

SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

DIPUTACIÓN DE TOLEDO

**NOTIFICACIÓN:** La Junta de Gobierno de esta Excma. Diputación Provincial de Toledo en sesión celebrada el día 10 de Julio de 2026, adoptó el siguiente acuerdo.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO Y EL AYUNTAMIENTO DE MOCEJÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE UNA CLASE PRÁCTICA DE LA ESCUELAS TAURINA “DOMINGO ORTEGA”.**

**DOÑA MARINA GARCÍA-DÍAZ PALACIOS**, Diputada Delegada de Medio Ambiente, Agricultura, Ganadería y del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales, informa de haberse recibido una solicitud de colaboración económica presentada con nº de Registro 2026-S-RC-250, de fecha 19 de junio de 2026, por el Ayuntamiento de Mocejón para la “Realización de un Convenio de Colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de Toledo y el Ayuntamiento de Mocejón para la celebración de un festejo taurino”, acompañada de Memoria justificativa, Memoria económica y declaración responsable de no estar incurso en las circunstancias del art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuyos contenidos se ajustan a lo establecido en la normativa vigente.

En el marco de los fines que le son propios y específicos y dentro de su ámbito competencial, para esta Corporación Provincial es una prioridad básica y fundamental atender las necesidades de los municipios de la provincia y, tal como establece el artículo 31 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, garantizar los principios de solidaridad y equilibrio intermunicipales, en el marco de la política económica y social, asegurando la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal.

Así mismo, el artículo 36 de la referida LBRL determina las competencias atribuidas a las Diputaciones Provinciales, en su condición de entidad a la que le corresponde el gobierno y administración de la provincia, estableciendo su apartado 1.d), la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El Ayuntamiento de Mocejón, conforme se desprende de la documentación aportada, propone la celebración de festejo taurino con la finalidad de generar un atractivo cultural y social, favorecer la participación ciudadana y generar un impacto económico en hostelería, comercio y servicios locales.

La Diputación de Toledo ha demostrado siempre tener una gran sensibilidad frente a las necesidades del sector agropecuario de la provincia, encaminando sus actuaciones a la realización de actividades de concienciación, modernización y fomento de la calidad y producción de las explotaciones agrícolas y ganaderas, así como a la promoción de los productos agroalimentarios.



SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

Las actividades que conforman este objetivo constituyen las razones de interés público y social suficientes para justificar la directa concesión de la subvención que este Convenio regula, así como la necesidad y oportunidad de su concierto.

Instruido el correspondiente Expediente de concesión directa de subvención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2. c) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, efectuada la correspondiente reserva de crédito por importe de 7.000,00 €, con cargo a la partida presupuestaria 2026/1720/46200 (documento contable RC número de operación 2026.2.0020062.000 de fecha 29/06/2026); emitida memoria por la Diputada Delegada de Medio Ambiente, Agricultura, Ganadería y del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales con fecha 26/06/2026, emitido informe técnico por el Jefe de Servicio de Agricultura y Medio Ambiente con fecha 01/07/2026 y por la Secretaria General con fecha 01/07/2026, esta Delegación propone a la Junta de Gobierno que adopte los siguientes acuerdos:

### **PROPUESTA DE ACUERDO**

**PRIMERO.-** Declarar de interés provincial el proyecto y conceder una subvención directa al Ayuntamiento de Mocejón por importe de 7.000 € para el desarrollo del Convenio de Colaboración entre la Excm. Diputación Provincial de Toledo y el Ayuntamiento de Mocejón para la celebración de un festejo taurino.

**SEGUNDO.-** Aprobar el texto del Convenio de cooperación para la celebración de un festejo taurino, cuyo tenor literal es el siguiente:

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO Y EL AYUNTAMIENTO DE MOCEJÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE UN FESTEJO TAURINO POPULAR**

En Toledo, a \_\_\_\_\_

### **REUNIDOS**

De una parte, la **Ilma. Sra. Dña. Concepción Cedillo Tardío**, Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo, con CIF P-4500000-G, que interviene en representación de dicha Entidad, nombrado por Pleno Corporativo del 27 de julio de 2023 y con competencia para firmar convenios de colaboración en virtud de lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, asistida para este acto por D. Jesús Prieto Sabugo, Secretario General Accidental de la Corporación.

De otra parte, **D. Manuel Martín Basanta**, 1º Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Mocejón, con CIF P4510300I, que actúa en nombre y representación de éste.

Actuando ambos en ejercicio de sus cargos y teniendo competencia para formalizar el presente documento

### **MANIFIESTAN**

**PRIMERO.-** Que la Diputación de Toledo ha demostrado siempre tener una gran sensibilidad frente a las necesidades del sector agropecuario de la provincia, encaminando sus actuaciones a la realización de actividades de concienciación, modernización y fomento de la calidad y producción de las explotaciones agrícolas y ganaderas, así como la promoción de tradiciones culturales.



SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

**SEGUNDO.-** Que el Ayuntamiento de Mocejón va a organizar un festejo taurino con la finalidad de de generar un atractivo cultural y social, favorecer la participación ciudadana y generar un impacto económico en hostelería, comercio y servicios locales, además de continuar con la cultura y tradición taurina que existe en la localidad.

**TERCERO.-** Que al objeto de promover y favorecer la realización de actividades relacionadas con la agricultura, ganadería y sector agroalimentario, y dada la relación de colaboración existente entre la Diputación Provincial de Toledo y el Ayuntamiento de Mocejón, se hace necesaria la formalización de esta colaboración, fijando unas bases de cooperación por ambas partes.

Las actividades que conforman este objetivo constituyen las razones de interés público y social suficientes para justificar la directa concesión de la subvención que este Convenio regula, así como la necesidad y oportunidad de su concierto, y todo ello con arreglo a las siguientes.

#### ESTIPULACIONES

**PRIMERA.- Objeto.-** El presente Convenio tiene por objeto, además de apoyar la tradición taurina, generar un atractivo cultural y social, favorecer la participación ciudadana y generar un impacto económico en hostelería, comercio y servicios locales.

**SEGUNDA.- Colaboración.-** La Excm. Diputación de Toledo colaborará técnica y económicamente con el Ayuntamiento de Mocejón en el desarrollo de la actividad citada anteriormente.

La Diputación de Toledo se compromete a participar en la financiación del proyecto con una aportación máxima de hasta **siete mil euros (7.000 €)**, de un presupuesto global estimado del proyecto objeto de subvención que se cifra en ONCE MIL SETECIENTOS TRECE EUROS (11.713 €), equivalente al 59,76 %.

**TERCERA.- Aplicación Presupuestaria.** La aportación financiera de la Diputación Provincial de Toledo se efectuará con aplicación a la partida presupuestaria 2026/1720/46200 “A Ayuntamientos”.

**CUARTA.- Régimen de justificación de gastos y abono de la subvención.** El pago de la aportación económica comprometida por la Diputación se efectuará al Ayuntamiento de Mocejón previa justificación por parte del Ayuntamiento y la oportuna fiscalización de la siguiente documentación:

Instancia suscrita por el/la Representante de la Entidad Local, conforme al modelo del **Anexo I**, solicitando el pago de la subvención, con indicación del nº de cuenta en el que se habrá de realizar la transferencia.

Certificación, conforme al modelo inserto en el **Anexo II**, en la que se haga constar que el importe de la subvención concedida, en ningún caso ha sido de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas u otros ingresos obtenidos, supere el gasto realizado que es objeto de aquella.

Memoria descriptiva del programa y actividades realizadas, conforme al modelo del **Anexo III**. Dicha Memoria debe recoger el programa y las actividades desarrolladas y desglosadas por las fechas de realización.



SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

Relación clasificada de las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, con identificación del acreedor, concepto, número del documento, su importe y fecha de emisión, conforme al modelo del **Anexo IV**.

Facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, acreditativos de los gastos de la actividad o actuación realizados. Tales facturas habrán de estar expedidas con las formalidades que se detallan en el **Anexo V**, sobre Normas Generales de Presentación de Facturas.

Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, confirme al modelo del **Anexo VI**.

En los casos en los que se hubiese producido modificación respecto de los datos bancarios que figuran en Tesorería, deberán incorporar la correspondiente “Ficha de tercero de persona jurídica (MOD. FT -01)”, que se encuentra disponible junto con las instrucciones de cumplimentación, en la página web: [www.diputoledo.es/Áreas/Cooperación](http://www.diputoledo.es/Áreas/Cooperación), Infraestructura, Hacienda y Presupuesto/Tesorería.

**El plazo de justificación** de la subvención concluirá el 31 de noviembre de 2026. No obstante, con carácter excepcional, a instancia del beneficiario, dentro del plazo de la vigencia del convenio, y siempre por causa debidamente justificada y documentalmente acreditada, en virtud de resolución del órgano concedente podrá prorrogarse el plazo de justificación, como máximo, hasta el 31 de marzo de 2027, y siempre que con ello no se perjudique derechos de tercero.

A estos efectos, los remanentes de crédito comprometido y no justificados podrán ser objeto de incorporación a este último ejercicio presupuestario. En los supuestos restantes, los remanentes de crédito citado serán objeto de anulación al cierre del ejercicio corriente.

**QUINTA.- Notificaciones y comunicaciones.-** Conforme al Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan en este procedimiento se realizarán, de forma electrónica, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas, en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Toledo, mediante aviso al correo electrónico comunicado o designado en la solicitud.

Así mismo, toda la documentación que deba presentarse relativa a la tramitación del presente convenio, incluida la de justificación de los gastos del convenio, se presentará de forma telemática.

Lugares de presentación:

A través de la Sede Electrónica de Diputación, en la dirección ([http://diputacion.toledo.gob.es/procedimientos\\_y\\_servicios](http://diputacion.toledo.gob.es/procedimientos_y_servicios)), en el apartado “Solicitud de Propósito General”.

A través de ORVE.

A través de cualquier otro registro electrónico previsto en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

No serán admitidas a trámite las justificaciones presentadas fuera del plazo establecido o por medios distintos a los anteriormente señalados.

**SEXTA.- Gastos subvencionables.-** Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de este convenio:

- a) Aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen desde el **1 de enero de 2026 hasta el 31 de noviembre de 2026**.
- b) Los tributos serán gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se considerará gasto subvencionable el I.V.A. soportado cuando éste sea deducible para el beneficiario de la subvención.

**SÉPTIMA.- Compatibilidad.-** Esta subvención es compatible con cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, para los mismos fines, el Ayuntamiento haya obtenido o pueda obtener de las restantes administraciones públicas o cualesquiera personas físicas o jurídicas, siempre que el importe global y concurrente de las mismos no supere el coste total de la actividad subvencionada, siendo ésta incompatible con otras de la Diputación para la misma finalidad.

**OCTAVA.- Publicidad de la cofinanciación.-** El Ayuntamiento de Mocejón, en el desarrollo y ejecución de las acciones a realizar, objeto de este Convenio, hará constar en la publicidad que del mismo se realice, el patrocinio de la Diputación Provincial de Toledo, junto con la de los restantes agentes cofinanciadores en su caso.

**NOVENA.- Régimen de incumplimientos.-** El incumplimiento de alguna/s de las estipulaciones del presente Convenio por el Ayuntamiento de Mocejón, podrá dar lugar a la anulación, total o parcial, de la subvención concedida por la Diputación y, en su caso, a la exigencia del reintegro de los importes correspondientes y ello de conformidad con lo dispuesto, a estos efectos, en el art. 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**DÉCIMA.- Relación laboral y responsabilidad.-** La dependencia laboral de los profesionales que se contraten para ejecutar las actuaciones será competencia del Ayuntamiento de Mocejón.

El Ayuntamiento de Mocejón, a través del seguro de responsabilidad civil o el medio que estime oportuno, es la única responsable de cualquier accidente sufrido en el desarrollo de las actuaciones.

**DÉCIMOPRIMERA.- Mecanismo de seguimiento, vigilancia y control.-** Los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse durante la vigencia del Convenio serán resueltos por la Diputación Provincial de Toledo a través de su Área de Desarrollo Económico, Turismo y Medio Ambiente. Esta también se ocupará del seguimiento, vigilancia y control del cumplimiento del Convenio sin perjuicio de las facultades que correspondan a la Intervención.

**DÉCIMOSEGUNDA.- Vigencia.-** El presente convenio extenderá sus efectos a todas las actividades realizadas durante el año 2026, concluyendo su vigencia el día 31 de noviembre de 2026.

SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

Y en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente convenio de colaboración, por duplicado ejemplar, y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados, de todo lo cual, como Secretario, DOY FE.

|                                                                                                                                                  |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>SERVICIO DE AGRICULTURA,<br>MEDIO AMBIENTE Y MUNDO<br>RURAL | <b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

**ANEXO I - SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

| DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA                                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nombre de la Entidad:                                               |                     |
| Domicilio:                                                          |                     |
| Código Postal:                                                      | Localidad:          |
| Teléfono:                                                           | Correo electrónico: |
| C.I.F.:                                                             |                     |
| Nombre y apellidos del/de la Alcalde/sa-Presidente/a de la Entidad: |                     |

El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación.

| DATOS BANCARIOS A EFECTOS DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| I.B.A.N.                                           | ES _ _ _ _ _ |

**SOLICITA:**

Sea abonado el importe de ..... euros como aportación de la Diputación Provincial, en virtud del Convenio de Cooperación suscrito al efecto el ...../...../.....

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma y Sello del/de la Alcalde/sa-Presidente/a de la Entidad

**ILMA. SRA PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

|                                                                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>SERVICIO DE AGRICULTURA, | <b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

MEDIO AMBIENTE Y MUNDO  
RURAL

## ANEXO II. – CERTIFICACIÓN DEL SECRETARIO-INTERVENTOR / INTERVENTOR

Don/Doña....., Secretario/a- Interventor/a o Interventor/a de la entidad local ....., en relación con la justificación de la subvención concedida por la Excm. Diputación Provincial de Toledo en virtud del acuerdo de Junta de Gobierno de fecha ...../...../.....

**CERTIFICA: Que de los datos que arroja la Contabilidad Oficial de esta Entidad y de los documentos que obran en la Intervención de mi cargo, resulta acreditado que**

**Primero.-** De las actividades que han sido objeto de subvención por la Diputación de Toledo ha resultado un gasto presupuestario realizado, hasta el día de finalización del plazo de ejecución de las actividades subvencionadas, cifrado en .....euros.

**Segundo.-** De los ingresos y gastos imputados a las citadas actividades se constata que el importe de la subvención concedida, y en su caso, concurriendo con el importe de las restantes subvenciones concedidas de las diversas instituciones u otros ingresos obtenidos, no ha superado la cuantía total de los gastos devengados, habiendo sido destinadas todas las aportaciones económicas a las actividades objeto de subvención.

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, a los efectos de justificación de la subvención concedida por dicha Institución, suscribo la presente.

En ..... a ..... de ..... de ....

Vº Bº

EL/LA ALCALDE/SA

EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A  
O INTERVENTOR/A.,

Fdo. ....

Fdo.....

## ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO



SERVICIO DE AGRICULTURA,  
MEDIO AMBIENTE Y MUNDO

CONVENIO DE COLABORACIÓN



SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

|       |  |
|-------|--|
| RURAL |  |
|-------|--|

**ANEXO III- MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Entidad:</b> |  |
|-----------------|--|

|                  |
|------------------|
| <b>1. Objeto</b> |
|                  |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>2. Fecha de realización</b> |
|                                |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>3. Lugar de realización</b> |
|                                |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Explicación pormenorizada de las actuaciones realizadas</b> |
|                                                                   |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Presupuesto de ingresos y gastos de las actividades realizadas</b> |
|                                                                          |

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma y Sello del/de la Alcalde/sa-Presidente/a de la Entidad

**ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**





SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

|                                                                                                                                                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br><b>SERVICIO DE AGRICULTURA,<br/>MEDIO AMBIENTE Y MUNDO<br/>RURAL</b> | <b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

**ANEXO IV. – RELACIÓN DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO**

Nombre de la Entidad Local beneficiaria: .....

| Nº    | ACREEDOR | CONCEPTO | Nº<br>FACTURA<br>O<br>DOCUMENTO | FECHA<br>DE<br>EMISIÓN | IMPORTE | FECHA<br>CONTABLE<br>FASE<br>“O” |
|-------|----------|----------|---------------------------------|------------------------|---------|----------------------------------|
| 1     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 2     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 3     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 4     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 5     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 6     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 7     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 8     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 9     |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| 10    |          |          |                                 |                        |         |                                  |
| TOTAL |          |          |                                 |                        |         |                                  |

\* La relación de facturas y/o documentos acreditativos del gasto deberá ascender como mínimo al importe de la subvención concedida. De no ser así se abonará la parte justificada.

\*\* Las facturas y/o documentos acreditativos del gasto deberán estar emitidos y contabilizados (fase contable “O”) desde el 1 de enero de 2026 hasta el 31 de noviembre de 2026.

\*\*\* Utilizar tantas hojas como sean necesarias.

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| <b>IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN<br/>CONCEDIDA:</b> |  |
|------------------------------------------------|--|

Los datos contenidos en la presente relación certificada de facturas y/o documentos justificativos del gasto, son fiel reflejo de los consignados en la Contabilidad Oficial de esta Entidad Local, así como de la documentación obrante en esta Intervención de mi cargo.



SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

En ..... a ..... de ..... de .....

Vº Bº

EL/LA ALCALDE/SA

EL/LA SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A  
O INTERVENTOR/A

Fdo. ....

Fdo.....

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO

|                                                                                                                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>SERVICIO DE AGRICULTURA,<br/>MEDIO AMBIENTE Y MUNDO<br/>RURAL</p> | <b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

#### ANEXO V – NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE FACTURAS

1.- Todas las facturas, o documentos equivalentes, que se presenten deberán contener los datos que exige el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la obligación de facturar y que son los siguientes:

Indicación expresa de que se trata de una factura, número, fecha y lugar de emisión.

Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio de quien la expide y del destinatario de la misma.

Descripción del concepto y fecha de realización de la operación y su contraprestación total.

Desglose del I.V.A. con indicación del tipo aplicable (no se admitirán facturas con el I.V.A. incluido).

2.- En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (honorarios), deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de I.R.P.F., que debe ser ingresada en Hacienda.

3.- Las facturas deberán estar fechadas entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de noviembre de 2026.

4.- Si se está exento de I.V.A., añadir en la factura: «Exento de I.V.A. en virtud del artículo que corresponda, según los supuestos de la Ley 37 de 1992, de 28 de diciembre, del I.V.A.», presentando documento acreditativo expedido por la Agencia Tributaria, cuando proceda

|                                                                                                                         |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p><b>TOLEDO</b><br/>Diputación</p> | <b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| SERVICIO DE AGRICULTURA,<br>MEDIO AMBIENTE Y MUNDO<br>RURAL |  |
|-------------------------------------------------------------|--|

## ANEXO VI – DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

D./D.<sup>a</sup> .....Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de .....

#### DECLARA

- a) Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) Que se comprometo a comunicar a esa Diputación cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
- d) No tener deudas tributarias en período ejecutivo de pago con la Diputación Provincial de Toledo, salvo que las deudas estén suspendidas o garantizadas.
- e) Que la entidad no ha solicitado a cualquier Administración Pública o entes públicos o privados otras ayudas, subvenciones o ingresos para el objeto de la presente solicitud de subvención.

#### AUTORIZA

A la Diputación de Toledo para recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de .....

EL/LA ALCALDE/SA

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO

**TERCERO.-** Aprobar la autorización y el compromiso del gasto correspondiente a lo acordado en el apartado primero de la presente propuesta, con imputación a la aplicación presupuestaria 2026/1720/46200 “A Ayuntamientos”. “Celebración de un festejo taurino” y en un importe de 7.000,00 euros.

**CUARTO.-** Facultar a la Presidenta para la firma del convenio citado en el apartado primero, así como para dictar cuantos actos y firmar cuantos documentos sean precisos para la ejecución del



SECRETARÍA GENERAL

-----  
Nº R.E.L. 0245000

presente acuerdo.

**QUINTO.-** Notifíquese a los efectos procedentes.

*Lo que, en aplicación de lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, notificó a Vd. para su conocimiento y efectos, significándole que el anterior acuerdo agota la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por los arts.114 del referido texto legal y 52.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Contra el mismo podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este órgano, de acuerdo con lo preceptuado por los arts. 123 de la Ley 39/2015 y 52.1 de la LRBRL, en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en el artículo 124. No obstante, de no haber hecho uso del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo que preceptúan los arts. 8 y 10 y 45 y ss. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de aquella jurisdicción. Sin perjuicio de lo anterior, podrá ejercitar cualquier otro recurso que a su derecho convenga.*

**Toledo, a fecha de la firma electrónica.**

**EL SECRETARIO GENERAL ACCTAL.,**

