

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN: AYUDAS AL ESTUDIO (marcar lo que proceda)

- ☐ TRANSPORTE FUERA DEL MUNICIPIO DE ANTIGUA, curso académico 2025/2026
- ☐ TRANSPORTE FUERA DE LA ISLA DE FUERTEVENTURA, curso académico 2025/2026
- ☐ ALOJAMIENTO FUERA DE LA ISLA DE FUERTEVENTURA, curso académico 2025/2026
- ☐ ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE TEXTO, curso académico 2026/2027

1.- DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

2.- DOMICILIO FAMILIAR:

Calle	Nº	Piso	Puerta	Teléfono fijo
Correo electrónico:				
Teléfono móvil:				
¿Solicita esta ayuda por primera vez?	SI	☐	NO	☐
Dirección fuera de la isla (si procede):				

3.- INFORMACIÓN ACADÉMICA:

Titulación en curso:	
Nombre del centro:	
Localidad:	
Provincia:	
Curso más alto en el que se encuentra matriculado:	
Año académico en que comenzó estos estudios:	

4.- DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD (marcar lo que proceda):

☐	Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE del solicitante, y el del representante, en su caso.
☐	Fotocopia Libro de Familia
☐	Fotocopia de la matrícula curso 2025/2026 Fotocopia matrícula curso 2026/2027 (Libros-material)
☐	Fotocopia del expediente académico curso 2025/2026
☐	Declaración responsable según impreso normalizado
☐	Alta de terceros (si solicita por primera vez o ha realizado cambio de número de cuenta)
☐	En los casos de separación o divorcio se aportará sentencia judicial y/o convenio regulador.
☐	Cualquier otro documento que para la correcta valoración de la solicitud puede estimarse necesario durante su tramitación.

4.1.- Documentación específica a aportar por aquellos solicitantes que se acojan al grupo de **TRANSPORTE FUERA DEL MUNICIPIO DE ANTIGUA, CURSO ACADÉMICO 2025/2026.**

- ☐ Facturas, tickets o cualquier otro documento que acredite la realización del desplazamiento **desde el 10 de septiembre de 2025 al 19 de junio de 2026.**
- ☐ Fotocopia de las nóminas del periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante.
- ☐ Certificado del INEM que acredite si percibió o no prestación por desempleo en el periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante, **en el caso de encontrarse en situación de desempleo.**
- ☐ Certificado de percibir o no pensiones de la Administración Pública de los padres, madres o tutores e hijos/as mayores de 18 años.

4.2.- Documentación específica a aportar por aquellos solicitantes que se acojan al grupo de **TRANSPORTE FUERA DE LA ISLA DE FUERTEVENTURA, CURSO ACADÉMICO 2025/2026.**

- ☐ Billetes y tarjetas de embarque, o cualquier otro documento que acredite la realización del desplazamiento, **del 01 de septiembre de 2025 al 19 de julio de 2026.**
- ☐ Fotocopia de las nóminas del periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante.
- ☐ Certificado del INEM que acredite si percibió o no prestación por desempleo en el del periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante, **en el caso de encontrarse en situación de desempleo.**
- ☐ Certificado de percibir o no pensiones de la Administración Pública de los padres, madres o tutores e hijos/as mayores de 18 años.

4.3.- Documentación específica a aportar por aquellos solicitantes que se acojan al grupo de **ALOJAMIENTO FUERA DE LA ISLA DE FUERTEVENTURA, CURSO ACADÉMICO 2025/2026.**

- ☐ Acreditar el pago del coste del domicilio estudiantil, mediante presentación de contrato de alquiler, recibo de pago de **01 septiembre de 2025 al 19 de julio de 2026** o cualquier otro documento válido que lo acredite.
- ☐ Fotocopia de las nóminas del periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante.
- ☐ Certificado del INEM que acredite si percibió o no prestación por desempleo en el periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante, **en el caso de encontrarse en situación de desempleo.**



- ☐ Certificado de percibir o no pensiones de la Administración Pública de los padres, madres o tutores e hijos/as mayores de 18 años.

4.4.- Documentación específica a aportar por aquellos solicitantes que se acojan al grupo de **ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE TEXTO, CURSO ACADÉMICO 2026/2027.**

- ☐ Fotocopia de las nóminas del periodo comprendido de **enero a junio de 2026** según corresponda de los padres o tutores del solicitante.
- ☐ Presupuesto o factura emitida con fecha del **1 de julio al 30 de septiembre de 2026** donde se describa el material adquirido.
Certificado del INEM que acredite si percibe o no prestación por desempleo de padres, madres o tutores e hijos/as mayores de 18 años.
- ☐ Certificado de percibir o no pensiones de la Administración Pública de los padres, madres o tutores e hijos/as mayores de 18 años.

☐ Autorizo al Departamento de Educación, para que recabe la siguiente documentación correspondiente a ese Ayuntamiento:

- Certificado de empadronamiento.
- Certificado de estar al corriente en las obligaciones con el Ayuntamiento de Antigua.

En caso de no firmar el titular de la subvención solicitada, indicar la persona que lo realizará en su nombre con expresión del DNI:

Don/doña con DNI
número....., en calidad de, firma la presente
como persona autorizada por el titular.

- ☐ **Que son ciertos los datos de esta solicitud quedando enterado/a que la ocultación y/o falsedad de estos dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que de ello se deriven y a la posibilidad de perder los beneficios que en base a dichos datos me hayan podido ser reconocidos.**

En Antigua, a ____ de _____ de 2026

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos:

☒ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Ayuntamiento de Antigua

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://antigua.sedelectronica.es/privacy>