

**BARNE ARAUBIDE, GIZA BALIABIDE,
HERRITARREN SEGURTASUNA ETA KIROLETAKO
ZINEGOTZI ESKUORDEAREN DEKRETUA.**

Espedientea: 2026-05814

Gaia: DIRULAGUNTZEN DEIALDIA,
norgehiagoka bidez, kirol arloan, atal hauetan:

**Ezohiko kirol-jardueri eta -egoerei
laguntzea.**

Kategoria nazionalera igotzeko faseetan parte hartzea, eskualdeko, nazioko edo nazioarteko garrantzia duten lehiaketetan parte hartzen duten udalerriko kirol-klub federatuak mantendu eta funtzionamenduan egotea, eta aurreikusi gabeko eta aurrekonturik gabeko ezohiko egoeretan ekarpen ekonomikoa egitea: 2026. urtea: 90.000,00 euro.

(Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko 1.656/2025 Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 15.4 ildo espezifiko).

Araudi aplikagarriak: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, 887/2003 errege dekretua, uztailaren 21ekoa eta Dirulaguntzei buruzko Santurtziko Udalaren Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko 7/2025 bilkuran hartutako erabakia, 2025eko azaroaren 6ko BAO).

Prozedura: Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 20. artikulua arabera, prozedura ofizios hasiko da, Alkatetzak edo eskuordetzen duen zinegotziak onartutako deialdi baten bidez. Organo horrek garatuko du deitutako dirulaguntzak emateko prozedura, artikulua horren

**DECRETO DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE
REGIMEN INTERIOR, RECURSOS HUMANOS,
SEGURIDAD CIUDADANA Y DEPORTES**

Expediente nº 2026-05814

Asunto: CONVOCATORIA DE
SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia competitiva, en el ámbito de deportes, en el siguiente apartado:

**Apoyo a actividades y situaciones
deportivas extraordinarias.**

Participación en fases de ascenso a categorías nacionales, al mantenimiento y funcionamiento de los clubes deportivos federados del municipio con participación en competiciones de relevancia regional, nacional o internacional, así como a la contribución económica ante situaciones extraordinarias imprevistas y no presupuestadas: año 2026: 90.000,00 euros.

(Línea específica 15.4 del Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 1.656/2025, de 11 de junio de 2025.)

Normativa aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión 7/2025, de 26 de junio, BOB de 6 de noviembre de 2025).

Procedimiento: conforme al art. 20 de la Ordenanza General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía o concejalía

lehenengo paragrafoan adierazitako edukiarekin, deialdiaren izaerari egokituta.

Espedientean dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 20.2 artikuluan adierazitako dokumentazioa:

a) Aurrekontu-programaren ardura duen funtzionarioaren txostena, dagokion dirulaguntza ematea legezkoa, egokia eta komenigarria dela egiaztatzeko. Txosten horretan jasoko dira dirulaguntzak Dirulaguntzen Plan Estrategikoan duen aurreikuspena, zer aurrekontu-kredituri egotziko zaion, xedea, baldintzak eta helburua, eta dagokion deialdi-proposamena erantsiko da.

b) Kreditua atxikitzea.

c) fiskalizazioa.

Tokiko Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 85/7 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskumenak erabiliz, eta teknikari arduradunaren oniritziak, azaroaren 28ko 86/2568 Errege Dekretuaren 172. eta 175. artikuluetan ezarritakoaren ondorioetarako,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- DIRULAGUNTZEN DEIALDIA onartzea, norgehiagoka bidez, kirol arloan, atal hauetan:

Laguntza ematea maila nazionaletara igotzeko faseetan parte hartzeko, eskualdeko, nazioko edo nazioarteko garrantzia duten lehiaketetan parte hartzen duten udalerriko kirol-klub federatuak mantentzeko eta funtzionatzeko,

en quien delegue, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas, con el contenido indicado en el apartado uno del citado artículo, ajustado a la naturaleza de la convocatoria.

Obra al expediente la documentación indicada en el art. 20.2 de la Ordenanza General de Subvenciones:

a) Informe de la persona funcionaria responsable del programa presupuestario, acreditativo de la legalidad, oportunidad y conveniencia de otorgar la correspondiente subvención, con expresión de su previsión en el Plan Estratégico de Subvenciones, los créditos presupuestarios a los que se imputa, el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, adjuntando la correspondiente propuesta de convocatoria.

b) Retención de crédito.

c) Fiscalización previa de la Intervención.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás legislación aplicable, y con la conformidad del técnico responsable, a los efectos de lo establecido en los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia competitiva, en el ámbito de deportes, en el siguiente apartado:

Apoyo a la participación en fases de ascenso a categorías nacionales, al mantenimiento y funcionamiento de los clubes deportivos federados del municipio con participación en competiciones de relevancia

bai eta ustekabeko eta aurrekonturik gabeko
ezohiko egoeretan ekarpen ekonomikoa egiteko
ere.

Deialdi honetarako gehieneko kreditu
erabilgarria 90.000,00 eurokoa da, 00800-34210-
4810500 partidari egotz dakiokena.

(Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko
1.656/2025 Dekretuaren bidez onartutako
Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 15.4 ildo
espezifikoa).

Deialdiko dirulaguntzak emateko
prozedura ebazpen honen eranskinean garatzen
da.

Bigarrena.- Kirol Zuzendaritzak edo, hala
badagokio, Kultura, Euskara eta Kirol
Zuzendaritzak izapidetuko du espedientea.

Eskabideen ebaluazioaren emaitza
jasotzen duen txostena balorazio-batzorde batek
egingo du, eta honako hauek osatuko dute:

- Markos Lejarza Beñaran, Kirol Atalaren
Burua.
- Luis Carlos Natividad Andrés, Kirol
Teknikaria.
- Andone Egaña Aspiaz, Ur jardueren
Monitore-Koordinatzailea.

Kanpoan izanez gero, Kultura, Euskara eta
Kirol Saileko teknikariek ordeztuko dute, eta
prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean
berretsiko da izendapena.

Hirugarrena.- Ebazpen honi buruzko
informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera
(BDNS) bidaltzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren
17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

regional, nacional o internacional, así como a la
contribución económica ante situaciones
extraordinarias imprevistas y no presupuestadas.

El crédito máximo disponible para esta
convocatoria asciende a 90.000,00 euros,
imputable a la partida 00800-34210- 4810500.

(Línea específica 15.4 del Plan Estratégico
de Subvenciones aprobado por Decreto de la
Alcaldía nº 1.656/2025, de 11 de junio de 2025.)

El procedimiento para la concesión de las
subvenciones convocadas aparece desarrollado
en el Anexo de la presente resolución.

Segundo.- La instrucción del expediente
se realizará por la Dirección de Deportes o, en su
caso, por la Dirección de Cultura, Euskera y
Deportes.

El informe con el resultado de la
evaluación de las solicitudes se realizará por una
comisión de valoración formada por las siguientes
personas:

- Markos Lejarza Beñaran, Jefe de Sección
de Actividades Deportivas.
- Luis Carlos Natividad Andrés, Técnico de
Deportes.
- Andone Egaña Aspiaz, Monitora
Coordinadora de Actividades Acuáticas.

En caso de ausencia, la sustitución se
realizará por personal técnico del Área de Cultura,
Euskera y Deportes, ratificándose su designación
en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Tercero.- Remitir la información
correspondiente de la presente resolución a la
Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS),
en los términos de la Ley 38/2003, de 17 de
noviembre, General de Subvenciones.

Laugarrena.- Deialdi hau eta oinarri arautzaileak iragarki-taulan argitaratzea, interesdunek jar ditzaketen errekursoak adierazita. Argitalpenean BDNSk esleitutako zenbakia jasoko da.

Bostgarrena.- Ebazpen hau Ekonomia eta Ogasun Sailari helaraztea, horren berri izan dezan eta informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidal dezan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikulua.

Arloko zinegotzi ordezkariak agindu eta sinatu du, Itziar Carrocera Fernández alkateak emandako ordezkartzaren indarrez, Santurtziko Kontzejuko Udaleko udaletxean, 2026ko martxoaren 6ko 557 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren arabera, eta Arloko funtzionario arduradunak sinatu du.*

LA CONCEJALÍA DELEGADA
Imanol Urrutxua Betanzos

* Honako Dekretu hau Udal Idazkaritzan dagoen Alkatetzaren Dekretu eta Ebazpenen Liburuan sartuko da, orri bazterrean adierazitako zenbaki eta data ezarrita, beronen benetakotasunaren eta osotasunaren berme gisa.

Cuarto.- Publicar la presente convocatoria, junto con las bases reguladoras, en el tablón de anuncios, con indicación de los recursos que las personas interesadas pueden interponer. En la publicación se hará constar el número asignado por la BDNS.

Quinto.- Dar traslado de la presente resolución al Área de Economía y Hacienda, para su debido conocimiento y remisión de la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), conforme al art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Lo manda y firma la Concejalía Delegada del Área, en virtud de la Delegación conferida por la Alcaldesa D^a Itziar Carrocera Fernández, según Decreto de Alcaldía n.º 557 de fecha 6 de marzo de 2026, en la Casa Consistorial del Ilustre Ayuntamiento del Concejo de Santurtzi, siendo suscrito de conformidad por la persona funcionaria responsable del Área.

Conforme,
EL JEFE DE SECCION DE
ACTIVIDADES DEPORTIVAS
Markos Lejarza Beñaran

* El presente Decreto se incorporará al Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía obrante en la Secretaría Municipal, con el número y fecha que al margen se señala, como garantía de su autenticidad e integridad.

**KIROL KLUBENTZAKO APARTEKO
DIRULAGUNTZEN OINARRIAK, 2026**

1. Dirulaguntzen xedea

Honako hau da dirulaguntza-lerro honen xedea:

Laguntza ekonomikoa ematea maila nazionalera igotzeko faseetan parte hartzeko, eskualdeko, nazioko edo nazioarteko garrantzia duten lehiaketetan parte hartzen duten udalerriko kirol-klub federatuak mantentzeko eta funtzionatzeko, bai eta aurreikusi gabeko eta aurrekonturik gabeko ezohiko egoeretan ekarpen ekonomikoa egiteko ere, 2026an kirol-arloko eta antolamendu-arloko hobekuntza kualitatiboan laguntzeko.

Diruz lagundu daitezkeen modalitateak: nazio-mailako lehiaketak eta aurrekontu arruntan aurreikusi gabeko ezohiko egoerak.

Bereziki diruz lagunduko dira honako jardura hauek:

- Euskal Autonomia Erkidegotik kanpoko lehiaketetan parte hartzea eskatzen duten kirol-kategorietara igotzeko faseetan parte hartzea.
- Euskal Autonomia Erkidegoan nahiz Euskal Autonomia Erkidegotik kanpora joan behar duten estatu mailako lehiaketetan taldeek parte hartzeak eragindako gastuak.
- Hasierako aurrekontuan jaso ez diren ustekabeko gastuak, baldin eta

BASES DE SUBVENCIONES EXTRAORDINARIAS A CLUBES DEPORTIVOS FEDERADOS LOCALES, AÑO 2026:

1. Objeto de la subvención.

El objeto de la presente línea de subvención es:

Apoyo económico en la participación de fases de ascenso a categorías nacionales, al mantenimiento y funcionamiento de los clubes deportivos federados del municipio con participación en competiciones de relevancia regional, nacional o internacional, así como a la contribución económica ante situaciones extraordinarias imprevistas y no presupuestadas con la finalidad de colaborar en su mejora cualitativa tanto deportiva como organizativamente, en el año 2026.

Modalidades subvencionables: competiciones de nivel nacional y situaciones extraordinarias no previstas en el presupuesto ordinario.

Se considerarán especialmente subvencionables las siguientes actuaciones:

- La participación en fases de ascenso a categorías deportivas que impliquen la participación en competiciones celebradas fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Los gastos derivados de la participación de equipos en competiciones de ámbito nacional que conlleven desplazamientos tanto dentro como fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Los gastos imprevistos no contemplados en el presupuesto inicial que

erakundearen antolaketa-egituraren edo baliabide materialen hobekuntza kualitatiboa badakarte.

Berariaz honako deialdi honetatik kanpo geratuko dira kirol federatuarekin lotutako jarduera hauek:

a) Estatuko lehiaketa federatuekin zerikusirik ez duten txapelketetan, erakustaldietan, jaialdietan edo sustapen-jardueretan parte hartzea.

b) Oro har, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan laguntza-lerro honetarako ezarritako helburuekin bat ez datorren edozein jarduera edo gastu, edo aurreko atalean zehaztutako diruz laguntzeko moduko jarduerekin bat ez datorrena.

Ondorioz, deialdiak laguntzen du Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko 1656/2025 Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuak lortzen (15.4 lerroa).

Adierazleak:

- Igoera-faseak eta aurrekonturik gabeko ustekabeko aparteko gastuak.
- Estatuko edo nazioarteko lehiaketetan parte hartzea.
- Erakundearen aurtengo denboraldirako aurrekontua.

2 Kreditu erabilgarria

Deialdi honetarako dagoen gehieneko zenbatekoa 90.000.00 eurokoa da, 00800 34210-4810500 aurrekontu-sailetik hartuko dena.

supongan una mejora cualitativa de la estructura organizativa o de los recursos materiales de la entidad.

Quedan expresamente excluidas de la presente convocatoria las siguientes actuaciones:

a) La participación en, o la organización de, torneos, exhibiciones, festivales o actividades de carácter promocional ajenas a las competiciones federadas de carácter nacional.

b) Con carácter general, cualquier actividad o gasto que no responda a los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones para esta línea de ayudas o que no se ajuste a las actuaciones subvencionables definidas en el apartado anterior.

En consecuencia, la convocatoria contribuye al logro de los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 1656/2025, de 11 de junio de 2025, línea 15.4.

Indicadores:

- Fases de ascenso y gastos extraordinarios imprevistos no presupuestados.
- Participación en competiciones de carácter nacional o internacional.
- Presupuesto de la entidad para la presente temporada.

2. Crédito disponible.

La cuantía máxima disponible para esta convocatoria asciende a 90.000,00 euros, imputable a la partida 00800 34210-4810500.

Baldin eta dirulaguntzak gauatzeko epea amaitzean, hasieran esleitutako gehieneko zenbatekoa agortzen ez bada, aplikatu ez den zenbatekoa beste ebazpen batzuetara aldatu eta berresleitu ahal izango da lerro bereko beste dirulaguntza batzuen barruan, baldin eta dirulaguntza horiek finantzaketa-eskasia badute, aurrekontu-kreditua ahalik eta ondoen gauzatzen dela bermatzeko.

3 Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza hau norgehiagoka-prozeduraren bidez emango da (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1 artikulua), araudi arautzaile aplikagarrian finkatutako irizpideak oinarritzat hartuta:

Araudi aplikagarria: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Santurtziko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko 7/2025 Osoko Bilkuran hartutako Erabakia, 2025eko azaroaren 6ko BAO on argitaratua).

4 Erakunde hartzaileak.

Aipatutako dirulaguntzen hartzaileak honako erakunde hauek izango dira: egoitza Santurtzin duten eta legez eratuta dauden eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundeen Erregistroan inskribatuta dauden kirol-klub eta elkarteak.

Adierazitako betekizuna zuzenean egiaztatuko du deialdi honen organo kudeatzaileak.

En el supuesto de que, a la finalización del periodo de ejecución de las subvenciones otorgadas en el marco de la misma, no se hubiese agotado el importe máximo inicialmente asignado, la cantidad no aplicada podrá ser trasladada y reasignada a posteriores resoluciones dentro de otras subvenciones de dicha línea que cuenten con insuficiencia de financiación, con el fin de garantizar la óptima ejecución del crédito presupuestario.

3. Régimen de concesión.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva (art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones), tomando como base los criterios fijados en la normativa reguladora aplicable:

Normativa aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión 7/2025, de 26 de junio, BOB de 6 de noviembre de 2025).

4. Entidades destinatarias.

Serán destinatarias de las subvenciones indicadas las siguientes entidades: clubes deportivos federados con domicilio en Santurtzi que se hallen legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco.

La comprobación del requisito indicado se realizará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

5 Onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradunek betebeharrak izango dituzte:

- Dirulaguntza emateko oinarri den jarduera egitea.
- Diruz lagundutako jarduera egiteko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.
- Jarduera egin dela egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko ezarritako eskakizunak eta baldintzak bete direla ere.
- Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko egindako gastua zuritzea, deialdi honetan adierazitako baldintzetan.
- Emandako dirulaguntzen eta bestelako laguntzen inguruan egin beharreko egiaztapenak egitea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.
- Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jaso duen. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera zuritu aurretik.
- Deialdi honetan edo aplikatzekoa den araudian aurreikusitako gainerako betebeharrak.

Ezin izango dira deialdiko dirulaguntzen onuradun izan honako egoera hauetako batean dauden pertsona fisikoak eta juridikoak:

5. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas para su otorgamiento.
- Justificar el gasto efectuado para realizar la actividad subvencionada, en los términos indicados en la presente convocatoria.
- Sometimiento a las actuaciones de comprobación que correspondan en relación a las subvenciones y ayudas concedidas, facilitando cuanta información le sea requerida.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- El resto de las obligaciones previstas en la presente convocatoria o en la normativa aplicable.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones convocadas las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Santurtziko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak.
- b) Santurtziko udalari dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean ez dituztenak.

Deialdi honen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du aurreko paragrafoan adierazitako egoerak betetzen direla.

Era berean, ezin izango dituzte ebazpen honetako dirulaguntzak eskuratu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean daudenean, ez eta sexu-bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko araudia ez betetzeagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso duten erakundeek ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tartean.

Eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpenaren bidez, II. Eranskina bera, eskatzaileek honako baldintza hauek egiaztatuko dituzte:

- a) Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatari helburu berbereko dirulaguntzak, bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu dizkiotela eta, hala badagokio, eskuratu dituztela.
- b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela.
- c) Dirulaguntza edo bestelako laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penalik ez dutela.

- a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Santurtzi.
- b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones frente al Ayuntamiento de Santurtzi.

La acreditación del cumplimiento de las circunstancias indicadas en el párrafo anterior se verificará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

Asimismo, no podrán acceder las subvenciones de la presente las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones ni las entidades que hubiesen sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Mediante declaración responsable adjunta a la solicitud, conforme al modelo del Anexo II, las personas solicitantes acreditarán los siguientes requisitos:

- a) La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas.

- d) Dirulaguntza edo bestelako laguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ez dutela, sexu-arrazoiengatik diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik gertatutakoa barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko Legegintzako 2023/1 Dekretuan xedatutakoari jarraituz.
- e) Eskatzaileak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 2023/38 Lege Orokorraren 13.2. artikuluan jasotako gainerako debekurik ez duela.
- f) Eskabidean eta harekin batera doan dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraztea.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko, administrazio-ziurtagiri positiboak aurkeztu ahal izango dira, zerga-organo eskudunek edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandakoak, hurrenez hurren. Espedientea kudeatzen duen organoak organo eskudunei eskatuko dizkie zuzenean dokumentu horiek, elkarreragingarritasuneko zerbitzuen bidez.

Interesdunek adierazitako ziurtagiriak aurkeztutako dituzte, baldin eta organo kudeatzaileak ofizioz egiaztatzearen aurka daudela jakinarazten badute.

- d) No estar incurso en ninguna prohibición legal que inhabilite para la obtención de ayudas o subvenciones públicas, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres en virtud de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- e) No hallarse la solicitante incurso en ninguna de las restantes prohibiciones recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Manifestar que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

El cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario y frente a la Seguridad Social podrá verificarse mediante certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas respectivamente por los órganos tributarios o de la Tesorería General de la Seguridad Social competentes. El órgano gestor del expediente, a través de sus servicios de interoperabilidad, recabará dichos documentos directamente de los órganos competentes.

Las entidades interesadas aportarán las certificaciones indicadas en caso de comunicar su oposición a que su acreditación se verifique de oficio por el órgano gestor.

Beste dirulaguntza bateragarri batzuk eskuratzearen ondorioz deialdiaren xede diren jardueren eta gastuen kostua gainditzin baldin bada, Santurtziko Udalarik dagokion zatia itzultzeko prozedura jarriko da abian.

6.-Eskabideak aurkeztea

Eskabideak 15 laneguneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren erabakia argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Eskabideak Santurtziko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.eus) [izapideak/eskabide orokorra](#) atalean sartuz.

Eskabidea elkarrearen legezko ordezkariak sinatuko du eta/edo horretarako ahal nahikoa duenak, behar bezala egiaztatuta eta IFZ-a adierazita.

Aurkeztu beharreko agiriak:

1. **Dirulaguntza eskabidea:** I. Eranskina.
 2. **Erantzukizunpeko adierazpena:** II. Eranskina, behar bezala sinatuta.
 3. **Aurrekontuan sartu ez den aurreikusi gabeko gertakariari buruzko azalpen-memoria, diru-sarreraren eta gastuen partiden araberako aurrekontu xehatua eta estatu mailako taldeek sortutako gastuen xehetasuna, gutxienez honako datu hauek jasoko dituen (III. eranskina):**
- a. Dirulaguntzaren xede den aurreikusi gabeko jardueraren edo egoeraren deskribapena.
 - b. Jardueraren kostua edo aurrekontua, edo ustekabeko egoera.

Si como consecuencia de la obtención de otras subvenciones compatibles se superara el coste de las actividades y gastos objeto de la convocatoria, se iniciará procedimiento de reintegro de la parte correspondiente al Ayuntamiento de Santurtzi.

6. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de convocatoria.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado [trámites/solicitud de instancia general](#) de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

La solicitud irá suscrita por la persona que ostente la representación legal de la entidad y/o que tenga suficiente poder para ello, debidamente acreditado, con indicación del N.I.F.

Documentación a presentar:

1. **Solicitud de subvención**, conforme al modelo del Anexo I.
 2. **Declaración responsable** del Anexo II, debidamente firmada.
 3. **Memoria explicativa del hecho imprevisto no presupuestado, presupuesto detallado por partidas de ingresos y gastos y detalle de los gastos generados por los equipos de nivel nacional** en la que conste al menos los siguientes datos (Anexo III), :
- a. Descripción de la actividad o situación imprevista para la que se solicita la subvención.
 - b. Coste o presupuesto de la actividad, o situación imprevista acaecida.

c. Lehiaketa nazionalen dauden taldeen gastuak.

4. Dirulaguntza ordaintzeko eskatzen den elkartearen kontu-zenbakiaren bankuko ziurtagiria.

5. Balorazio irizpideak

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Eskabide-kopurua.
- Eskatutako guztizko zenbatekoak.
- Parte hartzen duen lehiaketa nazionalaren maila.
- Udalerriko kirol-modalitatearen adierazle nagusia izatea.
- Kirol-ekitaldi garrantzitsuetan parte hartzea.
- Tokiko talentuaren garapena bultzatzea.
- Jarduerak kirolaren sustapenean duen eragina eta eragina Santurtziko biztanleen artean.
- Baliabide ekonomiko propioak.
- Santurtziko udalerraren irudia zabaltzen eta hobetzen laguntzea, bai estatuan, bai nazioartean.

6. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea

Deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, erakunde bakoitzak eskatutako zenbatekoz eman ahal izango dira dirulaguntzak, lehentasun-ordena eta banaketa-sistema proportzionala aplikatu beharrik gabe, betiere baldintzak betetzen badira eta diruz lagundu daitekeen jarduera aurreikusitako baldintzetan egin dela egiaztatzen bada.

c. Gastos de los equipos en competición nacional.

4. Certificación bancaria del número de cuenta de la asociación donde se solicita el ingreso de la subvención.

5. Criterios de valoración.

El importe de la subvención se calculará tomando en consideración los siguientes criterios:

- Número de solicitudes.
- Cuantías totales solicitadas.
- Nivel de la competición de carácter nacional en la que participa.
- Ser el máximo exponente de la modalidad deportiva en el municipio.
- Participación en eventos deportivos relevantes.
- Impulsar el desarrollo del talento local.
- Incidencia y repercusión de la actividad en la promoción del deporte entre los residentes de Santurtzi.
- Medios económicos propios.
- Contribución a la difusión y mejora de la imagen del municipio de Santurtzi tanto a nivel nacional como internacional.

6. Determinación del importe de la subvención.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos, las subvenciones podrán concederse por el importe solicitado por cada entidad, sin necesidad de aplicar orden de prelación ni el sistema proporcional de reparto, siempre que se cumplan los requisitos y se acredite la realización de la

Kreditu erabilgarria nahikoa ez bada, sistema honi jarraituko zaio:

1) Kalitate teknikoaren gutxieneko atalasea.

Ez da ezarri.

2. Hasierako zenbateko teoriko proportzionala.

Balorazio-irizpideak aplikatu ondoren, kreditu erabilgarria modu proportzionalan banatuko da, gutxieneko atalasea gainditzen duen eskaera bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Zenbateko teoriko proportzionala (A) kalkulatu da eskaera bakoitzerako, formula honen bidez:

$$A = p / \sum p * c_{max}.$$

p = eskabideak lortutako puntuak.

$\sum p$ = Onartutako eskabideen puntuen batura guztira.

c_{max} = Kreditu erabilgarria.

Zenbateko teorikoa = (Eskabideak lortutako puntuak / Onartutako eskaeren puntuen batura guztira) $\times$ Kreditu erabilgarria

3. Banakako mugak ezartzea.

Eskabide bakoitzari esleitu beharreko azken zenbatekoak ezingo du inolaz ere gainditi zenbateko hauetatik txikiena:

- Erakundeak berariaz eskatutako zenbatekoa.

actividad subvencionable en los términos previstos.

Si el crédito disponible no fuese suficiente, se procederá conforme al siguiente sistema:

1º) Umbral mínimo de calidad técnica.

No se establece.

2º) Importe teórico proporcional inicial.

Una vez aplicados los criterios de valoración, el crédito disponible se distribuirá de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada solicitud admitida que supere el umbral mínimo.

Se calculará un importe teórico proporcional (A) para cada solicitud mediante la siguiente fórmula:

$$A = p / \sum p * c_{max}.$$

p = puntos obtenidos por la solicitud.

$\sum p$ = Suma total de puntos de las solicitudes admitidas.

c_{max} = crédito disponible.

Importe teórico = (Puntos obtenidos por la solicitud / Suma total de puntos de las solicitudes admitidas) $\times$ Crédito disponible

3º) Aplicación de topes individuales.

El importe final a asignar a cada solicitud no podrá superar, en ningún caso, el menor de los siguientes importes:

- El importe solicitado expresamente por la entidad.

- Programaren benetako defizita (hau da, eskatutako dirulaguntzaz bestelako gastuen eta diru-sarreraren arteko aldea).
- Finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa, halakorik balego.
- Kreditu erabilgarriaren % 20, hau da, erakunde bakoitzeko gehieneko zenbateko indibiduala

Programaren finantzaketa publiko osoak, edozein administrazio edo erakunde publikok emandako dirulaguntzak barne, ezin izango du gainditu diruz lagundutako jardueraren kostu osoaren % 100.

7. Dirulaguntza ordaintzea

Emandako dirulaguntza epe bakarrean ordainduko da: zenbatekoaren % 100 emandako dirulaguntza justifikatu baino lehen ingresatuko da helburu horretarako emandako eskatzailearen kontu zenbakian.

Dirulaguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatu gabe izanik, horren justifikazio-epea amaitu bada. Era berean, erakunde onuradunari aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu eta itzuli ez badu, kasu horretan ere ez da ordainduko.

8. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari eta xedeari zailentzarik gabe erantzuten diotenak, gauzatzeko behar-beharrezkoak direnak eta dagokion ekitaldian egin direnak, bai eta oinarri hauetan aurreikusitako justifikazio-epea amaitu baino lehen ordaindu direnak ere.

- El déficit real del programa (esto es, la diferencia entre el total de gastos y los ingresos distintos de la subvención solicitada).
- El porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.
- El 100 % del crédito disponible, que constituye el importe máximo individual por entidad.

La financiación pública total del programa, incluidas las subvenciones otorgadas por cualquier Administración o entidad pública, no podrá superar el 100% del coste total de la actividad subvencionada.

7. Abono de la subvención.

La subvención otorgada será abonada en un único desembolso: el 100% de su importe será ingresado con carácter anticipado y previo a la justificación de la subvención concedida, en el número de cuenta de la asociación peticionaria facilitada al efecto.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

8. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido realizados dentro del ejercicio correspondiente, así como abonados

Deialdi honen arabera diruz lagundutako gastuak ezin izango dira aldi berean finantzatu Udal beraren edo beste administrazio publiko batzuen kontzeptu edo helburu bererako beste dirulaguntza lerro batzuen kontura.

Euskal Autonomia Erkidegotik (EAE) kanpoko kategoria lehiakorretara igotzea dakarten igoera-faseei dagozkien gastu arruntak bakarrik egotzi ahal izango dira, bai eta estatuko edo nazioarteko lehiaketa federatuetan aritzen diren taldeei dagozkien gastuak eta/edo erakunde eskatzailearen aurrekontu arruntean aurreikusten ez diren ezohiko egoerei dagozkienak ere.

9. Diruz lagundu ezin diren gastuak

Honako hauek ez dira inola ere diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko:

- a) Protokolo- edo ordezkaritza-gastuak, otorduak eta neurritz kanpoko gastuak.
- b) Banku-kontuen interes zordunak.
- c) Interes, errekaratu eta zigorzehapenak edo zehapen administratiboak.
- d) Prozedura judizialetik eratorritako gastuak.
- e) Zerga edo tasa berreskuragarriak.
- f) Banku-komisioak eta bestelako finantza gastuak.
- g) Altzariak, makinak, ekipo informatikoak, softwarea eta abar erostetik eratorritako inbertsio-gastuak.

con anterioridad a la finalización del plazo de justificación previsto en las presentes bases.

Los gastos subvencionados con arreglo a esta convocatoria no podrán ser financiados simultáneamente con cargo a otras líneas de subvención del mismo Ayuntamiento ni de otras administraciones públicas para el mismo concepto o finalidad.

Solo podrán imputarse gastos corrientes, correspondientes a fases deportivas de ascenso que supongan el ascenso a categorías competitivas de fuera de la Comunidad Autónoma Vasca (CAV), así como gastos correspondientes a equipos en competiciones federadas de carácter nacional o internacional y/o a situaciones extraordinarias no previstas en el presupuesto ordinario de la entidad solicitante.

9. Gastos no subvencionables.

En ningún caso tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los gastos de protocolo, representación y gastos suntuarios.
- b) Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- c) Los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales.
- d) Los gastos derivados de procedimientos judiciales.
- e) Los tributos o tasas recuperables.
- f) Las comisiones bancarias y otros gastos financieros.
- g) Los gastos de inversión derivados de la adquisición de mobiliario, maquinaria, equipos informáticos, software, etc.).

10. Publizitatea

Dirulaguntza ematen bada, erakunde onuradunak programen publizitatean jaso beharko du, programa edozein dela ere, udalaren lankidetzaz, euskaraz eta gaztelaniaz, horretarako Udaleko Kultura eta Kirol Arloak emango dien logotipoa ezarri.

Udala – Santurtzi Kirolak logotipoa horrela agertu beharko da:

1. Kartelaren kasuan: kartelaren beheko aldea hartuko du, gutxienez % 15eko tartea.
2. Triptiko, esku-orri edo antzekoen kasuan: lehen orriaren behealdean agertuko da, % 20 erabilita.

Udal-logotipoarekin batera ezingo da, inola ere, beste logotiporik agertu, erakunde onuradunarena izan ezik.

Jarduera diruz laguntzen duen beste erakunderen bat baldin badago, haren logotipoa ere agertuko da kartelaren goiko aldean, baina ez du udalarena baino espazio handiago hartuko.

Kasu guztietan, jardueren dirulaguntzan erakunde bat baino gehiago baldin badago, erakunde onuradunak proportzionaltasun-irizpideak beteko ditu publizitate inprimatua edo beste mota batekoa agerrarazten duenean.

11. Dirulaguntzaren justifikazioa

Emandako dirulaguntzen zenbateko osoa ezarritako helburua betetzeko erabiliko da oso-
osorik.

10. Publicidad.

La concesión de la subvención obliga a la entidad beneficiaria de la misma a hacer constar en la publicidad de los programas, cualquiera que sea la naturaleza de la misma, la colaboración municipal en euskera y castellano con logotipo formalizado que les será proporcionado por el Área de Cultura y Deportes del Ayuntamiento.

El logotipo del Ayuntamiento – Santurtzi Kirolak deberá aparecer de la siguiente manera:

1. En caso de cartel: ocupará la parte inferior del mismo, con un espacio no inferior al 15%.
2. En caso de tríptico, folleto o similar: aparecerá en la parte inferior de la primera página, ocupando el 20%.

En ningún caso el logotipo municipal podrá acompañarse de ningún otro, a excepción del de la entidad beneficiaria.

Si hubiera otra entidad subvencionadora de la actividad a publicitar, su logotipo aparecerá inmediatamente en la parte superior del cartel y nunca ocupando un porcentaje mayor al del Ayuntamiento.

En todos los casos, si coincidiesen entidades diversas en la subvención de actividades, la entidad beneficiaria cumplirá juiciosamente criterios de proporcionalidad en la aparición de publicidad impresa o de otro tipo.

11. Justificación de la subvención.

El importe de las subvenciones concedidas será dedicado en su integridad al objeto y finalidad para la que fue concedida.

Aurkeztutako fakturen zenbateko osoak dirulaguntzaren % 100i erantzuten ez badio edo diruz lagundu daitekeen proiektua edo jarduera gauzatzen ez bada, onuradunak Udalarari jakinarazi beharko dio, dagoeneko ordaindutakoa edo, hala badagokio, emandako dirulaguntzaren murrizketa Udal Diruzaintza Arlori itzul dezan.

Justifikazioak kontu sinplifikatuaren forma izango du, Administrazioak emandako dokumentuak betez.

Justifikazio-kontu sinplifikatuaren edukia honako hau da:

- a) Oroitza-txosten ekonomikoa: azken kostuaren % 100ari dagozkion gastu guztien zerrenda sailkatua, eduki honekin: jarduera, kontzeptua, hartzailea edo hornitzailea, zenbatekoa, fakturaren erreferentzia eta data, ordainketa-data eta aurrekontuarekiko desbideratzea.

Oroitza-txosten ekonomikoak diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna jasoko du, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Diru-sarrera eta gastu guztiei dagozkien zenbatekoek berdinak izan beharko dute, justifikatutako desbideratzeak izan ezik, eta bat etorri beharko dute jardueraren kostu osoarekin.

Administrazioak emandako ereduari jarraituz aurkeztuko da.

- b) Dirua itzuli delako ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinen eta horietatik eratorritako interesen kasuan.

Si el importe total de las facturas presentadas no cubriera el 100% de la subvención o no se llevará a cabo el proyecto o actividad subvencionable, el beneficiario deberá comunicarlo al Ayuntamiento a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal de lo ya abonado o en su caso reducción de la subvención otorgada.

La justificación revestirá la forma de cuenta simplificada, cumplimentando los documentos facilitados por la Administración.

El contenido de la cuenta justificativa simplificada es el siguiente:

- a) Memoria económica: relación clasificada de todos los gastos correspondientes al 100% del coste final, con el siguiente contenido: actividad, concepto, proveedor o proveedor, importe, referencia y fecha de la factura, fecha de pago y desviación sobre presupuesto.

La memoria económica incluirá el detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Las cantidades correspondientes al total de ingresos y gastos deberán ser idénticas, salvo desviaciones justificadas, coincidiendo también con el coste total de la actividad.

Se presentará conforme al modelo facilitado por la Administración.

- b) Carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados

así como de los intereses derivados de los mismos.

Adierazitako dokumentazioa Santurtziko udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko da, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.eus) izapideak/eskabide orokorra atalean sartuz.

Dirulaguntzaren ebazpenean adierazitako epean aurkeztuko da kontua, errekerimendurik egin beharrik gabe.

Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketak gertatu direla, aldaketa horiek ez dituztela funtsean ebazpena aldatzea eragin zezaketen dirulaguntzaren helburuak edo izaera aldatzen, (dirulaguntza onartu aurreko administrazio-baimenaren izapidea egin gabe utzi ondoren) dirulaguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu; hori guztiori Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren IV: tituluaren arabera erator daitezkeen erantzukizunei edo zehapenei ezertan eragotzi gabe.

Dirulaguntza ematen duen organoak ausazko laginketa sinplearen bidez egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala aplikatzen dela. Horretarako, hautatutako gastuen eta ordainketen egiaztagiria 4 urteko epean bidaltzeko eskatu ahal izango dio onuradunari, justifikazioaren egunetik edo horretarako ezarritako epea amaitzen denean zenbatzen hasita. Udalak hala eskatuta. Dokumentazio hori Kultura Arloaren bulegoetan aurkeztuko da, eta administrazio-zerbitzuek zigilua

La documentación indicada se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado trámites/solicitud de instancia general de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

La cuenta se presentará en el plazo indicado en la resolución de la concesión, sin necesidad de que se practique requerimiento.

Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros; todo ello sin perjuicio de las responsabilidades o sanciones que puedan derivarse conforme al título IV de la Ley General de Subvenciones.

El órgano concedente comprobará, mediante muestreo aleatorio simple, la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto y de pago seleccionados en un plazo de 4 años desde la fecha de justificación o de finalización del plazo establecido para ello. Esta documentación se presentará, a requerimiento del Ayuntamiento, en las dependencias del Área de Cultura, siendo estampillada, escaneada e incorporada al

jarri, eskaneatu eta espedienteen sartu ondoren, jatorrizkoa interesdunei itzuliko zaie.

expediente por los servicios administrativos, con devolución del original a los interesados.

Egindako gastuen eta ordainketen egiaztagirien arloan, kontuan hartu beharreko arauak:

Reglas a tener en cuenta sobre justificantes de gastos y pagos realizados:

- 1) Fakturak (hornidurak, erosketak, zerbitzuak eta abar): faktura guztiek, onartutzat jotzeko, honako datu hauek jaso beharko dituzte:
 - Erreferentzia, zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
 - Jaulkitzailearen eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea.
 - Eragiketaren deskribapena eta kontraprestazio osoa, "BEZa barne" adierazita, balio erantsiaren gaineko zerga arautzen duen araudian hala egitea baimenduta badago.
 - Fakturaren jaulkipenaren data.
 - Arauaren salbuespenak (eragiketa, salbuetsiak, makina erregistratzaileek emandako tiketak...) azaroaren 30eko 2012/1619 Errege Dekretuan jasotakoak dira (2012/1619 Errege Dekretua, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena, edo horrekin bat datorren foru-araudia (2013/4 FORU DEKRETUA, urtarilaren 22koa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena).
- 2) Enpresariak, profesionalak edo autonomoak ez diren pertsona fisikoek, bazkideek edo kolaboratzaile noizean behin egiten dituzten lanak: idatziz

- 1) Facturas (suministros, compras, servicios, etc.): toda factura, para ser considerada válida, deberá contener los siguientes datos:
 - Referencia: número y, en su caso, serie.
 - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario.
 - Descripción de la operación y su contraprestación total, con indicación «IVA incluido» si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - Fecha de emisión de la factura.
 - Las excepciones a la norma (operaciones exentas, tickets expedidos por máquina registradoras...) son las recogidas en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, o normativa foral concordante (DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación).
- 2) Trabajos esporádicos realizados por personas físicas, socios/as o colaboradores/as de la entidad, que no tengan la condición de empresarios o profesionales o autónomos: se documentarán por escrito (recibí) con el siguiente contenido:

dokumentatuko dira (jaso ondoren), honako eduki honekin:

- Izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta bidaltzailearen eta hartzailearen helbidea, identifikazio-agiriaren kopia eta guzti.
- Eragiketaren deskribapena eta zenbateko osoa.
- Banakapena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipena, ordaindutako zenbatekoaren % 15ekoa, elkarteak Foru Ogasunean sartuko duena.
- Idazkia aditzera eman zen eguna.
- Hartzailearen sinadura eta jaso-agiria.

3) Diruz lagundutako programarako besteren kontura kontratatutako pertsonen zerbitzuak, elkarte onuraduna kontratatzailea izanik: nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak.

4) Programaren aseguruak: polizaren estaldura-aldia jasotzen duen poliza eta ordainketa-agiria.

- Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario, con copia del documento identificativo.
- Descripción de la operación y su importe total.
- Desglose correspondiente a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por un 15% sobre el importe pagado, retención que la asociación ingresará en la Hacienda foral.
- Fecha de emisión del escrito.
- Recibí y firma del destinatario.

3) Servicios de personas contratadas por cuenta ajena para el programa subvencionado, siendo contratante la asociación beneficiaria: nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.

4) Viajes, desplazamientos y alojamientos: se documentarán por escrito, acompañando facturas legales y originales, con el siguiente contenido:

- Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario.

Dirulaguntza jarduera bat egiteko beharrezkoak diren gastuei aurre egiteko da. Horregatik, gastu horiek justifikatu egin behar dira, arestian adierazi bezala, baina mozkinen estaldura eta gastuen justifikazioa elkarteren beraren edo bazkideen fakturen bidez onartu gabe, ez bada eragiketa berariaz egiaztatu eta merkatuko prezioak justifikatu egin direla.

La subvención está destinada a cubrir gastos necesarios para realizar una actividad, razón por lo que los citados gastos han de ser justificados, en el sentido anteriormente indicado, sin que se admita la cobertura de beneficios ni la justificación de gastos mediante facturas propias o de socios de la propia asociación, salvo acreditación expresa de la operación y justificación de precios de mercado.

12. Adostutakoa ez betetzea eta dirua itzuli beharra

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 2003/38 Lege Orokorraren 38.2. artikuluaaren arabera kalkulaturako berandutze-interesekin batera, dirulaguntza ordaintzen den unetik aurrera, honako kasu hauetan:

- a) Dirulaguntzaren xedea osorik edo zati batean betetzen ez denean.
- b) Dirulaguntzaren xedea justifikatzen ez denean edo behar bezala justifikatzen ez denean.
- c) Eskatutako baldintzak bete gabe edo dirulaguntza emateko eskatutako baldintzak faltsututa, lortzen denean dirulaguntza.
- d) Oinarri hauetako 4. eta 5. paragrafoetan ezarritako baldintzak edo betebeharrak hausten direnean, edo jarduerak aplikatu beharreko araudia urratuz egiten direnean.
- e) Gain-finantzaketa, publikoa eta/edo pribatua baldin badago.
- f) Programa edo emakida zehazten duten baldintzak baimenik gabe aldatzen badira, helburuak ez betetzea dakarrenean edo gain-finantzaketa eragiten duenean.

Gain-finantzaketa: emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, bestelako laguntza, diru-sarrera edo baliabide publiko edo pribatu batzuekin batera, ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

12. Incumplimiento y deber de reintegro

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, junto con los intereses de demora calculados conforme al artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento total o parcial del objeto o de la finalidad de la subvención.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino dado a la subvención.
- c) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos exigidos o falseando las condiciones requeridas para su concesión.
- d) Incumplimiento de los requisitos u obligaciones establecidos en los apartados 4 y 5 de estas bases, o desarrollo de las actividades con infracción de la normativa aplicable.
- e) Sobrefinanciación, pública y/o privada.
- f) Alteración no autorizada del programa o de las condiciones determinantes de la concesión, cuando suponga incumplimiento de los objetivos o dé lugar a sobrefinanciación.

Sobrefinanciación: el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, supere el coste total de la actividad subvencionada.

Ondorio horietarako, bi egoera bereizten dira::

a) **Gain-finantzaketa publikoa:** helburu berberarako administrazio edo erakunde publikoetatik datozen laguntzen baturak aurreikusitako finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa gainditzen duenean, halakorik balego.

b) **Gain-finantzaketa osoa (publikoa eta/edo pribatua):** dirulaguntza, bestelako laguntza, diru-sarrera edo baliabideen multzoak, jatorria edozein dela, diruz laundutako jardueraren kostu osoa gainditzen duenean.

Aurreko kasuetako edozeinetan, honela jokatu da, dagokionaren arabera:

- Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da, baldin eta dirulaguntza emateko ebazpena baino lehen atzematen bada egoera, edo
- Itzulketa-prozedura jarriko da abian, dagokion zati proportzionala gehi Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 38.2. artikuluaaren arabera kalkulaturako berandutze-interesak gehituta, baldin eta ordainketa egin ondoren atzematen bada.

Erakunde onuradunak, eskabidea aurkeztu edo udalaren dirulaguntza ordaindu ondoren, jarduera berbererako beste dirulaguntza, bestelako laguntza edo diru-sarrerarik eman dela baldin badaki, Santurtziko Udalari jakinarazi beharko dio berehala, adierazpen sinatu baten bidez, dirulaguntza eman duen erakundea edo entitatea eta jasotako zenbatekoa adierazita. Jakinarazpen horrek balioko du Udalak erabaki dezan, hala badagokio, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea edo gehiegizko zenbatekoa itzultzeko prozedurari hasiera ematea.

A estos efectos, se distinguen dos situaciones:

a) **Sobrefinanciación pública:** cuando la suma de las ayudas procedentes de Administraciones o entidades públicas para la misma finalidad supera el porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.

b) **Sobrefinanciación total (pública y/o privada):** cuando el conjunto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualquier procedencia supera el coste total de la actividad subvencionada.

En cualquiera de los supuestos anteriores se procederá, según corresponda:

- a reducir el importe de la subvención a conceder, si la situación se detecta con anterioridad a la resolución de concesión, o
- a iniciar el procedimiento de reintegro por la parte proporcional correspondiente, más los intereses de demora calculados conforme al artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones, si se detecta con posterioridad al pago.

En el caso de que la entidad beneficiaria conozca, con posterioridad a la presentación de su solicitud o al pago de la subvención municipal, la concesión de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma actividad, deberá comunicarlo inmediatamente al Ayuntamiento de Santurtzi mediante declaración firmada, indicando el organismo o entidad concedente y el importe obtenido. Dicha comunicación servirá para que el Ayuntamiento valore, en su caso, la modificación de la resolución de concesión o el inicio del procedimiento de reintegro del exceso.