

ORDEN DEL CONSEJERO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES, POR LA QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS Y SE CONVOCAN LAS SUBVENCIONES, EN CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, DESTINADAS A SUFRAGAR LA CREACIÓN DE UN BANCO DE LIBROS Y MATERIALES DIDÁCTICOS EN CENTROS CONCERTADOS PARA PRÉSTAMO EN ESPECIE A LAS FAMILIAS, PARA EL CURSO ESCOLAR 2026/2027.

Examinada la memoria propuesta del Director General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios de fecha 13 de julio de 2026 y atendiendo a los siguientes,

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Con fecha 19 de mayo de 2026, y mediante la Orden n.º 588, se modifica el Anexo de la Orden 347/2024, por la que se aprueba el Plan Estratégico del Subvenciones del departamento, para la inclusión en el apartado I «Área de Educación», la línea 2.3.5., denominada «Subvenciones en concurrencia no competitiva para la creación de un banco de libros y materiales didácticos en centros concertados para préstamo en especie a las familias».

Segundo.- La Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes ofrece para el curso 2026/2027 ayudas en el Programa denominado «Acceso a Uso Gratuito de Libros de Texto», para libros de texto y material didáctico, a través de un sistema de préstamo, que se desarrollará de forma progresiva, y se gestionará por los centros concertados. Estarán orientadas a todo el alumnado matriculado en dichos centros, en los niveles de primero a tercero de Educación Primaria, Concreción Curricular de Primaria (CCP), primero de Educación Secundaria Obligatoria y Concreción Curricular Transición a la Vida Adulta (TVA), primero y segundo de Ciclos Formativos de Grado Básico (CFGB) e Itinerarios formativos de Formación Profesional Adaptada (IF+16/IF+21), en adelante, IFPA.

La puesta en marcha de la medida descrita, a fin de dar respuesta a las necesidades en tiempo real, debe ajustarse al calendario escolar del curso 2026/2027, a fin de garantizar que el alumnado destinatario pueda disponer de los libros de texto y materiales didácticos en régimen de préstamo desde el inicio efectivo de la actividad lectiva. En atención a dicha circunstancia no es posible la tramitación de unas bases reguladoras generales, cuya elaboración podría comprometer la eficacia de la medida. Por ello, se considera adecuado articular el procedimiento mediante bases reguladoras específicas incorporadas a la correspondiente convocatoria.

Tercero.- Con fecha 21 de mayo de 2026, se emite el informe favorable de la Dirección General de Asuntos Europeos de la Consejería de Hacienda y Relaciones con la Unión Europea.

Cuarto.- El 17 de junio de 2026 el Director General de Infraestructuras y Equipamiento emite informe de iniciativa sobre las bases reguladoras y convocatoria objeto de la presente Orden, en sustitución del Director General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios.

Quinto.- Con fecha 18 de junio de 2026, la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes emite el informe de legalidad relativo a las bases reguladoras de carácter no indefinido y la convocatoria contenidas en la presente Orden cuyo resultado obra en el expediente.

Sexto.- Con fecha 10 de julio de 2026, la Intervención General emite el informe relativo a las bases reguladoras y la convocatoria de subvención contenida en la presente Orden.

Séptimo.- Existe crédito adecuado y suficiente en la partida presupuestaria 18.21 324C 4700200 - PI/LA 184G2686 «Banco de libros y materiales didácticos en centros concertados», destinada a la confección de un Banco de libros de texto y materiales didácticos para el alumnado de centros concertados sostenidos con fondos





públicos en el curso 2026/2027, por un importe de dos millones doscientos mil euros (2.200.000,00 €), para el desarrollo del Programa «Acceso al Uso Gratuito de Libros de Texto».

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El derecho fundamental a la educación está consagrado en el artículo 27.1 de la Constitución española y el artículo 27.4 establece que *«La enseñanza básica es obligatoria y gratuita»*.

Segundo.- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 3.3 establece que *«la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y los ciclos formativos de grado básico constituyen la educación básica»*. Asimismo, determina en el artículo 4.1 que la enseñanza básica es obligatoria y gratuita para todas las personas, y en el artículo 88.2 establece que *«las Administraciones educativas dotarán a los centros de los recursos necesarios para hacer efectiva la gratuidad de las enseñanzas que en esta ley se declaran gratuitas y establecerán medidas para que la situación socioeconómica del alumnado no suponga una barrera para el acceso a las actividades complementarias y los servicios escolares»*.

Tercero.- El artículo 80.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece, entre los fines del sistema educativo español, hacer efectivo el principio de equidad en el ejercicio del derecho a la educación, se desarrollarán acciones dirigidas hacia las personas, grupos, entornos sociales y ámbitos territoriales que se encuentren en situación de vulnerabilidad socioeducativa y cultural, con el objetivo de eliminar las barreras que limitan su aprendizaje, asegurando con ello los ajustes razonables en función de sus necesidades individuales y prestando el apoyo necesario para fomentar su máximo desarrollo educativo y social, de manera que puedan acceder a una educación inclusiva, en igualdad de condiciones con los demás.

Cuarto.- La Comunidad Autónoma de Canarias ostenta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133.1 de la Ley Orgánica 1/2018, de 5 de noviembre, de reforma del Estatuto de Autonomía de Canarias, competencia de desarrollo legislativo y de ejecución en materia de enseñanza no universitaria, con relación a las enseñanzas obligatorias. La competencia incluye, en el apartado f) del artículo citado, el régimen de fomento del estudio, de becas y de ayudas con fondos propios.

Quinto.- En tal sentido, el artículo 21.2 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, determina que *«El Gobierno de Canarias, independientemente de lo que disponga la normativa básica del Estado, definirá un sistema propio de becas y ayudas al estudio, financiado con recursos propios, que podrá actuar de forma complementaria al sistema previsto por la administración central»*.

Sexto.- El Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias (en adelante Decreto 36/2009) recoge en sus artículos 9 y 10, tanto el procedimiento para la aprobación de las Bases Reguladoras de las subvenciones, como el contenido mínimo de las mismas.

El citado artículo 9 en su apartado 1 dispone:

«En los procedimientos para la aprobación y modificación de bases reguladoras sin vigencia indefinida que, en atención a su especificidad, queden incluidas en la propia convocatoria, en los términos del artículo 14.5, letra a), del presente Decreto, deberá incorporarse la iniciativa del órgano gestor en la que se especificará la adecuación de las mismas al plan estratégico de subvenciones, la propuesta de la Secretaría General Técnica que deberá pronunciarse sobre la legalidad de las mismas y el informe previo de la Intervención General.»

Séptimo.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 22.1 señala que las subvenciones se concederán con carácter general mediante concurrencia competitiva.





No obstante, el citado Decreto 36/2009 señala en su artículo 16.5 que se podrá establecer un procedimiento de concurrencia no competitiva cuando concurra, entre otras, la siguiente circunstancia:

«a) Cuando el objeto sea financiar actuaciones o situaciones concretas que no requieran de valoración comparativa con otras propuestas y la prelación de las solicitudes válidamente presentadas y que cumplan los requisitos que se establezcan, se fije únicamente en función de su fecha de presentación dentro de un plazo limitado.».

En dichos supuestos se podrán dictar sucesivas resoluciones de concesión por orden de presentación de las solicitudes, en su caso, una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria (...).».

En el supuesto recogido en la letra anterior, excepcionalmente, *«el órgano competente procederá al prorrateo, entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones».*

Asimismo, *«... se podrán dictar sucesivas resoluciones de concesión por orden de presentación de las solicitudes, en su caso, una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria».*

Por otra parte, el citado artículo 16 en su apartado 6 señala:

«Cuando se haya previsto así en las bases, el órgano concedente podrá aprobar la resolución de concesión sin realizar los trámites de resolución provisional y aceptación.»

Octavo.- El artículo 14.2 del reiterado Decreto 36/2009, señala que con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones deberá aprobarse el gasto.

La Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria (en adelante LHC), en su artículo 69, señala:

«Corresponde a los titulares de los departamentos aprobar y comprometer los gastos propios de los servicios a su cargo, salvo los casos reservados por la Ley a la competencia del Gobierno, así como reconocer las obligaciones correspondientes, e interesar del ordenador general de pagos la realización de los correspondientes pagos.»

Noveno.- El artículo 14.1 del Decreto 36/2009 dispone que el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia se inicia de oficio.

Décimo.- El Decreto 36/2009, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, señala en su artículo 37.3:

«Cuando así se establezca en las bases reguladoras de la subvención y en función de las disponibilidades de tesorería, se podrán realizar pagos anticipados en los supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional y proyectos de naturaleza económica en que concurran circunstancias acreditadas de especial interés público, que se concedan a entidades sin fines lucrativos, o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, así como subvenciones a otras entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.»

Asimismo, el abono anticipado debe cumplir con lo dispuesto en el Acuerdo de Gobierno de 26 de marzo de





2020, modificado por duodécima vez mediante Acuerdo de Gobierno de fecha 23 de diciembre de 2025, que señala:

«1.1.- Con carácter general, las bases reguladoras de subvenciones, las subvenciones directas, las aportaciones dinerarias, encargos a medios propios personificados y encomiendas de gestión podrán establecer su abono anticipado hasta el 100% de su cuantía cuando concurran las siguientes circunstancias:

- Que la ejecución de la actividad, así como su justificación se produzcan antes de la finalización del siguiente ejercicio presupuestario a aquel en que fueron concedidas.*
- Que el beneficiario no tenga otras subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos o encomiendas con abono anticipado pendientes de justificación en los dos ejercicios inmediatos anteriores al que ahora se concede.*

Esta última circunstancia se hará constar en el expediente mediante certificación acreditativa expedida por el órgano concedente, comprensiva de aquellas concedidas por el mismo Departamento y al mismo beneficiario.

Tratándose de abonos anticipados de subvenciones, en dicha certificación, además, habrá de acreditarse que las concedidas en los dos ejercicios anteriores a que se refieren los párrafos anteriores estén justificadas y dicha justificación figure registrada en el módulo de subvenciones del Sistema Económico Financiero y Logístico de la Comunidad Autónoma de Canarias (SEFLogiC).

1.2.- La acreditación de la existencia de un Plan de Acción comprensivo de las actuaciones y plazos para llevar a cabo la comprobación de las justificaciones de subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas pendientes podrá sustituir a la certificación acreditativa señalada en el apartado anterior. Dicho Plan de Acción deberá ser aprobado por el titular del Departamento, o tratándose de entes del sector público limitativo, por la persona que ostente la dirección del mismo, y tendrá, al menos, el siguiente contenido:

- a) Objetivo del Plan, con indicación de si abarca solo a la comprobación de la justificación de subvenciones, o también se extiende al resto de figuras recogidas en este Acuerdo (aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas de gestión).*
- b) Periodo de tiempo que comprende.*
- c) Plazo o plazos en que se prevé su inicio efectivo y ejecución, con indicación del porcentaje o volumen de comprobaciones de justificaciones previstas, en su caso, en los plazos parciales contemplados.*
- d) Previsión de si va a ser ejecutado con medios propios o con medios ajenos.*
- e) Persona responsable de la dirección y ejecución del Plan.*

Dicho Plan será comunicado a la Intervención General, en el plazo de los diez días siguientes a su aprobación, al objeto de que por parte de esta se haga seguimiento de la ejecución del mismo dentro del ámbito del Control Financiero Permanente».

Dada la naturaleza de la presente subvención se realizará el abono previo a la justificación, previa acreditación de los requisitos.

Decimoprimer.- El artículo 80.11 de la Ley 4/2023, de 23 de marzo, de la Presidencia y del Gobierno de Canarias, dispone que el procedimiento de elaboración y aprobación previsto en dicho artículo, incluidos los trámites de participación ciudadana que en él se contemplan, no será de aplicación a la elaboración y aproba-





ción de las normas que establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones, que se ajustarán al procedimiento establecido en la normativa en materia de subvenciones.

Decimosegundo.- Será igualmente aplicable la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de acuerdo con el ámbito de aplicación previsto en su artículo 2, con respecto a los principios previstos en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decimotercero.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 9 señala que:

«1. Los órganos de las diferentes Administraciones Públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes, o en los Organismos públicos o Entidades e Derecho Público vinculados o dependientes de aquellas.

(...)

3. Las delegaciones de competencias y su revocación deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado, en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano delegante, y el ámbito territorial de competencia de este.

4. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

5. Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación. No constituye impedimento para que pueda delegarse la competencia para resolver un procedimiento la circunstancia de que la norma reguladora del mismo prevea, como trámite preceptivo, la emisión de un dictamen o informe; no obstante, no podrá delegarse la competencia para resolver un procedimiento una vez que en el correspondiente procedimiento se haya emitido un dictamen o informe preceptivo acerca del mismo.

6. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.».

De acuerdo con las competencias atribuidas en el artículo 3.1 del Decreto 36/2009, en relación con lo establecido en el artículo 5 del Reglamento Orgánico de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes, aprobado por Decreto 84/2024, de 10 de junio,

RESUELVO

Primero.- Autorización y aprobación del gasto.

Autorizar y aprobar el gasto correspondiente a las subvenciones previstas en la presente convocatoria, que se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 18.21 324C 4700200 PI/LA 184G2686 «Banco de Libros y Materiales Didácticos en Centros concertados», por importe de 2.200.000,00 €, en ejercicio de la competencia establecida.

Segundo.- Aprobación de la convocatoria.

Convocar las «Subvenciones en concurrencia no competitiva para la creación de un banco de libros y materiales didácticos en centros concertados para préstamo en especie a las familias», destinadas a sufragar una parte de los libros de texto y materiales didácticos del alumnado matriculado en los niveles primero a tercero de Educación Primaria, Educación Especial de Primaria, primero de Educación Secundaria Obligatoria, Concre-





ción Curricular Transición a la Vida Adulta , primero y segundo de Ciclos Formativos de Grado Básico y los Itinerarios formativos de Formación Profesional Adaptada (IF+16/IF+21), para el curso 2026/2027.

La concesión de las citadas subvenciones se registrará por las bases reguladoras a las que hace referencia el resolución Tercero.

El plazo de presentación de solicitudes será el previsto en las bases reguladoras contenidas en el anexo I de la presente Orden.

El plazo de resolución será el previsto en las bases reguladoras contenidas en el anexo I de la presente Orden.

Tercero.-Aprobación de las bases reguladoras.

Aprobar las bases reguladoras para el curso 2026/2027, recogidas en el anexo I de la presente Orden, que han de regir la concesión de subvenciones destinadas a sufragar las «Subvenciones en concurrencia no competitiva para la creación de un banco de libros y materiales didácticos en centros concertados para préstamo en especie a las familias», dirigido al préstamo para el alumnado matriculado en los niveles primero a tercero de Educación Primaria, Educación Especial de Primaria, primero de Educación Secundaria Obligatoria, Concreción Curricular Transición a la Vida Adulta, primero y segundo de Ciclos Formativos de Grado Básico y los Itinerarios formativos de Formación Profesional Adaptada (IF+16/IF+21).

Cuarto.-Delegación

Delegar en la persona titular de la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios la competencia para conceder las subvenciones objeto de esta convocatoria y en concreto, las siguientes competencias:

La determinación y asignación de los gastos a los centros concertados.

Autorización, disposición de los gastos y reconocimiento de las obligaciones que se derivan de la gestión del banco de libros y materiales didácticos con los centros concertados.

Aprobación y conformidad a las justificaciones presentadas por los centros concertados, correspondientes a la financiación concedida.

Modificación del importe de la convocatoria cuando no requiriera una nueva convocatoria

Dictar la resolución que declare justificada, total o parcialmente, o no justificada la subvención, la incoación y resolución del procedimiento de reintegro, y cuantas resoluciones se precisen para la aplicación de la presente Orden.

Las resoluciones que se dicten en el ejercicio de la presente delegación habrán de hacer constar expresamente tal circunstancia, y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

La competencia delegada comprenderá la determinación de la cuantía correspondiente a cada centro beneficiario, de acuerdo con la matrícula efectiva, los valores máximos establecidos para cada lote, las disponibilidades presupuestarias y la normativa aplicable.

Quinto.- Publicación.

Ordenar la publicación de la presente convocatoria y sus bases conjuntamente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como un extracto en el Boletín Oficial de Canarias. Asimismo, proceder a su publicación en la sede electrónica única de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y en el sitio web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes, a los efectos de su





conocimiento por las personas interesadas.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de los Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta Orden. En el caso de interponerse recurso potestativo de reposición, no se podrá acudir a la vía contencioso-administrativa hasta que aquel sea resuelto expresamente o desestimado por silencio administrativo en el plazo de un mes a contar desde que hubiera sido interpuesto el citado recurso. Todo ello sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estime oportuno interponer.

EL CONSEJERO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES.



**ANEXO I**

BASES REGULADORAS QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA, DESTINADAS A SUFRAGAR LA CREACIÓN DE UN BANCO DE LIBROS Y MATERIALES DIDÁCTICOS PARA PRÉSTAMO EN ESPECIE A LAS FAMILIAS EN CENTROS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS EN EL CURSO 2026/2027.

Primera.- Objeto.

El objeto de las presentes bases es establecer las normas reguladoras para las subvenciones en concurrencia no competitiva para la creación de un banco de libros y materiales didácticos en centros concertados para préstamo en especie a las familias de la Comunidad Autónoma de Canarias, para el curso escolar 2026/2027.

La ayuda se destinará a la adquisición de materiales para los niveles primero a tercero de Educación Primaria, Concreción Curricular de Educación Primaria (CCP), primero de Educación Secundaria Obligatoria (en adelante ESO), Concreción Curricular para el Tránsito a la Vida Adulta (en adelante TVA), 1º y 2º de Ciclos Formativos de Grado Básico (en adelante CFGB) e Itinerarios formativos de Formación Profesional Adaptada -IF+16/IF+21 (IFPA).

Segunda. Ámbito de aplicación.

Estas bases serán de aplicación únicamente a los centros concertados con concierto educativo vigente.

Las citadas entidades no podrán estar incurso en ninguna de las causas de extinción del concierto educativo, previstas en el Título VI del Real Decreto 2.377/1985, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Normas Básicas sobre Conciertos Educativos.

Tercera.- Plan de Financiación y Previsión de Gastos e Ingresos para el curso 26/27

El plan de financiación para el inicio de la implantación progresiva de un nuevo modelo de adquisición y gestión del material destinado al alumnado de enseñanzas básicas escolarizado en centros concertados, basado en la creación de un banco de libros de texto y materiales didácticos, cuenta con una dotación presupuestaria de 2.200.000,00 euros. Esta financiación se obtuvo mediante una modificación presupuestaria de la aplicación 18.21 324C 2299500, «Uso gratuito de libros de texto», que permitió la creación de la partida 18.21 324C 4700200, PI/LA 184G2686, «Banco de libros y materiales didácticos en centros concertados», destinada al desarrollo del Programa «Acceso al Uso Gratuito de Libros de Texto».

Estudio	Previsión del número de matriculaciones. Curso 26/27	Valor máximo lote	Importes
1º Educación Primaria	2.951	120,00€	354.120,00€
2º Educación Primaria	3.171	120,00€	380.520,00€





3º Educación Primaria	3.367	150,00€	505.050,00€
1º de ESO	3.900	220,00€	858.000,00€
1º y 2º CFGB	300	120,00€	36.000,00€
(IF+16/IF+21) IFPA.	50	100,00€	5.000,00€
Concreciones Curriculares	365	100,00€	36.500,00€
Total estimado en función de previsión de matrícula citadas por los centros			2.175.190,00€

La previsión de gastos para el curso 2026/2027, calculada a partir de las estimaciones de matrícula comunicadas por los centros y de los valores máximos establecidos para cada lote, asciende a 2.175.190,00 euros, incluyendo al alumnado de 1.º, 2.º y 3.º de Educación Primaria, 1.º de Educación Secundaria Obligatoria, 1.º y 2.º de Ciclos Formativos de Grado Básico, programas de Formación Profesional Adaptada y concreciones curriculares.

En consecuencia, los ingresos previstos permiten cubrir la totalidad del gasto estimado, con un saldo disponible de 24.810,00 euros para atender posibles variaciones en la matrícula o necesidades sobrevenidas durante la ejecución del programa.

Cuarta.- Entidades Beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de la presente subvención los centros concertados con plazas de enseñanzas básicas, sostenidos con fondos públicos con concierto educativo vigente a fecha de publicación de la presente Orden, que se relacionan en el Anexo II.

Quinta.- Gastos subvencionables.

Se consideran subvencionables los gastos derivados de la adquisición de los libros de texto y materiales didácticos precisos para la creación de diferentes bancos de libros de texto y materiales destinados al préstamo.

Se considerarán materiales didácticos los recursos impresos, audiovisuales o digitales diseñados con intencionalidad pedagógica para apoyar la enseñanza-aprendizaje, siempre que sean coherentes con las competencias, objetivos y contenidos del currículo oficial.

Los libros de lectura y el material escolar quedan excluidos del régimen del Programa de «Acceso al Uso Gratuito de Libros de Texto» establecido en la presente convocatoria. A estos efectos, la tablet o dispositivo equivalente tendrá la consideración de material escolar, excepto en los niveles de Secundaria en los que se permite la modalidad «Tecnológica», por lo que no podrá adquirirse con cargo a las cantidades libradas para la gestión del citado Programa, debiendo ser aportada por las familias.

Sexta.- Compatibilidad.

Estas ayudas serán compatibles con subvenciones o bonificaciones que se obtengan para el mismo fin, sin que, en ningún caso, se pueda superar, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el importe total del gasto subvencionable tal y como se establece en el artículo 19.3 de la





Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Séptima.- Requisitos y obligaciones de los beneficiarios

A) Obligaciones de carácter general:

- a) Realizar la actividad de servicio público educativo que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero por la Intervención General, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) No hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS.
- e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control por un plazo no inferior a cuatro años.
- g) Dar publicidad de las subvenciones percibidas, especificando las informaciones a las que se refieren los artículos 6 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en el supuesto de que la cuantía de la subvención o ayuda percibida sea superior a 60.000 euros, o bien igual o superior a 5.000 euros y represente al menos el 30% del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo previsto en el artículo 2 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública.
- h) Adoptar las medidas de difusión y publicidad indicadas.
- i) Proceder a mantener como remanentes los fondos no utilizados, a detracer de ingresos a efectuar en cursos posteriores

B) Obligaciones específicas derivadas de la naturaleza de la actividad subvencionada:

- a) Cumplir con lo previsto en la normativa en vigor, que establece los requisitos mínimos que deben cumplir los centros concertados que impartan las enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, CFGB e IFPA en la Comunidad Autónoma de Canarias, así como cualquier otra normativa aplicable.
- b) Seleccionar los libros de texto y materiales didácticos destinados al préstamo.
- c) Fijar las normas de uso, conservación y cuidado de los libros de texto y materiales didácticos destinados al préstamo gratuito al alumnado.
- d) Establecer los procedimientos para hacer efectiva, al comienzo del curso escolar, la gestión del préstamo gratuito en los niveles primero a tercero de Educación Primaria, Concreción Curricular de Educación Primaria (CCP), primero de Educación Secundaria Obligatoria (en adelante ESO), Concreción





Curricular para el Tránsito a la Vida Adulta (en adelante TVA), 1º y 2º de Ciclos Formativos de Grado Básico (en adelante CFGB) e Itinerarios formativos de Formación Profesional Adaptada -IF+16/IF+21 (IFPA).

e) Determinar el procedimiento para la devolución de los libros de texto y de los materiales didácticos que correspondan al término del curso.

f) Etiquetar los libros de texto y las tabletas destinados al préstamo, conforme a los modelos establecidos en el Apéndice III.

Octava.- Modalidades de materiales e importe de las ayudas

1. Modalidades e importe de las ayudas para los niveles 1º a 3º de Educación Primaria y Concreción Curricular de Educación Primaria:

a) Para los niveles de 1º y 2º de Educación Primaria los materiales objeto de ayuda tendrán la consideración de «Material No Reutilizable», al tratarse de materiales que, por su uso ordinario durante el curso, no pueden ser reutilizados en cursos posteriores. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 120,00€.

b) Para el nivel de Concreción Curricular de Educación Primaria, los materiales objeto de ayuda tendrán la consideración de «Material No Reutilizable». El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 100,00€.

c) Para el nivel de 3º de Educación Primaria se podrá optar por una de las siguientes modalidades de materiales:

c.1) La modalidad de «Material No Reutilizable», al tratarse de materiales que, por su uso ordinario durante el curso, no pueden ser reutilizados en cursos posteriores. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 65,00€.

c.2) La modalidad de materiales «Libros de texto en papel o Libros de texto en formato digital con licencia de vigencia para cuatro cursos». El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado en el curso 2026-2027 se corresponde con 150,00€.

d) Se crearán lotes de libros por alumna o alumno matriculado, que se corresponden con la parte del material didáctico que el centro adquiere para su posterior préstamo, con los máximos de importes definidos en los subapartados a), b) y c).

2. Modalidades e importe de las ayudas para los niveles 1º Educación Secundaria Obligatoria, Ciclos Formativos de Grado Básico-Itinerarios de Formación Profesional Adaptada y Transición a la Vida Adulta.

a) Para el nivel de 1º de Educación Secundaria Obligatoria se podrá optar por una de las siguientes modalidades de materiales:

a.1) La modalidad de «Material No Reutilizable», al tratarse de materiales que, por su uso ordinario durante el curso, no pueden ser reutilizados en cursos posteriores. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 55,00€.

a.2) La modalidad de materiales «Libros de texto en papel o Libros de texto en formato digital con licencia de vigencia para cuatro cursos» por cuatro cursos académicos. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 220,00€.

a.3) La modalidad de materiales «Material curricular de consulta» por cuatro cursos





académicos. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 220,00€.

a.4) La modalidad de materiales «Tecnológico» por cuatro cursos académicos. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 220,00€.

b) Para el nivel de Concreción Curricular Transición a la Vida Adulta el importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 100,00€, de la modalidad «Material No Reutilizable», al tratarse de materiales que, por su uso ordinario durante el curso, no pueden ser reutilizados en cursos posteriores.

c) Para los niveles de 1º y 2º de Ciclos formativos de Grado Básico, se podrá optar por una de las siguientes modalidades de materiales:

c.1) La modalidad de «Material No Reutilizable», al tratarse de materiales que, por su uso ordinario durante el curso, no pueden ser reutilizados en cursos posteriores. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 30,00€.

c.2) La modalidad de materiales «Libros de texto en papel o Libros de texto en formato digital con licencia de vigencia para cuatro cursos» por cuatro cursos académicos. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 120,00€.

c.3) La modalidad de materiales «Material curricular de consulta» por cuatro cursos académicos. El importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 120,00€.

d) Para los Itinerarios Formativos de Formación Profesional Adaptada, el importe de la ayuda individual por alumna o alumno matriculado se corresponde con 100,00€, de la modalidad «Material No Reutilizable», al tratarse de materiales que, por su uso ordinario durante el curso, no pueden ser reutilizados en cursos posteriores.

e) Se crearán lotes de libros por alumna o alumno matriculado, que se corresponden con la parte del material didáctico que el centro adquiere para su posterior préstamo, con los máximos de importes definidos en los subapartados a), b), c) y d).

Novena.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia no competitiva y se iniciará de oficio mediante la publicación, en el Boletín Oficial de Canarias, de la convocatoria aprobada por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de Educación.

La competencia para resolver la concesión corresponderá, por delegación, a la persona titular de la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios.

La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Acciones de Compensación Educativa, adscrito a la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios, que realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conoci-





miento y comprobación de los datos. El órgano instructor, a la vista del expediente, formulará la propuesta de resolución provisional y definitiva, que elevará al órgano competente para resolver.

La resolución definitiva de la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios indicará el importe inicial de la subvención concedida a cada centro concertado, cuyo abono se realizará en un pago de forma anticipada. Excepcionalmente, se podrá proceder al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo.

Se podrán dictar sucesivas resoluciones de concesión por orden de presentación de las solicitudes, en su caso, si se producen nuevas matriculaciones tras el abono del importe inicial, cuando así lo haya solicitado el centro concertado, antes de la finalización del año económico, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria, una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado.

Décima.- Presentación de solicitudes de participación. Plazo y documentación

Los centros concertados que deseen participar en la gestión del Programa «Acceso al Uso Gratuito de Libros de Texto» deberán presentar solicitud de participación para los niveles indicados en la base primera.

Junto con la solicitud, conforme al modelo del Apéndice I, se habrá de incluir la siguiente documentación:

- a.)** Declaración responsable en la que se declare que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias impositivas de la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo Apéndice II.
- b.)** Certificación del Consejo Escolar, en la que se manifieste la conformidad con su participación.
- c.)** Informe con la relación del número de alumnado matriculado en los niveles citados en la base primera.
- d.)** La incorporación, cuando proceda, de los documentos «Alta de datos de Terceros Acreedores: Trámite Autonómico» y del documento de «Modificación de datos de Terceros Acreedores. Trámite Autonómico».
- e.)** Acreditación de la representación, en caso de actuar a través de representante.
- f.)** Plan de financiación y previsión de ingresos y gastos.

El Plazo de Presentación de solicitudes será de diez (10) días hábiles, a contar desde el día 1 de septiembre de 2026.

Las solicitudes, acompañadas de la documentación e información requeridas, se firmarán electrónicamente utilizando los sistemas de firma electrónica incorporados en el sistema de tramitación del procedimiento, de acuerdo con el artículo 10 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 3 y 6 de la Orden de la extinta Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad de 30 de abril de 2015, por la que se aprueba la política de identificación y autenticación en el ámbito de la administración electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Los centros educativos deberán presentar las solicitudes y la documentación requerida a través de la Sede Electrónica, dirigidas a la Unidad Orgánica de Acciones de Compensación Educativa y Actividades Extraescolares de la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios.





Asimismo, el impreso de solicitud estará disponible para su descarga en el sitio web de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes, y se cumplimentará, en su caso, por quien ostente la representación legal de la entidad.

La presentación de la solicitud conllevará la autorización de la persona solicitante para que la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes recabe de la Tesorería General de la Seguridad Social información relativa al cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social en los términos previstos en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar los correspondientes certificados junto con la solicitud en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Asimismo, el interesado podrá dar su conformidad expresa para que el órgano instructor recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias en los términos previstos en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar los correspondientes certificados junto con la solicitud en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Undécima.- Subsanación de solicitudes.

Una vez presentada la solicitud junto con la documentación complementaria, el Servicio de Acciones de Compensación Educativa de la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios comprobará, como órgano instructor, que reúne todos los requisitos y que se aportan todos los documentos exigidos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con el artículo 15.4 del Decreto 36/2009, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Duodécima.- Notificación

Las actuaciones administrativas derivadas del presente procedimiento, incluida la resolución que proceda, se notificarán a las entidades beneficiarias por medios electrónicos, a través de la Sede Electrónica del Gobierno de Canarias, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común y del régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Las notificaciones se entenderán practicadas en los términos legalmente establecidos, mediante el acceso a su contenido por la entidad interesada o por su representante debidamente identificado, siendo esta fecha la que habrá de tenerse en cuenta a todos los efectos.

Asimismo, dichas actuaciones se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno de Canarias, a efectos meramente informativos.

Decimotercera.- Resolución del procedimiento.

Una vez recibida y revisada la documentación preceptiva y finalizado el plazo de subsanación, y comprobado que la entidad solicitante reúne los requisitos, la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios, emitirá una resolución definitiva.

La correspondiente resolución definitiva contendrá la relación de los centros concertados que participan en la





convocatoria, detallando los beneficiarios y las cantidades de las ayudas concedidas, así como las solicitudes denegadas y excluidas con indicación del motivo de denegación o exclusión.

La resolución será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que disponga la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

La notificación será cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que la resolución haya sido dictada, de conformidad con el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución, si el acto fuera expreso; o en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, conforme a lo establecido en el artículo 18.3 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo.

Asimismo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional correspondiente en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su notificación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará a partir del día siguiente a aquel en que, de conformidad con el apartado anterior, se produzca el acto presunto; según dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa.

Decimocuarta.- Modificación de la resolución de concesión.

1. Una vez recaída la resolución de concesión, los centros concertados beneficiarios podrán solicitar la modificación de su contenido, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de tercero y se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la actividad o conducta a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la finalidad prevista en la línea de actuación o proyecto de inversión contemplado en la Ley de Presupuestos y de las actividades o conductas establecidas en las bases reguladoras o, en su defecto, en la resolución de concesión.
- b) Que las circunstancias que justifiquen la modificación no hayan dependido de la voluntad de la persona beneficiaria inicial.
- c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación o disminuido la cuantía de la subvención concedida.

2. Dará lugar a la modificación de la resolución de concesión por el órgano que la haya dictado, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención, la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La alteración de las circunstancias o de los requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de una subvención.
- b) La obtención por el beneficiario de subvenciones concedidas por otros órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma o por otras Administraciones o Entes públicos para el mismo destino o finalidad.
- c) La obtención de ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino o finalidad.





d) La superación de los topes previstos por la normativa comunitaria como consecuencia de la acumulación de subvenciones en los períodos establecidos en la misma.

Tanto la solicitud de modificación prevista en el apartado 1 de la presente base como la comunicación de las circunstancias a que hace referencia el apartado 2 deberán presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Decimoquinta.- Justificación de la subvención.

De acuerdo con el artículo 22 del Decreto 36/2009, los beneficiarios han de justificar las subvenciones mediante la presentación de la siguiente documentación, establecida en el artículo 25 del mencionado Decreto:

- 1.- Memoria de Actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas.
- 2.- Memoria económica del coste de las actividades realizadas, acompañada de una relación clasificada de los gastos con la indicación de los siguientes datos: breve descripción del concepto, proveedor, NIF/CIF del proveedor, n.º de factura, fecha de emisión de la factura, fecha de pago, importe total de la factura e importe imputado a la subvención.

Los centros beneficiarios de la subvención dispondrán de un plazo máximo de dos meses, a partir del 31 de diciembre de 2026, para remitir la documentación justificativa indicada en los párrafos anteriores, conforme a lo establecido en el artículo 23.1 del citado Decreto 36/2009. Dicho plazo podrá ser ampliado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del mismo artículo 23.

Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios procederá a su comunicación, concediéndole un plazo de 10 días para efectuar dicha subsanación.

Transcurrido el plazo de justificación sin haberse presentado la misma, la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios, dentro de los 5 días siguientes, requerirá al beneficiario, para que lo realice en el plazo improrrogable de 15 días siguientes a la notificación de dicho requerimiento. La falta de presentación de la misma llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.

Los centros beneficiarios están obligados a conservar la documentación justificativa de la subvención por un periodo no inferior a cuatro años, a contar desde el día siguiente a la notificación de la Resolución en la que se dé por justificada la subvención.

Decimosexta.- Control y supervisión de las subvenciones.

Para la supervisión de la creación del banco de libros y materiales didácticos en centros concertados, el empleo de los fondos recibidos, el coste real de la actividad, la concesión de otras subvenciones y de cualesquiera atribuciones patrimoniales gratuitas, públicas o privadas, para la misma actividad, la obtención de ingresos propios o afectos a la actividad o conducta subvencionadas, el cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes bases, la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios comprobará, a través de un muestreo aleatorio los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados, así como, en su caso, la acreditación de los correspondientes pagos, que incluirá, como regla general, los justificantes bancarios de la salida de fondos. De no ser posible, de una manera justificada, la presentación del justificante bancario de salida de fondos, podrá presentarse el recibí de la empresa proveedora firmado, sellado y con fecha. La mencionada muestra será del 25% como mínimos de la totalidad de las subvenciones concedidas.



**Decimoséptima.- Pérdida de la condición de centro beneficiario.**

Serán causas específicas para la pérdida de la condición de centro beneficiario de las subvenciones reguladas en esta Orden, las siguientes:

1. El cierre del centro educativo o la pérdida de la autorización administrativa en el concierto educativo, concedida por la Consejería competente en materia educativa.
2. La incompatibilidad sobrevenida de la subvención, de acuerdo a la LGS.
3. La renuncia voluntaria realizada por la gerencia de la Entidad, titular o representante legal del centro educativo.
4. Cualquier otro motivo previsto en la legislación vigente.

Decimoctava.- Régimen de abono de la subvención

La resolución definitiva indicará el importe inicial de la subvención concedida a cada centro concertado, cuyo abono se realizará en un pago de forma anticipada.

Como se pueden producir matriculaciones tras el abono del importe inicial, la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios podrá realizar un segundo pago, cuando así lo haya solicitado el centro concertado, antes de la finalización del año económico, a fin de dotar a los centros de los fondos suficientes para la adquisición de libros y materiales didácticos en aras de una mayor eficacia en la gestión del procedimiento. Este segundo pago estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Para la concesión del abono anticipado, deberán cumplirse los requisitos recogidos en el Acuerdo de Gobierno de 23 de diciembre de 2025, que modifica por duodécima vez el Acuerdo de Gobierno de 26 de marzo de 2020, que autoriza las condiciones de los abonos anticipados de subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas de gestión:- *Que la ejecución de la actividad, así como su justificación se produzcan antes de la finalización del siguiente ejercicio presupuestario a aquel en que fueron concedidas.*

«- Que el beneficiario no tenga otras subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos o encomiendas con abono anticipado pendientes de justificación en los dos ejercicios inmediatos anteriores al que ahora se concede.

Esta última circunstancia se hará constar en el expediente mediante certificación acreditativa expedida por el órgano concedente, comprensiva de aquellas concedidas por el mismo Departamento y al mismo beneficiario.

Tratándose de abonos anticipados de subvenciones, en dicha certificación, además, habrá de acreditarse que las concedidas en los dos ejercicios anteriores a que se refieren los párrafos anteriores estén justificadas y dicha justificación figure registrada en el módulo de subvenciones del Sistema Económico Financiero y Logístico de la Comunidad Autónoma de Canarias (SEFLogiC).

1.2.- La acreditación de la existencia de un Plan de Acción comprensivo de las actuaciones y plazos para llevar a cabo la comprobación de las justificaciones de subvenciones, aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas pendientes podrá sustituir a la certificación acreditativa señalada en el apartado anterior. Dicho Plan de Acción deberá ser aprobado por el titular del Departamento, o tratándose de entes del sector público limitativo, por la persona que ostente la dirección del mismo, y tendrá, al menos, el siguiente contenido:

a) Objetivo del Plan, con indicación de si abarca solo a la comprobación de la justificación de





subvenciones, o también se extiende al resto de figuras recogidas en este Acuerdo (aportaciones dinerarias, encargos y encomiendas de gestión).

b) *Periodo de tiempo que comprende.*

c) *Plazo o plazos en que se prevé su inicio efectivo y ejecución, con indicación del porcentaje o volumen de comprobaciones de justificaciones previstas, en su caso, en los plazos parciales contemplados.*

d) *Previsión de si va a ser ejecutado con medios propios o con medios ajenos.*

e) *Persona responsable de la dirección y ejecución del Plan.*

Dicho Plan será comunicado a la Intervención General, en el plazo de los diez días siguientes a su aprobación, al objeto de que por parte de esta se haga seguimiento de la ejecución del mismo dentro del ámbito del Control Financiero Permanente».

Dada la naturaleza de la presente subvención se realizará el abono previo a la justificación, previa acreditación de los requisitos.

Decimonovena.- Devolución voluntaria.

Los centros beneficiarios de la ayuda pueden proceder a la devolución voluntaria de la subvención conforme al siguiente procedimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS relativo a la devolución a iniciativa del perceptor, entendiéndose como tal la realizada por el beneficiario sin previo requerimiento de la Administración, estas deberán realizarse a través del modelo 800 «Ingresos no tributarios», que será cumplimentado a través de la sede de la Agencia Tributaria Canaria, advirtiéndose que, cuando se produzca la devolución voluntaria, el cálculo de los intereses legales de demora se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS.

Vigésima.- Causas y procedimiento de reintegro. Régimen de infracciones y sanciones.

A) Causas de reintegro:

Son causas de reintegro las siguientes:

- a) Toda alteración de los requisitos que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable.
- b) Obtención de la subvención falseando datos de matrícula.
- c) Incumplimiento del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la base reguladora décimoquinta, y, en su caso, las que recoge la LGS.
- e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión establecidas en la base sexta.
- f) Excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la base reguladora vigésimoprimera, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo





dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración educativa a los centros beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten a la actividad a realizar, que fundamenta la concesión de la subvención.

h) El incumplimiento de la obligación de publicar la información de publicidad activa a que estuvieran obligadas las entidades beneficiarias constituye infracción administrativa que se calificará conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, pudiendo ser sancionado dicho incumplimiento con multa, y conllevar como sanción accesoria el reintegro total o parcial de la ayuda o subvención pública concedida.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

B) Procedimiento de reintegro:

Si, revisados los pagos realizados a los centros beneficiarios, se detectan discrepancias con las justificaciones presentadas, la persona titular de la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios procederá a iniciar el correspondiente expediente de reintegro.

En los casos establecidos en el apartado anterior, su concurrencia determinará la devolución total o parcial de la subvención recibida anticipadamente, junto con el interés de demora correspondiente desde el momento del abono de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o hasta la fecha en que se ingrese el reintegro si es anterior a esta última.

El reintegro deberá acordarse previa la instrucción del procedimiento establecido en el artículo 40 y siguientes del Decreto 36/2009. Asimismo, el reintegro será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

El reintegro se efectuará a través del modelo 800 «Ingresos no tributarios», que será cumplimentado en la sede de la Agencia Tributaria Canaria, por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en estas bases. Una vez validado el ingreso, se devolverán los ejemplares «para la Administración» y «para el interesado». El obligado al pago deberá presentar el ejemplar «para la Administración» del modelo 800 ante la Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios, Servicio de Acciones de Compensación Educativa y Actividades Extraescolares (código Hiperreg 47.35.11.00 o sede electrónica).

El derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los cuatro años, conforme a lo establecido en el artículo 153 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria (en adelante LHC).

C) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos:

El reintegro del importe concedido podrá ser total o parcial, con arreglo a los criterios establecidos en el presente apartado. Los criterios de graduación de incumplimientos serán los siguientes:

- a) Procederá el reintegro total de la subvención abonada cuando se deba a las causas tipificadas como a), b), c), e), f), g), h), i) en el apartado A).
- b) En caso de incumplimiento en la justificación [causa d) del apartado A)], el reintegro podrá ser total o parcial dependiendo de la adecuación de la documentación justificativa aportada.





c) En los demás supuestos de incumplimiento, la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad, siempre que el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por la persona beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

D) Régimen de infracciones y sanciones:

Las ayudas reguladas en las presentes bases se someterán al régimen de infracciones y sanciones establecido en la mencionada LGS, en el artículo 154 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria, y en el citado Decreto 36/2009. Así, constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones, las acciones u omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la LGS.

Tal y como establece el artículo 67 de la LGS *«La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas»*.

La prescripción de infracciones y sanciones está sujeta al plazo de cuatro años, en las condiciones previstas en el artículo 65 de la LGS.

Vigesimoprimer.- Control de las obligaciones de transparencia.

Los centros beneficiarios de las ayudas y subvenciones públicas tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control que en materia de transparencia corresponden al Comisionado de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Vigesimosegunda.- Publicidad de las subvenciones por parte de los centros beneficiarios.

La publicidad de las subvenciones se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 18.4 de la LGS, en relación con los artículos 11 y 12 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, modificado por el Decreto 151/2022, de 23 de junio, así como el Decreto 184/2004, de 21 de diciembre, por el que se aprueba la identidad corporativa del Gobierno de Canarias y se establecen las normas para su tramitación y utilización.

Vigesimotercera.- Régimen jurídico aplicable.

En lo no previsto en la presente Orden, se estará a lo dispuesto por la normativa básica estatal contenida en la LGS y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, así como en el Decreto 36/2009 y la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria.





ANEXO II
CENTROS CONCERTADOS CON PLAZAS DE ENSEÑANZAS BÁSICAS SOSTENIDAS
CON FONDOS PÚBLICOS, QUE CUENTAN CON CONCIERTO EDUCATIVO.

Orden	Código	Centro	Enseñanza
1	35000264	SANTA MARÍA DE LOS VOLCANES	Primaria y Secundaria
2	35000409	SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	Primaria
3	35000410	LA SALLE (ARUCAS)	Primaria y Secundaria
4	35000689	JESÚS SACRAMENTADO	Primaria y Secundaria
5	35001499	SAN VICENTE DE PAÚL	Primaria y Secundaria
6	35001657	SANTA MARÍA MICAELA	Primaria y Secundaria
7	35001712	CPEE SAN JUAN DE DIOS	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
8	35001724	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Primaria
9	35001748	SAN JUAN BOSCO	Primaria y Secundaria
10	35001751	SANTO DOMINGO SAVIO	Primaria y Secundaria
11	35001761	NORTE	Primaria y Secundaria
12	35001797	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	Primaria y Secundaria
13	35001803	SAN JOSÉ FESD	Primaria y Secundaria
14	35001815	SAN ISIDORO	Primaria y Secundaria
15	35001864	SAN IGNACIO DE LOYOLA	Primaria y Secundaria
16	35001876	SALESIANOS SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Primaria y Secundaria
17	35001891	LA SALLE ANTÚNEZ	Primaria y Secundaria
18	35001921	SAN RAFAEL	Primaria y Secundaria
19	35001931	SAN MIGUEL ARCÁNGEL	Primaria y Secundaria
20	35001943	MARÍA AUXILIADORA	Primaria y Secundaria
21	35001967	SANTA TERESA DE JESÚS	Primaria y Secundaria
22	35002005	SAUCILLO	Primaria y Secundaria
23	35002017	SAGRADA FAMILIA	Primaria y Secundaria
24	35002029	SAN ANTONIO MARIA CLARET	Primaria y Secundaria





Orden	Código	Centro	Enseñanza
25	35002030	TAURO	Primaria
26	35002303	MARPE CIUDAD JARDÍN	Primaria
27	35002352	SAN MARTÍN DE PORRES	Primaria y Secundaria
28	35002996	SANTA CATALINA	Secundaria
29	35003010	SANTA ISABEL DE HUNGRÍA	Secundaria
30	35003022	NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	Secundaria
31	35003095	CPEE CIVITAS	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
32	35003290	LOS ANGELES	Primaria y Secundaria
33	35003472	JAIME BALMES	Primaria y Secundaria
34	35003629	SAGRADO CORAZÓN	Primaria y Secundaria
35	35004415	MARÍA AUXILIADORA	Primaria y Secundaria
36	35005304	NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	Primaria y Secundaria
37	35005331	SAGRADO CORAZÓN (C.E.F.)	Primaria y Secundaria
38	35006370	CENTRO SOPEÑA	Secundaria y Ciclos Formativos Grado Básico
39	35006412	MARPE ALTAVISTA	Primaria y Secundaria
40	35007027	ENRIQUE DE OSSÓ	Primaria y Secundaria
41	35008330	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Primaria y Secundaria
42	35008457	JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	Primaria y Secundaria
43	35010464	CPEE CENTRO DE TRATAMIENTO INTEGRAL DE LA PARÁLISIS INFANTIL (TIPCI)	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
44	35010592	LA HIGUERITA	Primaria
45	35014123	CPEE LA CASITA	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
46	38001620	SANTO DOMINGO DE GÜIMAR	Primaria y Secundaria
47	38002031	NUESTRA SEÑORA DEL BUEN CONSEJO- ICOD DE LOS VINOS	Primaria y Secundaria
48	38002211	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Primaria y Secundaria
49	38002272	SAN PABLO	Primaria y Secundaria
50	38002284	PUREZA DE MARÍA LA LAGUNA	Primaria y Secundaria





Orden	Código	Centro	Enseñanza
51	38002296	RAMIRO DE MAEZTU	Primaria y Secundaria
52	38002466	DECROLY	Primaria y Secundaria
53	38002594	LA SALLE LA LAGUNA	Primaria y Secundaria
54	38002612	NURYANA	Primaria y Secundaria
55	38002648	NUESTRA SEÑORA DEL BUEN CONSEJO DE LA LAGUNA	Primaria y Secundaria
56	38002651	CPEE ACAMÁN	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta Itinerarios de Formación Profesional Adaptada
57	38002715	LUTHER KING	Primaria y Secundaria
58	38002739	MAYEX	Primaria y Secundaria
59	38002867	SANTA ROSA DE LIMA	Primaria y Secundaria
60	38002958	UNIFICADO ISABEL LA CATÓLICA- SAN ANTONIO	Primaria y Secundaria
61	38002983	MAINLOP	Primaria y Secundaria
62	38003008	SAN JERÓNIMO	Primaria y Secundaria
63	38003215	SAGRADA FAMILIA LOS LLANOS DE ARIDANE	Primaria y Secundaria
64	38003604	LA MILAGROSA	Primaria y Secundaria
65	38003616	SAN ISIDRO - SALESIANOS	Primaria y Secundaria
66	38004268	PUREZA DE MARÍA LOS REALEJOS	Primaria y Secundaria
67	38004271	NAZARET	Primaria y Secundaria
68	38004414	RODRÍGUEZ CAMPOS	Primaria y Secundaria
69	38004463	VIRGEN DEL MAR	Primaria y Secundaria
70	38005108	SANTO DOMINGO DE GUZMÁN S/C DE LA PALMA	Primaria y Secundaria
71	38005352	CHAMBERÍ	Primaria y Secundaria
72	38005649	HISPANO INGLÉS	Primaria y Secundaria
73	38005662	SAN JUAN BOSCO	Primaria y Secundaria
74	38005789	HOGAR ESCUELA MARÍA AUXILIADORA	Primaria y Secundaria
75	38005790	CERVANTES	Primaria y Secundaria
76	38005820	ADONAI	Primaria y Secundaria
77	38005832	HISPANO	Primaria y Secundaria
78	38005844	RODRÍGUEZ ALBERTO	Primaria y Secundaria
79	38006046	LA SALLE SAN ILDEFONSO	Primaria y Secundaria





Orden	Código	Centro	Enseñanza
80	38006071	MONTESSORI	Primaria y Secundaria
81	38006113	PUREZA DE MARÍA S/C DE TENERIFE	Primaria y Secundaria
82	38006198	CPEE NTRA. SRA. DEL CARMEN(ASPRONTE)	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
83	38006307	SANTA CATALINA DE SIENA FESD	Primaria y Secundaria
84	38007014	TACORONTE	Primaria y Secundaria
85	38009096	ACAYMO - LA CANDELARIA	Primaria y Secundaria
86	38009291	ECHEYDE I	Primaria y Secundaria
87	38010189	ECHEYDE II	Primaria y Secundaria
88	38011030	LUTHER KING SUR	Primaria y Secundaria
89	38011042	ECHEYDE III	Primaria y Secundaria
90	38011455	CISNEROS ÁLTER	Primaria y Secundaria
91	38011650	ESCUELAS PÍAS	Primaria y Secundaria
92	38015229	CPEE CREVO	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
93	38015679	CPEE LA ESCUELITA DE ILUSIONES	Concreción curricular Primaria Transición a la Vida Adulta
94	38017044	LUTHER KING ARAFO	Primaria y Secundaria





APÉNDICE I
Solicitud de participación

(*) Campos obligatorios

Presenta Ud. esta solicitud en calidad de (*)		como persona (*)	
☐ Persona interesada	☐ Persona representante	☐ Jurídica	☐

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA
PERSONA JURÍDICA

Tipo de documento (*)	Documento
Razón Social (*)	
Correo electrónico	

☐ La notificación se hará de forma telemática
--

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo (*)		Código del centro educativo (*)
Correo electrónico (*)		
Tipo de vía	Nombre de vía (*)	Número (*)
Complemento a la dirección		
Localidad		
Código Postal (*)	Provincia (*)	
Municipio (*)		

Solicitud

Vista la convocatoria publicada para la selección de beneficiarias/os de subvenciones en régimen de





concurrencia no competitiva destinadas a los centros educativos concertados, a partir del curso 2026/2027, se solicita una subvención para la creación de un banco de libros y materiales para préstamo en especie a las familias.

A los efectos, se aporta la certificación del Consejo Escolar, en el que se manifiesta el acuerdo para participar en las enseñanzas:

Educación Primaria y Concreción Curricular de Primaria	Educación Secundaria Obligatoria, Diversificación Curricular, Transición a la Vida adulta
Ciclos Formativos de Grado Básico	Itinerarios de Formación Profesional Adaptada

DOCUMENTACIÓN

CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN	
Denominación del documento	Me opongo (1)
Certificación acreditativa de hallarme al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.	
Consulta de inhabilitaciones vigentes para acceder a la condición de beneficiario de subvenciones y ayudas públicas de la base de datos nacional de subvenciones (BDSN).	
(1) La Administración consultará los datos relacionados salvo que la persona solicitante marque el check de "me opongo" en cuyo caso deberá aportar el documento.	

CONSULTA DE DATOS TRIBUTARIOS		
Autorizo la consulta de:		
Nombre del organismo	Denominación	Autorizo (2)
Agencia Española de Administración Tributaria	Certificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias	
Administración Tributaria Canaria	Certificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias autonómicas	
(2) Si no autoriza la consulta de los datos tributarios deberá aportarlos junto con la solicitud.		

DOCUMENTOS A APORTAR	
Denominación del documento	Aporta
Declaración Responsable suscrita por la entidad. Apéndice II	
Informe del Consejo Escolar con el acuerdo de participación.	
Informe del número de alumnado matriculado en los niveles de la enseñanzas seleccionadas.	
Alta de datos de terceros acreedores, cuando proceda. Trámite autonómico. Procedimiento en sede electrónica 5538.	
Modificación de datos de terceros acreedores, cuando proceda. Trámite autonómico. Procedimiento en sede electrónica 5539.	
Acreditación de la representación, en caso de actuar a través de representante.	





OTROS DOCUMENTOS A APORTAR
Denominación del documento

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Tratamiento:
Gestión del Sistema de Préstamo de Libros de Texto o Adquisición de Libros de Texto y Materiales Didácticos en Educación Básica.
Responsable del tratamiento:
Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes.
Finalidad del tratamiento:
Gestión del sistema de préstamo de los libros de texto o adquisición de libros de texto y materiales didácticos en los niveles de la enseñanza obligatoria, de los apoyos a las familias de nuestro alumnado escolarizado en los centros docentes públicos no universitarios y en los centros concertados, participantes en la acción de “Uso Gratuito de Libros de Texto”.
Derechos de personas interesadas:
De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (artículos 15 a 18 y 21 a 22 RGPD), se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento. Puede realizar este trámite de forma telemática en la Sede Electrónica del Gobierno de Canarias: https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/procedimientos_servicios/tramites/5211
Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control:
La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) es la autoridad estatal de control independiente encargada de velar por el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos. Garantiza y tutela el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal de los ciudadanos. Presentación de reclamaciones (ante la Sede electrónica de la AEPD): https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/nuevaReclamacion.jsf?QID=Q500&ce=0
Información adicional:
Puede consultar la información adicional y detallada en: https://www.gobiernodecanarias.org/cmsgob2/export/sites/protecciondedatos/galerias/2024/14.11.2024-Res-286-DGACESC-Varios.pdf

A la fecha de la firma electrónica





APÉNDICE II
Declaración responsable

Presenta Ud. esta solicitud en calidad de (*)		como persona (*)	
☐ Persona interesada	☐ Persona representante	☐	☐ Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA
PERSONA JURÍDICA

Tipo de documento (*)	Documento
Razón Social (*)	
Correo electrónico	

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO

Nombre del centro educativo (*)	Código del centro educativo (*)
Correo electrónico (*)	

DECLARA

Que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias impositivas de la condición de entidad beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Lo que manifiesta, con el conocimiento de incurrir en responsabilidad, en caso de falsedad de la declaración.

A la fecha de la firma electrónica





APÉNDICE III

Etiquetas que se incorporarán o actualizarán en los libros de texto y en las tablets al comienzo de curso**Modelo A**

 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes Dirección General de Administración de Centros, Escolarización y Servicios Complementarios	
USO GRATUITO DE LIBROS DE TEXTO CURSO _____ / _____ Usuaría/o: Número de lista en el grupo	

Modelo B

CANARIASeduca	
Este libro ha sido adquirido con fondos públicos y se cede al alumnado en calidad de préstamo. Cuidalo para que el próximo curso pueda ser utilizado por otra alumna o alumno.	
 Gobierno de Canarias Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes	





APÉNDICE IV JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Presenta Ud. esta solicitud en calidad de (*)		como persona (*)	
Persona interesada	Persona representante	Jurídica	

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA PERSONA JURÍDICA

Tipo de documento (*)	Documento
Razón Social (*)	
Correo electrónico	

ENTIDAD BENEFICIARIA

Nombre del centro educativo (*)	Código del centro educativo (*)
Correo electrónico (*)	

DOMICILIO SOCIAL DE LA ENTIDAD A EFECTO DE NOTIFICACIONES

Dirección	Localidad	Código Postal
Provincia		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

BENEFICIARIA DE UNA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Por Orden n.º _____, de fecha _____ de la Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes, se concede una subvención en concurrencia no competitiva para la creación de un banco de libros y materiales didácticos en centros concertados para préstamo en especie a las familias para el curso escolar 2026/2027.



**SOLICITA**

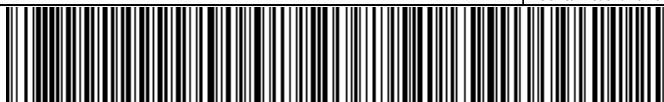
A los efectos de lo dispuesto en la Orden de concesión de la subvención citada, sea admitida la documentación que se acompaña como justificación de la subvención concedida.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Marcar «X» la documentación que se aporta)

Memoria de actuación justificativa.	
Memoria económica justificativa del coste de la actividad. Relación clasificada de facturas o documentos probatorios de los gastos con la indicación de los siguientes datos:	
Concepto del gasto de cada factura o documento probatorio.	
Importe de cada factura o documento probatorio.	
Fechas de emisión y de pago.	
Medio de pago.	
Indicación del apunte contable e impuesto soportado.	

A la fecha de la firma electrónica

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CENTROS, ESCOLARIZACIÓN
Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
HIPOLITO ALEJANDRO SUAREZ NUEZ - CONSEJERO/A	Fecha: 29/07/2026 - 10:56:09
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
ORDEN - Nº: 779 / 2026 - Libro: 192 - Fecha: 29/07/2026 11:44:41	Fecha: 29/07/2026 - 11:44:41
En la dirección https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: RP001-000BvXrBI4TkGI4J9g0twfSg==	 
El presente documento ha sido descargado el 29/07/2026 - 12:02:51	