



CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA (MODELO D)

Año 2026

El Ayuntamiento de La Cendea de Olza, a través del Servicio de Euskera, concederá ayudas económicas para la participación en campamentos de verano en euskera conforme a las siguientes

BASES

PRIMERA. - Objeto de la convocatoria.

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos de euskera, organizados para alumnado de modelo D, que proponen contenidos lúdicos, deportivos y/o de relación con la naturaleza. Estas ayudas se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria (1.3350.4800001) *subvención campamentos euskera* del año 2026. Se destina a este objetivo un máximo de 600€

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

- a. Los gestionados directa o indirectamente a través del Ayuntamiento de La Cendea de Olza, o bien subvencionados por este, al llevar estos ya deducida la subvención en la cuota.
- b. Las excursiones o viajes.
- c. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.
- d. En casos excepcionales y cuando el incumplimiento de uno o varios requisitos sean por causa de fuerza mayor, por ejemplo, enfermedad crónica o discapacidad del menor, Junta de Gobierno Local podrá determinar la admisión o denegación de la citada propuesta de subvención.

SEGUNDA. - Requisitos para solicitar la subvención.

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Ser estudiante de EP o ESO.
- b. Estar empadronadas en La Cendea de Olza con una antigüedad mínima de 1 año a contar desde la fecha de solicitud de la ayuda, y mientras dure el curso por el que se solicita la ayuda.

TERCERA. - Gastos subvencionables.

3.1. Se subvencionarán los campamentos en euskera organizados para alumnado de modelo D, es decir, estancias fuera.

3.2. Únicamente se subvencionará 1 campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 4 días ni superior a 15 días, y se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano.

CUARTA. - Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes se presentarán durante el mes de septiembre, mediante instancia firmada. A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones establecidos en la base quinta de la presente convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

4.3. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en esta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de La Cendea de Olza.

QUINTA- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del DNI de la persona solicitante o del padre/madre/tutor-a legal.
- b. Documentación acreditativa de los ingresos familiares brutos (declaración de la renta).
- c. Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo -fechas de duración, Folleto o programa de las actividades- así como un certificado de asistencia.
- d. Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
- e. Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea que se ingrese el importe de la subvención.

SEXTA. - Valoración de las solicitudes.

6.1. La valoración de las solicitudes se realizará de la siguiente forma:

- a. Se tendrán en cuenta los ingresos familiares brutos (a la suma de las casillas 507, 8810 y 8808 se le restará la casilla 708 de la declaración de la renta) y se dividirá entre el Nº de personas que conforman la unidad familiar.
- b. Estos se acreditarán mediante aportación de fotocopia de la última declaración o

declaraciones del Impuesto de la Renta de la Personas Físicas, o bien, certificado de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en el supuesto de que no estuviesen obligados a presentarla. En su defecto, el solicitante presentará una Declaración Jurada de los ingresos familiares brutos obtenidos, justificándolo documentalmente.

c. Con independencia de cuanto antecede, el Ayuntamiento podrá exigir cuantos medios de prueba estime necesarios para comprobar los ingresos familiares reales de cada solicitante.

6.2. La cuantía económica de la subvención será de un máximo de 150 euros y se concederá en función del siguiente baremo económico:

RPC <5.000 €.....	60%
RPC entre 5.001 € y 8.000 €.....	50%
RPC entre 8.001 € y 10.000 €.....	40%
RPC entre 10.001 € y 15.000 €.....	30%
RPC entre 15.001 € y 20.000 €.....	20%
RPC >20.000 €.....	10%

6.3. La solicitud de las mismas tendrá carácter anual, quedando condicionada su concesión en cada momento, a las disponibilidades presupuestarias del Ayuntamiento en el ejercicio económico en que se solicite.

6.4. En cualquier caso, y en función de esta disponibilidad presupuestaria y del número de personas solicitantes, si fuera necesario, se disminuirá de manera proporcional, la aportación correspondiente a cada beneficiario/a.

SÉPTIMA. - Estudio y resolución de solicitudes.

7.1. La instrucción del expediente corresponderá a la Comisión Informativa de Cultura, Euskera, Deporte y festejos, previo informe elaborado por el Servicio Municipal de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones corresponderá al Alcalde del Ayuntamiento de la Cendea de Olza.

OCTAVA. - Plazo de resolución.

8.1. El plazo máximo de resolución no podrá exceder de dos meses, a computar a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

8.2. Transcurrido ese plazo sin que haya resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

NOVENA. - Medio de notificación o publicación.

9.1. La resolución de la concesión será notificada a todas las personas participantes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Cendea de Olza.

9.2. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- a. *Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.*
- b. *Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso- Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.*
- c. *Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.*

DÉCIMA. - Abono de las ayudas.

10.1. El abono de la cuantía concedida se realizará en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de resolución de las subvenciones.

UNDÉCIMA. - Protección de datos de carácter personal.

El responsable del tratamiento de los datos personales aportados por los solicitantes es el Ayuntamiento de Cendea de Olza/Oltza Zendea.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las ayudas y subvenciones conforme a las bases de la convocatoria.

La base legítima es el Art. 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 (cumplimiento de una misión realizada en interés público) de acuerdo con la Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las cesiones de datos previstas son las que vienen determinadas por esta Ley de Subvenciones y la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se conservarán de acuerdo con la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio.

Derechos: acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación en los supuestos legalmente previstos.

Más información en el portal de transparencia en <https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/transparency/8527b94e-7228-444e-9841-c9c0fb96711d/>.

DUODÉCIMA.- Normativa reguladora.

Esta convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la Ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Cendea de Olza; La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; y el resto de normativa de aplicación.

Cendea de Olza, julio de 2026



EUSKARAZKO UDALEKUETAN (D EREDUA) PARTE HARTZEKO DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA

2026 urtea

Oltza Zendeako Udalak, Euskara Zerbitzuaren bidez, euskarazko udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako

OINARRIAK

LEHENA.- Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honek xedea du eduki ludikoak, kirolekoak eta/edo naturarekin harremanetan egotekoak proposatzen dituzten euskarazko udalekuak, D ereduko ikasleentzat antolatzen direnak, sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Diru-laguntza hauek 2026. urteko aurrekontuko *subvención campamentos euskera* (1.3350.4800001) diru-sailaren kontura joango dira. Xede honetarako, gehienez ere, 600€ erabiliko dira.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, ordea:

a. Oltza Zendeako udalaren bidez, zuzenean zein zeharka, kudeatutakoak –baita Udalaren dirulaguntza jasotzen dutenak ere-, sartuta baitago jadanik horien kuotan udalaren diru-laguntza.

b. Txango eta bidaiak.

c. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

d. Salbuespen bezala, betiere ezinbestekak bultzaturik, eskakizun bat edo gehiago ez betetzea galarazten duen arrazoirik balego –adingabearen gaixotasun kroniko edo ezgaitasuna adibidez- Tokiko Gobernu Batzordeak dirulaguntza proposamena onartzea edo ukatzea erabaki ahal izanen du.

BIGARRENA.- Diru-laguntza eskatzeko baldintzak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako diru-laguntza:

a. LH edo DBHko ikaslea izatea.

b. Oltza Zendea erroldatua egotea, gutxienez, diru-laguntza eskatzen den data kontuan hartuta, urtebete lehenagotik, eta udalekua irauten duen bitartean.

HIRUGARRENA.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagunduko dira D eredukoentzako antolatutako euskarazko udalekuak, hau

da, kanpo egonaldietan parte hartzea.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarragatik jaso ahalko du diru-laguntza.ç

3.3. Udalekuak 4 egun baino gehiago eta 15 egun baino gutxiago iraun beharko du, eta udako oporren garaian garatua izanen da.

LAUGARRENA.- Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

4.1. Eskabideak irailean zehar aurkeztuko dira eta Oltza Zendeako Udalaren eskabidea bete eta sinatu beharko da. Eskabideekin batera deialdi honetako bosgarren oinarrian ezarritako agiriak eta informazioa erantsi beharko da.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.3. Aurkeztutako eskabidea deialdi honetan ezartzen diren baldintzak edo agiriak beteko ez balitu, eskatzaileari, gehienez ere, hamar egun balioduneko epe luzaezinean horiek aurkezteko eskatuko zaio eta jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, aldez aurretik eginiko ebazpena bidez Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 68.1. artikuluan adierazten duen bezala.

4.4. Eskabideak Oltza Zendeako Udalaren erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

BOSGARRENA- Eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiri eta informazioa.

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko da:

a. Eskatzailearen edo legez ordezkatzeko duen aita/ama/tutorearen NAREN fotokopia.

b. Familiaren diru-sarrera gordinak adierazten dituen agiria (errenta aitorpena).

c. Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak -iraupen datak, jardueren egitaraua edo liburuxka- eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.

d. Kuotaren ordainagiria (banketxeak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.

e. Diru-laguntza jasotzeko nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia.

SEIGARRENA.- Eskabideen balorazioa.

6.1. Eskabideak ondoren adierazten den bezala baloratuko dira:

a. Kontutan hartuko dira familiaren urteko diru-sarrera gordinak (errenta aitorpeneko 507, 8810 eta 8808 laukitxoetako kopuruen baturari, 708 laukitxoko kopurua kenduta), familia unitatea osatzen duten pertsonen artean zatituta.

b. Diru-sarrerak ziurtatzeko, azkeneko Errenta Zergaren aitorpenaren fotokopia aurkeztu beharko da, edo, aitorpena egiteko beharra ez dutenen kasuan, hori adierazten duen Foru Ogasunak eginiko agiri bat. Hori aurkeztu ezean, eskatzaileak jasotako familiaren

diru-sarrera gordinen Zinpeko Aitorpena aurkeztu beharko du, eta ziurtagiriek frogatu.

c. Aurreko guztiak aparte, eskatzailearen familiako diru-sarrera errealak frogatzeko, Udalak beharrezkoak baiesten dituen froga-agiri guztiak eska ditzake.

6.2. Diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienez ere, 150 eurokoa izanen da eta ondorengo baremo ekonomikoaren arabera banatuko da:

PCE <5.000 €.....	%60
PCE 5.001 € eta 8.000 € artean	%50
PCE 8.001 € eta 10.000 € artean	%40
PCE 10.001 € eta 15.000 € artean	%30
PCE 15.001 € eta 20.000 € artean	%20
PCE >20.000 €.....	%10

6.3. Beken eskaera urte batekoa izanen da, eta ematea baldintzatuta egonen da eskatu duen ariketa ekonomikoan Udalak duen aurrekontua izateari.

6.4. Edozein kasutan, eta aurrekontu izatearen arabera, Udalak beste irizpide batzuk aplikatuko ditu, behar izanez gero, hala nola eskatzaile kopurua eta bakoitzari egokitutako kopurua, kantitate horren banaketa proportzionala eta bidezkoa egin ahal izateko. Azken hau aplikatuz gero, egokitutako kantitatean moldaketak suerta daiteke.

ZAZPIGARRENA.- Eskabideen azterketa eta ebazpena.

7.1. Espedientearen instrukzioa Kultura, Euskara, kirola eta festetako Informazio-Batzordeari egokituko zaio, Euskara Zerbitzuaren txostena jasota.

Aurkeztutako eskabideak Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu, eta honek ebazpen proposamena egiteko ofizioz burutuko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Oltza Zendeako Alkateak erabakiko ditu jasotako eskaerei dagozkien diru-laguntzak

ZORTZIGARRENA.- Ebazpena emateko epea.

8.1. Ebazpena, gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta bi hilabeteko epean emanen da.

8.2. Epe hori pasatzen bada inolako ebazpenik eman gabe, eskatzaileak eskabidea ezeztatua bezala ulertu ahalko du.

BEDERATZIGARRENA.- Jakinarazpena edo argitaratzea.

9.1. Kontzesio ebazpena parte-hartzaile guztiei jakinaraziko zaio eta bertan deialdia, egitaraua eta aurrekontu kreditua zehaztuko da, bai eta onuraduna, emandako kantitatea eta xedea. Ebazpena Oltza Zendeako Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da.

9.2. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsio hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

a. Berraztertze helegitea, egintzaren organo egileari berari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau

jakinarazi eta biharamunetik hasita.

b. Administrazioarekiko auzi-helegitea, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aitzina, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien epaitegiari edo sailari zuzendua.

c. Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazten denetik aitzina.

HAMARGARRENA.- Diru-laguntzen ordainketa.

10.1. Emandako diru-laguntzaren ordainketa burutuko da diru-laguntzak ematen dituen ebazpena egin eta biharamunetik kontatuta hilabeteko epean.

HAMAIKAGARRENA.-Datu pertsonalak babestea.

Eskatzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Oltza Zendeako Udala da.

Datuen tratamenduaren helburua, diru-laguntzen kudeaketa bera da, deialdian azaldutako oinarriak kontutan hartuta.

Legezko oinarria, 2016/679 Araudiaren (EB) (interes orokorrarekin egindako misioaren betetzea) 6.1. e) Artikulua da, uztailaren 2ko Nafarroako Toki Administrazioaren 6/1990 Foru Legearen eta azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntza Orokorraren Legearen arabera.

Aipatutako datuen ematea, Diru-laguntzen Legeak zehazten ditu eta maiatzaren 17ko 5/2018 Gardentasunaren Foru Legeak, informazio publikorako eta aginte onerako sarbide.

Datuak, apirilaren 4ko 12/2007 Artxibo eta Dokumentuen Foru Legearen eta ekainaren 14ko 51/2016 Foru Dekretuaren arabera gordeko dira.

Eskubideak: legez aurreikusitako suposizioetara sarbidea, zuzenketa, ezabatzea, eramatea, oposizioa eta mugatzea.

Informazio gehiago honako web gunean

<https://ayuntamientoolza.sedelectronica.es/transparency/8527b94e-7228-444e-9841-c9c0fb96711d/>.

HAMABIGARRENA.- Arautzeko legedia

Deialdi hau hemen azaldutako oinarrien arabera arautuko da. Agiri honetan esaten ez denaz ebazteko Diru-laguntzak emateko Oltza Zendeako Udalaren ordenantzari, Diru-laguntzei Buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrari eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren Araudiari begiratuko zaie.

Oltza Zendea, 2026eko uztaila