativa da subvención presentarase a través do Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela ou por calquera dos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

A entidade beneficiaria utilizará obrigatoriamente os modelos normalizados (ANEXOS) aprobados polo Concello e dispoñibles na sede electrónica municipal, que deberán presentarse debidamente cumprimentados, sen emendas nin alteracións que poidan comprometer a súa validez.

Así mesmo, e coa finalidade de facilitar a comprobación técnica e económica da subvención, a entidade remitirá, dentro do mesmo prazo establecido para a súa presentación no Rexistro, copia da documentación xustificativa en formato electrónico editable (.doc ou .docx) ao enderezo de correo electrónico habilitado pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais.

A remisión da documentación por correo electrónico terá carácter complementario e non substituirá, en ningún caso, a súa presentación polos medios legalmente establecidos.

OITAVA. OBRIGAS DA ENTIDADE BENEFICIARIA

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e demais normativa de aplicación, a entidade beneficiaria comprométese a:

- a) Executar as actuacións que constitúen o obxecto do presente convenio nos termos previstos nel.
- b) Aplicar integramente os fondos recibidos á finalidade para a que foron concedidos.
- c) Xustificar, nos prazos e coa documentación establecida neste convenio, o cumprimento da finalidade da subvención e a aplicación dos fondos percibidos.

- d) Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, inspección e control financeiro que poidan realizar o Concello de Santiago de Compostela, a Intervención Xeral Municipal e os demais órganos de control competentes, facilitando tanta información lles sexa requirida.
- e) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, tan pronto como se coñeza a súa concesión e, en todo caso, antes da presentación da xustificación.
- f) Acreditar o cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social nos supostos previstos legalmente.
- g) Manter unha contabilidade separada ou un sistema de codificación contable adecuado que permita identificar claramente as operacións financiadas con cargo ao presente convenio.
- h) Conservar a documentación xustificativa durante o prazo legalmente establecido, para os efectos das actuacións de comprobación e control.
- i) Dar cumprimento ás obrigas de publicidade do financiamento público nos termos establecidos na cláusula novena.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos na normativa de subvencións e neste convenio.
- k) Asumir en exclusiva a organización, execución e responsabilidade das actividades subvencionadas, sen que a sinatura do presente convenio xere relación laboral, funcional ou de calquera outra natureza entre o Concello e o persoal, persoas voluntarias ou colaboradoras da entidade beneficiaria, que manterá indemne ao Concello fronte a calquera reclamación derivada da súa actuación.
- l) Comunicar ao Concello calquera modificación relevante das circunstancias tidas en conta para a concesión da subvención ou da execución do proxecto, tan pronto como se produza.

NOVENA. PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO

A entidade beneficiaria deberá dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución do proxecto, en cumprimento do artigo 18.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 31 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como do artigo 15.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e 20 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A entidade beneficiaria deberá incorporar a imaxe institucional do Concello de Santiago de Compostela e facer constar expresamente que o proxecto está financiado pola Concellería de Dereitos e Servizos Sociais en todos os materiais impresos, audiovisuais, dixitais, páxinas web, redes sociais, publicacións, cartelería e demais soportes de difusión relacionados coas actuacións subvencionadas, de conformidade co manual de identidade corporativa municipal, cando resulte de aplicación.

Así mesmo, deberá colocar, cando a natureza da actividade o permita, un cartel informativo visible no lugar de realización das actuacións subvencionadas.

O cumprimento desta obriga acreditarase mediante reportaxe fotográfica ou audiovisual, mostra dos materiais divulgativos empregados e, de ser o caso, referencias ás publicacións realizadas en páxinas web, redes sociais ou medios de comunicación.

Asemade, a Lei 15/2014, de 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa modifica o réxime xurídico da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) contido no artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e establece que a partir do 1 de xaneiro de 2016 serán de aplicación as disposicións que en materia de publicidade se recollen no apartado 20.8 e as correlativas dos artigos 17.3.b), 18 e 23.2, sinalándose no apartado 20.8 que convocar unha subvención sen seguir o procedemento indicado na propia lei será causa de anulabilidade da convocatoria.

Correlativamente, a Resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (BOE Nº 299, de 15 de decembro de 2015), no seu apartado Terceiro.1 sinala que as bases

reguladoras aprobaranse e publicaranse de acordo co réxime que en cada Administración teña establecido para a eficacia das disposicións administrativas, rexendo con carácter xeral o réxime aplicable recollido no artigo 37 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Na mesma resolución, no seu apartado Cuarto, regúlase o fornecemento de información da convocatoria á BDNS:

1. A información será fornecida polos órganos xestores. Dentro de cada órgano deberán establecerse os mecanismos que garantan que a convocatoria e o extracto que se fornecen á BDNS foron aprobados nos mesmos termos pola autoridade competente.

2. O órgano xestor fornecerá á BDNS en todo caso:

a) O texto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

b) O texto do extracto da convocatoria na lingua española oficial do Estado.

c) Os datos estruturados da convocatoria, na lingua española oficial do Estado. Entre eles figurará o diario oficial no que deba publicarse o extracto.

Ademais, poderá incluír:

d) Os mesmos textos da convocatoria e do extracto nunha segunda lingua oficial.

e) Outros documentos, como formularios de solicitude, instrucións de cumprimento, documentos de axuda e información, etc., que contribúan aos fins de publicidade e transparencia facilitando o seu acceso aos posibles interesados.

DÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS, TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

A entidade beneficiaria actuará como responsable dos tratamentos de datos persoais que realice no desenvolvemento das actuacións subvencionadas, comprometéndose ao cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais normativa de aplicación.

Así mesmo, comprométese a cumprir as obrigas de publicidade activa, transparencia, subministración de información e bo goberno previstas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, e demais normativa aplicable, facilitando ao Concello a información que resulte necesaria para o cumprimento destas obrigas.

UNDÉCIMA. SEGUIMIENTO, INTERPRETACIÓN E AVALIACIÓN DO CONVENIO

Co fin de garantir o adecuado desenvolvemento, seguimento e cumprimento do presente convenio, constituirase unha Comisión de Seguimento integrada por dous representantes do Concello de Santiago de Compostela, designados pola Concellería competente en materia de Dereitos e Servizos Sociais, e dous representantes da entidade beneficiaria, designados polos seus órganos de goberno.

Corresponderalle á Comisión de Seguimento:

- a) Supervisar a execución das actuacións previstas no convenio e avaliar o seu grao de cumprimento.
- b) Coñecer as incidencias que poidan producirse durante a execución das actuacións subvencionadas.
- c) Interpretar as cláusulas do convenio e resolver, de común acordo, as dúbidas que poidan suscitarse na súa aplicación.
- d) Formular propostas e recomendacións dirixidas a mellorar a execución das actuacións e o cumprimento dos obxectivos previstos, sen que iso poida supoñer a modificación das condicións esenciais do convenio nin das obrigas asumidas polas partes.

A Comisión reunirase por iniciativa de calquera das partes cando resulte necesario para o adecuado seguimento do convenio e, en todo caso, cando existan incidencias relevantes na súa execución. No non previsto expresamente nesta cláusula, o seu funcionamento rexerase polo disposto na sección 3.^a do capítulo II do título preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Sen prexuízo das funcións atribuídas á Comisión de Seguimento, o Concello de Santiago de Compostela poderá realizar en calquera momento as actuacións de comprobación, inspección, seguimento e control que resulten necesarias para verificar o cumprimento do convenio e a correcta aplicación dos fondos públicos, nos termos previstos na normativa reguladora das subvencións.

DUODÉCIMA. INCUMPRIMENTO, REINTEGRO E RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento das obrigas establecidas neste convenio ou na normativa reguladora das subvencións dará lugar, segundo a natureza e o alcance do incumprimento, á perda total ou parcial do dereito ao cobramento da subvención, á obriga de reintegrar as cantidades percibidas ou a ambas as consecuencias, nos supostos legalmente previstos, xunto cos correspondentes xuros de demora, de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento.

O procedemento de reintegro tramitarase conforme ao disposto na normativa reguladora das subvencións e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, garantindo en todo caso os principios de audiencia, contradición e demais garantías procedementais.

Á entidade beneficiaria resultarlle de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como na restante normativa que resulte de aplicación.

DÉCIMOTERCEIRA. RESPONSABILIDADE

A organización, dirección e execución das actuacións obxecto deste convenio corresponderán exclusivamente á entidade beneficiaria, que asumirá integramente as responsabilidades civís, laborais, administrativas e de calquera outra natureza derivadas da súa execución.

A sinatura do presente convenio non implicará, en ningún caso, a existencia de relación laboral, funcional, estatutaria ou contractual entre o Concello de Santiago de Compostela e o persoal, persoas voluntarias ou colaboradoras da entidade beneficiaria.

A entidade beneficiaria responderá fronte a terceiros polos danos e prexuízos que poidan derivarse da execución das actuacións subvencionadas, sen prexuízo das responsabilidades que legalmente poidan corresponder.

DECIMOCUARTA. NATUREZA XURÍDICA E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa e queda excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ao abeiro do disposto no seu artigo 6.

O seu réxime xurídico rexerase polo establecido nas súas propias cláusulas e, no non previsto nelas, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; na lexislación de réxime local e demais disposicións que resulten de aplicación.

As cuestións litixiosas que poidan xurdir respecto da interpretación, modificación, efectos, cumprimento ou extinción do presente convenio e que non poidan resolverse no seo da comisión de seguimento serán resoltas polo órgano municipal competente, esgotando a vía administrativa.

Contra a correspondente resolución poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, nos prazos e termos previstos na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

E, en proba de conformidade, ambas as dúas partes asinan este convenio e os seus anexos na data da sinatura electrónica

Dona María Rozas Pérez Concelleira de Dereitos e Servizos Sociais, Promoción Económica e Xuventude	 FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO.

ANEXO I

ORZAMENTO DESAGREGADO ONDE CONSTAN OS CUSTOS ESTIMADOS DOS CONCEPTOS DO PROXECTO/ACTIVIDADE OBXECTO DO CONVENIO E PARA OS CALES SE SOLICITA A SUBVENCIÓN

ACTIVIDADE/PROGRAMA: •PROGRAMA DE INCLUSIÓN PROMOCIONA.

CONCEPTOS	ORZAMENTO 2026
PERSOAL	27.000 €
TOTAL	27.000,00 €

Non poderán incluírse gastos por adquisición de equipamento e material inventariable, nin gastos ordinarios de funcionamento que non estean asociados co proxecto subvencionado. Non poderán ser subvencionados os gastos correspondentes ás retribucións do persoal que non teñan unha relación laboral coas entidades beneficiarias e desenvolvan o proxecto ou programa subvencionado.

Non serán subvencionables gastos de manutención (comidas, consumicións, servizo de restauración, etc), nin tampouco dietas do persoal destinado a desenvolver o proxecto. Deberá terse en conta que calquera das actividades desenvolvidas serán de carácter gratuíto e non poderán xerarse ingresos a favor das persoas impulsoras do proxecto, en concepto de pagamento de cotas, entradas, etc.

O orzamento é un orzamento estimado da actividade, polo que, como consecuencia da execución da actividade subvencionada poderanse producir desviacións nos conceptos que o integran, podendo ser compensados uns con outros, sempre que do análise do conxunto da documentación xustificativa se deduza o cumprimento do obxecto do convenio, e sempre que estas desviacións non teñan tal entidade que supoñan a alteración das condicións estipuladas neste convenio para a concesión da subvención.

Conforme ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, no que respecta ao tratamento de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos no presente convenio e nos seus anexos, incorporaranse a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade de poder atender os compromisos xerados pola relación que mantemos con esta entidade. Así mesmo, informámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade e revocar este consentimento, segundo o previsto na lei mediante un escrito dirixido ó Excmo. Concello de Santiago de Compostela como responsable do ficheiro.

LEXISLACIÓN APLICABLE: Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago de Compostela para o ano 2026 e Bases de execución do Orzamento Xeral do Excmo. Concello de Santiago para o ano 2026, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.