



RESOLUCIÓN

Analizada la documentación que obra en el expediente de referencia, tramitado al amparo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, resultan los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. – La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en su artículo 8.1.b), regula las iniciativas de formación profesional para el empleo, siendo una de ellas la oferta formativa de las administraciones competentes para personas trabajadoras ocupadas, entre los que figura los programas de formación sectoriales.

SEGUNDO.– El Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

TERCERO. – Por su parte, la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, desarrolla el mencionado Real Decreto en relación con la oferta de formación profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y regula las bases de que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las Administraciones Públicas en sus respectivos ámbitos de gestión.

CUARTO.– La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo establece en su artículo 7.2 que “ *En su ámbito territorial, corresponde a las Comunidades Autónomas, de conformidad con la Constitución y sus respectivos Estatutos de Autonomía, el desarrollo de la política de empleo, el fomento del empleo y la ejecución de la legislación laboral y de los programas y medidas que les hayan sido transferidos, así como de los programas comunes que se establezcan, conjuntamente con el desarrollo y diseño de los programas propios adaptados a las características territoriales*”. Asimismo, el artículo 32.2 del mismo texto legal, señala que “*Los servicios y programas de políticas activas de empleo se diseñarán y llevarán a cabo por la Agencia Española de Empleo y los servicios de empleo de las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias*”.

Por su parte, el artículo 33 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo regula el sistema de formación en el trabajo.

QUINTO. – Esta convocatoria también pretende contribuir a la consecución de los objetivos propuestos para el Plan Anual de Fomento de Empleo Digno (PAFED), esto





es, ajustar la oferta formativa a las necesidades del mercado de trabajo y a la mejora de la competitividad del tejido productivo y dotar de una formación flexible a las personas trabajadoras destinada a la mejora de sus capacidades, competencias y refuerzos de sus conocimientos.

SEXTO.– La Resolución de 1 de agosto de 2025, de la Consejería de Ciencia, Industria y Empleo, por la que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones 2025–2027, en la que figura esta línea de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, (BOPA nº 157, de 14 de agosto de 2025).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.– Al organismo autónomo Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, se le encomienda la gestión de las políticas en materia de empleo, conforme a la Ley 3/2005, de 8 de julio, del Servicio Público de Empleo, mediante el Decreto 49/2025, de 29 de abril, se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Ciencia, Industria y Empleo y por el Decreto 39/2009, de 3 de junio, de estructura orgánica básica del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, modificado por el Decreto 214/2023 de 16 de diciembre, y por el que se establece que corresponde al Servicio Público de Empleo las competencias en materia de formación profesional en el trabajo.

SEGUNDO. – De acuerdo al artículo 7 de la Ley 5/2025, de 31 de diciembre, de Presupuestos Generales para 2026 y a efectos de lo establecido en el artículo 41.1 del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo del Principado de Asturias 2/1998, de 25 de junio, corresponderá al Presidente del Principado de Asturias y a los Consejeros la autorización de gastos por importe no superior a 750.000 euros. Dado que el importe es superior a 300.000 euros, el Presidente del Servicio Público de Empleo es el órgano competente para autorizar el gasto de conformidad con el artículo 23.2 b) 2º de la Ley 3/2005, de 8 de julio, reguladora del citado organismo.

TERCERO. – El artículo 6.2 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el ámbito del Principado de Asturias, establece que las subvenciones y ayudas con cargo a dotaciones innominadas, globales o genéricas, que figuran en los presupuestos generales del Principado, se otorgarán de acuerdo con los principios generales de publicidad, concurrencia y objetividad, ajustándose a los procedimientos establecidos en el referido Decreto.





CUARTO.- Las subvenciones objeto de la presente convocatoria son financiadas al 100% con cargo a los ingresos procedentes de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales

QUINTO.- Las subvenciones objeto de regulación en la presente convocatoria no constituyen una ayuda de Estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), dado que las acciones subvencionadas se realizan en el ámbito de la educación pública, por lo que se consideran actividad no económica, ámbito exento de las ayudas de estado según el apartado 2.5 de la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme a lo dispuesto en el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea

SEXTO.- En atención a lo anteriormente expuesto, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias; el artículo 13.1.e) de la Ley 3/2005, de 8 de julio, del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; el Decreto 71/1992, de 29 de noviembre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el ámbito del Principado de Asturias; la Ley del Principado de Asturias 5/2025, de 31 de diciembre, de Presupuestos Generales para 2026 y demás disposiciones de general aplicación.

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria en régimen de concurrencia competitiva, para el periodo 2026-2027, con destino a la realización de acciones formativas especialidades SEPE dirigidas prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y ocupadas para la realización de especialidades formativas ligadas al sector de la sidra.

SEGUNDO.- Autorizar el gasto por un importe total de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES EUROS CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS (458.333,34 €) para financiar la convocatoria con la siguiente distribución por aplicaciones y anualidades:

Línea 1 - Programas de formación prioritarios para personas trabajadoras desempleadas por un importe de 229.166,67€, correspondiendo la siguiente distribución, estimativa por aplicaciones y anualidades:

	Estado del documento	Original	Página 3 de 52	
	Dirección electrónica de validación CSV	https://consultaCVS.asturias.es		
	Código Seguro de Verificación (CSV)			
	16340723056216041347			



Aplicaciones	Código Proyecto	AÑO 2026	AÑO 2027	Total
85.01.322J.771.012	2026/000327	100.000,00 €	66.666,67 €	166.666,67 €
85.01.322J.781.032		37.500,00 €	25.000,00 €	62.500,00 €
TOTAL		137.500,00 €	91.666,67 €	229.166,67

- Línea 2 – Programas de formación sectoriales de la SIDRA prioritarios para personas trabajadoras ocupadas por un importe de 229.166,67 €, correspondiendo la siguiente distribución, estimativa por aplicaciones y anualidades:

Aplicaciones	Código Proyecto	AÑO 2026	AÑO 2027	Total
85.01.322J.771.012	2026/000326	100.000,00 €	66.666,67 €	166.666,67 €
85.01.322J.781.032		37.500,00 €	25.000,00 €	62.500,00 €
TOTAL		137.500,00 €	91.666,67 €	229.166,67

TERCERO.– Esta convocatoria se regirá por las bases reguladoras establecidas por la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación publicada en el BOE de 1 de abril de 2019 y por los criterios específicos establecidos en la presente Resolución.

CUARTO. – Disponer la publicación de la presente Resolución en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y de su extracto en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

QUINTO.– Contra la Resolución que se dicte, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, ante el titular de la Consejería de Ciencia, Industria y Empleo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, conforme a lo establecido en el artículo 27.2 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995 de 13 de marzo sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro que se estime oportuno.





ANEXO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PÚBLICAS PARA EL PERIODO 2026-2027 CON DESTINO A LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTES A LA FORMACIÓN DE OFERTA DIRIGIDA PRIORITARIAMENTE A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN ESPECIALIDADES FORMATIVAS (SIDRA)

CAPÍTULO I-DISPOSICIONES GENERALES

Primero. – Objeto.

La presente Resolución tiene como objeto la aprobación de la convocatoria de subvenciones públicas para el periodo 2026-2027, con destino a la realización de programas de formación correspondientes a la formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y ocupadas en especialidades ligadas a la sidra correspondientes a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias.

Segundo. – Bases reguladoras de las subvenciones

1. Las bases reguladoras establecidas en la Orden TMS/368/2019 de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017 de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015 de 9 de septiembre por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación publicada en el BOE de 1 de abril de 2019 (en adelante Orden TMS/368/2019) modificada por la Orden TES/26/2022 de 20 de enero (BOE 24/1/2022), por Orden TES/1109/2020, de 25 de noviembre (BOE 25/11/2020) , Orden TES/1582/2025, de 30 de diciembre (BOE 6/1/2026) y Orden TES/679/2026, de 29 de junio (BOE 7/07/2026).

2. También le será de aplicación la Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.

Tercero. – Finalidad y principios que rigen la concesión de las subvenciones.

1. Las acciones formativas objeto de financiación en esta convocatoria tendrán como objetivo prioritario la formación de las personas trabajadoras desempleadas y ocupadas en atención a los requerimientos del sistema productivo del sector de la sidra.





2. Los programas de formación sectoriales objeto de financiación de esta convocatoria se compondrán de acciones formativas dirigidas a la formación de personas ocupadas con la finalidad de satisfacer el interés general del sector de la sidra y satisfacer así necesidades específicas de formación de dicho sector.

3. La concesión de las subvenciones correspondientes se realizará en régimen de concurrencia competitiva, atendiendo a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante la comparación de los programas formativos presentados en la solicitud de subvención a fin de establecer una prelación de los mismos de acuerdo a los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria.

Cuarto. – Características de los programas y de las acciones formativas.

1. Al amparo de esta convocatoria se podrán conceder subvenciones para la ejecución de los programas de formación integrados por acciones ligadas al sector de la sidra, atendiendo a dos líneas:

- Línea 1: programas de formación prioritarios para personas trabajadoras desempleadas.
- Línea 2: programas de formación sectoriales prioritarias para personas trabajadoras ocupadas para cubrir las necesidades actuales, vinculadas al sector de la sidra, el cual tiene una regulación específica.

En el caso de la línea 1, se consideran cómo programas específicos de formación dirigidos a personas desempleadas con necesidades formativas especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional, y por lo tanto englobados en el apartado b) 2º del artículo 1.3 de la Orden TMS/368/2019.

En el caso de la Línea 2, se consideran cómo programas de formación sectorial, y por lo tanto englobado en el apartado a) 1º del artículo 1.3 de la Orden TMS/368/2019.

2. A los efectos de esta convocatoria, es acción formativa el proceso de enseñanza-aprendizaje con objetivos, contenidos y duración propios, que se dirige a la mejora de las competencias y cualificaciones de las personas trabajadoras y a su actualización y especialización profesional, compuesta por cuantos grupos sean necesarios.

Los programas de formación se organizarán en modalidad presencial para grupos (cursos). Estos no podrán superar, en ningún momento, el número de participantes para las que el aula esté inscrita en la especialidad o especialidades a impartir.

Podrán ser objeto de subvención los programas de formación englobados por las acciones formativas, de las especialidades prioritarias, siguientes:



Código	Denominación
HOTR0104	SUMILLER DE SIDRA
HOTR023	ESCANCIADOR DE SIDRA PARA CAMAREROS CON EXPERIENCIA EN ESCANCIADO DE SIDRA
HOTR0112	ESCANCIADOR DE SIDRA

Siendo su duración, contenidos y requisitos de impartición los establecidos en dicho catálogo y cuyos programas formativos se encuentran disponibles en el catálogo de especialidades formativas que puede consultarse en la sede electrónica del SEPE [URL:https://sede.sepe.gob.es/FOET_CATALOGO_EEFF_SEDE/flows/](https://sede.sepe.gob.es/FOET_CATALOGO_EEFF_SEDE/flows/)).

Dicho catálogo podrá sufrir modificaciones durante el desarrollo de la convocatoria, pudiendo alterarse su estructura o suprimirse alguna de las especialidades programadas, que dejarían de formar parte del catálogo vigente y, por tanto, no podrían ser impartidas por las entidades

3. Las acciones formativas no podrán superar la duración diaria de 8 horas ni las 40 horas semanales.

Quinto. – Plazo de ejecución de las acciones formativas.

El plazo de ejecución de las acciones formativas subvencionadas al amparo de la presente convocatoria comenzará al día siguiente de la publicación de la resolución de concesión y finalizará el 3 de diciembre de 2027.

Adicionalmente, y por razones debidamente justificadas (circunstancias de toda índole, excepcionales y ajenas a la beneficiaria, especialmente por razones sanitarias, catástrofes naturales o cualesquiera otras de naturaleza análoga, que imposibiliten la realización de la formación en las condiciones establecidas en la resolución de concesión), el SEPEPA podrá autorizar la prórroga de dicho plazo y siempre que la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales así lo permita.

Sexto. – Entidades beneficiarias y requisitos.

1. Serán beneficiarias de las subvenciones las entidades de formación pública o privada, con presencia en el Principado de Asturias e inscrita en el correspondiente Registro de Entidades de Formación, para las especialidades formativas objeto de la formación.

A tal efecto, deberán disponer en dicho ámbito territorial, en el momento de publicación de la presente convocatoria, de instalaciones debidamente inscritas que permitan la impartición de las especialidades formativas solicitadas.





Quedan excluidas todas aquellas entidades de formación cuyos centros se encuentren, en la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria, en situación de baja en los citados registros, cualquiera que sea su causa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 15.3 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las instalaciones y recursos podrán ser propios o bien de titularidad de terceras entidades privadas o públicas cuando ello no implique subcontratar la ejecución de la actividad formativa, debiendo aportar en este caso el correspondiente acuerdo o contrato de disponibilidad. No se permitirá la simultaneidad de la impartición de acciones formativas por más de una entidad en un mismo centro o instalación. La cesión del centro o de las instalaciones a una tercera entidad implicará, por parte de la entidad titular o propietaria, la renuncia a la impartición de especialidades formativas en dicho centro durante el periodo de que dure la cesión.

Las entidades formativas que dispongan de más de un censo inscrito deberán indicar en su solicitud el censo o censos en donde se impartirán cada una de las acciones formativas.

Asimismo, todas las entidades, deberán estar inscritas en el aplicativo que para tal efecto establezca el SEPEPA, en el momento de presentación de la solicitud.

2. Los centros dónde se imparta la formación deben ser accesibles, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, así como la normativa autonómica referida a la promoción de la accesibilidad y supresión de barreras.

3. Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en el artículo 13.3 bis de la LGS, los plazos de pago que se establecen en la citada Ley para obtener la condición de beneficiaria. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago.

4. No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas personas o entidades que concurriendo a la convocatoria incurran en alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, y en su caso 3 bis, de la LGS.

Asimismo, tampoco podrán obtener tal condición, aquellas personas físicas o jurídicas que hayan sido excluidas del acceso a beneficios por la comisión de infracciones reguladas en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el





que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (en adelante LISOS).

La justificación de no hallarse incurso en alguna de las circunstancias se efectuará mediante declaración responsable, en el momento de presentación de la solicitud de subvención.

5. Las beneficiarias de estas ayudas que reúnan los requisitos previstos en el artículo 2.2 de la Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés (en adelante Ley 8/2018) estarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia que señala esta norma. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar, en su caso a la aplicación del régimen sancionador previsto en esta ley.

Séptimo. – Personas destinatarias de la formación.

1. En los programas de formación organizados por las entidades beneficiarias y subvencionadas por esta convocatoria podrán participar personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, respetando en todo caso los grupos de prioridad establecidos en el Anexo II de esta convocatoria para cada uno de ellos.

2. En el marco de esta convocatoria se reservará un 10 % de las plazas de cada acción formativa a personas con discapacidad que, de no ser cubierto, se ofrecerán al resto del alumnado solicitante.

A estos efectos, tienen la consideración de personas con discapacidad aquellas que tengan un grado reconocido igual o superior al 33 %.

3. En los programas de formación (Línea 1), podrán participar:

- a) Personas trabajadoras en situación de desempleo.
- b) Personas trabajadoras ocupadas con un límite máximo del 30 por ciento del total de participantes programados.

4. En los programas de formación (Línea 2) deberán pertenecer a las empresas del sector de la sidra a los que se dirige. En el caso de personas trabajadoras en situación de ERTE podrán participar en cualquiera de los programas formativos, con independencia del sector de ocupación. El sector vendrá determinado por el convenio colectivo o acuerdo específico de formación al que pertenece la persona trabajadora, considerándose dicha pertenencia, conforme a la actividad económica que corresponda con el convenio colectivo de aplicación de la empresa a la que pertenece la persona participante.

En caso de no cubrirse la totalidad de las plazas con personas trabajadoras del sector de la sidra, podrán participar personas procedentes de otros sectores distintos al que se refiere el programa de formación.





Asimismo, podrán participar las personas trabajadoras en situación de desempleo, inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo. Su participación no podrá superar el 30 por ciento del total de personas participantes certificadas en la justificación del programa y podrán ser beneficiarias de las becas y ayudas previstas, previa solicitud de las mismas.

5. La consideración como personas trabajadoras ocupadas o en situación de desempleo vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la acción formativa o en la fecha de su incorporación.

6. De conformidad a la Disposición adicional séptima de la Orden TMS/368/2019 y de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional tercera del Real Decreto-ley 30/2020, de 29 de septiembre, de medidas sociales en defensa del empleo, así como en el artículo 47.4 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, las personas trabajadoras afectadas por expedientes de regulación temporal de empleo, suspensiones de los contratos de trabajo o las reducciones de jornada, por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o derivadas de fuerza mayor, no tendrán la consideración de desempleadas a los efectos del límite de participación de éstas en los programas de la Línea 2 y no computarán como ocupadas a efectos del límite de participación de éstas en los programas de la Línea 1.

7. Las personas ocupadas que participen en los programas formativos de esta convocatoria deberán tener su centro de trabajo o residir en la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias. Para el caso de personas trabajadoras por cuenta propia se entenderá como centro de trabajo el código de la provincia en la que figuran del alta en el régimen de autónomos.

Las personas desempleadas que participen en los programas formativos de esta convocatoria, deberán estar inscritas como demandantes de empleo en el SEPEPA.

No será precisa la inscripción como demandante de empleo cuando una norma específica así lo prevea, y en particular en el supuesto de personas jóvenes inscritas en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto-ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, salvo que sea solicitante de beca o ayuda de las establecidas en esta convocatoria, en cuyo caso se deberá estar inscrita como demandante de empleo.

No obstante, las personas desempleadas no inscritas que comparezcan al proceso de selección y pretendan que se tenga en cuenta su condición de desempleada en un periodo inmediatamente anterior a la prueba de selección, han de aportar los documentos que lo justifiquen el día de celebración de la prueba, computándose en dicho caso, como periodo en desempleo o fecha desde la que se encuentran en





desempleo, el correspondiente entre la fecha consignada en el documento probatorio presentado del periodo en que ha estado sin trabajo y buscando empleo activamente y la fecha de la prueba de selección. Si finalmente estas personas resultan seleccionadas, deberán inscribirse antes del comienzo del curso.

8. El SEPEPA, se reservará en la línea 1, la facultad de seleccionar hasta el 50 % de las plazas subvencionadas para personas usuarias de los servicios de orientación de las oficinas de empleo y/o de los servicios de orientación de las entidades colaboradoras. Esta reserva quedará sin efecto 7 días naturales antes de la prueba de selección.

9. Asimismo en la Línea 1, la preinscripción del alumnado, en los diferentes cursos se realizará a través de la herramienta existente en <https://trabajastur.asturias.es/formate>.

Será obligación de las entidades ponerse en contacto, por el medio que considere, con la totalidad de quienes se hayan preinscrito al curso a los efectos de comunicarles la fecha de la prueba de selección y la documentación con la que tiene que acudir a dicha prueba en caso de que reúnan los requisitos de acceso al curso o bien, en caso contrario, de comunicarles que no los reúnen.

En el acto de selección, que estará presidido en todo momento por criterios objetivos y demostrables, la entidad informará a los y las aspirantes comparecientes de las fechas y mecanismos para poder acceder al resultado de la selección. Las personas preinscritas no seleccionadas tendrán derecho, si así lo solicitan, a ser informadas, razonadamente y de manera justificada en soporte documental, de los motivos de dicha falta de selección.

Será obligación, igualmente, de la entidad colaboradora el mantener a disposición del SEPEPA del listado de aspirantes que cursaron su preinscripción y la causa y motivo de su no selección.

Realizada la prueba de selección, los posibles empates en las calificaciones se resolverán atendiendo a los siguientes criterios en el orden de prelación siguiente:

- 1º.- Serán prioritarias las personas con menor nivel de cualificación.
- 2º.- Las personas con discapacidad.
- 3º.- Personas trabajadoras que no hayan participado en otra acción formativa promovida por el SEPEPA que se haya iniciado en los seis meses anteriores.
- 4º.- Las personas que lleven mayor tiempo en situación de desempleo.

10. Las personas candidatas finalmente seleccionadas cumplimentarán al inicio del curso la "Solicitud de participación especialidades Sidra" según la línea que figura como Anexo III a la presente convocatoria y será obligación de la entidad beneficiaria el presentar dichas solicitudes ante el SEPEPA.





11. En el proceso de selección de participantes para las acciones formativas, se comprobará que cumplen los requisitos de acceso, tanto situación laboral como correspondientes al programa formativo.

CAPÍTULO II-PRESUPUESTO

Octavo. – Presupuesto para la financiación de los programas de formación y cuantía de las subvenciones.

1. La financiación de los programas de formación que se desarrollen al amparo de esta convocatoria asciende, con carácter estimatorio, por un importe total de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES EUROS CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS (458.333,34 €) con cargo a las aplicaciones presupuestarias 85.01.322J.771.012 y 85.01.322J.781.032 de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias.

2. La financiación correspondiente a la Línea 1 "*Programas dirigidos prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas*" se corresponde con un importe de 229.166,67 €, correspondiendo la siguiente distribución, estimativa por aplicaciones y anualidades:

Aplicaciones	Código Proyecto	AÑO 2026	AÑO 2027	Total
85.01.322J.771.012	2026/000327	100.000,00 €	66.666,67 €	166.666,67 €
85.01.322J.781.032		37.500,00 €	25.000,00 €	62.500,00 €
TOTAL		137.500,00 €	91.666,67 €	229.166,67

3. La financiación correspondiente a la Línea 2 "*Programas sectoriales SIDRA dirigidos prioritariamente a personas trabajadoras ocupadas*" se corresponde con un importe de 229.166,67 €, correspondiendo la siguiente distribución, estimativa por aplicaciones y anualidades:

Aplicaciones	Código Proyecto	AÑO 2026	AÑO 2027	Total
85.01.322J.771.012	2026/000326	100.000,00 €	66.666,67 €	166.666,67 €
85.01.322J.781.032		37.500,00 €	25.000,00 €	62.500,00 €
TOTAL		137.500,00 €	91.666,67 €	229.166,67

4. La cuantía total máxima de las subvenciones convocadas tiene carácter estimativo en lo que respecta a la distribución entre los distintos créditos presupuestarios, por lo que en virtud del artículo 58.4 del Reglamento de la LGS, la alteración de la distribución del crédito entre las distintas aplicaciones





presupuestarias dentro de cada línea de la convocatoria requerirá de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de concesión, así como de la publicación de los créditos disponibles y la distribución definitiva en el Boletín Oficial del Principado, con carácter previo a la resolución de concesión, sin necesidad de modificación de la presente convocatoria.

5. De conformidad con el artículo 5.3 de la Orden TMS /368/2019, el crédito presupuestario no aplicado por la renuncia a la subvención de alguno de las beneficiarias podrá utilizarse por el órgano concedente para acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes que hubieran propuesto los programas formativos siguientes en orden de puntuación.

6. Cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 58.2 del Reglamento de la LGS, se podrá aplicar a la concesión de subvenciones, sin necesidad de nueva convocatoria, una cuantía adicional de hasta 200.000,00 euros en la Línea 1 y 200.000,00 euros en la Línea 2. No obstante, la efectividad de esta cuantía adicional queda supeditada a la previa declaración de disponibilidad de crédito y a su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias con anterioridad a la resolución de concesión. La publicidad de los créditos adicionales disponibles no implicará la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

7. Las acciones previstas en la presente convocatoria serán financiadas al 100% con cargo a los ingresos procedentes de la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales.

Noveno. – Determinación del importe de la subvención.

1. A los efectos de la determinación de las subvenciones destinadas a la financiación de la formación de oferta, los módulos económicos (coste por participante y hora de formación) aplicables serán los establecidos, en función de la familia profesional para cada modalidad de formación en la Resolución de 18 de julio de 2025, de la Consejería de Ciencia, Industria y Empleo (BOPA NÚM. 144, de 28 de julio de 2025), o la que esté vigente en el momento de publicación de la presente Resolución.

A efectos de determinar la cuantía de la subvención, la valoración económica de la formación complementaria, será la misma que la establecida para la acción formativa a la que se vincule.

2. En la determinación de la subvención a conceder se tendrán en cuenta las siguientes variables, en función de las líneas de programación previstas en esta convocatoria: Línea 1 y Línea 2 :

- a) El presupuesto establecido en esta convocatoria para la financiación de cada programa de formación, en función de las líneas establecidas.





- b) La subvención máxima a solicitar y conceder por cada entidad será de 75.000,00 euros por programa de formación para la Línea 1 y de 75.000,00 euros por programa de formación para la Línea 2.

En caso de no agotarse el crédito por línea por no haber más solicitantes, podrá repartirse proporcionalmente superando dichos importes máximos.

- c) La valoración técnica obtenida por la solicitud según los criterios establecidos en esta convocatoria y con arreglo al Anexo I. Criterios de valoración de las solicitudes que acompaña a la presente Resolución.

3. La cuantía máxima de subvención a conceder por cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de participantes y por el importe del módulo económico correspondiente.

Sólo se tendrán en cuenta para este cálculo las personas participantes y acciones formativas admitidas en la tramitación de la solicitud.

La cuantía máxima de subvención a conceder de cada programa será la suma del coste de todas las acciones formativas que lo integran.

CAPÍTULO III–INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Décimo. – Solicitudes de subvención y plazo.

1. Las solicitudes de subvención deberán ser presentadas en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente Resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de todos los términos de la presente convocatoria.

2. La presentación de solicitudes se realizará a través de la aplicación informática habilitada, que no permite registrar más de una solicitud por entidad y línea. No obstante, si excepcionalmente constara registrada más de una solicitud (por incidencias técnicas o por haberse utilizado canales distintos a la aplicación, en su caso), se requerirá a la entidad para que opte por una en el plazo concedido. Si no manifiesta su elección, se admitirá a trámite la solicitud de fecha de registro más reciente, archivándose las restantes.

3. Los programas de formación deberán contener, al menos, la siguiente información:

- a) Fundamento de la propuesta.
- b) Línea de programación a la que se dirige.
- c) Objetivos y contenidos del programa formativo.





- d) Mecanismos de difusión de las acciones formativas.
- e) Acciones formativas a desarrollar, con indicación de su denominación, modalidad de impartición, número de participantes y horas de formación.
- f) Perfil de las personas participantes a las que se dirige cada acción formativa.
- g) Perfil del personal formador y/o personal tutor –formador que intervendrán en cada acción formativa.
- h) Instalaciones previstas para la ejecución de las acciones formativas.
- i) Descripción de los criterios para la selección de las personas participantes.
- j) Seguimiento que se va a realizar, metodología y acciones previstas de evaluación (objetivos, fuentes y técnicas).
- k) Coste de las acciones formativas de conformidad a los módulos económicos establecidos.

4. Siguiendo lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (en adelante LPACAP) la solicitud, junto con la documentación que se indica a continuación, se presentará por medios electrónicos, utilizando preferentemente la sede electrónica de la Administración del Principado de Asturias: <https://sede.asturias.es>. El acceso al procedimiento se realizará a través del código de trámite de SITE: AYUD0576T02, introduciendo el mismo en el buscador de la cabecera situado en la parte superior derecha.

Si la solicitud se presentara presencialmente, se requerirá a la persona interesada para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación, según lo previsto en el artículo 68.4 de la LPACAP:

A. Documentación administrativa

- A.1 El formulario normalizado de solicitud, que contará con la firma original de la persona representante o representantes legales de la entidad solicitante.
- A.2 Documentación que acredite, conforme a la legislación vigente, las facultades de *representación* del firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.
- A.3 Tarjeta de identificación fiscal (TIF) de la entidad solicitante, así como autorización al SEPEPA por parte de la persona que actúa en nombre y representación para que este compruebe sus datos mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En el caso de no presentar este consentimiento, dicha persona deberá aportar una fotocopia del documento nacional de identidad (DNI).



A.4 *Estatutos* de la entidad solicitante debidamente legalizados. En el supuesto de que la entidad solicitante se trate de una persona física deberá aportarse declaración de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores.

A.5 Ficha de acreedor debidamente cumplimentada. Este documento solo será necesario aportarlo cuando se hayan realizado cambios en el número de cuenta bancaria de la solicitante, se solicite subvención por primera vez o nunca se haya obtenido una subvención o ayuda en la Administración del Principado de Asturias.

A.6 Certificado de accesibilidad para cada centro de formación en el que se vaya a impartir la formación, emitido por el profesional competente, en el que se indicará que cumple la normativa autonómica (Decreto 37/2003, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley del Principado de Asturias 5/1995, de 6 de abril, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras, en los ámbitos urbanístico y arquitectónico) y, subsidiariamente, la estatal (RDL 1/2013 de 29 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social).

Este certificado estará visado por el colegio profesional o acompañado de Informe del Colegio Oficial correspondiente que manifieste que, en el momento de emitir el certificado de accesibilidad, el personal técnico no está incurso en procedimiento disciplinario.

A.7 *Declaración responsable* de la solicitante o representante legal en su caso, relativa a los siguientes extremos:

- Haber procedido a la justificación de las subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad por la Comunidad Autónoma.
- Obtención de subvenciones procedentes de cualesquiera Administración o Ente Público nacional o internacional, para la misma finalidad o actuaciones formativas coincidentes, siempre que pudieran ser compartidas para la financiación de los gastos en que se incurra para la realización de los cursos programados mediante la presente convocatoria, a fin de establecer el cálculo de las imputaciones correspondientes.
- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, autonómicas y estatales, y con la Seguridad Social.
- No ser deudora de la Hacienda del Principado de Asturias por deudas vencidas, liquidadas y exigibles





- No hallarse incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, y en su caso 3 bis de la LGS, que impiden obtener la condición de beneficiaria o entidad colaboradora.
- No haber sido excluida del acceso a beneficios por la comisión de infracciones reguladas en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

A.8 En el caso de que resulte de aplicación, con el fin de acreditar el cumplimiento, en los términos dispuestos en el artículo 13.3. bis de la LGS, de los plazos de pago regulados en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, la acreditación se realizará mediante *certificación* suscrita por la persona física o, en el caso de personas jurídicas, por el órgano de administración o equivalente, con poder de representación suficiente, para aquellos casos en el que la subvención se haya solicitado por personas físicas o jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada.

En aquellos casos en los que las personas jurídicas que, de acuerdo con la normativa contable no pueden presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, mediante certificación emitida por persona auditora inscrita en el Registro Oficial de Auditores; o, en el caso de que no sea posible emitir el mencionado certificado, será acreditado en un "*Informe de Procedimientos Acordados*", elaborado por una persona auditora inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.

La aportación de la documentación referida a este apartado podrá ser aportada bien junto con la solicitud de subvención, o posteriormente ser requerida por el SEPEPA en el plazo de los 10 días hábiles desde la publicación propuesta de resolución provisional de concesión.

B. Documentación técnica

- B.1 Programa de Formación a desarrollar por la entidad solicitante en el modelo normalizado, generado a través de la aplicación habilitada a tal efecto y firmado por el representante de la entidad.
- B.2 Información y documentación suficiente relativa a los criterios de valoración técnica de las solicitudes conforme a lo dispuesto en el Anexo I. Criterios de Valoración de las Solicitudes Se valorarán las solicitudes con la información y documentación que contengan éstas en el momento de finalizar el plazo de presentación, no considerándose, a los efectos de la valoración técnica, la





documentación e información aportada con posterioridad a dicho plazo, siempre y cuando ésta suponga un aumento de la puntuación de la valoración del expediente.

B.3 Acreditación de personal laboral contratado mediante Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la entidad obtenida en fecha comprendida dentro del plazo de solicitud de la subvención.

5. De conformidad con el artículo 23.3 de la LGS, en relación con el artículo 53.1 d) de la LPACAP, no será necesaria la aportación de aquellos documentos que ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante.

Si se hace uso de principio “de una sola vez”, se deberá indicar el número de expediente donde se han aportado los documentos y el órgano al que se presentó, este principio tiene una caducidad de 5 años desde la presentación de la documentación.

6. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

7. El SEPEPA podrá solicitar la ampliación de los datos que resulten necesarios en orden a la adecuada valoración de la solicitud y correcta evaluación de la subvención que, en su caso, pueda otorgarse.

8. Con la presentación de la solicitud, y de acuerdo con el artículo 28.2 de la LPACAP, se presumirá que la consulta u obtención de aquella documentación que ha sido elaborada por cualquier Administración es autorizada por las interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

A efectos de lo previsto en el artículo 22.4 del Reglamento de la LGS aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio de 2006 y el artículo 28.2 de la LPACAP, la presentación de solicitud de subvención conllevará la autorización de la solicitante para que el SEPEPA obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, la consulta de datos de identidad (DNI/NIE/TIE/ Certificado Comunitario), validación del NIF del contribuyente, copia simple de poderes notariales, a la consulta de estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE), así como de domicilio fiscal. Se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por las interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. A estos efectos, deberá acompañarse la oposición expresa a la solicitud, aportando las correspondientes certificaciones.

9. Presentada la solicitud de subvención, si ésta no reúne los requisitos que se señalan en la convocatoria, el SEPEPA podrá requerir a las interesadas la





subsanación de la misma en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, a partir del siguiente a la recepción del requerimiento, de acuerdo con el artículo 68 de la LPACAP y con el artículo 23.5 de la LGS. De no ser contestado en el plazo indicado, se tendrá a la interesada por desistida de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAP y se procederá al archivo de la solicitud.

10. No serán admitidas a trámite, sin posibilidad de subsanación y procediéndose a su archivo, las solicitudes que no se presenten dentro del plazo establecido en la convocatoria.

CAPÍTULO IV-INSTRUCCIÓN

Decimoprimer. – Régimen general del procedimiento y Órganos competentes.

1. El procedimiento de concesión será de concurrencia competitiva, mediante la comparación de los programas formativos presentados en las solicitudes de subvención a fin de establecer una prelación de las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria.

2. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Programación y Seguimiento de la Formación.

Una vez evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, el órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la LGS, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la LGS, el órgano colegiado en el procedimiento de concesión de subvenciones sometidas a régimen de concurrencia competitiva será la Comisión de Valoración, compuesta por:

Presidencia: La persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Contratación y Régimen Jurídico, o persona en quien delegue que la sustituya.

Vocales:

- La persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Programación y Seguimiento de la Formación, o persona que le sustituya.
- La persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Gestión de la Formación, o persona que la sustituya.
- La persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Comunicación y Observatorio de las Ocupaciones del SEPEPA o persona que le sustituya.
- La Persona que ocupe la Jefatura del Servicio de Gestión de Centros Propios y Programas de Empleo-Formación, o persona que la sustituya.

Secretaría: La persona que ostente la Jefatura de la Sección de Programación, o persona que la sustituya.





La persona que ostente la Secretaría actuará con voz, pero sin voto y la persona que ostente la Presidencia de la Comisión de Valoración tendrá voto de calidad a efectos de dirimir los empates que pudieran producirse en la adopción de acuerdos.

Para la adopción de sus decisiones, la Comisión de Valoración podrá recabar la información necesaria por parte de personas expertas en las modalidades a impartir, así como del personal técnico competente por razón de la materia de otros departamentos de la Administración Pública.

4. El órgano competente para la resolución de las solicitudes será el presidente del SEPEPA.

Decimosegundo. – Criterios para el otorgamiento de la subvención.

1. La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con el Anexo I. Criterios de Valoración de las Solicitudes que acompaña a esta convocatoria.

2. Para el supuesto de que después de haber aplicado los criterios de valoración descritos exista coincidencia en la puntuación total asignada a varias solicitudes de subvención, el empate se dirimirá conforme a la siguiente prelación por líneas:

- a) Mayor puntuación en el apartado de “Experiencia en formación de la proponente del proyecto”.
- b) Mayor puntuación en el apartado “Igualdad”.
- c) Mayor puntuación en el apartado “Discapacidad”.
- d) Mayor puntuación en el apartado de “*Colectivos con especiales dificultades de inserción*”.

3. El crédito presupuestario no aplicado por la renuncia a la subvención de alguna entidad beneficiaria podrá ser utilizado por el órgano concedente para acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquella, en orden a su puntuación.

4. El crédito disponible se concederá ordenando las solicitudes en estricto orden de mayor a menor según la puntuación obtenida en los criterios de valoración y otorgando sucesivamente a cada una de ellas el importe solicitado admitido hasta agotar el crédito disponible.

Decimotercero. – Propuesta de Resolución.

1. La Comisión de Valoración elaborará el informe final de valoración como consecuencia de la aplicación de lo dispuesto en el apartado precedente de esta convocatoria.

2. El Servicio de Programación y Seguimiento de la Formación teniendo en cuenta el expediente, los informes preceptivos, así como la certificación de que las beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias estatales,





autonómicas y con la Seguridad Social, formulará propuesta de resolución provisional de aprobación de las acciones formativas, así como la concesión y denegación de las ayudas correspondientes, con expresión en su caso de las causas de denegación.

La propuesta de resolución provisional será comunicada a las personas interesadas a través de su publicación en la web <https://trabajastur.asturias.es/> durante un plazo de 10 días hábiles para que puedan formular alegaciones. Con la finalización de la publicación finalizará el plazo de presentación de alegaciones.

Si la interesada no presentara alegaciones dentro del citado plazo, la propuesta provisional se elevará a definitiva. En el caso de presentación de alegaciones por las interesadas se examinarán por el órgano instructor y se formulará la propuesta de resolución definitiva.

3. Cuando el importe de la subvención en la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figure en la solicitud presentada, se instará a la solicitante la adecuación de la solicitud al importe concedido, en los términos previstos en el artículo 27 de la LGS. .

Esta acción se entiende comunicada con la publicación en la web de la propuesta de resolución provisional, no necesitando de otra comunicación. El plazo para la reformulación/adecuación de la solicitud al importe provisionalmente concedido finaliza a los 10 días hábiles de la citada publicación, con la finalización de la publicación de la propuesta de resolución provisional.

Si la solicitante no presentara reformulaciones en el plazo establecido, se entenderá otorgada la aceptación y la propuesta de resolución provisional se elevará a definitiva.

En todo caso, la reformulación/adecuación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de esta convocatoria sin superar el importe inicialmente concedido de la subvención, según los siguientes criterios:

- a) Podrá reducirse el número de acciones formativas, teniendo en cuenta las condiciones que se establezcan en la propuesta provisional de resolución. Así mismo, se podrá reducir o ampliar el número de grupos y de participantes previstos en cada una de ellas.
- b) En ningún caso se podrán incluir acciones formativas no admitidas ni modificar la duración ni la modalidad de las aceptadas.
- c) Habrán de respetarse las condiciones que determinaron el cálculo de la valoración técnica de la solicitud y cualquier otro límite o condición indicados expresamente por el órgano concedente. La programación resultante de la adecuación no deberá reducir la valoración técnica inicial asignada al expediente.
- d) En el caso de que la reformulación no se ajuste a los límites previstos en la





convocatoria con arreglo a lo dispuesto en las letras a), b) y c), no se tendrá en cuenta la presentación de la reformulación y se elevará la propuesta provisional a definitiva.

4. Presentadas las reformulaciones que hubiese tenido lugar en el plazo establecido, y valoradas por el órgano colegiado, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

5. La propuesta definitiva se elevará a la persona que ocupe la presidencia del SEPEPA, para su resolución. Incluirá una relación ordenada de las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en esta convocatoria, no han sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria y que pueden ser aprobadas, si se produjesen renunciaciones por alguna de las beneficiarias o ampliación de los créditos autorizados en convocatoria.

Decimocuarto. – Resolución.

1. A la vista de la propuesta de resolución de aprobación, la persona que ocupe la presidencia del SEPEPA resolverá el procedimiento.

2. De conformidad con el artículo 45 de la LPACAP, la notificación de la resolución del procedimiento se realizará a través de su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes de ayudas y su notificación será de cuatro meses a partir de la fecha de publicación del extracto de esta Convocatoria, entendiéndose como desestimadas si transcurrido dicho plazo, no se hubiese notificado resolución expresa. La Administración podrá, excepcional y motivadamente, ampliar dicho plazo de Resolución, de conformidad con el artículo 23.1 de la LPACAP.

4. En la resolución se relacionarán las entidades beneficiarias de las subvenciones, cuantía y los programas de formación a las cuales se destinan, así como las solicitudes denegadas y excluidas, con expresión de las causas de denegación y exclusión.

5. Si se renunciase a la subvención por alguno de las beneficiarias o se produjera una ampliación del crédito autorizado en convocatoria, el Presidente del SEPEPA podrá acordar la concesión de la subvención a las solicitantes siguientes, relacionadas y ordenadas en la propuesta de resolución, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria. En el caso de una eventual ampliación del crédito, ésta se tendrá que producir antes de resolver la convocatoria y cumpliendo los requisitos del artículo 58.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS (en adelante Real Decreto 887/2006).

6. La Resolución que ultime el procedimiento de concesión no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada, ante el titular de la Consejería de Ciencia, Industria y Empleo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, conforme a lo establecido en el artículo 27.2 de la Ley del





Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias (en adelante LRJAP), y en los artículos 121 y 122 de la LPACAP, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro que se estime oportuno.

Decimoquinto. – Modificación de la Resolución.

1. Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación o modificaciones de la misma. Cualquier modificación, incluida la ampliación del plazo de ejecución del programa formativo, podrá solicitarse cuando concurren circunstancias de toda índole, excepcionales y ajenas a la beneficiaria, especialmente por razones sanitarias o catástrofes naturales, que imposibiliten la realización de la formación en las condiciones establecidas en la resolución de concesión.

2. La solicitud de modificación de resolución deberá realizarse, ante el órgano concedente, mediante la presentación de una memoria justificativa, adjuntando aquella documentación que a su derecho convenga, y fundamentarse en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria. Tendrá que formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del correspondiente plazo de ejecución, siempre que no concurren situaciones de fuerza mayor que lo impidan.

3. Las modificaciones del plazo de ejecución de las acciones formativas podrán solicitarse de manera que, en ningún caso, aisladas o conjuntamente, superen un plazo equivalente a aquel en el que la entidad beneficiaria no pudo realizar la actividad por las circunstancias indicadas.

Las solicitudes de modificación serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y no afecta a la valoración técnica obtenida por la solicitud presentada por la beneficiaria.

4. La solicitud de modificación deberá ser firmada por la persona representante o representantes legales de la entidad y que deberá presentarse al SEPEPA por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la LPACAP teniendo en cuenta lo establecido por el artículo 14 de la citada norma respecto a quienes están obligadas a relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos.

5. Se admitirán para cada programa formativo un máximo de dos solicitudes de modificación, durante su desarrollo, que para ser valoradas deberán ser presentadas con una antelación mínima de quince días hábiles a la fecha límite fijada para la finalización del mismo.





6. A las modificaciones que afecten exclusivamente al número de personas participantes en las acciones formativas, no les será de aplicación lo dispuesto en este apartado, siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención, debiendo no obstante comunicar tal circunstancia al SEPEPA, antes de finalizar el programa de formación y con el tiempo suficiente para poder ejecutarlas antes de la fecha de finalización prevista en la convocatoria.

7. La resolución, que se dicte será motivada, aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro para su tramitación.

Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

Decimosexto. – Renuncia.

1. Una vez notificada la resolución de concesión, la beneficiaria podrá renunciar total o parcialmente. Si dicha renuncia se produce en el plazo de un mes a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión y no es superior a un 20 % de la subvención concedida, no se considerará inejecución a efectos de valoración en futuras convocatorias, siempre que esta renuncia no perjudique derechos de terceros relativa a que con ella se lesione la concurrencia, o sea contrario al interés público.

2. La aceptación de la renuncia por el SEPEPA obligará, en caso de haberse realizado el pago anticipado de la subvención, a reintegrar el importe abonado incrementado con el interés de demora devengado desde el momento de su pago efectivo.

3. Con los créditos resultantes de estas renunciaciones, podrá acordarse su concesión de los programas formativos siguientes, relacionados y ordenados en la resolución de concesión sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria.

4. Las entidades beneficiarias referidas en el punto 1 de este apartado quedan excluidas de las futuras concesiones a las que se refiere el punto 3.

5. Es de aplicación lo referido en la letra c) del punto 2 del apartado noveno relativo a los límites de subvención máxima a obtener por entidad beneficiaria en cada programa según la línea.

Decimoséptimo. – Pago de la subvención.

1. El abono y liquidación de las subvenciones concedidas se realizará de forma excepcional como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de acuerdo con de acuerdo con el Decreto 71/1992, de



29 de octubre, por el que se regula el régimen general de subvenciones del Principado de Asturias.

2. Las entidades beneficiarias podrán solicitar el pago anticipado, una vez comunicado el inicio de la actividad formativa, hasta un 80 por ciento del importe concedido para la totalidad del programa formativo, y teniendo en cuenta el límite de la anualidad presupuestaria.

Se entenderá por inicio de la actividad formativa el comienzo de la ejecución del primer grupo formativo o curso de las acciones formativas aprobadas, o bien de cualquiera de las actuaciones que se dirijan a la puesta en marcha de las acciones formativas, como puede ser su difusión a través de la web Trabajastur o la publicación de anuncios.

3. La solicitud de anticipo se cursará en el modelo establecido al efecto en los plazos que establezcan las respectivas resoluciones de concesión de estas subvenciones.

4. El pago de la subvención concedida no abonada anticipadamente se abonará una vez presentada la justificación del cumplimiento de la finalidad que motiva la concesión y toda la documentación referida en el artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, y en el apartado vigesimocuarto de la convocatoria, previa conformidad del SEPEPA, y por lo tanto sin perjuicio de las ulteriores facultades de comprobación de subvenciones de la administración concedente. El pago será minorado a fin de ajustar la cuantía al importe solicitado por la beneficiaria en su liquidación.

5. Previamente al cobro de la subvención, las entidades beneficiarias deberán acreditar hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no ser deudores del Principado de Asturias, en la forma que determina el artículo 10 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre que regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones del Principado de Asturias y la LGS.

6. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarada en concurso, salvo que éste haya adquirido la eficacia de un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la legislación concursal sin que hubiera concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

7. Las entidades beneficiarias quedan exoneradas de constitución de garantías en aplicación de la Orden TES/679/2026, de 29 de junio, por la que se modifica la Orden TMS/368/2019.

CAPÍTULO V-EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Decimoctavo. – Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, en el artículo 14 de la Ley 10/1992, de 29 de octubre, por la que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el ámbito territorial del Principado de Asturias y en el Real Decreto 694/2017, la Orden TMS/368/2019, las entidades beneficiarias tienen la obligación de:

- a) Aportar por medios electrónicos la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de las asistencias a las acciones formativas.
- b) Comunicar al SEPEPA cualquier cambio que implique modificación de las condiciones establecidas en relación con el mantenimiento de la inscripción como entidad de formación o de la inscripción de las especialidades formativas autorizadas, incluido el cambio de titularidad o forma jurídica de la misma.
- c) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las participantes. Las entidades beneficiarias no podrán percibir cantidad alguna de las personas participantes en los cursos de formación para el trabajo, ni realizar ningún uso lucrativo de los productos generados en los cursos.
- d) Cumplir con los plazos de difusión, comunicación de inicio, de participantes, establecidos para la ejecución de las acciones formativas.
- e) Realizar la actividad formativa en los términos de su solicitud aprobados por el SEPEPA y de acuerdo con la normativa reguladora del sistema de formación para el trabajo y los programas formativos establecidos. A tal efecto, habrá de estar a lo dispuesto en el artículo 17 de la Orden TMS 368/2019.
- f) Facilitar al inicio del curso la información necesaria al alumnado sobre sus derechos y obligaciones, especialmente la información relativa a las becas y ayudas, y la identidad y dirección de correo electrónico de la persona responsable del curso a efectos de que le remitan cualquier incidencia o queja que pueda acaecer durante el desarrollo del curso, así como informar al alumnado del alcance de la formación.
- g) Hacer constar, el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá incluir en todas sus



informaciones, publicaciones, material didáctico y certificaciones a las participantes el logotipo del SEPEPA y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

En cada centro donde se imparta acciones formativas financiadas a través de la presente convocatoria deberán colocarse con suficiente visibilidad carteles con un tamaño mínimo A3 en los que conste la financiación de los cursos por el SEPEPA y el Ministerio de Trabajo y Economía Social.

- h) Colaborar en la gestión de las becas y ayudas a personas trabajadoras desempleadas en los términos recogidos en esta convocatoria, o en la normativa que lo sustituya.

Para ello deberán facilitar la información a las personas desempleadas sobre las becas y ayudas a las que pueden optar y sobre los requisitos exigibles para su obtención. De igual manera, proporcionarán a dichas personas los modelos de solicitud de becas y ayudas, puestos a su disposición en la ficha de servicio.

- i) Adoptar por sí mismas todas las medidas que sean necesarias para proteger a las personas participantes frente a cualquier riesgo derivado de la realización de la acción formativa desde su inicio hasta su finalización, suscribiendo la póliza de seguro de accidentes en los términos recogidos para la misma en esta convocatoria.
- j) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.
- k) Colaborar en las actuaciones de evaluación, control y seguimiento de las acciones formativas subvencionadas en el marco de esta convocatoria, facilitando en todo momento la información y datos requeridos.
- l) Cumplir con las obligaciones impuestas en el artículo 16.1 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, para todas aquellas entidades que impartan formación en el sistema de formación profesional para el empleo.
- m) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto.
- n) Comunicar al SEPEPA la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que ésta será minorada en la cantidad ya percibida.





- o) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006,

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la circunstancia de estar al corriente de las obligaciones tributarias, y de Seguridad Social, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

- p) Teniendo en cuenta que en el programa formativo pueden participar personas menores de edad, y según se establece en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, será obligación de las entidades beneficiarias que soliciten al personal docente que aporte la correspondiente certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales en el caso de tener algún menor entre el alumnado.

Decimonoveno. – Subcontratación.

1. Conforme a la normativa reguladora del Sistema de Formación Profesional para el Empleo (Ley 30/2015 y la Orden TMS/368/2019), la ejecución de las acciones formativas será realizada directamente por la entidad beneficiaria sin que pueda subcontratarla con terceros.

No se considerará subcontratación la contratación del personal docente, entendiéndose por tal exclusivamente la contratación de personas físicas.

Tampoco se considerará subcontratación la contratación de aquellos otros gastos en que tenga que incurrir la beneficiaria para la realización por sí mismo del programa de formación subvencionado.

2. La entidad beneficiaria deberá contar con recursos humanos propios para las funciones de programación y coordinación del programa de formación, asumiendo, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración Pública, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control. Por ello, no podrá concertar con terceros, en ningún caso, las actividades de programación y coordinación de la formación.

Vigésimo. – Ejecución de la formación.

1. La ejecución de los programas de formación de ambas líneas de programación objeto de subvención en esta convocatoria, se desarrollará por las entidades



beneficiarias de acuerdo con lo establecido en los artículos 9, 12 ,17 y 18 de la Orden TMS/368/2019, en el artículo 16 de la Ley 30/2015, y en esta convocatoria.

2. La gestión de la ejecución de los programas formativos de ambas líneas se realizará a través de la aplicación que se encuentre habilitada para este fin, o mediante cualquier otro sistema equivalente que el SEPEPA determine.

3. En la ejecución de las acciones que integran los programas formativos de ambas líneas de programación se deberán respetar los lugares de impartición de las entidades de formación, indicados en su solicitud y que se detallan en el programa formativo.

4. Se deberá difundir en el portal Trabajastur la oferta formativa con una antelación mínima de siete días naturales antes de su inicio.

5. La comunicación de inicio de la formación, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas, deberá hacerse con una antelación mínima de siete días naturales, en ambas líneas.

Dicha comunicación incluirá persona de contacto de la entidad o centro, centro donde se impartirá la formación, calendario de impartición, proceso de selección, relación y documentación de personal formador/tutor del centro. Además, deberá de aportar toda la documentación necesaria que permita acreditar que el equipo docente cumple los requisitos exigibles. Ningún grupo podrá iniciarse sin que dicha documentación haya sido presentada y verificada conforme a lo establecido.

Si, una vez iniciado el grupo y por causas de fuerza mayor, fuera necesario sustituir a algún miembro del equipo docente, la entidad deberá comunicarlo de forma inmediata al órgano de seguimiento y control y aportar la documentación que acredite que la persona propuesta como sustituta cumple igualmente los requisitos exigidos en el programa formativo y en la normativa aplicable. Una vez iniciado este, la aplicación informática no permitirá a las entidades modificaciones de los datos del grupo las cuales deberán ser notificadas en apartado de notificaciones y comunicaciones fuera de plazo para su adecuación por el órgano de seguimiento

6. Todo el equipo docente deberá cumplir los requisitos exigidos en el programa formativo de cada especialidad que vaya a impartirse.

7. La comunicación de participantes se realizará, en la aplicación informática habilitada al efecto, siempre en tiempo real, tanto al inicio de la acción formativa cómo durante el desarrollo de la misma. Realizándose antes de que se haya impartido el 25 por ciento de la duración de la acción formativa y en ella se reflejará la situación laboral de las personas participantes al inicio de la formación. No será participante válido, cualquiera que sea su tasa de participación, aquel que la entidad no cuente con ficha de solicitud firmada.



Podrán incluir hasta un 20 por ciento más de participantes subvencionables, siempre que en ningún caso el número máximo de personas acreditadas para la especialidad, al objeto a cubrir, en su caso las posteriores bajas.

Si se produjeran bajas de personas participantes, se podrán incorporar otras en lugar de aquellas. Las bajas y altas de personas participantes deberán ser comunicadas de manera inmediata a través de la aplicación informática correspondiente, desde que hayan tenido lugar y con indicación de la causa por la que se ha producido el abandono. Esta sustitución se admitirá siempre que se produzca antes de alcanzar el 25 por ciento de la duración de la acción formativa.

8. Las entidades beneficiarias deberán realizar el seguimiento de la participación del alumnado, su aprendizaje y evaluación.

En las acciones deberán llevar un control de asistencia diario a través de hojas de firmas, o mecanismo que determine el SEPEPA, en las que quede constancia de las horas reales de entrada y salida de cada participante, así como de las ausencias que se produzcan durante el desarrollo de cada jornada de formación.

9. Las entidades beneficiarias están obligadas a entregar al alumnado todo material que resulte imprescindible y necesario para el desarrollo de la actividad formativa incluido, en su caso, el material de protección y seguridad.

Para su admisión la entidad deberá contar con un documento de recibí firmado por cada participante con la relación del material entregado.

10. Las beneficiarias están obligadas a evaluar con objetividad a las personas participantes en las acciones formativas, informándolas de los procedimientos, instrumentos de evaluación y criterios de calificación, aportando los documentos (específicos) e introducir estos datos en los sistemas informáticos facilitados al efecto por la Administración del Principado de Asturias.

11. Los resultados de la evaluación de participantes se recogerán en un acta, conforme al modelo establecido por el SEPEPA.

Vigesimoprimer. – Seguro de accidentes y responsabilidad civil.

1. Las entidades de formación deberán adoptar por sí mismas todas las medidas que sean necesarias para proteger a las personas participantes frente a cualquier riesgo derivado de la realización de la acción formativa desde su inicio hasta su finalización. Dichas medidas deberán cubrir el período de formación teórico-práctico, así como los desplazamientos de participantes a otras empresas o establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

2. Las mencionadas entidades de formación suscribirán una póliza de seguro de accidentes para las participantes que realicen formación presencial y no conlleve desplazamiento de los participantes, por un importe mínimo de 40.000 €





(incluyendo al menos las contingencias de muerte, invalidez permanente total, absoluta y parcial y asistencia médica ilimitada, incluido el riesgo “in itinere”).

Dicha póliza incluirá también la responsabilidad civil frente a terceros, de forma que cubra los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se puedan producir por las personas participantes. Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra al alumnado del programa aprobado.

3. En todo caso, el SEPEPA queda exonerado de cualquier responsabilidad por daños que se pudieran producir con ocasión de la ejecución de la formación.

Vigésimosegundo. –Difusión de los programas.

1. Con independencia de las obligaciones que en materia de publicidad activa se establezcan para las entidades beneficiarias de la subvenciones en la legislación vigente sobre transparencia, acceso de la ciudadanía a la información pública y buen gobierno, las entidades beneficiarias, para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las acciones formativas que constituyen el objeto de la subvención, deberán incluir en las actividades de información de las acciones formativas, publicaciones, contratos, material didáctico, acreditación de la realización de la formación a entregar a las personas participantes, en la documentación utilizada, así como en la señalización exterior de centros y lugares donde se realizan aquellas, la imagen institucional del SEPEPA y la del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

2. Se prohíbe expresamente la utilización de reclamos publicitarios en los que se ofrezcan contrapartidas de cualquier tipo al alumnado para que asista a la formación programada en esta convocatoria.

3. Las entidades beneficiarias podrán difundir la organización de su programa mediante actividades publicitarias tales como inserciones en prensa, anuncios en medios radiofónicos o audiovisuales, cartelería, redes sociales..., etc, y, en la medida que el medio lo permita informará, entre otros, de:

- Gratuidad y nombre del proyecto/convocatoria, y su financiación, conteniendo al menos los logos del SEPEPA y Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- Nombre de las acciones formativas, modalidad de impartición y duración (horas).
- Número de expediente.
- Número de participantes.
- Fechas de desarrollo, lugar de impartición y horario.
- Plazo de inscripción de las personas interesadas.





- Nombre de la entidad de formación y número de teléfono.

En el caso de optarse por anuncio en prensa escrita, el mismo se ajustará en su contenido al modelo normalizado por el SEPEPA disponible en <https://trabajastur.asturias.es/centros-colaboradores-de-formacion/documentacion>

En las actividades publicitarias no se podrá incluir logotipo o referencia de entidades distintas a las beneficiarias de la subvención.

Vigesimotercero. – Evaluación de la calidad de la formación.

1. En cumplimiento de lo establecido en la Ley 30/2015, el Real Decreto 694/2017 y el artículo 25 de la Orden TMS/368/2019, las entidades beneficiarias responsables de ejecutar los programas de formación colaborarán en la evaluación de la calidad de la formación que ejecuten, de acuerdo con los siguientes criterios: evaluación del aprendizaje y evaluación de la satisfacción del alumnado.

2. En el marco de la evaluación permanente se contempla la realización de una evaluación de la satisfacción del alumnado, en la que participarán las propias personas participantes.

Esta evaluación se realizará a través del modelo de cuestionario disponible en <https://trabajastur.asturias.es/centros-colaboradores-de-formacion/documentacion>, o en la aplicación que disponga el SEPEPA para ello, teniendo en cuenta que las entidades beneficiarias deberán colaborar en la distribución y puesta a disposición del cuestionario de evaluación de calidad, entre todas las personas participantes en las acciones formativas objeto de subvención de esta convocatoria.

Igualmente, una vez cumplimentado el cuestionario, las entidades beneficiarias procederán a la custodia en los plazos legalmente establecidos, y a la grabación de los resultados, por vía exclusivamente telemática en las aplicaciones correspondientes según la línea de programación.

3. En la fase de justificación de la subvención, se dará cuenta de dicha actividad de evaluación, mediante la presentación de una memoria final de evaluación que incluirá información, segmentada por sexo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Orden TMS/368/2019, , y según los siguientes criterios e indicadores básicos:

- a) Número de especialidades formativas impartidas en el programa.
- b) Número y porcentaje de personas trabajadoras formadas en cada una de las especialidades. (Código de especialidad).
- c) Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de aprendizaje APTO por programa.
- d) Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación de



aprendizaje NO APTO por programa.

- e) Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje APTO por especialidad (Código especialidad).
- f) Número y porcentaje de personas trabajadoras con evaluación del aprendizaje NO APTO por especialidad (Código especialidad).
- g) Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción cumplimentados y porcentaje respecto al número total de personas trabajadoras formadas por programa.
- h) Número total de cuestionarios de evaluación de satisfacción de calidad cumplimentados y porcentaje respecto al número total de personas trabajadoras formadas en cada especialidad (Código especialidad).

Vigesimocuarto. – Justificación de la subvención.

1. La justificación de las subvenciones se tramitará de conformidad con lo establecido en esta convocatoria y en la Ley 30/2015, así como, en el artículo 14 de la Orden TMS/368/2019, debiendo presentarse por la entidad beneficiaria en el plazo no superior a dos meses tras la finalización del programa de formación, y siendo el periodo máximo de su presentación el 15 de diciembre de 2027.

No obstante, el SEPEPA, previa solicitud de la entidad beneficiaria podrá autorizar una ampliación de dichos plazos, establecido para la presentación de la justificación, por causas justificadas no imputables a los mismos, siempre que la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales así lo permita.

2. De conformidad con los artículos 70.3 y 71.2 del Real Decreto 887/2006, , finalizado el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación, el órgano competente requerirá a la beneficiaria para que, en plazo improrrogable de 15 días hábiles, se aporte. Si la documentación presentada fuese insuficiente para realizar la justificación, el órgano instructor pondrá en conocimiento de la entidad beneficiaria las insuficiencias observadas para que en el plazo improrrogable de 10 días hábiles sean subsanadas.

En todo caso, la falta de presentación de la justificación en los plazos señalados dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida o al inicio del procedimiento de reintegro y la devolución total o parcial de la subvención percibida y los intereses de demora que pudieran corresponder.

3. A los efectos previstos en el apartado anterior, la entidad beneficiaria justificará el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la resolución de concesión de la subvención, mediante la justificación a través de módulos, de acuerdo a lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del



Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y el artículo 14.3 de la Orden TMS/368/2019, ante el SEPEPA.

Según lo dispuesto en el artículo 79 del mencionado Reglamento, las entidades beneficiarias estarán dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de conservar los documentos justificativos originales de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según dispone el artículo 14.1.g) de la LGS, así como de cualquier otra obligación legal que así lo exija.

Así mismo, las entidades beneficiarias están obligadas a llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y se dispondrá de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

4. La aplicación de la justificación a través de módulos económicos no exime a las entidades beneficiarias del deber de cumplir la legislación sectorial en materia financiera, fiscal, contable y laboral, especialmente en lo referente a la contabilidad de los gastos, abono de salarios al personal, ingresos de las cotizaciones a la seguridad social, facturación y subcontratación. Además, deberá acreditar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.2 de la LGS, en cuanto al pago de los gastos subvencionables.

Las entidades beneficiarias están obligadas a conservar, durante el plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como de la aplicación de los fondos recibidos. El citado plazo se computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad.

5. La entidad beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

A la memoria de actuación se acompaña la siguiente documentación:

a.1. Informe de Trabajadores en Alta de la Seguridad Social (ITA) y el Informe de Vida Laboral de la Empresa a fecha de finalización de la actividad formativa, al objeto de verificar el cumplimiento del compromiso de integración de personas con discapacidad.

a.2. Pólizas de seguro suscritas, al objeto de verificar el cumplimiento de las coberturas exigidas, el total del alumnado y que se cubra la totalidad del periodo de duración de la formación. En caso de optarse por suscribir póliza





individual por cada curso, deberán identificar inequívocamente el curso.

a.3. La memoria de evaluación, con el contenido mínimo que para la misma se recoge en esta convocatoria.

b) Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

b.1. Acreditación por la beneficiaria del número de unidades físicas consideradas módulo.

En esta convocatoria, una “unidad física” se corresponde como el número de participantes considerados liquidables, de conformidad con lo indicado en el apartado vigesimosexto de la convocatoria.

Se realizará mediante una declaración de la entidad beneficiaria realizada a través del aplicativo habilitado al efecto y que contendrá la relación del alumnado participante, número de participantes finalizados y número de abandonos, en cada acción formativa y que deberá estar firmado por la persona que ostente la representación de la entidad beneficiaria. A esta declaración se acompañará (sino ha sido entregada anteriormente) la siguiente documentación:

- 1º) Relación nominal de las personas participantes.
- 2º) Partes diarios de asistencia donde conste el número de horas de formación, firmados por las personas participantes al inicio y al final de cada jornada formativa, el personal formador y la persona responsable de la entidad beneficiaria. En dichos partes se deberán identificar de manera veraz las personas participantes y expresar las horas realizadas diariamente por cada una de ellas, reflejando expresamente las horas de ausencia de los alumnos.
- 3º) Actas de evaluación de las personas participantes en las acciones formativas.
- 4º) Copia de los certificados, diplomas entregados a las personas participantes.

b.2. Cuantía global de la subvención justificada, en base a la memoria de actuación presentada y los módulos específicos establecidos en esta convocatoria, según el sistema de cálculo y cuantificación mediante costes unitarios por participante.

Esta información se aportará en impreso normalizado generado al efecto a través de la aplicación informática habilitada.

b.3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Dicho documento deberá aportarse firmado por la persona que ostente la representación de la entidad beneficiaria.





b.4. Justificante de la devolución al SEPEPA de la cuantía de la subvención recibida no utilizada y, en su caso, de los rendimientos financieros no aplicados.

b.5. Acreditación expedida por la entidad bancaria certificando el importe de los rendimientos financieros obtenidos por cada entidad beneficiaria, de la subvención concedida, o la inexistencia de los mismos.

Este certificado ha de ser emitido por la entidad bancaria sobre la cuenta en la que se hayan ingresado los fondos provenientes de la subvención concedida y por el período temporal desde su ingreso hasta su aplicación o su devolución total y en su defecto, desde la fecha de ingreso de dichos fondos hasta la fecha de finalización del periodo de ejecución del programa subvencionado.

De no acreditarse debidamente la percepción o no de rendimientos financieros y su importe, en su caso, se procederá a solicitar el pago de los rendimientos para cada beneficiaria calculados en función de los pagos realizados y del interés legal del dinero.

6. Una vez presentada la justificación de la subvención, se realizará por el SEPEPA la correspondiente comprobación técnico-económica.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, requisitos establecidos en la normativa aplicable para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia la interesada junto a los resultados de la comprobación técnico-económica y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención y/o, en su caso, el procedimiento de reintegro de la subvención. Todo ello sin perjuicio de los efectos que sobre la subvención pudieran derivarse de los resultados de las comprobaciones adicionales realizadas por el SEPEPA en relación con la realización material de la acción subvencionada.

Vigesimoquinto. – Gastos subvencionables.

1. Los gastos subvencionables se registrarán por lo dispuesto en el artículo 13 de la Orden TMS 368/2019, de 23 de septiembre, que constituye las bases reguladoras de esta convocatoria.

2. Se podrá incluir los gastos derivados de la contratación del personal que, no siendo formador o tutor-formador de la acción formativa, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el seguimiento del proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación al alumnado.

3. Asimismo, se podrá incluir los gastos de evaluación de la calidad de la formación, deberán responder indubitadamente a la naturaleza de tal evaluación y





corresponderse a las actividades de evaluación y control de la calidad referidos a los distintos cursos evaluados. Se podrá destinar hasta un máximo del 5% de la subvención que le haya sido concedida para la ejecución de la actividad formativa.

4. Cuando la beneficiaria de la subvención sea una empresa, los gastos subvencionables en los que haya incurrido en sus operaciones comerciales deberán haber sido abonados en los plazos previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

Vigésimosexto. – Determinación de la subvención a liquidar

1. La cuantía máxima de la subvención a liquidar y percibir del programa vendrá determinada por el sumatorio de la subvención máxima a liquidar de cada una de las acciones que la integran calculada con arreglo a la siguiente fórmula y de conformidad con lo señalado en el artículo 10.3 de la Orden TMS/368/2019:

Número de horas de la acción formativa según resolución de concesión x importe módulo económico establecido para la acción formativa en la resolución de concesión x número de participantes finalizados (incluidos participantes que han abandonado con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, con el límite de un 15 por cien del número de participantes que las hubieran iniciado, sin incluir, en ningún caso, participantes anulados por incumplimiento de las condiciones de convocatoria)

2. El número máximo de participantes a liquidar como finalizados por acción formativa a los efectos de determinar la cuantía máxima a liquidar no podrá ser superior al número de participantes aprobado para la misma.

No obstante, en la aplicación a la actividad subvencionada en su caso de los rendimientos financieros, se admitirá la financiación de “participantes finalizados” en acciones subvencionables que excedan del número de los participantes aprobados por acción formativa en la resolución de concesión que no hayan sido anulados por incumplimiento del resto de las condiciones de convocatoria.

3. En ningún caso la liquidación de una acción formativa podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida para la misma.

4. Para la obtención de la liquidación final del programa se tendrán en cuenta, en su caso, las minoraciones que correspondan derivadas de los incumplimientos que se recogen en el apartado trigésimo de esta convocatoria.

Para la determinación de los participantes finalizados, al objeto de establecer la liquidación de las acciones formativas del programa, se tendrá en cuenta lo siguiente:

A.1.Participantes iniciados

Se considerarán que han iniciado participantes que se hayan incorporado, al menos a una sesión, antes de que haya transcurrido el primer 25% del tiempo de duración de la acción formativa.

Serán participantes que no han iniciado la acción formativa, cuando aun figurando en el listado inicial de asistentes, no se hayan incorporado al grupo o acción formativa o lo hayan hecho cuando haya transcurrido el 25% del tiempo de duración de la acción formativa.

A.2.Participantes finalizados

Se considerará participante finalizado la formación al alumnado que haya iniciado la acción formativa asistiendo, al menos, al 75% de la duración de la misma.

A efectos de la justificación posterior por parte de la entidad beneficiaria, se considerará que han finalizado la acción formativa, en el supuesto de personas trabajadoras desempleadas, aquellas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, así como aquellos participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos supuestos hubiesen realizado, al menos, el 25% de la actividad formativa.

A.3.Participantes en desviación

En todo caso, si se produjeran abandonos definitivos con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, se podrán admitir desviaciones por acción normativa de hasta un 15% del número de participantes que las hubieran iniciado. Para aplicar este porcentaje es necesario que conste la fecha de abandono en el documento de cierre del curso.

5. No serán computables como participantes financiables, independientemente de su tasa de participación, aquellos que incumplan con los requisitos y condiciones establecidas en esta convocatoria, aquellos de los que no se aporte su ficha de participación, así como todos aquellos pertenecientes a colectivos cuya participación esté limitada en cada una de las líneas de programación.

CAPÍTULO VI – DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Vigesimoséptimo. – Derechos y obligaciones del alumnado participante

1. Las personas seleccionadas como destinatarias de los cursos tendrán derecho, con carácter gratuito, a la formación, a los materiales o equipos didácticos adecuados a los objetivos del curso, al seguro que cubra los riesgos derivados de los accidentes eventualmente acaecidos, a ser informadas de los sistemas de evaluación de seguimiento y del nivel de satisfacción, así como de los resultados del aprendizaje, y a recibir un diploma acreditativo de la formación superada o cursada.



2. Las personas seleccionadas no podrán participar más de una vez en la misma acción formativa que hayan finalizado en un plazo de tres años .El alumnado no podrá participar en dos acciones formativas al mismo tiempo si existen solicitudes de otras personas que cumplan los requisitos de acceso a la acción formativa. Si hay plazas vacantes, pueden cursar dos acciones formativas a la vez siempre que no superen las 8 horas diarias de enseñanza y el horario sea compatible.

3. En el caso de que una persona participante abandone una acción formativa no podrá participar en otra financiada por el SEPEPA, hasta que haya transcurrido al menos un mes.

4. Las personas participantes deberán asistir y seguir con aprovechamiento a las acciones formativas en las que participen. Constituirá causa de exclusión de las mismas:

- En modalidad presencial incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes.
- No seguir con aprovechamiento la formación.
- Dificultar el normal desarrollo de la formación.
- La falta de respeto o consideración con el profesorado, resto del alumnado o el personal del centro de formación.
- La utilización de forma inadecuada de las instalaciones y equipamientos del centro de formación.
- Faltas de asistencia aun justificadas que superen el 25 % de las horas de la acción formativa.
- No presentar en plazo la documentación que acredite las faltas de asistencia justificadas.

Advertido un supuesto de exclusión, por la entidad de formación, quien en su caso lo comunicará con carácter inmediato al SEPEPA, se iniciará el procedimiento de exclusión, pudiéndose acordar la suspensión cautelar de la asistencia de la persona participante en el curso por un plazo máximo de seis días hábiles, concediéndole un plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo otorgado al efecto, se deberá resolver el procedimiento en el plazo de tres días hábiles.

La justificación de las faltas deberá hacerse mediante documentos o cualquier medio que acredite de modo fehaciente el motivo de la no asistencia.

El alumnado dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar los justificantes de sus faltas de asistencia. Una vez transcurrido este plazo sin que los hubiesen presentado, la falta será considerada como sin justificar.



Se considerarán faltas de asistencia justificadas las que respondan a algunas de las siguientes situaciones:

- Entrevistas de trabajo, por el tiempo indispensable para su realización, debiendo volver al centro de formación al finalizar la misma, aportando el correspondiente justificante.
- Consulta médica (propia o de familiares o personas a cargo), por el tiempo indispensable para su realización, debiendo volver al centro de formación, aportando el correspondiente justificante:
- Enfermedad o accidente. Se aportará el correspondiente justificante médico.
- Fallecimiento, accidente, enfermedad grave de un familiar de primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad. Este permiso se regula conforme al artículo 37.3 del RD Legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley del estatuto de los trabajadores.
- Deber inexcusable (citación administrativa o judicial), por el tiempo indispensable para su realización, debiendo volver al centro de formación al finalizar la misma y aportando el correspondiente justificante.
- Realización de exámenes oficiales o de pruebas o prácticas necesarias para acceder a un puesto de trabajo.
- Permiso por violencia de género, en las condiciones que determinen los Servicios Sociales de atención o salud, según proceda.
- Contratos de trabajo de corta duración, hasta un máximo del 25 por ciento del total de horas de la acción formativa, aportando el correspondiente justificante.

5. El alumnado participante en las acciones de formación para el trabajo tiene la obligación de facilitar sus datos personales y todos aquellos que se les soliciten por la Administración en el ejercicio de sus competencias o por la beneficiaria cuando la anterior delegue o encomiende a esta, tales funciones, bien directamente, bien como resultado de las obligaciones que la beneficiaria ha de cumplir.

Para ello, las entidades beneficiarias estarán obligadas a entregar, a las personas interesadas en participar, la ficha de solicitud de participación que deberá ser cumplimentada y firmada por la persona participante. En dicha solicitud figurará, además de los datos de la acción formativa que se desea realizar, la autorización para que los datos contenidos en la misma puedan ser cedidos por la entidad beneficiaria a los órganos competentes para la evaluación, seguimiento y control de la formación.

Su mantenimiento, acceso, uso, rectificación, cancelación o cesión se registrarán por la legislación de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales). En todo caso se garantizan los derechos de acceso y rectificación por parte de las personas trabajadoras.



6. A su vez, la preinscripción del alumnado en un curso conllevará, de conformidad con el artículo 28.2 de la LPACAP, el consentimiento expreso, salvo oposición expresa del alumnado participante, para que el SEPEPA consulte los datos de identidad (DNI/NIE), y certificado de empadronamiento para el ejercicio del derecho 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (BOPA de 9 de febrero), así como solicitar, en virtud del artículo 95.1.k) de la Ley General Tributaria y del R.D. 209/2003, de 21 de febrero, el/los certificado/s de estar al corriente en sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social, y en que sea consultada su situación laboral en las bases de datos de la Seguridad Social, de la consulta a la Consejería competente del grado de discapacidad reconocida por la Administración del Principado de Asturias y de los datos relativos al Carnet o Libro de Familia Numerosa y ayudas económicas derivadas de la situación de desempleo (Salario Social Básico u otras rentas de igual naturaleza), así como al Ministerio competente en materia de Educación, de la consulta sobre titulaciones no universitarias.

7. Constituirá causa de pérdida del derecho a percibir las ayudas y becas incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes en cada acción formativa.

CAPÍTULO VII- CONTROL DE LAS SUBVENCIONES, COMPATIBILIDAD Y NORMATIVA APLICABLE

Vigesimoctavo. – Control de las subvenciones concedidas.

1. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a colaborar en las actuaciones de seguimiento y control que se ejerzan por cualquier organismo o entidad pública con competencias para ello. Asimismo, las beneficiarias estarán obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. Todo ello de conformidad con el artículo 14.1 c) de la LGS y el artículo 26 de la Orden 368/2019, de 28 de marzo.

2. El control y seguimiento de las acciones subvencionadas será realizado por el SEPEPA u órgano que se determine por éste con arreglo a la legislación vigente, pudiendo para ello realizar las inspecciones y comprobaciones que considere oportunas, así como recabar de la beneficiaria o solicitante cuanta información o documentación se estime necesaria.

3. El SEPEPA, la Sindicatura de Cuentas del Principado de Asturias, el Tribunal de Cuentas y la Intervención General de la Administración del Estado y del Principado de Asturias podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de las ayudas concedidas. Podrán igualmente realizar las visitas que se



estimen oportunas. La entidad beneficiaria estará obligada a colaborar con el SEPEPA para facilitar las actuaciones de seguimiento y control que éste realice.

En particular, la beneficiaria de las subvenciones que se concedan de acuerdo con esta Resolución están obligados a someterse al control financiero ejercido por la Intervención General del Principado de Asturias, así como de los organismos competentes en la materia, además de cualquier otro control que pudiera llevarse a cabo por el Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Vigesimonoveno. – Compatibilidad de las subvenciones.

1. Las ayudas concedidas en el marco de esta convocatoria serán incompatibles con cualesquiera otras ayudas destinadas a la misma finalidad, por lo que serán minoradas en la cantidad ya percibida.
2. En todo caso, la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad que la subvención concedida, deberá comunicarse al SEPEPA tan pronto como se conozca y en todo caso con anterioridad a la justificación de la subvención.

Trigésimo. – Incumplimientos y reintegros

1. De acuerdo con lo dispuesto en esta Resolución y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión, en su caso, dará lugar, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder, previo el oportuno procedimiento de reintegro.
2. En todo caso, procederá la revocación total de la subvención de un programa formativo en los siguientes casos:
 - a) El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención de conformidad con lo recogido en el punto 9 A de este apartado.
 - b) Haber sido obtenida la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
 - c) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad total de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
 - d) Cuando se detecten incumplimientos graves o muy graves con respecto a las condiciones de impartición del curso salvo que, siendo subsanables, sean subsanadas en el plazo conferido al efecto por la administración.



A efectos de la calificación del incumplimiento como grave o muy grave se tendrá en cuenta lo establecido en los artículos 15 y 16 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones de Orden Social.

e) Incumplimiento total de la obligación de justificación de la subvención.

3. Asimismo procederá la revocación parcial de la subvención en los siguientes casos:

a) Incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención, de conformidad con lo establecido en el punto 9 A de este apartado.

b) Falta de justificación parcial del gasto correspondiente al programa formativo. En este caso se minorará la subvención por el importe del gasto no justificado.

c) Resistencia excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad parcial de verificar el empleo dado a los fondos recibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, por la cuantía correspondiente.

d) Asimismo, procederá la revocación, del importe equivalente al importe ya percibido, procedente de otras subvenciones y ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas.

4. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y se tramitará de conformidad con el artículo 42 de la LGS en relación con los artículos 94 a 101 del Real Decreto 887/2006, y el artículo 13 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de subvenciones del Principado de Asturias.

5. El SEPEPA dictará resolución en el plazo máximo de 12 meses desde la fecha del inicio del procedimiento de reintegro, exigiendo, si procede, el referido reintegro. Contra la citada resolución cabrá interponer recurso de alzada en los términos recogidos en los artículos 121 y 122 de la LPACAP.

6. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y su cobranza se llevará a efecto con sujeción a lo establecido para esta clase de ingresos en la Ley de régimen económico y presupuestario del Principado de Asturias, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de subvenciones del Principado de Asturias.

7. En cuanto a la responsabilidad que pudiera derivarse respecto al cumplimiento de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas al amparo de esta convocatoria,



será de aplicación lo dispuesto respecto a los obligados al reintegro en el artículo 40 de la LGS.

8. La obligación de reintegro al amparo de esta convocatoria, se entenderá sin perjuicio del régimen de infracciones y sanciones aplicable en el ámbito de la formación profesional para el empleo regulado por el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, y, en lo no previsto en este régimen, se estará al contenido en el Título IV de la LGS, en lo relativo a Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

9. La graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones establecidas en esta convocatoria y su penalización se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

A. Incumplimiento relativo a los fines para los que se concede la subvención.

Para graduar los incumplimientos relativos a la finalidad de la subvención de cada programa se utilizará el indicador de tasa de realización del programa medido como el número de horas de formación multiplicado por el número de participantes finalizados de cada acción. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación:

- a) Si la tasa de realización del programa no alcanza el 25 por ciento de los objetivos, se considerará que concurre el incumplimiento total y dará lugar al reintegro del 100 por ciento de la subvención concedida.
- b) Si la tasa de realización del programa está comprendida entre el 25 y el 100 por ciento de los objetivos, se considerará que concurre incumplimiento parcial y dará lugar a que la subvención percibida se minorará en el mismo porcentaje que haya dejado de cumplirse, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados.

Se consideran alumnos para graduar este incumplimiento participantes finalizados, los abandonos por inserción laboral, accidente y/o enfermedad siempre que hayan asistido al menos al 25% de la duración del curso y participantes que han abandonado con posterioridad a la impartición del 25% de las horas de formación, con el límite de un 15 por ciento del número de participantes que las hubieran iniciado. No computarán participantes anulados por incumplimiento de las condiciones de convocatoria ni aquellos que no ostenten la condición de iniciados en los términos que para estos últimos se recogen en esta convocatoria.

B. Incumplimiento relativo a las condiciones de ejecución de los cursos establecidas en esta convocatoria.



1. Se considerarán no realizados a efectos de la justificación de la subvención y no se admitirá en la justificación la certificación del curso, todas aquellas acciones formativas/grupos que:

1.1. Se ejecuten en centros distintos a los que constan en la resolución de concesión, salvo que se haya obtenido oportuna autorización de cambio del lugar de impartición por parte del SEPEPA.

1.2. Se incumplan los plazos de comunicación de inicio establecidos en esta convocatoria, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas a los órganos de seguimiento y control en el momento en que se produzcan.

2. El incumplimiento de la obligación de suscribir las pólizas de seguro en los términos recogidos en esta convocatoria o no se suscriban por las coberturas mínimas establecidas o se deje fuera a algún participante o los seguros no cubran todo el periodo de la actividad formativa, determinará la minoración de la subvención correspondiente a la acción/grupo en la que se detecte en un 50 por ciento.

C. Incumplimiento relativo a la difusión del carácter público de la financiación de los programas.

1. El incumplimiento de no colocar la imagen institucional del SEPEPA y la del Ministerio de Trabajo y Economía Social/SEPE en los locales, documentación administrativa y demás lugares indicados en esta convocatoria, dará lugar a la revocación del 5 por ciento de la subvención de la acción/grupo en la que se detecte.

2. Se considerarán no realizadas, a efectos de la justificación de la subvención y se revocará el presupuesto correspondiente, todas aquellas acciones formativas/grupos en los que se haya detectado que se han usado reclamos publicitarios y/o se hayan efectuado entregas de cualquier tipo al alumnado como contrapartida por asistir a la formación.

D. Incumplimiento relativo a las condiciones de los participantes.

1. Serán anulados, a los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada de las acciones del programa:

a) Todas las personas participantes no comunicadas en los plazos establecidos en esta convocatoria, salvo que la no comunicación en plazo se dese deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas a los órganos de seguimiento y control en el momento en que se produzcan.

b) El alumnado que no cumplan con los requisitos de acceso que pudieran establecerse en los programas formativos, así como aquel que no cumplan con los requisitos para ser destinatarios de la formación.

c) El alumnado perteneciente a colectivos cuya participación se encuentra





limitada, en los términos dispuestos en esta convocatoria según la línea de programación y para el conjunto del programa.

- d) Las personas participantes, independientemente de su tasa de asistencia y/o cumplimiento de colectivo destinatario, de los que la entidad no aporte la ficha de solicitud de participación cumplimentada y firmada por el alumnado.

E. Incumplimiento de la exigencia de evaluación de la formación.

En caso de incumplimiento dará lugar a una revocación del 5 por ciento del importe de la subvención concedida para cada acción formativa/ grupos en donde se detecte.

Trigésimo primero. – Protección de Datos.

1. La información contenida en las comunicaciones realizadas por las entidades solicitantes y por aquéllas que resulten beneficiarias, al SEPEPA estará sometida a la normativa en vigor en materia de protección de datos.

2. Los datos identificativos de las entidades solicitantes y beneficiarias, se integrarán en ficheros informáticos a los efectos oportunos. Su mantenimiento, acceso, uso, rectificación, cancelación o cesión se regirán por la legislación de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de derechos digitales).

3. Será de aplicación el contenido del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de datos).

Trigésimo segundo. – Infracciones y sanciones.

El régimen de infracciones y sanciones aplicable será el regulado por el texto refundido de la Ley sobre infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el RD Legislativo 5/2000, de 4 de agosto. En lo no previsto en el régimen de infracciones se estará al establecido en el Título IV (Capítulo I y Capítulo II artículos 59, 65, 67, 68 y 69) de la LGS y en el Capítulo VI (artículos 67 a 71) del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se regula el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, y en los artículos 18 y 19 de la Ley 30/2015.

Trigésimo tercero.– Terminología de género

De conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino en esta





orden, y referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

Trigésimo cuarto.– Publicidad activa en materia de transparencia.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las disposiciones sobre publicidad activa previstas en la misma también serán aplicables a las entidades privadas cuando perciban durante el período de un año, ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que dichos ingresos alcancen como mínimo la cuantía de 5.000 euros.

De acuerdo con la Ley 8/2018, el SEPEPA publicará las subvenciones concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas beneficiarias, en el Portal de Transparencia del Principado de Asturias.

Trigésimo quinto. –Régimen Jurídico.

1. La participación en la presente convocatoria supone la aceptación plena y sin reservas de la misma y sus bases reguladoras establecidas por la Orden TMS/368/2019, Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo (B.O.E. de 1 de abril de 2019), la Ley 30/2015, el Real Decreto 694/2017.

2. En lo no previsto en esta convocatoria se aplicará lo dispuesto en la del LPACAP ; LGS y el Reglamento de su desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, ; el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio; el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, modificado por Decreto 14/2000, de 10 de febrero y por la Ley del Principado de Asturias 4/2021, de 1 de diciembre; la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por el que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones y sus modificaciones.

	Estado del documento	Original	Página 47 de 52	
	Dirección electrónica de validación CSV	https://consultaCVS.asturias.es		
	Código Seguro de Verificación (CSV)			
	16340723056216041347			



ANEXO I. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los criterios de valoración que se aplicarán para la evaluación de las solicitudes presentadas en la presente convocatoria se estructuran de forma objetiva, automática y verificable, con una puntuación máxima total de 100 puntos.

Resumen de criterios y puntuación

Criterio	Descripción	Puntos máximos
1	Experiencia en formación de la proponente	50
3	Igualdad	15
4	Discapacidad	15
5	Colectivos con especiales dificultades de inserción	20
TOTAL		100

1. Experiencia en formación de la proponente del proyecto (máx. 50 puntos)

Baremo:

Por cada año, o fracción de año, de experiencia como entidad formadora en el ámbito de la Formación Profesional del Sistema Educativo o de la Formación Profesional para el empleo, se asignará un total de 10 puntos con un máximo de 50 puntos.

Esta experiencia podrá sustituirse por la acreditación de la actividad económica o experiencia laboral real ligada al sector de la sidra.

Para la acreditación de esta experiencia se debe presentar algún documento que establezca el inicio de actividad de la entidad de formación, como pueden ser: Inscripción de la empresa en el Registro Mercantil, Estatutos de constitución,



Presentación del IAE, Declaración censal de alta o también llamado alta en el censo de empresarios u otra documentación que acredite dicha experiencia.

2. Igualdad (máx. 15 puntos)

Promueve la implantación efectiva de políticas de igualdad en las entidades solicitantes.

Se asigna puntuación en función de la acreditación documental de planes o distintivos de igualdad.

Este criterio no tiene carácter sumatorio, valorándose exclusivamente uno de los tramos previstos, que será el que resulte aplicable en función de las circunstancias acreditadas.

Tramo	Puntos
Distintivo excelencia	15
Plan certificado	10
Plan publicado	5
Sin plan	0

3. Discapacidad (máx. 15 puntos)

Se asignarán por este concepto dos puntos en los siguientes casos:

- Entidades que contando con menos de 50 personas trabajadoras y no teniendo obligación legal, acrediten tener en su plantilla personas trabajadoras con discapacidad y manifiesten el compromiso de mantener esta circunstancia hasta la finalización del programa.
- Entidades que contando con 50 o más personas trabajadoras acrediten tener en su plantilla un porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad superior al legalmente establecido y manifiesten el compromiso de mantener esta circunstancia hasta la finalización del programa.

Para la valoración de este ítem, se deberá aportar, declaración responsable de la entidad solicitante, conforme al modelo que se incorpora como anexo, indicando el número de personas trabajadoras con discapacidad y el porcentaje que representa respecto al total de la plantilla referido a la fecha de publicación del extracto de la



convocatoria en el BOPA, así como el compromiso de mantener ese porcentaje hasta la finalización de las acciones formativas. La declaración se acompañará de los correspondientes certificados emitidos por el órgano competente para el reconocimiento de la discapacidad, así como del Informe de Trabajadores en Alta de la Seguridad Social y el Informe de Vida Laboral de la Empresa a fecha de publicación del extracto de esta convocatoria.

Tramo	Puntos
Acreditado	15
NO acreditado	0

3. Colectivos con especiales dificultades de inserción (máx. 20 puntos)

A estos efectos se consideran colectivos con especiales dificultades de inserción, los referidos en el artículo 50 de la Ley 3/2023.

La asignación de la puntuación se realizará en atención al porcentaje de personas participantes, con especiales dificultades de inserción:

Porcentaje	Puntuación
Mayor al 90 % hasta el 100 %	20
Mayor al 49 % y hasta el 90 %	10
Entre el 20% y el 49 %	5





ANEXO II COLECTIVOS PRIORITARIOS

A fin de facilitar el acceso a la oferta de formación en el trabajo de las personas trabajadoras con mayores dificultades de mantenimiento del empleo o de inserción laboral tendrán prioridad en el acceso a la formación prevista en esta convocatoria los siguientes colectivos, según la línea de programación:

Línea 1 Programas de formación prioritarios para personas trabajadoras desempleadas

- Personas trabajadoras desempleadas menores de 30 años y mayores de 45 años.
- Personas trabajadoras de baja o ninguna cualificación profesional acreditada
- Mujeres.
- Personas trabajadoras con discapacidad.
- Personas desempleadas de larga duración.

A estos efectos, se consideran aquellas personas que hayan estado inscritas como demandantes de empleo durante doce meses en los últimos dieciocho meses.

- Personas perceptoras de Rentas mínimas (prestaciones no contributivas del SEPE, salario social básico e Ingreso mínimo vital).
- Inmigrantes que cuenten con orden de protección internacional y por arraigo socioformativo.
- Personas que han participado en procedimientos de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales.
- Los afectados y víctimas de terrorismo y la violencia de género.
- Las personas trabajadoras en situación de ERTE.
- Así como el resto de los colectivos recogidos en el artículo 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo

Línea 2 Programas de formación prioritarios para personas trabajadoras ocupadas

- Mujeres



- Personas trabajadoras desempleadas de baja o ninguna cualificación profesional acreditada.
- Personas trabajadoras mayores de 45 años.
- Personas trabajadoras con discapacidad.
- Asimismo, los trabajadores en situación de ERTE.
- Personas que han participado en procedimientos de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales e informales.
- Personas trabajadoras que no hayan cursado ofertas de formación profesional en los últimos tres años.
- Así como el resto de los colectivos recogidos en el artículo 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo

A tales efectos, se considerarán personas trabajadoras de baja cualificación aquellas que en el momento del inicio del curso estén incluidas en uno de los siguientes grupos de cotización: 06,07, 09 o 10. En el caso de tratarse de personas desempleadas o personas trabajadoras autónomas u otras que no estén incluidas en ningún grupo de cotización, se considerarán aquellas que no estén en posesión de un carnet profesional, certificado profesional de nivel 2 o 3, de un título de formación profesional o de una titulación universitaria.

En todo caso, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de la disposición adicional tercera del Real Decreto-Ley 30/2020, de 29 de septiembre, tendrán la consideración de colectivo prioritario las personas trabajadoras que se encuentren en situación de suspensión de contrato o de reducción de jornada, como consecuencia de un expediente de regulación temporal de empleo de los referidos en dicha norma.

