

**BARNE ARAUBIDE, GIZA BALIABIDE,
HERRITARREN SEGURTASUNA ETA KIROLETAKO
ZINEGOTZI ESKUORDEAREN DEKRETUA.**

Espedientea: 2026-05811

Gaia: DIRULAGUNTZEN DEIALDIA,
norgehiagoka bidez, kirol arloan, atal hauetan:

**Herriko Kirol-Txapelketak sustatzea eta
babestea.**

Diruz lagundu ahal izango dira Santurtziko Udalerrian gauzatuko diren kirol torneo eta txapelketak, hala federatuak, nola herrikoiak, nagusiki udalerriko klub eta kirol elkarteek sustatu, antolatu eta egiten dituztenak eta salbuespen gisa, pertsona fisiko edo juridikoek antolatzen dituztenak.

Udalerrian Kirol torneo eta txapelketak antolatzeko dirulaguntza: 2026 urtean: 35.000 euro.

(Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko 1.656/2025 Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 15.3 ildo espezifikoa).

Araudi aplikagarriak: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, 887/2003 errege dekretua, uztailaren 21ekoa eta Dirulaguntzei buruzko Santurtziko Udalaren Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko 7/2025 bilkuran hartutako erabakia, 2025eko azaroaren 6ko BAO).

Prozedura: Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 20. artikuluen arabera, prozedura ofizios hasiko da, Alkatetzak edo eskuordetzen duen zinegotziak onartutako deialdi baten bidez. Organo horrek garatuko du deitutako dirulaguntzak emateko prozedura, artikuluen horren lehenengo paragrafoan adierazitako edukiarekin, deialdiaren izaerari egokিত.

**DECRETO DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE
REGIMEN INTERIOR, RECURSOS HUMANOS,
SEGURIDAD CIUDADANA Y DEPORTES**

Expediente nº 2026-05811

Asunto: CONVOCATORIA DE
SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia
competitiva, en el ámbito de deportes, en el
siguiente apartado:

**Fomento y apoyo de los Torneos y
campeonatos deportivos de la localidad.**

Serán objeto de subvención los torneos y campeonatos deportivos tanto federados como participativo-popular a desarrollarse en el municipio de Santurtzi, promovidos, organizados y realizados principalmente por los clubes y asociaciones deportivas del municipio, y excepcionalmente por personas físicas y jurídicas.

Subvención destinada a la organización de Torneos y campeonatos deportivos en la localidad: año 2026: 35.000,00 euros.

(Línea específica 15.3 del Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 1.656/2025, de 11 de junio de 2025.)

Normativa aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión 7/2025, de 26 de junio, BOB de 6 de noviembre de 2025).

Procedimiento: conforme al art. 20 de la Ordenanza General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía o concejalía en quien delegue, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas, con el contenido indicado en el apartado uno del citado artículo, ajustado a la naturaleza de la convocatoria.

Espedientean dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 20.2 artikuluan adierazitako dokumentazioa:

a) Aurrekontu-programaren ardura duen funtzionarioaren txostena, dagokion dirulaguntza ematea legezkoa, egokia eta komenigarria dela egiaztatzeko. Txosten horretan jasoko dira dirulaguntzak Dirulaguntzen Plan Estrategikoan duen aurreikuspena, zer aurrekontu-kredituri egotziko zaion, xedea, baldintzak eta helburua, eta dagokion deialdi-proposamena erantsiko da.

b) Kreditua atxikitzea.

c) fiskalizazioa.

Tokiko Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 85/7 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskumenak erabiliz, eta teknikari arduradunaren oniritziak, azaroaren 28ko 86/2568 Errege Dekretuaren 172. eta 175. artikuluetan ezarritakoaren ondorioetarako,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- DIRULAGUNTZEN DEIALDIA onartzea, norgehiagoka bidez, kirol arloan, atal hauetan:

Herriko kirol Txapelketak antolatzea, sustatzea eta babestea.

Deialdi honetarako gehieneko kreditu erabilgarria 35.000,00 eurokoa da, 00800-34210-4810800 partidari egotz dakiokiena. Zenbateko hori honako lerro espezifiko hauetan banatuko da:

Deialdiko dirulaguntzak emateko prozedura ebazpen honen eranskinean garatzen da.

Obra al expediente la documentación indicada en el art. 20.2 de la Ordenanza General de Subvenciones:

a) Informe de la persona funcionaria responsable del programa presupuestario, acreditativo de la legalidad, oportunidad y conveniencia de otorgar la correspondiente subvención, con expresión de su previsión en el Plan Estratégico de Subvenciones, los créditos presupuestarios a los que se imputa, el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, adjuntando la correspondiente propuesta de convocatoria.

b) Retención de crédito.

c) Fiscalización previa de la Intervención.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás legislación aplicable, y con la conformidad del técnico responsable, a los efectos de lo establecido en los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia competitiva, en el ámbito de deportes, en el apartado siguiente:

Organización de Torneos y Campeonatos deportivos.

El crédito máximo disponible para esta convocatoria asciende a 35.000,00 euros, imputable a la partida 00800-34210- 4810800.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas aparece desarrollado en el Anexo de la presente resolución.

Bigarrena.- Kirol Zuzendaritzak edo, hala badagokio, Kultura, Euskara eta Kirol Zuzendaritzak izapidetuko du espedientea.

Eskabideen ebaluazioaren emaitza jasotzen duen txostena balorazio-batzorde batek egingo du, eta honako hauek osatuko dute:

- Markos Lejarza Beñaran, Kirol Atalaren Burua.
- Luis Carlos Natividad Andrés, Kirol Teknikaria.
- Andone Egaña Aspiaz, Ur jardueren Monitore-Koordinatzailea.

Kanpoan izanez gero, Kultura, Euskara eta Kirol Saileko teknikariek ordeztuko dute, eta prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean berretsiko da izendapena.

Hirugarrena.- Ebazpen honi buruzko informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaltzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

Laugarrena.- Deialdi hau eta oinarri arautzaileak iragarki-taulan argitaratzea, interesdunek jar ditzaketen errekursoak adierazita. Argitalpenean BDNSk esleitutako zenbakia jasoko da.

Bostgarrena.- Ebazpen hau Ekonomia eta Ogasun Sailari helaraztea, horren berri izan dezan eta informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidal dezan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikulua.

Segundo.- La instrucción del expediente se realizará por la Dirección de Deportes o, en su caso, por la Dirección de Cultura, Euskera y Deportes.

El informe con el resultado de la evaluación de las solicitudes se realizará por una comisión de valoración formada por las siguientes personas:

- Markos Lejarza Beñaran, Jefe de Sección de Actividades Deportivas.
- Luis Carlos Natividad Andrés, Técnico de Deportes.
- Andone Egaña Aspiaz, Monitora Coordinadora de Actividades Acuáticas.

En caso de ausencia, la sustitución se realizará por personal técnico del Área de Cultura, Euskera y Deportes, ratificándose su designación en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Tercero.- Remitir la información correspondiente de la presente resolución a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en los términos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto.- Publicar la presente convocatoria, junto con las bases reguladoras, en el tablón de anuncios, con indicación de los recursos que las personas interesadas pueden interponer. En la publicación se hará constar el número asignado por la BDNS.

Quinto.- Dar traslado de la presente resolución al Área de Economía y Hacienda, para su debido conocimiento y remisión de la información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), conforme al art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Arloko zinegotzi ordezkariak agindu eta sinatu du, Itziar Carrocera Fernández alkateak emandako ordezkaritzaren indarrez, Santurtziko Kontzejuko Udaleko udaletxean, 2026ko martxoaren 6ko 557 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren arabera, eta Arloko funtzionario arduradunak sinatu du. *

LA CONCEJALÍA DELEGADA
Imanol Urrutxua Betanzos

Lo manda y firma la Concejalía Delegada del Área, en virtud de la Delegación conferida por la Alcaldesa D^a Itziar Carrocera Fernández, según Decreto de Alcaldía n.º 557 de fecha 6 de marzo de 2026, en la Casa Consistorial del Ilustre Ayuntamiento del Concejo de Santurtzi, siendo suscrito de conformidad por la persona funcionaria responsable del Área.*

Conforme,
**EL JEFE DE SECCION DE
ACTIVIDADES DEPORTIVAS**
Markos Lejarza Beñaran

* Honako Dekretu hau Udal Idazkaritzan dagoen Alkatetzaren Dekretu eta Ebazpenen Liburuan sartuko da, orri bazterrean adierazitako zenbaki eta data ezarrita, beronen benetakotasunaren eta osotasunaren berme gisa.

* El presente Decreto se incorporará al Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía obrante en la Secretaría Municipal, con el número y fecha que al margen se señala, como garantía de su autenticidad e integridad.

ERANSKINA

HERRIKO KIROL TXAPELKETAK SUSTATU ETA BABESTEKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, 2026. URTEA.

1. Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzen lerro honen helburua honako hau da:

2026rako Santurtziko torneo eta txapelketak antolatzeko jarduerari eustea.

Dirulaguntza jaso dezaketen modalitateak:

Santurtzin egingo diren federazio- eta herri-esparruko kirol-torneo eta -txapelketek baino ez dute dirulaguntza jasoko, batez ere, udalerriko kirol-klub eta -elkartek sustatu, antolatu eta egiten badituzte, eta salbuespen gisa pertsona fisiko eta juridikoek antolatutakoak, betiere deialdian ezarritako aldian.

Bereziki, dirulaguntza hartzekoak, honako jardura hauek izango dira:

- Herritarrek kirol-jardueran aktiboki parte har dezaten sustatzen dutenak, adin eta esperientzia-maila desberdineko pertsonen kirola egin dezaten ahalbidetuz
- Goi mailako torneo edo txapelketak sustatu eta horren ondorioz, tokiko kirol-kluben maila eta udalerraren kirol-irudia kanpora proiektatzea lortzen dutenak.
- Kirol-jardueraren bidez, bizikidetza, gizarteratzea eta komunitate-harremanak sustatzen dituztenak.
- Kirolari lotutako balioak bultzatzen dituztenak, hala nola errespetua, berdintasuna, joko garbia, inklusioa, lankidetza eta elkartasuna.
- Udalerriko gizartea, kultura eta ekonomia dinamizatzen laguntzen dutenak, parte-hartzaileak, laguntzaileak eta ikusleak erakarriz.
- Kirola egiteko zailtasun bereziak dituzten kolektiboen parte-hartzea bultzatzen dutenak, adingabeak, emakumeak, adinekoak eta desgaitasuna dutenak barne.

ANEXO

BASES DE SUBVENCIONES DEPORTIVAS PARA TORNEOS Y CAMPEONATOS, AÑO 2026.

1. Objeto de la subvención.

El objeto de la presente línea de subvención es:

Mantenimiento de la actividad organizadora de Torneos y Campeonatos en el municipio de Santurtzi, para el año 2026.

Modalidades subvencionables:

Solo serán objeto de subvención los torneos y campeonatos deportivos en el ámbito federado y participativo-popular a desarrollarse en el municipio de Santurtzi, promovidas, organizadas y realizadas principalmente por los clubes y asociaciones deportivas del municipio, y excepcionalmente por personas físicas y jurídicas, durante el periodo establecido en la convocatoria.

Se considerarán especialmente subvencionables aquellas actividades que:

- Promuevan la participación activa de la ciudadanía en la práctica deportiva, favoreciendo el acceso al deporte de personas de diferentes edades y niveles de experiencia.
- Promuevan torneos o campeonatos de alto nivel competitivo en los que se proyecte al exterior el nivel de los clubes deportivos locales y la imagen deportiva del municipio.
- Fomenten la convivencia, la integración social y las relaciones comunitarias a través de la actividad deportiva.
- Impulsen valores asociados al deporte, tales como el respeto, la igualdad, el juego limpio, la inclusión, la cooperación y la solidaridad.
- Contribuyan a la dinamización social, cultural y económica del municipio mediante la atracción de participantes, acompañantes y público asistente.
- Favorezcan la participación de colectivos con especiales dificultades de acceso a la práctica deportiva, incluyendo menores, mujeres, personas mayores y personas con discapacidad.
-

- g) Irekiak edo parte-hartzaileak izanik, herrian eta herritarrengan interes sozial handia sortuko dutenak
- h) Udalerrriaren kanpora begirako-proiektzioa sustatzen dutenak, udalaz gaindiko partaidetza duten kirol-ekitaldiak ginez.
- i) Ingurumen-iraunkortasuneko, irisgarritasun unibertsaleko, genero-berdintasuneko edo ohitura osasungarrien sustapeneko neurriak txertatzen dituztenak.

Deialdi honetatik kanpo, beren-beregi, honako jarduera hauek eratuko dira:

- a) Beren ohiko jardueraren parte diren kirol-kluben edo kirol-eskolen entrenamenduak, ohiko funtzionamendu-jarduerak edo torneo erregularrak.
- b) Kirol-kluben edo beste edozein erakunderen mantentze-lanen, egituraren edo ohiko funtzionamenduaren gastu orokorrak.
- c) Taldearentzat berarentzat bakarrik diren Kirol-jarduerak; alegia, bazkide edo beren kideentzat baino ez direnak, gizartearen behar besteko hedadura edo eraginik izango ez dutenak.
- d) Kirol-jaiak, herri-bazkariak, gizarte-ekitaldiak, ospakizunak edo jolas-jarduerak, baldin eta kirol-jardura elementu osagarria edo bigarren mailakoa izango bada.
- e) Nagusiki merkataritza-, publizitate- edo irabazi-helburua duten jarduerak.
- f) Deialdian onuradun gisa aurreikusitakoez bestelako erakundeek antolatutako ekitaldiak.
- g) Udalerritik kanpo egindako jarduerak, torneo gauzatzeko ezinbestekoak diren eta behar bezala justifikatuta dauden jardura osagarriak izan ezik.
- h) Kirol-instalazioak eraikitzaera, handitzaera edo eraberritzaera bideratutako inbertsio-gastuak, bai eta ondasun inbentariagarri iraunkorrak eskuratzera zuzendutakoak ere, salbu eta oinarri arautzaileek beren-beregi ezartzen badute horiek onartzea.

- g) Tengan carácter abierto o participativo y generen un interés social relevante para la comunidad local.
- h) Potencien la proyección exterior del municipio mediante la celebración de eventos deportivos con participación supramunicipal.
- i) Incorporen medidas de sostenibilidad ambiental, accesibilidad universal, igualdad de género o promoción de hábitos saludables.

Quedan expresamente excluidas de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- a) Los entrenamientos, actividades ordinarias de funcionamiento o competiciones regulares propias de clubes deportivos o escuelas deportivas que formen parte de su actividad habitual.
- b) Los gastos generales de mantenimiento, estructura o funcionamiento ordinario de clubes deportivos o cualquier otra entidad.
- c) Las actividades deportivas de carácter exclusivamente interno, dirigidas únicamente a personas asociadas o integrantes de una entidad, sin apertura o repercusión social suficiente.
- d) Las fiestas deportivas, comidas populares, actos sociales, celebraciones o actividades recreativas en las que la práctica deportiva constituya un elemento accesorio o secundario.
- e) Las actividades con finalidad predominantemente comercial, publicitaria o lucrativa.
- f) Los eventos organizados por entidades distintas de las previstas como beneficiarias en la convocatoria.
- g) Las actividades desarrolladas fuera del término municipal, salvo aquellas actuaciones complementarias que resulten imprescindibles para la ejecución del torneo y estén debidamente justificadas.
- h) Los gastos de inversión destinados a la construcción, ampliación o reforma de instalaciones deportivas, así como la adquisición de bienes inventariables de carácter permanente, salvo que las bases reguladoras establezcan expresamente su admisión.

- i) Eskudirutan emango diren sariei, parte-hartzaileentzako ordainsari ekonomikoei, kirolarien dietei edo kirol-emaitei lotutako pizgarriei dagozkien gastuak.
- j) Ekitaldi profesionalak edo parte-hartzea kirolari profesionalentzat edo errendimendu handiko kirolarientzat baino ez denean.
- k) Kirol-xedearekin zerikusirik ez duten helburu politiko, sindikal, erlijioso edo aldarrikatzaileak dituzten jarduerak.
- l) Oro har, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ildo honetarako ezarritako helburuekin bat ez datorren edo aurreko atalean zehaztutako modalitateekin bat ez datorren edozein jardura edo gastu.

Ondorioz, deialdiak laguntzen du Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko 1656/2025 Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuak lortzen (15.3 lerroa).

Adierazleak:
Egindako jardueren areagotzea.

Emandako diruaz gain, Udalak honako baliabide hauek jarriko ditu onuradunen eskura:

Baliabide material eta/edo giza baliabide osagarriak, udal baliabideen arabera diruz lagunduko diren jarduerak hobeto garatzen lagunduko dutenak. Beharrezana baloratuko da, ekitaldian parte hartzearen eta kirol-interesaren arabera

2 Kreditu erabilgarria.

Deialdi honetarako dagoen gehieneko zenbatekoa 35.000.00 eurokoa da, 00800 34210-4810800.

Baldin eta dirulaguntzak gauzatzeko epea amaitzean, hasieran esleitutako gehieneko zenbatekoa agortzen ez bada, aplikatu ez den zenbatekoa beste ebazpen batzuetara aldatu eta berresleitu ahal izango da, lerro bereko beste dirulaguntza batzuen barruan, baldin eta dirulaguntza horiek finantzaketa-eskasia badute,

- i) Los gastos correspondientes a premios en metálico, retribuciones económicas a participantes, dietas de deportistas o incentivos vinculados a resultados deportivos.
- j) Los eventos de carácter profesional o aquellos en los que la participación esté reservada exclusivamente a deportistas profesionales o de alto rendimiento.
- k) Las actividades con finalidad política, sindical, religiosa o reivindicativa ajena al objeto deportivo del evento.
- l) En general, cualquier actividad o gasto que no responda a los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones para esta línea o que no se ajuste a las modalidades definidas en el apartado anterior.

En consecuencia, la convocatoria contribuye al logro de los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 1656/2025, de 11 de junio de 2025, línea 15.3.

Indicadores:
- Incremento de actividades realizadas.

Además de las cuantías en metálico concedidas, el Ayuntamiento pondrá a disposición de las personas beneficiarias los siguientes medios:

Los medios materiales y/o humanos de carácter accesorio y complementario que, en la medida de las disponibilidades municipales, favorezcan el mejor desarrollo de las actividades objeto de subvención. Se valorará la necesidad según la concurrencia al evento y el interés deportivo.

2. Crédito disponible.

La cuantía máxima disponible para esta convocatoria asciende a 35.000,00 euros, imputable a la partida 00800 34210-4810800.

En el supuesto de que, a la finalización del periodo de ejecución de las subvenciones otorgadas en el marco de la misma, no se hubiese agotado el importe máximo inicialmente asignado, la cantidad no aplicada podrá ser trasladada y reasignada a posteriores resoluciones dentro de otras subvenciones de dicha línea que

aurrekontu-kreditua ahalik eta ondoen gauzatzen dela bermatzeko.

3 Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza hau norgehiagoka-prozeduraren bidez emango da (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1 artikulua), araudi arautzaile aplikagarrian finkatutako irizpideak oinarritzat hartuta:

Araudi aplikagarria: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Santurtziko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko 7/2025 Osoko Bilkuran hartutako Erabakia, 2025eko azaroaren 6ko BAO).

4 Erakunde hartzaileak.

Aipatutako dirulaguntzen hartzaileak honako erakunde hauek izango dira: egoitza Santurtzin duten eta legez eratuta dauden eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundeen Erregistroan inskribatuta dauden kirol-klub eta -elkarteak. Salbuespen gisa, udalerrian kirol txapelketak eta/edo txapelketak antolatu nahi dituzten pertsona fisiko eta juridikoak onartu ahal izango dira.

Adierazitako betekizuna zuzenean egiaztatuko du deialdi honen organo kudeatzaileak.

5 Onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradunek betebeharrak izango dituzte:

- Dirulaguntza emateko oinarri den jarduera egitea.
- Diruz lagundutako jarduera egiteko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.
- Jarduera egin dela egiaztatzea, bai eta emateko ezarritako eskakizunak eta baldintzak bete direla ere.

cuenten con insuficiencia de financiación, con el fin de garantizar la óptima ejecución del crédito presupuestario.

3. Régimen de concesión.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva (art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones), tomando como base los criterios fijados en la normativa reguladora aplicable:

Normativa aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión 7/2025, de 26 de junio, BOB de 6 de noviembre de 2025).

4. Entidades destinatarias.

Serán destinatarias de las subvenciones indicadas las siguientes entidades: clubes y asociaciones deportivas federadas con domicilio en Santurtzi que se hallen legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco. Excepcionalmente se podrán admitir a personas físicas y jurídicas que deseen organizar en el municipio Torneos y/o campeonatos deportivos.

La comprobación del requisito indicado se realizará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

5. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los

d) Diruz lagundutako jarduera egiteko egindako gastua zuritzea, deialdi honetan adierazitako baldintzetan.

e) Emandako dirulaguntzen eta bestelako laguntzen inguruan egin beharreko egiaztapenak egitea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.

f) Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso duen. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera zuritu aurretik.

g) Deialdi honetan edo aplikatzekoa den araudian aurreikusitako gainerako betebeharrak.

Ezin izango dira deialdiko dirulaguntzen onuradun izan honako egoera hauetakoren batean dauden pertsona fisiko edo juridikoak:

a) Santurtziko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak

b) Santurtziko Udalari dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean ez dituztenak.

Deialdi honen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du aurreko paragrafoan adierazitako egoerak betetzen direla.

Era berean, ezingo dute dirulaguntzarik jaso Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak, ez eta sexu-bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso duten erakundeek ere, dagokion zehapenean ezarritako aldi.

Eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpenaren bidez, II. eranskinetako ereduaren arabera, eskatzaileek honako baldintza hauek egiaztatuko dituzte:

requisitos y condiciones establecidas para su otorgamiento.

d) Justificar el gasto efectuado para realizar la actividad subvencionada, en los términos indicados en la presente convocatoria.

e) Sometimiento a las actuaciones de comprobación que correspondan en relación a las subvenciones y ayudas concedidas, facilitando cuanta información le sea requerida.

f) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) El resto de las obligaciones previstas en la presente convocatoria o en la normativa aplicable.

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones convocadas las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Santurtzi.

b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones frente al Ayuntamiento de Santurtzi.

La acreditación del cumplimiento de las circunstancias indicadas en el párrafo anterior se verificará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

Asimismo, no podrán acceder las subvenciones de la presente las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones ni las entidades que hubiesen sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Mediante declaración responsable adjunta a la solicitud, conforme al modelo del Anexo II, las personas solicitantes acreditarán los siguientes requisitos:

- a) Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatzea eta, hala badagokio, eskuratzea.
- b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzea.
- c) Laguntza edo dirulaguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penalik ez izatea.
- d) Laguntza edo dirulaguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ez izatea, sexu-arrazoiengatik diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik gertatutakoak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan xedatutakoaren arabera.
- e) Eskatzailea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan jasotako gainerako debekurik ez izatea.
- f) Eskabidean eta harekin batera doan dokumentazioko datuak egiazkoak direla eta laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraztea.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko, administrazio-ziurtagiri positiboak aurkeztu ahal izango dira, zerga-organo eskudunek edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandakoak, hurrenez hurren. Espedientea kudeatzen duen organoak, elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, organo eskudunei eskatuko dizkie zuzenean dokumentu horiek.

Interesdunek adierazitako ziurtagiriak aurkeztuko dituzte, organo kudeatzaileak beren kabuz egiaztatzearen aurka daudela jakinarazten badute.

- a) La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- b) El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas.
- d) No estar incurso en ninguna prohibición legal que inhabilite para la obtención de ayudas o subvenciones públicas, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres en virtud de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- e) No hallarse la solicitante incurso en ninguna de las restantes prohibiciones recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Manifestar que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

El cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario y frente a la Seguridad Social podrá verificarse mediante certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas respectivamente por los órganos tributarios o de la Tesorería General de la Seguridad Social competentes. El órgano gestor del expediente, a través de sus servicios de interoperabilidad, recabará dichos documentos directamente de los órganos competentes.

Las entidades interesadas aportarán las certificaciones indicadas en caso de comunicar su oposición a que su acreditación se verifique de oficio por el órgano gestor.

Beste dirulaguntza bateragarri batzuk eskuratzearen ondorioz deialdiaren xede diren jardueren eta gastuen kostua gainditzen bada, Santurtziko Udalari dagokion zatia itzultzeko prozedura jarriko da abian.

6 Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak 15 egun balioduneko epean aurkeztuko dira, deialdiaren erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak Santurtziko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.net) izapideak/eskabide orokorra atalaren bidez.

Eskaeraren ondorengo izapideak egoitza elektronikoaren «Nire karpeta» atalaren bidez egingo dira.

Erakundearen legezko ordezkaria duen pertsonak eta/edo horretarako ahalmen nahikoa duenak sinatuko du eskabidea, behar bezala egiaztatuta eta IFZ adierazita.

Aurkeztu beharreko agiriak:

1. Dirulaguntza eskabidea, I. eranskinen ereduaren arabera.
2. II. eranskinaren erantzukizuneko adierazpena, behar bezala sinatua.
3. Antolatu beharreko txapelketa edo txapelketaren azalpen-memoria, gutxienez honako datu hauek jasoko dituen (III. eranskina):
 - a. Kirol-proiektua: torneoren, txapelketaren edo egin beharreko jardueraren helburuak eta deskribapena. Kirol-maila eta taldeen kategoriak.
 - b. Eguna, ordutegia eta tokia.
 - c. Talde parte-hartzaileak.
 - d. Aurreikusitako kirolari kopurua.
 - e. Torneoren aurrekontu banakatua (publizitatea, sariak, arbitrajeak, epaileak, aseguruak, hainbat gastu – DYA, muntaketak, balizamenduak, alokairuak, etab.).
 - f. Ekitaldiaren kartela.

Si como consecuencia de la obtención de otras subvenciones compatibles se superara el coste de las actividades y gastos objeto de la convocatoria, se iniciará procedimiento de reintegro de la parte correspondiente al Ayuntamiento de Santurtzi.

6. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de convocatoria.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado [trámites/solicitud de instancia general](#) de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

Los trámites posteriores a la solicitud se realizarán a través del apartado «Mi carpeta» de la sede electrónica.

La solicitud irá suscrita por la persona que ostente la representación legal de la entidad y/o que tenga suficiente poder para ello, debidamente acreditado, con indicación del N.I.F.

Documentación a presentar:

1. Solicitud de subvención, conforme al modelo del Anexo I.
2. Declaración responsable del Anexo II, debidamente firmada.
3. Memoria explicativa del Torneo o campeonato a organizar en la que conste al menos los siguientes datos (Anexo III):
 - a. Proyecto Deportivo: Objetivos y descripción del torneo, campeonato o actividad a desarrollar. Nivel deportivo y categorías de los equipos.
 - b. Fecha, horario y lugar de celebración.
 - c. Equipos participantes.
 - d. Numero de deportistas estimados.
 - e. Presupuesto desglosado del Torneo (Publicidad, premios, arbitrajes, jueces, seguros, gastos varios – DYA, montajes, balizamientos, alquileres, etcétera).

- g. Erantzukizun zibileko aseguru eta istripu-aseguru.
- h. Ekitaldia zein hedabidetan iragarriko den.
- i. Bestelako informazio interesgarria.

4. Dirulaguntza ordaintzeko eskatzen duen elkartearen kontu-zenbakiaren banku-ziurtagiria.

7 Balorazio irizpideak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Kasu guztietan, aurkeztutako txapelketa eta txapelketen kalitatea hartuko da kontuan. Zehazki, jarduera horren zuzeneko eta zeharkako onuradunen kopuruan duen eragina hartuko da kontuan. Era berean, kontuan hartuko da torneoek eta txapelketek komunikabideetan izan duten zabalkundea eta Santurtziko udalerraren kanpoko hedapenean eta ezagutza egindako ekarpena.

8 Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak, sustapen-txapelketen kasuan, jardueraren kostu osoaren % 75eraino iritsi ahal izango dira gehienez.

Parte-hartze askeko txapelketetan jardueraren kostu osoaren % 100era iritsi ahal izango da.

Deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, erakunde bakoitzak eskatutako zenbatekoarekin eman ahal izango dira dirulaguntzak, lehentasun-ordena eta banaketa-sistema proportzionala aplikatu beharrik gabe, betiere baldintzak betetzen badira eta diruz lagundu daitekeen jarduera aurreikusitako baldintzetan egin dela egiaztatzen bada.

Kreditu erabilgarria nahikoa ez bada, sistema honi jarraituko zaio:

- 1) Kalitate teknikoaren gutxieneko atalasea.

- f. Cartel del evento.
- g. Seguro de Responsabilidad Civil y seguro de accidentes.
- h. Medios de difusión en los que se publicitará el evento.
- i. Otra información de interés.

4. Certificación bancaria del número de cuenta de la asociación donde se solicita el ingreso de la subvención.

7. Criterios de valoración.

El importe de la subvención se calculará tomando en consideración los siguientes criterios:

En todos los casos se tendrá en cuenta la calidad de los Torneos y Campeonatos presentados. Específicamente se considerará su impacto en el número de beneficiarios directos e indirectos de dicha actividad. Así mismo, se tendrá en cuenta la difusión de los torneos y campeonatos en los diferentes medios de comunicación y la contribución a la expansión y conocimiento en el exterior del municipio de Santurtzi.

8. Determinación del importe de la subvención.

Las subvenciones reguladas por las presentes Bases podrán alcanzar en el caso de los Torneos de promoción hasta un máximo del 75 % del coste total de la actividad.

En los campeonatos de libre participación podrá alcanzar el 100 % del coste total de la actividad.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos, las subvenciones podrán concederse por el importe solicitado por cada entidad, sin necesidad de aplicar orden de prelación ni el sistema proporcional de reparto, siempre que se cumplan los requisitos y se acredite la realización de la actividad subvencionable en los términos previstos.

Si el crédito disponible no fuese suficiente, se procederá conforme al siguiente sistema:

- 1º) Umbral mínimo de calidad técnica.

Ez da ezarri.

2) Hasierako zenbateko teoriko proportzionala.

Balorazio-irizpideak aplikatu ondoren, kreditu erabilgarria proportzionalki banatuko da, gutxieneko muga gainditzen duen onartutako eskabide bakoitzeko lortutako puntuazioaren arabera.

Zenbateko teoriko proportzionala (A) kalkulatu da eskaera bakoitzerako, formula honen bidez:

$$A = p / \sum p \cdot c_{\max}$$

p = eskabideak lortutako puntuak.

$\sum p$ = Onartutako eskabideen puntuen batura guztira.

$c_{\max}$ = Kreditu erabilgarria.

Zenbateko teorikoa = (Eskabideak lortutako puntuak / Onartutako eskaeren puntuen batura guztira) $\times$ Kreditu erabilgarria

3) Banakako mugak ezartzea.

Eskabide bakoitzari esleitu beharreko azken zenbatekoak ezingo du inolaz ere gainditi zenbateko hauetatik txikiena:

- Erakundeak berariaz eskatutako zenbatekoa.
- Programaren benetako defizita (hau da, eskatutako dirulaguntzaz bestelako gastuen eta diru-sarreraren arteko aldea).
- Finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa, halakorik balego.
- Kreditu erabilgarriaren % 20, hau da, erakunde bakoitzeko gehieneko zenbateko indibiduala

Programaren finantzaketa publiko osoak, edozein administrazio edo erakunde publikok emandako dirulaguntzak barne, ezin izango du gainditi diruz lagundutako jardueraren kostu osoaren % 100.

9) Dirulaguntza ordaintzea.

Emandako dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da: zenbatekoaren % 100 aldeztatik ordainduko da, emandako

No se establece.

2º) Importe teórico proporcional inicial.

Una vez aplicados los criterios de valoración, el crédito disponible se distribuirá de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada solicitud admitida que supere el umbral mínimo.

Se calculará un importe teórico proporcional (A) para cada solicitud mediante la siguiente fórmula:

$$A = p / \sum p \cdot c_{\max}$$

p = puntos obtenidos por la solicitud.

$\sum p$ = Suma total de puntos de las solicitudes admitidas.

$c_{\max}$ = crédito disponible.

Importe teórico = (Puntos obtenidos por la solicitud / Suma total de puntos de las solicitudes admitidas) $\times$ Crédito disponible

3º) Aplicación de topes individuales.

El importe final a asignar a cada solicitud no podrá superar, en ningún caso, el menor de los siguientes importes:

- El importe solicitado expresamente por la entidad.
- El déficit real del programa (esto es, la diferencia entre el total de gastos y los ingresos distintos de la subvención solicitada).
- El porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.
- El 20 % del crédito disponible, que constituye el importe máximo individual por entidad.

La financiación pública total del programa, incluidas las subvenciones otorgadas por cualquier Administración o entidad pública, no podrá superar el 100% del coste total de la actividad subvencionada.

9. Abono de la subvención.

La subvención otorgada será abonada en un único desembolso: el 100% de su importe será

dirulaguntza justifikatu aurretik, horretarako emandako elkarte eskatzailearen kontu-zenbakian.

Dirulaguntzaren ordainketa ez da egingo baldin eta erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatzeko badu eta horren justifikazio-epea amaituta badago. Erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu ere ez da ordainduko, hala eskatu bazaio.

10) Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari eta xedeari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, gauzatzeko behar-beharrezkoak direnak eta dagokion ekitaldian egin direnak, bai eta oinarri hauetan aurreikusitako justifikazio-epea amaitu baino lehen ordaindu direnak ere.

Deialdi honen arabera diruz lagundutako gastuak ezin izango dira aldi berean finantzatu Udal beraren edo beste administrazio publiko batzuen kontzeptu edo helburu bererako beste dirulaguntza lerro batzuen kontura.

Gastu arruntak bakarrik egotzi ahal izango dira, hau da, ekitaldian zehar kontsumitzen edo agortzen diren ondasun eta zerbitzuak. Hala ere, diruz lagundutako jarduerarekin lotura zuzena duten balio txikiko ekipamendua edo material inbentariagarria eskuratzeko gastuak diruz lagundu ahal izango dira, diruz lagundu ezin diren gastuen atalean xedatutakoaren arabera.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, besteak beste, laguntzaren xede den programa edo jarduera gauzatzetik zuzenean eratorritakoak (eskabidearekin batera aurkeztutako gastuen aurrekontuaren edo justifikazio-kontuaren arabera), hala nola:

- Arbitrajea, epaileak, kronometratzaileak eta idazkaritza teknikoak.
- Sariak eta garaikurrak. Eskudirutan emandako sariei dagokienez, gehienez ere sarrien % 50 eskudirutan eman ahal izango da.

ingresado con carácter anticipado y previo a la justificación de la subvención concedida, en el número de cuenta de la asociación peticionaria facilitada al efecto.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

10. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido realizados dentro del ejercicio correspondiente, así como abonados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación previsto en las presentes bases.

Los gastos subvencionados con arreglo a esta convocatoria no podrán ser financiados simultáneamente con cargo a otras líneas de subvención del mismo Ayuntamiento ni de otras administraciones públicas para el mismo concepto o finalidad.

Solo podrán imputarse gastos corrientes, entendidos como aquellos bienes y servicios que se consumen o agotan en el curso del ejercicio. No obstante, los gastos de adquisición de equipamiento o material inventariable de pequeño valor que tengan relación directa con la actividad subvencionada podrán considerarse subvencionables conforme a lo dispuesto en el apartado de *gastos no subvencionables*.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables, entre otros, los derivados directamente de la ejecución del programa o actividad objeto de la ayuda (de acuerdo con el presupuesto de gastos presentado con la solicitud o con la cuenta justificativa), tales como:

- Arbitraje, jueces, cronometradores y secretarías técnicas.
- Premios y trofeos. En cuanto a premios en metálico, la subvención otorgada como

- Publizitate-gastuak
- Txapelketan edo torneoen parte hartzeko kanona.
- Egin beharreko txapelketako edo torneoko erantzukizun zibileko edo istripuetako aseguruaren kuota.
- Joan-etorriak (dietak eta erregaia izan ezik).
- Egin beharreko torneoren gastu medikoak.
- Antolatu beharreko txapelketa edo txapelketarako behar den kirol-material tekniko (material inbentariagarria izan ezik)
- Bizitokiak (mantenua izan ezik).
- Hainbat gastu. Betiere, antolatu beharreko txapelketa edo torneorekin zuzenean lotuta badaude (DYA, balizamenduak, muntaketak, alokairuak, etab.).

máximo podrá dedicarse hasta el 50 % de los premios en metálico.

- Gastos de publicidad.
- Canon de participación en el campeonato o competición.
- Cuota de seguro de responsabilidad civil o de accidentes del Torneo o competición a realizar.
- Desplazamientos (excluidas dietas y carburantes).
- Gastos médicos de la competición a realizar.
- Material técnico deportivo necesario para el torneo o campeonato a organizar (excluido material inventariable).
- Alojamientos (excluidas manutenciones).
- Gastos varios. Siempre y cuando estén especificados y relacionados directamente con el torneo o competición a organizar (DYA, balizamientos, montajes, alquileres, etc.).

11) Diruz lagundu ezin diren gastuak.

Ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko honako hauek:

- Protokolo, ordezkaritza, bazkari eta luxuzko gastuak.
- Sarien % 50 eskudirutan.
- Banku-komisioak eta bestelako finantza-gastuak.
- Inbertsio-gastuak; halakotzat joko dira ondasun inbentariagarriak (higiezinak, altzariak, makinak, ekipo informatikoak, garraio-elementuak, softwarea, etab.) erosi, eraiki, hobetu edo birgaitzeak eragindakoak, hurrengo paragrafoan adierazitakoa izan ezik.

Salbuespen gisa, diruz lagundu daitezke balio ekonomiko txikiko ondasun inbentariagarriak, baldin eta:

- diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude,
- banakako prezioa 600 eurotik gorakoa ez izatea (BEZik gabe).

11. Gastos no subvencionables.

En ningún caso tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

- Los gastos de protocolo, representación, comidas y gastos suntuarios.
- 50 % de los premios en metálico.
- Las comisiones bancarias y otros gastos financieros.
- Los gastos de inversión, entendiéndose por tales los derivados de la adquisición, construcción, mejora o rehabilitación de bienes de naturaleza inventariable (inmuebles, mobiliario, maquinaria, equipos informáticos, elementos de transporte, software, etc.), salvo lo indicado en el párrafo siguiente.

Excepcionalmente, podrán considerarse subvencionables los bienes inventariables de pequeño valor económico, siempre que:

- estén directamente relacionados con la actividad subvencionada,
- su precio unitario no supere los 600 euros (IVA excluido).

12.- Publizitatea

Dirulaguntza ematen bada, erakunde onuradunak programen publizitatean jaso beharko du, programa edozein dela ere, udalaren lankidetzat, euskaraz eta gaztelaniaz, horretarako Udaleko Kultura Arloak emango dien logotipoa ezarri.

Udala – Santurtzi Kirolak logotipoa horrela agertu beharko da:

1. Kartelaren kasuan: kartelaren beheko aldea hartuko du, gutxienez % 15eko tartea.
2. Triptiko, esku-orri edo antzekoen kasuan: lehen orriaren behealdean agertuko da, % 20 erabilita.

Udal-logotipoarekin batera ezingo da, inola ere, beste logotiporik agertu, erakunde onuradunarena izan ezik.

Jarduera diruz laguntzen duen beste erakunderen bat baldin badago, haren logotipoa ere agertuko da kartelaren goiko aldean, baina ez du udalarena baino espazio handiagoa hartuko.

Kasu guztietan, jardueren dirulaguntzan erakunde bat baino gehiago baldin badago, erakunde onuradunak proportzionaltasun-irizpideak beteko ditu publizitate inprimatua edo beste mota batekoa agerrarazten duenean.

13.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Emandako dirulaguntzen zenbateko osoa ezarritako helburua betetzeko erabiliko da osoorik.

Aurkeztutako fakturen zenbateko osoak dirulaguntzaren % 100i erantzuten ez badio edo diruz lagundu daitekeen proiektua edo jarduera gauzatzen ez bada, onuradunak Udalarari jakinarazi beharko dio, dagoeneko ordaindutakoa edo, hala badagokio, emandako dirulaguntzaren murrizketa Udala Diruzaintza Arlora itzul dezan.

12. Publicidad.

La concesión de la subvención obliga a la entidad beneficiaria de la misma a hacer constar en la publicidad de los programas, cualquiera que sea la naturaleza de la misma, la colaboración municipal en euskera y castellano con logotipo formalizado que les será proporcionado por el servicio de deportes del Ayuntamiento.

El logotipo del Ayuntamiento – Santurtzi Kirolak deberá aparecer de la siguiente manera:

1. En caso de cartel: ocupará la parte inferior del mismo, con un espacio no inferior al 15%.
2. En caso de tríptico, folleto o similar: aparecerá en la parte inferior de la primera página, ocupando el 20%.

En ningún caso el logotipo municipal podrá acompañarse de ningún otro, a excepción del de la entidad beneficiaria.

Si hubiera otra entidad subvencionadora de la actividad a publicitar, su logotipo aparecerá inmediatamente en la parte superior del cartel y nunca ocupando un porcentaje mayor al del Ayuntamiento.

En todos los casos, si coincidiesen entidades diversas en la subvención de actividades, la entidad beneficiaria cumplirá juiciosamente criterios de proporcionalidad en la aparición de publicidad impresa o de otro tipo.

13. Justificación de la subvención.

El importe de las subvenciones concedidas será dedicado en su integridad al objeto y finalidad para la que fue concedida.

Si el importe total de las facturas presentadas no cubriera el 100% de la subvención o no se llevará a cabo el proyecto o actividad subvencionable, el beneficiario deberá comunicarlo al Ayuntamiento a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal de lo ya abonado o en su caso reducción de la subvención otorgada.

Justifikazioak kontu sinplifikatuaren forma izango du, Administrazioak emandako dokumentuak betez.

Justifikazio-kontu sinplifikatuaren edukia honako hau da:

- a) Oroitza-txosten ekonomikoa: azken kostuaren % 100ari dagozkion gastu guztien zerrenda sailkatua, eduki honekin: jarduera, kontzeptua, hartzailea edo hornitzailea, zenbatekoa, fakturaren erreferentzia eta data, ordainketa-data eta aurrekontuarekiko desbideratzea.

Oroitza-txosten ekonomikoak diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna jasoko du, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Diru-sarrera eta gastu guztiei dagozkien zenbatekoek berdinak izan beharko dute, justifikatutako desbideratzeak izan ezik, eta bat etorri beharko dute jardueraren kostu osoarekin.

Administrazioak emandako ereduari jarraituz aurkeztuko da.

- b) Dirua itzuli delako ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinen eta horietatik eratorritako interesen kasuan.

Adierazitako dokumentazioa Santurtziko udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko da, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.eus) izapideak/eskabide orokorra atalean sartuz.

Dirulaguntzaren ebazpenean adierazitako epean aurkeztuko da kontua, errekerimendurik egin beharrik gabe.

Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketak gertatu direla, aldaketa horiek ez dituztela funtsean ebazpena aldatzea eragin zezaketen dirulaguntzaren helburuak edo izaera aldatzen, (dirulaguntza onartu aurreko administrazio-baimenaren izapidea egin gabe utzi ondoren) dirulaguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal

La justificación revestirá la forma de cuenta simplificada, cumplimentando los documentos facilitados por la Administración.

El contenido de la cuenta justificativa simplificada es el siguiente:

- a) Memoria económica: relación clasificada de todos los gastos correspondientes al 100% del coste final, con el siguiente contenido: actividad, concepto, proveedor o proveedor, importe, referencia y fecha de la factura, fecha de pago y desviación sobre presupuesto.

La memoria económica incluirá el detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Las cantidades correspondientes al total de ingresos y gastos deberán ser idénticas, salvo desviaciones justificadas, coincidiendo también con el coste total de la actividad.

Se presentará conforme al modelo facilitado por la Administración.

- b) Carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La documentación indicada se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado trámites/solicitud de instancia general de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

La cuenta se presentará en el plazo indicado en la resolución de la concesión, sin necesidad de que se practique requerimiento.

Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa

izango du, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu; hori guztiori Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren IV: tituluaren arabera erator daitezkeen erantzukizunei edo zehapenei ezertan eragotzi gabe.

Dirulaguntza ematen duen organoak ausazko laginketa sinplearen bidez egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala aplikatzen dela. Horretarako, hautatutako gastuen eta ordainketen egiaztagirak 4 urteko epean bidaltzeko eskatu ahal izango dio onuradunari, justifikazioaren egunetik edo horretarako ezarritako epea amaitzen denean zenbatzen hasita. Udalak hala eskatuta. Dokumentazio hori Kultura Arloaren bulegoetan aurkeztuko da, eta administrazio-zerbitzuek zigilua jarri, eskaneatu eta espedientean sartu ondoren, jatorrizkoa interesdunei itzuliko zaie.

Egindako gastuen eta ordainketen egiaztagirien arloan, kontuan hartu beharreko arauak:

- 1) Fakturak (hornidurak, erosketak, zerbitzuak eta abar): faktura guztiek, onartutzat jotzeko, honako datu hauek jaso beharko dituzte:
 - Erreferentzia, zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
 - Jaulkitzailearen eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea.
 - Eragiketaren deskribapena eta kontraprestazio osoa, "BEZa barne" adierazita, balio erantsiaren gaineko zerga arautzen duen araudian hala egitea baimenduta badago.
 - Fakturaren jaulkipenaren data.
 - Arauaren salbuespenak (eragiketa, salbuetsiak, makina erregistratzaileek emandako tiketak...) azaroaren 30eko 2012/1619 Errege Dekretuan jasotakoak dira (2012/1619 Errege Dekretua, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena, edo horrekin bat datorren foru-araudia (2013/4 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 22koa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena).

para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros; todo ello sin perjuicio de las responsabilidades o sanciones que puedan derivarse conforme al título IV de la Ley General de Subvenciones.

El órgano concedente comprobará, mediante muestreo aleatorio simple, la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto y de pago seleccionados en un plazo de 4 años desde la fecha de justificación o de finalización del plazo establecido para ello. Esta documentación se presentará, a requerimiento del Ayuntamiento, en las dependencias del Área de Cultura, siendo estampillada, escaneada e incorporada al expediente por los servicios administrativos, con devolución del original a los interesados.

Reglas a tener en cuenta sobre justificantes de gastos y pagos realizados:

- 1) Facturas (suministros, compras, servicios, etc.): toda factura, para ser considerada válida, deberá contener los siguientes datos:
 - Referencia: número y, en su caso, serie.
 - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario.
 - Descripción de la operación y su contraprestación total, con indicación «IVA incluido» si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - Fecha de emisión de la factura.
 - Las excepciones a la norma (operaciones exentas, tickets expedidos por máquina registradoras...) son las recogidas en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, o normativa foral concordante (DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación).

- 2) Enpresariak, profesionalak edo autonomoak ez diren pertsona fisikoek, bazkideek edo kolaboratzaile noizean behin egiten dituzten lanak: idatziz dokumentatuko dira (jaso ondoren), honako eduki honekin:
 - Izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta bidaltzailearen eta hartzailearen helbidea, identifikazio-agiriaren kopia eta guzti.
 - Eragiketaren deskribapena eta zenbateko osoa.
 - Banakapena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipena, ordaindutako zenbatekoaren % 15ekoa, elkarteak Foru Ogasunean sartuko duena.
 - Idazkia aditzera eman zen eguna.
 - Hartzailearen sinadura eta jaso-agiria.
- 3) Diruz lagundutako programarako besteren kontura kontratatutako pertsonen zerbitzuak, elkarte onuraduna kontratatzailea izanik: nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak.
- 4) Programaren aseguruak: polizaren estaldura-aldia jasotzen duen poliza eta ordainketa-agiria.
- 5) Bidaiak eta joan-etorriak: idatziz dokumentatuko dira (jaso izanaren agiria), tiketak, garraio-txartelak edo fakturak erantsita honako eduki honekin:
 - Izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta bidaltzailearen eta hartzailearen helbidea, identifikazio-agiriaren kopia eta guzti.
 - Helmuga
 - Datak
 - Arrazoia
 - Ostatu-gastuak
 - Mantenu-gastuak
 - Kilometroak: kilometro-kopurua, zenbatekoa ale bakoitzeko, zenbateko osoa.
 - Garraio- eta aparkaleku-gastuak
 - Banakapena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipena, ordaindutako zenbatekoaren % 15ekoa, elkarteak Foru Ogasunean sartuko duena.
 - Idazkia aditzera eman zen eguna.
 - Hartzailearen sinadura eta jaso-agiria.

- 2) Trabajos esporádicos realizados por personas físicas, socios/as o colaboradores/as de la entidad, que no tengan la condición de empresarios o profesionales o autónomos: se documentarán por escrito (recibí) con el siguiente contenido:
 - Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario, con copia del documento identificativo.
 - Descripción de la operación y su importe total.
 - Desglose correspondiente a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por un 15% sobre el importe pagado, retención que la asociación ingresará en la Hacienda foral.
 - Fecha de emisión del escrito.
 - Recibí y firma del destinatario.
- 3) Servicios de personas contratadas por cuenta ajena para el programa subvencionado, siendo contratante la asociación beneficiaria: nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.
- 4) Seguros del programa: póliza y documento del pago donde figure el periodo de cobertura de la póliza.
- 5) Viajes y desplazamientos: se documentarán por escrito (recibí), acompañando tickets, billetes de transporte o facturas, con el siguiente contenido:
 - Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario, con copia del documento identificativo.
 - Destino.
 - Fechas.
 - Motivo.
 - Gastos de alojamiento.
 - Gastos de manutención.
 - Kilometraje: número de kilómetros, importe unitario, importe total.
 - Gastos de transporte y parking.
 - Desglose correspondiente a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por un 15% sobre el importe pagado, retención que la asociación ingresará en la Hacienda foral.

- 6) Esku-dirutan ordaintzea: nahitaezkoa izango da 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak transferentzia bidez ordaintzea. Banku-transferentzia bidezko ordainketak bankuaren froga-agiriaren bidez egiaztatuko dira. Ordainketak esku-dirutan egin direla egiaztatzeko, merkataritza-establezimenduaren faktura aurkeztu beharko da. Faktura horretan, kobratu edo ordaindu izanaren zigilua jarri beharko da, eskuz egindako sinadurarekin, edo enpresaburuak sinatutako idazki bat, faktura identifikatuz eta ordainketa esku-dirutan egin dela adieraziz. 300 eurotik beherako fakturen ordainketak elkarteak idazkariaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu ahal izango dira, faktura ordaindu dela adieraziz.

- Fecha de emisión del escrito.
- Recibí y firma del destinatario.

- 6) Pagos en metálico: será obligatorio el pago por transferencia de todos los pagos superiores a 1.000 euros. Los pagos por transferencia bancaria se acreditarán mediante el justificante del banco. Los pagos en metálico se acreditarán mediante factura del establecimiento comercial que incluya estampillado el sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él o mediante escrito firmado por el empresario identificando la factura e indicando que el pago se ha realizado en metálico. La acreditación de pagos de facturas inferiores a 300 euros podrá realizarse mediante certificado de la secretaria o secretario de la asociación indicando que la factura ha sido abonada.

Dirulaguntza jarduera bat egiteko beharrezkoak diren gastuei aurre egiteko da. Horregatik, gastu horiek justifikatu egin behar dira, arestian adierazi bezala, baina mozkinen estaldura eta gastuen justifikazioa elkartean beraren edo bazkideen fakturen bidez onartu gabe, ez bada eragiketa berariaz egiaztatu eta merkatuko prezioak justifikatu egin direla

La subvención está destinada a cubrir gastos necesarios para realizar una actividad, razón por lo que los citados gastos han de ser justificados, en el sentido anteriormente indicado, sin que se admita la cobertura de beneficios ni la justificación de gastos mediante facturas propias o de socios de la propia asociación, salvo acreditación expresa de la operación y justificación de precios de mercado.

14.- Adostutakoa ez betetzea eta dirua itzuli beharra

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 2003/38 Lege Orokorraren 38.2. artikulua araberak kalkulaturako berandutze-interesekin batera, dirulaguntza ordaintzen den unetik aurrera, honako kasu hauetan:

- a) Dirulaguntzaren xedea osorik edo zati batean betetzen ez denean.
- b) Dirulaguntzaren xedea justifikatzen ez denean edo behar bezala justifikatzen ez denean.
- c) Eskatutako baldintzak bete gabe edo dirulaguntza emateko eskatutako baldintzak faltsututa, lortzen denean dirulaguntza.
- d) Oinarri hauetako 4. eta 5. paragrafoetan ezarritako baldintzak edo betebeharrak hausten direnean, edo jarduerak

14. Incumplimiento y deber de reintegro

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, junto con los intereses de demora calculados conforme al artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento total o parcial del objeto o de la finalidad de la subvención.
- b) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino dado a la subvención.
- c) Obtención de la subvención sin reunir los requisitos exigidos o falseando las condiciones requeridas para su concesión.

aplikatu beharreko araudia urratuz egiten direnean.

e) Gain-finantzaketa, publikoa eta/edo pribatua baldin bada.

f) Programa edo emakida zehazten duten baldintzak baimenik gabe aldatzen badira, helburuak ez betetzea dakarrenean edo gain-finantzaketa eragiten duenean.

Gain-finantzaketa: emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, bestelako laguntza, diru-sarrera edo baliabide publiko edo pribatu batzuekin batera, ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

Ondorio horietarako, bi egoera bereizten dira::

a) **Gain-finantzaketa publikoa:** helburu berberarako administrazio edo erakunde publikoetatik datozen laguntzen baturak aurreikusitako finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa gainditzen duenean, halakorik balego.

b) **Gain-finantzaketa osoa (publikoa eta/edo pribatua):** dirulaguntza, bestelako laguntza, diru-sarrera edo baliabideen multzoak, jatorria edozein dela, diruz laundutako jardueraren kostu osoa gainditzen duenean.

Aurreko kasuetako edozeinetan, honela jokatu da, dagokionaren arabera:

- Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da, baldin eta dirulaguntza emateko ebazpena baino lehen atzematen bada egoera, edo
- Itzulketa-prozedura jarriko da abian, dagokion zati proportzionala gehi Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 38.2. artikuluaaren arabera kalkulaturako berandutze-interesak gehituta, baldin eta ordainketa egin ondoren atzematen bada.

Erakunde onuradunak, eskabidea aurkeztu edo udalaren dirulaguntza ordaindu ondoren, jarduera berbererako beste dirulaguntza, bestelako laguntza edo diru-sarrerarik eman dela baldin badaki, Santurtziko Udalari jakinarazi beharko dio berehala, adierazpen sinatu baten bidez, dirulaguntza eman duen erakundea edo entitate eta jasotako zenbatekoa adierazita. Jakinarazpen horrek balioko du Udalak erabaki

d) Incumplimiento de los requisitos u obligaciones establecidos en los apartados 4 y 5 de estas bases, o desarrollo de las actividades con infracción de la normativa aplicable.

e) Sobrefinanciación, pública y/o privada.

f) Alteración no autorizada del programa o de las condiciones determinantes de la concesión, cuando suponga incumplimiento de los objetivos o dé lugar a sobrefinanciación.

Sobrefinanciación: el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, supere el coste total de la actividad subvencionada.

A estos efectos, se distinguen dos situaciones:

a) **Sobrefinanciación pública:** cuando la suma de las ayudas procedentes de Administraciones o entidades públicas para la misma finalidad supera el porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.

b) **Sobrefinanciación total (pública y/o privada):** cuando el conjunto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualquier procedencia supera el coste total de la actividad subvencionada.

En cualquiera de los supuestos anteriores se procederá, según corresponda:

- a reducir el importe de la subvención a conceder, si la situación se detecta con anterioridad a la resolución de concesión, o
- a iniciar el procedimiento de reintegro por la parte proporcional correspondiente, más los intereses de demora calculados conforme al artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones, si se detecta con posterioridad al pago.

En el caso de que la entidad beneficiaria conozca, con posterioridad a la presentación de su solicitud o al pago de la subvención municipal, la concesión de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma actividad, deberá comunicarlo inmediatamente al Ayuntamiento de

dezan, hala badagokio, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea edo gehiegizko zenbatekoa itzultzeko prozedurari hasiera ematea.

Santurtzi mediante declaración firmada, indicando el organismo o entidad concedente y el importe obtenido. Dicha comunicación servirá para que el Ayuntamiento valore, en su caso, la modificación de la resolución de concesión o el inicio del procedimiento de reintegro del exceso.