

Resolució
ARP/ /2026, de de , per la qual s'aprova la convocatòria dels ajuts *de minimis* a la neteja i desinfecció derivada de les bases reguladores dels ajuts a les explotacions ramaderes de boví afectades per la tuberculosi

El Decret llei 21/2025, de 14 d'octubre, de mesures urgents de suport al sector agrari i forestal (DOGC núm. 9521, de 16.10.2025), validat mitjançant la Resolució 461/XV del Parlament de Catalunya (DOGC núm.9549, de 19.11.2025), estableix sis línies d'ajuts a les explotacions ramaderes de boví afectades per la tuberculosi. Entre aquestes línies d'ajuts, l'article 6 estableix els ajuts per subvencionar les despeses de neteja i desinfecció obligatòries de les instal·lacions en aquelles explotacions de boví on s'hagi confirmat la presència de tuberculosi bovina i s'hagi dut a terme el buidatge sanitari, i subjecta aquests ajuts al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola.

El Parlament de Catalunya va acordar la tramitació del Decret llei 21/2025 com a projecte de llei pel procediment d'urgència extraordinària, i va aprovar la Llei 5/2026, de 20 de maig, de mesures urgents de suport al sector agrari i forestal.

Els articles 8 a 11 de la Llei 5/2026, de 20 de maig regulen, respectivament, les persones beneficiàries, els requisits i compromisos, el procediment de sol·licitud i acreditació de requisits, el procediment de concessió i pagament, i la justificació i verificació.

El Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'article 1.11 estableix que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural passa a denominar-se Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, i en l'article 3.13.2 estableix que al departament esmentat li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de les polítiques de ramaderia.

D'acord amb l'article 9.2 del Decret 460/2024, de 26 de novembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, la Secretaria d'Alimentació s'estructura, entre d'altres unitats administratives, en la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, amb les funcions establertes en l'article 98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener. Entre d'altres funcions, l'article 98.1 del Decret 14/2024 atribueix a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia la de planificar i supervisar les actuacions de control en l'àmbit de la producció ramadera per garantir la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal i la higiene de les explotacions, així com fomentar la millora de la producció ramadera pel que fa a la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal i la higiene de les explotacions.

Aquesta línia d'ajuts està inclosa en el Pla estratègic de subvencions 2025-2028 del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb codi PES25-28_ARP0138.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7C7Q0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 1 de 8

Aprovar i publicar la convocatòria dels ajuts que figuren a l'annex I d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza quan s'exhaureix la dotació pressupostària assignada a la convocatòria, i en tot cas, el 15 d'octubre de 2026.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren a la Seu electrònica.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins el moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de llicitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Entrada en vigor

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes.

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7Q0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 2 de 8

Annex I

Ajuts *de minimis* a la neteja i desinfecció de les explotacions (codi BDNS XXXXXX)
El règim d'aquests ajuts és el que estableixen el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* al sector agrícola (DOUE L- 352, de 24.12.2013) i les seves modificacions posteriors.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. Obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts *de minimis* a la neteja i desinfecció de les explotacions.

1.2. L'objecte de la subvenció és subvencionar les despeses de neteja i desinfecció obligatòries de les instal·lacions en aquelles explotacions de boví on s'hagi confirmat la presència de tuberculosi bovina i s'hagi dut a terme el buidatge sanitari.
La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de la sanitat animal.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua, excepcionalment, en règim de concurrència no competitiva.

Les sol·licituds es resoldran segons l'ordre d'arribada i es concediran segons els fons disponibles a la partida pressupostària assignada.

D'acord amb la documentació presentada i les comprovacions d'ofici efectuades, una vegada comprovat el compliment dels requisits sense que s'hagi d'efectuar cap justificació posterior, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan instructor del procediment és el Servei de Sanitat Animal.

3.2. L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

4.1. La persona sol·licitant haurà d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el capítol II de la Llei 5/2026, de 20 de maig.

4.2. Les persones sol·licitants i les persones beneficiàries han de respectar:

- La normativa d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La normativa que garanteix els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- La normativa que estableix el dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- La normativa d'igualtat de tracte i no-discriminació.

4.3. Les persones beneficiàries, mitjançant la presentació de la sol·licitud, s'adhereixen als principis ètics i regles de conducta que figuren en l'annex II.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7C7Q0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 3 de 8

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 16.000 euros i està consignada a l'aplicació pressupostària D/482000100/6110/0000 "A altres institucions sense ànim de lucre i a altres ens corporatius" dels pressupostos del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de l'any 2026.

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb l'article 92.4.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. L'import de la subvenció

6.1. Se subvencionarà com a màxim el 85% de la despesa subvencionable.

6.2. L'import màxim de la subvenció per persona beneficiària és de 8.000 euros.

6.3. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.4. La quantitat total d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no pot superar la quantitat de 50.000 euros per empresa beneficiària per tres exercicis. En aquest còmput s'ha de tenir en compte tots els ajuts *de minimis* que hagi rebut l'empresa durant el període considerat, independentment de la forma o l'administració pública atorgant.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la que, si escau, estableix l'article 9.2 de la Llei 5/2026, de 20 de maig. Així mateix, s'ha d'incloure en la sol·licitud la marca oficial de l'explotació per la qual se sol·licita l'ajut i les declaracions responsables i el compte bancari a què es refereix l'article 9.2 de la Llei 5/2026.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions i despeses subvencionables

9.1. És subvencionable la despesa per a la neteja i desinfecció obligatòries de les explotacions on s'hagi efectuat un buidatge sanitari.

9.2. Aquest ajut només es podrà aplicar quan s'hagi finalitzat el buidatge sanitari en una explotació.

9.3. Se subvencionaran les despeses de serveis de neteja i desinfecció d'empreses externes o la compra de productes per a la neteja i desinfecció que efectui la pròpia persona sol·licitant a l'explotació.

10. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7CQ0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 4 de 8

10.1. Les propostes provisionals de concessió, els requeriments, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>),, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.2. Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció/ajut. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió o la denegació de la subvenció/ajut.

La resolució de concessió o denegació s'ha de dictar i publicar al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>) en el termini màxim de sis mesos a comptar l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.

10.3. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.4. Contra la resolució de concessió d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Secretaria d'Alimentació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació es podrà interposar en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

10.5. La resolució de concessió ha de contenir, com a mínim, la finalitat i l'objecte de l'ajut, l'import màxim de l'ajut i el caràcter d'ajuts sotmesos al Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* en el sector agrícola.

Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que està al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

11. Període subvencionable

El període subvencionable és tot el temps inclòs entre l'1 de gener de 2025 i l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, ambdós inclosos.

12. Justificació

12.1. La persona beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció juntament amb la sol·licitud. La justificació de la subvenció es durà a terme en un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa segons l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa ha d'incloure la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, en què s'indiquin les activitats fetes i els resultats obtinguts.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7CQ0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 5 de 8

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

e) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzin les actuacions o llevat que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la subvenció.

13. Pagament

13.1. El pagament de la subvenció es farà amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en aquests bases reguladores.

13.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7C7Q0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 6 de 8

Annex II

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, així com els efectes d'un incompliment eventual d'aquests, sens perjudici que la convocatòria incorpori, si escau, codis deontològics per raó de l'especificitat de la matèria o el compliment de determinats principis ètics o regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o social de l'activitat subvencionada i per complir amb l'objecte i la finalitat de les subvencions convocades.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7Q0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 7 de 8

forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

f. Incorporar la perspectiva de gènere i interseccional en la programació d'activitats, projectes i serveis. S'han d'especificar les metodologies i els indicadors de gènere utilitzats en el projecte, als annexos de la sol·licitud segons escaigui, i fer una descripció dels desequilibris i desigualtats concretes detectades entre dones i homes en l'àmbit d'actuació i que el projecte pretén abordar, formular iniciatives (l'adopció d'accions positives per corregir les desigualtats detectades) i incloure indicadors de gènere (per fer un seguiment *in itinere* i *ex post* de l'impacte del projecte).

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències possibles previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 30/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JDD4DCSBL7C7Q0Z0PZV7BVEA2O464KUR

Data creació còpia:
30/07/2026 08:15:42

Pàgina 8 de 8