



Resolución

por la que se otorga una subvención nominativa al Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet.

Vista la solicitud de subvención presentada por el Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet (NIF G43033547), para contribuir a la financiación de los gastos derivados de la gestión y mantenimiento del Monasterio de Poblet durante el año 2026.

Vista la propuesta del jefe del Gabinete Técnico, de fecha 17 de junio de 2026, y el informe jurídico, de fecha 3 de julio de 2026;

De acuerdo con lo que establece el artículo 90.3.a del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Catalunya, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre (en adelante TRLFPC), así como el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones;

Considerando la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

De acuerdo con la Ley 10/2026, de 9 de julio, de presupuestos de la Generalidad de Catalunya para el año 2026, donde figura la partida nominativa PR0101 D/482002600/4430/0000 a nombre del Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet.

Resuelvo

1. Objeto subvencionado y financiación

Otorgar al Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet una subvención nominativa de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 euros) para contribuir a la financiación de los gastos derivados de la gestión y mantenimiento de los diferentes espacios y usos del Monasterio, durante el año 2026, con cargo a la partida PR0102 D3400

El presupuesto de la actividad subvencionada será de un importe de 150.000,00 euros.

Esta subvención no será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra entidad pública o privada.

2. Disposición de crédito

Autorizar la disposición de los créditos correspondientes a este otorgamiento. La aprobación de este acto implica la autorización a las unidades administrativas para la contabilización de la disposición de crédito en favor del beneficiario en el sistema corporativo de la contabilidad GECAT.

3. Tramitación del pago

Otorgar el 80% del importe total de la subvención en el momento de su concesión, en concepto de anticipo. La obligación del pago del 20% del importe de la subvención restante, se

tramitará, una vez realizada la actividad y la justificación de los gastos efectuados, en los términos previstos en el punto 5 de esta Resolución.

La aprobación de este acto implica la autorización a las unidades administrativas para la contabilización en el sistema corporativo GECAT del reconocimiento de las obligaciones económicas derivadas de la concesión de esta subvención, en los términos previstos en el párrafo anterior.

Dadas las características del beneficiario, no es necesario el establecimiento de garantías sobre el anticipo. Sin embargo, el incumplimiento de la obligación de justificación de la aplicación de los fondos percibidos y/o el incumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, en los términos previstos en el punto 5 de esta Resolución, será causa de revocación de la subvención concedida.

Asimismo, la subvención podrá ser reajustada o revocada teniendo en cuenta los porcentajes previstos en el punto 6 de esta Resolución.

4. Modificaciones del proyecto presentado

Cualquier modificación en el proyecto presentado deberá ser autorizada por el Departamento de la Presidencia. A estos efectos, el Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet deberá comunicar, mediante el formulario Aportación de documentación (disponible en Tràmits Gencat <http://tramits.gencat.cat>), cualquier cambio en el proyecto o calendario presentados. El Departamento de la Presidencia valorará la modificación, que se considerará autorizada si el Gabinete Técnico no se manifiesta en sentido contrario en el plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la comunicación.

Sin embargo, si la modificación afecta al presupuesto inicial de gastos que consta en el punto 1 de esta Resolución, el órgano concedente dictará resolución expresa de aceptación de la modificación en el mismo plazo. El nuevo presupuesto se tendrá en cuenta en la aplicación de los porcentajes establecidos en el punto 6 de esta Resolución. La modificación se considerará denegada si transcurrido el plazo establecido no se ha dictado la citada resolución.

Estas modificaciones deben comunicarse en cuanto se conozcan y, en todo caso, siempre con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución de las actividades subvencionadas establecido en la resolución de concesión.

En cuanto a la comunicación de otras ayudas o subvenciones recibidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, el Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet debe comunicar, tal y como se establece en el primer párrafo de este punto, estas fuentes de financiación con anterioridad al plazo de presentación establecido en la resolución de concesión para la justificación de la aplicación dada a la subvención. El Departamento de la Presidencia, a la vista de esta comunicación, podrá acordar la modificación de la subvención concedida si advierte exceso de financiación con arreglo al último párrafo del punto 1 de esta Resolución, y requerirá el reintegro total o parcial de la subvención, si procede.

5. Forma y plazo de justificación

El Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet no más tarde del 9 de diciembre de 2026 deberá presentar una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, según lo establecido en los artículos 6, 7, 8 y 9 de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, 09 de junio, modificada por la Orden de contener la siguiente documentación:

- Una memoria explicativa del cumplimiento de la finalidad de la acción, actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Una memoria económica abreviada que, como mínimo, debe contener un estado detallado de los gastos de las actividades subvencionadas, debidamente agrupadas por conceptos y de acuerdo con el presupuesto aceptado, siguiendo el modelo normalizado de formulario cuenta justificativa, disponible en el portal de Tràmits Gencat.
- Liquidación en la que se indiquen y se motiven las desviaciones respecto al presupuesto inicial.
- Una copia del material impreso generado por la actividad.

El informe del auditor indicará las comprobaciones realizadas, poniendo de manifiesto todos aquellos hechos que puedan suponer el incumplimiento por parte del beneficiario, cuyo nivel de detalle permita al Gabinete Técnico formular conclusiones. El informe debe seguir el modelo que figura en el anexo de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

La presentación de la documentación que establece este punto, se realizará telemáticamente mediante el trámite de justificación del portal de la Extranet de las Administraciones Catalanas - EACAT.

El plazo establecido en esta Resolución para la presentación de la justificación podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.1 de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

El gasto derivado de la realización del informe de auditor puede tener la condición de gasto subvencionable hasta un máximo de 2.000,00 euros y debe realizarse una vez ejecutada la actividad.

El Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet llevará, en su caso, la documentación a la que hace referencia el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificada por la Ley 14/2011, de 1 de junio.

6. Gasto subvencionable y presupuesto ejecutado

Los justificantes correspondientes a gastos comunes a los distintos servicios o actividades que realiza el beneficiario no pueden superar el 20% del presupuesto subvencionable.

A efectos de los gastos directos incluidos en la cuenta justificativa, se entiende gasto realizado aquel efectivamente realizado durante el año 2026, directamente relacionado con la actividad subvencionada y efectivamente pagada con anterioridad a la finalización del período de justificación establecido en el punto 5 de esta Resolución.

El gasto mínimo, realizado y justificado, de la actividad subvencionada, por poder considerar cumplido el objeto y la finalidad de la subvención, no puede ser de un porcentaje inferior al 50% del importe presupuestado. En caso contrario, el incumplimiento de este gasto mínimo establecido comportará la revocación total de la subvención otorgada.

En caso de desviación presupuestaria entre el coste inicialmente previsto y el coste finalmente ejecutado y justificado por la entidad, se reducirá, en igual proporción el importe de la subvención otorgada.

7. Subcontratación

Tal y como establece el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y dado que de acuerdo con el contrato de gestión y cesión de derechos de explotación firmado en fecha 25 de enero de 2012, entre la Comunidad Cisterciense del Monasterio de Santa María de Poblet y la Fundación Civil Privada 29.3 de la Ley 38/2003, se autoriza la subcontratación de la totalidad de las actividades subvencionadas.

8. Notificaciones

La práctica de las notificaciones en relación con este procedimiento de concesión se realizará utilizando el sistema corporativo de notificación electrónica de la Generalidad de Catalunya y se comunicará a la dirección electrónica facilitada por la persona solicitante en el formulario normalizado de solicitud.

Estos sistemas acreditan la fecha y hora de puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, así como la fecha y hora de acceso de esta persona a su contenido mediante sistemas de sellado de tiempo.

La notificación se entiende practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

Cuando, habiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación, transcurran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación se ha rechazado, salvo que de oficio oa instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad de acceder a la misma.

Para el resto de comunicaciones del Departamento de la Presidencia, que no tengan la consideración de notificación, se utilizarán medios electrónicos y se dirigirán a la dirección de correo que el solicitante haya indicado en la solicitud.

9. Obligaciones del beneficiario

El Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet deberá cumplir todas las obligaciones que establecen para los beneficiarios de concesión de ayudas, el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el TRLFPC, especialmente las obligaciones establecidas en los artículos 90 bis, 91 bis de 25 junio, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones, la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, la trato y no discriminación, la ley 5/2008, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista, modificada por la Ley 17/2020, de 22 de diciembre, y cumplir con el resto de obligaciones que prevé la normativa vigente en materia de subvenciones.

El Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet debe someterse a las actuaciones de comprobación del Departamento de la Presidencia, a las de control de la actividad económico-financiera que corresponda a la Intervención General de la Generalidad, a la Sindicatura de Cuentas, u otros órganos competentes, y en particular a las derivadas del artículo 97 del TRLF.

El Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet deberá adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al

procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y libre concurrencia.

Con carácter general, el Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

- a. Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b. No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c. Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

En particular, el Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet asume las siguientes obligaciones:

- a. Comunicar de inmediato al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b. No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d. Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e. Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 con respecto a las personas beneficiarias de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

El Patronato del Real Monasterio de Santa María de Poblet debe hacer constar el apoyo del Departamento de la Presidencia en la realización de la actividad objeto de la ayuda mediante la introducción del logotipo, según los modelos del Programa de Identificación Visual de la Generalidad de Catalunya, en todo el material impreso, en cualquier formato, generado por la actividad.

10. Causas de revocación

El incumplimiento del objeto de la subvención por causas directamente imputables al beneficiario, así como el resto de las causas previstas en el artículo 99 del Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Catalunya, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, y en especial en el artículo 92 bis en relación con las donaciones, aportaciones o prestaciones de servicios a título gratuito, 38/2003, podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

En caso de que sean de aplicación, también será motivo de revocación el incumplimiento de los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

Asimismo, puede ser causa de revocación el incumplimiento de lo establecido en el artículo 31 de la Ley 19/2020, de 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación.

11. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en un plazo no superior a un mes, contado desde el día siguiente de la notificación de la resolución, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de 7 de octubre, de 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución, de acuerdo con los artículos 10.1.1.9 y 8. julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Por delegación (Resolución PRE/3594/2025, de 1 de octubre, DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

Firmado digitalmente en Barcelona por la secretaria general