



BASES ESPECÍFIQUES DE CONCESSIÓ D'AJUTS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA, PER LA QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR I L·LICÈNCIA DIGITAL CURS 2026-2027

1. Objecte dels ajuts:

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per quota de material escolar i l·licència digital als alumnes d'ensenyament obligatori, educació infantil, primària i de segon cicle.
- 1.2. Els ajuts atorgats es destinaran íntegrament a minorar les despeses per aquest concepte que han de fer front les famílies pel curs 2026-2027.
- 1.3. Els imports resultants es pagaran directament a les famílies que prèviament han presentat el rebut, i en els casos d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, el pagament es realitzarà directament a l'entitat responsable de l'objecte d'ajut.

2. Requisits dels beneficiaris:

- 2.1. Són requisits per accedir als ajuts del punt 1.1, els següents:
 - Que els i les menors estiguin escolaritzats en centres educatius de caràcter públic.
 - Que tota la família o unitat de convivència que sol·liciti l'ajut, estigui empadronada al municipi d'Olèrdola.
 - Que tingui la condició d'infant en situació socioeconòmica desfavorida, d'acord amb el que s'estableix al Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, aprovat pel Ple de 27 de juny de 2016.
 - No ser beneficiari de **l'ajut de motxilla escolar** del departament d'educació.
- 2.2. En el supòsit que el **xec escolar** de la Generalitat de Catalunya s'hagi emprat per la quota de material escolar i l·licència digital, aquest import **NO** serà objecte d'aquesta subvenció.

3. Import màxim i partida pressupostària:

Es destina a la concessió d'aquests ajuts per l'any 2026, l'import de 4.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 231-48004, sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

El pressupost màxim que es destinarà, serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.

4. Sol·licituds, documentació i termini:

- 4.1. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament degudament emplenat. S'haurà de presentar una sol·licitud per família.
- 4.2. Presentació sol·licituds:



El període de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà dels 20 dies hàbils transcorreguts de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web municipal i finalitzarà el 30 de setembre de 2026.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola (instància específica annex 1). La seva presentació s'haurà de fer principalment pels mitjans telemàtics establerts per la Llei 39/2015 i també per correu administratiu.

L'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament podrà donar suport telefònic a la presentació telemàtica de la mateixa, trucant al tel. 93 890.35.02 o be enviant correu electrònic a olerdola@olerdola.cat. En cas de impossibilitat manifesta de presentació telemàtica, el personal de l'OAC donarà cita al sol·licitant per a poder-ho fer de manera presencial.

4.3. A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació numerada tal i com s'indica a continuació:

- Fotocòpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.
- Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)
- Certificat bancari on consti de forma clara el número d'IBAN de la persona sol·licitant.
- Extracte bancari dels últims 3 mesos de totes les persones convivents majors de 16 anys.
- Els 3 darrers rebuts de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiària.
- Les darreres 3 últimes nòmines o certificat que acrediti la seva situació de desocupació de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar (Certificat de prestacions del SEPE).
- Declaració de la renda de l'any 2025. En cas de no fer-la, serà necessari presentar un Certificat negatiu de Renda.
- Certificat de prestacions de la Seguretat social.
- Rebut de pagament de la quota de material i de la llicència digital o sol·licitud d'informe de serveis socials.
- En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat a l'equip de Serveis Socials el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiària, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material i de la llicència digital, així com el nom de l'alumne beneficiari/a.
- El supòsit anterior no serà aplicable al rebut de pagament de la quota de material dels **instituts** que és obligatori.



Supòsits especials:

1. En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.
2. En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.
3. En cas de separació: sentència o conveni regulador.
4. En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.

4.4. Existeix la obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud, i conseqüentment, la seva resolució.

4.5. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala el present apartat i els exigits, si s'escau, per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte per l'òrgan competent. De la mateixa forma, l'Ajuntament d'Olèrdola es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment.

5. Criteris d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació

5.1 Són criteris d'atorgament de l'ajut i elements de ponderació:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada)
	Equivalent 100% de l'IRSC
Un membre	801,85 €
Dos membres	1042,405 €
Tres membres	1282,96 €
Quatre membres	1523,515 €
Cinc membres	1764,07 €
Sis membres	2.004,63 €



Valoració econòmica:

El càlcul es farà amb els ingressos econòmics aportats restant la despesa de lloguer i/o hipoteca, fixant un topall màxim de 650€ (tant de lloguer com d'hipoteca).

A efectes del barem final de la situació economia es valorarà segons puntuació consignada a la taula següent (7 punts sobre 10):

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Puntuació assignada
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	7 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	5 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència.	3 punts

Restaran excloses de rebre la prestació econòmica pel material escolar les sol·licituds que, en la valoració econòmica, no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts.

Valoració social:

La valoració social es realitzarà mitjançant aquesta taula de puntuació:

Taula de puntuació per la valoració social segons la situació personal/familiar	Puntuació màxima
Família monoparental o nombrosa	1 punt
Famílies amb membres amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i/o membre/s amb grau de dependència reconeguda	1 punt
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada...)	1 punt
Existència de membre/es amb necessitats educatives especials o amb malaltia mental reconeguda	1 punt

En la valoració social es podrà atorgar un **màxim de 3 punts**.



Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i la persona sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Puntuació obtinguda en la valoració econòmica i social	Percentatge de finançament de la prestació
Menys de 2 punts	0% de l'ajut
Entre 2,1 i 4 punts obtinguts	40% de l'ajut
Entre 4,1 i 6 punts obtinguts	60% de l'ajut
Entre 6,1 i 8 punts obtinguts	80% de l'ajut
Entre 8,1 i 10 punts obtinguts	100% de l'ajut

5.2 La quantia individual màxima de l'ajut a concedir serà de **150€**.

5.3 Tanmateix, en casos excepcionals, l'Equip Bàsic de Serveis Socials, podrà atorgar l'ajut corresponent quan així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat. Aquest es podrà realitzar sempre i quant s'aporti prèviament el certificat acreditatiu del cost del material escolar i de la llicència digital de la persona beneficiària, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material, de la llicència digital i el nom de l'alumne beneficiari/a. A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de l'Equip de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació prevista. Les unitats familiars amb risc social i objecte de seguiment de Serveis Socials municipals, tindran un 100% del finançament de l'ajut.

6. Proposta de valoració

L'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament emetrà una proposta de valoració en la que s'estableixi la idoneïtat de les persones sol·licitants per ser beneficiaris/es de l'ajut. Una vegada provada que, per la situació socioeconòmica de cada família o unitat de convivència, és necessària la concessió, serà elevada a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

7. Termini d'atorgament de les subvencions.

7.1. El termini màxim per resoldre l'atorgament d'ajuts per a material escolar serà el 30 de novembre del 2026.

7.2. Es donarà publicitat de les resolucions mitjançant notificació individualitzada a les persones beneficiàries.

7.3. L'import de l'ajut atorgat pel concepte de material escolar es pagarà directament a les famílies prèvia presentació del justificant de pagament de la quota.



7.4 En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals, i l'Equip de Serveis Socials ha realitzat l'informe motivat, l'import de l'ajut atorgat pel concepte de material escolar es pagarà directament al centre escolar on l'alumne estigui matriculat/da.

8. Justificació

8.1 En els casos d'unitats familiars que reben suport de serveis socials, que no han aportat el rebut prèviament, la documentació justificativa serà presentada per l'entitat responsable, ja sigui centres educatius, AFA's, instituts, com a molt tard, el 20 de desembre de 2026.

9. Documentació:

Tota la documentació es podrà trobar a la pàgina web www.olerdola.cat i a les dependències municipals (Serveis socials).



ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUT PEL MATERIAL ESCOLAR DEL CURS 2026-2027

A.) Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a)

Nom i cognoms del/la persona sol·licitant: _____

DNI/NIE: _____

Domicili familiar: _____ Telèfon: _____

Municipi: _____ Email: _____

Membres de la unitat familiar: _____

_____persones adultes i _____menors

B.) Dades dels i les beneficiaris/es pels quals es sol·licita l'ajut (persona menor)

Nom i Cognoms infant i/o adolescent	Data de naixement	Curs	Centre escolar	Quota material escolar i llicència digital



--	--	--	--	--

C). Documentació obligatòria

La documentació s'haurà de presentar de manera telemàtica o presencialment tal i com s'expressa a les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament d'Olèrdola. La seva presentació s'haurà de fer principalment pels mitjans telemàtics establerts per la Llei 39/2015.

Els documents presentats hauran de ser numerats i en instància telemàtica adjuntar un arxiu per document.

Documents:

- ☐ Fotocòpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar.
- ☐ Llibre de família (fotocòpia de totes les planes escrites)
- ☐ Certificat bancari on consti de forma clara el número d'IBAN de la persona sol·licitant.
- ☐ Extracte bancari dels últims 3 mesos de totes les persones convivents majors de 16 anys.
- ☐ Els 3 darrers rebuts de lloguer i/o hipoteca on resideixi la persona beneficiària.
- ☐ Les darreres 3 últimes nòmines o certificat que acrediti la seva situació de desocupació de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar (Certificat de prestacions del SEPE).
- ☐ Declaració de la renda de l'any 2024. En cas de no fer-la, serà necessari presentar un Certificat negatiu de Renda.
- ☐ Certificat de prestacions de la Seguretat social.
- ☐ Rebut de pagament de la quota de material i de la llicència digital o sol·licitud d'informe de serveis socials.
- ☐ En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat a l'equip de Serveis Socials el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiària, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total del material i de la llicència digital, així com el nom de l'alumne beneficiari/a. El supòsit anterior no serà aplicable al rebut de pagament de la quota de material dels **instituts** que és obligatori.

Supòsits especials:

- ☐ En cas de família nombrosa: Carnet de família nombrosa.
- ☐ En cas de família monoparental: Carnet de família monoparental.



- ☐ En cas de separació: sentència o conveni regulador.
- ☐ En cas de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: certificat de discapacitat.

D). Sol·licitud complementaria de Serveis Socials.

☐ Sol·licito informe de Serveis Socials.

- En el cas d'unitats familiars en situació de risc social que estan rebent suport de serveis socials municipals i no poden aportar el rebut corresponent, podran demanar, amb cita prèvia, a l'Equip de Serveis Socials un informe que justifiqui la seva situació per poder adjuntar-la a la sol·licitud. En aquests casos és necessari presentar amb anterioritat el certificat acreditatiu del cost del material escolar de la persona beneficiària, expedit per l'escola, fent constar expressament el cost total de la quota de material, la llicència digital i el nom de l'alumne beneficiari/a.
- Aquest supòsit no serà aplicable al rebut de pagament de la quota de material dels instituts que és obligatori.

☐ Beneficiari de la motxilla escolar del Departament d'educació. Nom del/la menor:

☐ He fet servir el Xec Escolar per la quota del material escolar. Import: _____

Nom del/la menor: _____

F.) Dades de la unitat familiar (membres majors de 16 anys no beneficiaris de la beca)





PARENTIU (mare, pare, germà...)	NIF/NIE	NOM I COGNOMS	DATA DE NAIXEMENT

G. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El període de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà dels 20 dies hàbils transcorreguts de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del web municipal i finalitzarà el 30 de setembre de 2026.

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que accepten les bases de la convocatòria per les que sol·liciten l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que el beneficiari es compromet a comunicar a l'Ajuntament d'Olèrdola l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de les Administracions i entitats públiques i privades. Emplenar les dades següents, si s'escau:

Organisme sol·licitant/atorgant

Import sol·licitat

Import atorgat

- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El/la sotasignant declara que totes les dades assenyalades són certes.

SIGNATURA

Olèrdola, de de 2026

Política de protecció de dades de caràcter personal

DADES RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Identitat: Ajuntament d'Olèrdola, Adreça postal: Av. Catalunya, 12, Olèrdola, 08734 Correu electrònic: olerdola@olerdola.cat. Telèfon: 93-8903502

Contacte del Delegat de Protecció de Dades: olerdola@olerdola.cat o Av. Catalunya, 12 Olèrdola 08734

FINALITAT DEL TRACTAMENT

Tramitar la vostra sol·licitud.

CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Supletòriament apliquen els períodes de conservació i eliminació de les dades establerts per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT

1. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). Art. 6.1.c RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.



2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

3. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

COMUNICACIÓ DE LES VOSTRES DADES A TERCERS

No es cediran les vostres dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

TRANSFERÈNCIA INTERNACIONAL DE DADES

No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.

EXERCICI DE DRETS

De conformitat amb el RGPD, teniu dret a accedir a les vostres dades de caràcter personal, així com a rectificar les dades personals inexactes que us afecten i a oposar-vos a què les vostres dades personals siguin objecte de tractament per motius relacionats amb la vostra situació particular, llevat dels supòsits previstos per l'art. 21 RGPD.

Si s'escau, podeu sol·licitar la supressió de les vostres dades personals, entre d'altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries