

GARAPENERAKO LANKIDETZA- PROIEKTUETARAKO LAGUNTZEN DEIALDIA, 2026RAKO.

1. artikulua.- Diru-laguntzaren xedea.

1.- Deialdi honen xedea da garapen-bidean dauden herrialdeetan, gatazketan edo errefuxiatu- eta desplazatu-eremuetan sustatu beharreko ekintzak batera finantzatzea, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko lankidetzari eta elkartasunari buruzko 3/2024 Legean aurreikusitako printzipio, helburu eta lehentasunekin bat datozen beste jarduera batzuk ere. Ekintza horiek atal hauetan sailkatzen dira:

- a) Garapen proiektuak.
- b) Sentsibilizazio, garapenerako hezkuntza eta bidezko merkataritzako proiektuak. Sentsibilizazio-jarduerak egitearen helburua Gernika-Lumoko udalerrian elkartasunezko jarrera eta ekintzak sustatzen laguntzea izango da, kolektibo espezifikoentzat edo herritarrentzat, bai jardunaldi, erakusketa, ikastaro edo bestelako sentsibilizazio-jardueren bidez.
- c) Larrialdietarako laguntza humanitarioak.
- d) Harrera-programak.

Diruz lagundu ahal izango dira osorik edo partzialki 2026an eta 2027ko irailerarte garatutako proiektuak edo jarduerak, unean unekoak edo urte anitzekoak diren kontuan hartuta.

2. artikulua.- Erakunde onuradunak.

Irabazi-asmorik ez duten eta behar bezala erregistratuta dauden gobernuz kanpoko erakundeak edo erakundeak joko dira onuraduntzat, baldin eta gutxienez urtebete badaramate eta deialdiaren xedearekin bat datozen jarduerak badituzte.

Ezin izango dira onuradun izan Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13.

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO PARA 2026.

Artículo 1.- Objeto de la subvención.

1.- El objeto de esta convocatoria es la cofinanciación de acciones a impulsar en países en vías de desarrollo, conflicto o campos de personas refugiadas y desplazadas, así como otras actuaciones que se ajustan a los principios, objetivos y prioridades previstos en la Ley 3/2024, de cooperación y solidaridad de la Comunidad Autónoma Vasca. Las citadas acciones se clasifican en los apartados siguientes:

- a) Proyectos de desarrollo.
- b) Proyectos de sensibilización, educación para el desarrollo y comercio justo. La realización de actividades de sensibilización tendrá como objetivo contribuir a fomentar actitudes y acciones solidarias en el municipio de Gernika-Lumo, destinadas a colectivos específicos o a la población en general, bien sean a través de jornadas, exposiciones, cursos u otras actividades sensibilizadoras.
- c) Ayudas humanitarias de emergencia.
- d) Programas de acogida.

Serán subvencionables los proyectos o actividades desarrollados íntegra o parcialmente en el año 2026 y hasta septiembre de 2027, según su carácter puntual o plurianual.

Artículo 2.- Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro y debidamente registradas, con un mínimo de un año de existencia cuyas actividades coincidan con el objeto de la convocatoria.

No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades que se hallen



artikuluan aurreikusitako arrazoiren batean sartuta dauden erakundeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 24.2 artikuluan (aurrerantzean, otsailaren 18ko 4/2005 Legea) eta Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, edo funts publikoak lortzea eragozten duen legez aurreikusitako beste edozein kasutan.

Zehazki, honako hauek ezin izango dute parte hartu, eta deialdi honetako lehiatik kanpo egongo dira:

- Emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren aurkakoak diren helburu edo helburuak, onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisiko eta/edo juridikoak.
- Berdintasunerako eta sexuagatiko bereizkeriarik ez egiteko eskubidea urratzeagatik administrazio-bidean, lan-bidean edo bide penalean zehapen irmoa jaso duten pertsona fisiko eta juridikoak, kasuan kasuko zehapenean ezarritako epean.
- Otsailaren 18ko 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten erakundeak edo enpresak.
- Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plan bat indarrean izan behar duten enpresak, ez eta 50 langile baino gehiagoko enpresak ere, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta borrokatzeko neurriak ezarri dituztela, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Estatuko legedian ezarritakoaren arabera.

incursas en alguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (en adelante "Ley 4/2005, de 18 de febrero"), y en la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad de 22 de marzo, o en cualesquiera otros supuestos legalmente previstos que imposibiliten la obtención de fondos públicos.

Concretamente, No podrán participar y estarán excluidas de la concurrencia en la presente convocatoria de subvención:

- *Aquellas personas físicas y/o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.*
- *Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón del sexo, durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción.*
- *Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.*
- *Las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.*



- Era berean, ezin izango dira diruz lagundu sexuagatik edo otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.1 artikuluan jasotako diskriminazio anizkoitzagatik diskriminatzen dituzten jarduerak.

Diruz lagundutako proiektuen titularrak ezin izango dira izan Administrazio Publikoaren mendeko erakunde eta zerbitzuak eta aurrezki-erakundeak.

3. artikulua.- Onuraduneko oinarritzko betekizunak.

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Helburuen artean lankidetzajarduerak egitea izatea.
- Helburuak betetzen direla bermatzeko azpiegitura nahikoa izatea, lankidetzaren arloko esperientzia egiaztatuz.

4. artikulua.- Aurkeztu beharreko agiriak

a) Eskaera aurkezteko formularioa, Udalak emandako ereduaren arabera.

b) Erantzukizunpeko sinatutako adierazpena, Udalak emandako ereduaren arabera.

Irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako lankidetzalaguntzen kasuan, erantzukizunpeko adierazpena nahikoa izango da zergen eta Gizarte Segurantzaren arloan egunean egoteko baldintza egiaztatzeko, 887/2006 Errege Dekretuaren 24.7 artikuluan xedatutakoaren arabera.

c) Erakunde eskatzailearen dokumentazioa. (informazio hori behin baino ez da erantsiko, deialdian aurkeztutako proiektu kopurua gorabehera).

c.1) Erakundearen estatutuak.

- *Tampoco podrán ser subvencionadas aquellas actividades que discriminen por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero.*

De los proyectos subvencionados no podrán ser titulares Instituciones y Servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

Artículo 3.- Requisitos básicos de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- *Tener entre sus fines la realización de actividades de cooperación.*
- *Disponer de la infraestructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus objetivos acreditando la experiencia en el campo de la cooperación.*

Artículo 4.- Documentación a presentar.

a) Formulario de solicitud, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento, que deberá cumplimentarse por la entidad solicitante telemáticamente en su integridad.

b) Declaración responsable firmada conforme al modelo facilitado por el ayuntamiento.

Tratándose de ayudas de cooperación destinadas a entidades sin ánimo de lucro, la declaración responsable bastará en este caso para acreditar el requisito de hallarse al corriente en materia tributaria y con la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.7 del Real Decreto 887/2006.

c) Documentación de la entidad solicitante. (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del nº de proyectos presentados en la convocatoria).

c.1) Estatutos de la entidad.



c.2) Erregistroan inskribatu izanaren egiaztagiria.

c.3) Eskaera(k) sinatzen duen pertsonaren ahalordea.

c.4) Erakundearen organigrama, honako hauek barnean hartuta:

c.4.1) Zuzendaritza batzordearen osaera.

c.4.2) Ordaindutako eta ordaindu gabeko EAEko langile edo laguntzaileen zerrenda.

c.4.3) Bazkide eta boluntarioen kopurua egiaztatzen duen agiria.

c.5) Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuen arabera baimendutako pertsona batek sinatua.

c.6) Azken bost urteetan kudeatutako proiektuak: proiektu-titulua eta proiektu garrantzitsuenen zenbatekoa eurotan.

d) 50 langile baino gehiago dituzten erakundeentzako berdintasun-plana.

e) Hala badagokio, boluntariotza-plana, boluntariotzari buruzko legearen arabera.

f) Laguntza jaso dezakeen proiektua, euskarri elektronikoan.

Udalak beharrezkotzat jotzen dituen agiri eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkeztutako eskabidea behar bezala ebaluatu eta ebazteko.

5. artikulua. Eskaera zuzentzea eta espediente artxibatzea

Dirulaguntzetarako eskabideek identifikazio-datuak biltzen ez badituzte, akatsen bat badute edo datu horiek osatugabeak badira, hamar egun balioduneko epea emango zaio erakunde eskatzaileari akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak egoitza elektroniko bidez aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin

c.2) Justificante de la inscripción en el Registro correspondiente.

c.3) Apoderamiento de la persona que firma la(s) solicitud(es).

c.4) Organigrama de la organización que incluya:

c.4.1) Composición de la junta directiva.

c.4.2) Relación de personal o colaboradores remunerados y sin remunerar en la CAPV.

c.4.3) Certificado que acredite el número de personas voluntarias vinculadas al proyecto.

c.5) Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según Estatutos.

c.6) Proyectos gestionados en los últimos cinco años: título de proyecto e importe en euros de los proyectos más relevantes.

d) Plan de igualdad para entidades con más de 50 empleadas.

e) En su caso, plan de voluntariado, conforme a la ley del voluntariado.

f) Proyecto subvencionable en soporte electrónico.

El ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Artículo 5. Subsanación de la solicitud y archivo del expediente

Si las solicitudes de subvención no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos obligatoriamente por sede electrónica, con indicación de que, si



ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 eta 21.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera esanbidezko ebazpena eman ondoren.

6. artikulua.- Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honetako helburuak lortzeko, 49.703,54 euro bideratuko dira gehienez 2026ko ekitaldirako.

Gastua 2026ako udal-aurrekontuko 8 2301 49000 aurrekontu-partidaren kargura izango da.

Diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa ez da 10.000 euro baino handiagoa izango, ezta erakundeak eskatutako zenbatekoa baino handiagoa ere. Inola ere ezingo da proiektuaren gainfinantzaketarik egon.

7. artikulua.- Prozedura

Laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da.

Gernika-Lumoko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira onuradunek proiektu bera edo proiektuak finantzatzeko eska ditzaketen ezaugarri bereko edo antzeko beste batzuekin, baina inola ere ez da egongo gainfinantzaketarik.

8. artikulua.- Balorazio- eta baremazio-irizpideak.

Aurkeztutako proiektuak irizpide hauen arabera baloratuko dira:

1. Irizpide- Eskatzaile bakoitzaren eskaera 100 punturen gainean baloratuko da hurrengo lau ataletako bakoitzean, eta lortutako puntuazioa diru-laguntzaren partida osoari dagokion proportzioa kalkulatzeko erabiliko da.

A) GARAPEN-PROIEKTUAK (%60 x 49.703,54= 29822.124 €): (100 puntu

así no lo hiciera, se le trendrá por desistida de su petición, previa resolución expresa en tal sentido conforme disponen los artículos 68.1 y 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 6.- Cuantía de la subvención.

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destina para el ejercicio 2026 la cantidad máxima de 49.703,54 euros.

El gasto será con cargo a la partida presupuestaria 8 2301 49000 del presupuesto municipal para 2026.

La cuantía individualizada de cada subvención no podrá superar la cantidad de 10.000 euros, ni el importe solicitado por la entidad. En ningún caso podrá existir sobrefinanciación del proyecto.

Artículo 7.- Procedimiento

El procedimiento de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva.

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Gernika-Lumo serán compatibles con otras de las mismas o análogas características que las personas beneficiarias pudieran solicitar para la financiación del mismo proyecto o proyectos, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación.

Artículo 8.- Criterios de valoración y baremación.

La valoración de los proyectos presentados se realizará conforme a los siguientes criterios:

Criterio 1.-*La petición de cada solicitante se valorará sobre 100 puntos en cada uno de los cuatro apartados siguientes y la puntuación conseguida se utilizará para calcular la proporción correspondiente en el total de la partida de subvención.*

A) PROYECTOS DE DESARROLLO (60% x 49.703,54= 29822.124 €): (máximo 100



gehienez)

I. Elkarteari buruzko irizpideak: 30 puntu gehienez.

1. Elkar-tearen esperientzia, gaitasuna eta kaudimena jardueraren kudeaketan: 15 puntu, gehienez.
Puntu honetan, erakundeak antzeko eduki eta hartzaileak dituzten proiektuen garapenean duen esperientzia ebaluatu nahi da.
Erakundeak esperientzia frogagarria du antzeko proiektuen kudeaketan (0-15):

- 2 puntu emango dira urtebeteko edo bi urteko antzinatasuna duten proiektuetarako.
- Hiru eta bost urte bitarteko antzinatasuna duten proiektuei 5 puntu emango zaizkie.
- Sei eta zortzi urte bitarteko 10 proiektu baloratuko dira.
- Antzinatasun handiagoa dutenei 15 puntu emango zaizkie.

2. Boluntariotza: erakunde eskatzaileak bere proiektuak garatzeko boluntario kopuru bat izatea baloratuko da, eta boluntarioak prestatzeko eta horiek eskatzailearen jardueretan sartzeko sistema bat dutenei emango zaie lehentasuna: 10 puntu, gehienez.

- 2.1. Borondatezko langileen kopurua:
Puntu bat proiektuari lotutako boluntario bakoitzeko, 8 puntu gehienez.
- 2.2. Borondatezko langileentzako formakuntza plan bat egotea: puntu 1.
- 2.3. Boluntariotza-plan bat egotea, boluntariotzaren legearen arabera eta indarrean: puntu 1.

puntos)

I. Criterios relativos a la Asociación: máximo 30 puntos.

1. *Experiencia de la asociación en la gestión de la actividad: máximo 15 puntos.*
En este punto se trata de evaluar la experiencia de la entidad en el desarrollo de proyectos de contenido y destinatarios similares.
La entidad cuenta con experiencia demostrable en la gestión de proyectos similares (0-15):

- *Se valorará con 2 puntos proyectos de uno o dos años de antigüedad.*
- *Se valorará con 5 puntos proyectos entre tres y cinco años de antigüedad.*
- *Se valorará con 10 puntos proyectos entre seis y ocho años de antigüedad.*
- *Se valorará con 15 puntos los de una antigüedad superior.*

2. *Voluntariado: Se valorará que la entidad solicitante cuente con un número de personas voluntarias para el desarrollo de sus proyectos, priorizándose aquéllas que dispongan de un sistema de formación de las personas voluntarias y de incorporación de éstas a las actividades del solicitante: máximo 10 puntos.*

- 2.1. *Número de personas voluntarias:*
Un punto por cada persona voluntaria vinculada al proyecto hasta un máximo de 8 puntos.
- 2.2. *Existencia de un plan de formación al voluntariado: 1 punto.*
- 2.3. *Existencia de un Plan de voluntariado, conforme a la ley del voluntariado y en vigor: 1 punto.*



3. Emakumeen parte-hartzea Zuzendaritza Batzordean: 5 puntu, gehienez.
 - Zuzendaritza Batzordean ez badago emakumeen ordezkariak: 0 puntu.
 - Zuzendaritza Batzordeko kideen % 50era arte: 3 puntu.
 - Zuzendaritza Batzordeko kideen % 51 edo gehiago: 5 puntu

II. Proiektuak baloratzeko irizpide objektiboak: 70 puntu, gehienez.

1. Gizarte-premien diagnostikoa (gehienez 5 puntu). Kontuan hartuko dira gizarte-premiaren azterketa estatistikoa, hartzaileen azterketa soziodemografikoa eta hautemandako gizarte-premien estaldura publikoaren edo pribatuaren azterketa.
 - Hautemandako beharraren definizio argi eta zehatza (0-2).
 - Behar sozialaren justifikazioa, datu estatistiko eguneratuen bidez, erabilitako informazio-iturriak zehaztuz eta biztanleria hartzailearen azterketa soziodemografikoa eginez (0-2).
 - Hautemandako gizarte-premien estaldura publikoaren edo pribatuaren deskribapena (0-1).

2. Proiektuaren kalitate teknikoa eta koherentzia, 55 puntu gehienez.

Atal honetan proiektuaren eduki teknikoa baloratu nahi da, honako elementu hauek kontuan hartuta: helburuen definizio argia, horiek lortzeko jarduerak, aurreikusitako kronograma, dituzten baliabide teknikoak eta pertsonalak, onuradun kopurua, proiektuaren inpaktua, genero-ikuspegia, etab.

3. *Participación de mujeres en la Junta Directiva: máximo 5 puntos.*

- *No existe representación de mujeres en la Junta Directiva: 0 puntos.*
- *Hasta el 50% de miembros de la Junta Directiva: 3 puntos.*
- *51% o más de miembros de la Junta Directiva: 5 puntos*

II. Criterios objetivos de valoración de los proyectos: máximo 70 puntos.

1. *Diagnóstico de las necesidades sociales (máximo 5 puntos). Se tendrá en cuenta el estudio estadístico de la necesidad social, el estudio sociodemográfico de la población destinataria y el análisis de la cobertura pública o privada de las necesidades sociales detectadas.*
 - *Definición clara y concreta de la necesidad detectada (0-2).*
 - *Justificación de la necesidad social a través de datos estadísticos actualizados y especificación de las fuentes de información utilizadas y existencia de un análisis sociodemográfico de la población destinataria (0-2).*
 - *Descripción de la cobertura pública o privada existente de las necesidades sociales detectadas (0-1).*

2. *Calidad técnica y coherencia del proyecto, máximo 55 puntos.*

Este apartado trata de valorar el contenido técnico del proyecto, teniendo en cuenta los siguientes elementos: definición clara de objetivos, actividades para su consecución, cronograma previsto, medios técnicos y personales con los que cuentan, n.º de beneficiarios, impacto del proyecto, perspectiva de género, etc.



2.1. Helburuak (gehienez 15 puntu).

- Antzemandako gizarte-premiari eta deskribatutako onuradunen ezaugarriei egokitutako helburuak (0-7).
- Argiak, zehatzak eta ondo definituak dira, eta ebaluatzeko modukoak (0-4).
- Epe ertainera (0-4) errealistak eta bideragarriak dira.

2.2. Jarduerak: 10 puntu, gehienez.

- Egin beharreko jardueren deskribapen zehatza, deialdian ezarritako proiektuen erreferentzia-esparrura egokituta (0-7).
- Proposatutako helburuak eta espero ziren emaitzak lortzeko egokiak (0-4).
- Aldez aurreko plangintza: jarduerak gauzatzeko eta egutegian jartzeko ordena logikoari erantzuten diote, kronograma errealista baten bidez, garatu beharreko jardueren segidarekin eta horien arteko erlazioarekin. (0-4).

2.3. Esku-hartzearen eragina: 5 puntu gehienez.

- Espero diren emaitzak behar bezala eta ebaluatzeko moduan deskribatzen dira, eta koherenteak dira egindako gizarte-premien diagnostikoarekin: 3 puntu.
- Esku-hartzearen testuingurura eta aurreikusitako aurrekontura egokitutako erabiltzaile zuzenen kopurua: 2 puntu.

2.4. Giza baliabideak (gehienez 5 puntu).

- Proiektura bideratutako profesionalen kopuruaren egokitasuna eta lanbide-profilaren egokitzapena, proiektuaren ildoari

2.1. Objetivos (máximo 15 puntos).

- *Objetivos ajustados a la necesidad social detectada y a las características de las personas beneficiarias descritas (0-7).*
- *Son claros, concisos y bien definidos y son evaluables (0-4).*
- *Son realistas y viables a medio plazo (0-4).*

2.2. Actividades: máximo 15 puntos.

- *Descripción detallada de las actividades a realizar y ajustada al marco de referencia de los proyectos que establece la convocatoria (0-7).*
- *Adecuadas para la consecución de los objetivos planteados y de los resultados esperados (0-4).*
- *Planificación previa, responden a un orden lógico de ejecución y calendarización de actuaciones a través de un cronograma realista con la sucesión de actividades a desarrollar y la interrelación de las mismas. (0-4).*

2.3. Impacto de la intervención: máximo 5 puntos.

- *Se describen suficientemente y de forma evaluable los resultados esperados y son coherentes con el diagnóstico de las necesidades sociales realizado: 3 puntos.*
- *Número de usuarios directos adecuado al contexto de intervención y al presupuesto estimado: 2 puntos.*

2.4. Medios humanos (máximo 5 puntos).

- *Idoneidad del número de personas profesionales destinadas al proyecto y adecuación del perfil profesional, con formación en la materia de la*



- buruzko prestakuntza dutenak (0-2).
- Egin beharreko eginkizunen zehaztapena eta proiektuarekin duten bat-etortzea (0-1).
- Dedikazioa, ordu kopuru egokia (0-1).
- Boluntarioek proiektuan parte hartzea (0-1).

2.5. Baliabide materialak (gehienez 5 puntu).

- Proiektuan erabiliko diren bitartekoak behar bezala zehazten dituzte (0-3).
- Baliabideak nahikoak eta planteatutako jardueretarako egokiak dira (0-2).

2.6. Jarraipen- eta ebaluazio-adierazle zehatzak, egiaztagarriak eta ebaluagarriak: 5 puntu gehienez.

- Deskribatutako helburu eta emaitzekin koherenteak direnak (0-1).
- Neurgarriak eta kuantifikagarriak dira, eta egiaztapen-iturriak dituzte (0-2).
- Nahikoa dira proiektua ebaluatzeko (0-1).

2.7. Esku-hartzearen bideragarritasuna eta iraunkortasuna: 5 puntu gehienez.

- Gastuen aurreikuspena, behar bezain zehatza (0-2).
- Proiektu bera gauzatzeko beste erakunde batzuen finantzaketa (gehienez puntu 1).
- Erakundearen beraren baterako finantzaketa (gehienez 2 puntu):
 - Proiektuak % 2,5etik gorako finantzaketa propioa du: puntu 1.
 - Proiektuak % 10etik gorako finantzaketa propioa du: 2 puntu.

3. Garapenerako zehar-lerroak: 10 puntu



línea del proyecto (0-2).

- *Especificación de las funciones a realizar y su concordancia con el proyecto (0-1).*
- *Dedicación, número de horas adecuado (0-1).*
- *Participación de personal voluntario en el proyecto (0-1).*

2.5. Medios materiales (máximo 5 puntos).

- *Detallan correctamente los medios que serán dedicados al proyecto (0-3).*
- *Los medios son suficientes y adecuados a las actividades planteadas (0-2).*

2.6. Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables: máximo 5 puntos.

- *Coherentes con los objetivos y resultados descritos (0-1).*
- *Medibles y cuantificables e incluyen fuentes de verificación (0-2).*
- *Son suficientes para la evaluación del proyecto (0-1).*

2.7. Viabilidad y sostenibilidad general de la intervención: máximo 5 puntos.

- *Previsión de gastos suficientemente detallada y precisa (0-2).*
- *Financiación de otros organismos para la ejecución del mismo proyecto (máximo 1 punto).*
- *Cofinanciación de la propia entidad (máximo 2 puntos):*
 - *El proyecto cuenta con financiación propia superior al 2,5 %: 1 punto.*
 - *El proyecto cuenta con financiación propia superior al 10%: 2 puntos.*

3. Líneas transversales de desarrollo: hasta



gehienez.

3.1. Genero-ikuspegia txertatzea, emakumeen eta gizonen egoera eta egoera desberdina eraldatzea: 2 puntu, gehienez.

- Genero-ikuspegia zeharka aplikatzen zaio proiektu osoari (0-1).
- Genero-berdintasuna sustatzeko ekintza zehatzak biltzen ditu proiektuak (0-1).

3.2. Aniztasunaren ikuspegia txertatzea. Aniztasunaren ikuspegia barne hartzen duten jarduerak: 2 puntu, gehienez.

- Aniztasunaren ikuspegia zeharka aplikatzen zaio proiektu osoari (0-1).
- Proiektuan aniztasuna sustatzen duten ekintza zehatzak jasotzen dira (0-1).

3.3 Diruz lagundu daitezkeen jardueren ingurumen-konpromisoaren maila: 2 puntu, gehienez.

- Proiektuko jardueren inpaktu negatiboa prebenitzeko eta arintzeko neurriak daude (0-1).
- Iraunkortasun ekologikoari laguntzen dioten ekintza zehatzak jasotzen ditu proiektuak (0-1).

3.4 Tokiko gaitasunak eta parte hartzeko prozesuak indartzea: 2 puntu gehienez.

- Proiektuaren xede-biztanleriaren gaitasunei buruzko diagnostiko zehatza (0-1).
- Gaitasun estrategiko-politikoak edo teknikoak indartzea helburu duten helburu eta/edo emaitza zehatzak definitzea (0-1).

3.5 Erakundea indartzea: 2 puntu

10 puntos.

3.1. Incorporación de la perspectiva de género, transformación de la posición y situación desigual entre mujeres y hombres: máximo 2 puntos.

- La perspectiva de género se aplica de forma transversal a todo el proyecto (0-1).
- El proyecto contiene acciones concretas que fomenten la igualdad de género (0-1).

3.2. Integración perspectiva de Diversidad. Actuaciones que incluyan la perspectiva de la diversidad: máximo 2 puntos.

- La perspectiva de Diversidad se aplica de forma transversal a todo el proyecto (0-1).
- El proyecto contiene acciones concretas que fomenten la Diversidad (0-1).

3.3. Grado de compromiso medioambiental de las actividades subvencionables: máximo 2 puntos.

- Existen medidas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto (0-1).
- El proyecto contiene acciones concretas que contribuyen a la sostenibilidad ecológica (0-1).

3.4. Fortalecimiento de las capacidades locales y procesos de participación: máximo 2 puntos.

- Diagnóstico concreto sobre las capacidades de la población sujeto del proyecto (0-1).
- Definición de objetivos y/o resultados concretos que persigan el fortalecimiento de capacidades estratégico-políticas o técnicas (0-1).

3.5 Potenciación de la organización:



gehienez.

- Estrategia integral bat planteatzen da, erakundea eta/edo erakundeak indartzea helburu duena (0-1).
- Erakundeak indartzeko ekintza zehatzak jasotzen ditu proiektuak (0-1).

B) GARAPENERAKO SENSIBILIZAZIO ETA/EDO HEZKUNTZA-PROIEKTUAK (% 10 x 49.703,54= 4.970.35€): (gehienez 100 puntu)

- Garapen bidean dauden herrialdeen errealitatean sakontzea.
- Proiektuaren berritasuna.
- Erakunde eskatzaileak sensibilizazio-ekintzen arloan duen esperientzia.
- Garapen bidean dauden herrialdeetako pertsonen parte-hartzea.
- Herrialde horietako eta Gernika-Lumoko kolektiboen arteko ezagutza eta trukea sustatzea.
- Hainbat erakunde batera lantzen eta gauzatzen parte hartzea.

C) LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA HUMANITARIOAK (% 15 x 49.703,54€= 7.455.53€): (gehienez 100 puntu)

Arlo izapidegileak banan-banan baloratuko du aurkeztutako laguntza-proiektu bakoitza. Horretarako, aurreko bi ataletan aurreikusitako irizpideak erabiliko dira, edo izapidetu aurretik objektiboki finkatzen direnak.

D) HARRERA-PROGRAMAK (% 15 x 49.703,54€= 7.455.53€): (gehienez 100 puntu)

Proiektu bakoitza banaka baloratuko du Gizarte Ekintza sailak eta egoki iriztitako pertsona edo erakundeei aholkularitza eskatu

máximo 2 puntos.

- Se plantea una estrategia integral que persiga potenciar la organización y/o las organizaciones (0-1).
- El proyecto contiene acciones concretas para la potenciación de las organizaciones (0-1).

B) PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN y/o EDUCACIÓN AL DESARROLLO (10% x 49.703,54= 4.970.35€): (máximo 100 puntos)

- Profundización sobre la realidad de los países en vías de desarrollo.
- Novedad del proyecto.
- Experiencia de la entidad solicitante en materia de acciones de sensibilización.
- Participación de personas de países en vías de desarrollo.
- Promoción de conocimiento e intercambio entre colectivos de estos países y Gernika-Lumo.
- Participación en la elaboración y ejecución de varias organizaciones de forma conjunta.

C) AYUDAS HUMANITARIAS DE EMERGENCIA (15% x 49.703,54€ = 7.455.53€): (máximo 100 puntos)

Cada proyecto de ayuda presentado se valorará individualmente por el área tramitadora, para lo cual se emplearán los criterios previstos en los dos apartados anteriores, u aquéllos otros que con carácter previo a su tramitación se fijen objetivamente.

D) PROGRAMAS DE ACOGIDA (15% x 49.703,54€ = 7.455.53€): (máximo 100 puntos)

Cada uno de los proyectos será valorado de manera individual por el área de Acción Social, el cual podrá solicitar asesoramiento a



ahal izango die. Aurreko c) idatz-zatian aipatutako irizpide berberak aplikatuko dira.

Atal bat hutsik geratzen bada, atal horri legokiokoen ehunekoa gainerako ataleei gehituko zaie proportzionalki.

2. Irizpide.- Ez da emango proiektu osoaren % 75 gainditzen duen laguntzarik, 6. artikuluan ezarritako mugen barruan.

3. Irizpide.- Ez dira diruz lagunduko gutxienez 40 puntu lortzen ez dituzten proiektu edo jarduerak.

Proiektuak baloratzeko, erakunde eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu ahal izango ditu:

a) Esku-hartzearen kalitatea eta zeharkakoen integrazioa baloratzeko: proposamen teknikoa eta aurrekontu banakatua. Proposamen teknikoan gehienez 3.500 hitz sar daitezke. Proposamen teknikoan hitz gehiegi erabiltzea ez da kontuan hartuko aurkeztutako proiektua baloratzeko.

b) Esku-hartzearen bideragarritasuna eta iraunkortasuna baloratzeko: obra edo azpiegituretako karpeta teknikoak, bideragarritasun- eta merkatu-azterketa, abalak, iraunkortasun-konpromisoak

9. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua

Eskabideak aurkezteko epea hamabost egun baliodunekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskabideak bitarteko elektronikoen bidez bakarrik aurkeztu beharko dira, www.gernika-lumo.eus/tramiteak/gizarte-ekintza egoitza elektronikoaren bidez.

aquellas personas o entidades que considere oportuno. Se aplicarán los mismos criterios a que se refiere el apartado c) anterior.

En el caso de que alguno de los apartados quedara desierto, el porcentaje que le hubiera podido corresponder a este apartado acrecerá proporcionalmente el resto de los apartados.

Criterio 2.- *En ningún caso se concederán ayudas que superen el 75% del total del proyecto con los límites contemplados en el artículo 6.*

Criterio 3.- *No serán subvencionables aquellos proyectos o actuaciones que no alcancen una puntuación mínima de 40 puntos.*

Para la valoración de los proyectos, la entidad solicitante podrá presentar la siguiente documentación:

a) *Para valorar la calidad de la intervención y la integración de las transversales: propuesta técnica y presupuesto desglosado. El número máximo de palabras que se puede incluir en la propuesta técnica es de 3.500 palabras. El exceso en el número de palabras en la propuesta técnica no será tenido en cuenta para la valoración del proyecto presentado.*

b) *Para valorar la viabilidad y sostenibilidad de la intervención: carpetas técnicas de obras o infraestructuras, estudio de viabilidad y de mercado, avales, compromisos de sostenibilidad.*

Artículo 9.- Plazo y medio de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. Las solicitudes deberán presentarse exclusivamente por medios electrónicos, a través de la sede electrónica www.gernika-lumo.eus. /trámites /acción social.



10. artikulua.- Izapidetzea

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Gizarte Ekintza Saila izango da.

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzak emateko eta, hala badagokio, ukatzeko, Tokiko Gobernu Batzarraren Akuedo erabiliko da, Gizarte Ekintza arloko Informazio Batzordeak proposatuta.

Dirulaguntza emateko Batzorde Ebaluatzailearen osakeran, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatuko da. Horretarako, ahal den guztietan, batzorde hori emakumez eta gizonez osatuta egongo da, eta oreka adierazten dela ulertuko da kasu batean edo bestean proportzioa % 60-%40 baino handiagoa edo txikiagoa ez denean.

Honako hauek osatuko dute Ebaluazio Batzordea: Gizarte Ekintza Zerbitzuko zinegotzi arduradunak, Berdintasuneko eta Gizarte Ekintzako teknikariak eta Gernika-Lumoko Udaleko eta/edo haren erakunde autonomoetako teknikariek.

Hala badagokio, eskabideak birformulatzeko aukera egongo da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Eskabideak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera. Data horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntza-eskaerak ezetsi egin direla ulertuko da, nahiz eta administrazioak berariaz ebazteko betebeharra izango duen.

Diru-laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena

Artículo 10.- Tramitación

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el Departamento de Acción Social.

La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas previstas en esta convocatoria se realizará mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Comisión Informativa correspondiente al área de Acción Social.

En la composición de la Comisión Evaluadora para el otorgamiento de la subvención se garantizará la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada. A tal efecto se procurará, siempre que sea posible, que dicha comisión esté formada por mujeres y hombres, entendiéndose conforme que se representa el equilibrio cuando la proporción en uno u otro caso no sea superior ni inferior al 60%-40%.

La Comisión Evaluadora estará integrada por la persona concejal responsable del Servicio de Acción Social, la persona técnica de Igualdad y de Acción Social, y personal técnico del Ayuntamiento de Gernika-Lumo y/o de sus Organismos Autónomos.

En su caso, existirá la posibilidad de reformulación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo máximo para resolución y notificación de las solicitudes será de 6 meses a contar desde la finalización del plazo para presentar solicitudes, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver expresamente las mismas.

La resolución de concesión y/o denegación



DNBn argitaratuko da, eta horrek jakinarazpenaren berezko ondorioak izango ditu, 39/2015 Legearen 45.artikulan xedatutakoaren arabera.

Jakinarazpenak, komunikazioak eta deialdi honekin lotutako gainerako izapideak bitarteko telematikoen bidez baino ez dira egingo. Horretarako, ezinbestekoa izango da eskatzaileek, beren eskaerarekin batera, helbide elektroniko bat nekatzea, eta helbide horretara bidaltzea dagokion jakinarazpena edo komunikazioa.

Organo eskudunak prozeduraren ebazpena jakinarazi ondoren, erakunde onuradunak hamar egun naturaleko epea izango du ebazpena onartzeko. Epe hori igaro eta esanbidezko adierazpenik egin ez bada, isilbidez onartutzat joko da.

Deialdi honen aurka, bai eta diru-laguntza emateko eta/edo ukatzeko ebazpenaren aurka ere, administrazio-bidean behin betikoak badira, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, txandaka, bi hilabeteko epean, jakinarazpena argitaratu edo jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aldeztu aurretik eta aukeran, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erabakia edo ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpena argitaratu edo jaso eta hurrengo egunetik aurrera; kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri, harik eta berariaz ebatzi arte edo jarritako berraztertze errekurtsoa ustez ezetsi arte.

11 Artikulua.- Diru-laguntza ordaintzea

Dirulaguntzak ezarritako prozeduraren arabera onartu ondoren, eta prozeduraren ebazpena

será objeto de publicación en la BDNS, la cual producirá los efectos propios de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015.

Las notificaciones, comunicaciones y demás trámites relacionados con la presente convocatoria se realizarán exclusivamente por medios telemáticos. A tal efecto será imprescindible que junto con su solicitud, los solicitantes faciliten una dirección electrónica a la que se enviará la puesta a disposición de la correspondiente notificación o comunicación.

Notificada la resolución del procedimiento por el órgano competente, la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de diez días naturales para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

Contra la presente convocatoria, así como contra la resolución de concesión y/o denegación de subvención, definitivas en vía administrativa procederán la interposición recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo que por turno corresponda en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la publicación o recepción de la notificación en su caso.

No obstante, con carácter previo y potestativo se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acuerdo o la resolución, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación o recepción de la notificación, en cuyo caso no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Artículo 11.- Pago de la subvención

Una vez aprobadas las subvenciones conforme al procedimiento establecido, y transcurrido el



jakinarazi eta hamar egun naturaleko gutxieneko epea igaro ondoren, emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 100 izapidetuko da.

Emandako diru-laguntza konturako ordainketa bakar baten bidez ordainduko da, emakidea erabakia argitaratzen denetik gehienez hilabeteko epean, eskabidearekin batera emandako banku-kontuan. Kontu horren titulartasuna erakunde onuradunarena baino ez da izango.

Dirulaguntzak emateko eta ordaintzeko, erakundeek zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko eta Gizarte Segurantzako gainerako betebeharrak bete beharko dituzte. Egoera hori eskabidea aurkezten den unean bertan gertatu beharko da, eta emakidaren unean, obligazioaren aitorpenean eta ordainketan mantendu beharko da, eta hori espedientearen justifikatuko da.

Halaber, dirulaguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea Gernika-Lumoko Udalak gizarte-ekintzaren arloan emandako dirulaguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura.

12. artikulua.- Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagundutako jarduerari edo proiektuari zuzenean egotz dakizkiokeen gastuak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz, betiere behar bezala justifikatuta dagokion fakturaren edo egiaztagirari baliokidearen bidez, gastuaren izaeraren arabera.

Salbuespen gisa, eta behar bezala arrazoitutako eskaera egin ondoren, zeharkako gastuak edo egitura-gastuak diruz lagundu ahal izango dira, gehienez ere % 5.

plazo mínimo de diez días naturales a contar desde la notificación de la resolución del procedimiento, se procederá a tramitar el 100% del importe de la subvención concedida.

El abono de la subvención concedida se realizará mediante un único pago a cuenta, en el plazo máximo de 1 mes desde la publicación del acuerdo de concesión, en la cuenta bancaria facilitada junto con su solicitud, cuya titularidad deba corresponder exclusivamente a la entidad beneficiaria.

La concesión y el pago de las subvenciones quedan condicionadas al cumplimiento por parte de las entidades de sus obligaciones tributarias y demás de Derecho Público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago, lo que se justificará en el expediente.

Así mismo, la concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las subvenciones quedará condicionada a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las subvenciones en materia de acción social concedidas por el Ayuntamiento de Gernika-Lumo, se halle todavía en tramitación.

Artículo 12.- Gastos subvencionables

Únicamente serán subvencionables aquellos gastos directamente imputables a la actividad o proyecto subvencionado, debidamente justificados mediante la correspondiente factura o documento justificativo equivalente, según la naturaleza del gasto.

Excepcionalmente y previa solicitud debidamente motivada, podrán considerarse gastos subvencionables los gastos indirectos o de estructura hasta un máximo de un 5%.



Urte anitzeko proiektuen kasuan, deialdi honen bidez diruz lagundu ahal izango dira 2026ra arte egindako edo egozteko moduko gastuak, eta 2027ko irailerate.

13. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak

Erakunde onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

- a) Helburua betetzea eta dirulaguntza ematea zedarrizten duen proiektua gauzatzeko.
- b) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduerak egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere. Horretarako, justifikazio-kontu sinplifikatua bidaliko da, eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen 887/2006 Errege Dekretuaren 75. artikuluan aipatzen diren dokumentuak jasoko ditu.
- d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu den jakinaraztea.
- e) Diruz lagundutako proiektuan egiten den edozein aldaketaren berri ematea, bai eta garatu beharreko jardueren xedea edo izaera funtsean aldatzen duen edozein gorabeheraren berri ere.
- f) Dekretu honetan eta Gernika-Lumoko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 9. artikuluan ezarritako betebeharrak betetzea, eta, bereziki, jasotako funtsen erabilera justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan daitezkeen heinean.
- g) Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantza

En caso de proyectos plurianuales, a través de la presente convocatoria serán subvencionables los gastos realizados o imputables al año 2026 y hasta septiembre de 2027.

Artículo 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias vendrán obligadas a:

- a) Cumplir el objetivo y ejecutar el proyecto que fundamente la concesión de la subvención*
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención mediante la remisión de la cuenta justificativa simplificada, que contendrá los documentos a que se refiere el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.*
- d) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.*
- e) Comunicar cualquier modificación que se realice en el proyecto subvencionado, así como cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de las actividades a desarrollar.*
- f) Cumplir las obligaciones que se establecen en este decreto y en el artículo 9 de la Ordenanza General Subvenciones del Ayuntamiento de Gernika-Lumo, y en particular, la de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*
- g) En cumplimiento de lo establecido en los*



Orokorren 10. artikuluan eta Euskararen Erabilerari buruzko Udal Ordenantzako 24. artikuluan ezarritakoa betez, elkarte edo erakunde onuradunek, eremu publikoan jarduten duten neurrian, diruz lagundutako jarduerari buruz argitaratzen dituzten idazkiak, oharrak eta gainerako komunikazioak euskaraz idatzi eta jakinarazi beharko dituzte, ahoz zein idatziz. Era berean, arau hori bete beharko dute diruz lagundutako jarduera garatzeko udal-instalazioak erabiliz gero.

Irizpide horrek ez betetzea arau-hauste larria izan daiteke, diru-laguntzen udal-ordenantza orokorrean xedatutakoaren arabera.

Euskararen tratamendu egokirako, onuradunei Udaleko Euskara Zerbitzuaren aholkularitza eta laguntza eskaini ahal izango diete, betiere zerbitzuaren ahalbideen arabera.

h) Zabalkunde, zabalkunde edo argitalpenaren xede diren diruz lagundutako jardueretan, berariaz adieraztea Gernika-Lumoko Udalak bere logotipoa gehituz finantzatu duela. Logotipo hori Gernika-Lumoko Udalaren webgunean deskargatu ahal izango da.

i) Erakunde onuradunek 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena ezarritako printzipio orokorrak bete beharko dituzte beren jardueretan. Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak eragiten dituen edozein irudi saihestu beharko dute, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren,

artículos 10 de la Ordenanza municipal general de subvenciones y 24 de la Ordenanza municipal del uso del euskera, las asociaciones o entidades beneficiarias, en la medida que actúen en el ámbito público, tendrán que redactar y dar a conocer en euskera los escritos, avisos y demás comunicaciones que publiquen en relación a la actividad subvencionada, bien sea oralmente o por escrito. Igualmente deberán cumplir dicha norma en caso de usar instalaciones municipales para desarrollar la actividad subvencionada.

El incumplimiento de este criterio podrá ser constitutivo de una infracción grave, según lo dispuesto en la Ordenanza municipal general de subvenciones.

Para el tratamiento adecuado del euskera, los ofrece al beneficiarios podrán disponer del asesoramiento y asistencia del servicio municipal de Euskera, siempre en la medida de las posibilidades del mismo.

h) En las actividades subvencionadas que sean objeto de divulgación, difusión o publicación, hacer constar expresamente la existencia de financiación por parte del Ayuntamiento de Gernika-Lumo mediante la incorporación de su logotipo. Dicho logotipo estará disponible para su descarga en la página web del Ayuntamiento de Gernika-Lumo.

i) Las entidades beneficiarias deberán cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad,



aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta genero-rol eta -identitateen aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute. Halaber, sexuaren/generoaren eta adinaren arabera bereizitako datuak jaso beharko dituzte justifikazio-jardueraren memorian. Datuak banakatu ahal izango dira garrantzitsutzat jotzen diren beste desberdintasun-ardatz batzuen arabera (dibertsitate funtzionala/desgaitasuna, adina, jatorria/migrazioa, etab.).

j) Onuradunak jasotako diru-laguntzaren berri eman beharko du, 19/2013 Legean eta 2/2016 Legean (ETEL) ezarritako moduan eta baldintzetan. Era berean, diru-laguntza honen xede diren jardueren eta/edo jardueren finantzaketaren izaera publikoaren publizitate egokia egin beharko du.

k) Erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du, ahal duen neurrian, arkitektura- eta komunikazio-oztopoak kentzen laguntzeko, dekretu honekin lotuta antolatzen diren zerbitzu, ekitaldi edo jardueri dagokienez. Halaber, erakunde onuradunak konpromisoa hartzen du erakundearen baliabideen erabilera jasangarria egiteko.

14. artikulua. Jarraipena

Gizarte Ekintza Sailak, ausaz, erakunde eskatzaileei bileretarako deia egin ahal izango die, diruz lagundutako proiektuaren jarraipena egiteko eta bisitak egiteko.

15. artikulua. Justifikazioa

Diru-laguntza ematen duen organoak egokitzen jotzen dituen egiaztagiria egiaztatuko ditu, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko. Horretarako, hautatutako gastu-egiaztagiria bidaltzeko eskatu ahal izango dio onuradunari. Egiaztagiri horiek diru-laguntza honetarako ezartzen dira, eta zenbatekoa 600

corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género. También deberán incluir datos diferenciados por sexo/género y edad en la memoria de actividad justificativa. Podrán desglosarse los datos atendiendo a otros ejes de desigualdad que se consideren relevantes (diversidad funcional/discapacidad, edad, origen/migración, etc.).

j) El beneficiario deberá dar publicidad a la subvención percibida en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013 (LTBG) y Ley Vasca 2/2016 (LILE). Igualmente deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades y/o actuaciones que sean objeto de la presente subvención.

k) La entidad beneficiaria se compromete, en la medida de sus posibilidades, a colaborar con la eliminación de barreras arquitectónicas y de comunicación, en relación con los servicios, eventos o actividades que se organicen relacionados con el presente decreto. Asimismo, la entidad beneficiaria se compromete a hacer un uso sostenible de los recursos de la entidad.

Artículo 14. Seguimiento

El Área de Acción Social podrá, de forma aleatoria, convocar a las entidades solicitantes a reuniones con el objetivo de hacer seguimiento del proyecto subvencionado, así como realizar visitas a las mismas.

Artículo 15. Justificación

El órgano concedente comprobará los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados y que para la presente subvención se fijan en



eurokoa edo gehiagokoa izango da (zergak kanpo).

Justifikazio-kontua gehienez ere hemezortzi (18) hilabeteko epean aurkeztu beharko da, esleipena egiten denetik zenbatzen hasita, garapen-proiektuak badira, eta sei (6) hilabeteko epean, sentsibilizazio-jarduerak edo bestelakoak badira.

Urte anitzeko edo amaitu gabeko proiektuen kasuan, memoriak argi eta garbi adierazi beharko ditu proiektuaren denbora-esparrua, hasiera- eta amaiera-datak (baita aurreikusitako datak eta gauzatze-ekitaldi bakoitzari egotz dakizkiokeen gastuak ere, garapen-mailaren arabera).

16. artikulua.- Itzulketa

1. Diru-laguntza itzuli egin beharko da deialdi honetan eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean, hura garatzeko erregelamenduan eta/edo diru-laguntzen udal-ordenantza orokorrean aurreikusitako helburuak eta baldintzak betetzen ez badira.

Diru-laguntza ematen duen organoak, dagozkion izapideak egin ondoren, diru-laguntzaren zati bat itzultzea erabaki ahal izango du, hemen ezarritako baldintzak zenbateraino betetzen diren kontuan hartuta. Horretarako, egokitze jotzen dituen aurrekari eta/edo dokumentu guztiak eskatu ahal izango dizkio erakunde onuradunari.

2. Diru-laguntza eman ondoren, diru-laguntza ematea eragin zuten proiektuak nabarmen aldatzen badira edozein arrazoiengatik, diru-laguntza osorik edo zati batean itzuliko da, sail izapidegileak proposatuta.

Salbuespen gisa, aldaketa horren arrazoiak behar bezala jasotzen dituen eskaera egin ondoren, hasieran emandako diru-laguntza, osorik edo zati batean, mantentzeko baimena

aquellos que tengan un importe igual o superior a 600 euros (impuestos excluidos).

La cuenta justificativa deberá presentarse en un plazo máximo de dieciocho (18) meses desde la adjudicación si se trata de proyectos de desarrollo, y de seis (6) meses si se trata de actividades de sensibilización u otros.

En caso de proyectos plurianuales o no finalizados, la correspondiente Memoria deberá reflejar claramente el marco temporal del proyecto, fechas de inicio y fin (siquiera el previsto y gastos imputables a cada uno de los ejercicios de su ejecución, según el grado de desarrollo del mismo.

Artículo 16.- Reintegro

1. Procederá el reintegro de la subvención en caso de incumplimiento de los fines y requisitos previstos en la presente convocatoria y demás supuestos previstos en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo y/u ordenanza municipal general de subvenciones.

El órgano concedente, previos los trámites oportunos, podrá acordar el reintegro parcial de la subvención, en atención al grado de cumplimiento de los requisitos aquí fijados. A tal efecto podrá solicitar a la entidad beneficiaria cuantos antecedentes y/o documentos considere pertinentes.

2. Una vez concedida la subvención, si por cualquier causa se modificasen sustancialmente los proyectos que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, se procederá al reintegro íntegro o parcial de la subvención, a propuesta del departamento tramitador.

Excepcionalmente, previa petición en la que consten debidamente los motivos de dicha modificación, podrá autorizarse el mantenimiento de la subvención inicialmente



eman ahal izango da, gizarte-ekintzako arloak arrazoitutako balorazioa eta proposamena egin ondoren. Horretarako, egokitzat jotzen diren aurrekari eta agiri guztiak eskatu ahal izango dira.

17. artikulua. Zehapen-araubidea

Erakunde onuradunak indarreko araudian aurreikusitako arau-hausteren bat egitea zehatu egingo da, zehapen-espeditentea ireki ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 20ko 2/1998 Legean (Administrazio Publikoen Zigortzeko Ahalmena arautzen duena) eta Gernika-Lumoko Udalaren 2012ko azaroaren 28ko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatutakoaren arabera.

18. artikulua.- Araubide aplikagarria.

Deialdi honetan aurreikusi ez den guztirako, diru-laguntzen udal-ordenantza orokorrean, diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean, garapen-erregelamenduan eta aplikatu beharreko gainerako administrazio-araudian xedatutakoa aplikatuko da.

concedida, total o parcialmente, previa valoración y propuesta motivada por el área de acción social y a cuyo efecto podrán solicitarse cuantos antecedentes y documentos se estimen pertinentes.

Artículo 17. Régimen sancionador

La comisión por parte de la entidad beneficiaria de alguna de las infracciones previstas en la normativa vigente será sancionada, previa incoación de expediente sancionador, conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, según en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, del Gobierno Vasco, por la que se regula la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gernika-Lumo de 28 de noviembre de 2012.

Artículo 18.- Régimen aplicable.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación lo dispuesto en la Ordenanza municipal general de subvenciones, Ley 38/2003, General de Subvenciones, reglamento de desarrollo y demás normativa administrativa aplicable.

--Jose M^a Gorroño Etxebarrieta --
Alkatea/El Alcalde

Gernika-Lumo, 2026ko uztailaren 23an

