

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA 2023

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA.....	2
2. DESTINATARIS.....	2
3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA.....	3
4. ESDEVENIMENTS I/O ACTUACIONS SUBVENCIONABLES.....	4
5. IMPORT MÀXIM SUBVENCIONABLE PER BENEFICIARI I DETERMINACIÓ DE L'IMPORT A CONCEDIR	4
6. ÀMBIT TEMPORAL I TERRITORIAL	6
7. RÈGIM CONCURRÈNCIA I CARÀCTER DE LA SUBVENCió I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS	7
8. SOL·LICITUDS	7
9. CRITERIS DE VALORACIó	10
10. DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES.....	13
11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS	16
12. NORMATIVA	20
13. RECURSOS	23

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL PETIT COMERÇ I EL PRODUCTE DE MALLORCA 2023

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el foment d'actuacions i projectes d'iniciativa pública i privada d'interès públic per a la promoció del petit comerç i del producte local de Mallorca.

La finalitat és promoure la realització d'activitats dirigides a activar el teixit empresarial d'arrel local, així com, l'execució de projectes coherents i compatibles amb els models d'economia sostenible que incentivin els sectors productius locals de Mallorca i impulsar les accions de dinamització del comerç i dels productes de proximitat, l'empresa local i el comerç tradicional i, en general, l'anomenat producte de circuit curt i tot el que l'envolta.

El producte local considerat com el béns produïts, elaborats o transformats a Mallorca i que s'associen a la forma de ser i de fer de la nostra illa, el petit comerç, i el tradicional, han de ser la finalitat del foment d'aquesta convocatòria per tal d'incentivar a créixer com a economia local i diversificar els sectors empresarials de l'illa entorn a la producció illenca i crear imatge de producte propi i enfortir-ho dins el mercat illenc.

2. DESTINATARIS

2.1. LÍNIES DESTINATÀRIES

Poden sol·licitar subvencions en el marc d'aquesta convocatòria les empreses, entitats i institucions següents:

Línia 1 (mínimis): Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació insular/local, corporacions de dret públic que tinguin com a finalitat la promoció i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria amb àmbit d'actuació insular, associacions, federacions i confederacions d'associacions empresarials del petit i mitjà comerç amb àmbit d'actuació insular i cooperatives sense ànim de lucre, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 27/1999 de cooperatives, d'àmbit insular, confraries de pescadors.

Línia 2: Ajuntaments de l'illa de Mallorca i entitats locals menors.

Línia 3 (mínimis): Microempreses, cooperatives amb ànim de lucre i societats agràries de transformació.

Nota: L'article 2 del Reglament (UE) N°651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, defineix el terme *Microempresa* "como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general o supera los 2 millones de EUR".

2.2. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- A) Estar legalment constituïdes
- B) Tenir domicili fiscal i social a l'Illa de Mallorca
- C) Estar inscrita, si escau, en el registre oficial que correspongui, abans de la data de la sol·licitud de la subvenció

- D) Tenir capacitat jurídica i d'obrar; l'activitat subvencionada ha de tenir cabuda dintre de l'objecte o finalitat social del sol·licitant.
- E) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13.2 de la Llei 38/2003. General de subvencions i de l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions.
- F) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents, i de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- G) No haver rebut durant els tres darrers exercicis fiscals (inclòs el present) subvencions subjectes al règim de *mínimis* que, sumades a l'import que ara es sol·licita superen els 200.000,00 euros (línia 1 i 3).
- H) La resta que recull la normativa en matèria de subvencions.

3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

El crèdit de la convocatòria és de 2.300.000,00€ (2.000.000,00€ despeses corrents i 300.000,00€ despeses d'inversió) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries per a cada línia de destinataris següents:

LÍNIA	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	BENEFICIARIS	CRÈDIT PRESSUPOSTARI DESPESES CORRENTS	CRÈDIT PRESSUPOSTARI DESPESES D'INVERSIÓ
1	65 43110 48900	Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, confederacions d'associacions empresarials, federacions empresarials de petit i mitjà comerç i confederacions d'associacions empresarials, cooperatives sense ànim de lucre, confraries de pescadors	795.000,00€	
2	65 43110 46200	Ajuntaments	495.000,00€	
	65 43110 76200	Ajuntaments		270.000,00€
	65.43110.46800	Entitas locals menors	20.000,00€	
	65.43110.76800	Entitas locals menors		30.000,00€
3	65 43110 47900	Microempreses, cooperatives amb ànim de lucre, societats agràries de transformació	690.000,00€	
			2.000.000,00€	300.000,00€

4. ESDEVENIMENTS I/O ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

4.1. ELS ESDEVENIMENT I/O ACTUACIONS SUBVENCIONABLES SÓN ELS SEGÜENTS

4.1.1. Per a les **línies 1 i 2** els esdeveniments i/o actuacions subvencionables són:

- a) L'organització de fires i mostres comercials que promocionin el petit i mitjà comerç i els productes de Mallorca.
- b) Els projectes de dinamització del petit i mitjà comerç local, les accions i les campanyes de promoció dels comerços tradicionals i de proximitat, així com, dels productes locals i de proximitat i, en general, l'anomenat producte de circuit curt i tot el que l'envolta per reactivar l'economia local dins l'illa de Mallorca

4.1.2. Per a la **línia 3** els esdeveniments i/o les actuacions subvencionables son els següents:

- a) Els projectes de promoció dels comerços tradicionals i de proximitat, així com, dels productes local i de proximitat i, en general, l'anomenat producte de circuit curt i tot el que l'envolta per reactivar l'economia. Els projectes han de ser per a la promoció del producte o comerç que el beneficiari de la subvenció tingui al seu abast, és a dir dins l'àmbit del seu objecte social hi hagi la producció i/o comercialització d'aquests productes.

4.2. NO SÓN ESDEVENIMENTS I/O ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

- a) Les activitats que no disposin de les preceptives autoritzacions administratives d'acord amb la seva naturalesa.
- b) Les festes patronals, i altres esdeveniments sense repercussió en la promoció econòmica del petit comerç i de proximitat i del producte de Mallorca.
- c) Els projectes i actuacions que no s'adeqüin a la finalitat ni a l'objecte de la convocatòria.
- d) Les sol·licituds de subvencions de projectes/ esdeveniments / actuacions que no obtinguin una puntuació mínima de **25** punts entre tots els criteris de valoració detallats en l'apartat **9** d'aquesta convocatòria.

5. IMPORT MÀXIM SUBVENCIONABLE PER BENEFICIARI I DETERMINACIÓ DE L'IMPORT A CONCEDIR

5.1. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT A CONCEDIR

-Cal presentar una sol·licitud per a cada projecte subvencionable, les sol·licituds han d'incloure un **únic projecte**.

Un beneficiari pot presentar diferents sol·licituds i la suma dels imports de totes aquestes es limita a l'import de l'apartat 5.2 per línia i tipus de despesa. En cas de superar aquest límit s'entendrà que es sol·licita per les sol·licituds amb registre d'entrada més antic fins al límit de la quantitat per beneficiari i tipus de despesa (apartat 5.2).

-S'entén com a pressupost subvencionable el resultat d'excloure del pressupost sol·licitat totes aquelles despeses que no siguin subvencionables segons aquesta convocatòria.

-l'import màxim subvencionable per beneficiari ho serà amb independència del nombre de projectes que presenti. Per tant, l'import màxim que pot rebre en aquesta convocatòria per al conjunt de tots els projectes presentats per a un beneficiari no pot superar l'import màxim corresponent a la línia/beneficiari/tipus de despesa indicat a la taula de l'**apartat 5.2**.

-L'import subvencionable per als projectes de la **línia 2** podrà ser com a màxim del 100% de l'import subvencionable del projecte.

-L'import subvencionable per als projectes de les línia **1 i 3** podrà ser com a màxim del 80% de l'import subvencionable del projecte.

-L'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantitat sol·licitada, ni a l'import màxim subvencionable establert a la convocatòria per a cada tipus de despesa i línia i beneficiari. La quantia concedida tampoc pot superar el cost total de l'activitat/projecte un cop deduïts els ingressos i/o les subvencions que l'hagin finançat, si n'hi ha.

-En el cas que el crèdit assignat a cadascuna de les línies de subvenció i tipus de despesa d'aquesta convocatòria no sigui suficient per finançar la totalitat de l'import sol·licitat de la despesa subvencionable del projecte, es determinarà l'import de la subvenció a concedir a cada beneficiari d'acord amb el càlcul de "valor punt" que s'indica a continuació:

- a) s'assignarà la puntuació als projectes presentats en aplicació dels criteris de valoració
- b) La determinació de l'import de la subvenció es determinarà per a cada línia i tipus de despesa assignat per valor punt.
- c) El valor punt es calcularà de la forma següent:

- Es sumaran el nombre de punts obtinguts per a totes les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria i que hagin superat el mínim de punts per poder accedir a la convocatòria per cada línia/beneficiari/tipus de despesa.
- El crèdit per tipus de despesa / línia / beneficiari es dividirà entre la suma de punts obtinguts pels projectes segons per despesa / línia / beneficiari (cap. 4 i cap 7) i s'extreu el valor punt.

Nota: Per als projectes de la línia 2 que poden tenir en un mateix projecte despeses de corrent (cap. 4) i despeses d'inversió (cap. 7) el "valor punt" vendrà determinat pels punts del projecte i per l'import del tipus de despesa, havent la possibilitat d'un valor punt diferent per capítol IV i per capítol VII malgrat es subvencioni el mateix projecte.

- Es multiplica el valor punt pels punts dels projectes que hagin superat el mínim de punts amb la limitació de l'import sol·licitat i el percentatge màxim per beneficiari per tipus de despesa.
- Si hi ha romanent de crèdit en el primer repartiment, es tornarà a calcular el valor punt amb els projectes que tenen crèdit sol·licitat pendent de rebre subvenció i es tornarà a calcular el valor punt entre tots aquests i es farà una segona volta i així successivament fins que el valor punt no es pugui repartir entre tots ells o tingui un import menor a 1€.

Nota: el valor punt es calcularà amb dos decimals arrodonits a la baixa.

-Per a cada línia s'ha establert un crèdit, si una vegada repartit aquest crèdit hi ha un romanent del capítol IV d'alguna de les 3 línies, aquest romanent podrà créixer la línia en la que el crèdit no hagi resultat suficient per atendre les sol·licituds admeses amb l'ordre de línia 2, línia 1 i línia 3.

Els sol·licitants de la subvenció als qui se'ls hi concedeix un import inferior al sol·licitat i considerin que no podran dur a terme l'activitat subvencionable hauran de presentar la renúncia mitjançant registre electrònic a la seu electrònica del Consell de Mallorca en un termini de 15 dies des de la publicació de la concessió. Transcorregut el termini tindran l'obligació per a la presentació la justificació en els termes d'aquesta convocatòria i la normativa aplicable.

5.2. IMPORT MÀXIM PER BENEFICIARI

LÍNIA	BENEFICIARIS	DESPESES CORRENTS O INVERSIÓ	TIPUS O TIPUS	IMPORT SUBVENCIONABLE PER BENEFICIARI
1	Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, confederacions d'associacions empresarials, federacions empresarials de petit i mitjà comerç i confederacions d'associacions empresarials, cooperatives sense ànim de lucre, confraries de pescadors		CORRENT	30.000,00€
2	Ajuntaments		CORRENT	20.000,00€
	Ajuntaments		INVERSIÓ	30.000,00€
	Entitats locals menors		CORRENT	20.000,00€
	Entitats locals menors		INVERSIÓ	30.000,00€
3	Microempreses i cooperatives amb ànim de lucre i societats agràries de transformació		CORRENT	15.000,00

6. ÀMBIT TEMPORAL I TERRITORIAL

Les actuacions subvencionables relatives a totes les línies d'actuació s'han d'haver realitzat totalment en el període comprès **des de l'1 de gener de 2023 al 31 de desembre de 2023**. Excepcionalment, en els casos en que l'activitat subvencionable tingui la data d'inici fins a 15 dies abans de l'inici del període subvencionable o una data de finalització 15 dies després del darrer dia del període subvencionable, es podran considerar actuacions a valorar però només es poden considerar despeses subvencionables les realitzades dins el període subvencionable (d'1 de gener a 31 de desembre de 2023).

El projecte presentat ha de contenir accions concretes que permetin acreditar el compliment dels objectius i la finalitat de la convocatòria. Aquest projecte ha de tenir sentit i només comprendrà les despeses que s'executin dins el període subvencionable.

Si les dates d'execució del projecte es modifiquen (sempre dins el període subvencionable) respecte a les que es presenten a la sol·licitud s'ha de comunicar aquesta circumstància via registre electrònic a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament es poden subvencionar activitats/projectes desenvolupats en aquesta illa.

7. RÈGIM CONCURRÈNCIA I CARÀCTER DE LA SUBVENCIÓ I RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS O SUBVENCIONS

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Per a les línies 1 i 3 cal informar: En virtut de la seva naturalesa com a ajudes de mínimis estan sotmeses al règim previst al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte de mínimis, poden rebre les beneficiàries d'aquesta convocatòria, a Espanya, en els tres darrers exercicis fiscals (2021, 2022 i 2023), no pot ultrapassar els 200.000 €. Per tal de comprovar que no es superen els límits esmentats, els sol·licitants hauran de presentar una declaració sobre les ajudes de mínimis rebudes (i sol·licitades pendents de resoldre) en el present exercici i en els dos precedents.

La gestió d'aquesta convocatòria es realitza d'acord amb l'article 5.4 de l'OGS.

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en els apartats 9 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb el criteri i el procediment establert a l'apartat 5.

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres administracions que tinguin la mateixa finalitat, però aquesta compatibilitat en cap cas podrà implicar que l'import subvencionat sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de la despesa que la persona beneficiària ha dut a terme i sense perjudici del que estableixi la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

8. SOL·LICITUDS

8.1. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

S'ha de presentar una sol·licitud diferent per a cada una dels projectes/esdeveniments a subvencionar, presentada mitjançant registres electrònics diferents.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell Insular de Mallorca, que poden descarregar-se des de la Seu electrònica del Consell de Mallorca, a través de l'adreça d'internet <https://seu.conselldemallorca.net> i han de

contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i a la persona que la presenta.

Atès que els beneficiaris són persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, les sol·licituds se presentaran exclusivament per via telemàtica i s'han de dirigir al Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Per tal d'obtenir informació per a la tramitació de les subvencions es pot contactar amb la Secció de Promoció Econòmica; al telèfon 971007626 o per correu electrònic promocioeconomica@conselldemallorca.net

Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en llengua catalana o castellana. En cas que es vulgui lliurar en qualsevol altre idioma, s'ha de lliurar obligatòriament una traducció jurada o traducció d'un organisme oficial en un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.

Quant a la presentació electrònica de les sol·licituds cal tenir en compte:

Tant la sol·licitud (instància) com els annexos s'han de signar electrònicament mitjançant el certificat de representant de persona jurídica corresponent, és a dir, tots els annexos i les declaracions responsables s'han de signar.

En el procés de presentació electrònica de la sol·licitud (instància), en l'apartat corresponent a l'acceptació de condicions, la conformitat amb la clàusula d'oposició a l'autorització de consulta de dades tributàries a l'AEAT i Seguretat Social per part del Consell de Mallorca, implicarà que el beneficiari s'haurà de fer càrrec de l'aportació d'aquests certificats.

Les instàncies s'han de presentar als llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud és pot presentar a través del registre electrònic general del Consell de Mallorca de la seu electrònica <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o bé a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR).

En el cas de que la sol·licitud la envii la entitat local (línia 2), a través de la Direcció Electrònica Habilitada única (en davant DEHú) s'ha de tenir en compte que, la recepció de la notificació a la DEHú no equival a la presentació en el Registre electrònic general del Consell Insular de Mallorca sinó la data de compareixença en la DEHú, que serà la data de registre vàlida.

Si s'empra el "Sistema de Interconexión de Registros (SIR)", la data de registre vàlida de la sol·licitud serà la data de sortida de la entitat local.

8.2. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB LA SOL·LICITUD

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a)** Model de sol·licitud (**Annex I**).
- b)** Certificat de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica.

(Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquest certificat a l'**Annex I**).

- c) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o l'autorització expressa perquè el Consell de Mallorca en faci la sol·licitud telemàtica. (Aquest certificat s'haurà d'aportar en el cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificat a l'**Annex I**.) L'òrgan instructor sol·licitarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
- d) Les persones jurídiques han d'aportar la còpia de l'escriptura de constitució, estatuts i acta de constitució degudament legalitzats. Si fos necessari de conformitat amb els estatuts, han d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant. Els autònoms han d'aportar l'alta censal de l'activitat.
- e) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 8.2, 8.3 i 8.4 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, i de no estar incurs en qualsevol de les causes previstes en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (**Annex II**).
- f) Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per fer la mateixa activitat, amb indicació dels imports, el model de la qual, s'adjunta com a **Annex** d'aquesta convocatòria (**Annex II**).
- g) Declaració responsable de totes les ajudes finançades amb fons públics, que s'han rebut en concepte de mínimis durant els exercicis fiscals 2021, 2022 i 2023 (**Annex III**). Aquest **Annex** únicament l'hauran d'emplenar els beneficiaris de la **línia 1 i 3** afectats per mínimis.
- h) Pressupost detallat d'ingressos i de despeses del projecte. En el cas que l'entitat sol·licitant declari que recupera i compensa l'IVA (IVA no és subvencionable), les despeses es detallaren només per la base imposable. En el supòsit que es declari que no es recupera ni es compensa l'IVA (IVA és subvencionable), les despeses es detallaran per la base imposable + IVA (**Annex IV**).
- i) Projecte objecte de la sol·licitud, , el qual ha d'incloure una descripció detallada de les diferents activitats que es preveuen dur a terme, la seva temporalitat, els objectius generals pretesos, els col·lectius o els beneficiaris als quals s'adreça i la metodologia per executar l'activitat i detallar com afecta el projecte per a la valoració dels criteris a valorar el projecte.

En el projecte s'ha de reflectir, desenvolupar i acreditar tota la informació relativa als criteris de valoració definits al punt 9 de la convocatòria, amb la finalitat que l'òrgan encarregat de la valoració el pugui avaluar. No es valorarà el criteri que no s'hagi justificat. El sol·licitant ha de presentar, una versió del projecte en llengua catalana sense perjudici de poder presentar-ho en castellà, d'acord amb el punt 8 de la convocatòria.

Nota: La manca de presentació del Projecte tècnic/Memòria, que ha d'acompanyar la sol·licitud, dins el termini inicial de presentació de sol·licituds, d'acord amb les condicions previstes a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria, serà causa automàtica d'exclusió de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

- j) Acreditació del tràmit d'alta de compte bancari (justificant), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica a través de l'enllaç següent:

<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>.

No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i no s'han produït canvis.

- k) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant, de que l'activitat subvencionada s'ha dut o es durà a terme d'acord amb les corresponents autoritzacions preceptives (**Annex I**).
- l) Declaració responsable, relativa al fet que l'entitat es troba inscrita, en la data de presentació de la sol·licitud, en el registre d'associacions, el registre de fundacions, el registre de societats cooperatives o registre mercantil corresponent de la comunitat autònoma de les Illes Balears (**Annex I**), sense perjudici de la facultat de comprovació per part del Consell de Mallorca d'aquesta circumstància mitjançant consulta a través del portal web del Govern de les Illes Balears que hi escaigui.

No cal presentar, **documentació apartat d)** si ja s'han presentat anteriorment a la secció de Promoció Econòmica indicant els expedients en els quals està incorporada i es declara que aquesta documentació es correcta, vàlida i continua vigent. (**Annex I**)

8.3. TERMINI DE LA SOL·LICITUD

El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

8.4. ESMENA DE SOL·LICITUDS

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni, en el termini de deu dies i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de presentació del Projecte tècnic/Memòria, que ha d'acompanyar la sol·licitud, dins el termini inicial de presentació de sol·licituds, d'acord amb les condicions previstes a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria, serà causa automàtica d'exclusió de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment ni esmena.

Aquesta convocatòria no permet la reformulació de les sol·licituds segons l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

És preceptiu incloure en el projecte la informació i la justificació suficient sobre els criteris de valoració per tal que la Comissió avaluadora els pugui valorar i complimentar l'annex IV-A.

Per tal d'obtenir la puntuació prevista s'haurà d'haver lliurat la documentació justificativa indicada, amb les condicions establertes. En cas contrari s'obtindran zero punts a l'apartat corresponent.

Serà necessària l'obtenció d'un mínim de **25 punts** per poder accedir a l'estudi per al repartiment de l'import assignada a la línia.

Els criteris de valoració per a tots els projectes són els següents:

1 Eficiència del projecte Ràtio: Pressupost subvencionable / impacte població (pressupost subvencionable/població objectiu de l'activitat) (màxim 10 punts) (€/per càpita) Nota: cal justificar la població objectiu de l'activitat a subvencionar	PUNTS
ràtio ≥ 50€	1
40€ ≤ ràtio < 50€	2
30€ ≤ ràtio < 40€	3
20€ ≤ ràtio < 30€	4
10€ ≤ ràtio < 20€	6
ràtio < 10€	10
2 Iniciativa financera del projecte / actuació (màxim 10 punts)	PUNTS
Percentatge de finançament (ajudes previstes / pressupost) x 100	
Entre el 0 % i inferior al 15 % de finançament amb ajudes	5
Entre el 15 % i inferior al 30 % de finançament amb ajudes	4
Entre el 30 % i inferior al 60 % de finançament amb ajudes	3
Igual o superior al 60 % de finançament amb ajudes	2

3 Àmbit territorial del projecte / actuació (màxim 10 punts)	PUNTS
3.1 Municipi d'actuació insular	
municipi <5,000hab.	10
5,000 hab≤ municipi < 10,000 hab.	8
10,000 hab≤ municipi < 20,000 hab.	6
20,000 hab≤ municipi < 50,000 hab.	4
50,000 hab≤ municipi	2
Més d'un municipi (es valorarà el municipi de més habitants amb la puntuació que determina l'apartat anterior)	punts del municipi de més habitants
4. Innovació / continuïtat (màxim 5 punts)	PUNTS
Primera edició del projecte susceptible de ser subvencionat que no hagin estat subvencionats en altres convocatòries anteriors <i>(cal presentar declaració responsable)</i>	5
Edicions anteriorment subvencionats i que tenguin vocació de continuïtat <i>(cal enumerar les convocatòries anteriors que s'hagi concedit alguna subvenció per dur a terme)</i>	2
5 Contingut, elements i coherència del projecte / actuació (màxim 25 punts)	PUNTS
Format general de presentació del projecte (ordre, estructura, claredat i detall per aconseguir l'objectiu i finalitat de la convocatòria.) (0-5 punts)	
Presentació del projecte (ordre i estructura) (0-2 punts)	0-2
Presentació del projecte (Claredat i detall) (0-3 punts)	0-3
Contingut del Projecte (0-15 punts):	
Coherència , estratègia finalitat del projecte (0-10 punts)	0-10
Cronograma d'execució del projecte (0-5 punts)	0-5
Fires i mostres de productes (0-5 punts)	0-5

6 Incidència mediambiental (màxim 3 punts)	PUNTS
Incloure sistemes de reciclatge de residus Es valorarà la incidència positiva en la millora de la cura del medi ambient. Aquest apartat s'ha d'explicar i fonamentar en el projecte i relacionar-ho a l'annex IV-A) Incloure sistemes de reciclatge de residus	3
7 Mesures per a la igualtat de gènere (màxim 2 punts)	PUNTS
Tenir publicats acords específics on es plantegen mesures pròpies de millora de la conciliació laboral i familiar. Aquesta mesura no ha de formar part d'un pla d'igualtat d'obligada aprovació	2

10. DESPESES SUBVENCIONABLES I DESPESES NO SUBVENCIONABLES

10.1. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les actuacions/projectes objecte de subvenció de **totes les línies** s'han d'enmarcar dins el **punt 5.1** de la convocatòria. Les despeses subvencionables han de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i, en cap cas, el seu cost d'adquisició podrà ser superior al valor de mercat. Aplicació de l'article 44 de l'OGS.

Els justificants de despesa s'han d'haver emès comprès entre **l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023** i s'han de pagar com a màxim el darrer dia del termini de justificació.

Les despeses corrents subvencionables per a les línies 1 i 2 són les següents:

-Arrendament d'instal·lacions, d'espais, d'equipaments, de vehicles o de maquinària que expressament s'hagin contractat per dur a terme l'activitat subvencionada. Transport, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals per a la realització del projecte.

-Materials divulgatius, informatius, promocionals, en aquest apartat s'inclouen, entre d'altres, tot tipus de publicacions o materials que informin o promocionin l'esdeveniment, com ara: un programa d'activitats de l'esdeveniment, un reportatge informatiu sobre algun aspecte de l'activitat subvencionada, cartelleria, plànols, tríptics, igualment, el material de merchandising, trofeus, distincions.

-Bens consumibles, en general, s'inclouen els bens fungibles directament relacionats amb l'activitat subvencionable, com ara: tot tipus de guarniments pels diferents espais, carrers i edificis afectats per l'actuació subvencionada, decoracions florals, ornamentals, material de papereria, ferreteria, material pirotècnic i productes alimentaris, entre d'altres.

En el cas de despeses en productes alimentaris, decoracions florals i ornamentals s'ha de justificar el destí i l'adequació del preu, relació i necessitat amb el projecte i en cap cas pot superar el 10% de la despesa subvencionable.

El límit quantitatiu de despesa subvencionable en productes d'obsequi i regal no podrà superar el 20% del cost del projecte en despesa subvencionable i aquests tindran l'etiqueta

de “producte de promoció i exclòs de la venda” i tindran una mesura inferior al producte al qual fa referencia per a la venda.

- Material de protecció, seguretat i salut no inventariables d'ús exclusiu per al projecte.

- Publicitat en xarxes socials i en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, són les despeses relatives a insercions publicitàries que es fan a mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, com ara, una falca de ràdio, un spot televisiu, un baner o un anunci a un diari imprès o digital (portada, contraportada, pàgines o mòduls).

- Assegurances d'accidents de responsabilitat civil: S'hi inclouen les assegurances que s'han contractat específicament per a l'esdeveniment subvencionable.

- Serveis de neteja, vigilància, ambulància, transport de mercaderies i altres serveis personals directament relacionats amb l'activitat subvencionada, entre d'altres: condicionament de l'espai afectat pels esdeveniments, enllumenat, acústica, decoració, pirotècnia, passacarrers, desfilades, correfocs, concerts, obres de teatre i altres actuacions.

S'inclouran també les despeses de desplaçament i allotjament que es puguin derivar, en el cas que els indicats professionals s'hagin de desplaçar des de fora de l'illa limitat a 100 euros dia per allotjament. Les despeses de desplaçament i allotjament no podran superar el 5% del cost del projecte.

- Tributs necessaris per dur a terme l'activitat subvencionable, (excepte l'IBI), quan la persona beneficiària els aboni de manera efectiva i les despeses derivades de l'ús de marques directament relacionades amb els projectes subvencionables (canons, llicències, etc.).

Les despeses corrents subvencionables per a la línia 3 són les següents:

- Transport, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals per a la promoció per a la realització del projecte.

- Materials divulgatius, informatius, promocionals, en aquest apartat s'inclouen, entre d'altres, tot tipus de publicacions o materials que informin o promocionin l'esdeveniment, com ara: un programa d'activitats de l'esdeveniment, un reportatge informatiu sobre algun aspecte de l'activitat subvencionada, cartelleria, plànols, tríptics, igualment, el material de merchandising, trofeus, distincions, productes d'obsequi i regal.

Aplicar a tot el material del paràgraf anterior l'article 15 de l'OGS amb el logotip institucional del Consell de Mallorca i/o del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local.

El límit quantitatiu de despesa subvencionable en productes d'obsequi i regal no podrà superar el 20% del cost del projecte i aquests tindran l'etiqueta visible de “producte de promoció i exclòs de la venda” i tindran una mesura inferior al producte al qual fa referencia per a la venda.

- Bens consumibles, en general, s'inclouen els bens fungibles directament relacionats amb l'activitat subvencionable, com ara: tot tipus de guarniments pels diferents espais, carrers i edificis afectats per l'actuació subvencionada, decoracions florals, ornamentals, material de papereria, ferreteria, material pirotècnic i productes alimentaris, entre d'altres.

En el cas de despeses en productes alimentaris, decoracions florals i ornamentals s'ha de justificar el destí i l'adequació del preu, relació i necessitat amb el projecte i en cap cas pot superar el 10% de la despesa subvencionable.

-Material de protecció, seguretat i salut no inventariables d'ús exclusiu per al projecte.

-Publicitat en xarxes socials i en mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, són les despeses relatives a insercions publicitàries que es fan a mitjans de comunicació escrits i audiovisuals, com ara, una falca de ràdio, un espot televisiu, un baner o un anunci a un diari imprès o digital (portada, contraportada, pàgines o mòduls), posicionament a cercadors d'internet....

Aplicar a tot el material del paràgraf anterior l'article 15 de l'OGS amb el logotip institucional del Consell de Mallorca i/o del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local.

-Assegurances d'accidents de responsabilitat civil: Només es poden incloure les assegurances que s'han contractat específicament per a l'esdeveniment subvencionable.

-Serveis de neteja, vigilància, ambulància, transport de mercaderies, condicionament de l'espai afectat pels esdeveniments, enllumenat, acústica, decoració i altres serveis necessaris per dur a terme el projecte i que siguin despesa directe del projecte/esdeveniment.

Les despeses culturals accessòries en el projecte no poden superar el 10% de la despesa subvencionable. S'entenen com a despeses culturals: les representacions teatrals, concerts, música en directe, projeccions audiovisuals i altres associades al món cultural.

-Tributs necessaris per dur a terme l'activitat subvencionable, (excepte l'IBI), quan la persona beneficiària els aboni de manera efectiva i les despeses derivades de l'ús de marques directament relacionades amb els projectes subvencionables (canons, llicències, etc.).

Les despeses d'inversió subvencionables per a la línia 2 són les següents:

-Obres de reforma, de millora i /o d'adequació d'immobles o espais de titularitat municipal i públics, afectats total o parcialment per la realització de l'activitat subvencionada.

-Adquisició de bens d'equip, mobiliari, aplicacions informàtiques, utilitatge i instal·lacions inventariables municipals amb la finalitat principal de procurar i facilitar que els esdeveniments subvencionables es duguin a terme. Aquests béns han de tenir una vida útil superior als 2 anys. En cas que siguin béns de segona mà, es poden subvencionar si consta una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i s'aporta un certificat de taxació independent que verifiqui que el preu d'adquisició és inferior al valor de mercat de béns nous similars.

-Estudis i treballs tècnics realitzats per tercers que afectin de manera directa la realització d'un projecte d'inversió subvencionable i que suposin un major cost de la inversió.

-En tot cas, ha de tractar-se de despeses que es comptabilitzin dins el capítol 6 del pressupost de despeses del corresponent ajuntament, d'acord amb l'establert a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.

Aplicar a tota la despesa d'inversió l'article 15 de l'OGS amb el logotip institucional del Consell de Mallorca i/o del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local en un lloc visible de l'element inventariable.

10.2. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

- Les despeses que no compleixin els requisits establerts al **punt primer i al punt sisè** de la convocatòria
- Les que no són reals o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- Les que no es justifiquin en els termes de la convocatòria.
- Les que hagin estat fetes fora del termini establert a la convocatòria.
- Les despeses adquirides a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses de personal a càrrec de l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat subvencionada.
- Les despeses atribuïbles al funcionament ordinari de l'entitat (benzina, llum, telèfon, internet, , amortitzacions, serveis de seguretat...).
- Les despeses en concepte de serveis policials ja siguin prestats pel personal del propi ajuntament o pel personal d'altres ajuntaments.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-ho, ni dur-ho a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització de béns inventariables.
- L'impost sobre béns immobles i els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.
- No seran subvencionables les despeses de desplaçament i allotjament de la línia 3.
- No seran subvencionables les despeses i activitats realitzades dins establiments de restauració i del sector turístic en horari habitual per al seus clients i en les quals els clients d'aquests tinguin accés preferent.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. OBLIGACIONS GENERALS

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte subvencionat. A fi d'executar la totalitat del projecte, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fonts de finançament o bé aportar-hi fons propis per a poder finançar completament el projecte.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, a aquesta convocatòria i, en particular, les següents:

- a)** Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b)** Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- c)** Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectuï el personal de la Secció/Servei de Promoció Econòmica del Consell de Mallorca, a les de control financer que corresponen a la Intervenció General i a les previstes en la legislació de al Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- d)** Comunicar al Consell de Mallorca la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions pel mateix projecte de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- e)** Acreditar, abans de dictar la proposta la resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda del Consell de Mallorca.
- f)** Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g)** Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
- h)** Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure la imatge institucional del Consell de Mallorca en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.
- i)** Presentar una memòria tècnica de l'activitat subvencionada. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en comptes per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.
- j)** L'execució del projecte i qualsevol publicació, programa, campanya, acció de difusió objecte d'aquesta subvenció s'haurà de realitzar, com a mínim, en llengua catalana. S'ha d'acreditar en la justificació la realització d'aquest punt.

11.2. JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

El termini màxim per presentar la justificació serà de 15 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la concessió al BOIB. En el cas de que el projecte no hagi finalitzat en la data de la publicació de l'adjudicació, el termini per justificar serà de 15 dies naturals des del dia següent a la finalització del projecte. S'entén que la data de finalització del projecte és la que consta al projecte i en la sol·licitud (**Annex I**), si aquesta data es modifica, aquesta circumstància haurà de ser comunicada formalment al Consell de Mallorca via registre.

D'acord amb l'article 36.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

Per abonar les subvencions, l'entitat beneficiària ha de justificar que el projecte subvencionat s'ha fet i que s'han complert i assolit les condicions i els objectius prevists en l'acte de concessió i en la convocatòria.

La modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és el compte justificatiu de la despesa feta amb l'aportació de justificants de despesa, prevista als articles 38 i 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

La persona beneficiària ha de justificar la realització del projecte subvencionat mitjançant l'aportació del compte justificatiu integrat per la memòria d'actuacions sobre l'esdeveniment realitzat i la memòria econòmica.

a) Memòria d'actuacions:

Aquesta memòria ha d'anar signada pel representant de l'entitat beneficiària i ha d'estar integrada per la documentació següent:

- Una memòria d'actuacions en la que es justifiquin i expliquin les activitats realitzades i la seva temporalitat (data d'inici i acabament). La memòria també ha d'incloure una avaluació dels resultats obtinguts, del compliment dels objectius del projecte i de les condicions de la concessió. En el cas que no s'hagi executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar-ne els motius i, en tot cas, ha d'explicar i justificar la part del projecte que si s'ha pogut dur a terme.

Els projectes que reuneixin un grup de persones com per exemple per a la realització de tast, mostres, fires, difusió... s'ha d'adjuntar el nombre de persones assistents, contingut, difusió de l'activitat prèvia i la gratuïtat de l'esdeveniment i resultats obtinguts. Impacte que s'ha obtingut de la realització del projecte. En el cas de un nombre determinat de persones assistents s'ha de presentar les dades mínimes com a: nombre de persones, codi postal, edat, sexe i nacionalitat per determinar una estadística de població que s'ha dirigit l'activitat/esdeveniment.

- Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada. Fotografies de l'activitat/esdeveniment afectat per la convocatòria, en la mesura que el projecte ho permeti. Retalls de premsa i captures de pantalla de xarxes socials i altres projeccions tecnològiques...

- També s'ha d'explicar a la memòria les dades reals que s'han obtingut i varen ser objecte de dades previstes per a la determinació de la puntuació segons els criteris emmarcats dins l'apartat de criteris d'avaluació (apartat 9 de la convocatòria) i explicar les desviacions respecte a la previsió amb el resultat final de l'execució del projecte.

b) Memòria econòmica:

La memòria econòmica justifica el cost de les activitats fetes i ha de contenir la documentació següent:

- Factures emeses per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del seu pagament.

- Les factures han de complir el previst al Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

- Les factures s'han presentar juntament amb els corresponents justificants de pagament de forma ordenada, i s'han d'agrupar en el mateix ordre que apareix en la relació de despeses inclosa a la Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (**Annex V**).

- La documentació acreditativa del pagament es justificarà segons l'article 48.2 de l'Ordenança general de Subvencions.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

En els casos de pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000,00 € per subvenció concedida

- Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.

- Declaració responsable de que no hi ha prohibició de contractar amb les empreses proveïdores segons l'article 34 de l'OGS.

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses (**Annex V**).

- La relació de despeses inclosa a l'**Annex V**, en format Excel/full de càlcul s'ha d'enviar al centre gestor al correu electrònic: promocioeconomica@conselldemallorca.net i/o adjuntar a l'expedient electrònic en el moment de la presentació de la justificació de la subvenció.

- Si escau, els tres pressuposts que, d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.

- Explicació de les desviacions econòmiques i poblacionals i l'impacte que té aquesta en la ràtio del criteri 1 que es va calcular per valorar el projecte.

11.3. DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, es deixarà constància de la subvenció del Consell de Mallorca per qualsevol mitjà del que disposi el beneficiari (web, xarxes socials,...).

La difusió de la subvenció concedida s'ha de realitzar, com a mínim, en llengua catalana.

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció requerirà la persona beneficiària perquè, en un termini no superior a quinze dies, adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.
- b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast que les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

12. NORMATIVA

12.1. RÈGIM JURÍDIC

La present convocatòria es regeix per l'establert a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018). Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les Bases com d'aquesta convocatòria.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018); el Decret de Presidència del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca i modificacions posteriors i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de 2023, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 23 de desembre de 2023.

12.2. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. *Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.*

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, *només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats* que integren els programes subvencionats. El règim de subcontractació de la present convocatòria se regeix per l'establert a l'article 32, 33 i 34 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

12.3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

En compliment del que es preveu en els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, el Consell de Mallorca trametrà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el BOIB i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

12.4. PÈRDUA DEL DRET A COBRAR

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes de reintegraments previstes en l'article 56 de la mateixa norma.

Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària. Als efectes indicats, el beneficiari podrà renunciar a l'import romanent no justificat si així ho indica a l'apartat d) de l'**Annex V** (Declaració responsable del projecte subvencionat i dels seus ingressos i despeses).

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

12.5. ÒRGAN D'INSTRUCCIÓ I ÒRGANS RESOLUTORIS

L'òrgan instructor del procediment és la secretària tècnica del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableixen l'article 24 de la Llei general de subvencions i l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, això com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si la subvenció s'adequa al que estableix els requisits generals que s'estableixen a l'apartat 11 i que s'aporta la documentació a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i resoldre la concessió de les subvencions. El conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon reconèixer les obligacions econòmiques en concepte de subvenció.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor advertirà que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitants no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor proposarà a l'òrgan competent per resoldre, l'arxiu de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho notificarà a la persona beneficiària.

En relació amb el procediment de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció, atès l'acord del Consell Executiu, de dia 7 d'agost de 2019 es delega la competència per declarar les pèrdues del dret a cobrar, a favor dels titulars dels Departaments del Consell Insular de Mallorca. En la present convocatòria aquesta atribució correspon al conseller executiu de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local o el que tingui assignat el programa de promoció econòmica.

12.6. COMISSIÓ AVALUADORA

D'acord amb l'article 18.1 i apartat 3 de l'Ordenança general de subvencions, en els procediments de concurrència competitiva és preceptiva l'existència d'un òrgan col·legiat. Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà una comissió avaluadora formada per:

President: Joan Font Massot, director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca, o persona que el substitueixi.

Secretari: Bartolomé Oliver Bennasar, cap de l'Oficina de Responsabilitat Social, o persona que la substitueixi.

Vocals:

Catalina Dols Fiol, cap de secció de Promoció Econòmica, o la persona que la substitueixi.

Ana Martín Hernando, tècnica administració general, o la persona que la substitueixi.

Maria del Mar Vaquer Munar, tècnica superior economista, o la persona que la substitueixi.

L'informe emès per la comissió avaluadora servirà de base per a què l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució/acord.

12.7. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que no posen fi a la via administrativa, es notificaran individualment a les entitats interessades, han de ser expresses i motivades i fixaran, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

12.8. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El Consell de Mallorca tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària una vegada presentada i revisada la justificació i quan s'hagi comprovat que s'ha realitzat l'activitat prevista i els objectius pels quals es va concedir la subvenció.

El crèdit pressupostari per als reconeixements d'obligació que s'hagin de resoldre a l'exercici 2024 quedarà supeditat a la consignació pressupostària de l'exercici d'aquest.

12.9. BESTRETES

Per a les activitats pendents de realitzar o inacabades a la data de la concessió, els beneficiaris podran sol·licitar la concessió d'una bestreta de, com a màxim, un 50% de l'import de la subvenció concedida. D'acord amb l'art 50.1 de l'OGS les entitats beneficiàries han d'acreditar a la seva sol·licitud que no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

La petició de l'entitat interessada es presentarà dintre dels 15 dies següents a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB, sense necessitat prèvia de presentació d'aval per l'entitat, d'acord amb les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per al 2023.

En els casos anteriors, el conseller d'Hisenda i Funció Pública pot atorgar el pagament anticipat sol·licitat, prèvia sol·licitud motivada de la persona beneficiària, atès l'informe justificatiu del centre gestor i l'informe de fiscalització favorable de la Intervenció Delegada.

Les administracions públiques (línia 2) estan exonerades de la constitució de garanties, d'acord amb l'article 52.4 de la OGS. Igualment, queden exonerats els beneficiaris de subvencions concedides per import inferior a 3.000,00 €.

Els beneficiaris de la línia 1 (entitats sense ànim de lucre) queden exonerades de la constitució de garanties d'acord amb l'article 12.3 d) del Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra en Ucraïna. En el cas que l'import de la bestreta sol·licitada superi els 5.000,00 €, caldrà aportar un informe positiu d'una entitat bancària on s'acrediti la seva solvència i/o capacitat econòmica i financera.

Els beneficiaris de la línia 3 (entitats amb ànim de lucre) queden exonerades de la constitució de garantia, d'acord amb l'article 12.3 d) del Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra en Ucraïna. En el cas que l'import de la bestreta sol·licitada sigui igual o superior als 3.000,00 €, caldrà aportar un informe positiu d'una entitat bancària on s'acrediti la seva solvència i/o capacitat econòmica i financera.

13. RECURSOS

Contra l'Acord d'aprovació de la convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada, en el termini d'un mes, que es comptarà a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de rebre la notificació de la desestimació de l'indicat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant (el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears), en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.