



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE
PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL
DESENVOLUPAMENT 2026**

Índice

PRIMER. OBJECTE	- 5 -
SEGON. MARC NORMATIU	- 6 -
TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT	- 7 -
QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES	- 8 -
CINQUÉ. PRIORITATS SECTORIALS	- 8 -
SISÉ. PRESSUPOST I FINANÇAMENT	- 9 -
SETÉ. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT	- 10 -
HUITÉ. COMPATIBILITAT	- 11 -
NOVÉ. RENDIMENTS FINANCERS	- 11 -
DÈCIM. SUBCONTRACTACIÓ	- 11 -
ONZÉ. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS	- 12 -
DOTZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	- 13 -
TRETZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA	- 16 -
CATORZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES	- 17 -
14.1 DESPESES SUBVENCIONABLES	- 17 -
14.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES	- 23 -
14.3. REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE LES DESPESES	- 24 -
14.4. CANVIS DE MONEDA	- 24 -
QUINZÉ. DOCUMENTACIÓ	- 24 -
15.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	- 25 -
15.2 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	- 25 -
15.3 DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA	- 29 -
15.4 PROJECTES PRESENTATS EN AGRUPACIÓ O AMB DIVERSOS SOCIS LOCALS	- 30 -
SETZÉ: TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS	- 30 -
16.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD	- 30 -
16.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS.	- 30 -
DISSETÉ CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	- 31 -
17.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	- 31 -
17.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES	- 31 -
DIHUITÉ. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	- 33 -

18.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.	- 33 -
18.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE:	- 34 -
18.3. PUBLICITAT	- 34 -
18.4. RECURSOS	- 34 -
DENOUÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	- 34 -
VINTÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ	- 35 -
VINT-I-UNÉ. TERMINIS D'EXECUCIÓ I SISTEMA DE SEGUIMENT	- 35 -
21.1. TERMINI D'EXECUCIÓ	- 35 -
21.2. INICI	- 35 -
21.3. COMUNICACIÓ D'INICI I CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS	- 36 -
21.4. SEGUIMENT	- 36 -
VINT-I-DOSÉ: REFORMULACIÓ DELS PROJECTES	- 36 -
VINT-I-TRESÉ. AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ	- 38 -
VINT-I-QUATRE. JUSTIFICACIÓ	- 38 -
24.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ	- 39 -
24.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA	- 39 -
24.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	- 40 -
24.3.1. <i>Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.</i>	- 42 -
24.3.2. <i>Compte justificatiu simplificat</i>	- 43 -
24.3.3. <i>Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.</i>	- 44 -
24.3.4. <i>Justificació en situacions excepcionals.</i>	- 44 -
VINT-I- CINQUÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT	- 45 -
VINT-I-SISÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES	- 45 -
VINT-I-SETÉ. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS	- 45 -
VINT-I-HUITÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES	- 47 -
ANNEXES	

PREÀMBUL

L'Ajuntament de València convoca subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD) per a finançar actuacions en matèria de Cooperació al Desenvolupament.

La trajectòria de l'Ajuntament de València en matèria de cooperació es remunta a principis dels anys 90. En eixe període es va iniciar la regulació de les relacions amb els països del Sud a partir d'un marc de cooperació descentralitzada de subvencions a través d'ONGD de la ciutat.

La corporació municipal va donar un nou impuls a la Cooperació Internacional per al Desenvolupament a la ciutat de València amb l'aprovació del Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament com a instrument per a la planificació de les actuacions municipals en matèria d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD). Esta planificació de l'AOD municipal va establir el marc d'actuació de la cooperació municipal, unes línies d'acció i uns instruments que, partint del reconeixement de les capacitats actuals, permet avançar cap a un model més coherent, orientat al suport de processos de desenvolupament que permeta dotar d'una identitat pròpia a la cooperació municipal.

La Cooperació Internacional per al Desenvolupament del municipi de València es focalitza en el compliment dels drets bàsics de la població, principalment orientats cap a servicis bàsics lligats a la qualitat de vida, com ara la salut, l'educació... No obstant això, és important replantejar-se com s'aconsegueix el compliment d'estos drets humans. Per això, tenint en compte un enfocament basat en drets i la seua corresponent assignació de rols entre els seus titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions, s'aposta per un model que permeta promoure processos participatius de desenvolupament, on es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i on les persones es convertisquen en protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Totes estes actuacions, la fi primordial de les quals és la cooperació internacional, s'emmarquen i complementen amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), els quals aborden una àmplia gamma de temes, que reflectixen els tres "pilars": l'econòmic, el social i l'ambiental. Donat el seu caràcter de programa acordat a nivell mundial per al 2015-2030, els ODS probablement es convertiran en el punt principal de referència per a les parts actives del desenvolupament en tots els nivells i tindran un impacte important en els continguts de l'agenda i constitueixen una oportunitat per a promoure estratègies que contribuïsquen a la protecció i al compliment dels drets humans.

PRIMER: OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions dirigides a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament que contribuïsquen a enfortir la relació entre el municipi de València i els països econòmicament empobrits i es dirigisquen a promoure, entre altres, els següents objectius:

- La defensa dels drets humans i la promoció de la igualtat.
- El foment de la governabilitat democràtica, l'enfortiment dels Governos Locals i el suport a la participació de la societat civil.
- El reforç de les institucions públiques i del conjunt de les parts actives locals amb la finalitat d'assegurar la provisió de servicis socials bàsics per a la ciutadania (Educació, Salut, Aigua, Sanejament entre altres...).
- L'impuls a processos de desenvolupament econòmic i social endògens i sostenibles.
- La protecció i recuperació del medi ambient.
- La contribució a l'impuls d'accions de construcció de pau i de sensibilitat al conflicte.

A l'efecte de la present convocatòria els projectes de cooperació internacional per al Desenvolupament, tal com definix AECID¹, són un *“conjunt d'activitats que tenen un objectiu definit, havent de ser efectuades en un cert període, en una zona geogràfica delimitada i per a un grup de població beneficiària per a solucionar, d'esta manera, problemes específics o millorar una situació”*. D'acord amb l'agenda internacional del desenvolupament això implica entre altres qüestions, la reducció de la pobresa, l'eliminació de la fam, el foment de la salut, de l'educació, la igualtat de gènere, el respecte al medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, tot això dins del respecte dels drets humans de les poblacions beneficiàries d'estos projectes, l'enfortiment democràtic, la governabilitat i la justícia global.

La present convocatòria podrà subvencionar projectes la duració dels quals no siga superior a 12 mesos o actuacions a realitzar en una anualitat de projectes plurianuals. En este segon cas, els requisits, limitacions pressupostàries i procediments d'execució i justificació, així com qualsevol altra obligació establida en la convocatòria, es consideraran respecte al període de 12 mesos en què vagen a realitzar-se les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció.

El cost total dels projectes presentats, independentment de quina siga la seua duració total, no podrà superar els 600.000'00 euros.

Un projecte plurianual no podrà subdividir-se en projectes anuals independents per a reduir el cost total d'este, havent de mantindre la sol·licitud, la duració i pressupost original.

Els projectes presentats hauran de comptar necessàriament amb almenys un soci local responsable de l'execució del projecte al país de destinació. A este efecte no tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant. Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmicament i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre.

¹ Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

No podran ser objecte de finançament en esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària que es financen mitjançant la de concessió de subvencions en matèria d'Acció Humanitària de l'Ajuntament de València.

Els recursos destinats a Cooperació Internacional al Desenvolupament a l'empar de la present convocatòria hauran de complir els requisits establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), d'acord amb l'article 1 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de Cooperació i Desenvolupament Sostenible.

SEGON. MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la **Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global** que dedica la seua secció 2a a la cooperació descentralitzada realitzada per les comunitats autònomes i ens locals, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial en el sistema de la cooperació espanyola. Més concretament en el seu Article 37, referida en exclusiva als ens locals, la Llei reconeix *“l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert”*. En este mateix article la Llei indica que *“els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al Desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per afavorir este objectiu”*.

En el mateix sentit **La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i Desenvolupament sostenible** estableix els principis, objectius i prioritats, així com les directrius bàsiques que *“informaran les actuacions de cooperació internacional al Desenvolupament i aquelles relacionades amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible que impulsen o duguen a terme els agents de cooperació internacional al Desenvolupament i, especialment, les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjuí de la seua autonomia en l'exercici de les competències que els són pròpies”*.

En allò no establert per esta convocatòria, s'estarà al que es disposa en el **Reial decret 188/2025**, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; en la **Llei 38/2003**, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de Desenvolupament, aprovat pel Reial **decret 887/2006**, de 21 de juliol i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com l'**Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics** (OGSAV) aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2026.

TERCER. PRINCIPIS I ENFOCAMENTS DE DESENVOLUPAMENT

Els principis que regixen la concessió de subvencions per a l'execució d'actuacions de Cooperació al Desenvolupament són els establits en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament de València, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Els enfocaments de la Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València són:

- Enfocament basat en drets humans (EBDH)
- Enfocament de participació, ciutadania global i coresponsabilitat en el disseny i execució de les polítiques de cooperació.

Igualment seran d'obligada observació la incorporació de:

- La perspectiva de Gènere en Desenvolupament, que afavorisca la transformació de la posició i situació de desigualtat entre dones i hòmens i la justícia en l'accés i control dels recursos i el poder.
- Sostenibilitat ecològica. Mesures de protecció i promoció mediambiental així com de mitigació dels possibles impactes del projecte sobre el medi ambient.

Estos enfocaments seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament, hauran d'alinejar-se i no podran contravindre'ls.

Seran també d'aplicació els principis d'actuació establits en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global:

- a) La cohesió social i territorial, el creixement econòmic inclusiu i sostenible, l'ocupació i el treball decent, com a valors que promoguen una redistribució equitativa de la riquesa i l'accés igualitari als mitjans de vida i als servicis sanitaris, educatius, d'ocupació i culturals, així com el benestar de les seues societats.
- b) El protagonisme de les societats dels països en Desenvolupament en la definició i implementació de les seues pròpies opcions i estratègies de Desenvolupament.
- c) La coresponsabilitat entre els Estats, a partir de les seues diferents capacitats i recursos, i l'associació i diàleg sobre polítiques amb els països socis.
- d) El multilateralisme i la integració regional i un orde internacional més inclusiu a través d'organitzacions internacionals representatives, legítimes i eficaces.
- e) La participació i el pluralisme, a partir del reconeixement del paper i el valor diferencial de la ciutadania, de tots els actors, siguen públics o privats, tant a Espanya com als països socis i la participació en el disseny, execució, avaluació i rendició de comptes de les polítiques de Desenvolupament sostenible.
- f) La transparència i la rendició de comptes davant la ciutadania espanyola, així com davant els països socis, i la protecció de l'ètica i la integritat en la gestió de totes les accions i activitats de cooperació per al Desenvolupament sostenible.

- g) La promoció i suport a l'educació i projectes educatius com a vector fonamental per al creixement i Desenvolupament personal i de la població del país receptor.

QUART. PRIORITATS GEOGRÀFIQUES

La cooperació municipal per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València podrà dirigir-se a qualsevol dels països considerats com a receptors d'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) segons la classificació del Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) amb les prioritats i consideracions que es descriuen a continuació:

4.1 Prioritats

Països PMA: Els països i zones geogràfiques designades per les Nacions Unides com a Països Menys Avançats (PMA). En l'actualitat són els següents:

- Àfrica (33): Angola, Benín, Burkina Faso, Burundi, Txad, Comores, Djibouti, Guinea, Guinea Bissau, Eritrea, Etiòpia, Gàmbia, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, República Centreafricana, República Democràtica del Congo, República Unida de Tanzània, Ruanda, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Sierra Leone, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Togo, Uganda i Zàmbia.
- Àsia (9): l'Afganistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodja, Myanmar, Nepal, República Democràtica Popular Lao, Timor-Leste i Iemen.
- Carib (1): Haití.
- Pacífic (3): Illes Salomó, Kiribati i Tuvalu.

Palestina i el Poble Sahrauí: per les greus i generalitzades transgressions als drets humans que patixen i per ser territoris sobre els quals l'Ajuntament de València té aprovades declaracions institucionals de suport.

4.2. En la resta de països destinataris de l'AOD municipal es tindran en compte les següents consideracions:

- En zones en conflicte. Només es donaran suport a projectes de Desenvolupament i de prevenció de desastres, quedant exclosa d'esta convocatòria les accions d'emergència i de post emergència humanitària.
- En països amb un Índex de Desenvolupament Humà (IDH) Alt, només es consideraran aquells en els quals conflueixen situacions que justifiquen la intervenció, com ara, existència de població desplaçada a causa de conflictes interns, importants bosses de pobresa rural o urbana i/o presència rellevant de població indígena en situació d'exclusió social o en greu risc de patir-la.

CINQUÉ. PRIORITATS SECTORIALS

En línies generals seran prioritaris aquells projectes que formen part d'un Pla Integral de Desenvolupament Sostenible, fomentant l'autoorganització i la participació de les persones titulars de drets, i que es dirigeixen a un o diversos dels següents sectors d'intervenció:

- a) Educació. L'accés a l'educació és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una educació

bàscia, inclusiva, gratuïta i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.

- b) Salut. L'accés a la salut és un dret fonamental recollit en la Declaració dels Drets Humans, per això, en este àmbit, es contribuirà a l'assoliment del dret a una salut bàsica universal, inclusiva, gratuïta, i de qualitat, mitjançant l'enfortiment de sistemes públics de salut i de l'empoderament de les organitzacions de la societat civil.
- c) Accés a l'aigua potable i sanejament bàsic. En este àmbit es prioritzaran els projectes que enfortisquen les capacitats de les institucions i de les comunitats locals, per a garantir l'accés a l'aigua gratuïta i de qualitat, així com la seua participació efectiva.
- d) Habitabilitat bàsica i vivenda digna. Es prioritzaran els projectes de planificació urbanística humana i d'accessibilitat per a totes les persones.
- e) Sobirania alimentària. Es prioritzen els projectes de sobirania alimentària que garantisquen el dret a l'alimentació de tots els pobles, respectant les seues pròpies cultures i amb base en la xicoteta i mitjana producció, així com la seua distribució i consum.
- f) Protecció del medi ambient i lluita contra el canvi climàtic. Tindran preferència els projectes dirigits a enfortir les capacitats institucionals i comunitàries en gestió ambiental, i aquelles accions que contribuïsquen a aconseguir estos fins.
- g) Governabilitat democràtica. Es prioritzaran els projectes dirigits a l'enfortiment de les estructures democràtiques i de la societat civil i les seues organitzacions així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.
- h) Protecció dels drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau. Es prioritzaran els projectes de suport a l'enfortiment de les xarxes de drets humans, amb especial incidència en: defensores i defensors dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.
- i) Empoderament de les dones com a agents de Desenvolupament per a l'abast del ple exercici dels seus drets. Es potenciarà des d'un enfocament de Gènere en Desenvolupament, les accions encaminades a aconseguir una igualtat formal i real.
- j) Foment i suport a les iniciatives dels pobles indígenes, que contribuïsquen al respecte, reconeixement i promoció dels seus drets i cultura, i a l'enfortiment de les seues capacitats.

SISÉ. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

Pressupost

La quantia global que destina l'Ajuntament de València per a esta convocatòria de subvencions serà de 800.000 €, que s'executaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2026, aplicació pressupostària G/23120/48910, del centre gestor YC150 0000.

El pressupost global de la convocatòria podrà incrementar-se, quan la disponibilitat pressupostària ho permeti, fins a un màxim d'1.100.000'00 €.

Finançament

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, únicament podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte, tant si es presenten individualment com formant part d'una agrupació.

La quantia màxima a subvencionar per projecte, o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte, per part de l'Ajuntament de València no excedirà de 60.000'00 €.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80 % del pressupost total del projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

En el cas de projectes cofinançats per altres administracions públiques, amb independència de quina siga la seua duració, el cost total màxim del mateix no podrà superar els 600.000'00 €.

El conjunt de subvencions concedides per altres entitats, públiques o privades, no podran superar el 95% del cost de l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció en la present convocatòria.

Quan la disponibilitat pressupostària autoritzada per a la present convocatòria no siga suficient per a concedir el 100 % de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en l'apartat disseté, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les concessions es realitzaran pel 100 % de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelació per a la concessió establert en l'apartat disseté.

En cap cas se subvencionaran projectes per una quantitat inferior al 40 % del importe sol·licitat.

SETÉ. RÈGIM DE CONCESSIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat disseté.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord al que s'establix en l'apartat disseté, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

L'abonament de les subvencions s'efectuarà en un sol pagament de caràcter anticipat, en els termes i condicions previstos al paràgraf segon de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial decret 188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la Cooperació per al Desenvolupament sostenible i la solidaritat i en la base 29.5 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València de 2026.

En el cas de projectes presentats en agrupació el desemborsament de la quantitat total subvencionada es realitzarà a l'entitat que actue com a líder de l'agrupació o a aquella que gestione un major percentatge de la subvenció concedida.

D'acord amb el que es disposa en l'Article 16. *Règim general de garanties* (apartat 2.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que realitzen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

HUITÉ. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 95 % del cost de la actuació subvencionada.

En este sentit, es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en este cas presentaran relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat a fi de que mai es puga superar el 95% de l'import total de l'actuació subvencionada. Si això succeïra, es podria modificar l'acord de concessió, denegant o reduint la subvenció.

La comunicació de nous cofinancadors es realitzarà per seu electrònica tan prompte com es conega.

En l'àmbit de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

NOVÉ. RENDIMENTS FINANCERS

1. En cas que es generen rendiments financers pels fons lliurats a les entitats beneficiàries o al seu soci local, estos incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada, incloses les despeses indirectes, que podran incrementar-se en la mateixa proporció i amb les mateixes condicions establides en l'apartat catorzé d'esta convocatòria.
2. En el cas dels organismes internacionals, l'ús dels rendiments financers estarà regit pel que s'establix en les seues normes i procediments interns, aprovats pels seus òrgans de govern.

DÈCIM. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. La subcontractació es produïx quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i, no obstant això, decidix encarregar-la a un tercer. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50 % de l'import de l'actuació subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

D'acord amb l'article 13.2 del RD188/2025, l'execució total o parcial de la subvenció per part d'un soci local o d'una contrapart estrangera, no serà considerada com a subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

ONZÉ. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar les subvencions aquelles ONGD i Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional, que complisquen els següents requisits d'obligat compliment:

- a) Estar formalment inscrita com a mínim tres anys abans de la publicació d'esta convocatòria en el BOP València, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana .
- b) Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es porte a terme de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- c) Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

S'entendrà que es compta amb personal permanent quan l'entitat justifique comptar amb personal contractat o voluntari de manera contínua durant tot l'exercici anual anterior al de publicació de la convocatòria que exercixen la seua activitat en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.

Per al cas de les ONGD vinculades a organitzacions sindicals, la dotació de personal permanent i voluntari podrà estar composta, a més de per el personal contractat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals, que desenvolupen de manera habitual l'activitat de l'entitat. En este cas, se substitueix el requisit de disposar de personal voluntari vinculat a l'entitat, per les persones afiliades i/o delegades sindicals (que aporten el 0'7% de la seua quota sindical a accions de cooperació internacional). Amb això, es complix l'objecte d'este requisit, que és prioritzar la concessió de subvencions a les organitzacions de desenvolupament que tinguen una àmplia base social, presència i estructura a la ciutat i contribuir a la promoció de la solidaritat internacional i a la revitalització del teixit associatiu local i la participació ciutadana.

- d) Mancar de fins de lucre.
- e) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació i la solidaritat Internacional, coincidents amb els establits en la convocatòria.
- f) Haver gestionat un mínim de dos projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats amb fons procedents de l'AOD, en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria.
- g) Haver organitzat anualment un mínim de 2 activitats públiques de sensibilització a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors al de la publicació de la present convocatòria. S'entén per activitat de sensibilització: una formació, taller, exposició o xarrada o activitat similar. No es tindran en compte les activitats en línia ni les de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat o de captació de fons.

- h) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament , si és el cas.
- i) Haver presentat la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de la present convocatòria, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- j) No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- k) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- l) No trobar-se incursa en cap sanció administrativa o penal per incórrer en discriminació per raó de sexe; ni el seu sistema d'admissió, accés, funcionament, trajectòria i actuació són contraris al principi d'igualtat i no discriminació entre dones i hòmens.

En cas de concórrer a la convocatòria en agrupació d'entitats, cada una d'elles haurà de complir els requisits anteriorment esmentats, sent necessari que aporten un conveni en el qual s'arregle el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Totes les entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders bastants per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DOTZÉ. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- B. L'entitat beneficiària i el soci o socis locals, en el cas que fora requerit per l'Ajuntament de València, permetran l'accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global a fi de facilitar el control dels informes financers aportats.
- C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions i presentar la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Aportar, juntament amb la comunicació d'inici d'activitats, el document (fitxa de col·laboració, conveni, o acord entre les parts) en el qual consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local en l'execució del projecte subvencionat. En este document haurà de constar el pressupost del projecte i la quantitat subvencionada per l'Ajuntament de València.
- E. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es referix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària d'una subvenció que resulte incompatible.

- F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- G. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de supervisió i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- H. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requerisca per qui exercisca la supervisió.
- I. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000'00 euros o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000'00 euros hauran de complir, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- J. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- K. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en

el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.

- L. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "*Ajuntament de València. Servicis Socials*" i el logotip "*València per la Justícia Global*"; així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per l'OCE/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que "*Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials*".

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el *punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges* del Codi de Conducta de les ONGD de Desenvolupament de la Coordinadora d'ONG per al Desenvolupament d'Espanya.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. Les entitats estaran obligades a entregar quatre exemplars per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València pugui difondre estes imatges a través de qualsevol mitjà físic o digital.

- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat vint-i-huité d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- N. Totes les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.
- O. Es donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- P. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

- Q. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

TRETZÉ. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA

Els projectes s'executaran a través d'un soci local o contrapart estrangera (o dos o més socis locals, si fora el cas).

A l'efecte de la present convocatòria s'entendrà per soci local o contrapart estrangera aquella persona jurídica creada o reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es desenvoluparà l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, i que assumix tot o part de l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.

S'exceptuarà el requisit que l'entitat sòcia local haja de pertànyer als països o territoris on s'execute el projecte en els casos de països en què existisca prohibició de llibertat d'associació o altres limitacions substantives dels drets fonamentals que obliguen les entitats a impulsar les actuacions des de fora dels països on té lloc la intervenció. També s'exceptuarà en el supòsit de xarxes d'entitats en les quals la seu social de la xarxa no coincidisca amb el país on s'executa el projecte encara que serà exigible que alguna de les entitats de la xarxa tinga seu o delegació permanent al país o països on s'implemente el projecte i que esta entitat participe en la seua execució.

El soci local o contrapart estrangera haurà de figurar adequadament identificada en la sol·licitud de la subvenció i el projecte/actuació emmarcada en un projecte per al qual se sol·licita subvenció.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable de l'execució del projecte/actuació subvencionada i de la seua correcta justificació davant l'òrgan concedent, independentment que la seua execució haja sigut realitzada totalment o parcialment pel soci local o contrapart estrangera.

Qualsevol substitució de l'entitat sòcia local haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, per tractar-se d'una modificació substancial del projecte.

Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre. No tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant.

L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, esta execució es considera com a execució per si mateixa per part de l'entitat beneficiària, generant, si és el cas, responsabilitats cap a esta.

CATORZÉ. DESPESES SUBVENCIONABLES

14.1 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en esta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per esta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada aquella que ha sigut efectivament realitzada dins del termini d'execució i pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'exceptuaran de la necessària realització amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, els gastos corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, així com els costos indirectes derivats de les tasques de justificació del projecte, la realització dels quals i la seua data de pagament haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució dels quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'estableix en l'apartat vint-i-uné.

S'establixen els següents tipus de despesa i les quanties màximes imputables a tals conceptes:

A. DESPESES DIRECTES

A.1. Terrenys i immobles:

No seràn finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició de terrenys i immobles.

A.2. Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures.

No seràn finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la construcció i/o reforma d'immobles.

A.3. Equipaments i materials inventariables

No seràn finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la compra *d'Equipaments i materials inventariables*.

A.4. Finançament de sistemes de microcrèdits i fons rotatoris.

Seràn finançables les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, quan es tracte de:

- Despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitació financera de les persones beneficiàries.
- Aportació per als préstecs quan es tracte de lliuraments de béns en espècie a la població destinatària.
- No seran finançables les aportacions o dotacions econòmiques.

La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establix en les *Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD i d'accions de cooperació per al Desenvolupament* (versió actualitzada més recent) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación).

A.5. Materials no inventariables i subministraments.

S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció; estris, materials i altres béns o servicis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- No es podran aportar com a justificants de despesa els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma.-

A.6 Serveis tècnics i professionals

Despeses relatives als serveis requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, informes, publicacions o altres necessitats, quan siguen necessaris per a la posada en marxa i execució del projecte subvencionat. No s'inclouran en esta partida aquells que impliquen relació laboral i aquells que no puguin incloure's en altres partides específiques.

Es finançaran únicament despeses de servicis professionals locals, acceptant-se només assistències tècniques de personal en/de València de manera excepcional i quan estiga suficientment justificat en el document de la formulació del projecte.

En els casos de servicis de traducció d'avaluacions i auditories del projecte finançades amb càrrec a la partida A.9, la contractació i el pagament d'estes despeses podrà tindre data posterior a la finalització del període d'execució i anterior a la finalització del període de justificació establert.

A.7. Lloguer

Les despeses de funcionament del projecte en terreny relatiu als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seus o locals de la contrapart local llevat que estiguen directament vinculats a l'execució de les activitats.

Documentació a aportar en el cas d'arrendament:

- Document justificatiu acreditatiu de l'arrendament en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament.

A.8 Despeses bancaries, d'assessoria jurídica o financera

Quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En este concepte s'inclouen gastos derivats del manteniment de comptes bancaris i de les transferències dels fons al país d'execució vinculades directament amb l'execució del projecte subvencionat.

A.9 Avaluacions externes i auditories

Seran finançables amb càrrec a la subvenció les avaluacions i les auditories externes del projecte subvencionat. Estes despeses no podran excedir del 7% de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València.

A.10 Viatges, allotjaments i dietes

S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servici pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, de voluntariat i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les actuacions subvencionades.

També es podran incloure en este concepte els desplaçaments que es requerisquen per a l'acompliment de servicis tècnics i professionals que siguen esporàdics i no requerisquen d'un contracte escrit (servicis esporàdics de professors, advocats, notaris, taxadors, etc).

Esta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se, incloent subtotals en el pressupost detallat, de manera que siguen clarament identificables les despeses corresponents a la població destinatària, el personal local i el personal expatriat.

No podran incloure's en esta partida despeses imputables al personal de l'entitat beneficiària a València o en terreny, que faça tasques de formulació, seguiment i/o avaluació del projecte.

Les despeses associades als viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització i difusió del projecte a València hauran d'incloure's en la partida A.12 Sensibilització.

Condicions particulars:

Es justificarà prioritàriament amb factures, estes factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre detalladament el nombre de persones, els servicis consumits i la data de realització i contindre alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

De no ser possible obtindre les factures, haurà de justificar-se este fet i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga. Estos rebuts podran ser fulla de liquidació de dietes individual o rebuts i/o fulls d'anotacions individuals o col·lectius.

Només s'admetran rebuts de dietes en els següents casos:

- Desplaçaments i manutenció de les persones beneficiàries.
- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.
- Respecte a les despeses de dietes i desplaçament del personal vinculat al projecte, el límit màxim a imputar a la subvenció concedida pels dos conceptes, no excedirà de 90 euros/dia.

Serà responsabilitat de l'Organització, que l'import imputat per este concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzada i als preus mitjans de la zona on es realitzi el desplaçament.

No seran admissibles les liquidacions genèriques a preu fet o estimat. Les liquidacions hauran de referir-se a desplaçaments concrets i realitzar-se individualment per a cada un d'ells, indicant la ruta, les dates, els objectius del mateix i els mitjans de transport utilitzats, el cost del qual, si és el cas, s'imputarà a les liquidacions adjuntant a les mateixes els corresponents justificants.

A.11 Personal

S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, total o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a la contrapart local, les seues entitats sòcies locals o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

D'acord amb el Reial decret 188/2025 tindran la consideració de despeses subvencionable les indemnitzacions per finalització de contracte del personal contractat en el marc de les intervencions subvencionades, sempre que la indemnització o liquidació es corresponga amb la quantia establida legalment o en el contracte i es tracte d'intervencions de continuïtat, no sent subvencionables els costos d'indemnització a personal estructural de l'entitat, amb independència de la seua adscripció temporal a un projecte o intervenció.

En les despeses de Personal caben dos sub-partides:

A.11.a Personal de la contrapart local:

Personal contractat per la contrapart o entitats sòcies locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este

efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà a l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en este apartat les despeses del personal de l'entitat a València, ni seran admesos com a personal local aquells dependents de la delegació o seu-país de l'entitat sol·licitant o qualsevol altra entitat diferent del soci local.

Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracte i per a això s'adjuntarà un breu informe de qui ostente la direcció del projecte descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables a estos. Es justificaran mitjançant les nòmines corresponents i conforme a la legislació laboral del país que corresponga; o amb les minutes o factures d'honoraris professionals (emeses amb tots els requisits legals).

A.11.b Personal expatriat:

Es considera personal expatriat aquell personal contractat per l'Entitat sol·licitant o una altra entitat espanyola participant en el projecte que presta els seus serveis al país d'execució participant en la realització d'activitats que formen part del projecte subvencionat. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, quan siga procedent, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'establix l'Estatut dels Cooperants.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte, la seua dedicació parcial o completa al projecte durant el seu període d'estada al país i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindrà la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 3.400 € bruts per persona i mes. El percentatge d'imputació es realitzarà en funció de la dedicació d'este personal al projecte durant els mesos d'estada al país.

Quan el personal expatriat es desplace al país en el marc de diversos projectes el percentatge d'imputació a la subvenció de l'Ajuntament de València es realitzarà en funció de la dedicació d'este personal al projecte durant els mesos d'estada al país.

En aquells casos en els quals el personal expatriat imputat forme part del personal de l'entitat sol·licitant resident al país d'execució, la seua imputació màxima a la subvenció sol·licitada no podrà ser superior a dos mensualitats (o quantitat equivalent en cas d'imputacions parcials), amb l'excepció dels projectes executats a Palestina o als camps de refugiats de població sahrauí en Tinduff, en els quals, per les seues especials circumstàncies, es podran imputar un màxim de 5 mensualitats (o quantitat equivalent en cas d'imputacions parcials).

En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat imputats a l'Ajuntament de València no podran ser superiors al percentatge de cofinançament sol·licitat a l'Ajuntament de València respecte al conjunt de cofinançadors. La distribució proporcional de les despeses de personal expatriat entre les diferents administracions cofinançadores es realitzarà tenint en compte la totalitat del seu cost: tant els inclosos en

la partida de *personal*, com en la de *viatges i estades* i qualsevol altra despesa imputable a este personal.

Condicions particulars:

Per al personal sotmés a la legislació espanyola es justificarà l'import brut que inclourà:

- L'import net de les nòmines mitjançant les mateixes firmades per la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document de liquidació corresponent a la Tresoreria d'Hisenda. De no constar els noms de les persones treballadores corresponents s'acompanyarà informe detallant els imports que s'imputen a cada una.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RNT i RLC (antics TC1 i TC2).

A.12 Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de Cooperació Internacional per al Desenvolupament

S'inclouran en esta partida les despeses imputables a la realització d'accions de sensibilització al municipi de València. Únicament serà susceptible el finançament dos tipus d'intervencions:

- L'elaboració de material gràfic i/o audiovisual editat per a informar i sensibilitzar a la ciutadania valenciana sobre el projecte i els problemes sobre els quals intervé, així com els recursos necessaris per a la seua distribució i/o exhibició.
- La realització d'accions de sensibilització que compten amb la participació de persones del Sud vinculades directament amb el projecte objecte de subvenció.

Queden excloses de subvenció les despeses generals de manteniment de pàgines web; així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions. Tampoc podran ser objecte de finançament les activitats de difusió en mitjans propis de l'entitat sol·licitant, del soci local o d'entitats vinculades a estes, així com aquelles dirigides a l'intern de les seues pròpies institucions.

S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'esta partida no podran excedir del 5% de l'import de la subvenció de l'Ajuntament de València. Dins d'esta partida s'establix a més un límit del 20% per als costos de personal i/o serveis professionals assimilables.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte, incloent-hi la descripció de les activitats, els recursos necessaris, el públic destinatari i l'impacte o resultat esperat d'estes.

B. DESPESES INDIRECTES

Les despeses indirectes inclouen despeses de la delegació o seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat.

Estes despeses no podran excedir del 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Es consideren despeses indirectes subvencionables:

Despeses de funcionament de l'entitat valenciana i/o de l'organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb el seguiment, avaluació interna i justificació del projecte subvencionat i consumits/efectuats per la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o, si és el cas, de la organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Personal en la delegació o seu per al seguiment, avaluació i justificació dels projectes.

Salari, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per serveis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament del seguiment, justificació i avaluació interna de cada un dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus serveis en la seu o delegació situada a la ciutat de València o, si és el cas, en l'àrea metropolitana, així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

No es consideraran despeses indirectes subvencionables les següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.
- Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

Condicions particulars:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de despeses indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable (segons model que serà facilitat pel Programa de Cooperació) firmada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despesa inclosos i els imports destinats a cada una d'elles (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

El certificat de despeses indirectes haurà d'incloure la declaració que tots els gastos imputats corresponen a l'oficina de l'entitat (seu o delegació) a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana, o al seu cas, a càrrec del soci local quan siga procedent.

14.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant els gastos operatius i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i gastos de desplaçament d'este, formació i capacitació financera de les persones beneficiàries i servicis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.

- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Qualsevol altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

14.3. REGLES APLICABLES AL PRORRATEIG DE LES DESPESES

La consignació de despeses, directes o indirectes, en elements (ex. lloguer d'instal·lacions, retribucions del personal, compres de material..) l'ús o el destí del qual vaja a ser compartit amb activitats externes al projecte requerirà, per a la seua vàlida imputació a la liquidació del pressupost subvencionat, de l'aplicació de regles de prorrateig, imputant al mateix l'estricta part de la despesa efectivament destinada a les activitats del projecte en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què corresponguen al període en què efectivament s'ha realitzat l'activitat.

14.4. CANVIS DE MONEDA

1. Les operacions de canvi de moneda es realitzaran en tots els casos en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, havent d'acreditar-se amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, extrem que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols al país d'execució, Oficines de la Cooperació Espanyola, ambaixades, consolats, agències consulars o, en defecte d'això, per l'Ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries coordinades per Nacions Unides, l'acreditació d'esta circumstància podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

2. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'elaboració del compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació.

En casos excepcionals, degudament justificada la impossibilitat d'obtindre la documentació requerida, no sent imputable al beneficiari, es podrà acreditar la taxa de canvi utilitzant el canvi oficial establert pel Banc Central Europeu o pel banc nacional del país on s'executa la intervenció subvencionada, en la data en la qual s'hagen realitzat les transferències de diners, adjuntant la documentació que acredite este canvi.

QUINZÉ. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte.

Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>) acompanyades de la

documentació que es detalla a continuació que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com per a la valoració de les sol·licituds.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francès o portugués exclusivament quan es tracte de certificacions o documents oficials, comptables i registrals del soci local.

No s'acceptarà documentació que no haja sigut presentada a través de la seu electrònica juntament amb el tràmit de sol·licitud, no sent vàlida la seua substitució per enllaços a pàgines de descàrregues o web.

No es podrà modificar el format dels **formularis normalitzats DT_1, DT_2 i DT_3**. L'alteració d'estos invalidarà el document, la qual cosa suposarà de manera automàtica que els projectes presentats no seran tinguts en consideració.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació. (DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE, DT_1_DESCRIPCIÓ TÈCNICA, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els noms de cada un dels fitxers s'hauran d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom de l'entitat (o acrònim)_DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE.pdf

El nombre de caràcters màxims dels noms de cada fitxer no podrà ser superior als 70 caràcters.

La documentació que haurà d'acompanyar a les sol·licituds és:

15.1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar que l'entitat complix amb els requisits establits en l'apartat onzé d'esta convocatòria.

El model per a emplenar es descarregarà de la seu electrònica.

15.2 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

DT_1_DESCRIPCIÓ TÈCNICA (segons model normalitzat disponible en seu electrònica)

DT_2_DESCRIPCIÓ ECONÒMICA (segons model normalitzat disponible en seu electrònica). En cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, la descripció econòmica reflectirà únicament el conjunt de gastos de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València. En estos casos s'hauran d'aportar a més, els pressupostos de cada una de les anualitats del projecte i una taula amb el finançament total del projecte.

DT_3_PROJECTE TÈCNIC. L'extensió de la descripció detallada del projecte (doc. DT_3) no excedirà de 90 pàgines (tipus de font Arial 11, interlineat exacte 15 pts.). En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 90 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que

excedisquen esta limitació estructurat internament d'acord amb els apartats que a continuació es relacionen:

- 0- **DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE:** Títol; Entitat sol·licitant i organització sòcia local; País d'execució; Sector CAD d'intervenció; ODS principal i secundaris; Duració de projecte i data d'inici; Finançadors del projecte on s'identifique nom de l'entitat cofinançadora, quantitat finançada indicant si es tracta d'una quantitat compromesa, aprovada o en situació de sol·licitud.
- 1- **BREU RESUM DEL PROJECTE** (el mateix text que s'inclourà en DT_1)
- 2- **CAPACITAT DE LES PARTS PER A EXECUTAR EL PROJECTE:**
 - 2.1 *ONGD Valenciana*
 - 2.2 *Contrapart local*
 - 2.3 *Experiència de treball conjunt de les dos entitats en l'àmbit de la cooperació al Desenvolupament que inclourà llistat de projectes executats conjuntament.*
- 3- **CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ**
 - 3.1 *Context, necessitats/problemes estructurals del país, de la zona d'execució / població beneficiària.*
 - 3.1.1 Descripció dels problemes estructurals i situació actual
 - 3.1.2 Estratègies polítiques i operatives
 - 3.2 *Identificació i diagnòstic del projecte.*
 - 3.2.1 Metodologia
 - 3.3 *Antecedents*
 - 3.4 *Justificació i estratègia de la intervenció.*
 - 3.4.1 Justificació
4. **POBLACIÓ BENEFICIÀRIA**
 - 4.1 *Identificació i caracterització de la població destinatària.*
 - 4.2 *Descripció de titulars de drets i obligacions.*
 - 4.3 *Criteris de selecció.*
 - 4.4 *Participació i apropiació de la població beneficiària.*
5. **IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE**
 - 5.1 *Lògica de la intervenció: Objectius; Resultats; Indicadors; Hipòtesi; identificació de factors de risc del projecte.*
 - 5.1.1 Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte.
 - 5.1.2 Descripció dels objectius i resultats.
 - 5.1.3 Factors de risc.
 - 5.1.4 Mesures correctores per a afrontar els riscos.
 - 5.1.5 Identificació de factors facilitadors.
 - 5.2 *Matriu de planificació del projecte.*
 - 5.2.1 Objectius
 - 5.2.2 Resultats.
 - 5.2.3 Indicadors.
 - 5.2.4 Fonts de verificació.
 - 5.3 *Activitats.*
 - 5.4 *Recursos humans i tècnics.*
 - 5.4.1 Recursos humans_(perfils professionals de les persones que participen en el projecte).

5.4.1.1 Personal local

5.4.1.2 Personal expatriat

5.4.2 Adequació de les tecnologies aplicades a les condicions de l'entorn.

5.4.3 Béns inventariables del projecte.

6. VIABILITAT I SOSTENIBILITAT

6.1 Viabilitat institucional, organitzativa i política.

6.1.1 Coordinació amb administracions públiques o altres organitzacions locals.

6.1.2 Viabilitat tècnica, econòmica, social i cultural del projecte.

6.2 Viabilitat econòmica i financera.

6.3 Enfocament basat en drets humans.

6.3.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.4 Enfocament de gènere.

6.4.1 Grau d'incorporació de l'enfocament

6.5 Sostenibilitat ambiental.

6.5.1 Grau de transversalització de la sostenibilitat ambiental

6.6 Factors socioculturals.

7. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ

8. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

8.1 Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte

8.1.1 Relacions, contractes i compromisos entre les parts del projecte.

8.1.2 Sistemes de coordinació i seguiment.

8.1.3 Sistemes d'avaluació.

9. JUSTIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Juntament amb la justificació pressupostària que s'incloua en este apartat haurà d'informar-se respecte a la situació de cofinançament del projecte, compromisos d'altres finançadors, fons pendents de sol·licitud o concessió, etc. de manera que en el marc de l'avaluació ex-ante siga comprensible el pressupost global del projecte.

L'ús de rebuts per a la justificació posterior de despeses haurà de descriure's en este apartat indicat el tipus de despesa i partida a la qual correspon i el valor esperat en cada un d'ells d'acord amb el que es disposa en l'apartat vint-i-dosé *Justificació*.

10. ANNEXOS

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com DT3_1 el primer, DT3_2 el segon i així successivament.

El número d'annexos al projecte es limita a un total de 12 documents.

Els annexos no podran substituir en cap cas la informació que deuen contindre els apartats anteriors (índex del projecte). No es valorarà ni considerarà aquella informació que no es trobe en el document tècnic del projecte sent els annexos únicament informació complementària d'aquella i que haurà d'estar adequadament referenciada en aquella.

Cada annex haurà d'incloure's en un únic pdf. En el cas d'incloure's diversos annexos en un mateix fitxer haurà d'incloure's obligatòriament un índex amb la indicació de la paginació de cada un d'ells en el fitxer.

Es recomana, sempre que siga possible, incloure enllaços a documents per a la seua consulta en línia substituint així el lliurament de documentació a l'Ajuntament de València. Les referències per a la consulta de documents en pàgines i servidors web haurà de contindre l'enllaç directe amb el document citat. No es recomanen enllaços a Facebook ni a xarxes socials. Si l'enllaç portara a pàgines web generals on siga necessari buscar el document, o a xarxes socials de difícil lectura, es tindrà per no presentat el document referenciat.

DT_4 INFORMACIÓ ECONÒMICA: PRESSUPOST DETALLAT

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de DT_2) i activitats. El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte /actuació a què es referisca la sol·licitud –que s'entén com una unitat- havent d'especificar la resta de aportacions amb identificació, si la existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinancadors del projecte.

En cas que les actuacions per a les quals se sol·licita subvenció s'emmarquen dins d'un projecte plurianual, es reflectirà únicament el conjunt de gastos de les actuacions a executar durant el període d'aplicació de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de València, aportant, com a documentació addicional, els pressupostos detallats de les altres anualitats del projecte.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

DT_5 PROJECTES COFINANÇATS

En el cas de projectes que compten amb cofinançament procedent de subvencions públiques o privades, tant si es troba en fase de sol·licitud com si ha sigut concedida, s'haurà d'aportar: resolució, si és el cas, de concessió; les dates d'execució del projecte; pressupost resumit i desglossat, per anualitat quan corresponga i document tècnic del projecte presentat o subvencionat per les altres institucions.

DT_6 MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ

Únicament en aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on s'execute el projecte, no es puga justificar mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*, les entitats hauran de presentar un document DT_6 en el qual es faça constar esta circumstància indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a* i comunicant l'opció de justificació mitjançant *Compte justificatiu simplificat*.

DT_7 CONVENI AGRUPACIÓ D'ENTITATS

Únicament en aquells casos en els quals el projecte es presente en agrupació d'entitats haurà de presentar-se en DT_7 el conveni en el qual s'arregleue el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte.

15.3 DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Entitat sol·licitant

DE_1 DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA (segons model normalitzat disponible en la seu electrònica) de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar: domicili i data de registre de la seua seu o delegació; base social; voluntariat; personal contractat, organigrama de l'entitat i treball en xarxa, tot això respecte a l'entitat sol·licitant i referit exclusivament a la ciutat de València.

DE_2 MEMÒRIA D'ACTIVITATS de l'Entitat sol·licitant de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada per l'òrgan competent de l'entitat.

DE_3 ESTAT COMPTABLE i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_4 RELACIÓ DE PROJECTES (segons model normalitzat disponible en la seu electrònica) Declaració responsable amb una relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament realitzats per l'Entitat sol·licitant en els últims 5 anys. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació inclosa en el model normalitzat no serà tinguda en consideració.

DE_5 SEGUR DE RESPONSABILITAT CIVIL Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i justificant de pagament d'este.

DE_6 ACTIVITATS SENSIBILITZACIÓ. Llistat d'activitats públiques de sensibilització realitzades a la ciutat de València en els dos exercicis anuals anteriors a l'any de publicació de la present convocatòria.

En el cas de projectes presentats en agrupació d'entitats hauran de presentar-se els sis documents específics per a cada una de les entitats que formen part de l'agrupació.

Organització sòcia Local (OL)

DE_7 MEMÒRIA D'ACTIVITATS OL. Memòria d'activitats de la Contrapart Local, de l'exercici anual anterior al de l'any de publicació de la present convocatòria o si és el cas, última memòria aprovada.

DE_8 ESTAT COMPTABLE OL. Estat comptable i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions.

DE_9 ORGANIGRAMA OL. Organigrama de la Contrapart Local.

DE_10 RELACIÓ DE PROJECTES OL. Relació de projectes de Cooperació Internacional per al Desenvolupament executats per la Contrapart Local, en els últims 5 anys, i en el qual haurà de quedar especificat: el nom del projecte, sector i zona d'actuació, cost total i import subvencionat per entitat cofinançadora. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

DE_11 TREBALL EN XARXA OL. Certificat emés per qui ostente la representació legal de la contrapart Local, on es faça constar el treball en xarxa desenvolupat per l'ONG local amb altres organitzacions, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

15.4 PROJECTES PRESENTATS EN AGRUPACIÓ O AMB DIVERSOS SOCIS LOCALS

En el cas de projectes presentats en agrupació d'entitats haurà de presentar-se la documentació institucional de cada una de les entitats que formen part de l'agrupació. Els documents de les entitats en agrupació es presentaran: com a *Documentació ordinària* del tràmit, la de l'organització que actue com a líder de l'agrupació o aquella que gestione un major percentatge de recursos del projecte; com a *Documentació addicional* les pertanyents a la resta d'organitzacions que formen part de l'agrupació.

Els documents que hauran de presentar-se per a cada entitat en agrupació són: DA_1; DE_1; DE_2; DE_3; DE_4; DE_5 i DE_6. Els documents es nomenaran seguint les indicacions arreplegades en l'inici d'este apartat.

En el cas de projectes que compten amb diversos socis locals s'haurà de presentar per a cada un d'ells els documents institucionals DE_7; DE_8; DE_9; DE_10 i DE_11. Com a *Documentació ordinària* del tràmit es presentarà la del soci local que gestione majors recursos del projecte i com a *Documentació addicional* la de la resta de socis locals que participen en el projecte.

SETZÉ: TERMINI I ESMENA DE SOL·LICITUDS

16.1. FORMALITZACIÓ I TERMINI DE SOL·LICITUD

La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i en la pàgina web municipal.

El termini per a presentar les sol·licituds es fixa en 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta a què es referix l'apartat quinze de la convocatòria, per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.160>

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'han aportat els formularis tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte tècnic i el pressupost detallat (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

16.2. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS.

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils per a la seua esmena, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DT_1, DT_2, DT_3 i DT_4).

DISSETÉ CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

17.1 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les entitats interessades a concórrer a la convocatòria només podran presentar un projecte/ conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte amb termini d'execució de 12 mesos.

No seran susceptibles de finançament, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 70 punts, de conformitat amb els criteris de valoració descrits en el punt segon de este apartat.

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València i que s'executen en les zones de prioritització geogràfica indicades d'acord amb la següent distribució:

- 2 projectes en Palestina.
- 2 projectes amb el Poble Sahrauí.
- 3 projectes en Països PMA.

En segon lloc, es concedirà subvencions per orde de puntuació obtinguda, als projectes que s'executen en les zones de prioritització geogràfiques abans indicades, presentats per entitats que no disposen de seu i sí de delegació en el municipi de València, fins a completar, si és possible, el núm. de projectes de prioritització geogràfica abans assenyalats.

En tercer lloc, com a criteri de prioritització per raó d'implantació territorial, es concediran subvencions per orde de puntuació a projectes presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València, fins al projecte amb el qual s'aconseguisca el 30 % dels fons assignats a la convocatòria.

Finalment, se subvencionaran per orde de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

17.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ 2026		PUNT. MÀXIMA
1. ENTITAT SOL·LICITANT (ES) (puntuació màxima 19 p.)		
1.1. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)		2
1.2 Experiència de l'ONGD en el sector i/o zona d'actuació en els últims 5 anys (2 p.)		2
1.3 Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi de València (6 p.)		6
1.4. Situació i transparència financera de la ES (2 p.)		2
1.5. Estructura organitzativa de la ES (2 p.)		2
1.6. Participació en el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament (3 p.) (comissions i/o grups de treball)		3
1.7. Participació en xarxes de la ciutat i la Comunitat Valenciana (2 p.)		2
TOTAL ENTITAT SOL·LICITANT		19

2. CONTRAPART LOCAL (OL) (puntuació màxima 12 p.)	
2.1 Experiència de l'entitat sòcia local en projectes de cooperació al desenvolupament (2 p.)	2

2.2. Experiència en el sector i/o zona/regió d'actuació en els últims 5 anys (2,5 p.)	2,5
2.3. Estructura organitzativa (1,5 p.)	1,5
2.4. Situació financera (2 p.)	2
2.5. Participació en xarxes (1 p.)	1
2.6. Experiència de treball conjunt ES-OL (3 p.)	3
TOTAL CONTRAPART LOCAL	12

3. PROJECTE (puntuació màxima 69 p)	
3.1.- CONTEXT, ANTECEDENTS, DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ (puntuació màxima 12p)	12
3.1.1.CONTEXT, NECESSITATS / PROBLEMES DEL PAÍS, ZONA I POBLACIÓ (4p)	4
3.1.2. METODOLOGIA D'IDENTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC DEL PROJECTE	2
3.1.3. ANTECEDENTS (1 p.)	1
3.1.4. JUSTIFICACIÓ I ESTRATÈGIA DE LA INTERVENCIÓ (5p)	5
3.2. POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (puntuació màxima 5 p)	5
3.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (puntuació màxima 19p.)	19
3.3.1. LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ (6,25 p.)	6,25
3.3.2. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE (7 p)	7
3.3.3. ACTIVITATS (4 p)	4
3.3.4. RECURSOS HUMANS DEL PROJECTE (1,75 p.)	1,75
3.4. SOSTENIBILITAT (puntuació màxima 18,5 P)	18,50
3.4.1. SOSTENIBILITAT INSTITUCIONAL ORGANITZATIVA I POLÍTICA (5,50 p)	5,50
3.4.2. TRANSFERÈNCIA I SOSTENIBILITAT ECONÒMICA (4,5 p)	4,5
3.4.3. ENFOCAMENT DE DRETS HUMANS. (2,50 p)	2,5
3.4.4. ENFOCAMENT DE GÈNERE. (2,50 p)	2,5
3.4.5. ENFOCAMENT DE SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL (2,5 p.)	2,5
3.4.6. PROJECTE REDACTAT AMB LLENGUATGE INCLUSIU (1 p.)	1
3.5. MECANISMES D'EXECUCIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ (puntuació màxima 6 p.)	6
3.5.1. RELACIONS, CONTRACTES I COMPROMISOS ENTRE LES PARTS DEL PROJECTE (2 p.)	2
3.5.2. SISTEMES DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT (2 p.)	2
3.5.3. SISTEMES D'AVUACIÓ (2 p.)	2
3.6. PRESSUPOST (puntuació màxima 8,50 p.)	8,5
3.6.1. ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA. (4 p.)	4
3.6.2. CÀLCULS I PREVISIONS (2 p.)	2
3.6.3. ESTRUCTURA DE FINANÇAMENT (2.5p.)	2,5
TOTAL PROJECTE	69

4. CONTINUÏTAT, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ (puntuació màxima 10 p)	
4.1. INSERCIÓ D'ESTRATÈGIES DE DESENVOLUPAMENT DE MITJÀ I LLARG TERMINI (2 p.)	2
4.2. CONTINUÏTAT I COMPLEMENTARIETAT (AMB ALTRES PROJECTES, FINANÇAMENT ANTERIOR I/O ALTRES INSTRUMENTS) (2 p.)	2
4.3. PARTICIPACIÓ D'INSTITUCIONS, COL·LECTIUS I ORGANITZACIONS DE LA CIUTAT (2 p.)	2
4.4. PROJECTES PRESENTATS EN AGRUPACIÓ D'ENTITATS (2 p.)	2
4.5. MECANISMES DE DIFUSIÓ, COMUNICACIÓ I/O SENSIBILITZACIÓ PREVISTOS (2 p.)	2
TOTAL ENFOCAMENTS, COHERÈNCIA I PARTICIPACIÓ	10

5. PRESENTACIÓ ORDENADA DE LA DOCUMENTACIÓ (puntuació màxima. 2 p)	
5.1. PRESENTACIÓ ADEQUADA I SISTEMÀTICA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA (inclosos formularis)	2
TOTAL PRESENTACIÓ	2
TOTAL PUNTUACIÓ 112	

La Comissió Tècnica, podrà proposar la desestimació de les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació suficient d'acord amb els criteris de valoració per insuficiència de crèdit disponible. Estes sol·licituds passaran a constituir una llista de reserva de conformitat amb la relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en la convocatòria per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, no pugen ser estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en esta.

En este supòsit, si es renunciara a la subvenció per alguna de les entitats beneficiàries, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents.

Durant el procés de valoració de les sol·licituds, es podrà requerir a les entitats sol·licitants l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte, així com els informes tècnics que s'estimen necessaris per a esta.

DIHUITÉ. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

18.1 COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per la persona que ostente la Prefectura del Servei de Serveis Socials, el cap de la Secció de Coordinació Tècnica y per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques o tècnics adscrits al Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament del Servei de Serveis Socials, actuant com a Secretària o Secretari, una persona que serà designada entre estos.

A este efecte, la comissió Tècnica Municipal podrà comptar amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà al Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, dependent del Servei de Serveis Socials que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en l'apartat quinze; sol·licitar l'aclariment, verificació i/o ampliació de la informació continguda en el projecte; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reunira els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica la valoració, sense perjuí que puga comptar amb l'assessorament extern, l'avaluació d'estes sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la Convocatòria.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord amb el resultat del procés d'avaluació ex-ante.

18.2 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE:

A proposta del Servei de Servicis Socials, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

18.3. PUBLICITAT

L'acord de concessió de la convocatòria es publicarà en la BDNS, i en el Tauler d'Edictes electrònic de la pàgina Web de l'Ajuntament de València.

18.4. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la Convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic, davant l'òrgan administratiu que va dictar la resolució recorreguda.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar la resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

DENOUÉ. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCÍO CONCEDIDA

Quan la minoració de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga major del 15 % respecte a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una adequació del projecte ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents DT_2 Descripció econòmica (disponible en la seu electrònica), DT_4 (Informació econòmica) i la Reformulació *tècnica de projectes* (segons model que facilitarà el Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) incloent la nova matriu de planificació del projecte.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinades despeses, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15 % de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar únicament els documents d'informació econòmica DT_2 i DT_4. En estos casos, si es produïra una modificació respecte a la formulació inicial que afectara la matriu de planificació presentada inicialment haurà de presentar-se una nova matriu de planificació del projecte.

VINTÉ. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIO

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense previ requeriment de l'administració. Esta devolució s'efectuarà mitjançant autoliquidació, que tramitarà i presentarà la beneficiària davant la pàgina web de l'Ajuntament de València.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició adicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

VINT-I-UNÉ. TERMINIS D'EXECUCIO I SISTEMA DE SEGUIMENT

21.1. TERMINI D'EXECUCIO

El període d'execució de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València serà d'un màxim de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria i els 14 mesos posteriors a la publicació en el Tauler d'Edictes de l'acord de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

El període d'execució dels projectes podrà ser diferent del període d'execució de les actuacions subvencionades per a l'Ajuntament de València quan este compte amb altres subvencions públiques o privades els períodes i els terminis d'execució de les quals diferisquen en la seua normativa dels aplicats per l'Ajuntament de València.

En el cas de projectes plurianuals els límits i percentatges establits en l'apartat primer, sisé i catorzé de la convocatòria i reflectits en el pressupost de sol·licitud de la subvenció hauran de complir-se en l'annualitat en què s'executen les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València.

21.2. INICI

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les actuacions subvencionades amb anterioritat a la data d'aprovació de la subvenció, o bé iniciar-les una vegada aprovada esta.

La data màxima per a iniciar les actuacions subvencionades serà de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució de les actuacions en el termini assenyalat, les Entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

21.3. COMUNICACIÓ D'INICI I CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

Les Entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar per escrit la data d'inici de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València mitjançant model normalitzat (Comunicació d'inici) disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció. Esta comunicació es presentarà per Seu Electrònica.

En este mateix termini, haurà d'aportar-se el document pel qual es formalitza la col·laboració (fitxa de col·laboració, conveni o acord entre les parts) on consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local. En este document haurà de constar el pressupost del projecte i la quantitat subvencionada per l'Ajuntament de València.

A les Entitats que no comuniquen l'inici d'activitat i el conveni de col·laboració amb la contrapart local en el termini establert, se'ls requerirà formalment, per al compliment de les seues obligacions. Les Entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut este termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

La data d'inici comunicada, serà la que tinga efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació dels gastos justificatius.

21.4. SEGUIMENT

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'Entitat subvencionada, comproment-se esta a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite, així com els contactes necessaris amb l'organització que executa el projecte al país de destinació, de manera que afavorisca i facilite, si és el cas, el seguiment d'estes accions sobre el terreny.

VINT-I-DOSÉ: REFORMULACIÓ DELS PROJECTES

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que afecta a l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan apareguen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, no siguen imputables a les entitats beneficiàries i no es danyen drets de tercers.

En tot cas, davant l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, s'estarà al que es disposa en l'apartat 8. *Compatibilitat* de esta convocatòria.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes/actuacions, les següents circumstàncies:

- Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
- Canvis en l'objectiu específic i/o resultats del projecte.
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. La reformulació en este cas haurà de contindre el document de col·laboració entre les parts firmat amb el nou soci local. A més haurà d'acompanyar-se de la documentació específica de la nova contrapart local a què es referix l'apartat quinzé de la present convocatòria. En este cas el canvi d'entitat sòcia local es farà efectiu des de la data d'aprovació de la reformulació per l'òrgan concedent.
- Canvi d'ubicació territorial del projecte.
- Canvis del sector de població destinatària.
- Qualsevol modificació en les partides pressupostàries del projecte/actuació subvencionada que supose una variació, a l'alça o a la baixa de l'almenys el 25% dins de la pròpia partida i que a més supose més d'un 7% sobre el total de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides subvencionades per l'Ajuntament de València no podran incrementar els costos indirectes respecte a la concessió inicial).

D'acord a l'article 12.3 del RD188/2025: *“Les variacions quantitatives, consistentes, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no es consideraran modificacions substancials i per tant no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es puga valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos”.*

En cas que l'entitat necessite realitzar una modificació la substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes/actuacions requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes de les despeses indirectes inicialment subvencionades.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud (arts. 12.5 i 12.6 RD188/2025).

Modificació no substancial

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugua valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

VINT-I-TRESÉ. AMPLIACIÓ DE TERMINI D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 15 del RD188/2025:

1. Quan per causes sobrevingudes, l'entitat beneficiària es vera obligada a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paraitzar la mateixa una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan concedent l'ampliació del termini d'execució.
2. El termini d'execució de les activitats subvencionades podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim de sis mesos o la mitat del termini d'execució, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.
3. Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, havent de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció.
4. Podran autoritzar-se successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el procediment establert en l'apartat anterior, havent de resoldre en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen. Contra la resolució d'ampliació del termini d'execució, no cabrà cap recurs.

VINT-I-QUATRE. JUSTIFICACIÓ

La justificació de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt.

24.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*. Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització de l'actuació subvencionada.

En cas que, conforme al que s'establix a continuació, la forma de justificació siga la presentació de *Compte justificatiu simplificat* el termini màxim per a presentar la documentació justificativa serà de 3 mesos, excepte quan s'incorpore Informe d'Avaluació Tècnica Final, en este cas este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 del Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional justificaran d'acord amb la seua pròpia normativa, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025, i disposaran de 6 mesos per a la seua presentació.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 45 dies hàbils siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica.

Tota la documentació exigida en la justificació es presentarà, amb caràcter general, en valencià o castellà, sent finançable la seua traducció amb càrrec a la subvenció. S'exceptuen d'esta condició la documentació individual justificativa del gasto efectuat amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) que s'haja emés en anglés, francés o portugués.

D'acord amb l'article 23 del RD 188/2025 l'òrgan competent de la subvenció podrà ampliar, d'ofici o a petició del beneficiari, el termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers i esta es produïsca abans del venciment del termini de justificació.

La petició del beneficiari es cursarà, almenys, amb quaranta-cinc dies hàbils d'antelació a la finalització del termini de justificació. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini de justificació ja vençut.

Els acords sobre ampliació de termini de justificació o sobre la seua denegació hauran de ser notificats al beneficiari i no seran susceptibles de recurs.

24.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final que serà facilitat

pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- S'incorporarà un document, facilitat per l'Ajuntament de València, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions d'AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada de les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Serà obligatòria la presentació de les fonts de verificació disponibles del conjunt d'activitats subvencionades d'acord amb la formulació inicial del projecte, així com la relació dels materials produïts durant l'execució d'este. La documentació haurà d'anar acompanyada d'un índex ordenat dels arxius presentats.

En el cas d'adquisició de béns immobles i/o béns d'equipament, encara que estos siguen finançats per altres aportacions en el marc del projecte subvencionat, hauran d'aportar-se les corresponents actes de lliurament o transferència dels mateixos d'acord amb el fixat en el punt vint-i-cinqué d'estes bases.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia i informació de fonts primàries o secundàries, no previstes inicialment, que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

24.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en el marc de regulació per a la justificació de les accions realitzades en països en desenvolupament, que arreu el Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol I, disposicions comunes i títol III subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva, que serà d'aplicació supletòria en tot allò no previst en esta convocatòria.

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant la modalitat de *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

En aquells casos en els quals, a causa de les circumstàncies específiques del país on s'executa el projecte, no es puga garantir una adequada qualitat de l'informe d'auditoria, la modalitat aplicable serà la de *Compte justificatiu simplificat* d'acord amb l'estipulat en este apartat. Esta

circumstància haurà de fer-se constar en el moment de realitzar la sol·licitud de subvenció (document DT_7) indicant les causes que impossibiliten la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

La modalitat de compte justificatiu simplificat podrà ser també aplicable a les subvencions concedides quan el seu valor siga inferior als 30.000'00 €, havent de fer constar esta situació en el moment de sol·licitud de la subvenció (document DT_6).

Igualment es podrà acceptar justificació de les despeses ajustat a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions Internacionals, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles i a través de les organitzacions que els representen.

Es consideren factures, a l'efecte d'esta normativa, els documents que siguen considerats com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa. Les factures i resta de comprovants de la despesa estaran emesos a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o contraparts locals degudament identificades en el document de formulació del projecte.

Quan en el territori o zona d'execució del projecte es donen circumstàncies especials com a zones mal comunicades, característiques o costums del mercat, situacions d'inestabilitat, econòmica, social o política, etc., es podrà realitzar la justificació mitjançant rebuts, encara que no siga el mètode establert en la legislació del país on s'emet el justificant. Estes circumstàncies i la motivació de la modalitat de justificació emprada, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de València en el moment de la sol·licitud de subvenció en l'apartat 9. *Justificació pressupostària al DT_3 Document tècnic del projecte*. L'Ajuntament de València valorarà estes circumstàncies en resoldre la sol·licitud de subvenció, podent minorar l'import de la subvenció per no considerar degudament motivada la justificació mitjançant rebuts.

Podran així mateix utilitzar-se rebuts en lloc de factures, siga quin siga el seu import o la quantia que representen sobre la subvenció concedida i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'incloga acreditació que els perceptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures al país en el qual s'ha efectuat la despesa.

En aquells documents (*contractes, llistats de participants, factures o rebuts*) redactats en idioma distint de l'espanyol, anglés, francès o portugués, s'aportarà traducció dels conceptes arreplegats en cada un dels justificants en algun dels idiomes citats.

D'acord amb l'article 21.3 Justificació de les subvencions i ajudes del RD188/2025 *“quan la modalitat de justificació incloga l'aportació de justificants de les despeses i/o pagament, estos es presentaran sempre que siga possible, per mitjà de factures o altres documents electrònics. De no ser possible, els justificants es presentaran en paper o mitjançant còpia escanejada, sense que siga necessari el seu estampillat, acompanyada d'una declaració responsable garantint que la documentació és fidel a l'original. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan la rellevància del document en el procediment així ho exigisca, o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, es podrà sol·licitar la comprovació de mitjançant l'exhibició del document o de la documentació original”*.

Les entitats beneficiàries, o si és el cas el soci local o contrapart estrangera, hauran de conservar les factures i altres documents de valor probatori equivalent, a l'efecte de les oportunes comprovacions, durant un període de quatre anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació final del projecte.

En casos que siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i en el Reial decret 188/2025 s'estarà a les indicacions de la *Guía de aplicación de las normas de Gestión, Seguimiento y Justificación de convenios y proyectos de ONGD* del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (versió actualitzada a desembre de 2019 o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria).

D'acord amb l'article 21 del RD188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils.

En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per mitjà d'estos.

La justificació haurà d'acompanyar-se de les següents certificacions:

- Certificacions de rendiments financers generats: Certificacions bancàries dels comptes oberts a nom del conveni, projecte o acció, en qualsevol país en el qual estiguen obertes, amb reflex dels interessos generats pels fons i de la seua aplicació al projecte subvencionat.
- Certificació de lloc de depòsit d'originals, disponibilitat i no imputació a altres subvencions. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària on es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de despeses i altra documentació original; la no imputació a altres subvenciones, així com la seua disponibilitat, a l'efecte de comprovacions per l'Ajuntament de València.
- Actes de transferència i afectació dels béns i equips adquirits en el marc del projecte subvencionat als destinataris finals d'estos.

24.3.1. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

D'acord amb l'Article 48. del RD 188/2025:

1. El Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, prevista l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica a la qual es referix l'apartat 22.2 d'estes bases, el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditoria, no sent necessària en este cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions al respecte pel que fa a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'informe haurà d'estar realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de

Comptes, no sent necessari que este informe siga realitzat pel mateix auditor que, si és el cas, realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor de comptes es produïska a l'estranger, podrà ser realitzat per auditors exercents al país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes en el citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor establert en este, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan competent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conforme a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat de l'auditoria.

4. L'auditor de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria de subvencions i altra normativa aplicable, amb les següents particularitats:

- a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els auditors podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.
- b) En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en este cas l'abast de la revisió de l'auditoria s'estendrà als comptes del soci local o contrapart estrangera.

5. En cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart estrangera, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instàncies de l'interessat per l'òrgan competent. Les actuacions de comprovació en cap cas podran implicar dobles auditories.

24.3.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà, a més de la corresponent justificació tècnica descrita en l'apartat corresponent, la següent informació:

- a) Els models de justificació econòmica en format Excel o compatible facilitats a este efecte pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València que inclouen:
 - 1. Transferències realitzades, tipus de canvis obtinguts i tipus de canvi mig aplicable.
 - 2. Relació classificada de les despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament.
 - 3. Taula resum de despeses per partides imputats a l'Ajuntament de València amb descripció del pressupost aprovat i la despesa final executada.

4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- b) S'aportarà còpia de tots els documents i comprovants de les transferències realitzades i els tipus de canvi obtinguts.
- c) S'aportarà còpia en format electrònic únicament d'aquells justificants que superen individualment la quantitat equivalent a 500'00 euros imputats a la subvenció municipal.
- d) S'aportarà còpia dels contractes de treball del personal vinculat al projecte, plecs de contractació de servicis i/o obres, quan siga procedent, així com els contractes finalment signats per a la realització de les activitats del projecte.

El Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament podrà comprovar quan es considere necessari, a més dels documents aportats, una mostra de justificants que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

24.3.3. Justificació de les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional.

Als Organismes Internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si és procedent, de la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comitè Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions distintes a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

24.3.4. Justificació en situacions excepcionals.

D'acord amb l'article 24 del RD188/2025, en cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació justificativa de la despesa, l'òrgan concedent podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats realitzades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Així mateix es tindrà en compte el que es disposa en *Guía de aplicación a subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación para el desarrollo sostenible y la solidaridad global en situaciones excepcionales* aprovada per Resolució de la Direcció de l'AECID el 16 de maig de 2025.

VINT-I- CINQUÉ. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT

Les Entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establerts en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les Entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que pugui il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació executats amb finançament municipal en cada Convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes presentada en el moment de la Convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'Entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València queda eximit de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar suficientment identificat sobre el terreny, indicant les fonts de finançament.

VINT-I-SISÉ. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els 4 anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les actuacions subvencionades.

Els termes de referència generals per a realitzar-la queden reflectits en les instruccions de justificació que s'aproven en esta convocatòria.

VINT-I-SETÉ. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS I GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

A les subvencions concedides a les entitats beneficiàries d'esta convocatòria els seran d'aplicació supletòria el règim sancionador i de control previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la seua normativa de desenvolupament.

1. En cas de reintegrament, a les subvencions i ajudes concedides els seran aplicable les següents condicions respecte als percentatges de l'import concedit:

- a) Incompliment total dels fins per als quals es va atorgar la subvenció, quan s'haja produït a conseqüència de l'incompliment de les obligacions imposades a les entitats beneficiàries i compromisos assumits per estos, derivant d'això la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons: 100 per 100 de la subvenció.
 - b) Incompliment total de l'obligació de justificació: 100 per 100 de la subvenció.
 - c) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides per a això: 100 per 100 de la subvenció.
 - d) Introducció de modificacions arreplegades en les bases reguladores de la subvenció sense la preceptiva autorització de l'òrgan concedent: fins al 100 per 100 de les despeses en què s'haja incorregut a causa de la modificació, excepte quan l'entitat beneficiària de la subvenció pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'esta, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció i haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació i l'òrgan concedent actue segons el que es disposa en l'article 86 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
 - e) Incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció: la fixació de la quantitat que haja de ser reintegrada per l'entitat beneficiària es determinarà en aplicació del principi de proporcionalitat. Entre estos incompliments seran objecte de reintegrament, pels percentatges que s'indiquen, els següents:
 - 1º Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense haver-se autoritzat la corresponent ampliació: 100 per 100 de les despeses executades fora de termini.
 - 2n Justificació insuficient o deficient: fins al 10 per 100 de la subvenció, proporcionalment a la documentació obligatòria no presentada o deficient, excepte quan es tracte de justificants de despesa els defectes dels quals afecten l'acreditació de la seua realització, i en este cas es reintegrarà el 100 per 100 del seu import.
 - 3r Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió de la subvenció o ajuda: fins al 10 per 100 de l'import de la subvenció.
 - f) Subvenció no executada totalment o parcialment per qualsevol causa: 100 per 100 de la part de la subvenció no executada.
 - g) Quan s'haja produït un incompliment parcial dels objectius específics del programa, projecte o activitat, causat per situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres naturals, enfrontaments armats o crisis humanitàries, que dificulten o impossibiliten la seua execució total, el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció no afectarà les quantitats invertides en els objectius complits, així com en la seguretat de les contraparts o, si és el cas, del personal expatriat.
2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de mode significatiu al compliment total i s'acredite per estos una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos o l'execució de la major part de les activitats previstes només haurà de reintegrar, si és el cas, l'import corresponent al romanent no invertit i a les despeses no justificades.

VINT-I-HUITÉ. PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE2016/679), i a garantir la seguretat i la confidencialitat de les dades de caràcter personal al fet que puga tindre accés o de les quals siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.



ANNEXOS

Com annexos d'estes bases reguladores s'adjunten els següents documents normalitzats:

- ANNEX I: **DA_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ**
- ANNEX II: **DE_1. DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**
- ANNEX III: **DE_4. RELACIÓ DE PROJECTES**
- ANNEX IV: **DT_1.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ TÈCNICA**
- ANNEX V: **DT_2.- FORMULARI DE DESCRIPCIÓ ECONÒMICA**
- ANNEX VI: **DT_5.- MODALITAT DE JUSTIFICACIÓ**