



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 183/2026/eAJT

En data 19 de maig de 2026, la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària, va aprovar el **Conveni de col·laboració a formalitzar entre l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Associació Autisme amb Futur per garantir activitats de lleure equitatives**, el text del qual es transcriu, als efectes previstos amb allò que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediments de les administracions públiques de Catalunya; i l'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ AUTISME AMB FUTUR PER GARANTIR ACTIVITATS DE LLEURE EQUITATIVES.

ENTITATS QUE INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, el Sr. Juan Luis Ruiz López, alcalde de Vilanova i la Geltrú, assistit pel Secretari General de la Corporació, Isidre Martí i Sardà.

Per l'Associació Autisme amb Futur, la Sra. MARIA DOLORS GARCIA ESCOBAR, amb DNI 46634152L en nom i representació, com a president/a, de l'Associació Autisme amb Futur amb CIF G 65831646 i domicili a la Plaça Rajanta, 6 de Vilanova i la Geltrú.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant estableix el dret dels infants al lleure i a participar en les activitats culturals, artístiques, recreatives i d'esplai existents, i el deure de les administracions de fer-ho possible (art. 31). D'acord amb el caràcter educatiu del temps de lleure, aquest dret al lleure s'ha associat cada cop més amb el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats. Les activitats de lleure educatiu ofereixen als infants importants oportunitats de desenvolupament personal i social, i és per aquest motiu que cal reconèixer aquest dret i fomentar-ne l'accés en condicions d'igualtat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- II. Els dèficits d'educació inclusiva es fan presents a l'entorn escolar, especialment en les activitats complementàries i extraescolars i també en activitats i serveis fora d'aquests organitzats per entitats i administracions públiques.
- III. Que són objectius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú avançar en l'equitat de tots els infants per poder optar a una oferta rica i diversa d'activitats de lleure.
- IV. Que són objectius de l'Associació Autisme amb Futur promoure activitats de lleure amb els professionals necessaris per garantir una bona atenció dels infants amb diversitat funcional, en el marc del seu projecte Lleure amb Futur.
- V. Que és voluntat d'ambdues institucions articular la col·laboració per poder oferir activitats de lleure inclusives i de qualitat, amb els serveis necessaris per l'acompanyament socioeducatiu.
- VI. Que els valors que regeixen el projecte són:
- La finalitat d'aquest servei és donar resposta als infants i adolescents amb diversitat funcional per tal que puguin tenir activitats de lleure de qualitat durant l'any i a l'estiu, que s'adeqüin a les seves necessitats, amb una mirada inclusiva.
 - El finançament del projecte és públic i privat: treballar conjuntament permet oferir millors serveis optimitzant els recursos.
 - Garantir l'acompanyament dels usuaris i les seves famílies amb professionals especialitzats i amb experiència.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels pactes següents.

PACTES

PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és establir les bases de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Associació Autisme amb Futur per oferir activitats de lleure durant l'any amb persones amb diversitat funcional.

- Sortides tots els caps de setmana en grups i amb monitors especialitzats en TEA a partir dels 12 anys.
- Casalet TEA els dissabtes per nens i nenes fins els 12 anys.
- Club social per joves +16 anys.
- Colònies a l'estiu.
- Casal d'estiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- Tardes de Joves (activitats de lleure d'estiu a joves a partir de 16 anys).
- Sortides en família.
- Grup d'habilitats socials.
- Grups de transició a la vida adulta +16 anys.
- Musicoteràpia.

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS

2.2. Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

- a) L'Ajuntament, a través del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut vetllarà pel compliment dels acords del conveni, donant el suport tècnic necessari per a la seva realització.
- b) L'Ajuntament, a través del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut, donarà suport per cercar els espais per poder realitzar les activitats de lleure. Facilitant, en la mesura del possible, espais municipals.
- c) L'Ajuntament, a través de la Regidoria d'Infància i Adolescència es compromet a fer difusió de les activitats de lleure organitzades per Autisme amb futur, en el marc d'aquest conveni.
- d) L'Ajuntament realitzarà una aportació econòmica establerta en el punt cinquè del present conveni.

2.3. Per part de l'Associació Autisme amb futur

- a) L'Associació es farà càrrec de l'organització i gestió de les activitats de lleure, respectant la normativa vigent.
- b) L'Associació serà la responsable del disseny, seguiment i avaluació de les activitats de lleure.
- c) L'Associació serà la responsable de la supervisió i bon funcionament de les activitats, fomentant un entorn sa, positiu i saludable.
- d) L'Associació serà la responsable de les contractacions i els pagaments de totes les despeses que s'esdevinguin de la realització de les activitats de lleure.
- e) L'Associació ha d'estar al corrent de pagament dels tributs i impostos i no tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament farà la comprovació previ a la signatura del conveni i previ al moment dels pagaments

TERCER.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

3.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

3.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat/administració/particular resoldre el conveni, notificant-ho a l'entitat.

3.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

3.4.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incorporar els procediments sancionadors o de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

QUART.- VIGÈNCIA

El present conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i tindrà una durada de dos anys, prorrogable fins a 4 anys.

CINQUÈ.- IMPORT I FINANÇAMENT

L'aportació de l'Ajuntament al projecte es concreta en una subvenció nominativa per a l'any 2026 amb un import de 15.000,00 € inclosa als pressupostos municipals, a càrrec de l'aplicació 09.3278.4820700 Autismes amb futur del Capítol IV, aprovats per Ple Municipal amb data 7 d'octubre de 2025.

L'aportació econòmica es revisarà anualment. Per exercicis futurs l'import de la subvenció serà la que es consignï anualment en els pressupostos corresponents i estarà condicionada a la disposició pressupostària per a les subsegüents anualitats.

SISÈ.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



SETÈ.- PAGAMENT I FORMA DE JUSTIFICACIÓ 7.1.-

Forma de pagament.

L'import de la subvenció s'abonarà anualment i de la manera següent:

- a) Es pagarà una BESTRETA del 50% del total de la subvenció concedida: un cop aprovada la resolució per la Junta de Govern Local i signat el conveni per ambdues parts.
- b) 50% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció, d'acord amb el que s'indica a continuació.

7.2.- Forma de justificació. Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació en un termini màxim de 3 mesos des de la realització de l'activitat, i com a màxim el 30 de novembre de l'any en curs, amb la presentació de la següent documentació:

- a) Declaració conforme l'import s'ha destinat a l'objecte explicitat en el present conveni.
- b) Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitat realitzades a cadascun del programa subvencionat, indicant-ne el funcionament, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- c) Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en el full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
 - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
 - Hauran d'estar efectivament pagades.
 - Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
 - En el cas de justificar despeses de personal, caldrà presentar els contractes laborals.
 - Caldrà tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



- Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, s'atorgarà un termini per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

7.3.- Tot i així, el pagament i forma de justificació estaran supeditades als procediments administracions de l'any corresponent a l'activitat.

VUITÈ.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció regulada en aquest conveni serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

NOVÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

9. 1.- Pel seguiment del desenvolupament d'aquest conveni es constituirà una comissió de seguiment integrada per un/a tècnic/a de l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ i per un/a responsable de L'ASSOCIACIÓ AUTISME AMB FUTUR.

9.2. -A aquesta comissió li correspondran, entre d'altres funcions, les següents:

- a) Vetllar pel desenvolupament correcte de la col·laboració.
- b) Fer-ne el control i el seguiment i vetllar per l'aplicació correcta dels serveis.
- c) Avaluar el resultat de la col·laboració.
- d) Comunicar i resoldre les incidències que es puguin donar en el transcurs de vigència del present conveni.
- e) I, en general, totes aquelles funcions que es desprenguin d'aquest conveni i/o que les parts estimin convenientes.

9.3.- La Comissió de Seguiment celebrarà les pertinents comunicacions (via email o telèfon) i reunions per al compliment de les funcions que li són pròpies, prenent els acords que es considerin oportuns. Sense perjudici de l'anterior, la comissió podrà reunir-se, a requeriment de qualsevol de les parts, per tractar d'aquells assumptes que per la seva urgència o especificitat no es puguin ajornar.

DESÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

ONZÈ.- MODIFICACIONS

12.1.- Les modificacions del Conveni requeriran la seva prèvia aprovació per ambdues parts.

12.2.- Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'Ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni. 12.3.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

DOTZÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Sens perjudici del que estableix al pacte tercer, són causes d'extinció del present conveni:

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitzat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a les parts complidores.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació. h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

TRETZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les entitats signants s'obliguen a complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 en el tractament de dades personals motiu del present conveni.

Les dades personals seran guardades i custodiades amb la mes estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

CATORZÈ.- MARC NORMATIU

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pels presents pactes i pels articles 47 i següents, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

públic; pels articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

QUINZÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer els litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós- administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.“

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat