

**BARNE ARAUBIDE, GIZA BALIABIDE,
HERRITARREN SEGURTASUNA ETA KIROLETAKO
ZINEGOTZI ESKUORDEAREN DEKRETUA.**

Espedientea: 2026-05810

Gaia: DIRULAGUNTZEN DEIALDIA,
norgehiagoka bidez, kirol arloan, atal hauetan:

**Udalerriko kirol-klub federatuen eta kirol-
eskolen mantentze-lana eta ohiko
funtzionamendua bultzatzea, eta kirol-jarduera
erregularrekin jarraitzea, lehiaketa ofizialetan
parte hartzea eta entrenamendu, hastapen eta
prestakuntza programak garatzea.**

A) Dirulaguntza, kirol-klub federatuen
eta tokiko kirol-eskolen ohiko jarduerari eusteko:
2026. urtea: 130.000,00 euro.

(Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko
1.656/2025 Dekretuaren bidez onartutako
Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 15.1 eta 15.2
ildo espezifikoak).

Araudi aplikagarriak: Dirulaguntzei
buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra,
887/2003 errege dekretua, uztailaren 21ekoa eta
Dirulaguntzei buruzko Santurtziko Udalaren
Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko
7/2025 bilkuran hartutako erabakia, 2025eko
azaroaren 6ko BAO).

Prozedura: Dirulaguntzei buruzko
Ordenantza Orokorren 20. artikulua arabera,
prozedura ofizios hasiko da, Alkatetzak edo
eskuordetzen duen zinegotziak onartutako deialdi
baten bidez. Organo horrek garatuko du deitutako
dirulaguntzak emateko prozedura, artikulua horren
lehenengo paragrafoan adierazitako edukiarekin,
deialdiaren izaerari egokিত.

**DECRETO DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DE
REGIMEN INTERIOR, RECURSOS HUMANOS,
SEGURIDAD CIUDADANA Y DEPORTES**

Expediente nº 2026-05810

Asunto: CONVOCATORIA DE
SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia
competitiva, en el ámbito de deportes, en los
apartados siguientes:

**Apoyo al mantenimiento y
funcionamiento ordinario de los clubes
deportivos federados del municipio y de las
escuelas deportivas, contribuyendo a la
continuidad de su actividad deportiva regular, la
participación en competiciones oficiales y el
desarrollo de programas de entrenamiento,
iniciación y formación deportiva.**

A) Subvención destinada al
mantenimiento de la actividad ordinaria de los
clubes deportivos federados y escuelas deportivas
locales: año 2026: 130.000,00 euros.

(Línea específica 15.1 y 15.2 del Plan
Estratégico de Subvenciones aprobado por
Decreto de la Alcaldía nº 1.656/2025, de 11 de
junio de 2025.)

Normativa aplicable: Ley 38/2003, de 17
de noviembre, General de Subvenciones, Real
Decreto 887/2006, de 21 de julio y Ordenanza
General de Subvenciones del Ayuntamiento de
Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno
adoptado en sesión 7/2025, de 26 de junio, BOB
de 6 de noviembre de 2025).

Procedimiento: conforme al art. 20 de la
Ordenanza General de Subvenciones, el
procedimiento se iniciará de oficio, mediante
convocatoria aprobada por la Alcaldía o concejalía
en quien delegue, que desarrollará el
procedimiento para la concesión de las
subvenciones convocadas, con el contenido
indicado en el apartado uno del citado artículo,
ajustado a la naturaleza de la convocatoria.

Espedientean dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 20.2 artikuluan adierazitako dokumentazioa:

a) Aurrekontu-programaren ardura duen funtzionarioaren txostena, dagokion dirulaguntza ematea legezkoa, egokia eta komenigarria dela egiaztatzeko. Txosten horretan jasoko dira dirulaguntzak Dirulaguntzen Plan Estrategikoan duen aurreikuspena, zer aurrekontu-kredituri egotziko zaion, xedea, baldintzak eta helburua, eta dagokion deialdi-proposamena erantsiko da.

b) Kreditua atxikitzea.

c) Fiskalizazioa.

Tokiko Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 85/7 Legearen 21. artikulua ematen dizkidan eskumenak erabiliz, eta teknikari arduradunaren oniritziak, azaroaren 28ko 86/2568 Errege Dekretuaren 172. eta 175. artikuluetan ezarritakoaren ondorioetarako,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa.- DIRULAGUNTZEN DEIALDIA onartzea, norgehiagoka bidez, kirol arloan, atal hauetan:

Udalerriko kirol-klub federatuen eta kirol-eskolen mantentze-lana eta ohiko funtzionamendua bultzatzea, eta kirol-jarduera erregularrarekin jarraitzea, lehiaketa ofizialetan parte hartzea eta entrenamendu-, hastapen- eta prestakuntza-programak garatzea.

Deialdi honetarako gehieneko kreditu erabilgarria 130.000,00 eurokoa da, 00800-34210-4810500 partidari egotz dakiokiena. Zenbateko hori honako lerro espezifiko hauetan banatuko da:

A) Tokiko kirol-klub federatuen eta kirol-eskolen ohiko jarduerari eusteko dirulaguntza: 2026. urtea: 130.000,00 euro.

(Alkatetzaren 2025eko ekainaren 11ko 1.656/2025 Dekretuaren bidez onartutako

Obra al expediente la documentación indicada en el art. 20.2 de la Ordenanza General de Subvenciones:

a) Informe de la persona funcionaria responsable del programa presupuestario, acreditativo de la legalidad, oportunidad y conveniencia de otorgar la correspondiente subvención, con expresión de su previsión en el Plan Estratégico de Subvenciones, los créditos presupuestarios a los que se imputa, el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, adjuntando la correspondiente propuesta de convocatoria.

b) Retención de crédito.

c) Fiscalización previa de la Intervención.

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás legislación aplicable, y con la conformidad del técnico responsable, a los efectos de lo establecido en los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre,

DISPONGO

Primero.- Aprobar la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES, en régimen de concurrencia competitiva, en el ámbito de deportes, en los apartados siguientes:

Apoyo al mantenimiento y funcionamiento ordinario de los clubes deportivos federados y escuelas deportivas del municipio, contribuyendo a la continuidad de su actividad deportiva regular, la participación en competiciones oficiales y el desarrollo de programas de entrenamiento, iniciación y formación deportiva.

El crédito máximo disponible para esta convocatoria asciende a 130.000,00 euros, imputable a la partida 00800-34210- 4810500. Dicho importe se distribuirá en las siguientes líneas específicas:

A) Subvención destinada al mantenimiento de la actividad ordinaria de los clubes deportivos federados locales y de las escuelas deportivas: año 2026: 130.000,00 euros.

Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 15.1 eta 15.2
ildo espezifikoak).

Deialdiko dirulaguntzak emateko
prozedura ebazpen honen eranskinean garatzen
da.

Bigarrena.- Kirol Zuzendaritzak edo, hala
badagokio, Kultura, Euskara eta Kirol
Zuzendaritzak izapidetuko du espedienteak.

Eskabideen ebaluazioaren emaitza
jasotzen duen txostena balorazio-batzorde batek
egingo du, eta honako hauek osatuko dute:

- Markos Lejarza Beñaran, Kirol Atalaren
Burua.
- Luis Carlos Natividad Andrés, Kirol
Teknikaria.
- Andone Egaña Aspiazu, Ur jardueren
Monitore-Koordinatzailea.

Kanpoan izanez gero, Kultura, Euskara eta
Kirol Saileko teknikariek ordeztuko dute, eta
prozedurari amaiera ematen dion ebazpenean
berretsiko da izendapena.

Hirugarrena.- Ebazpen honi buruzko
informazioa Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera
(BDNS) bidaltzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren
17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

Laugarrena.- Deialdi hau eta oinarri
arautzaileak iragarki-taulan argitaratzea,
interesdunek jar ditzaketen errekursoak
adierazita. Argitalpenean BDNSk esleitutako
zenbakia jasoko da.

Bostgarrena.- Ebazpen hau Ekonomia eta
Ogasun Sailari helaraztea, horren berri izan dezan
eta informazioa Dirulaguntzen Datu-base
Nazionalera (BDNS) bidal dezan, Dirulaguntzei
buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren
20. artikulua.

Arloko zinegotzi ordezkariak agindu eta
sinatu du, Itziar Carrocera Fernández alkateak
emandako ordezkariaren indarrez, Santurtziko

(Línea específica 15.1 y 15.2 del Plan
Estratégico de Subvenciones aprobado por
Decreto de la Alcaldía nº 1.656/2025, de 11 de
junio de 2025.)

El procedimiento para la concesión de las
subvenciones convocadas aparece desarrollado
en el Anexo de la presente resolución.

Segundo.- La instrucción del expediente
se realizará por la Dirección de Deportes o, en su
caso, por la Dirección de Cultura, Euskara y
Deportes.

El informe con el resultado de la
evaluación de las solicitudes se realizará por una
comisión de valoración formada por las siguientes
personas:

- Markos Lejarza Beñaran, Jefe de Sección
de Actividades Deportivas.
- Luis Carlos Natividad Andrés, Técnico de
Deportes.
- Andone Egaña Aspiazu, Monitora
Coordinadora de Actividades Acuáticas.

En caso de ausencia, la sustitución se
realizará por personal técnico del Área de Cultura,
Euskara y Deportes, ratificándose su designación
en la resolución que ponga fin al procedimiento.

Tercero.- Remitir la información
correspondiente de la presente resolución a la
Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS),
en los términos de la Ley 38/2003, de 17 de
noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto.- Publicar la presente
convocatoria, junto con las bases reguladoras, en
el tablón de anuncios, con indicación de los
recursos que las personas interesadas pueden
interponer. En la publicación se hará constar el
número asignado por la BDNS.

Quinto.- Dar traslado de la presente
resolución al Área de Economía y Hacienda, para
su debido conocimiento y remisión de la
información a la Base de Datos Nacional de
Subvenciones (BDNS), conforme al art. 20 de la Ley
38/2003, de 17 de noviembre, General de
Subvenciones.

Lo manda y firma la Concejalía Delegada
del Área, en virtud de la Delegación conferida por

Kontzejuko Udaleko udaletxean, 2026ko martxoaren 6ko 557 zenbakiko Alkatetza Dekretuaren arabera, eta Arloko funtzionario arduradunak sinatu du.*

la Alcaldesa D^a Itziar Carrocera Fernández, según Decreto de Alcaldía n.º 557 de fecha 6 de marzo de 2026, en la Casa Consistorial del Ilustre Ayuntamiento del Concejo de Santurtzi, siendo suscrito de conformidad por la persona funcionaria responsable del Área.*

LA CONCEJALÍA DELEGADA

Imanol Urrutxua Betanzos

Conforme, EL JEFE DE SECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Markos Lejarza Beñaran

* Honako Dekretu hau Udal Idazkaritzan dagoen Alkatetzaren Dekretu eta Ebazpenen Liburuan sartuko da, orri bazterrean adierazitako zenbaki eta data ezarrita, beronen benetakotasunaren eta osotasunaren berme gisa.

* El presente Decreto se incorporará al Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía obrante en la Secretaría Municipal, con el número y fecha que al margen se señala, como garantía de su autenticidad e integridad.



ERANSKINA

HERRIKO KIROL-KLUB FEDERATUENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, 2026

1. Dirulaguntzen xedea

Honako hau da dirulaguntza-lerro honen xedea:

Udalerriko kirol-klub federatuen mantenua eta ohiko funtzionamendua babestea, ohiko kirol jardueraren jarraipenean, lehiaketa ofizialetan parte hartzean eta kirol-entrenamendu eta prestakuntza programen garapenean lagunduz.

Diruz laguntzeko moduko modalitateak: eskola-kirola eta herriko kirol federatuen klubak.

Bakar-bakarrik lagunduko dira diruz 2026. urtean herrian kirol-klub federatuen ohiko jardueraren mantenuarekin lotutako jarduerak.

Bereziki diruz laguntzeko modukotzat joko dira eskola-kirolarekin lotutako honako jarduketak hauek:

- Haurren eta gazteen kirol-hastapena errazten duten jarduerak, eboluzio-etapa bakoitzari egokitutako irakaskuntza- eta ikaskuntza-programa erregularren bidez.
- Ikasleen aurrerapen teknikoa eta pertsonala ahalbidetuko duten kirol-prestakuntzako ibilbideak eteten ez dituzten jarduketak.
- Bizi-ohitura osasungarriak hartzea, ongizate fisikoa eta emozionala eta jarduera fisikoa sarritan egitea sustatzen dutenak.
- Kirolari lotutako hezkuntza- eta gizarte-balioak sustatzen dituztenak, hala nola errespetua, berdintasuna, inklusioa, bizikidetzak, erantzukizuna, ahalegina eta talde-lana.
- Kirola egiteko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetako adingabeen parte-hartzea bultzatzen dutenak.
- Langile tekniko kualifikatuak eta prestakuntza-jarduera behar bezala garatzeko behar diren baliabide materialak izango dituztela bermatzen dutenak.
- Kirol-modalitate guztietan haurrek modu orekatuan parte hartzea sustatzen dutenak, aukera-berdintasuna sustatuz.

ANEXO

BASES DE SUBVENCIONES A CLUBES DEPORTIVOS FEDERADOS LOCALES, AÑO 2026:

1. Objeto de la subvención.

El objeto de la presente línea de subvención es:

Apoyar el mantenimiento y funcionamiento ordinario de los clubes deportivos federados del municipio, contribuyendo a la continuidad de su actividad deportiva regular, la participación en competiciones oficiales y el desarrollo de programas de entrenamiento y formación deportiva.

Modalidades subvencionables: deporte escolar y deporte federado de los clubes locales.

Solo serán objeto de subvención las actividades y gastos vinculados al mantenimiento de la actividad ordinaria de los clubes deportivos federados locales durante el año 2026.

Se considerarán especialmente subvencionables las siguientes actuaciones relacionadas con el deporte escolar:

- Actuaciones que faciliten la iniciación deportiva de niños, niñas y jóvenes mediante programas regulares de enseñanza y aprendizaje adaptados a cada etapa evolutiva.
- Aquellas que favorezcan la continuidad de itinerarios formativos deportivos que permitan la progresión técnica y personal del alumnado.
- Las que promuevan la adquisición de hábitos de vida saludables, el bienestar físico y emocional y la práctica regular de actividad física.
- Fomenten valores educativos y sociales asociados al deporte, tales como el respeto, la igualdad, la inclusión, la convivencia, la responsabilidad, el esfuerzo y el trabajo en equipo.
- Impulsen la participación de menores pertenecientes a colectivos con especiales dificultades de acceso a la práctica deportiva.
- Garanticen la disponibilidad de personal técnico cualificado y de los recursos materiales necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad formativa.

h) Udalerrian ezarpen egonkorra duten oinarritzko kirol-proiektuak finkatzen laguntzen dutenak.

Beren-beregi honako deialdi honetatik kanpo geratuko dira eskola-kirolarekin lotutako jarduerak hauek:

a) Kirol-lehiaketa helburu nagusi duten lehiaketa ofizial federatuetan edo errendimendu-taldeei lotutakoetan parte hartzea, ez bada kirol-eskolaren berezko prestakuntza-prozesuetan ari direla.

b) Kirol-prestakuntzako ohiko jarduerarekin zerikusirik ez duten ezohiko kirol-ekitaldiak, torneoak, txapelketak, erakustaldiak, jaialdiak edo sustapen-jarduerak antolatzea.

c) Helduei soilik zuzendutako kirol-jarduerak, salbu eta ikasleen prestakuntza-jarduerari laguntzeko edo babesteko berariazko programak badira.

d) Kirol-ikaskuntzari lotutako prestakuntza- edo hezkuntza-helbururik ez duten jolas-, olgeta- edo aisialdi-jarduerak.

e) Helburu nagusia emaitza lehiakorra lortzea duten errendimendu handiko entrenamendu-programak edo teknifikazio aurreratuko programak.

f) Ospakizunetatik, bazkarietatik, gizarte-ekitaldietatik, bidaietatik, oparietatik, sarietatik edo ordezkarietatik eratorritako gastuak.

g) Kirol-instalazioak eraikitzeko, erosteko, handitzeko edo eraberritzeko erabilitako inbertsio-gastuak, bai eta ondasun inbertariagarri iraunkorrak eskuratzeraz zuzendutakoak ere, salbu eta oinarri arautzaileek berariaz ezartzen badute horiek onartzea.

h) Tokiko kirol-eskolatzat hartzen ez diren edo prestakuntza-jarduerak erregular eta jarraitua egiaztatzen ez duten erakundeek egindako jarduerak.

i) Deialdiaren xede den kirol-denboralditik kanpo egindako jarduerak edo kirol-eskolaren prestakuntza-helburuekin lotura zuzenik ez dutenak.

j) Irabazi-asmodun jarduerak edo erakundearen hezkuntza- eta kirol-helburuekin zerikusirik ez

g) Favorezcan la participación equilibrada de niñas y niños en las diferentes modalidades deportivas, promoviendo la igualdad de oportunidades.

h) Contribuyan a la consolidación de proyectos deportivos de base con implantación estable en el municipio.

Quedan expresamente excluidas de la presente convocatoria las siguientes actividades relacionadas con el deporte escolar:

a) La participación en competiciones oficiales federadas o vinculadas a equipos de rendimiento cuya finalidad principal sea la competición deportiva, salvo que formen parte de procesos formativos propios de la escuela deportiva.

b) La organización de eventos deportivos extraordinarios, torneos, campeonatos, exhibiciones, festivales o actividades promocionales ajenas a la actividad ordinaria de formación deportiva.

c) Las actividades deportivas dirigidas exclusivamente a personas adultas, salvo que se trate de programas específicamente vinculados al acompañamiento o apoyo de la actividad formativa del alumnado.

d) Las actividades recreativas, lúdicas, de ocio o tiempo libre que carezcan de una finalidad formativa o educativa vinculada al aprendizaje deportivo.

e) Los programas de entrenamiento de alto rendimiento o tecnificación avanzada cuya finalidad principal sea la obtención de resultados competitivos.

f) Los gastos derivados de celebraciones, comidas, actos sociales, viajes recreativos, obsequios, premios o gastos de representación.

g) Los gastos de inversión destinados a la construcción, adquisición, ampliación o reforma de instalaciones deportivas, así como la adquisición de bienes inventariables de carácter permanente, salvo que las bases reguladoras establezcan expresamente su admisión.

h) Las actividades desarrolladas por entidades que no tengan la consideración de escuela deportiva local o que no acrediten una actividad formativa regular y continuada.

i) Las actividades desarrolladas fuera de la temporada deportiva objeto de la convocatoria o que no guarden relación directa con los fines formativos de la escuela deportiva.

j) Las actividades con finalidad lucrativa o aquellas que generen un beneficio económico particular para personas asociadas, directivas o terceras entidades ajenas a los fines educativos y deportivos de la entidad.

duten elkartekideei, zuzendariei edo hirugarren erakundeei onura ekonomiko partikularra sortzen dietenak.

k) Oro har, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ildo honetarako ezarritako helburuekin edo aurreko atalean zehaztutako modalitateekin bat ez datozen jarduera edo gastu oro.

Kirol federatuen arloan, bereziki diruz laguntzeko modukotzat joko dira honako jarduketak hauek:

- Kirol-federazioek antolatutako lehiaketa ofizialetan klubeko taldeen edo kirolarien parte-hartze erregularra bermatzen duten jarduketak.
- Kirolari federatuei zuzendutako entrenamenduak, teknifikazioak eta prestakuntza fisikoko eta kiroleko jarduerak etenik gabe garatzen laguntzen dutenak.
- Klubaren ohiko funtzionamendurako beharrezkoa den antolaketa-egiturari eta egitura teknikoari eusten laguntzen dutenak.
- Oinarrizko kirolarien kirol-prestakuntzaren aldeko lana egiten dutenak, nola-eta kirol-hastapeneko, hobekuntzako eta sustapeneko prozesuak bultzatuz.
- Udallerrian finkatuta dauden kirol-proiektuen egonkortasuna eta jarraipena sustatzen dutenak.
- Adingabeen, emakumeen, desgaitasunik duten herritarren eta kirolean arituz aukera-berdintasuna eta gizarte-kohesioa lortzen laguntzen duten beste kolektibo batzuen parte-hartzea sustatzen dutenak.
- Udallerriaren parte-hartzea sustatzen dutenak udalerrri mailatik goragoko kirol-lehiaketa ofizialetan.
- Jarduera federatuaren ohiko garapenerako beharrezkoa den kirol-materiala erosi, birjarri eta mantentzen laguntzen dutenak.

Beren-beregi honako deialdi honetatik kanpo geratuko dira kirol federatuarekin lotutako jarduera hauek:

- Ezohiko kirol-ekitaldiak, torneoak, txapelketak, erakustaldiak, jaialdiak, galak edo publikoari irekitako kirol-probak antolatzea, salbu-eta ezin badira klubaren ohiko lehia-jardueratik bereizi.
- Federatu gabeko edo kasuan kasuko kirol-federazioek aitortutako lehiaketa eta egitura ofizialetatik kanpo egindako kirol-jarduerak.
- Kirol-jarduera federatua helburu nagusi ez duten jolas-, olgeta-, turismo- edo gizarte-jarduerak.

k) En general, cualquier actividad o gasto que no responda a los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones para esta línea o que no se ajuste a las modalidades definidas en el apartado anterior.

Respecto al deporte federado se considerarán especialmente subvencionables las actuaciones que:

- Garanticen la participación regular de equipos o deportistas del club en competiciones oficiales organizadas por las federaciones deportivas correspondientes.
- Faciliten el desarrollo continuado de entrenamientos, tecnificaciones y actividades de preparación física y deportiva dirigidas a personas deportistas federadas.
- Contribuyan al sostenimiento de la estructura organizativa y técnica necesaria para el funcionamiento habitual del club.
- Favorezcan la formación deportiva de deportistas de base, impulsando procesos de iniciación, perfeccionamiento y promoción deportiva.
- Promuevan la estabilidad y continuidad de proyectos deportivos consolidados con implantación en el municipio.
- Fomenten la participación de menores, mujeres, personas con discapacidad y otros colectivos cuya incorporación al deporte contribuya a la igualdad de oportunidades y a la cohesión social.
- Impulsen la representación del municipio en competiciones deportivas oficiales de ámbito territorial superior al local.
- Favorezcan la adquisición, reposición y mantenimiento de material deportivo necesario para el desarrollo ordinario de la actividad federada.

Quedan expresamente excluidas de la presente convocatoria las siguientes actividades relacionadas con el deporte federado:

- La organización de eventos deportivos extraordinarios, torneos, campeonatos, exhibiciones, festivales, galas o pruebas deportivas abiertas al público, salvo que formen parte inseparable de la actividad competitiva ordinaria del club.
- Las actividades deportivas no federadas o desarrolladas al margen de las competiciones y estructuras oficiales reconocidas por las correspondientes federaciones deportivas.

- d) Eskola-kiroleko, denontzako kiroleko, jolas-kiroleko edo jarduera fisiko osasungarriko programak, kirol-klub federatu baten berezko jardueraren parte ez direnean.
- f) Ospakizunetatik, bazkarietatik, gizarte-ekitaldietatik, bidaietatik, oparietatik, sarietatik edo ordezkarietatik eratorritako gastuak.
- g) Kirol-instalazioak eraikitze, erosteko, handitzeko edo eraberritzeko erabilitako inbertsio-gastuak, bai eta ondasun inbentariagarri iraunkorrak eskuratzera zuzendutakoak ere, salbu eta oinarri arautzaileek berariaz ezartzen badute horiek onartu behar direla.
- g) Klubarekin zerikusirik ez duten elkartekideei, zuzendariei edo hirugarren erakundeei irabazi-asmoa duten jarduerak edo onura ekonomiko partikularra dakarkietenak.
- i) Deialdiaren xede den kirol-denboralditik kanpo egindako jarduerak edo klubaren ohiko kirol-jarduerarekin lotura zuzenik ez dutenak.
- i) Udalerrian egoitzarik edo presentziarik ez duten kirol-klub federatuen izaera ez duten erakundeek sustatutako jarduerak.
- j) Oro har, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ildo honetarako ezarritako helburuekin edo aurreko atalean zehaztutako modalitateekin bat ez datorren edozein jarduera edo gastu.

Ondorioz, deialdiak Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren xedek lortzen laguntzen du, zeina onetsi zen 2025eko ekainaren 11n emandako dekretuaren bitartez (2025/1656. 15.1. eta 15.2. lerroa).

Adierazleak:
- Jarduera gehiago gauzatzea.

Eskura emandako zenbatekoa ez ezik, udalak honako baliabide hauek ere jarriko ditu onuradunen esku:

Baliabide material eta/edo giza baliabide osagarriak, udal baliabideen arabera diruz lagunduko diren jarduerak hobeto garatzen lagunduko dutenak. Premia baloratuko da, ekitaldian parte hartzearen eta kirol interesen arabera.

- c) Las actividades de carácter recreativo, lúdico, turístico o social cuya finalidad principal no sea la práctica deportiva federada.
- d) Los programas de deporte escolar, deporte para todos, deporte recreativo o actividad física saludable cuando no formen parte de la actividad propia de un club deportivo federado.
- e) Los gastos derivados de celebraciones, comidas, actos protocolarios, viajes de carácter recreativo, obsequios, premios en metálico o gastos de representación.
- f) Los gastos de inversión destinados a la construcción, adquisición, ampliación o reforma de instalaciones deportivas, así como la adquisición de bienes inventariables de carácter permanente, salvo que las bases reguladoras establezcan expresamente su admisión.
- g) Las actividades con finalidad lucrativa o aquellas que generen un beneficio económico particular para personas asociadas, directivas o terceras entidades ajenas a los fines deportivos del club.
- h) Las actividades desarrolladas fuera de la temporada deportiva objeto de la convocatoria o que no guarden relación directa con la actividad deportiva habitual del club.
- i) Las actividades promovidas por entidades que no tengan la condición de club deportivo federado con sede o implantación efectiva en el municipio.
- j) En general, cualquier actividad o gasto que no responda a los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones para esta línea o que no se ajuste a las modalidades definidas en el apartado anterior.

En consecuencia, la convocatoria contribuye al logro de los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 1656/2025, de 11 de junio de 2025, línea 15.1 y 15.2.

Indicadores:
- Actividades ordinarias realizadas.

Además de las cuantías en metálico concedidas, el Ayuntamiento pondrá a disposición de las personas beneficiarias los siguientes medios:

Los medios materiales y/o humanos de carácter accesorio y complementario que, en la medida de las disponibilidades municipales, favorezcan el mejor desarrollo de las actividades objeto de subvención. Se valorará la necesidad según la concurrencia al evento y el interés deportivo.

2 Kreditu erabilgarria

Deialdi honetarako dagoen gehieneko zenbatekoa 130.000.00 eurokoa da, 00800 34210-4810500 aurrekontu-sailetik hartuko dena.

Baldin eta dirulaguntzak gauzatzeko epea amaitzean, hasieran esleitutako gehieneko zenbatekoa agortzen ez bada, aplikatu ez den zenbatekoa beste ebazpen batzuetara aldatu eta berresleitu ahal izango da lerro bereko beste dirulaguntza batzuen barruan, baldin eta dirulaguntza horiek finantzaketa-eskasia badute, aurrekontu-kreditua ahalik eta ondoen gauzatzen dela bermatzeko.

3 Dirulaguntza emateko araubidea.

Dirulaguntza hau norgehiagoka-prozeduraren bidez emango da (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1 artikulua), araudi arautzaile aplikagarrian finkatutako irizpideak oinarritzat hartuta:

Araudi aplikagarria: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua eta Santurtziko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra (Udalbatzak ekainaren 26ko 7/2025 Osoko Bilkuran hartutako Erabakia, 2025eko azaroaren 6ko BAO n egitaratua).

4 Erakunde hartzaileak.

Aipatutako dirulaguntzen hartzaileak honako erakunde hauek izango dira: egoitza Santurtzin duten eta legez eratuta dauden eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundeen Erregistroan inskribatuta dauden kirol-klub eta elkarteak.

Adierazitako betekizuna zuzenean egiaztatuko du deialdi honen organo kudeatzaileak.

5 Onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradunek betebeharrak izango dituzte:

a) Dirulaguntza emateko oinarri den jarduera egitea.

2 Crédito disponible.

La cuantía máxima disponible para esta convocatoria asciende a 130.000,00 euros, imputable a la partida 00800 34210-4810500.

En el supuesto de que, a la finalización del periodo de ejecución de las subvenciones otorgadas en el marco de la misma, no se hubiese agotado el importe máximo inicialmente asignado, la cantidad no aplicada podrá ser trasladada y reasignada a posteriores resoluciones dentro de otras subvenciones de dicha línea que cuenten con insuficiencia de financiación, con el fin de garantizar la óptima ejecución del crédito presupuestario.

3 Régimen de concesión.

La concesión de la presente subvención se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva (art. 22.1 de la Ley General de Subvenciones), tomando como base los criterios fijados en la normativa reguladora aplicable:

Normativa aplicable: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi (Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión 7/2025, de 26 de junio, BOB de 6 de noviembre de 2025).

4 Entidades destinatarias.

Serán destinatarias de las subvenciones indicadas las siguientes entidades: clubes deportivos federados con domicilio en Santurtzi que se hallen legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades Deportivas del País Vasco.

La comprobación del requisito indicado se realizará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

5 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las siguientes:

- b) Diruz lagundutako jarduera egiteko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.
- c) Jarduera egin dela egiaztatzea, bai eta dirulaguntza emateko ezarritako eskakizunak eta baldintzak bete direla ere.
- d) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko egindako gastua zuritzea, deialdi honetan adierazitako baldintzetan.
- e) Emandako dirulaguntzen eta bestelako laguntzen inguruan egin beharreko egiaztapenak egitea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.
- f) Udalar jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jaso duen. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako erabilera zuritu aurretik.
- g) Deialdi honetan edo aplikatzekoa den araudian aurreikusitako gainerako betebeharrak.

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- c) Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas para su otorgamiento.
- d) Justificar el gasto efectuado para realizar la actividad subvencionada, en los términos indicados en la presente convocatoria.
- e) Sometimiento a las actuaciones de comprobación que correspondan en relación a las subvenciones y ayudas concedidas, facilitando cuanta información le sea requerida.
- f) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- g) El resto de las obligaciones previstas en la presente convocatoria o en la normativa aplicable.

Ezin izango dira deialdiko dirulaguntzen onuradun izan honako egoera hauetako batean dauden pertsona fisikoak eta juridikoak:

- a) Santurtziko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak.
- b) Santurtziko udalari dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak egunean ez dituztenak.
- c) Udalerrian erroldatutako kirolarien % 50 baino gutxiago izatea. Salbuespen gisa, erroldatutako pertsonen gutxieneko ehunekora iristen ez diren erakundeek parte hartu ahal izango dute, baldin eta udal-ezarpen berezi bat egiaztatzen badute udalerriko herritarrei etengabe irekitako jardueren bidez.

Deialdi honen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du aurreko paragrafoan adierazitako egoerak betetzen direla.

Era berean, ezin izango dituzte ebazpen honetako dirulaguntzak eskuratu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean daudenean, ez eta sexu-bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko araudia ez betetzeagatik administrazio-zehapena edo zehapen penala jaso

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones convocadas las personas físicas o jurídicas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Santurtzi.
- b) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones frente al Ayuntamiento de Santurtzi.
- c) Tener menos del 50% de las personas deportistas empadronadas en el municipio. Excepcionalmente podrán concurrir entidades que no alcancen el porcentaje mínimo de personas empadronadas cuando acrediten una especial implantación municipal mediante la realización continuada de actividades abiertas a la ciudadanía del municipio.

La acreditación del cumplimiento de las circunstancias indicadas en el párrafo anterior se verificará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria.

Asimismo, no podrán acceder las subvenciones de la presente las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias recogidas en el

duten erakundeek ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tartean.

Eskabideari erantsitako erantzukizunpeko adierazpenaren bidez, II. Eranskina bera, eskatzaileek honako baldintza hauek egiaztatuko dituzte:

- Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturi helburu bereko dirulaguntzak, bestelako laguntzak, diru-sarrerak edo bestelako baliabideak eskatu dizkiotela eta, hala badagokio, eskuratu dituztela.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela.
- Dirulaguntza edo bestelako laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penalik ez dutela.
- Dirulaguntza edo bestelako laguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ez dutela, sexu-arrazoiengatik diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik gertatutakoa barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko Legegintzako 2023/1 Dekretuan xedatutakoari jarraituz.
- Eskatzaileak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 2023/38 Lege Orokorraren 13.2. artikuluan jasotako gainerako debekurik ez duela.
- Eskabidean eta harekin batera doan dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraztea.

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko, administrazio-ziurtagiri positiboak aurkeztu ahal izango dira, zerga-organismo eskudunek edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandakoak, hurrenez hurren. Espedientea kudeatzen duen organismoak organismo eskudunei eskatuko dizkie

artículo 13 de la Ley General de Subvenciones ni las entidades que hubiesen sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.

Mediante declaración responsable adjunta a la solicitud, conforme al modelo del Anexo II, las personas solicitantes acreditarán los siguientes requisitos:

- La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.
- El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- No hallarse sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas.
- No estar incurso en ninguna prohibición legal que inhabilite para la obtención de ayudas o subvenciones públicas, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres en virtud de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
- No hallarse la solicitante incurso en ninguna de las restantes prohibiciones recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Manifestar que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de estas ayudas.

El cumplimiento de las obligaciones de carácter tributario y frente a la Seguridad Social podrá verificarse mediante certificaciones administrativas de carácter positivo expedidas respectivamente por los órganos tributarios o de la Tesorería General de la Seguridad Social competentes. El órgano gestor del expediente, a través de sus servicios de interoperabilidad,

zuzenean dokumentu horiek,
elkarreragingarritasuneko zerbitzuen bidez.

Interesdunek adierazitako ziurtagiriak
aurkeztutako dituzte, baldin eta organo
kudeatzaileak ofizioz egiaztatzearen aurka daudela
jakinarazten badute.

Beste dirulaguntza bateragarri batzuk
eskuratzearen ondorioz deialdiaren xede diren
jardueren eta gastuen kostua gainditzeko baldin
bada, Santurtziko Udalari dagokion zatia itzultzeko
prozedura jarriko da abian.

6 Eskabideak aurkeztea

Eskabideak 15 laneguneko epean aurkeztuko dira,
deialdiaren erabakia argitaratu eta biharamunetik
aurrera.

Eskabideak Santurtziko Udalaren egoitza
elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, Santurtziko
Udalaren webguneko (www.santurtzi.eus)
[izapideak/eskabide orokorra](#) atalean sartuz.

Eskabidea elkartearen legezko ordezkariak
sinatuko du eta/edo horretarako ahal nahikoa
duenak, behar bezala egiaztatuta eta IFZ-a
adierazita.

Aurkeztu beharreko agiriak:

1. **Dirulaguntza eskabidea:** I. Eranskina.
2. **Erantzukizunpeko adierazpena:** II.
Eranskina, behar bezala sinatuta.
3. **Denboraldiaren oroitza-txostena:** honako
informazio hau duena (III. Eranskina):

a.- **Kirol Proiektua:** Helburuak, klubak garatutako
jardueraren deskribapena, historia, tokian duen
lotura, kirolean izandako lorpenak, antolatutako
ekitaldiak, Santurtzi marka nola iragartzen den,
gizartean duen garrantzia, Santurtzin erroldatutako
kirolarien kopuruaren bilakaera, klubaren
ziurtagiriak edo tituluak/klub gisa lortutako sariak
(erantsi ziurtapen-dokumentua), giza
baliabideak/baliabide materialak/ekonomikoak
(klubaren antolaketa, koordinazio-egitura,
erantzukizunak...), kirol-proiektuaren ebaluazioa
eta jarraipena (lorpen-adierazleak, lortutako
emaitzaren ebaluazioa,...) deialdiko urtean
teknikariei ordaindutako prestakuntza-saioak
(erantsi frogagiria), eta abar. (Gehienez 15 orri).

recabará dichos documentos directamente de los
órganos competentes.

Las entidades interesadas aportarán las
certificaciones indicadas en caso de comunicar su
oposición a que su acreditación se verifique de
oficio por el órgano gestor.

Si como consecuencia de la obtención de otras
subvenciones compatibles se superara el coste de
las actividades y gastos objeto de la convocatoria,
se iniciará procedimiento de reintegro de la parte
correspondiente al Ayuntamiento de Santurtzi.

6 Presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15
días hábiles a contar desde el día siguiente al de la
publicación del acuerdo de convocatoria.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede
electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a
través del apartado [trámites/solicitud de instancia
general](#) de la página web del Ayuntamiento de
Santurtzi (www.santurtzi.net).

La solicitud irá suscrita por la persona que ostente
la representación legal de la entidad y/o que tenga
suficiente poder para ello, debidamente
acreditado, con indicación del N.I.F.

Documentación a presentar:

1. **Solicitud de subvención**, conforme al
modelo del Anexo I.
2. **Declaración responsable** del Anexo II,
debidamente firmada.
3. **Memoria de la temporada** en la que
conste al menos los siguientes datos
(Anexo III):

a. **Proyecto Deportivo:** Objetivos,
descripción de la actividad desarrollada por el
club, historia, arraigo local, éxitos deportivos,
eventos organizados, cómo se publicita la marca
Santurtzi, trascendencia social, evolución del nº
de deportistas empadronados en Santurtzi,
certificaciones o titulaciones del club/premios
obtenidos como club (adjuntar documento
certificativo), recursos humanos/
materiales/económicos (organización del club,
estructura de coordinación,
responsabilidades,...), evaluación y seguimiento
del proyecto deportivo (indicadores de éxito,
evaluación del resultado obtenido,...)

- b.- Federazioak emandako agiria, klubeko kirolari federatuen zerrenda duena (taldeak, kirolariak, kategoriak eta/edo lehiaketak).
- c.- Aldundiak emandako agiria, klubeko eskola-kirolarien zerrenda duena.
- d.- Dagokion kirol-federazioaren ziurtagiria, txapelketa edo txapelketa nazionalen parte hartu izana egiaztatzen duena (sailkapenaren arabera).
- e.- Indarrean dagoen denboraldiko gastu-sarreraren aurrekontu xehatua eta onartua.
- f.- Entrenatzaileen izenen zerrenda eta euren maila. Tituluaren fotokopia edo federazioak emandako ziurtagiria, zerrenda, maila eta guzti dituela.
- g.- Erantzukizun Zibileko aseguruaren ordainagiria (indarreko urtearena).
- h.- Santurtzin antolatutako jardunaldi teknikoak eta/edo prestakuntza-ikastaroak.
- i.- Santurtziko ikastetxeetako eskola-ekipoen kopurua (zehaztu zeinetan).
- j.- Euskara: entrenatzaileen hizkuntza-eskakizunak, klubak erabileran dituen konpromisoak, etab.
- k.- Balorazio-irizpideei buruzko bestelako informazio interesgarria.

- 4. Dirulaguntza ordaintzeko eskatzen den elkartearen **kontu-zenbakiaren bankuko ziurtagiria.**

7. Balorazio irizpideak

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- 1. **Kirol-proiektua eta jarduera garatzeko egindako antolaketa-ahalegina** (III. eranskina), gehienez 50 puntu.
- 2. **Klubaren osaera eta ezaugarriak:** 100 puntu, gehienez.

formaciones pagadas a técnicos en el año de la convocatoria (adjuntar justificante), etcétera. (Extensión máxima 15 hojas).

- b. Documento emitido por la federación correspondiente en la que se especifique el listado de deportistas federados del club (equipos, deportistas, categorías y/o competiciones).
- c. Documento emitido por la Diputación en la que se especifique el listado de deportistas escolares del club.
- d. Certificado de la federación deportiva correspondiente que acredite participación en torneos o campeonatos nacionales (por clasificación).
- e. Presupuesto detallado y aprobado de gastos-ingresos de la temporada vigente.
- f. Listado nominal de entrenadores y nivel de cada uno. Fotocopia del título o certificado expedido por la federación donde aparezca el listado con el nivel.
- g. Fotocopia del recibo del seguro de RC para el año vigente.
- h. Jornadas Técnicas y/o cursos de formación organizados en Santurtzi.
- i. Número de equipos escolares en centros educativos de Santurtzi (especificar en cuáles).
- j. Euskera: perfiles lingüísticos de los entrenadores, compromisos del club en el uso, etc.
- k. Otra información de interés en relación con los criterios de valoración.

- 4. **Certificación bancaria del número de cuenta** de la asociación donde se solicita el ingreso de la subvención.

7. Criterios de valoración.

El importe de la subvención se calculará sumando la puntuación de los dos siguientes apartados:

- 1. **Proyecto deportivo y esfuerzo organizativo** desplegado para el desarrollo de la actividad (Anexo III), hasta un máximo de 50 puntos.
- 2. **Composición y características del club**, hasta un máximo de 100 puntos.

BANAKAKO KIROLA

Klubek banakako kirolerako dirulaguntza jasotzeko, ezinbestekoa izango da gutxienez 15 kirolari federatu izatea.

Kirol proiektua	Gehi. 100 puntu
Udalerraren eskola-lizentzia bakoitzeko	0.3 Puntu
Gizonezkoentzako lizentzia federatu bakoitzeko.	0.3 puntu
Emakumezkoentzako lizentzia federatu bakoitzeko.	0.35 puntu
Espainiako txapelketan parte hartu duen kirolari bakoitzeko (ez beteranoa)	puntu 1
1. mailako kirol-teknikari bakoitzeko	0.5 puntu (Geh. 5)
2. mailako kirol-teknikari bakoitzeko	Puntu 1 (Geh. 8)
3. mailako kirol-teknikari bakoitzeko edo Heziketa Fisikoan lizentziatu bakoitzeko.	2 puntu (Geh. 10)
Jardunaldi teknikoak, ikastaroak eta abar antolatzeagatik	0.5/jardunaldik o; gehienez 2
Euskara	0-4
Eskola Olinpiadaren babeslea da.	Gehienez 2 puntu

TALDEKAKO KIROLA

Klubek taldekako kirolerako dirulaguntza jasotzeko, ezinbestekoa izango da gutxienez 2 talde federatu izatea.

Puntuazio irizpideak	Geh. 100 puntu
Udalerraren eskola-lizentzia bakoitzeko	0.3 Puntu
Eskola-taldeen kopurua	0.5/ikastetxe bakoitzeko; geh. 3 p
Gizonezkoentzako lizentzia federatu bakoitzeko.	0.3 Puntu
Emakumezkoentzako lizentzia federatu bakoitzeko.	0.35 puntu
Erkidegoan joan-etorriak egiten dituen talde federatua	2 puntu
Erkidegoen artean joan-etorriak egiten dituen talde federatua	4 puntu
Emakumezko talde federatu bakoitzeko	0.5 puntu geh.
1. mailako kirol-teknikari bakoitzeko	0.5puntu. Geh. 5
2. mailako kirol-teknikari bakoitzeko	1 puntu (Geh. 8)
3. mailako kirol-teknikari bakoitzeko edo Heziketa Fisikoan lizentziatu bakoitzeko.	2 puntu (Geh. 10)
Jardunaldi teknikoak, ikastaroak eta abar antolatzeagatik	0.5/jardunaldiko; gehienez 2 puntu
Euskara	0-4 puntu
Eskola Olinpiadaren babeslea da.	Gehienez 2 puntu

DEPORTE INDIVIDUAL

Para solicitar subvención a clubes en deportes individuales, será obligatorio tener un mínimo de 15 deportistas federad@s.

Además, como mínimo, el 50 % de las fichas federadas deberán ser de personas empadronadas en el municipio.

Criterios de puntuación	Hasta 100 puntos
Por cada licencia escolar del municipio	0.3 puntos
Por cada licencia federada masculina	0.3 puntos
Por cada licencia federada femenina	0.35 puntos
Por participante en C. España (no veterano)	1 punto
Por cada técnico deportivo Nivel 1	0.5 puntos (max. 5)
Por cada técnico deportivo Nivel 2	1 punto (max. 8)
Por cada técnico deportivo Nivel 3 o LCDO en EF	2 puntos (max. 10)
Organiza Jornadas Técnicas, cursos, etc.	0.5/jornada; máx. 2
Euskera	0-4
Colabora con la Olimpiada escolar	Hasta 2 puntos

DEPORTES DE EQUIPO

Para solicitar subvención a clubes en deportes de equipo, será obligatorio tener un mínimo de 2 equipos federados.

Criterios de puntuación	Hasta 100 puntos
Por cada licencia escolar del municipio	0.3 puntos
Número de equipos escolares	0.5/colegio; máx. 3 p.
Por cada licencia federada masculina	0.3 puntos
Por cada licencia federada femenina	0.35 puntos
Equipo federado con desplazamientos autonómicos	2 puntos
Equipo federado con desplazamientos interautonómicos	4 puntos
Por cada equipo federado femenino	0.5 puntos mas.
Por un técnico deportivo Nivel 1	0.5 puntos (max. 5)
Por un técnico deportivo Nivel 2	1 punto (max. 8)
Por un técnico deportivo Nivel 3 o LCDO en EF	2 puntos (max. 10)
Organiza Jornadas Técnicas, cursos, etc.	0.5/jornada (máx. 2)
Euskera	0-4 puntos
Colabora con la Olimpiada escolar	Hasta 2 puntos

8. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea

Deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, erakunde bakoitzak eskatutako zenbateko eman ahal izango dira dirulaguntzak, lehentasun-ordena eta banaketa-sistema proportzionala aplikatu beharrik gabe, betiere baldintzak betetzen badira eta diruz lagundu daitekeen jardura aurreikusitako baldintzetan eginda dela egiaztatzen bada.

Kreditu erabilgarria nahikoa ez bada, sistema honi jarraituko zaio:

- 1) Kalitate teknikoaren gutxieneko atalasea.
Ez da ezarri.
- 2) Hasierako zenbateko teoriko proportzionala.

Balorazio-irizpideak aplikatu ondoren, kreditu erabilgarria modu proportzionalan banatuko da, gutxieneko atalasea gainditzen duen eskaera bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Zenbateko teoriko proportzionala (A) kalkulatu da eskaera bakoitzerako, formula honen bidez:

$$A = p / \sum p \cdot c_{\max}$$

p = eskabideak lortutako puntuak.

$\sum p$ = Onartutako eskabideen puntuen batura guztira.

$c_{\max}$ = Kreditu erabilgarria.

Zenbateko teorikoa = (Eskabideak lortutako puntuak / Onartutako eskaeren puntuen batura guztira) $\times$ Kreditu erabilgarria

- 3) Banakako mugak ezartzea.

Eskabide bakoitzari esleitu beharreko azken zenbatekoak ezingo du inolaz ere gainditi zenbateko hauetatik txikiena:

- Erakundeak berariaz eskatutako zenbatekoa.
- Programaren benetako defizita (hau da, eskatutako dirulaguntzaz bestelako gastuen eta diru-sarreraren arteko aldea).

8. Determinación del importe de la subvención.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos, las subvenciones podrán concederse por el importe solicitado por cada entidad, sin necesidad de aplicar orden de prelación ni el sistema proporcional de reparto, siempre que se cumplan los requisitos y se acredite la realización de la actividad subvencionable en los términos previstos.

Si el crédito disponible no fuese suficiente, se procederá conforme al siguiente sistema:

- 1º) Umbral mínimo de calidad técnica.

No se establece.

- 2º) Importe teórico proporcional inicial.

Una vez aplicados los criterios de valoración, el crédito disponible se distribuirá de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada solicitud admitida que supere el umbral mínimo.

Se calculará un importe teórico proporcional (A) para cada solicitud mediante la siguiente fórmula:

$$A = p / \sum p \cdot c_{\max}$$

p = puntos obtenidos por la solicitud.

$\sum p$ = Suma total de puntos de las solicitudes admitidas.

$c_{\max}$ = crédito disponible.

Importe teórico = (Puntos obtenidos por la solicitud / Suma total de puntos de las solicitudes admitidas) $\times$ Crédito disponible

- 3º) Aplicación de topes individuales.

El importe final a asignar a cada solicitud no podrá superar, en ningún caso, el menor de los siguientes importes:

- El importe solicitado expresamente por la entidad.
- El déficit real del programa (esto es, la diferencia entre el total de gastos y los ingresos distintos de la subvención solicitada).

- Finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa, halakorik balego.
- Kreditu erabilgarriaren % 20, hau da, erakunde bakoitzeko gehieneko zenbateko indibiduala

Programaren finantzaketa publiko osoak, edozein administrazio edo erakunde publikok emandako dirulaguntzak barne, ezin izango du gainditu diruz lagundutako jardueraren kostu osoaren % 100.

9.- Dirulaguntza ordaintzea

Emandako dirulaguntza epe bakarrean ordainduko da: zenbatekoaren % 100 emandako dirulaguntza justifikatu baino lehen ingresatuko da helburu horretarako emandako eskatzailearen kontu zenbakian.

Dirulaguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak dirulaguntzaren bat justifikatu gabe izanik, horren justifikazio-epea amaitu bada. Era berean, erakunde onuradunari aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu eta itzuli ez badu, kasu horretan ere ez da ordainduko.

10.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari eta xedeari zailtzarik gabe erantzuten diotenak, gauatzeko behar-beharrezkoak direnak eta dagokion ekitaldian egin direnak, bai eta oinarri hauetan aurreikusitako justifikazio-epea amaitu baino lehen ordaindu direnak ere.

Deialdi honen arabera diruz lagundutako gastuak ezin izango dira aldi berean finantzatu Udal beraren edo beste administrazio publiko batzuen kontzeptu edo helburu bererako beste dirulaguntza lerro batzuen kontura.

Gastu arruntak baino ezin izango dira egotzi, hau da, ekitaldian zehar kontsumitzen edo agortzen diren ondasun eta zerbitzuak. Hala ere, diruz lagundutako jarduerarekin lotura zuzena duten balio txikiko ekipamendua edo material inbentariagarria eskuratzeko gastuak ere diruz lagundu ahal izango dira, *diruz lagundu ezin diren gastuak* izeneko atalean xedatutakoaren arabera.

- El porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.
- El 20 % del crédito disponible, que constituye el importe máximo individual por entidad.

La financiación pública total del programa, incluidas las subvenciones otorgadas por cualquier Administración o entidad pública, no podrá superar el 100% del coste total de la actividad subvencionada.

9. Abono de la subvención.

La subvención otorgada será abonada en un único desembolso: el 100% de su importe será ingresado con carácter anticipado y previo a la justificación de la subvención concedida, en el número de cuenta de la asociación peticionaria facilitada al efecto.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

10. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza y objeto de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido realizados dentro del ejercicio correspondiente, así como abonados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación previsto en las presentes bases.

Los gastos subvencionados con arreglo a esta convocatoria no podrán ser financiados simultáneamente con cargo a otras líneas de subvención del mismo Ayuntamiento ni de otras administraciones públicas para el mismo concepto o finalidad.

Solo podrán imputarse gastos corrientes, entendidos como aquellos bienes y servicios que se consumen o agotan en el curso del ejercicio. No obstante, los gastos de adquisición de equipamiento o material inventariable de pequeño valor que tengan relación directa con la actividad subvencionada podrán considerarse

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, besteak beste, laguntzaren xede den programa edo jarduera gauzatzetik zuzenean eratorritakoak (eskabidearekin batera aurkeztutako gastuen aurrekontuaren edo justifikazio-kontuaren arabera), hala nola:

- ❖ Arbitrajeak, epaileak, kronometratzaileak eta idazkaritza teknikoak.
- ❖ Kirol-teknikariak (entrenatzaileak, ordezkariak, fisioterapeutak, medikuak, harrobiko koordinatzaileak edo kategoría horien parekoak, administrazioko langileak izan ezik).
- ❖ Klubaren edo jokalarien kirol-lizentziak izapidetzeko tasak/altak/kuotak.
- ❖ Txapelketak / lehiaketak antolatu edo horietan parte hartzeko eskubideak.
- ❖ Kirol-federazioen kanona (Bizkaia, Euskadi edo Espainia).
- ❖ Lehiaketetan parte hartzeko eskubideak.
- ❖ Kirol-mutualitateen kuotak.
- ❖ Kirol-aseguruetak afiliazio-kuotak.
- ❖ Erantzukizun zibileko aseguruak eta klubaren eta entrenatzaileen/begiraleen istripu-aseguruak.
- ❖ Joan-etorriak (dietak eta erregaia izan ezik).
- ❖ Jarduera egiteko behar diren instalazioen, ekipoen edo materialen alokairua.
- ❖ Jokalarien ekipazioak.
- ❖ Gastu medikuak / botikinak / farmazia-materiala.
- ❖ Kirol-material teknikoa (inbentarioan jasotzeko moduko materiala izan ezik).
- ❖ Bizitokiak (mantenua izan ezik).
- ❖ Jardueraren hedapenarekin lotutako inprenta-, edizio- eta publizitate-zerbitzuak.
- ❖ Jarduera egiteko behar diren koordinazio, administrazio-laguntza, dokumentazio, aseguru edo baimenen gastuak.
- ❖ Programa gauzatzeko beren-beregi erabili beharreko materialak, hornidurak eta zerbitzuak, betiere horien beharra behar bezala justifikatuta eta dokumentatuta baldin badago.

subvencionables conforme a lo dispuesto en el apartado de *gastos no subvencionables*.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables, entre otros, los derivados directamente de la ejecución del programa o actividad objeto de la ayuda (de acuerdo con el presupuesto de gastos presentado con la solicitud o con la cuenta justificativa), tales como:

- ❖ Arbitrajes, jueces, cronometradores y secretarías técnicas.
- ❖ Personal técnico deportivo (entrenadores, delegados, fisioterapeutas, médicos, coordinadores de cantera o asimilados a estas categorías, excluyéndose el personal administrativo).
- ❖ Tasas / altas / cuotas de tramitación de licencias deportivas del Club o de los jugadores.
- ❖ Derechos de organización / participación en campeonatos / competiciones.
- ❖ Canon de Federaciones deportivas (Bizkaia, Vasca o Española).
- ❖ Derechos de participación en competiciones.
- ❖ Cuotas de Mutualidades deportivas.
- ❖ Cuotas de afiliación a seguros deportivos.
- ❖ Seguros de Responsabilidad Civil y de accidentes del Club y entrenadores / monitores.
- ❖ Desplazamientos (excluidas dietas y carburantes).
- ❖ Alquiler de instalaciones, equipos o materiales necesarios para la realización de la actividad.
- ❖ Equipaciones de jugadores.
- ❖ Gastos médicos / botiquines / material farmacéutico.
- ❖ Material técnico deportivo (excluido material inventariable).
- ❖ Alojamientos (excluidas manutenciones).
- ❖ Servicios de imprenta, edición y publicidad vinculados a la difusión de la actividad.
- ❖ Gastos de coordinación, apoyo administrativo, documentación, seguros o permisos necesarios para la realización de la actividad.
- ❖ Materiales, suministros y servicios directamente vinculados a la ejecución del programa, siempre que su necesidad esté debidamente justificada y documentada.

11.- Diruz lagundu ezin diren gastuak

Honako hauek ez dira inola ere diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko:

- Protokolo- edo ordezkaritza-gastuak, otorduak eta neurriz kanpoko gastuak.
- Banku-kontuen interes zordunak.
- Interes, errekaratu eta zigor-zehapenak edo zehapen administratiboak.
- Prozedura judizialetatik eratorritako gastuak.
- Zerga edo tasa berreskuragarriak.
- Banku-komisioak eta bestelako finantza gastuak.
- Inbertsio-gastuak; halakotzat joko dira inbentarioan sar daitezkeen ondasunak (higiezinak, altzariak, makinak, informatika-ekipoak, garraiatzeko elementuak, software-a eta abar) erosi, eraiki, hobetu edo birgaitzeak eragindakoak, hurrengo paragrafoan adierazitakoak izan ezik:

Salbuespen gisa, diruz laguntzeko modukotzat joko dira balio ekonomiko txikiko ondasun inbentariagarriak, betiere baldin eta:

- Diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude
- Prezioa, unitateko, ez bada 600 eurotik gorakoa (BEZa barne).

12.- Publizitatea

Dirulaguntza ematen bada, erakunde onuradunak programen publizitatean jaso beharko du, programa edozein dela ere, udalaren lankidetzaz, euskaraz eta gaztelaniaz, horretarako Udaleko Kultura eta Kirol Arloak emango dien logotipoa ezarri.

Udala – Santurtzi Kirolak logotipoa horrela agertu beharko da:

- Kartelaren kasuan: kartelaren beheko aldea hartuko du, gutxienez % 15eko tartea.
- Triptiko, esku-orri edo antzekoen kasuan: lehen orriaren behealdean agertuko da, % 20 erabilita.

Udal-logotipoarekin batera ezingo da, inola ere, beste logotiporik agertu, erakunde onuradunarena izan ezik.

11. Gastos no subvencionables.

En ningún caso tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

- Los gastos de protocolo, representación, comidas y gastos suntuarios.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas o penales.
- Los gastos derivados de procedimientos judiciales.
- Los tributos o tasas recuperables.
- Las comisiones bancarias y otros gastos financieros.
- Los gastos de inversión, entendiéndose por tales los derivados de la adquisición, construcción, mejora o rehabilitación de bienes de naturaleza inventariable (inmuebles, mobiliario, maquinaria, equipos informáticos, elementos de transporte, software, etc.), salvo lo indicado en el párrafo siguiente.

Excepcionalmente, podrán considerarse subvencionables los bienes inventariables de pequeño valor económico, siempre que:

- estén directamente relacionados con la actividad subvencionada,
- su precio unitario no supere los 600 euros (IVA excluido).

12. Publicidad.

La concesión de la subvención obliga a la entidad beneficiaria de la misma a hacer constar en la publicidad de los programas, cualquiera que sea la naturaleza de la misma, la colaboración municipal en euskera y castellano con logotipo formalizado que les será proporcionado por el Área de Cultura y Deportes del Ayuntamiento.

El logotipo del Ayuntamiento – Santurtzi Kirolak deberá aparecer de la siguiente manera:

- En caso de cartel: ocupará la parte inferior del mismo, con un espacio no inferior al 15%.
- En caso de tríptico, folleto o similar: aparecerá en la parte inferior de la primera página, ocupando el 20%.

Jarduera diruz laguntzen duen beste erakunderen bat baldin badago, haren logotipoa ere agertuko da kartelaren goiko aldean, baina ez du udalarena baino espazio handiagoa hartuko.

Kasu guztietan, jardueren dirulaguntzan erakunde bat baino gehiago baldin badago, erakunde onuradunak proportzionaltasun-irizpideak beteko ditu publizitate inprimatua edo beste mota batekoa agerrarazten duenean.

13.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Emandako dirulaguntzen zenbateko osoa ezarritako helburua betetzeko erabiliko da oso-orik.

Aurkeztutako fakturen zenbateko osoak dirulaguntzaren % 100i erantzuten ez badio edo diruz lagundu daitekeen proiektua edo jarduera gauzatzen ez bada, onuradunak Udalari jakinarazi beharko dio, dagoeneko ordaindutakoa edo, hala badagokio, emandako dirulaguntzaren murrizketa Udal Diruzaintza Arlora itzul dezan.

Justifikazioak kontu sinplifikatuaren forma izango du, Administrazioak emandako dokumentuak betez.

Justifikazio-kontu sinplifikatuaren edukia honako hau da:

- a) Oroitza-txosten ekonomikoa: azken kostuaren % 100ari dagozkion gastu guztien zerrenda sailkatua, eduki honekin: jarduera, kontzeptua, hartzailea edo hornitzailea, zenbatekoa, fakturaren erreferentzia eta data, ordainketa-data eta aurrekontuarekiko desbideratzea.

Oroitza-txosten ekonomikoak diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna jasoko du, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Diru-sarrera eta gastu guztiei dagozkien zenbatekoek berdinak izan beharko dute, justifikatutako desbideratzeak izan ezik, eta bat etorri beharko dute jardueraren kostu osoarekin.

En ningún caso el logotipo municipal podrá acompañarse de ningún otro, a excepción del de la entidad beneficiaria.

Si hubiera otra entidad subvencionadora de la actividad a publicitar, su logotipo aparecerá inmediatamente en la parte superior del cartel y nunca ocupando un porcentaje mayor al del Ayuntamiento.

En todos los casos, si coincidiesen entidades diversas en la subvención de actividades, la entidad beneficiaria cumplirá juiciosamente criterios de proporcionalidad en la aparición de publicidad impresa o de otro tipo.

13. Justificación de la subvención.

El importe de las subvenciones concedidas será dedicado en su integridad al objeto y finalidad para la que fue concedida.

Si el importe total de las facturas presentadas no cubriera el 100% de la subvención o no se llevara a cabo el proyecto o actividad subvencionable, el beneficiario deberá comunicarlo al Ayuntamiento a los efectos de reintegro en la Tesorería Municipal de lo ya abonado o en su caso reducción de la subvención otorgada.

La justificación revestirá la forma de cuenta simplificada, cumplimentando los documentos facilitados por la Administración.

El contenido de la cuenta justificativa simplificada es el siguiente:

- a) Memoria económica: relación clasificada de todos los gastos correspondientes al 100% del coste final, con el siguiente contenido: actividad, concepto, proveedor o proveedor, importe, referencia y fecha de la factura, fecha de pago y desviación sobre presupuesto.

La memoria económica incluirá el detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Las cantidades correspondientes al total de ingresos y gastos deberán ser idénticas, salvo desviaciones justificadas, coincidiendo también con el coste total de la actividad.

Administrazioak emandako ereduari jarraituz aurkeztuko da.

- b) Dirua itzuli delako ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinen eta horietatik eratorritako interesen kasuan.

Adierazitako dokumentazioa Santurtziko udalaren egoitza elektronikoren bidez aurkeztuko da, Santurtziko Udalaren webguneko (www.santurtzi.eus) izapideak/eskabide orokorra atalean sartuz.

Dirulaguntzaren ebazpenean adierazitako epean aurkeztuko da kontua, errekerimendurik egin beharrik gabe.

Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketak gertatu direla, aldaketa horiek ez dituztela funtsean ebazpena aldatzea eragin zezaketen dirulaguntzaren helburuak edo izaera aldatzen, (dirulaguntza onartu aurreko administrazio-baimenaren izapidea egin gabe utzi ondoren) dirulaguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu; hori guztiori Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren IV: tituluaren arabera erator daitezkeen erantzukizunei edo zehapenei ezertan eragotzi gabe.

Dirulaguntza ematen duen organoak ausazko laginketa sinplearen bidez egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala aplikatzen dela. Horretarako, hautatutako gastuen eta ordainketen egiaztagiria 4 urteko epean bidaltzeko eskatu ahal izango dio onuradunari, justifikazioaren egunetik edo horretarako ezarritako epea amaitzen denean zenbatzen hasita. Udalak hala eskatuta. Dokumentazio hori Kultura Arloaren bulegoetan aurkeztuko da, eta administrazio-zerbitzuek ziguila jarri, eskaneatu eta espedienteetan sartu ondoren, jatorrizkoa interesdunei itzuliko zaie.

Egindako gastuen eta ordainketen egiaztagirien arloan, kontuan hartu beharreko arauak:

- 1) Fakturak (hornidurak, erosketak, zerbitzuak eta abar): faktura guztiek, onartutzat jotzeko, honako datu hauek jaso beharko dituzte:

Se presentará conforme al modelo facilitado por la Administración.

- b) Carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La documentación indicada se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, a través del apartado [trámites/solicitud de instancia general](http://www.santurtzi.eus) de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi (www.santurtzi.net).

La cuenta se presentará en el plazo indicado en la resolución de la concesión, sin necesidad de que se practique requerimiento.

Cuando el beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros; todo ello sin perjuicio de las responsabilidades o sanciones que puedan derivarse conforme al título IV de la Ley General de Subvenciones.

El órgano concedente comprobará, mediante muestreo aleatorio simple, la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto y de pago seleccionados en un plazo de 4 años desde la fecha de justificación o de finalización del plazo establecido para ello. Esta documentación se presentará, a requerimiento del Ayuntamiento, en las dependencias del Área de Cultura, siendo estampillada, escaneada e incorporada al expediente por los servicios administrativos, con devolución del original a los interesados.

Reglas a tener en cuenta sobre justificantes de gastos y pagos realizados:

- 1) Facturas (suministros, compras, servicios, etc.): toda factura, para ser considerada válida, deberá contener los siguientes datos:

- Erreferentzia, zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
 - Jaulkitzailearen eta hartzailearen izen-abizenak edo sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea.
 - Eragiketaren deskribapena eta kontraprestazio osoa, "BEZa barne" adierazita, balio erantsiaren gaineko zerga arautzen duen araudian hala egitea baimenduta badago.
 - Fakturaren jaulkipenaren data.
 - Arauaren salbuespenak (eragiketa, salbuetsiak, makina erregistratzaileek emandako tiketak...) azaroaren 30eko 2012/1619 Errege Dekretuan jasotakoak dira (2012/1619 Errege Dekretua, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena, edo horrekin bat datorren foru-araudia (2013/4 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 22koa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duena).
- 2) Enpresariak, profesionalak edo autonomoak ez diren pertsona fisikoek, bazkideek edo kolaboratzaile noizean behin egiten dituzten lanak: idatziz dokumentatuko dira (jaso ondoren), honako eduki honekin:
- Izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta bidaltzailearen eta hartzailearen helbidea, identifikazio-agiriaren kopia eta guzti.
 - Eragiketaren deskribapena eta zenbateko osoa.
 - Banakapena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipena, ordaindutako zenbatekoaren % 15ekoa, elkarteak Foru Ogasunean sartuko duena.
 - Idazkia aditzera eman zen eguna.
 - Hartzailearen sinadura eta jaso-agiria.
- 3) Diruz lagundutako programarako besteren kontura kontratatutako pertsonen zerbitzuak, elkarte onuraduna kontratatzailea izanik: nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak.
- 4) Programaren aseguruak: polizaren estaldura-aldia jasotzen duen poliza eta ordainketa-agiria.
- 5) Bidaia eta joan-etorriak: idatziz dokumentatuko dira (jaso izanaren agiria), tiketak, garraio-
- Referencia: número y, en su caso, serie.
 - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario.
 - Descripción de la operación y su contraprestación total, con indicación «IVA incluido» si así está autorizado en la normativa reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - Fecha de emisión de la factura.
 - Las excepciones a la norma (operaciones exentas, tickets expedidos por máquina registradoras...) son las recogidas en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, o normativa foral concordante (DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación).
- 2) Trabajos esporádicos realizados por personas físicas, socios/as o colaboradores/as de la entidad, que no tengan la condición de empresarios o profesionales o autónomos: se documentarán por escrito (recibí) con el siguiente contenido:
- Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario, con copia del documento identificativo.
 - Descripción de la operación y su importe total.
 - Desglose correspondiente a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por un 15% sobre el importe pagado, retención que la asociación ingresará en la Hacienda foral.
 - Fecha de emisión del escrito.
 - Recibí y firma del destinatario.
- 3) Servicios de personas contratadas por cuenta ajena para el programa subvencionado, siendo contratante la asociación beneficiaria: nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social.
- 4) Seguros del programa: póliza y documento del pago donde figure el periodo de cobertura de la póliza.
- 5) Viajes y desplazamientos: se documentarán por escrito (recibí), acompañando tickets, billetes

txartelak edo fakturak erantsita honako eduki honekin:

- Izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta bidaltzailearen eta hartzailearen helbidea, identifikazio-agiriaren kopia eta guzti.
- Helmuga
- Datak
- Arrazoia
- Ostatu-gastuak
- Mantenu-gastuak
- Kilometroak: kilometro-kopurua, zenbatekoa ale bakoitzeko, zenbateko osoa.
- Garraio- eta aparkaleku-gastuak
- Banakapena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren atxikipena, ordainutako zenbatekoaren % 15ekoa, elkarteak Foru Ogasunean sartuko duena.
- Idazkia aditzera eman zen eguna.
- Hartzailearen sinadura eta jaso-agiria.

- 6) Esku-dirutan ordaintzea: nahitaezkoa izango da 1.000 eurotik gorako ordainketa guztiak transferentzia bidez ordaintzea. Banku-transferentzia bidezko ordainketak bankuaren frogagiriaren bidez egiaztatuko dira. Ordainketak esku-dirutan egin direla egiaztatzeko, merkataritza-establezimenduen faktura aurkeztu beharko da. Faktura horretan, kobratu edo ordaindu izanaren zigilua jarri beharko da, eskuz egindako sinadurarekin, edo enpresaburuak sinatutako idazki bat, faktura identifikatuz eta ordainketa esku-dirutan egin dela adieraziz. 300 eurotik beherako fakturen ordainketak elkarteak idazkariaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu ahal izango dira, faktura ordaindu dela adieraziz.

Dirulaguntza jarduera bat egiteko beharrezkoak diren gastuei aurre egiteko da. Horregatik, gastu horiek justifikatu egin behar dira, arestian adierazi bezala, baina mozkinen estaldura eta gastuen justifikazioa elkarrearen beraren edo bazkideen fakturen bidez onartu gabe, ez bada eragiketa berariaz egiaztatu eta merkatuko prezioak justifikatu egin direla.

de transporte o facturas, con el siguiente contenido:

- Nombre y apellidos, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor y del destinatario, con copia del documento identificativo.
- Destino.
- Fechas.
- Motivo.
- Gastos de alojamiento.
- Gastos de manutención.
- Kilometraje: número de kilómetros, importe unitario, importe total.
- Gastos de transporte y parking.
- Desglose correspondiente a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por un 15% sobre el importe pagado, retención que la asociación ingresará en la Hacienda foral.
- Fecha de emisión del escrito.
- Recibí y firma del destinatario.

- 6) Pagos en metálico: será obligatorio el pago por transferencia de todos los pagos superiores a 1.000 euros. Los pagos por transferencia bancaria se acreditarán mediante el justificante del banco. Los pagos en metálico se acreditarán mediante factura del establecimiento comercial que incluya estampillado el sello de cobrado o pagado con la firma manuscrita sobre él o mediante escrito firmado por el empresario identificando la factura e indicando que el pago se ha realizado en metálico. La acreditación de pagos de facturas inferiores a 300 euros podrá realizarse mediante certificado de la secretaria o secretario de la asociación indicando que la factura ha sido abonada.

La subvención está destinada a cubrir gastos necesarios para realizar una actividad, razón por lo que los citados gastos han de ser justificados, en el sentido anteriormente indicado, sin que se admita la cobertura de beneficios ni la justificación de gastos mediante facturas propias o de socios de la propia asociación, salvo acreditación expresa de la operación y justificación de precios de mercado.

14. Adostutakoa ez betetzea eta dirua itzuli beharra

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 2003/38 Lege Orokorraren 38.2. artikulua araberak kalkulaturako berandutze-interesekin batera, dirulaguntza ordaintzen den unetik aurrera, honako kasu hauetan:

- Dirulaguntzaren xedea osorik edo zati batean betetzen ez denean.
- Dirulaguntzaren xedea justifikatzen ez denean edo behar bezala justifikatzen ez denean.
- Eskatutako baldintzak bete gabe edo dirulaguntza emateko eskatutako baldintzak faltsututa, lortzen denean dirulaguntza.
- Oinarri hauetako 4. eta 5. paragrafoetan ezarritako baldintzak edo betebeharrak hausten direnean, edo jarduerak aplikatu beharreko araudia urratuz egiten direnean.
- Gain-finantzaketa, publikoa eta/edo pribatua baldin badago.
- Programa edo emakida zehazten duten baldintzak baimenik gabe aldatzen badira, helburuak ez betetzea dakarrenean edo gain-finantzaketa eragiten duenean.

Gain-finantzaketa: emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, bestelako laguntza, diru-sarrera edo baliabide publiko edo pribatu batzuekin batera, ezin izango da izan diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

Ondorio horietarako, bi egoera bereizten dira::

- Gain-finantzaketa publikoa:** helburu berberarako administrazio edo erakunde publikoetatik datozen laguntzen baturak aurreikusitako finantzaketa publikoaren gehieneko ehunekoa gaintzen duenean, halakorik balego.
- Gain-finantzaketa osoa (publikoa eta/edo pribatua):** dirulaguntza, bestelako laguntza, diru-sarrera edo baliabideen multzoak, jatorria edozein dela, diruz lagundutako jardueraren kostu osoa gaintzen duenean.

14. Incumplimiento y deber de reintegro

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, junto con los intereses de demora calculados conforme al artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:

- Incumplimiento total o parcial del objeto o de la finalidad de la subvención.
- Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino dado a la subvención.
- Obtención de la subvención sin reunir los requisitos exigidos o falseando las condiciones requeridas para su concesión.
- Incumplimiento de los requisitos u obligaciones establecidos en los apartados 4 y 5 de estas bases, o desarrollo de las actividades con infracción de la normativa aplicable.
- Sobrefinanciación, pública y/o privada.
- Alteración no autorizada del programa o de las condiciones determinantes de la concesión, cuando suponga incumplimiento de los objetivos o dé lugar a sobrefinanciación.

Sobrefinanciación: el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, supere el coste total de la actividad subvencionada.

A estos efectos, se distinguen dos situaciones:

- Sobrefinanciación pública:** cuando la suma de las ayudas procedentes de Administraciones o entidades públicas para la misma finalidad supera el porcentaje máximo de financiación pública previsto, si lo hubiera.
- Sobrefinanciación total (pública y/o privada):** cuando el conjunto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualquier procedencia supera el coste total de la actividad subvencionada.

En cualquiera de los supuestos anteriores se procederá, según corresponda:

Aurreko kasuetako edozeinetan, honela jokatu da, dagokionaren arabera:

- Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da, baldin eta dirulaguntza emateko ebazpena baino lehen atzematen bada egoera, edo
- Itzulketa-prozedura jarriko da abian, dagokion zati proportzionala gehi Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 38.2. artikuluaaren arabera kalkulatuak berandutze-interesak gehituta, baldin eta ordainketa egin ondoren atzematen bada.

Erakunde onuradunak, eskabidea aurkeztu edo udalaren dirulaguntza ordaindu ondoren, jarduera berbererako beste dirulaguntza, bestelako laguntza edo diru-sarrerarik eman dela baldin badaki, Santurtziko Udalari jakinarazi beharko dio berehala, adierazpen sinatu baten bidez, dirulaguntza eman duen erakundea edo entitatea eta jasotako zenbatekoa adierazita. Jakinarazpen horrek balioko du Udalak erabaki dezan, hala badagokio, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea edo gehiegizko zenbatekoa itzultzeko prozedurari hasiera ematea.

- a reducir el importe de la subvención a conceder, si la situación se detecta con anterioridad a la resolución de concesión, o
- a iniciar el procedimiento de reintegro por la parte proporcional correspondiente, más los intereses de demora calculados conforme al artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones, si se detecta con posterioridad al pago.

En el caso de que la entidad beneficiaria conozca, con posterioridad a la presentación de su solicitud o al pago de la subvención municipal, la concesión de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma actividad, deberá comunicarlo inmediatamente al Ayuntamiento de Santurtzi mediante declaración firmada, indicando el organismo o entidad concedente y el importe obtenido. Dicha comunicación servirá para que el Ayuntamiento valore, en su caso, la modificación de la resolución de concesión o el inicio del procedimiento de reintegro del exceso.