

Resolució
ARP/ /2026, de de , per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la grip aviària per al 2026

Atesa l'Ordre ARP/131/2025, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la grip aviària.

El Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'article 1.11 estableix que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural passa a denominar-se Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i en l'article 3.13.2 estableix que al departament esmentat li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de les polítiques de ramaderia.

D'acord amb l'article 9.2 del Decret 460/2024, de 26 de novembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, la Secretaria d'Alimentació s'estructura, entre altres unitats administratives, en la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, amb les funcions establertes en l'article 98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener. Entre d'altres funcions, l'article 98.1 del Decret 14/2024 atribueix a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia la de planificar i supervisar les actuacions de control en l'àmbit de la producció ramadera per garantir la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal i la higiene de les explotacions, així com fomentar la millora de la producció ramadera pel que fa a la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal i la higiene de les explotacions.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria dels ajuts que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de l'1 al 15 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Les sol·licituds de subvenció s'ha de presentar de manera telemàtica, i s'han de formalitzar segons els models que figuren en la Seu electrònica.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui dur a terme la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració haurà



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 1 de 8

de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia que ha de reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Efectes

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent. El termini per fer-ho és d'un mes, a partir de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 2 de 8

Annex

Ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la grip aviària per al 2026 (codi BDNS XXXXXX)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no té tots els requisits, les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

El règim d'aquests ajuts és el que estableixen el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* al sector agrícola (DOUE L- 352, de 24.12.2013), i les seves modificacions posteriors.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. Obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges adreçades a la prevenció del contagi amb el virus de la grip aviària per al 2026.

1.2. L'objecte de la subvenció és subvencionar els costos derivats de la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat de les aus de corral enfront de les aus salvatges i per la prevenció del contagi amb el virus de la grip aviària als titulars d'explotacions avícoles que crien a l'aire lliure i/o explotacions de repoblació cinegètica que tenen animals en voladors o gàbies no protegides.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de la lluita contra la grip aviària.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que tenen una valoració millor.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan instructor del procediment és el Servei de Sanitat Animal.

3.2. L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 60.000 € i està consignada a la partida pressupostària AG03/D/770000100/6120/0000 "A empreses



Doc.original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 3 de 8

privades" dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de l'any 2026.

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. L'import de la subvenció

6.1. L'import de la subvenció podrà ser fins a un 80% del pressupost de l'activitat subvencionada. Com a màxim es concedirà 5.000,00 euros per persona beneficiària.

6.2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3. La quantitat total d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no pot superar la quantitat de 50.000 euros per empresa beneficiària per tres anys. En aquest còmput es tindran en compte tots els ajuts *de minimis* que hagi rebut l'empresa durant el període considerat, independentment de la forma o l'administració pública atorgant. El període de tres anys s'ha de tenir en compte a efectes d'aquest Reglament i s'ha de comptar de forma continua.

7. Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.
- En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, Registre de cooperatives o Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.
- En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En el cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. En el cas d'entitats sense personalitat jurídica (CB, SCP o agrupacions de productors), document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions i complir les obligacions que com a beneficiària corresponen a l'entitat.

Quan la signatura electrònica acrediti que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si el representant de la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos establerts en aquestes bases i a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

- Marca oficial de l'explotació ramadera on es faran les inversions i capacitat d'aus registrada.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 4 de 8

No obstant això, no cal aportar els documents indicats en els punts anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

8. Reformulació de la sol·licitud

No es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Actuacions subvencionables

9.1 Les actuacions subvencionables són les establertes en la base 12.1, i són les següents:

- a) Construcció d'una estructura protectora amb xarxa o tela ocellera (amb un forat de, com a màxim, 19 mil·límetres de diàmetre) que inclogui o empari tot el volum (sostre i laterals dels patis) que ocupa la superfície establerta a la base 12.3.
- b) Coberta de l'estructura protectora mitjançant malla d'umbracle o de qualsevol material que impedeixi que les dejeccions d'aus salvatges caiguin a l'interior dels patis, els voladors o les gàbies.
- c) Altres estructures de protecció que aconseguixin el mateix objectiu respecte a la proposta del DARPA indicada als dos punts anteriors.

9.2. Les actuacions han de complir les condicions i els requisits establerts en la base 12.

10. Despeses subvencionables

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les despeses subvencionables d'aquests ajuts són les següents:

-El cost de les actuacions que estableix el punt 9 d'aquest annex. S'entenen compresos dins del cost de les actuacions els costos d'instal·lació i muntatge, sempre que siguin indispensables per a la posada en funcionament.

11. Comissió de Valoració

11.1. La Comissió de Valoració està integrada per:

- La persona titular de la subdirecció general de Ramaderia.
- La persona titular del Servei d'Ordenació Ramadera.
- La persona titular del Servei d'Alimentació Animal i Seguretat de la Producció Ramadera.

11.2. L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 5 de 8

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

a) Per localització:

- a.1) El municipi on estigui ubicada l'explotació consti en l'annex II (zones d'especial risc) de l'Ordre APA/2442/2006: 50 punts.
- a.2) El municipi on estigui ubicada l'explotació consti en l'annex III (zones d'especial vigilància) de l'Ordre APA/2442/2006: 30 punts.
- a.3) Sense annex: 10 punts.

b) Per capacitat:

- b.1) Capacitat superior a 400 animals: 50 punts.
- b.2) Capacitat des de 200 fins 400 animals: 40 punts.
- b.3) Capacitat des de 75 fins 199 animals: 30 punts.
- b.4) Capacitat des de 35 fins 75 animals: 20 punts.
- b.5) Capacitat inferior a 35 animals i autoconsums: 10 punts.

12.2 En qualsevol cas, a més de les puntuacions establertes en el punt 12.1 anterior, se sumaran els punts següents:

- a) Agricultors professionals: 1 punt.
- b) Explotacions agràries prioritàries: 1 punt.
- c) Joves agricultors: 1 punt.

12.3. L'atorgament dels ajuts s'efectuarà seguint l'ordre de prelación resultant de la puntuació obtinguda per les sol·licituds aplicant els criteris establerts en els punts anteriors. Quan, per insuficiència de crèdit pressupostari, no sigui possible atendre íntegrament la totalitat de les sol·licituds que comparteixin la mateixa puntuació en l'últim tram subvencionable, el crèdit disponible es repartirà a proporcionalment entre aquestes sol·licituds.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1. Les propostes provisionals de concessió, els requeriments, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2. Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció/ajut.

La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió o denegació de la subvenció/ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3. Contra la resolució de la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que no posi fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació en el termini d'un mes a comptar



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 6 de 8

de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació es podrà interposar en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

13.3. Transcorregut el termini de resolució, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats s'han d'executar abans de presentar la sol·licitud de subvenció, dins del període dels tres anys anteriors a l'inici del període de sol·licituds.

15. Justificació

15.1. La persona beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el mateix termini que s'estableix per al període de sol·licituds. La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa conforme l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. El formulari de justificació contindrà una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

iv. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'hi ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 7 de 8

d) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases i la convocatòria.

15.2. En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

15.3. El termini de justificació es pot ampliar a petició de la persona beneficiària, abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini establert inicialment.

16. Pagament

16.1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i aquesta convocatòria.

16.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
31/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 03/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



06C067BLN12F9ZKKU0WQYDCWEMI0UEFW

Data creació còpia:
03/08/2026 07:59:58

Pàgina 8 de 8