

Resolució per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres privats autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2026-2027

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys. Així mateix, estableix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil amb l'objectiu d'atendre les sol·licituds d'escolarització de la població infantil de 0 a 3 anys, i coordinaran les polítiques de cooperació, entre estes i les entitats privades, per a assegurar l'oferta educativa en este cicle. A més, la disposició addicional tercera de la LOMLOE regula la necessitat d'elaborar un calendari per a l'ampliació del primer cicle d'Educació Infantil fins a la gratuïtat, que prioritzarà, entre altres, l'accés d'alumnat en situació de risc de pobresa i exclusió social i la situació de la baixa taxa d'escolarització.

En la línia marcada per la Llei orgànica d'educació, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha publicat anualment convocatòries d'ajudes per a l'escolarització de l'alumnat de 0 a 3 anys en els centres privats autoritzats i en les escoles municipals d'Educació Infantil de primer cicle, amb l'objectiu d'aconseguir un servei educatiu de qualitat.

L'accés prematur al sistema educatiu comporta beneficis integrals per a la infància, ateses les seues característiques psicoevolutives específiques, i facilita la conciliació de la vida laboral i familiar, fomenta la integració socioeducativa, i contribuïx a previndre i reduir els factors d'exclusió social de la població pel caràcter compensador que l'escola exercix en edats primerenques (0-3 anys).

L'entrada en vigor de l'Orde 14/2024, de 19 de juny, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, d'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana, corresponent al curs 2024-2025 (DOGV número 9875, de 20 de juny de 2024), culmina amb la gratuïtat total de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil 0-3 anys.

Mitjançant la Resolució de 23 de juny de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres privats autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOGV número 10138, de 26 de juny de 2025).

A la vista del que s'acaba d'exposar, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2026-2027, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil (0-3 anys) matriculat en centres privats autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle —d'ara en avant, centres— i en escoles infantils municipals de primer cicle —d'ara en avant, escoles infantils— de la Comunitat Valenciana, per al finançament íntegre del cost d'escolarització. Estes ajudes es regiran per les bases aprovades mitjançant la Resolució de 23 de juny de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10138, de 26 de juny de 2025), i per la present resolució.

Segon. Beneficiàries de les ajudes

Podran ser beneficiàries de les ajudes objecte de la present convocatòria, sempre que complisquen el que estableix la resolució de bases i el que es disposa en esta resolució:

- a) Les persones responsables legals de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil 0 a 3 anys, matriculat en centres, sent el destinatari últim de l'ajuda aquest alumnat.
- b) Les entitats locals titulars de les escoles infantils per a l'escolarització de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil 0 a 3 anys; sent el destinatari últim d'estes ajudes l'alumnat titular matriculat en estes.

Tercer. Finançament

L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes per a esta convocatòria serà de 162.981.090,00 € euros, distribuït en les anualitats següents:

-Exercici 2026: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2026-2027 (setembre a desembre de 2026) per un import màxim de 64.638.643,45 euros. El pagament es farà amb càrrec a la línia de subvenció S036300000, del capítol IV, programa 422A00 Ensenyança Primària, centre gestor G01090201GE00000, que figura en les pressupostos de la Generalitat prorrogats per a l'exercici 2026.

-Exercici 2027: la part corresponent als sis mesos següents del curs escolar 2026-2027 (gener a juny de 2027), per un import màxim de 98.342.446,55 euros, amb càrrec a la mateixa línia de subvenció, que quedarà condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2027, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del Sector Públic instrumental i de Subvencions.

Quart. Incompatibilitat

Estes ajudes són incompatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Quint. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

Estes subvencions per a l'escolarització en centres i en escoles infantils estan exemptes de notificació i comunicació a la Comissió Europea perquè no els és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, en la mesura que les persones beneficiàries a les quals van destinades, no complixen amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, i en conseqüència, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú, formulat en l'esmentat article 107.

S'ha complert el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

Sext. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació

1. En centres:

1.a. Sol·licituds realitzades amb mitjans electrònics facilitats per la Generalitat.

Les sol·licituds s'emplenaran per les persones responsables legals de l'alumnat utilitzant preferentment mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de Simplificació Administrativa i Transformació Digital. Per a fer-ho, es podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat: «*Sol·licitud per part de les famílies de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2026-2027*», seleccionant l'opció de Sol·licitud, sent el tràmit telemàtic amb certificat digital i al qual es podrà accedir en l'adreça següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=16885

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Per a presentar la sol·licitud, es necessitarà un codi de matrícula i el número SIP de la Comunitat Valenciana de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda. El centre obtindrà este codi de matrícula de l'aplicació informàtica per a la gestió d'estes ajudes en el moment de realitzar la matrícula, i el facilitarà a la persona responsable legal de l'alumne o alumna.

1.b. Supòsits en els quals les persones interessades no disposen dels mitjans o de la competència digital suficient per a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració.

En estos supòsits i amb la finalitat de garantir la igualtat en el procés de sol·licitud i tramitació de les ajudes, es facilitarà l'accés a les persones sol·licitants des dels mateixos centres, en la seua condició d'entitats col·laboradores en la tramitació de l'ajuda. Així, les persones representants legals dels centres podran completar les corresponents sol·licituds, prèvia autorització expressa dels representants legals de l'alumnat, per a la qual cosa utilitzaran els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de Simplificació Administrativa i Transformació Digital. Per a fer-ho, la persona que representa legalment el centre podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat: *«Sol·licitud per part de les famílies sense mitjans electrònics de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2026-2027 (tramitació en centres)»*, seleccionant l'opció de *Sol·licitud*, que es podrà tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es podrà accedir en l'adreça següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=105931

En estos casos, s'haurà d'aportar l'autorització expressa de la persona sol·licitant a la persona representant del centre per a la tramitació, en el seu nom i representació, de la sol·licitud per mitjans telemàtics. El model estarà disponible en el següent enllaç:

1.c. Sol·licituds presentades en els mateixos centres.

En cas de no poder presentar la sol·licitud d'acord amb els apartats anteriors, les persones responsables legals de l'alumnat podran presentar la sol·licitud en el centre a on estiga matriculat l'alumne o l'alumna per a qui se sol·licita l'ajuda, per a la qual cosa s'aportarà el model de sol·licitud omplert i firmat, que es trobarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/documentacio-complementaria>

1.d. Documentació que s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

L'alumnat que haja participat en convocatòries de cursos anteriors només presentarà la sol·licitud. En cas contrari, juntament amb la sol·licitud, haurà de presentar-se la següent documentació preceptiva:

- Documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.
- Targeta Sistema Informació Poblacional (SIP) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.
- L'alumnat que no es trobe en situació de promocionar al segon cicle d'Educació Infantil haurà d'aportar una de flexibilització en l'inici del segon cicle d'Educació Infantil.
- En el cas que la sol·licitud es presente per mitjans no telemàtics, la persona sol·licitant haurà d'acreditar la seua identitat en el centre corresponent mitjançant l'exhibició del document identificatiu en vigor (DNI, NIE o passaport) a l'efecte del seu acarament, sense perjuí de les comprovacions que puga realitzar l'Administració conforme a la normativa vigent. En el cas de persones estrangeres que no disposen de NIE, haurà d'aportar-se a la sol·licitud la còpia del passaport en vigor.

1.e. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions establides en esta convocatòria.

1.f. Termini per a la presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini comportarà la seua inadmissió a tràmit i determinarà l'exclusió de la llista provisional d'admesos i exclosos.

1.g. Supòsits relatius als casos de l'apartat 4 de la base dècima de la resolució de bases. Sol·licituds extraordinàries i documentació acreditativa del supòsit concret.

No s'aplicarà el termini de l'apartat anterior en els casos que establix la base dècima, apartat 4, de la resolució de bases, sempre que així se sol·licite durant el curs escolar i fins al 31 de maig del 2027, per a la qual cosa s'ha d'aportar un certificat acreditatiu de tal circumstància i del fet que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

En estos casos, les persones responsables legals de l'alumnat completaran les sol·licituds, per a la qual cosa utilitzar, preferentment, els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de Simplificació Administrativa i Transformació Digital.

Per a fer-ho, es podrà accedir a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través del tràmit de la Guia PROP denominat «Sol·licitud extraordinària per part de les famílies de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2026-2027», seleccionant l'opció de *Sol·licitud*, que es podrà tramitar telemàticament amb certificat digital, al qual es podrà accedir en l'adreça següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=104684

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

La presentació telemàtica requerix que la persona sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Qui no dispose de mitjans o de la competència digital suficient per a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració podrà presentar la sol·licitud en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o en els altres llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model de sol·licitud normalitzat es troba disponible en l'enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/documentacio-complementaria>

L'ajuda es concedirà, en cas que l'alumne o l'alumna reunisca els requisits, produint efectes la resolució que es dicte a partir del mes següent al de la presentació de la sol·licitud.

Documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a la sol·licitud extraordinària en cada cas:

- Alumnat nascut en 2026, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds: documentació oficial acreditativa de la data de naixement de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajuda.
- Alumnat en acolliment familiar o residencial o guarda amb finalitats d'adopció: resolució de la conselleria competent en la matèria.
- Alumnat desplaçat acollit en règim de protecció temporal: resolució de protecció temporal del Ministeri de l'Interior.
- Alumnat o representants legals víctimes de terrorisme: documentació acreditativa que justifique esta condició conforme a la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.
- Alumnat la persona representant legal del qual siga víctima de violència de gènere: Orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en la qual s'acorden mesures de protecció vigents a favor de la víctima durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar esta situació mitjançant un informe del Ministeri Fiscal en el qual s'indique l'existència d'indícis del fet que la sol·licitant és víctima de violència de gènere mentres no es dicte l'orde de protecció o mitjançant la presentació del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat en la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda. A més, en els casos en què la sol·licitant no dispose d'un títol habilitant de caràcter judicial, podrà acreditar la seua condició de víctima de violència de gènere mitjançant la presentació del model oficial per a l'acreditació administrativa de la situació de violència de gènere, aprovat per la Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relatiu a l'acreditació de les situacions de violència de gènere (BOE número 297, de 13 de desembre de 2021).
- Alumnat afectat per desnonament familiar o per altres situacions greus d'exclusió social acreditades: informe social emés per l'organisme o l'entitat competent en la matèria.
- Per trasllat de residència de la unitat familiar derivat de mobilitat de qualsevol de les persones responsables legals: certificat d'empadronament de l'alumna o alumne destinatari de l'ajuda.
- Per agrupament de la unitat familiar en una mateixa localitat que implique la necessitat de sol·licitar canvi de centre: documentació acreditativa de la causa al·legada.
- Per una situació de discapacitat sobrevinguda de qualsevol dels membres de la unitat familiar igual o superior al 33 %: certificat de discapacitat.
- Incorporació al món laboral, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds d'alguna de les persones responsables legals: contracte de treball subscrit amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- En situacions d'emergència, per a garantir l'atenció socioeducativa de l'alumnat afectat: documentació oficial que demostre l'existència de l'emergència.
- Alumnat matriculat en un lloc escolar d'una aula subvencionada en una escola infantil municipal: certificat de baixa en l'escola infantil d'origen.

1.h. La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, al centre perquè la tramitació de l'ajuda es realitze a través d'este.

1.i. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona sol·licitant, en la qual fa constar que no percep altres ingressos o subvencions d'altres entitats pel mateix concepte, així com que no es troba inclosa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.j. La sol·licitud inclou l'opció d'autoritzar la unitat administrativa gestora a obtindre de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) les dades que acrediten que complixen les seues obligacions tributàries, així com la possibilitat d'oposar-se al fet que la unitat administrativa gestora consulte amb la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social; en este cas, caldrà indicar el motiu de l'oposició. En cas de no autoritzar les consultes o d'oposar-se a estes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

1.k. Seran inadmeses les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en esta resolució.

1.l. Les persones responsables legals de l'alumnat només podran presentar una sol·licitud per alumne o alumna. En el cas que per a un alumne o alumna es presente una sol·licitud en més d'un centre, es considerarà vàlida l'última presentada segons la data i l'hora del registre d'entrada.

1.m. En el cas d'alumnat que presente una sol·licitud en un centre i estiga matriculat en una escola infantil, la sol·licitud no s'atendrà fins que no siga resolta esta incidència.

1.n. Si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'advertix la falta de documentació o dades essencials per a la tramitació de l'expedient, es requerirà a la persona interessada, a través dels centres, que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o aporte els documents preceptius.

1.o. Els representants legals de l'alumnat presentaran la sol·licitud i documentació segons les instruccions facilitades per la unitat administrativa gestora, que és la Subdirecció General competent en matèria de Centres Docents, i el manual d'ajuda disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/documentacio-complementaria>

1.p. La introducció, comprovació de dades i forma d'enviament de la sol·licitud i de la documentació pels centres es realitzarà d'acord amb les instruccions de la unitat administrativa gestora i amb el manual d'ajuda, que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/manuals-ajuda>

1.q. Els centres hauran de custodiar la documentació aportada al centre pels representants legals de l'alumnat en relació amb la gestió de l'ajuda, i facilitar-la a la unitat administrativa gestora en cas que siga requerida per a possibles comprovacions o controls. La introducció, comprovació de dades i forma d'enviament de la sol·licitud i de la documentació pels centres es farà d'acord amb les instruccions de la unitat administrativa gestora i amb el manual d'ajuda, que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/manuals-ajuda>

2. En escoles infantils

2.a) Sol·licituds per mitjans electrònics facilitats per la Generalitat.

Les entitats locals titulars de les escoles infantils ompliran la sol·licitud de manera telemàtica utilitzant el procediment electrònic establert a este efecte per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Hauran d'estar donades d'alta obligatòriament en l'aplicació informàtica de gestió de l'ajuda, en la qual introduiran l'alumnat matriculat en la seua escola infantil. L'aplicació informàtica permetrà posar en funcionament unitats autoritzades només quan les altres unitats en funcionament de l'escola infantil, considerant tots els trams d'edat i les aules mixtes, estiguen completes. A partir d'estes dades i de les aules autoritzades, l'aplicació informàtica calcularà el nombre d'aules en funcionament.

Una vegada matriculat l'alumnat, s'introduirà en l'aplicació informàtica el cost mensual de cada una de les aules per trams d'edat, calculat per la Intervenció de l'entitat local corresponent. Com a resultat, l'aplicació informàtica generarà un certificat de costos que haurà d'estar firmat per l'interventor o interventora i que s'aportarà a la sol·licitud com a documental en la forma i els terminis que posteriorment s'exposarà.

La introducció, comprovació de dades i forma d'enviament de la sol·licitud i de la documentació es realitzarà d'acord amb les instruccions de la unitat administrativa gestora i amb el manual d'ajuda, que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/manuals-ajuda>

2.b) Documentació.

- Prèvia matriculació de l'alumnat, s'adjuntarà a la sol·licitud referida la següent documentació firmada digitalment:

- Certificat de costos d'unitats firmat per l'interventor o la interventora de l'entitat local en el qual conste el nombre d'unitats autoritzades i en funcionament, amb el detall del seu cost mensual per tram d'edat.
- Certificat mensual dels costos firmat per l'interventor o la interventora amb el detall dels gastos del personal dedicat a la docència a l'aula, així com del gasto de funcionament de cada una d'estes.

- Certificat de l'interventor o interventora de l'entitat local en el qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola infantil, que figure en els pressupostos de l'entitat local.
- En cas que les entitats locals cedisquen el pagament de l'ajuda a la persona física o jurídica que gestione l'escola infantil, esta cessió requerirà una autorització expressa certificada pel secretari o secretària de l'entitat local. En l'autorització referida i respecte de la persona física o jurídica que gestione l'escola infantil es farà constar: el número de NIF; la seua denominació; la relació jurídica que manté amb la titular de l'escola infantil; el període de vigència d'esta relació jurídica i el codi IBAN.
- Declaració responsable de la titular de l'escola infantil en la qual farà constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats per este mateix concepte i que complixen l'obligació de rendir els seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.
- Declaració responsable de la titular de l'escola infantil en el qual es farà constar que no incorre en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Els titulars de les escoles infantils han de custodiar la documentació que justifique l'import declarat com a cost i facilitar-la a la unitat administrativa gestora, en cas de ser requerida, per a possibles comprovacions o controls.

2.c) La sol·licitud haurà d'estar degudament omplida i firmada pels representants legals de les entitats locals titulars de les escoles infantils.

2.d) La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions establides en esta convocatòria.

2.e) En el cas de produir-se alguna variació durant el curs escolar 2026-2027, s'haurà de comunicar a la unitat administrativa gestora.

2.f) Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment d'este termini comportarà que no s'admeta a tràmit i determinarà l'exclusió de la llista provisional d'admesos i exclosos.

Sèptim. Tramitació de sol·licituds

1. En centres

Totes les sol·licituds telemàtiques presentades es carregaran automàticament a través de l'aplicació informàtica corresponent, en els centres en els quals l'alumnat estiga matriculat una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els centres presentaran, a través de l'aplicació informàtica, una declaració responsable firmada per la persona titular o representant legal del centre, en la qual es desglosse el cost del lloc escolar per cada una de les seues aules. Esta declaració haurà de detallar, de manera diferenciada, els gastos imputables al personal docent i aquells corresponents als gastos generals de funcionament del centre.

Els centres hauran de custodiar la documentació que justifique l'import declarat com a cost i facilitar-la a la unitat administrativa gestora en cas de ser requerida per a possibles comprovacions o controls.

Els centres, com a entitat col·laboradora, presentaran la declaració responsable de no trobar-se incursos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2023, General de Subvencions.

Els centres tenen l'opció d'autoritzar la unitat administrativa gestora a obtindre de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) les dades que acrediten que complixen les seues obligacions tributàries, així com la possibilitat d'oposar-se al fet que la unitat administrativa gestora consulte amb la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, indicant en este cas el motiu de l'oposició. En cas de no autoritzar estes consultes o d'oposar-se a la de les dades de la Seguretat Social, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

La unitat administrativa gestora accedirà a estes sol·licituds i a la documentació aportada per a la seua revisió i, si és el cas, validació.

Si es detectara algun error o falta de documentació, la sol·licitud mostrarà l'estat: «*a esmenar*», amb detall de la incidència.

En cas d'incidències, la persona responsable legal de l'alumne o alumna facilitarà al centre la documentació necessària per a la seua esmena, després del requeriment per part d'este com a entitat col·laboradora. El centre, esmenada la incidència, remetrà esta documentació a la unitat administrativa gestora a través de l'aplicació informàtica.

2. En escoles infantils

Totes les sol·licituds presentades es carregaran automàticament, a través de l'aplicació informàtica corresponent, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

La unitat administrativa gestora accedirà a estes sol·licituds i a la documentació aportada per a la seua revisió i, si és el cas, validació.

Si es detectara algun error o falta de documentació, la sol·licitud adquirirà l'estat: «*a esmenar*», amb detall de la incidència.

En cas d'incidències, la persona responsable legal de l'entitat local facilitarà a la unitat administrativa gestora la documentació necessària per a la seua esmena, després de requeriment per part d'esta.

Octau. Proposta de resolució provisional

1. En centres

L'import de l'ajuda, comprovades les sol·licituds i el compliment dels requisits, serà el cost del lloc escolar declarat pel titular del centre a on l'alumnat estiga matriculat en el moment de la resolució de concessió. Este cost no podrà superar els imports màxims mensuals següents:

<i>Any de naixement alumne/a</i>	<i>Tram d'edat</i>	<i>Import mensual per alumne/a</i>
2026	0-1 any	460 euros
2025	1-2 anys	350 euros
2024	2-3 anys	300 euros

Una vegada revisades les sol·licituds i la documentació necessària per a procedir a la concessió d'estes ajudes, i finalitzat el termini d'esmena, la Subdirecció General competent en matèria de Centres Docents, formularà proposta de resolució provisional i la notificarà als beneficiaris perquè, en el termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la notificació, presenten les al·legacions que estimen oportunes.

La proposta de resolució provisional es comunicarà als centres a través de l'aplicació i mitjançant avís a través de la web de la Conselleria, i inclourà els imports provisionals de l'ajuda o la indicació, si és el cas, dels motius de denegació.

Cada centre disposarà, a través de l'aplicació informàtica per a la gestió d'estes ajudes, de la llista provisional corresponent al seu alumnat de primer cicle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys destinatari de l'ajuda, així com l'exclòs. En esta llista constarà l'import individual provisional concedit per al curs escolar.

Els centres, en la seua condició d'entitat col·laboradora, avisaran els representants legals de l'alumnat d'allò que s'ha mencionat amb anterioritat i que podran accedir a la proposta de resolució provisional a través del següent enllaç:

<https://gestioboinfantil.edu.gva.es/bonoinfantil/consultarResolucionAlumno.zul?idioma=ca>

Així mateix, els centres, com a entitats col·laboradores, facilitaran el document justificatiu de la resolució provisional de concessió individual de l'ajuda a les persones sol·licitants que tinguen dificultats per a l'ús de mitjans electrònics, amb el justificant descarregable des de l'aplicació informàtica que gestiona l'ajuda.

2. En escoles infantils

L'import de l'ajuda per a les entitats locals titulars de les escoles infantils en concepte d'escolarització serà el cost de les unitats que tinguen autoritzades i en funcionament per al curs escolar, segons l'alumnat matriculat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de l'ajuda.

El cost d'una unitat es calcularà en funció del gasto del personal dedicat a la docència i el gasto de funcionament d'eixa aula, acreditat mitjançant els certificats de l'interventor o interventora de la corporació local als quals s'ha fet referència en el resolc sext, apartat 2.2.b).

El cost subvencionat no podrà superar els següents límits mensuals:

<i>Aula en funcionament</i>	<i>Import total màxim mensual</i>
Aula de 0 a 1 any	3.680,00 €
Aula d'1 a 2 anys	4.550,00 €
Aula de 2 a 3 anys	6.000,00 €
Aula de 0 a 3 anys	3.850,00 €
Aula de 0 a 2 anys	3.680,00 €
Aula d'1 a 3 anys	5.250,00 €

La quantia global màxima corresponent a l'aula de 2 a 3 anys serà de 5.600,00 euros en el cas que no s'aconsegueixca el huitanta-cinc per cent (85 %) de la ràtio autoritzada.

No obstant això, esta limitació no resultarà aplicable a aquelles escoles infantils que compten amb menys de catorze alumnes matriculats en total, sempre que no hi haja un altre centre o escola infantil en el municipi. En tals casos, la quantia global màxima de l'ajuda podrà ascendir fins a 6.000,00 euros.

Efectuada la comprovació de les sol·licituds, a través de l'aplicació informàtica es comunicarà al titular de les escoles infantils la proposta de Resolució provisional emesa per la unitat administrativa, amb l'import provisional de l'ajuda concedida, o la indicació, si és procedent, dels motius de denegació.

Es disposarà de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions des de l'endemà de la notificació de les llistes provisionals.

Nové. Resolució, publicació i notificació

La unitat administrativa gestora, vist l'expedient i l'informe proposta de la comissió avaluadora, i una vegada comprovat que no s'han de tindre en compte altres fets ni altres al·legacions i proves diferents de les ja adduïdes per les persones interessades, emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, i elevarà la proposta de resolució definitiva a la persona titular de la Direcció General competent en matèria de Centres Docents, que resoldrà per delegació de la persona titular de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb la base octava de la resolució de bases. En el cas que, transcorregut este termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú.

La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'educació; així mateix es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'establix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1. Respecte de la notificació de la resolució de concessió

1.a) En escoles infantils

D'acord amb el que es preveu en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'educació. La resolució de concessió inclourà la relació de titulars de les escoles infantils i la subvenció concedida segons el nombre d'aules en funcionament per tram d'edat, així com, si és el cas, les escoles infantils excloses i els motius de denegació. En esta resolució es contindran les vies de recurs corresponents.

1.b) En centres

Per tal de no publicar dades de menors d'edat, la resolució de concessió d'estes subvencions, publicada en el DOGV, farà referència als centres i indicarà únicament el nombre de persones beneficiaries per trams d'edat, així com l'import de l'ajuda global concedit per al curs escolar. Igualment, inclourà el nombre de persones sol·licitants excloses per centre, si és el cas.

Els centres disposaran, a través de l'aplicació informàtica per a la gestió d'estes ajudes, de la llista corresponent de l'alumnat de primer cicle d'Educació Infantil de 0 a 3 anys destinatari de l'ajuda. En esta llista constarà l'import individual concedit per al curs escolar.

En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, es publicarà l'enllaç a la resolució publicada en el DOGV i l'enllaç perquè les persones sol·licitants de l'ajuda puguin consultar si han obtingut la condició de beneficiària d'esta. L'adreça electrònica habilitada per a tal efecte se situarà en l'enllaç següent:

<https://gestioboinfantil.edu.gva.es/bonoinfantil/consultarResolucionAlumno.zul?idioma=ca>

Els centres, com a entitats col·laboradores, avisaran els representants legals de l'alumnat de la publicació de la resolució i de la posada a la disposició de la consulta mencionada abans.

En el cas de persones sol·licitants que tinguen dificultats per a l'accés per mitjans electrònics, els centres podran facilitar-los el document justificatiu de la resolució de concessió individual de l'ajuda, document que hauran de descarregar des de l'aplicació que gestiona l'ajuda.

La publicació de la resolució de concessió en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'educació, produirà efectes de notificació, segons el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En esta Resolució es contindran les vies de recurs corresponents.

Dècim. Certificat d'assistència de l'alumnat destinatari de l'ajuda matriculat en centres

Els centres certificaran mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica, l'assistència del seu alumnat. Este certificat es realitzarà, mitjançant l'aplicació informàtica, amb caràcter general, durant els 10 primers dies del mes següent al de l'assistència.

Onzé. Justificació del gasto

1.- En centres

Una vegada finalitzat cada certificat per part dels centres, les persones responsables legals de l'alumnat matriculat disposaran de 10 dies hàbils per a realitzar la justificació de l'assistència d'este. La unitat administrativa gestora facilitarà les instruccions per a fer-ho.

Excepcionalment, finalitzat el curs escolar 2026-2027, si la persona responsable legal d'un alumne o alumna no justifica dins del termini i en la forma corresponent l'assistència i esta s'ha produït, el centre comunicarà a la unitat administrativa gestora, a través de l'aplicació informàtica, una incidència i aportarà la documentació que acredite l'assistència de l'alumnat.

El termini per a presentar estes incidències finalitzarà el 31 de juliol de 2027.

La unitat administrativa gestora valorarà la documentació aportada i, en cas de quedar degudament acreditada l'assistència de l'alumne o l'alumna, esta es considerarà justificada amb caràcter general.

2. En escoles infantils

Les entitats locals justificaran el compliment de la finalitat de l'ajuda, mitjançant l'aplicació informàtica, i aportaran el certificat que estableix la base dotzena de la resolució de bases que acredite que no han variat les condicions que s'han tingut en compte en el moment de la concessió de l'ajuda i que es complixen els requisits i les obligacions que estableixen les bases i la present convocatòria.

Amb caràcter general, durant els deu primers dies del mes de gener de 2027, s'haurà de justificar el període comprés entre setembre i desembre de 2026, i durant els deu primers dies del mes de juny de 2027, el corresponent al període de gener a juny de 2027, especificant per a cada mes del curs escolar el nombre d'unitats autoritzades i en funcionament en tots els trams d'edat.

Dotzé. Règim de pagament i regularitzacions

1. En centres

Els centres, en la seua condició d'entitats col·laboradores, rebran mensualment els imports corresponents a les ajudes destinades a l'escolarització del seu alumnat, sempre que este es trobe matriculat, haja assistit al centre, i complisca amb els requisits i les obligacions que estableix la resolució de bases.

Atés que estes ajudes es troben exceptuades del règim general de pagaments anticipats per l'article 47.2.a) de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, podran efectuar-se pagaments anticipats de caràcter mensual després de la resolució de la convocatòria, i sense que es presten garanties, d'acord amb el que es disposa en l'article 47.18.a) de la citada llei. Estos articles resulten aplicables de conformitat amb el que es preveu en el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

En aplicació de l'anterior, durant els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2026, s'abonaran pagaments anticipats mensuals de caràcter proporcional a l'import total concedit, sense perjuí de la justificació i del control posterior en els termes previstos en esta convocatòria.

Posteriorment, si la corresponent llei de pressupostos aplicable per a l'exercici 2027 ho permet, es realitzarà el pagament mensual anticipat els mesos de gener, febrer, març i abril de 2027, incloent-hi les possibles regularitzacions dels pagaments realitzats anticipadament corresponents als mesos de setembre a desembre de 2026, a partir de la comprovació de les certificacions d'assistència mensual efectuades pels centres.

El pagament mensual corresponent a maig i juny de 2027 es realitzarà una vegada revisat el certificat d'assistència mensual efectuat pels centres i la justificació d'assistència mensual de les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari, incloent, si és el cas, les possibles regularitzacions pendents de mesos anteriors.

2. En escoles infantils

Les entitats locals titulars de les escoles infantils rebran mensualment l'import proporcional de l'ajuda concedida per a tot el curs escolar, per les seues aules autoritzades i en funcionament subvencionades, sempre que no hagen variat les condicions establides en el moment de la resolució definitiva de l'ajuda i complisquen els requisits i les obligacions establits les bases i en la present convocatòria.

Atés que estes ajudes es troben exceptuades del règim general de pagaments anticipats per l'article 47.2.a) de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, podran efectuar-se pagaments anticipats de caràcter mensual després de la resolució de la convocatòria, i sense que presten garanties, ja que les corporacions locals estan exemptes de prestar garanties d'acord amb l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i amb els disposat en l'article 47.18.a) de la Llei 6/2025.

En aplicació de l'anterior, durant els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2026 s'abonaran pagaments anticipats mensuals, de caràcter proporcional a l'import total concedit, sense que siga necessari el certificat mensual previ del funcionament de cada aula, sense perjudici de la justificació i del control posterior en els termes que preveu la convocatòria.

Posteriorment, si la corresponent llei de pressupostos aplicable per a l'exercici 2027 ho permet, es realitzarà el pagament mensual anticipat els mesos de gener, febrer, març, abril i maig de 2027.

En el mes de gener de 2027, una vegada revisada la justificació de les aules subvencionades i en funcionament efectuada per les persones titulars de les escoles infantils, es realitzaran les possibles regularitzacions dels pagaments realitzats anticipadament corresponents als mesos de setembre a desembre de 2026.

El pagament corresponent al mes de juny de 2027 es realitzarà una vegada revisada la justificació de les aules subvencionades i en funcionament efectuada per les persones titulars de les escoles infantils, incloent, si és el cas, les possibles regularitzacions pendents.

En tot cas s'actuarà d'acord amb el que es poguera disposar en la corresponent llei de pressupostos de l'exercici en què es realitzen els pagaments.

Tretzé. Baixes i canvis de centre o d'escola infantil

Els canvis de centre o escola infantil, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que disposa la base onzena de la resolució de bases.

Per a sol·licitar el canvi de centre o escola infantil, la persona responsable legal de l'alumnat haurà d'omplir el model normalitzat de sol·licitud de canvi de centre disponible en l'enllaç <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/documentacio-complementaria> i presentar-o en el centre en el qual s'haja formalitzat l'alta.

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda es matricule en un altre centre o escola infantil, després de la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2026-2027, el canvi tindrà efectes des de l'inici del curs escolar.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda es matricule en un altre centre o escola infantil amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, la persona responsable legal de l'alumne haurà d'informar el centre o l'escola infantil del trasllat. El centre o escola infantil d'origen donarà de baixa l'alumnat abans de finalitzar el mes en curs en l'aplicació informàtica. El centre o l'escola infantil receptora tramitarà el canvi de centre a través de l'aplicació informàtica, per a la qual cosa haurà d'aportar en el tràmit el model normalitzat de sol·licitud de canvi de centre. L'alta es considerarà efectiva a partir del dia 1 del mes següent al de presentació de la baixa.

En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal de l'alumne haurà d'entregar la sol·licitud de baixa en el centre o l'escola infantil a on estiga matriculat, segons el model normalitzat disponible en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/educacion-infantil-primer-ciclo/documentacion-complementaria>

Este haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica i adjuntar el model mencionat. Esta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïsca.

L'alumnat destinatari d'esta ajuda, matriculat en una escola infantil, pot fer un canvi a una altra escola infantil sempre que dispose de places vacants en les unitats subvencionades.

L'alumnat destinatari d'esta ajuda, matriculat en un centre privat autoritzat, la conservarà sempre que es trasllade a un altre centre privat autoritzat amb places vacants.

En cas de trasllat de l'alumnat matriculat en una escola infantil a un centre privat autoritzat, i a l'efecte de poder ser destinatari de l'ajuda, s'haurà de presentar una sol·licitud d'acord amb el que establix l'apartat quart de la present resolució.

A efectes econòmics, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen.

Catorzé. Causes i procediment de reintegrament i circumstàncies per a la modificació de la resolució.

En centres:

1. Si revisats els pagaments es detecten discrepàncies amb les justificacions d'assistència realitzades per les persones responsables legals de l'alumnat, el titular de la direcció general competent en matèria de centres docents regularitzarà la diferència, minorant els pagaments pendents o, si és el cas, iniciant l'expedient de reintegrament.
2. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, concretament, en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als participants, en les bases reguladores i en esta convocatòria.
3. Tota alteració dels requisits contemplats per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, provocarà la modificació de la resolució de concessió.

En escoles infantils:

1. Si revisats els pagaments es detecten discrepàncies amb les justificacions de les aules autoritzades i en funcionament subvencionades realitzades per les corporacions locals titulars de les escoles infantils, el titular de la direcció general competent en matèria de centres docents regularitzarà la diferència, minorant els pagaments pendents o, si és el cas, iniciant l'expedient de reintegrament.
2. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i, concretament, en el cas d'incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als participants, en les bases reguladores i en esta convocatòria.

3. Tota alteració dels requisits contemplats per a la concessió de la subvenció i l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, provocarà la modificació de la resolució de concessió.

Quinzé. Pla de control.

1. La Direcció General de Centres Docents comprovarà la adequada justificació de la subvenció, l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'establix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i d'acord amb la base catorzena de la Resolució 23 de juny de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres privats autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOGV número 10138, de 26 de juny de 2025), i mitjançant l'execució del Pla de control aprovat en data 16 d'octubre de 2025 per la Direcció General de Centres Docents

2. De conformitat amb l'apartat 2 del citat article 169, es realitzarà un control administratiu, que es basarà en la revisió, la comprovació i el control de la documentació administrativa justificativa de la subvenció aportada per les corporacions locals i els centres privats autoritzats.

3. Com preveu l'apartat 3 del referit article 169, es realitzarà un control material, que s'efectuarà sobre una mostra d'activitats que l'òrgan que gestiona les subvencions sol·licitarà als beneficiaris, en el format i les condicions que permeten acreditar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat d'acord amb els requisits establits en la resolució de bases reguladores de la subvenció i en la convocatòria.

4. La selecció de la mostra es durà a terme per sorteig, de manera aleatòria, exclouent a aquells expedients en els quals, per qualsevol motiu, no es va aconseguir la fase de reconeixement de l'obligació econòmica i pagament de la subvenció. Addicionalment, en cas que es considere necessari i de forma degudament motivada, es podran aplicar mètodes de selecció dirigits o de risc per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius d'una mostra determinada d'expedients en els quals s'estime d'especial rellevància el seu control en el marc de la convocatòria.

5. El percentatge mínim de centres a controlar serà de, almenys, el 10% dels centres privats autoritzats d'educació infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.

6. Es notificarà als centres docents seleccionats perquè, en el termini de vint dies hàbils a partir de la notificació, remeten la documentació pertinent a través de mitjans electrònics per a la correcta execució de les actuacions de control.

7. Finalitzat el pla de control, l'òrgan gestor emetrà un informe amb les incidències i les irregularitats detectades, que servirà com a eina de millora del sistema de gestió i control en futures convocatòries.

Setzé. Protecció de dades

La gestió de la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que cal facilitar a les persones interessades, s'informa que:

- a) La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament que conté la present resolució, i garantirà:
 - L'aplicació dels principis de protecció de dades regulades en l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.
 - El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 respecte a totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.
 - L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que asseguren, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.
- b) Les dades de delegat de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: Carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4 46018 València.
Adreça electrònica: dpd@gva.es
- c) La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'art. 6.1.c i e del Reglament (UE) 2016/679 (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Quant a les convocatòries extraordinàries, les dades personals de categories especials i de col·lectius vulnerables podran ser tractades com preveu la normativa següent:
 - Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
 - Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
 - Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
 - Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.
 - Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

- f) El règim aplicable perquè l'Administració obtinga dades o documents de les administracions públiques és el següent:

- En el cas de consulta de dades que requerisca autorització de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment haurà de ser autoritzat, de manera inequívoca, per esta persona per a poder consultar dades d'especificar dades. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

- En el cas que la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor d'este procediment té la potestat per a consultar informació relativa a especificar dades. Tanmateix, si la persona interessada es vol oposar a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa a això, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

- En el cas que la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la veracitat d'estes d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- g) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució es trobarà disponible en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment, en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissions i comités de valoració", accessibles en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.
- h) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreglat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

- i) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

- j) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970

k) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>

l) Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que estableix l'apartat "Informació relativa al tractament de dades personals" de la convocatòria, dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

m) En relació amb la comissió avaluadora prevista en esta resolució, les dades de les persones que la integren es tractaran de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per a la qual cosa es compliran els principis relatius al tractament i el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

n) En els casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes del òrgan col·legiat que preveu la present resolució, la identitat de part o tots els seus integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En cas que alguna d'estes persones estiga en una situació de protecció especial, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que disposa la disposició addicional 7a de la Llei orgànica referida, i queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o el document equivalent.

o) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

p) Les persones que intervinguen en la gestió de les ajudes estaran subjectes als deures de confidencialitat i sigil professional, i hauran d'actuar amb la màxima diligència, tenint en compte que l'alumnat al qual es dirigixen les ajudes té la consideració de col·lectiu especialment vulnerable i que, en determinades circumstàncies, es poden tractar dades sensibles tant de l'alumnat com del seu entorn familiar, per a la qual cosa cal utilitzar, en tot cas, l'aplicació informàtica posada a la disposició dels centres per part de la Conselleria.

Dessetè. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes.

1. Les entitats públiques beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades col·laboradores hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP- Transparència entitats privades, de Gva Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/tep>

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

3. Sense perjuí de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa subvencionat, tal com estableix l'article 18.4 de la Llei general de subvencions, per a la qual cosa han d'incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Els beneficiaris estan obligats a subministrar a la Conselleria, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions que preveu la legislació de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i dur a terme les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dihuité. Efectes.

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els interessats, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.
- El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, computat des de l'endemà de la seua publicació o, si és el cas, des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició, o des del dia en què este s'haja d'entendre desestimat per silenci administratiu.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS
P. D. Resolució de 30 de gener de 2025 (DOGV 10037)