
CONVENIO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA Y LA ASOCIACIÓN DE CONVIVENCIA PARQUE LIDÓN PARA FINANCIAR EL PROYECTO “ALTERNATIVA RESIDENCIAS GENTE MAYOR”, DURANTE EL AÑO 2026

EXPTE. 63259/2026

LAS PERSONAS QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

(Firma 1 de 3)

DOÑA MARÍA LUISA GINER PARRA, mayor de edad, con domicilio en la calle Taxida número 6, bajo de Castelló de la Plana y provista de DNI: ***3669**, identificada mediante el correspondiente certificado de firma electrónica.

EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE CONVIVENCIA PARQUE LIDÓN, en calidad de presidenta y representante de la entidad, cargo que sigue desempeñando en la actualidad, facultada para la suscripción del convenio según se desprende del certificado emitido por el secretario de la misma de fecha 23 de junio de 2026.

Mediante la firma del presente documento, doña María Luisa Giner Parra declara expresamente que el acuerdo relacionado en el párrafo anterior y las facultades que de ello se derivan no han sido suspendidos, limitados ni revocados.

Asimismo, la **ASOCIACIÓN DE CONVIVENCIA PARQUE LIDÓN** ha presentado escrito en el que hace constar que la Junta Directiva de la entidad manifiesta su conformidad con el texto del convenio mediante acuerdo de fecha 7 de julio de 2026.

LA ASOCIACIÓN DE CONVIVENCIA PARQUE LIDÓN, con CIF G12933701, tiene como objetivo final establecer unas condiciones de vida dignas para sus asociados/as fomentando el desarrollo personal, combinando la relación social con la autonomía individual, procurando una vejez digna y sencilla y una forma de vivir que sea alternativa a centros de ayuda a los mayores o residencias de la tercera edad.

(Firma 2 de 3)

DOÑA BEGOÑA CARRASCO GARCÍA, ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA, identificada mediante el correspondiente certificado de firma electrónica,

EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y hallándose expresamente facultada para la firma del presente convenio mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de julio de 2026.

(Firma 3 de 3)



ACTÚA COMO FEDATARIA, DOÑA CONCEPCIÓN JUAN GASPAR, SECRETARIA GENERAL DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA, quien se identifica igualmente mediante el correspondiente certificado de firma electrónica, en virtud de lo dispuesto en el Decreto de Delegación de funciones del Secretario General de la Administración Municipal, como Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de noviembre de 2013, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Mediante el presente documento el Ayuntamiento de Castellón de la Plana y la **ASOCIACIÓN DE CONVIVENCIA PARQUE LIDÓN**, a través de sus representantes respectivamente, se reconocen mutua competencia y capacidad para la formalización del presente convenio.

EXPONEN

I. Doña Begoña Carrasco García, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, manifiesta que este Ayuntamiento es competente en la materia objeto de este convenio, de conformidad con el artículo 148.1.20ª de la Constitución Española, el artículo 49.1.24ª del Estatuto de Autonomía de 1982, el artículo 33.3.k) y 34.c) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, los artículos 18.1.b) y 29.1.b) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

La financiación del presente proyecto se enmarca en los objetivos estratégicos de la línea 7 del Plan Estratégico de Subvenciones municipal aprobado el 30 de mayo de 2024, orientados al fomento de la realización de proyectos desarrollados por asociaciones y destinados a la prevención de la dependencia, al fomento de la autonomía de las personas y a la realización de actividades destinadas a la promoción del envejecimiento activo.

II. La Asociación de Convivencia Parque Lidón tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar, careciendo de ánimo de lucro. Constituyen fines de la asociación:

- Organizarse civilmente con el fin de gestionar los servicios necesarios para incidir en el bienestar y seguridad de los asociados, consiguiendo la calidad de vida deseada.
- Facilitar la vida de las personas mayores para su desarrollo personal.

III. El proyecto a financiar consiste en la creación de una alternativa a las residencias de gente mayor, con el desarrollo de una red de asociaciones de gente mayor, centrada en el barrio en que se ubica la asociación, para autogestionar los servicios básicos de presente y de futuro y aplicar modelos de atención centrada en la persona, dirigidas a incrementar la calidad de vida de personas con fragilidad, vulnerabilidad, posible discapacidad o distinto grado de dependencia, viviendo en su domicilio con independencia de hijos o familiares, minimizando la soledad y fomentando la autoestima, la convivencia y la confianza, para mantener la dignidad y los derechos de sus intereses.



Para cumplir los objetivos del presente proyecto, la asociación cuenta con la denominada “Persona de Referencia” que les ayuda y gestiona sus necesidades personales, tanto psíquicas como físicas y domésticas mediante la implementación del modelo de Atención Integral Centrada en la Persona (AICP), con el fin de priorizar las necesidades, preferencias y autonomía de cada usuario, situando a la persona en el centro de todas las actuaciones, respetando su trayectoria vital, sus preferencias, capacidades y necesidades, y promoviendo su autonomía, participación y bienestar.

Para reforzar este proceso, la asociación cuenta con la figura profesional de una trabajadora social, que permite profesionalizar la atención, realizar seguimientos individualizados, detectar necesidades emergentes y coordinar recursos y servicios adaptados a cada situación.

Tiene como objetivos generales:

- Facilitar que las personas mayores puedan envejecer en su domicilio con seguridad, autonomía y calidad de vida.
- Prevenir y reducir las situaciones de soledad no deseada.
- Potenciar las relaciones sociales y comunitarias como factor fundamental de bienestar.
- Promover un modelo de atención centrado en la persona y en sus proyectos de vida.

Y como objetivos específicos:

- Detectar de manera precoz situaciones de fragilidad, dependencia, enfermedad o aislamiento social.
- Consolidar la estructura profesional del proyecto mediante la incorporación y coordinación de personal especializado.
- Desarrollar sistemas de seguimiento y evaluación continua que permiten mejorar la calidad de los servicios a los usuarios.
- Reforzar la comunicación e implicación de las familias y/o personas de confianza, para generar un entorno de seguridad física y emocional.
- Fomentar un clima afectivo de solidaridad, cooperación, respeto y ayuda mutua.
- Favorecer el desarrollo personal y la participación comunitaria.
- Impulsar actividades orientadas al mantenimiento de la salud física, cognitiva y emocional.
- Ofrecer apoyo en procesos de luto, pérdidas y situaciones de vulnerabilidad emocional.
- Facilitar el acceso a los recursos sociales, sanitarios y jurídicos disponibles.



- Garantizar una respuesta adecuada a las necesidades cotidianas de las personas usuarias, manteniendo su proyecto de vida.

Las personas destinatarias de este proyecto son personas mayores que se encuentran en procesos de envejecimiento, con diferentes grados de fragilidad, vulnerabilidad o dependencia, y que desean continuar viviendo en su domicilio manteniendo su autonomía y participación social. El proyecto es exportable a otras asociaciones con los mismos objetivos, estimando que serán 50 personas las beneficiarias, de las cuales el 70 % son mujeres y el 30 % son hombres y donde más del 50% viven solas.

La metodología a emplear por la entidad a financiar en la ejecución del proyecto es una metodología activa-participativa, haciendo siempre partícipe a la persona en todo momento, además del aprendizaje cooperativo. Las intervenciones se realizan tanto de forma grupal como individual en talleres que se organizan en horario de mañana y de tarde, con la finalidad de alcanzar un conocimiento personal, potenciar el trabajo en equipo y la cohesión del grupo, llegando a establecer y mantener relaciones interpersonales enriquecedoras, al tiempo que se enseña a utilizar de forma normalizada el tiempo libre del que se dispone en el día a día.

El coste total de ejecución del proyecto para el año 2026 asciende a 53.450 euros.

IV. Ambas partes manifiestan su voluntad de suscribir el presente convenio de concesión directa de subvención a favor de dicha asociación con la finalidad de establecer unas condiciones de vida dignas para sus asociados/as, procurando una vejez digna y sencilla y una forma de vivir que sea alternativa a centros de ayuda a los mayores o residencias de la tercera edad.

Y reconociéndose las relacionadas plena capacidad jurídica y de obrar, libre, voluntariamente y de mutuo acuerdo, convienen la formalización del presente convenio, sujetándose a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto.- Es objeto del presente convenio establecer la colaboración entre el Ayuntamiento de Castellón de la Plana y la Asociación de Convivencia Parque Lidón para financiar la ejecución del proyecto “Alternativa residencias gente mayor” durante el año 2026, que organiza la citada entidad en el inmueble sito en la calle calle Taxida número 6, bajo de Castelló de la Plana.

Segunda. Importe subvención y gastos subvencionables.- El Ayuntamiento de Castellón de la Plana abonará a la Asociación de Convivencia Parque Lidón una subvención por importe 16.500,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2026.4.23105.48902, para financiar el desarrollo del proyecto “Alternativa residencias gente mayor”.

La ejecución del proyecto conlleva la realización de las siguientes actividades:

- Actuaciones para presentar y difundir el proyecto.
- Mantener las figuras profesionales con las que se cuenta actualmente: Coordinadora proyecto y trabajadora social.



- Formación de las profesionales y de las personas usuarias en lo que concierne a la atención integral centrada en la persona y a su domicilio.
- Actividades de cohesión social: talleres de salud y bienestar, actividades físicas y mentales, culturales, intergeneracionales, jornadas y charlas.
- Entrevistas personalizadas de las personas usuarias para hacer las historias de vida y actualizar los datos existentes.
- Búsqueda y selección de profesionales de confianza para cubrir las necesidades personales tanto de atención domiciliaria como físicas y emocionales.
- Fomentar la socialización de las personas usuarias mediante la comunicación en todas sus vertientes.
- Interacciones con la familia y/o personas de confianza como parte importante del proyecto.
- Trabajo con el entorno: centro de salud, biblioteca, centros educativos, comercios, asociaciones, etc.
- Formar e informar a otras asociaciones sobre la organización y estructura del proyecto para difundirlo a otros barrios de Castellón.
- Colaboraciones con el SIO para tener en cuenta las necesidades y problemáticas que tienen las mujeres mayores de Castellón.

Los gastos derivados de la ejecución del proyecto objeto de subvención que se consideran imputables a la subvención son los siguientes:

- Costes directos: contratación de los servicios de la persona de referencia (monitora social o similar, al 50% de la jornada laboral durante todo el año).

Se admite la subcontratación hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada.

Tercera. Forma de pago.- El abono de dicha cantidad se efectuará **en un único pago anticipado** tras la firma del convenio.

La justificación económica total que debe presentar la entidad subvencionada deberá ser, como mínimo, igual a la subvención municipal establecida en el presente convenio.

La entidad subvencionada queda obligada a restituir aquellos importes librados por el Ayuntamiento que, eventualmente, no se hayan ejecutado como costes del proyecto subvencionado, durante el período de referencia.

Para el caso de que la devolución sea a iniciativa de la entidad se procederá según lo establecido en el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Real Decreto 887/2006), para el cálculo de intereses de demora correspondientes. La devolución voluntaria se efectuará a través del modelo



C60 que figura en la web municipal (<https://www.castello.es/es/reintegros>), indicando en el concepto “Por subvenciones no aplicadas”.

Procederá el reintegro en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en lo sucesivo Ley 38/2003), que se tramitará de oficio por el Ayuntamiento siguiendo el procedimiento de reintegro establecido en el artículo 41 y siguientes de la citada Ley 38/2003.

Todo lo anterior procederá sin perjuicio de la imposición de las sanciones que pudieran corresponder en aplicación de la Ley 38/2003.

Cuarta. Garantía.- La entidad subvencionada queda exonerada de constituir garantía como condición necesaria a la percepción de la subvención, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 42.2.d) del Real Decreto 887/2006.

Quinta. Compatibilidad con otras ayudas.- La presente subvención será compatible con otras ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

No obstante lo anterior, el importe acumulado de las ayudas que se perciban no podrá superar, en ningún caso, el coste de la actividad subvencionada. En ningún caso, durante el presente ejercicio económico, podrá financiar el Ayuntamiento este proyecto a través de convocatoria de concurrencia competitiva u otra subvención directa.

Sexta. Tipo de gasto a subvencionar.- En ningún caso se subvencionarán gastos que financien bienes inventariables.

Séptima. Modificación.- En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló, en adelante O.G.S., publicada en el B.O.P. n.º 61 de fecha 19 de mayo de 2009, la entidad subvencionada podrá solicitar del órgano concedente modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se dañe derechos de terceros.

La entidad beneficiaria deberá solicitar autorización para poder llevar a efecto la modificación, cuando el presupuesto del proyecto subvencionado sufra una minoración superior al 10%.

En todo caso la modificación presentada por la entidad deberá respetar los objetivos, condiciones y finalidad de la subvención.

Dicha solicitud de modificación se deberá presentar, como mínimo, con 2 meses de antelación a la finalización de la ejecución del proyecto, a través del trámite “*Aportación de documentos*” de la sede electrónica de este ayuntamiento, indicando los términos en los que se efectúa la modificación, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad, así como en qué afecta la



modificación propuesta a la efectiva ejecución del proyecto y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el nuevo coste del proyecto, en aplicación del principio de proporcionalidad, la aprobación de la modificación conllevará una reducción proporcional del importe de la subvención y la obligación de reintegro del exceso de financiación pública concedida.

La modificación técnica y económica de los proyectos requerirá de la autorización mediante acuerdo del órgano que otorgó la subvención en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor.

Si la entidad subvencionada no comunica la modificación, se entenderá que el proyecto inicial presentado no ha sufrido variaciones, lo que supondrá que será tomado como referencia a efectos de justificación y comprobaciones posteriores.

Cuando la entidad beneficiaria ponga de manifiesto en la justificación que efectivamente se ha modificado el proyecto en los términos anteriormente expuestos sin haber realizado la citada autorización, el órgano concedente podrá aceptar la justificación presentada, siempre que no suponga dañar los derechos de terceros. No obstante, esto no exime al beneficiario de las sanciones que le puedan corresponder de acuerdo con la Ley 38/2003.

En aplicación de los artículos 56.c) y 61.1 de la LGS y siempre que no se hayan lesionado derechos de terceros, el incumplimiento de la obligación de solicitar autorización cuando el coste total del proyecto subvencionado sufra una minoración superior al 10% se considera infracción leve y se sancionará proporcionalmente en aplicación de los siguientes criterios de graduación en función del exceso de minoración:

- 10,1% al 25%: hasta 200 euros.
- 25,1% al 50%: hasta 400 euros.
- 50,1% al 75%: hasta 600 euros.
- 75,1% al 100%. hasta 900 euros.

Octava. Justificación.- La acreditación de la justificación del cumplimiento del objeto de la subvención, se realizará mediante presentación vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) en el trámite “*Justificación de subvenciones nominativas en materia de proyectos sociales*” de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la O.G.S.

La justificación económica de la realización del proyecto deberá realizarse con estricto cumplimiento a las siguientes condiciones:



El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto “pagado”, “recibido”, “cobrado” o “venta al contado”, sin que se acepte la expresión “contabilizado”, así como la firma de la persona perceptora (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

Solo en el caso de que del certificado de situación censal de la entidad subvencionada se desprenda que la misma no aparece como obligado tributario respecto al IVA, se podrá imputar las cuotas de IVA de las facturas como gasto subvencionable.

La justificación económica de la ejecución del proyecto se presentará con sujeción al modelo que se adjunta como **Anexo 3** denominado “*Relación de facturas presentadas para justificación*” en la que se diferencia entre gastos corrientes (costes directos e



indirectos) y de inversión, en su caso, agrupados por conceptos y con identificación del porcentaje que representan respecto de la subvención justificada y que contiene una declaración responsable, que debe ser suscrita por el representante legal de la entidad, de que los documentos presentados en la relación secuencial y, por el importe imputado a la subvención, son copia fiel y exacta de los originales y que el importe imputado a la subvención municipal de las facturas justificativas no se va a utilizar para la justificación de ninguna otra subvención, y que dicha documentación se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Castellón en caso de que le sea requerida.

Se adjuntarán a dicho **Anexo 3** las facturas justificativas del gasto, que deberán estar estampilladas con la siguiente información: que la subvención ha sido concedida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, año de la subvención, importe imputado y porcentaje de financiación imputable a la subvención municipal, tal como figura en el **Anexo 5**.

Complementará la justificación económica de la ejecución del proyecto financiado la siguiente documentación, que deberá presentarse debidamente suscrita por la persona representante de la entidad:

a) declaración acreditativa del cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención y de la aplicación de los fondos a la finalidad destinada conforme al **Anexo 4**. Asimismo, constará que de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios.

b) memoria técnica-evaluación de la ejecución del proyecto subvencionado a la que deberán adjuntar los documentos gráficos y fotográficos acreditativos de su realización, la cumplimentación de los indicadores establecidos, la ficha que se adjunta al presente convenio como **Anexo 1**, en la que se desagregan los datos por sexo de todos los participantes o usuarios en la actividad objeto del presente convenio, así como la interpretación y análisis de dichos datos y de su evolución durante el último año.

En esta memoria se especificarán, con el máximo detalle, el coste económico de ejecución de cada una de las actividades realizadas en el marco del proyecto ejecutado y su relación directa con los justificantes de gastos aportados.

La justificación de la totalidad de la subvención se podrá presentar, como máximo, hasta el 28 de febrero de 2027, inclusive. En caso de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, deberá requerirse al mismo según lo dispuesto en el art. 70.3 RLGS, y en caso de incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo concedido procederá la tramitación del correspondiente procedimiento de reintegro, todo ello sin perjuicio de las sanciones que corresponda imponer.

Novena. Órgano gestor.- El Negociado de Personas Mayores actuará como órgano gestor de la subvención. Una vez aportada la documentación establecida en la cláusula anterior, por la jefa del mismo se emitirá informe en el que se acredite que el proyecto financiado ha sido realizado en plazo y se ha cumplido con el fin para el cual se suscribió el convenio, así como la adecuación de los gastos realizados.

Décima. Actuaciones de comprobación.- Independientemente de la justificación documental de la subvención concedida, el Ayuntamiento de Castellón de la Plana



podrá realizar cuantas actuaciones materiales y formales estime convenientes para la comprobación de la adecuada justificación de las subvenciones, la realización de su objeto y el cumplimiento de las condiciones a que quedan sujetas las mismas. Dichas actuaciones de comprobación serán realizadas mediante el control financiero ejercido por la Intervención, de conformidad con la Instrucción de Control Interno, el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y la Ordenanza General de Subvenciones.

Undécima. Otras obligaciones.- La entidad subvencionada asume, además de establecer y mantener las medidas de coordinación necesaria con el personal municipal, las obligaciones establecidas en el artículo 6 de la O.G.S.

La entidad subvencionada, junto con la justificación de la realización del proyecto financiado presentará una memoria descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado que incluirá la cumplimentación de los siguientes indicadores cualitativos y cuantitativos incluidos en el proyecto:

Indicadores cualitativos: Grado de satisfacción de las personas usuarias, percepción de mejora en la calidad de vida, grado de participación en las actividades del proyecto, valoración de la atención recibida, percepción de reducción de la soledad no deseada y valoración de la relación con los profesionales y con la red comunitaria.

Indicadores cuantitativos: Número de personas que asisten a las actividades, número de personas usuarias atendidas, número de entrevistas y seguimientos realizados, participación en talleres y actividades, número de intervenciones sociales efectuadas, número de derivaciones y coordinaciones con recursos externos, número de entidades participantes en las actividades de difusión, porcentaje de personas mayores de 80 años atendidas y porcentaje de personas que viven solas.

En desarrollo del IV Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Castelló, y a los efectos de incluir la perspectiva de género en los convenios suscritos por el Ayuntamiento de Castellón y en la gestión de los datos y la información derivada de los mismos, la citada entidad subvencionada asume la obligación de gestionar los datos por sexo de todos los/as participantes o usuarios/as en la actividad objeto del presente convenio, así como la interpretación y análisis de dichos datos y de su evolución durante el último año, quedando constancia del cumplimiento de esta obligación en la memoria técnico-evaluación de la ejecución del proyecto financiado.

Asimismo, la entidad subvencionada acreditará la formación en igualdad de oportunidades de mujeres y hombres y violencia de género, de la que disponga el personal técnico responsable de los servicios objeto del presente convenio.

En todo caso, se deberá dar publicidad de la subvención municipal concedida, por lo que la entidad deberá adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de misma, que deberá acreditar junto a la justificación de la subvención.

Entre las medidas a adoptar se incluye la inserción del logo de la concejalía de Gente Mayor, que figura como **Anexo 2**, junto a las leyendas relativas a la financiación



municipal en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones efectuadas en medios de comunicación.

En todo caso, en el inmueble en el que se ejecute el proyecto se deberá instalar una placa o cartel que contenga referencia al proyecto subvencionado, al convenio o convocatoria de subvenciones en el marco de la que se ha concedido la subvención y el periodo de tiempo subvencionado.

Además, en caso de que la entidad disponga de página web deberá incluirse dicha publicidad en la misma.

El material gráfico y/o audiovisual deberá ilustrar la ejecución del proyecto, las actividades o el resultado del mismo, así como contener imágenes acreditativas de la difusión de la subvención recibida en el local en el que se ejecute el proyecto y un ejemplar de la información o documentación que se ofrezca sobre el mismo (folletos, cartelería, documentos a cumplimentar por los destinatarios/as, etc). Dicho material podrá ser utilizado por esta corporación Municipal para fines propios, en cualquier tipo de soporte, sin previa autorización del autor y siempre con fines no lucrativos. Servirá como material expositivo para la visibilización de los proyectos financiados y formará parte del fondo documental municipal. Además, no será susceptible de recuperación por parte de la entidad perceptora de la subvención y se entenderá cedido al Ayuntamiento para el uso que se estime conveniente.

Duodécima. Normativa aplicable.- Para lo no previsto expresamente en este convenio, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Así mismo resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003 y el Real Decreto 887/2006.

Decimotercera. Vigencia.- El presente convenio surtirá sus efectos a partir de la fecha de su aprobación hasta el 31 de diciembre de 2026, sin perjuicio de que los gastos subvencionables se puedan referir al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, por desarrollarse el proyecto subvencionado en dicho periodo, según comunicación de la fecha de inicio del proyecto.

Decimocuarta. Protección de datos.- Por una parte el Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana y por otra la Asociación de Convivencia Parque Lidón, en el desarrollo de la presente relación y el tratamiento de datos de carácter personal como consecuencia de la relación regulada en el presente convenio, se comprometen a cumplir adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), en adelante RGPD y en otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre dicha materia. Los datos de carácter personal, incluidos en este documento, serán tratados por ambas partes con la finalidad de gestionar la relación entre estas, legitimado por la relación subvencional existente entre ambas partes.

Respecto a los datos tratados para la consecución de la relación que desarrolle la Asociación de Convivencia Parque Lidón como fruto del presente convenio, éstos serán tratados para contribuir con inmediatez, a la cobertura de necesidades de la población beneficiaria de este proyecto. Los datos recabados serán conservados hasta la



finalización del convenio, o en los periodos legales establecidos. Estos datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas competentes, en los casos previstos en la Ley. En cualquier caso, los datos no serán transferidos internacionalmente. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales; solicitar la rectificación de los datos inexactos; solicitar su supresión; oponerse o limitar el tratamiento; o solicitar la portabilidad de sus datos; no siendo objeto de decisiones individualizadas. Para ello, deberán solicitarlo poniéndose en contacto con cada una de las partes remitiendo correo electrónico a la dirección convivenciaparquelidon@gmail.com de la Asociación de Convivencia Parque Lidón y con el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, a través del correo electrónico dpd@castello.es.

En cualquier caso las personas interesadas tendrán derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos siempre que lo consideren necesario. Por último, ambas partes se comprometen a colaborar conjuntamente en caso de reclamación, o inspección por parte de la Agencia Española de Protección de datos, obligándose a dejar indemne a la otra parte de cualquier responsabilidad que se pudiera declarar como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones que, en materia de protección de datos de carácter personal les atañen a cada una de las partes.

Decimoquinta. Jurisdicción competente.- Las partes, para cualquier cuestión derivada del presente convenio, renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, y se someten expresamente a la Jurisdicción competente en Castellón de la Plana.

Y para que así conste y en prueba de conformidad por ambas partes, se firma electrónicamente el presente convenio, dando fe de ello la Secretaria General del Pleno.

(Firma 1 de 3)

LA ENTIDAD BENEFICIARIA,

Fdo.: María Luisa Giner Parra
en nombre y representación de la
Asociación de Convivencia
Parque Lidón.

(Firma 2 de 3)

**EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE
LA PLANA,**

Fdo.: Begoña Carrasco García,
Alcaldesa- Presidenta

(Firma 3 de 3)

**COMO FEDATARIA,
LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO**

Fdo.: Concepción Juan Gaspar



Anexo 1: Ficha de seguimiento de actividades realizadas.

CONVENIO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA Y LA ASOCIACIÓN DE CONVIVENCIA PARQUE LIDÓN PARA FINANCIAR EL PROYECTO “ALTERNATIVA RESIDENCIAS GENTE MAYOR”, DURANTE EL AÑO 2026.

FICHA DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividades realizadas:

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Actividad realizada	Nº de participantes		Valoración de la actividad
	Mujeres:	Hombres:	

Nº de participantes totales en todas las actividades	
Mujeres:	Hombres:

2. Análisis de dichos datos y de su evolución:

(Fecha y firma del presidente de la entidad)



Anexo 2: Logo que deberá figurar en la sede y en la documentación derivada de la ejecución del proyecto subvencionado



Ajuntament de
Castelló
Gent Gran



ANEXO 3 – Relación de facturas presentadas para justificación

ASOCIACIÓN O ENTIDAD			
PROYECTO SUBVENCIONADO			
IMPORTE CONCEDIDO		IMPORTE JUSTIFICADO	
NÚMERO EXPEDIENTE GESTIONA		AÑO	

GASTOS CORRIENTES									
GASTOS DIRECTOS									
PERSONAL									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO (nombre trabajador/a)	CATEGORÍA PROFESIONAL	LÍQUIDO A PERCIBIR	S. SOCIAL EMPRESA	S. SOCIAL TRAB.	IRPF	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
1									
2									
3									
								TOTAL PERSONAL	

OTROS CONCEPTOS									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO	PROVEEDOR	BASE IMPONIBLE	IVA	IRPF	TOTAL (B.I. + IVA – IRPF)	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
									TOTAL (OTROS CONCEPTOS)
									TOTAL (GASTOS DIRECTOS)



GASTOS INDIRECTOS									
PERSONAL									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO (nombre trabajador/a)	CATEGORÍA PROFESIONAL	LÍQUIDO A PERCIBIR	S. SOCIAL EMPRESA	S. SOCIAL TRAB.	IRPF	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
22									
23									
24									
25									
								TOTAL PERSONAL	

OTROS CONCEPTOS									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO	PROVEEDOR	BASE IMPONIBLE	IVA	IRPF	TOTAL (B.I. + IVA – IRPF)	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
								TOTAL (OTROS CONCEPTOS)	
								TOTAL (GASTOS INDIRECTOS)	

TOTAL GASTOS CORRIENTES (GASTOS DIRECTOS + GASTOS INDIRECTOS)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GASTOS DE INVERSIÓN									
CONCEPTOS									
N.º ORDEN	FECHA	CONCEPTO	PROVEEDOR	BASE IMPONIBLE	IVA	IRPF	TOTAL (B.I. + IVA – IRPF)	% IMPUTADO	TOTAL IMPUTADO
1									
2									
3									
4									
								TOTAL (GASTOS INVERSIÓN)	

D./D^a. _____ con DNI _____, en calidad de presidente/a o representante legal

DECLARA QUE

Los documentos presentados en esta relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, son copia fiel y exacta de los originales, que las facturas justificativas de la subvención municipal no se van a utilizar para la justificación de ninguna otra subvención -al menos en el porcentaje imputado a la presente justificación - y que dicha documentación se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Castellón de la Plana en caso de que le sea requerida.

Castelló de la Plana, a ____ de _____ de 20____

Fdo.: _____



Anexo 4: Declaración cumplimiento finalidad



ANEXO IV

CONVENIOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN MATERIA DE PROYECTOS SOCIALES

Sr./Sra. con DNI núm.º

como presidente/a

y Sr./Sra. con DNI núm.º

como secretario/a de la asociación de convivencia Parque Lidón, en relación con el proyecto "ALTERNATIVA RESIDENCIAS GENTE MAYOR", correspondiente al ejercicio 20 para el que se concedió una subvención de €

Declaramos que

Ha sido cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, según el presupuesto y proyecto presentado.

Castellón de la Plana a de de 20

Firma del secretario/a

Cuño de la entidad

Firma del presidente/a



Anexo 5: Diligencia a hacer constar en las facturas o documentos equivalentes justificativos de los gastos imputados

**PROYECTO SUBVENCIONADO POR
EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA**



**Ajuntament de
Castelló**

CONVENIO DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2026

Ejercicio:.....
Número Expediente:.....
Entidad beneficiaria:.....
Proyecto:.....
Importe imputado.....
Porcentaje imputado:.....

