

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DO PROGRAMA DE AXUDAS PARA LEGALIZACIÓN DAS TRAÍDAS DE AUGAS VECIÑAIS (PROGRAMA +NOVAQUA 2026)****ANTECEDENTES**

Debido á excelente acollida que tivo o programa de axudas para a legalización das traídas de augas veciñais na súa primeira convocatoria (+NOVAQUA 2025) que contou con preto dunha centena de solicitudes, o Goberno provincial expresa a súa intención de continuar con esta iniciativa e aumentar o apoio económico destinado a estas entidades. Con ese fin, está previsto un incremento específico no orzamento do ano 2026 para a partida que financia este programa.

Esta decisión tamén está influída pola constatación da forte presenza destas entidades na provincia e pola necesidade de reforzar as iniciativas de fomento para axudar a alcanzar os obxectivos públicos comúns que deben acadar tanto as comunidades de usuarios de augas como as administracións. Ademais, existe unha alta demanda e necesidade de investimentos por parte das comunidades de usuarios de auga, que se ve incrementada polas novas obrigas establecidas pola administración estatal tras a aprobación do Real Decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, no que se fixan os criterios técnico-sanitarios para a calidade da auga de consumo, o seu control e subministro.

Neste sentido, detectouse unha importante deficiencia ao comprobar que hai numerosas traídas de auga que carecen dunha concesión de augas vixente ou que directamente non están cubertas pola concesión correspondente. Isto significa que necesitan regularizar a súa situación, ben mediante a creación dunha nova comunidade de augas ou ben a través da modificación ou renovación da concesión de augas xa existente.

Esta situación limita o desenvolvemento da xestión da auga, ao non estar debidamente amparadas as actuacións pola concesión correspondente. Conscientes de que estes trámites supoñen un custo elevado para os usuarios, a Deputación segue coa intención de poñer en marcha unha liña de axudas que favoreza a regularización das comunidades de augas, considerándoas un instrumento axeitado para a xestión do ciclo integral da auga de consumo humano, cunha adecuada calidade e cantidade. Deste xeito, preténdese garantir que todas as zonas da provincia teñan as mesmas oportunidades para o uso e aproveitamento dun ben tan valioso e esencial como é a auga.

Con todo isto, continúaase coa liña de actuación que ten como obxectivo impulsar a cohesión territorial, a sustentabilidade ambiental e a mellora da habitabilidade, enfocándose especialmente nas comunidades locais e nas áreas que habitualmente experimentan maiores niveis de desigualdade territorial. Así, ponse énfase na importancia de xerar unha vertebración efectiva do territorio e na creación de sinerxías positivas, sobre todo nas zonas rurais, ao tempo que se busca a participación activa da veciñanza na construción dun modelo de vida propio, que se basee en parámetros de calidade, sustentabilidade e xustiza na prestación dos servizos.

Co obxectivo de dar resposta ás necesidades das entidades veciñais e comunitarias, a Deputación considera necesario reactivar a liña de axudas a través do programa +Novaqua 2026, dirixida á legalización e/ou renovación das concesións das traídas de auga veciñais para consumo humano. Os obxectivos xerais deste programa son os seguintes:

- A mellora do medio rural e barriadas urbanas mediante un mellor aproveitamento dos recursos dispoñibles, que permita ós seus habitantes unhas adecuadas condicións de vida.
- O desenvolvemento das propias comunidades de usuarios co obxecto de aumentar a súa capacidade de xestión e resolución de problemas, fomentar a súa participación nos distintos ámbitos de actuación e propiciar a súa sustentabilidade.
- Contribuír á mellora da calidade de vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo e o desenvolvemento comunitario.
- Mellorar as infraestruturas e equipamentos comunitarios para facilitar a autoxestión das comunidades, favorecendo a transformación social do territorio de xeito integrador e colaborativo.
- Contribuír á implantación homoxénea en todo o territorio provincial de servizos comunitarios básicos que redunden na mellora da calidade de vida da veciñanza.
- Apoiar e fortalecer a participación das comunidades locais na mellora da xestión da auga, garantir o acceso universal e equitativo á auga potable, mellorar a súa calidade, aumentar o uso eficiente dos recursos hídricos e asegurar a sostibilidade do abastecemento.

De forma complementaria, esta liña de acción créase con un enfoque centrado tamén nos principios e obxectivos do reto demográfico, de xeito que contribúan a:

- Impulsar a vertebración do territorio, garantindo o equilibrio e a cohesión territorial, desde o punto de vista da funcionalidade e a ampliación das posibilidades vitais para a poboación.
- Garantir a igualdade no acceso a servizos e oportunidade.
- Favorecer a funcionalidade territorial.
- Reducir a vulnerabilidade socio-territorial.
- Mellorar a relación e interaccións entre o medio urbano e rural.
- Incorporar fórmulas novas, innovadoras e transformadoras para activar as oportunidades no territorio.
- Perfeccionar os mecanismos de gobernanza multinivel e multiactor.

## INTRODUCCIÓN

A auga é un recurso esencial para a vida de todos os seres vivos, un dereito inalienable de cada persoa e un ben público de primeira necesidade. Trátase tamén dun patrimonio social, ambiental e económico profundamente ligado ao benestar colectivo. Non obstante, a súa dispoñibilidade é limitada, pois está suxeita a unha distribución desigual tanto no espazo como no tempo. Neste contexto, resulta fundamental lembrar que o acceso á auga, ao saneamento e á hixiene non só é un dereito básico, senón unha condición para a dignidade humana. A pesar diso, unha parte significativa da poboación mundial continúa atopando dificultades para acceder a estes servizos esenciais na súa vida cotiá.

A auga xoga un papel crucial na produción e no desenvolvemento económico, polo que é esencial garantir a súa subministración e dispoñibilidade, especialmente en zonas que máis o precisan. O acceso a auga suficiente e de calidade, con condicións hixiénico-sanitarias adecuadas, é unha chave para reducir a pobreza, que está directamente asociada á falta de recursos hídricos. Asegurar a auga en condicións óptimas non só mellora a saúde e benestar das persoas, senón que tamén facilita o progreso social e económico das áreas máis vulnerables.

A Axenda 2030 de España, en harmonía co Obxectivo de Desenvolvemento Sostible número 6, pon de manifesto a importancia crucial da auga e inclúe a súa xestión entre as cuestións prioritarias nas políticas públicas nacionais. Este plan de acción subliña o papel fundamental dos recursos hídricos para garantir a sustentabilidade e mellorar as condicións de vida, reflectindo o compromiso do país co uso responsable e equitativo da auga.

Cada día, os concellos da nosa provincia intensifican as medidas de vixilancia e control para reducir o uso non prioritario da auga, e cada vez se implementan máis políticas públicas centradas nesta cuestión. Estas políticas inclúen a identificación das zonas máis vulnerables, a promoción de prácticas que fomenten un uso máis eficiente e responsable da auga, e a realización de operacións estratéxicas para diagnosticar e mellorar os sistemas de abastecemento.

Non obstante, a realidade do abastecemento de auga segue sendo preocupante, especialmente en pequenos e medianos municipios. A pesar de que aínda logran ofrecer servizo de abastecemento domiciliario de auga potable, moitos carecen dos recursos técnicos e económicos necesarios para garantir a subministración en determinadas situacións. Por iso, é clave centrarse na prevención, mellorando a eficiencia e fomentando unha xestión responsable das reservas hídricas.

A auga é un ben esencial, non só para a cidadanía, senón tamén para o desenvolvemento económico de todos os sectores, polo que é fundamental garantir o seu abastecemento en condicións de calidade para o consumo humano. Isto resulta especialmente relevante en zonas afectadas pola seca, que carecen de sistemas adecuados ou onde as redes de abastecemento están deterioradas, o que pode levar a situacións de emerxencia ou ineficiencia no servizo. Con todo, a Deputación de Pontevedra comprométese a apoiar ás comunidades de usuarios de augas da provincia, aquelas que estén legalmente constituídas e debidamente inscritas no rexistro público correspondente.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), establece no seu artigo 26 que os concellos deben prestar como mínimo determinados servizos, incluíndo o abastecemento de auga potable a domicilio, que varía segundo a poboación. Esta obrigaón tamén está recollida na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, que nos seus artigos 80.2, l) e 81.a), atribúe aos municipios a responsabilidade de garantir este servizo en todos os casos, así como na Lei 9/2010, de 4 de novembro, de augas de Galicia, que tamén inclúe o abastecemento domiciliario de auga potable como un servizo de prestación obrigatoria.

Pola súa parte, as deputacións provinciais teñen, segundo o artigo 36.1.b) da LRBRL, a función de cooperar cos municipios, especialmente aqueles con menos recursos económicos e de xestión, para asegurar a prestación dos servizos municipais obrigatorios. O artigo 82 da Lei

5/1997 tamén establece que as deputacións deben garantir a prestación homogénea dos servizos mínimos, dirixindo as súas accións de cooperación a este fin.

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, sobre racionalización e sustentabilidade da Administración, reforza este papel das deputacións provinciais, considerándoas responsables de garantir a adecuada prestación dos servizos públicos de competencia municipal.

Non obstante, debido ás limitacións na xestión directa do abastecemento de auga, existen instrumentos legais para que as administracións poidan colaborar coa sociedade, sen prexuízo das competencias de control ou as medidas de fomento que se adopten. O artigo 81 do texto refundido da Lei de Augas (Real Decreto Legislativo 1/2021, do 20 de xullo) obriga aos usuarios da auga e doutros bens do dominio público hidráulico a constituírse en comunidades de usuarios para a súa xestión colectiva.

Este escenario, xa de por si complexo, agrávase coa aprobación do Real Decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, que establece criterios técnico-sanitarios para a calidade da auga de consumo humano, o seu control e subministro, incorporando as esixencias da Directiva (UE) 2020/2184. Esta nova normativa incrementa a complexidade da xestión da auga, facendo necesario adoptar medidas de fomento para facilitar a implicación das comunidades de usuarios na súa xestión, creando sinerxías coa administración.

A Lei de Administración Local de Galicia (5/1997), no seus artigos 255 e 256, recoñece ás asociacións de veciños como actores clave para a defensa dos intereses das veciñanzas, e os concellos son os encargados de favorecer o seu desenvolvemento. Ademais, a LRBRL, no artigo 72, tamén establece que as corporacións locais deben facilitar información e apoiar estas asociacións, incluíndo a súa participación na xestión pública.

Por outra banda, a Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, tamén recoñece a importancia de fomentar a participación do terceiro sector social nas políticas de impulso demográfico, co obxectivo de mellorar o recoñecemento e exercicio dos dereitos sociais, así como avanzar cara unha sociedade máis cohesionada e inclusiva. Neste contexto, o artigo 18 da mesma lei establece que as bases reguladoras das axudas e subvencións incluírán requisitos para promover a implicación dos diversos axentes sociais na sustentabilidade demográfica e na cohesión territorial, o que tamén pode favorecer a mellora nos servizos de auga e a súa xestión.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

### Primeira. Obxecto, finalidade e actuacións subvencionables

1.1 Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, no marco do programa de axudas a legalización das traídas de auga veciñais para o ano 2026 (+NOVAQUA 2026), para sufragar os gastos destinados a legalizar novas concesións de augas de consumo humano ou novación das existentes, e convocar estas subvencións para o ano 2026.

1.2 A finalidade das axudas é a de contribuír a mellorar a calidade de vida local e satisfacer as necesidades básicas da poboación a través do financiamento de actuacións que contribúan á mellora na prestación do servizo de abastecemento de auga para consumo humano e o seu control sanitario para contribuír á mellora do nivel de garantía deses sistemas en canto á calidade e cantidade da auga.

#### 1.3 Actuacións subvencionables:

Serán subvencionables os gastos derivados de actuacións efectuadas no período comprendido desde o 1 de xaneiro de 2024 ata o fin do prazo de execución regulado nestas bases polas comunidades de usuarios solicitantes a través dalgunha das actuacións subvencionables relacionadas a continuación:

| Actuacións subvencionables                                                                                                                                                                                                | Importe máximo<br>(IVE incluído) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Custo de redacción do proxecto de legalización/novación                                                                                                                                                                   | Ata 4.000,00 euros               |
| Custos de realización das analíticas obrigatorias segundo o Real Decreto 3/2023, de 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración | ata 1.700,00 euros               |
| Custos derivados dos traballos de topografía                                                                                                                                                                              | ata 800,00 euros                 |
| Gastos de xestión/tramitación                                                                                                                                                                                             | ata 600,00 euros                 |
| Os gastos notariais, rexistrais e de publicación en boletíns oficiais, serán subvencionables se están directamente relacionados coa actividade                                                                            | ata 500,00 euros                 |

|                                                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma |                  |
| As taxas derivadas da presentación de documentación                                  | ata 350,00 euros |

En calquera caso, só serán subvencionables as actuacións operativas, é dicir, aquelas que conteñan os elementos necesarios para acadar a finalidade para a cal foron deseñadas.

Todos os gastos deberán corresponderse con actuacións realizadas dentro do prazo de execución establecido nestas bases.

En ningún caso o importe unitario máximo subvencionable poderá ser superior ao valor dos prezos de mercado, nin dos importes máximo sinalados nestas bases para cada concepto, nin se admitirán gastos que non garden unha relación directa coa actividade subvencionable, estes valores comprobaranos os servizos técnicos provinciais. De non considerarse que os prezos son razoablemente de mercado, os técnicos provinciais informarán e incorporarase ao requirimento de emenda esta circunstancia que se lles comunicará aos interesados para que emenden ou aclaren a adaptación dos prezos ao mercado. Todas as unidades que non respecten o establecido nos parágrafos anteriores serán consideradas como non subvencionables. De persistir a falta de adaptación razoada aos prezos de mercado, a Deputación poderá desestimar a solicitude, previa resolución motivada por parte do órgano competente.

### **Segunda. Natureza xurídica**

- De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e do artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra (OXS), as axudas que se arbitren a favor das entidades beneficiarias no marco desta liña de axudas, para o programa de axudas a comunidades de usuarios de augas para o ano 2026 (+NOVAQUA 2026), terán o carácter de subvencións e rexeranse pola seguinte normativa:
- Lei xeral de subvencións, nos artigos de carácter básico e na súa normativa tamén básica de desenvolvemento.
- Lei de subvencións da Comunidade Autónoma de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.

- Artigos non básicos da LXS e normativa de desenvolvemento.
- Lexislación de réxime local estatal e autonómica.
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Bases de execución do orzamento, sobre todo nos aspectos orzamentario e contable.
- Convocatoria e bases reguladoras destas.
- Actos administrativos ditados polos distintos órganos da Deputación.

### **Terceira. Aprobación das bases**

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2026 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

### **Cuarta. Entidades beneficiarias**

- 1 Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases as comunidades de usuarios de augas coa finalidade de abastecemento para consumo humano, que teñan domicilio social na provincia de Pontevedra, estean legalmente constituídas de forma definitiva en data anterior ao fin de presentación de solicitudes (non se admiten NIFs provisionais), e debidamente inscritas no rexistro público correspondente como titulares do aproveitamento das augas para o que solicitan a subvención.
- 2 Para obter a condición de beneficiarias, as comunidades de usuarios deberán cumprir, con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:
  - Ter domicilio social na provincia de Pontevedra.
  - Estar legalmente constituídas como titulares dunha concesión de aproveitamento de augas para consumo humano e debidamente inscritas no rexistro público correspondente como titulares do aproveitamento de augas para o que solicitan a subvención.
  - Non estar incursas en ningún procedemento sancionador ou de reposición co organismo de bacía correspondente
  - Cumprir os requisitos recollidos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións

- Estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e a Deputación de Pontevedra. O cumprimento deste requisito deberá estar referido ao momento do fin do prazo de solicitudes.
- 3 Ningunha comunidade de usuarios poderá presentar máis dunha solicitude ao abeiro desta convocatoria de axudas, aínda que se refira a actuacións distintas. O incumprimento deste punto dará lugar á inadmisión das solicitudes presentadas en segundo lugar ou sucesivo lugar.

#### **Quinta. Financiamento**

A contía desta convocatoria de axudas ascende a trescentos sesenta mil (360.000,00 €) euros, financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2026, imputable á aplicación orzamentaria 2026/942.4590.489.07 para gastos correntes.

Sen prexuízo do disposto nos apartados anteriores, prevese a posibilidade de ampliar o crédito nas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. O importe desta ampliación dependerá do volume de solicitudes presentadas, co límite máximo de trescentos sesenta mil (360.000,00 €) euros e quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito a consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, á aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A Deputación de Pontevedra publicará a ampliación nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura dun novo prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

Esta modificación deberá levarse a cabo antes do 31 de decembro de 2026.

#### **Sexta. Criterios de concesión e contía das subvencións**

6.1. As subvencións outórganse polo procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos principios establecidos no artigo 8.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A axuda económica que se conceda poderá abarcar a totalidade do orzamento solicitado cun máximo de SEIS MIL (6.000,00 €) euros e un mínimo de DOUS MIL (2.000,00 €) euros por entidade beneficiaria. Unicamente se concederá unha axuda por entidade.

Aplicaranse os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes, que poderán obter un máximo de 15 puntos:

- Pola representatividade da entidade solicitante, en función do número de comuneiros da comunidade de usuarios, acreditado mediante certificación emitida pola persoa secretaria da entidade actualizada con data comprendida como máximo desde os tres meses anteriores á data de apertura da convocatoria (ata 7 puntos):
  - Máis de 200 membros: 7 puntos.
  - Entre 151 e 200 membros: 6 puntos.
  - Entre 101 e 150 membros: 5 puntos.
  - Entre 51 e 100 membros: 4 puntos.
  - Entre 11 e 50 membros: 3 puntos.
  - Entre 5 e 10 membros: 2 puntos.
- Pola corresponsabilidade financeira, entendida como as achegas realizadas polos comuneiros da comunidade de usuarios, que se acreditará coa certificación do secretario da entidade das cotas dos comuneiros, xustificantes dos ingresos da última anualidade vencida ou documentos análogos que permitan a comprobación, puntuarase do seguinte xeito (no caso de existir cotas de diferente importe por comuneiro, considerarase a media ponderada), ata 5 puntos:
  - Cota de máis de 80 euros ao ano: 5 puntos.
  - Cota de entre 51 e 80 euros ao ano: 4 puntos.
  - Cota de entre 26 e 50 euros ao ano: 3 puntos.
  - Cota de entre 10 e 25 euros ao ano: 2 puntos.
  - Cota de menos de 10 euros ao ano: 1 punto.
  - Cota de cero euros ao ano: 0 puntos.
- Impacto territorial no cumprimento dos obxectivos de reto demográfico -en función do índice de envellecemento da poboación do concello onde ten o domicilio social a entidade solicitante-, de conformidade aos datos publicados polo IGE - Instituto Galego de Estatística-, vixentes no momento da publicación destas bases (ata 3 puntos):
  - Maior de 300: 3 puntos.
  - Entre 101 e 300: 2 puntos.
  - Menor ou igual a 100: 1 punto.

As subvencións poderán alcanzar ata o 100% do orzamento, tendo en conta que a axuda non poderá superar o importe máximo asignado ao orzamento na solicitude. En todo caso, a entidade beneficiaria terá a obriga de asumir o cofinanciamento pola parte que exceda o importe da axuda.

6.2. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran os requisitos e condicionantes establecidos nestas bases e demais normativa aplicable en materia de subvencións.

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación necesaria correspondente, segundo o caso, e deberá estar referido, a máis tardar, con respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitude. A Deputación resérvase a potestade de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos que non permitan dilucidar con claridade o seu cumprimento.

## **CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN**

### **Sétima. Procedemento de concesión**

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefatura do Servizo de Cooperación cos Municipios.
2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:
  - a) Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de 10 días hábiles.
  - b) Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais sobre os proxectos presentados a efectos de avaliar, de xeito motivado, o cumprimento dos criterios que se deben ter en conta segundo estas bases.
  - c) Informe-proposta da xefatura do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración das solicitudes á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, explicando o sistema de valoración seguido, relacionando as solicitudes por orde decrecente de puntuación, e sinalando a subvención que lle corresponde a cada un dos beneficiarios segundo o solicitado, tendo en conta que ás solicitudes con maior puntuación poderá asignárselles unha subvención de ata o cen por cen do orzamento presentado, dentro do importe máximo subvencionable e a contía solicitada. Unha vez efectuado o

reparto, de existir importe sobranste que non cubra a totalidade do importe máximo subvencionable da seguinte solicitude á que lle correspondería a subvención, segundo a orde de prelación establecida, non se lle concederá subvención, se ben, pasará a formar parte da lista de agarda como primeira solicitude e poderá obter por esta vía a subvención polo importe total subvencionable, coas limitacións reguladas por estas bases. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, motivando as razóns da desestimación. Para aquelas solicitudes que se desestimen por terse esgotado o crédito establecerase unha prelación e pasarán a constituír a lista de agarda. En casos de empate, resolverase por sorteo, de cuxa celebración se levantará acta que se incorporará ao expediente. No suposto de que o número total de solicitudes presentadas supoña un importe a subvencionar total que non exceda o importe máximo consignado para este programa, non será necesario proceder á valoración das solicitudes, sendo unicamente procedente a verificación do cumprimento dos requisitos xerais de subvencionabilidade establecidos nestas bases.

- d) Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.
- e) Estudo do informe-proposta por parte da Comisión de Avaliación, da que a secretaria ou secretario redactará a acta. A Comisión de Avaliación estará formada polos seguintes membros ou as persoas que se designen como os seus suplentes:

Presidencia:

- O deputado delegado de Acción Comunitaria.

Vogais:

- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios.
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Arquitectura.
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.
- Unha técnica ou técnico da Intervención Provincial.

Secretaria ou secretario:

- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación, funcionaria ou funcionario de carreira con titulación superior.

- f) Con carácter previo á proposta de resolución definitiva, o órgano instrutor poderá elevar proposta de resolución coa relación de solicitudes excluídas, expoñendo os motivos da exclusión, para que o órgano competente resolva e se lle notifique aos

interesados co fin de que poidan aducir alegacións e aportar os documentos ou outros elementos de xuízo que consideren nun prazo de 10 días hábiles e que serán tidos en conta polo órgano competente ao redactar a correspondente proposta de resolución definitiva.

- g) Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación. De producirse algún cambio con respecto á resolución provisional, éste deberá ser informado pola intervención provincial.
- h) Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os 6 meses. O prazo computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar os potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada a resolución de concesión, entenderase aceptada polas entidades beneficiarias salvo que estas a rexeiten expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.

4. As solicitudes que conteñan toda a documentación válida para a concesión das subvencións pero que non obteñan subvención por esgotarse o crédito dispoñible para este programa, quedarán en lista de agarda e poderán obter financiamento segundo o disposto na base Quinta.

## **Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes**

### **8.1 Forma de presentación das solicitudes**

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de

identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

As solicitudes deberán estar debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, e deben conter todos os datos da comunidade de usuarios solicitante que serán os que se empreguen por parte do servizo instrutor en todo o procedemento a efectos de comunicación e notificación.

As ditas solicitudes deberán ser aprobadas mediante o acordo do órgano competente da entidade solicitante, en data posterior á publicación destas bases, onde se indique expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, achegándose este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

### **Sinatura electrónica obrigatoria dos documentos**

A solicitude, así como todas as declaracións responsables, certificados, compromisos e demais documentos que impliquen manifestación de vontade, responsabilidade ou obriga por parte da Asociación, deberán estar asinados electronicamente pola persoa que ostente a representación legal da entidade.

Non se admitirán:

- Sinaturas manuscritas insertadas/escaneadas.
- Sinaturas efectuadas por terceiros que non teñan representación substantiva na Asociación.
- Sinaturas realizadas por xestores ou por profesionais intermediarios, salvo que acrediten poder específico para iso.

### **Presentación electrónica a través dun representante (xestoría)**

A Asociación poderá designar unha xestoría, asesoría ou profesional autorizado para presentar telematicamente:

- A solicitude.
- A documentación achegada.
- As emendas ou requirimentos.

- As notificacións electrónicas, se así se autoriza.

A representación conferida á xestoría é meramente para efectos de tramitación e en ningún caso habilita para asinar declaracións responsables, certificados, compromisos ou calquera documento que implique responsabilidade ou aceptación de obrigas en nome da Asociación. Estes documentos deberán ser sempre asinados pola persoa representante legal da Asociación.

## **8.2 Prazo de presentación das solicitudes**

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este programa será desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e ata o **mércores, 01 de abril de 2026**.

## **Novena. Comprobación de datos**

Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- NIF da entidade solicitante.
- NIF da persoa representante.
- Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

No caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

## **Décima. Presentación de documentos**

As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra. En dita solicitude recolleranse os datos básicos da

entidade solicitante, os da actuación obxecto da subvención (denominación e orzamento), os da persoa representante e os referidos aos efectos de notificación.

Ademais, xunto coa devandita solicitude as entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

Certificación expedida e asinada pola persoa que exerza o posto de secretario da comunidade de usuarios, no que se faga constar (ANEXO I):

- O acordo do órgano competente no que se acorde solicitar a subvención, coa indicación do importe e da denominación da actuación para a que se solicita a subvención. A data de dito acordo ten que ser posterior á publicación das bases reguladoras.
  - Que se cumpren os requisitos e as obrigas sinalados nestas bases reguladoras.
  - O número de comuneiros actualizado con data comprendida como máximo desde os tres meses anteriores á data de apertura da convocatoria.
  - O importe individualizado da totalidade das cotas que pagan anualmente os comuneiros referidos á última anualidade vencida ou, no seu caso, xustificantes dos ingresos da última anualidade vencida ou documentos análogos que permitan a súa comprobación.
  - Que todos os prezos unitarios que constan no orzamento corresponden con prezos de mercado.
  - Que as persoas que se relacionan no mesmo cos cargos de presidente/a, secretario/a e autorizado da comunidade de usuarios, actúan en calidade dos cargos que ostentan con indicación do órgano que os nomeou e a data do acordo, así como que na actualidade seguen vixentes no cargo.
  - Que o número de conta bancaria indicado para o ingreso da subvención é de titularidade da entidade solicitante.
- Declaración responsable de que a entidade (ANEXO II):
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de telas solicitado, deberase indicar o detalle do financiamento solicitado e o organismo ao que se lle solicitou, e no caso de recibilas, detalle do financiamento obtido

e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.

- Que a entidade solicitante non incorre en ningunha causa de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención.
  - Que a entidade solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social e coa Deputación provincial.
  - Que a entidade solicitante ten o domicilio social na provincia de Pontevedra.
  - Que a entidade solicitante está legalmente constituída e conta con NIF definitivo.
  - Que as actuacións subvencionables se van realizar integramente no territorio da provincia de Pontevedra.
  - Que autoriza expresamente a Deputación de Pontevedra para solicitar tanta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para dar acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.
- Documentación acreditativa da inscrición no rexistro público de augas correspondente. A acreditación deberá estar actualizada e terá que ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses desde a data límite de presentación de solicitudes.
  - Resolución de concesión de aproveitamento de augas para consumo humano.
  - Certificado de conta bancaria da entidade solicitante. O certificado deberá estar actualizado e terá que ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses desde a data límite de presentación de solicitudes.
  - Unha memoria valorada asinada polo/a presidente/a da entidade solicitante e/ou os/as técnicos/as competentes, na que conste o seguinte contido mínimo:
    - Memoria explicativa na que se describa o alcance das actuacións subvencionables, detallando en planos ou esquemas a localización das actuacións derivadas do eventual

proxecto de legalización. A memoria recollerá as necesidades que se deben satisfacer e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta.

- A definición e alcance dos traballos a realizar de forma que queden perfectamente definidos, quedando patente e comprobable a súa condición de elixibles.
- Un orzamento no que se definan con claridade os distintos elementos, con expresión dos prezos unitarios e o número de unidades, cando proceda, e acorde á taboa de accións subvencionables contida na base Primeira destas bases, co IVE desagregado que sexa de aplicación. En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou omisións no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei. A falta de presentación da memoria valorada ou, no seu caso, do proxecto técnico non será considerado como un defecto emendable e operará como unha causa de exclusión.

A comprobación do contido dos proxectos realizarana os servizos técnicos provinciais.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, non serán obxecto de manipulación ou emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases

**Décimo primeira. Notificacións**

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. O certificado electrónico das comunidades de usuarios de auga deberá estar en vigor para a correcta notificación das resolucións e dos actos administrativos así como o do representante no caso que se designe un para a tramitación do expediente.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e a través da URL directa <https://dehu.redsara.es/>

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas**

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054

Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

### **CAPÍTULO III. EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS POLOS BENEFICIARIOS**

#### **Décimo terceira. Prazo de execución e xustificación das actuacións**

As actuacións deberán estar executadas na súa totalidade o 31 de decembro de 2026 e xustificadas, a máis tardar, o 31 de marzo de 2027. Estes prazos serán os mesmos para as solicitudes que queden en lista de agarda e que se concedan posteriormente, non sendo posible a concesión de novas subvencións para as solicitudes en lista de agarda máis alá do 01 de decembro de 2026.

#### **Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias**

As entidades beneficiarias, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigadas a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular:

- A destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.

- A realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
- A someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que achegarán tanta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial. A estes efectos, en relación ó control financeiro, as entidades beneficiarias deberán cumprir o disposto no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, dispoñible no enlace: <https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2016/12/30/2016045874>.
- A cumprir a normativa de subvencións e a demais normativa que sexa de aplicación.

As entidades beneficiarias deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, a entidade beneficiaria deberá recoñecer o apoio da Deputación de Pontevedra, de conformidade co Manual de imaxe corporativa específico desta axuda, dispoñible no portal institucional da Deputación de Pontevedra, incluída a imaxe institucional correspondente.
- Acreditar a publicidade, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Colocar en lugar visible un cartel informativo, que facilitará a Deputación de Pontevedra, no que se indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial, o importe subvencionado e o logotipo da Deputación.
- Colocar nun lugar visible o adhesivo co logo da Deputación de Pontevedra, que facilitará a institución co fin de acreditar a publicidade dada á obra subvencionada.
- Facerse cargo fisicamente dos carteis que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, un ano despois da comprobación material realizada pola Deputación.

Correspóndelle ao Departamento de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en [www.depo.gal](http://www.depo.gal) atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

**Décimo quinta. Xustificación da subvención**

Todas as actuacións deberán estar xustificadas na data sinalada na base Décimo terceira.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, facturas e a demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta base. E en todo caso coa seguinte documentación:

- Memoria explicativa das actuacións realizadas e dos resultados obtidos, asinada electronicamente polo presidente ou pola presidenta da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación desta.
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse o proveedor, NIF, número de factura, concepto e importe) que xustifiquen a execución do proxecto que fundamentou a resolución de concesión. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.
- Facturas dos gastos realizados, que deberán detallar as unidades e os prezos unitarios. De non vir correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.
- Proxecto de legalización/novación e, no seu caso, estudo topográfico.
- Deberase acreditar a presentación nos rexistros correspondentes da documentación preceptiva para a tramitación ante o órgano competente en materia de augas e da solicitude do informe sanitario correspondente, así como os documentos xustificativos da realización de analíticas (acreditando o seu carácter obrigatorio), publicacións e pagos das taxas e calquera outro gasto subvencionable realizado.
- Declaración de non ter percibido outras subvencións, ingresos ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, ente público ou privado estatal ou internacional ou, en caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.

- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel publicitario, dos adhesivos, dossier de noticias de prensa ou outras accións de publicidade en redes, páxinas web, etc.
- Acreditación de estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e a Deputación de Pontevedra (só no caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas no cadro habilitado na solicitude de inicio).

As entidades beneficiarias estarán obrigadas ao pagamento dos gastos do proxecto subvencionado unha vez executados e, en todo caso, no prazo máximo dun mes desde a percepción do ingreso correspondente á subvención concedida.

A estes efectos, as entidades beneficiarias deberán achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado. Non se admitirán pagamentos en efectivo nin mediante cheque bancario. No caso de non achegarse no prazo indicado este xustificante ou facelo de forma incompleta, requiriráselle para a súa correcta presentación no prazo de quince días.

Este aspecto será obxecto de comprobación polo centro xestor, así como nas actuacións de control financeiro, constituíndo, en caso de incumprimento, causa de reintegro polo importe da factura pagada fóra de prazo.

A documentación xustificativa deberá cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación axustarase ás normas segundo o indicado na base décimo cuarta sobre obrigas dos beneficiarios e nesta mesma base. Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica.

A Deputación poderá requirir ás entidades beneficiarias para que acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que verificarán as facturas remitidas. Esta comprobación do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, resérvase as facultades de inspección e comprobación das obras en calquera momento. A este fin, as entidades beneficiarias, a requirimento da Deputación, estarán obrigadas a comunicar as datas de inicio e fin das actuacións subvencionadas.

#### **Décimo sexta. Pagamento**

Todas as actuacións deberán estar executadas na data sinalada na base décimo terceira e deberán xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pago ás entidades beneficiarias do importe da subvención realizarase á vista dos xustificantes de gasto, facturas e demais documentación xustificativa, segundo o previsto nestas bases.

O pagamento das subvencións efectuarase previa comprobación por parte dos servizos de Cooperación e Intervención e dos servizos técnicos provinciais de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriu a finalidade e o obxecto da subvención.

Unha vez realizados todos os trámites para efectuar as comprobacións oportunas, o órgano competente da Deputación ditará resolución na que se aprobará a xustificación e procederase a librar o pagamento da axuda, sen prexuízo do cumprimento da obriga de achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

O pagamento efectuarase ao número de conta bancaria a nome do beneficiario. Non se farán pagos a contas nas que non figure como titular a entidade beneficiaria, para o cal a Deputación poderá solicitar que se acredite mediante certificado bancario a titularidade da conta.

**Décimo sétima. Modificación da resolución de concesión**

- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.l) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, previa solicitude suficientemente xustificada que se deberá presentar con antelación á finalización do prazo de execución inicialmente concedido. En ningún caso, na modificación do proxecto se permitirá variar o obxecto e a finalidade do mesmo.
- O órgano competente para a concesión destas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia do beneficiario, debendo cumprirse, en todo caso, os requisitos recolleitos no artigo 64 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.
- A modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión, nin se prexudiquen dereitos de terceiros e non deberá variarse o destino ou finalidade da subvención.
- No caso de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pago da subvención realizarase de acordo co custo real do proxecto executado e xustificado, ata o límite do importe concedido.
- Os gastos subvencionables que se correspondan con analíticas ou cos gastos derivados directamente da tramitación de novas concesións ou novacións non poderán modificarse para cambiar o destino a outros gastos de investimento e viceversa.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

**Décimo oitava. Compatibilidade con outras subvencións**

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada, agás para o caso doutras axudas outorgadas pola Deputación para a mesma finalidade.

Para estes efectos e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no 33 do RLXS,

unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

#### **Décimo novena. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro**

Procederáse ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- O incumprimento da normativa de subvencións.
- O incumprimento das condicións e obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- O incumprimento dos obxectivos fixados no proxecto/memoria do investimento.
- A falta de presentación en tempo e forma da documentación xustificativa ou a súa presentación incompleta.
- A falta de pagamento dos xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- A falta de presentación nos prazos establecidos do xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

#### **Vixésima. Publicidade da convocatoria**

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

#### **Vixésimo primeira. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas

súas solicitudes para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable” dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

#### **Anexos da convocatoria e modelos de presentación de documentación**

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>.