

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAF I L'ASSOCIACIÓ CASAL DE LA GENT GRAN

Calaf, 30 de març de 2026

Per una banda, Sra. Montserrat Mases, alcaldesa de l'Ajuntament de Calaf amb CIF P-0803100-G; assistit per la secretària - interventora de la corporació.

D'altra banda, la Sra. Roser Gras, en qualitat de presidenta de l'Associació Casal de la Gent Gran amb CIF: B61331633, actuant en nom i representació d'aquesta

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni i

EXPOSEN

L'Associació Casal de la Gent Gran de Calaf, ha estat dedicada sempre a crear i promoure iniciatives, activitats i serveis per la gent gran i millorar així, la seva qualitat de vida i integració social.

Que realitzen tot tipus d'activitats D'INTERÈS SOCIAL de foment de l'exercici físic, agilitat mental, tallers de salut, informàtica, manualitats i diverses col·laboracions amb activitats municipals i centres educatius.

Que en una entitat com aquesta, on, actualment, la principal font d'ingressos són les quotes que aporten els socis, la preparació i posada a punt de les activitats i el propi funcionament de l'entitat es veu afectada econòmicament minorant la seva capacitat de maniobra per mantenir el dia a dia.

L'Ajuntament de Calaf valora i considera essencial la seva tasca per al benestar i la cohesió social de la gent gran.

MANIFESTEN

L'objectiu d'aquest document és establir un conjunt de pactes que configurin una línia de cooperació entre l'entitat i l'Ajuntament.

Que en el marc de la col·laboració entre associacions i administracions públiques i en atenció a les activitats d'interès social realitzades per l'associació Casal de la Gent Gran, l'Ajuntament considera autoritzar l'ús privatiu de la Casa Bertran i concretament de l'Esplai que es descriu a continuació:

"Consta de 913,79m2 útils en total. Aquests es torben distribuïts en dues plantes semisoterrades, un espai d'accés a la planta baixa, una planta elevada, una planta primera, un terrat i una zona enjardinada que conté una construcció destinada als serveis i una altra coneguda com hivernacles.

Les plantes semisoterrades es troben situades als costats dret i esquerre de l'edifici de 40,33m2 (amb una zona d'escala de 7,63m2) i 49,12m2 (zona d'escala de 6,06m2) respectivament, separades entre si per una cisterna de 19,69m2 amb accés des de la de l'esquerra.

CONVENI
Número: 2026-0011 Data: 26/05/2026

Codi Validació: 4KZNY4CKNEM6W7PT47AL4QTDK
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6



En planta baixa trobem un espai de 11,10m² des del qual s'accedeix, mitjançant una escala i/o un elevador, a la planta elevada.

A la planta elevada trobem una zona de recepció de 12,45m², un vestíbul d'1,80m² que comunica amb el primer semisoterrani mitjançant una escala situada a la dreta amb 7,63m², una aula d'informàtica de 27,14m², amb una petita estança auxiliar d'1,17m² situada al front i una obertura a l'esquerra que dona accés a les estances de la resta de la planta, formada d'una sala per als serveis de bar de 36,31m², la zona de treball i office del bar de 7,10m², la sala de la llar de foc de 24,00m², la sala situada sobre la cisterna de 16,94m², la sala d'usos múltiples de 58,72m², vestíbul d'accés al jardí amb 14,11m², el servei d'homes de 5,06m², la cuina de 14,36m², el servei de dones de 5,06m² i l'accés al segon semisoterrani amb 6,06m², l'accés a la planta primera, mitjançant una escala amb 14,36m² i al jardí mitjançant una porta.

La planta primera consta d'una habitació de 24,55m² amb accés al terrat de 43,30m² i a la planta sota coberta mitjançant una escala practicable.

L'espai destinat al jardí disposa de 483,29m² en total, en els quals estan inclosos dos serveis (un per a dones i l'altre per a homes) en una construcció separada de 3,13m² i 2,97m² respectivament i una altra construcció coneguda com a hivernacle de 40,19m²."

Per tot això, subscriuen el present conveni d'utilització privativa en precari de l'ús de l'espai de la Casa Bertran ubicat al passeig de Santa Calamanda, número 6 de la vila de Calaf, que conté els següents pactes

Per tal de regular la forma d'aquest ús, és convenient signar un conveni que en reguli les condicions, per la qual cosa ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte i lliurament subscriuen els següents:

PACTEN

PRIMER- L'Ajuntament de Calaf cedirà gratuïtament l'ús privatiu de la Casa Bertran, que no comporta la transformació ni modificació de domini públic de l'edifici.

L'Ajuntament cedirà aquest espai, anteriorment esmentat, per al desenvolupament de les activitats de l'associació, perquè es pugui continuar realitzant la seva tasca d'atenció i millora de la qualitat de vida de la gent gran i també concedeix llicència gratuïta per a l'ús compartit amb altres entitats que ho sol·licitin, si ostenten una finalitat sense ànim de lucre, prèvia comunicació i acord amb l'Ajuntament i l'entitat.

SEGON- La durada de la cessió d'ús és DE L'1 DE MAIG DEL 2026 FINS EL 30/04/2030.

CONVENI
Número: 2026-0011
Data: 26/05/2026



L'Ajuntament podrà revocar aquesta cessió, per raons d'interès públic o incompliment de la regulació específica del centre amb un preavís de 3 mesos, llevat de cas d'urgència justificada, en què podrà revocar-la sense preavís.

L'entitat podrà renunciar a la cessió d'ús en qualsevol moment.

TERCER- L'Ajuntament de Calaf manifesta que, en cap cas, serà responsable directament, ni subsidiàriament, dels danys personals o materials, que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir a l'espai cedit mentre realitzen les activitats per les quals s'ha cedit l'espai exceptuant aquells que recaiguin sobre la infraestructura. Les inversions correran a càrrec de l'Ajuntament.

L'associació haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi totes les activitats que es duuguin a terme en el marc d'aquest espai, així com mantenir formalitzats els corresponents acords o convenis de col·laboració amb totes aquelles persones que hi desenvolupin activitats de voluntariat.

QUART- El Casal de la Gent Gran es farà responsable de les activitats dinamitzades per la pròpia entitat participant de forma activa en el benestar de les persones grans. I mantindrà les instal·lacions i el mobiliari en les condicions en les quals se li han cedit. L'Ajuntament, per la seva banda, ofereix suport a través de les funcions que es descriuen en l'Annex I d'aquest conveni.

CINQUÈ- L'Ajuntament de Calaf es farà càrrec de les despeses de manteniment de l'edifici i a més atorgarà una subvenció econòmica de 1.000 € anuals partida 92400/48000 de subvencions, quantitat revisable anualment, i el taller de memòria a l'Associació Casal de la Gent Gran de Calaf, destinada a finançar les seves activitats.

Aquesta es realitzarà per transferència bancària prèvia presentació de la justificació de l'import atorgat.

L'entitat haurà de justificar l'aplicació de la part monetària de la subvenció amb la presentació dels documents i en els terminis establerts tal i com marca el capítol 5 del Reglament de Convenis i Subvencions. Aquests documents són la memòria de l'activitat realitzada, factures que justifiquin l'import subvencionat i el comprovant de pagament d'aquestes.

La documentació justificativa haurà de ser lliurada abans del dia 1 de novembre de cada any.

D'acord amb el Capítol 6 del Reglament de Convenis i Subvencions, el pagament dels ajuts atorgats es farà efectiu prèvia justificació de la despesa i informe del departament responsable. Malgrat això, l'Ajuntament podrà realitzar pagaments parcials, en funció de l'activitat que s'hagi de realitzar.

CONVENI
Número: 2026-0011 Data: 26/05/2026

Codi Validació: 4KZNY4CKNEM6W7PT47AL4QTDK
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



SISE- L'Entitat es compromet a fer constar a totes les activitats o actes que es realitzin en el marc del centre, 'Amb el Suport de l'Ajuntament de Calaf', i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament.

SETÈ - Residus: L'entitat es compromet, en la mesura del possible, a aplicar mesures que permetin, fruit de la seva activitat interna i d'aquelles en les que organitzi o col·labori, la màxima minimització possible de generació de residus. En el moment de la justificació, haurà d'exposar quines mesures ha pres per tendir cap al Residu Zero i els justificants corresponents (factures, fotografies ...). L'entitat podrà sol·licitar assessorament en aquesta matèria a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament.

VUITÈ- Es crearà la comissió de seguiment amb la finalitat de vetllar pel correcte desenvolupament i compliment del present conveni, es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per representants de l'Ajuntament de Calaf i de l'Esplai de la Gent Gran.

La Comissió de Seguiment estarà formada, com a mínim, per dues persones representants de cada una de les parts signants, designades formalment per aquestes.

Les funcions principals de la Comissió de Seguiment seran:

- a) Fer el seguiment de l'execució de les actuacions previstes en el conveni.
- b) Interpretar el contingut del conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació.
- c) Proposar mesures o accions per millorar el desenvolupament de les activitats objecte del conveni.
- d) Analitzar les incidències que puguin produir-se durant la seva vigència.

Es reunirà, com a mínim, una vegada l'any (durant l'últim trimestre) i sempre que qualsevol de les parts ho sol·liciti.

Les decisions de la Comissió s'adoptaran per consens entre les parts i es recolliran en l'acta corresponent.

NOVÈ- La signatura del present conveni, suposa l'acceptació de les clàusules d'aquesta cessió i de les normes específiques d'ús dels espais que dicti l'Ajuntament.

Les normes d'organització, ús i funcionament del centre que pugui aprovar l'Ajuntament seran d'aplicació directa a l'entitat cessionària i podran suposar la modificació del conveni.

El present conveni té vigència de quatre anys a comptar des de la data de signatura d'aquest.

CONVENI
Número: 2026-0011
Data: 26/05/2026

Codi Validació: 4KZNY4CKNEM6W7PT47AL4QTDK
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



I perquè així consti, el ratifiquen i el signen ambdues parts, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament. En dono fe.

ANNEX I

L'horari de la persona contractada a través de l'Ajuntament de Calaf és de dilluns a divendres de 10 a 13h i de 15 a 19:30h, excepte a l'estiu (en els dies que s'estableixin anualment en el calendari laboral) que a la tarda treballarà fins les 17:30h.

Les funcions d'aquest personal són les següents:

- Dinamitzar les activitats pròpies del centre.
- Organitzar noves activitats per tal de dinamitzar el centre, tot afavorint la vida activa de les persones grans en l'àmbit social, cultural i esportiu.
- Acompanyar les persones usuàries en la seva vida diària i derivar-les als serveis municipals que correspongui, si és el cas.
- Garantir l'obertura i tancament de l'edifici i dependències on dona servei.
- Controlar i custodiar les claus de l'edifici i dependències on dona servei.
- Controlar l'estat de funcionament del lavabo, manteniment i neteja, de l'edifici on presta servei.
- Subministrar el material i l'equipament necessaris per al funcionament de les instal·lacions i locals on dona servei.
- Revisar i reposar materials i equipament del local on dona servei, procurant que es trobin en bon estat.
- Vigilar l'estat del local i el funcionament de les seves instal·lacions, comunicant qualsevol anomalia al responsable administratiu.
- Garantir el control d'accés de persones al local, rebent-les i acompanyant-les quan resulti convenient.

CONVENI
Número: 2026-0011 Data: 26/05/2026

Codi Validació: 4KZNY4CKNEM6W7PT47AL4QTDK
Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6



- Rebre, custodiar i garantir la distribució de la correspondència, servei de missatgeria, paqueteria i correu electrònic.
- Garantir l'encesa i apagada de llums i altres instal·lacions que disposin de mecanismes automàtics que les regulin, en instal·lacions al seu càrrec.
- Facilitar informació general, personalment i telefònica.
- Realització de tasques senzilles de manteniment de l'edifici on dona servei.
- En general, qualsevol altra tasca afina a la categoria del lloc i semblant a les anteriorment descrites, que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics i resulti necessària per raons del servei.

CONVENI

Número: 2026-0011

Data: 26/05/2026

