

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DO PLAN DE EQUIPAMENTOS
PRODEPORTE PARA O ANO 2026 (PLAN PRODEPORTE 2026)****ANTECEDENTES**

A práctica do deporte considérase esencial na sociedade moderna, non só pola importancia da actividade física e a súa influencia en hábitos de vida saudable, senón porque tamén é un magnífico vehículo para promover valores esenciais coma a participación, a cooperación, a competitividade, a inclusividade ou unha maior relevancia do papel da muller.

Tal e como recoñece a Organización Mundial da Saúde, é necesaria a intervención das administracións públicas na promoción da práctica deportiva para fomentar na cidadanía hábitos de vida saudable, así como facilitar a práctica habitual de actividade físico-deportiva de calidade, de maneira que esta incida favorablemente na saúde e na calidade de vida das persoas. Este tamén é o mandato recollido no artigo 43.3 da Constitución española: “Os poderes públicos fomentarán a educación sanitaria, a educación física e o deporte. Así mesmo, facilitarán a adecuada utilización do lecer”.

Así, a Deputación de Pontevedra, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á concesión de axudas económicas orientadas non só a organizar e desenvolver actividades deportivas, senón tamén para realizar investimentos e adquirir equipamentos destinados a mellorar as infraestruturas e os medios materiais dos clubs deportivos da provincia, coa finalidade de contribuír ao desenvolvemento da súa actividade e á consecución dos seus obxectivos.

O nivel de práctica e o interese que suscita a actividade física e deportiva na provincia de Pontevedra móstrase como un elemento máis da nosa propia identidade. O grao de desenvolvemento dos equipamentos e das instalacións deportivas no noso territorio é un factor que contribúe decisivamente aos hábitos de comportamento activo da poboación. Dispoñer de equipamentos e espazos próximos para a actividade física constitúe un indicador que inflúe nos niveis de actividade da poboación, pero, máis aló da propia práctica deportiva, incide tamén en aspectos transversais de primeira orde para a nosa sociedade, como a saúde, a educación, a convivencia, a igualdade ou a economía. Arredor da promoción e xestión do deporte que se realiza destes equipamentos hai un impacto considerable nestes sectores.



A nivel competencial, no artigo 7 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, as deputacións teñen entre as súas competencias fomentar, promover e difundir o deporte na provincia; en relación co cal a Deputación de Pontevedra ten previsto na súa planificación mellorar os equipamentos deportivos e os medios materiais dos clubs da provincia. Ademais, desde esta Administración débese facilitar a práctica deportiva, co principal obxectivo de mellorar a condición física e a ocupación activa do tempo de lecer. Nesta liña, na Lei 39/2022, de 30 de decembro, do deporte, este e a actividade física considéranse esenciais, e todas as persoas teñen dereito á práctica deportiva. Así mesmo, na normativa vixente recoñécese a relevancia dos clubs deportivos como entidades fundamentais para impulsala e promovela no territorio.

Por outro lado, a ampla presenza de clubs deportivos na provincia de Pontevedra pon de manifesto o seu papel esencial como estrutura organizativa da mencionada actividade, canalizando a práctica regular, a competición e o desenvolvemento das distintas disciplinas. Estas entidades desempeñan un papel crucial en múltiples ámbitos da actividade social, desde promover e desenvolver hábitos de vida saudables, mellorar a calidade da saúde pública en xeral ata fomentar valores positivos para o desenvolvemento integral individual e colectivo do ser humano ou crear emprego, entre outros. A presenza activa destas entidades contribúe a consolidar un estilo de vida saudable, que favorece a convivencia en sociedade.

A actividade de fomento está amparada tanto constitucional coma legalmente, xa que as leis permiten o outorgamento de axudas e subvencións polas administracións públicas para apoiar este tipo de iniciativas. A este respecto, está plenamente recoñecida e regulada no ordenamento xurídico español, co fundamento principal na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a posibilidade de que estas concedan subvencións para desenvolver actividades de interese público, entre as que se atopa a promoción e o fomento da actividade deportiva. Polo tanto, debido á forte presenza de entidades deportivas na provincia e a necesidade de reforzar as accións de impulso neste ámbito, xa que se constata unha gran demanda de investimentos por parte das entidades, a Deputación pretende poñer en marcha para 2026 esta nova liña de actuación, que busca ser unha ferramenta para fomentar a cohesión territorial na prestación de servizos e no impulso dos bos hábitos de vida, cun enfoque centrado nas entidades deportivas e nos espazos que normalmente son máis vulnerables á desigualdade territorial. O obxectivo é destacar a necesidade de vertebrar o territorio e xerar sinerxías



positivas, especialmente nas zonas rurais, coa implicación da veciñanza na construción do seu propio modelo de vida, baseado en calidade, sostibilidade e equidade na prestación de servizos.

A Deputación de Pontevedra actúa como un motor de solidariedade e cohesión territorial, e busca dinamizar as actividades de interese xeral, como son especificamente as relacionadas co deporte, para beneficiar a colectividade e mellorar a calidade de vida das persoas que viven nas zonas onde se desenvolven. O apoio aos clubs contribúe a consolidar a práctica deportiva na provincia, garantindo a continuidade da súa actividade e a organización de programas e competicións ao longo da tempada. A través da súa acción, facilítase o acceso ao deporte en diferentes ámbitos e disciplinas, o que favorece unha oferta deportiva estruturada, diversa e adaptada á realidade do territorio.

Con este propósito, a institución provincial asume a responsabilidade de lles dar resposta ás necesidades de investimentos das entidades deportivas da provincia, ao activar unha nova liña de axudas a través do Plan ProDeporte 2026, para o cal a Deputación establece estas bases reguladoras da convocatoria pola que se rexen as solicitudes de subvención a entidades deportivas da provincia de Pontevedra para 2026, ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, de acordo coas seguintes

BASES

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto e finalidade

1.1 Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento aplicable para a convocatoria e a concesión de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, no marco do Plan ProDeporte para o ano 2026, co obxecto de sufragar os gastos derivados de investimentos realizados polas entidades deportivas da provincia de Pontevedra que reúnan os requisitos para ser beneficiarias.

1.2 A finalidade das axudas é contribuír a mellorar a calidade de vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo deportivo, a práctica do deporte e a cohesión social, mediante



a realización de investimentos que contribúan a mellorar as condicións para a práctica deportiva nos clubs.

Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido no artigo 5 da LXS e 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as axudas que se arbitren a favor das entidades beneficiarias no marco desta liña de axudas terán o carácter de subvencións.

Terceira. Entidades beneficiarias

3.1 Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os clubs deportivos sen ánimo de lucro con domicilio social na provincia de Pontevedra, legalmente constituídos e debidamente inscritos no Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia, que participen en competicións oficiais propias da súa disciplina deportiva ou contén con licenzas federativas de deportistas que participen en competicións oficiais de carácter individual.

Quedan expresamente excluídas desta convocatoria:

- Federacións.
- Entidades que realicen actividades que poidan implicar algún tipo de maltrato aos animais.
- Centros educativos públicos ou privados, incluídos colexios, institutos, centros de formación profesional, universidades e calquera outra entidade cuxa actividade principal sexa a educativa, aínda que desenvolvan actividades deportivas complementarias.
- Entidades cuxa actividade principal ou estatutaria sexa a xestión de terreos cinexéticos (tecores) ou a actividade cinexética.

3.2 Para obteren a condición de beneficiarias, as entidades deberán cumprir, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- O estipulado no artigo 13 da LXS.
- Estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), a Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS), a Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) e a Deputación de Pontevedra. O cumprimento deste requisito deberá estar referido no momento do fin do prazo de presentación de solicitudes.



- No caso de execución de obras:
 - Cando se trate de actuacións en instalacións deportivas xa existentes, deberán ter a instalación na que se van realizar as actuacións inscrita no Rexistro de Instalacións Deportivas de Galicia.
 - Ter a titularidade ou o dereito de uso sobre os terreos ou inmobles nos que se vaia realizar o obxecto subvencionable, sitos na provincia de Pontevedra, cunha duración mínima de cinco (5) anos, contados desde o remate do prazo de presentación de solicitudes. Nos supostos de cesión do uso, unicamente se admitirán como subvencionables cando os bens sexan de titularidade do sector público, doutras entidades sen ánimo de lucro ou de comunidades de montes veciñais en man común. Non se admitirán cesións realizadas por federacións deportivas ou por calquera outra federación, nin por centros educativos públicos ou privados, incluídos colexios, institutos, centros de formación profesional, escolas de ensinanza especiais, universidades ou calquera outra entidade cuxa actividade principal sexa a educativa ou formativa. Tampouco se admitirán contratos de aluguer nin cesións, onerosas ou gratuítas, procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas de carácter privado. Quedan expresamente excluídas as cesións de uso ou disposición que teñan por obxecto bens de dominio e uso público, tales como vías públicas, camiños, rúas, prazas, parques, xardíns, zonas verdes, espazos libres ou calquera outro ben integrante do dominio público, por non seren legalmente susceptibles de cesión, de conformidade coa súa natureza. No caso de que se acredite ter a titularidade ou o dereito de uso cunha duración inferior, deberase achegar o compromiso de obter, antes do remate do prazo de xustificación, a prórroga polo período necesario ata completar o mínimo esixido. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase causa de perda da subvención.

No caso de execución de obras de instalacións situadas en dominio público portuario, cando non sexa posible obter a concesión antes de finalizar o prazo de xustificación, admitirase excepcionalmente a acreditación do dereito de uso mediante a presentación da seguinte documentación:



- Solicitud de concesión de uso.
- Autorización expresa da autoridade portuaria para executar a actuación subvencionada.
- Acreditación da utilización efectiva, continuada e pacífica da instalación pola entidade solicitante, sempre que se garanta o destino do investimento por un prazo mínimo de cinco anos. Cando a autorización só poida outorgarse por un prazo de catro anos, deberase presentar un compromiso de solicitar a súa renovación coa antelación suficiente para garantir a continuidade do dereito de uso. Deberáselle dar conta á Deputación da presentación desta solicitude ou, no seu caso, achegar directamente a solicitude de renovación. Se finalmente non se obtivese a renovación e non puidese manterse o destino do investimento durante o prazo mínimo esixido, procederase ao reintegro proporcional da subvención concedida.
- Declaración de aceptación do reintegro proporcional da subvención en caso de que o uso do dominio público finalice antes de transcorrer o prazo mínimo de cinco anos.

Cuarta. Actuacións subvencionables

4.1 Serán subvencionables os gastos derivados de investimentos, todos eles orientados a cumprir os fins das entidades solicitantes e ao seu funcionamento ordinario, cuxa execución se inicie a partir do 1 de xaneiro de 2026 ata o fin do prazo de execución regulado nestas bases, e sempre que estean destinados a algunha das seguintes intervencións:

a) **EXECUCIÓN DE OBRAS**

Gastos derivados de investimentos en inmobles ou terreos de titularidade da entidade solicitante ou sobre os que teñan un dereito de uso por convenio ou por calquera outro título válido en dereito cunha duración mínima de cinco (5) anos, de conformidade co disposto na base terceira, contados desde a finalización do prazo para presentar solicitudes ao abeiro desta convocatoria, consistentes no seguinte:



- Obras de mellora das infraestruturas, instalacións, equipamentos ou espazos en que a entidade desenvolva a súa actividade.
- Obras de novas infraestruturas, instalacións, equipamentos e espazos que se vaian destinar a cumprir os fins da entidade.
- Tamén serán subvencionables os gastos derivados do pagamento de taxas, ata o límite de seiscentos (600,00 €) euros, para a obtención das preceptivas autorizacións, licenzas, declaracións responsables ou permisos.
- Os gastos notariais e rexистраis, así como os de redacción da memoria ou proxecto, serán subvencionables se están directamente relacionados co investimento subvencionado e son indispensables para a adecuada preparación ou para a súa execución.

En calquera caso, só serán subvencionables as actuacións operativas, é dicir, aqueles investimentos que conteñan os elementos necesarios para acadar a finalidade para a cal foron deseñadas.

Todos os gastos deberán corresponderse con investimentos realizados dentro do prazo de execución establecido nestas bases.

b) ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTOS

Gastos derivados da adquisición de bens inventariables cun valor unitario igual ou superior a cincocentos euros (500,00 €), IVE incluído, e que resulten necesarios para o funcionamento da entidade solicitante, consistentes no seguinte:

- Adquisición de equipamento deportivo directamente relacionado coa práctica do deporte, tanto en competicións coma en adestramentos, sempre que teña carácter inventariable.
- Adquisición doutro equipamento non deportivo, tamén de carácter inventariable, necesario para o funcionamento e desenvolvemento das actividades da entidade.

Para os efectos destas bases, entenderanse por bens inventariables aqueles bens mobles de



carácter non funxible, cunha vida útil superior a un ano, susceptibles de ser inventariados pola entidade e destinados ao seu uso continuado na actividade deportiva.

Non será subvencionable aquel material que, pola súa natureza, non teña a consideración de ben inventariable, incluídos, entre outros, bens de consumo, de reposición frecuente ou de desgaste rápido.

4.2 Actuacións non subvencionables:

- a) Gastos correntes das entidades, tales como material funxible, luz, auga, teléfono, alugueiros de locais e similares, nin tampouco vehículos e teléfonos móbiles nin bens de alta gama que non xustifiquen expresamente a súa utilización preferente sobre outros dispoñibles no mercado.
- b) Gastos referidos a vestiario e material téxtil, vaixelas, utensilios, mantelería e similar; tampouco será subvencionable o material destinado a actividades cun valor unitario inferior a cincocentos euros (500,00 €), IVE incluído.
- c) Investimentos que poidan ser obxecto de financiamento por outras liñas de subvencións da Deputación de Pontevedra; por exemplo, os vehículos que poidan ser subvencionados na convocatoria de DepoVan.
- d) Móviles, tabletas e outro material electrónico, salvo que quede debidamente xustificada a súa necesidade para executar a actividade subvencionada.
- e) Traballos ou actuacións que se correspondan con meras reparacións, traballos de conservación ou gastos de mantemento. Os traballos de roza e limpeza de terreos que sexan parte necesaria dos traballos previos a unha obra só serán subvencionables cando non se trate da parte principal da actuación e estarán limitados, en todo caso, a un 25 % do total do orzamento.
- f) Gastos sobre actuacións en novas infraestruturas, instalacións, equipamentos e espazos, ou sobre os xa existentes, cando non se dispoña da titularidade ou dun dereito



de uso que as ampare, de conformidade co expresado nestas bases, ou cando non garden unha relación directa coa entidade solicitante.

- g) Gastos que non respondan á natureza da actividade subvencionada de maneira indubidable e que non resulten estritamente necesarios.
- h) Aquel material que, pola súa natureza, non teña a consideración de ben inventariable, incluídos, entre outros, bens de consumo, de reposición frecuente ou de desgaste rápido.
- i) Os gastos de execución de obras en infraestruturas, instalacións, equipamentos e espazos fóra do territorio provincial.
- k) Actuacións, investimentos ou equipamentos vinculados á actividade cinexética, incluída a xestión de tecores, a organización de accións de caza ou modalidades que impliquen a captura ou morte de animais.

En ningún caso o custo de adquisición ou execución dos investimentos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. De non considerarse que os prezos son razoablemente de mercado, requiriráselles aos interesados que emenden ou aclaren a adaptación dos prezos ao mercado. Todas as unidades de obra ou elementos de gasto que non respecten o establecido nos parágrafos anteriores serán consideradas como non subvencionables. De persistir a falta de adaptación razoada aos prezos de mercado, a Deputación procederá a desestimación da solicitude presentada, logo da resolución motivada por parte do órgano competente acorde co indicado nos artigos 31.1 e 33 da LXS. Para acreditar os prezos medios de mercado aos que se refire o devandito artigo 33, poderán empregarse bases de prezos de aplicación contrastada e recoñecida solvencia, actualizadas, como poden ser a Base de datos da construción de Galicia ou bases de prezos das diferentes administracións e empresas públicas.

A entidade solicitante deberá xustificar adecuadamente que a actuación está amparada polos correspondentes permisos, autorizacións, declaracións responsables ou licenzas, que se corresponde con algunha das actuacións subvencionables e que se realiza integramente no territorio provincial, para o cal a Deputación solicitará cantos documentos e aclaracións



considere pertinentes. De non considerarse suficientemente acreditado o cumprimento desta circunstancia, a institución provincial poderá desestimar a solicitude, logo da resolución motivada por parte do órgano competente.

Quinta. Financiamento

A contía desta convocatoria de axudas ascende a un millón oitocentos mil euros (1.800.000,00 €), financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao Orzamento provincial do exercicio de 2026, imputable á aplicación 2026/340.3420.789.01, para gastos de investimentos reais.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, prevese a posibilidade de ampliar o crédito nas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS). O importe desta ampliación dependerá do volume de solicitudes presentadas, co límite máximo dun millón oitocentos mil euros (1.800.000,00 €) adicionais e quedará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, á aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A Deputación de Pontevedra publicará a ampliación nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura dun novo prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos principios establecidos no artigo 8.3 da LXS.

A axuda económica que se conceda poderá abarcar a totalidade do investimento solicitado cos seguintes límites:

- **Execución de obras:** un máximo de **quince mil** euros (15.000,00 €) e un mínimo de **cinco mil** euros (5.000,00 €) por entidade beneficiaria.
- **Adquisición de equipamentos:** un máximo de **cinco mil** euros (5.000,00 €) e un mínimo de **mil euros** (1.000,00 €) por entidade beneficiaria.
- Se se trata de solicitudes que combinen actuacións subvencionables de ambas as tipoloxías, en todo caso o importe máximo subvencionable non poderá exceder os **quince mil** euros (15.000,00 €), respectando os límites máximos sinalados nos puntos anteriores.



Unicamente se concederá unha axuda por entidade. Non se admitirán a trámite aquelas solicitudes que non acaden un orzamento igual ao importe mínimo subvencionable.

CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Sexta. Criterios y cuantía de las subvenciones

6.1. As subvencións concederanse por orde de puntuación e asignarase o importe máximo que corresponda ata esgotar o crédito orzamentario.

Para a valoración das distintas solicitudes aplicaranse os seguintes criterios:

a. Execución de obras:

- Investimentos en instalacións deportivas para competición e/ou adestramento: 10 puntos.
- Investimentos en instalacións deportivas auxiliares (bancadas e espazos para o público para o seguimento das competicións ou adestramentos, vestiarios, almacéns, zona de servizos e lavandería, sala de fisioterapia, ximnasio e outros de natureza similar): 5 puntos.
- Actuacións en instalacións auxiliares non deportivas (aparcadoiros e accesos, oficinas administrativas, cantinas, aseos para o público e outros de natureza similar): 3 puntos.

No caso de investimentos mixtos (investimentos en dous ou tres dos tipos citados) asignarase a puntuación en función da media ponderada das puntuacións. Para iso, asignaráselles os puntos aos distintos importes que correspondan a cada tipo de investimento e calcularase a media ponderada das puntuacións coa aplicación da seguinte fórmula:

Puntuación media = suma dos importes de cada tipo x puntuación que corresponda/suma dos importes de cada tipo de investimento

b. Adquisición de equipamento:

- Adquisición de equipamento deportivo directamente relacionado coa práctica do deporte inventariable: 10 puntos.
- Adquisición doutro equipamento non deportivo inventariable, necesario para o funcionamento e desenvolvemento das actividades da entidade: 3 puntos.

No caso de investimentos mixtos farase como no apartado anterior.



c. Execución de obras e adquisición de equipamento:

No caso de investimentos mixtos dos grupos a) e b) determinarase a media ponderada da puntuación coma nos casos anteriores.

No caso de que o crédito dispoñible non sexa suficiente para conceder todas as subvencións ás solicitudes que acaden a mesma puntuación, a orde de prelación determinarase aplicando sucesivamente os seguintes criterios de desempate:

1.º. Terá preferencia a solicitude que destine un maior importe de investimento ás actuacións cualificadas como investimentos en instalacións deportivas para competición e/ou adestramento.

2.º. De persistir o empate, terá preferencia a solicitude que destine un maior importe de investimento ás instalacións deportivas auxiliares.

3.º. De persistir o empate, terá preferencia a solicitude cun maior investimento subvencionable total.

4.º. Se o empate persistise, resolverase mediante sorteo, do que se redactará a acta correspondente.

As subvencións para cada investimento poderán alcanzar ata o 100 % do orzamento, tendo en conta que a axuda non poderá superar o importe máximo asignado ao orzamento na solicitude. En todo caso, a entidade beneficiaria terá a obriga de asumir o cofinanciamento pola parte que exceda o importe da axuda.

Os investimentos subvencionables deben de constituír o ámbito material de competencias das entidades beneficiarias que, se o consideran oportuno, poderán asignar recursos orzamentarios propios á mesma finalidade.

6.2. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran os requisitos e condicionantes establecidos nestas bases e na demais normativa aplicable en materia de subvencións.

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación necesaria correspondente, segundo o caso, e deberá estar referido, a máis tardar, con respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A Deputación reserva a potestade



de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos que non permitan dilucidar con claridade o seu cumprimento.

Sétima. Procedemento de concesión

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefatura do Servizo de Deportes.

2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:

- a) Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de dez (10) días hábiles. As emendas achegadas non poderán en ningún caso introducir unidades de obra novas, actuacións adicionais nin modificacións substanciais no proxecto, nin alterar ou substituír os orzamentos inicialmente presentados, salvo correccións de erros materiais ou aritméticos.
- b) Unicamente serán admisibles as correccións de erros materiais ou aritméticos que non impliquen variación do contido esencial do proxecto, do alcance das actuacións nin dos importes valorados.
- c) Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais sobre os proxectos presentados para os efectos de avaliar, de xeito motivado, o cumprimento dos criterios establecidos nestas bases. No mesmo informe ou en informes técnicos adicionais, incluírase a relación detallada dos permisos, declaracións responsables ou autorizacións sectoriais para executar os investimentos e referirase os que son achegados xunto coa solicitude e aqueles que, por falta de achega, deberán ser remitidos e revisados no momento da xustificación. Así mesmo, incluírase a valoración xustificada e motivada dos criterios técnicos avaliábeis para a concesión, salvo que non sexa necesaria por existir crédito suficiente.
- d) Informe-proposta da xefatura do Servizo de Deportes, no que figurará a valoración das solicitudes á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, se explicará o sistema de valoración seguido, se relacionarán as solicitudes por orde decrecente de puntuación e se sinalará a subvención que lle corresponde a cada un dos beneficiarios segundo o solicitado, tendo en conta que ás solicitudes con maior puntuación poderáselles asignar unha subvención de ata o 100 % do orzamento presentado, dentro do importe máximo subvencionable e a contía solicitada. Unha vez efectuada a repartición, de existir importe sobranter que non cubra todo o importe máximo



subvencionable da seguinte solicitude á que lle correspondería a subvención, segundo a orde de prelación establecida, non se lle concederá subvención; se ben, pasará a formar parte da lista de agarda como primeira solicitude e poderá obter por esta vía a subvención polo importe total subvencionable, coas limitacións reguladas por estas bases. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, e motivaranse as razóns da desestimación. Para aquelas solicitudes que se desestimen por esgotarse o crédito establecerase unha prelación e estas pasarán a constituír a lista de agarda.

En caso de empate na puntuación final entre dúas ou máis solicitudes, a orde de prelación establecerase de acordo coa data e hora de presentación da solicitude, de cuxa formalización se redactará unha acta que se incorporará ao expediente.

No suposto de que o número total de solicitudes presentadas supoña un importe para subvencionar total que non exceda a cantidade máxima consignada para este programa, non será necesario valorar as solicitudes; será unicamente procedente verificar que se cumpren os requisitos xerais de subvencionabilidade establecidos nestas bases.

- e) Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.
- f) Estudo do informe-proposta por parte da Comisión de Avaliación, da que a secretaria ou secretario redactará a acta. Esta comisión estará formada polos seguintes membros ou as persoas que se designen como suplentes:

Presidencia:

- A deputada ou deputado delegado da área de Deportes

Vogalía:

- A directora ou o director da área de Deportes.
- A xefa ou o xefe do Servizo de Deportes.
- Unha ou un técnico do Servizo de Deportes.
- Unha ou un técnico do Servizo de Arquitectura.
- Unha ou un técnico (enxeñeiro ou arquitecto) do Servizo de Cooperación cos Municipios.
- Unha ou un técnico da Intervención provincial.



Secretaría:

- Unha ou un técnico do Servizo de Deportes, funcionario con titulación superior.
- g) Con carácter previo á proposta de resolución definitiva, o órgano instrutor poderá elevar unha proposta de resolución coa relación de solicitudes excluídas, na que se expoñerán os motivos da exclusión, para que o órgano competente resolva e se lles notifique aos interesados para que poidan alegar e achegar os documentos ou outros elementos de xuízo que consideren nun prazo de dez (10) días hábiles e que se terán en conta polo órgano competente ao redactar a correspondente proposta de resolución definitiva.
- h) Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación. De producirse algún cambio con respecto á resolución provisional, este deberá ser informado pola Intervención provincial.
- i) Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os seis (6) meses, e este computarase a partir do día seguinte ao de rematar o prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar os potenciais beneficiarios lexitímaos para entender como desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.
3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada esta, entenderase aceptada polas entidades beneficiarias, salvo que a rexeiten expresamente no prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.
4. As solicitudes que conteñan toda a documentación válida para a concesión das subvencións pero que non obteñan subvención por esgotarse o crédito dispoñible para este programa quedarán en lista de agarda e poderán obter financiamento segundo o disposto na base quinta.



Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

8.1 Forma de presentación das solicitudes

Cada entidade só poderá presentar unha solicitude ao abeiro desta convocatoria de axudas. Poderá optar por unha única tipoloxía de actuación na súa solicitude ou ben combinar actuacións de ambos os tipos: execución de obras ou adquisición de equipamentos.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

As solicitudes deberán estar debidamente cubertas, coa especificación da súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, e conter todos os datos do club deportivo solicitante, que serán os que empregue o servizo instrutor en todo o procedemento para os efectos de comunicación e notificación.

As ditas solicitudes deberán ser aprobadas mediante o acordo do órgano competente da entidade solicitante, nunha data posterior á publicación destas bases, onde se indiquen expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, e este acordo referenciarase na correspondente certificación (anexo I) que se debe achegar xunto coa solicitude.

8.2 Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este programa comezará o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e finalizará o 30 de setembro de 2026.



Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultaránse automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- NIF da entidade solicitante.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa AEAT, coa ATRIGA, coa TXSS e coa Deputación de Pontevedra.
- Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.
- Certificación do Catastro sobre a titularidade dos inmobles asociados ás entidades solicitantes.

Se as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán marcar o cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar que presenten os documentos correspondentes.

Décima. Documentación

As entidades solicitantes deberán achegar xunto coa solicitude a documentación sinalada:

- Certificación expedida e asinada pola persoa que exerza o posto de secretaria ou secretario da entidade solicitante, no que se faga constar o seguinte (anexo I):
 - O acordo do órgano competente no que se acorde solicitar a subvención, coa indicación do importe e da denominación da actuación para a que se solicita a subvención. A data deste acordo ten que ser posterior á publicación das bases reguladoras.
 - Que se cumpren os requisitos e as obrigas que se sinalan nestas bases reguladoras.
 - Que todos os prezos unitarios que constan no orzamento se corresponden con prezos de mercado.
 - Que as persoas que se relacionan neste como presidenta/e, secretaria/o e representante da entidade solicitante actúan en calidade dos cargos que exercen con indicación do órgano que os nomeou e a data do acordo, así como que na actualidade seguen vixentes no cargo.



- Que o número de conta bancaria indicado para o ingreso da subvención é de titularidade da entidade solicitante.
- Certificado de conta bancaria da entidade solicitante, agás se foi achegado con anterioridade. O certificado deberá estar actualizado e ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses, contados desde a data límite de presentación de solicitudes.
- Documentación acreditativa por parte das entidades beneficiarias de estar legalmente constituídas e debidamente inscritas no Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia antes de rematar o prazo de solicitude. O certificado deberá estar actualizado e ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses, contados desde a data límite de presentación de solicitudes.

10.1. Documentación específica para actuacións de execución de obra

No caso de que a actuación para a que se solicita a subvención consista na execución de obras, deberá presentarse, ademais da documentación común indicada no apartado anterior, a seguinte documentación específica:

- Documentación acreditativa da titularidade, cesión, uso, concesión ou documento acreditativo similar.
- Detalle das autorizacións, licenzas, declaracións responsables e/ou permisos preceptivos para realizar a actuación subvencionable e documentación acreditativa de solicitalos ou, no seu caso, compromiso de que os solicitou. En todo caso, a súa obtención deberá acreditarse, a máis tardar, no momento da xustificación. Deberase especificar claramente que autorizacións, licenzas, declaracións responsables e/ou permisos serán necesarios para levar a cabo a actuación. Do mesmo xeito, de non precisar ningunha autorización, licenza, declaración responsable e/ou permiso, cómpre facelo constar expresamente.
- No seu caso, documentación acreditativa de que as instalacións sobre as que se van realizar as actuacións subvencionables están inscritas no Rexistro de Instalacións Deportivas de Galicia antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes. O documento deberá estar actualizado e ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses, contados desde a data límite de presentación de solicitudes.
- Unha memoria valorada ou proxecto técnico, nos casos que resulte esixible pola normativa de aplicación, asinada electronicamente polo persoal técnico competente, onde se recolla:



- Unha memoria explicativa na que se describa o obxecto das actuacións subvencionables. No caso de obras, estarán definidas en planos e esquemas, de forma que sexa posible a súa comprobación e cálculo, permitindo o seu trazado de planta e a análise da súa realidade xeométrica. A memoria recollerá os antecedentes e a situación previa á intervención, de ser o caso, para a que se solicita a subvención, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta.
- A definición dos traballos que se van realizar ou elementos obxecto de subvención de forma que queden perfectamente definidos, así como os detalles que delimiten a ocupación de terreos.
- Planos, esquemas, fotografías ou imaxes que evidencien a situación inicial da infraestrutura sobre a que se vai intervir antes da execución das actuacións subvencionables, ou das actuacións que se desenvolverán coas subministracións, de forma que se identifiquen as necesidades, e, no seu caso, as datas en que se tomaron as fotografías, os lugares e as infraestruturas sobre as que se vai intervir e o seu estado, que deberá corresponderse co estado previo á execución das actuacións subvencionables. Non serán subvencionables aquelas actuacións nas que non exista suficiente definición ou evidencias gráficas ou os servizos técnicos provinciais non poidan comprobar con certeza a realización das actuacións subvencionables.
Estes planos, imaxes, esquemas ou fotografías de conxunto e de detalle deberán ser os necesarios para que o obxecto subvencionable quede perfectamente definido e poida ser, así, correctamente avaliada a solicitude nas fases de concesión e xustificación.
- Un orzamento desagregado en unidades, no que se definan con claridade os distintos elementos presentes en cada unha, coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada unidade e o número de unidades, co IVE desagregado que sexa de aplicación e de acordo cos prezos unitarios de mercado actualizados.

En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

A man de obra que non sexa definida como parte dunha unidade de obra deberá ser indicada obrigatoriamente, mediante o número de horas de traballo orzamentadas e o seu prezo unitario ou mediante outra expresión que lles permita aos servizos técnicos provinciais identificar sen xénero de dúbida a cantidade de man de obra imputada a cada unidade. En caso de formar parte dunha unidade de obra, esta debe ser explicitada



de forma que permita coñecer a cantidade desta imputada en cada unha. O persoal técnico provincial poderá solicitar calquera tipo de aclaración para poder comprobar a razoabilidade e adecuación aos prezos de mercado dos traballos incluídos na proposta obxecto de subvención, e non será aceptable que unha partida alzada sexa considerada como unha unidade; por tanto, non se aceptará establecer un prezo global fixo por un conxunto de traballos nin pola totalidade do obxecto do investimento.

Os gastos xerais e o beneficio industrial poderán aplicarse, no caso das obras, coma unha porcentaxe da execución material (13 % e 6 % respectivamente) ou xa repercutidos en cada unidade. A entidade solicitante deberá indicalo de forma que non exista dúbida do método utilizado.

- Cando o importe do gasto subvencionable supere o importe de corenta mil euros (40.000,00 €), o club interesado deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto fose realizado antes da subvención.
- A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, e xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

10.2. Documentación específica para actuacións de adquisición de equipamentos

En caso de que a actuación para a que se solicita a subvención consista na adquisición de equipamentos, deberá presentarse, ademais da documentación común indicada, a seguinte documentación específica:

- Unha memoria valorada e detallada do equipamento que se pretende adquirir, asinada pola persoa técnica competente cando proceda, na que se indique:
 - A descrición do equipamento que se pretende adquirir.
 - A finalidade á que se destinará.
 - A necesidade da súa adquisición para desenvolver a actividade deportiva da entidade.
 - A adecuación e proporcionalidade do equipamento respecto da finalidade subvencionada.



- O lugar no que se instalará, empregará ou custodiará o equipamento.
- Un orzamento desagregado en unidades, no que se definan con claridade cada un dos equipamentos e as súas características, con expresión dos prezos de cada unidade e o número de unidades, co IVE desagregado que sexa de aplicación e de acordo cos prezos unitarios de mercado actualizados.

En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

10.3. Regras sobre emenda, comprobación e efectos da documentación presentada

A memoria valorada ou o proxecto técnico constitúe documentación esencial e imprescindible para a avaliación das solicitudes. A súa falta total de presentación non será susceptible de emenda, de acordo co disposto no artigo 23.5 da LXS.

Considerarase que non existe memoria cando non se presente ningún documento que desenvolva todos ou unha parte substancial dos apartados esixidos nesta base. Para estes efectos, a achega exclusiva dun orzamento, factura pro forma ou documento equivalente non terá a consideración de presentación parcial da memoria, senón de falta total desta.

A emenda de documentos que teñan incidencia na valoración só poderá empregarse para:

- Acreditar que a entidade cumpre os requisitos mínimos para ser admitida.
- Completar elementos formais indispensables.
- Permitir a análise técnica da documentación indispensable.

A comprobación do contido das memorias, proxectos e orzamentos corresponderalles aos servizos técnicos provinciais, que poderán solicitar cantas aclaracións resulten necesarias para verificar a adecuación, razoabilidade e correspondencia dos prezos cos valores de mercado.

No caso de que algún dos documentos que deban achegarse electronicamente supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos poderá consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.



Calquera falsidade nos datos ou documentos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, sen prexuízo doutras responsabilidades que poidan corresponder.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) non serán obxecto de manipulación ou emendas.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. O certificado electrónico das entidades solicitantes deberá estar en vigor para a correcta notificación das resolucións e dos actos administrativos así como o do representante no caso que se designe un para a tramitación do expediente.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e directamente desde <https://dehu.redsara.es/>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas



Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, entenderase que desiste da súa solicitude, logo da resolución que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

CAPÍTULO III. EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS POLAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Décimo terceira. Prazo de execución e xustificación das actuacións

As actuacións deberán estar executadas na súa totalidade o 30 de xuño de 2027 e xustificadas, como máximo, o 31 de xullo de 2027. Estes prazos serán os mesmos para as solicitudes que queden na lista de agarda e que se concedan posteriormente, e non será posible conceder novas subvencións para as solicitudes na mencionada lista máis alá do 31 de decembro de 2026.

Os prazos de execución e xustificación só poderán ser prorrogados por un máximo de seis (6) meses, logo da solicitude debidamente motivada da entidade beneficiaria naqueles casos en que se acredite o cumprimento dalgún dos seguintes requisitos:



- A demora na obtención dos permisos, licenzas, autorizacións ou declaracións responsables necesarios para executar a actividade subvencionada cando sexa por causas alleas e non imputables á entidade beneficiaria.

Para estes efectos, a entidade deberá acreditar que actuou coa debida dilixencia, sen incorrer en atrasos pola súa parte, mediante a xustificación de que presentou as solicitudes correspondentes sen dilación indebida, e achegou en prazo a documentación requirida polos distintos organismos.

Non se considerarán causas xustificativas as demoras derivadas de actuacións tardías, incompletas ou negligentes da propia entidade solicitante.

- A aparición de circunstancias sobrevidas ou imprevisibles non imputables á entidade beneficiaria e que dificulten a execución no prazo previsto inicialmente.

Para estes efectos, a prórroga será acordada individualmente para cada entidade e deberá aprobala o órgano competente da Deputación antes do vencemento do prazo inicial.

En atención ao anterior, a solicitude de prórroga deberá formalizarse antes do 31 de maio de 2027. En caso de non estar aprobada a prórroga na data de vencemento dos prazos de execución e xustificación, considerarase denegada.

A Deputación poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes.

Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias, de conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigadas a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular ao seguinte:

- Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que achegarán tanta información se lles requira no



prazo que estableza a institución provincial. Para estes efectos, en relación co control financeiro, as entidades beneficiarias deberán cumprir o disposto no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, dispoñible na seguinte ligazón:

<https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2016/12/30/2016045874>.

- Destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un mínimo de cinco anos.
- Cumprir a normativa de subvencións e a demais normativa que sexa de aplicación.

As entidades beneficiarias deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, a entidade beneficiaria deberá recoñecer o apoio da Deputación de Pontevedra, de conformidade co Manual de imaxe corporativa específico desta axuda, dispoñible no portal institucional da Deputación de Pontevedra, incluída a imaxe institucional correspondente.
- Acreditar a publicidade, coa indicación das accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Colocar nun lugar visible un cartel informativo, que facilitará a Deputación de Pontevedra, no que se indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial, o importe subvencionado e o logotipo da Deputación.
- Colocar nun lugar visible o adhesivo co logo da Deputación de Pontevedra, que facilitará a institución co fin de acreditar a publicidade dada á obra subvencionada.
- Facerse cargo fisicamente dos carteis que se realicen e da súa retirada tras finalizar o prazo de garantía ou, en todo caso, un ano despois da comprobación material realizada pola Deputación.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en www.depo.gal atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

Décimo quinta. Xustificación da subvención

Todas as actuacións deberán estar xustificadas na data sinalada na base décimo terceira.



A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, certificacións, facturas e a demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta base e, en todo caso, coa seguinte documentación:

- Memoria explicativa do investimento realizado e dos resultados obtidos, que inclúa unha reportaxe fotográfica, asinada electronicamente pola ou polo presidente da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación desta. A presentación das fotografías farase de forma que se identifiquen os lugares e o momento da execución á que correspondan (antes, durante e despois).
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse o provedor, NIF, número de factura, concepto e importe) que xustifiquen a execución do proxecto que fundamentou a resolución de concesión. Os gastos xustificados deberán coincidir exactamente cos conceptos incluídos no orzamento inicial, permitíndose unicamente a súa adaptación nos termos especificados na base décimo sétima. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.
- Facturas dos gastos realizados, que deberán detallar as unidades e os prezos unitarios. De non vir correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.
- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel publicitario, dos adhesivos, *dossier* de noticias de prensa ou outras accións de publicidade en redes, páxinas web etc.
- Declaración de que non se percibiron outras subvencións, ingresos ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, ente público ou privado estatal ou internacional ou, en caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Acreditación da obtención das autorizacións, permisos, declaracións responsables e licenzas pertinentes, no caso de que non se achegasen con anterioridade. De non



acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase unha causa de perda da subvención.

- Acreditación de estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa AEAT, coa TXSS, coa ATRIGA e coa Deputación de Pontevedra (só no caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas no cadro habilitado na solicitude de inicio).
- Para os casos nos que se condicionase a concesión á súa acreditación posterior, documentación acreditativa da prórroga da titularidade ou da cesión do dereito de uso ata completar a duración mínima de cinco anos sobre os terreos ou inmobles en que se vai desenvolver a actuación. De non acreditarse o cumprimento desta circunstancia no momento da xustificación, considerarase unha causa de perda da subvención.

As entidades beneficiarias estarán obrigadas a pagar os gastos do proxecto subvencionado unha vez executados e, en todo caso, no prazo máximo dun mes desde a percepción do ingreso correspondente á subvención concedida.

Para estes efectos, as entidades beneficiarias deberán achegar, no prazo máximo de dous (2) meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado. Non se admitirán pagamentos en efectivo nin mediante cheque bancario. No caso de non achegarse no prazo indicado este xustificante, ou facelo de forma incompleta, requiriráselle que se presente de forma correcta no prazo de quince días.

Este aspecto será obxecto de comprobación polo centro xestor, así como nas actuacións de control financeiro; en caso de incumprimento, constituirá unha causa de reintegro polo importe da factura pagada fóra de prazo.

A documentación xustificativa deberá cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación axustarase ás normas segundo o indicado na base décimo cuarta sobre obrigas dos beneficiarios e nesta mesma base.

Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica.



A Deputación poderalles requirir ás entidades beneficiarias que acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Deportes e Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras en calquera momento. A este fin, as entidades beneficiarias, a requirimento da institución provincial, estarán obrigadas a comunicar as datas de inicio e fin das actuacións subvencionadas.

Décimo sexta. Pagamento

Todas as actuacións deberán estar executadas na data sinalada na base décimo terceira e xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pago ás entidades beneficiarias do importe da subvención realizarase á vista dos xustificantes de gasto, certificacións, facturas e demais documentación xustificativa, segundo o previsto nestas bases.

O pagamento das subvencións efectuarase logo da comprobación por parte dos servizos de Deportes e Intervención e dos servizos técnicos provinciais de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriron a finalidade e o obxecto da subvención.

Unha vez realizados todos os trámites para efectuar as comprobacións oportunas, o órgano competente da Deputación ditará unha resolución, na que se aprobará a xustificación e procederase a librar o pagamento da axuda, sen prexuízo do cumprimento da obriga de achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

O pagamento efectuarase ao número de conta bancaria a nome do beneficiario que se indique, a máis tardar, no momento da xustificación final. Non se farán pagos a contas nas que non figure



como titular a entidade beneficiaria, para o cal a Deputación poderá solicitar que se acredite mediante certificado bancario a titularidade da conta.

Décimo sétima. Modificación da resolución de concesión

- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.I da LXS, logo da solicitude suficientemente xustificada que se deberá presentar antes de finalizar o prazo de execución inicialmente concedido.
- Non terán a consideración de modificación da resolución de concesión, e polo tanto non serán admitidas, aquelas solicitudes que supoñan un cambio da finalidade ou do obxecto do proxecto ou actividade subvencionada, mesmo cando se manteña o importe concedido.

Só se poderán autorizar modificacións da resolución cando respondan a circunstancias sobrevidas, posteriores á presentación da solicitude e non coñecidas nin previsibles pola entidade beneficiaria, que dificulten ou imposibiliten a execución material do proxecto nas condicións inicialmente aprobadas.

Terán esta consideración, entre outras:

- A denegación de permisos, licenzas ou autorizacións que sexan imprescindibles para a execución do proxecto.
 - A imposición de condicionantes ou modificacións substanciais derivadas de informes técnicos, autorizacións sectoriais ou licenzas administrativas.
 - Calquera alteración externa, allea á vontade da entidade, que faga imposible ou non viable a execución do proxecto nos termos aprobados.
- O órgano competente para a concesión destas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia do beneficiario; en todo caso, deberán cumprirse os requisitos recollidos no artigo 64 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS.



- A modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión nin se prexudiquen dereitos de terceiras persoas, e non deberá variarse o destino ou finalidade da subvención.
- No caso de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pago da subvención realizarase por aplicación da porcentaxe de financiamento respecto do custo real do proxecto executado e xustificado.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

Décimo oitava. Compatibilidade con outras subvencións

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada, agás para o caso doutras axudas outorgadas pola Deputación para a mesma finalidade.

Para estes efectos e de conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

Décimo novena. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, de conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- O incumprimento da normativa de subvencións.
- O incumprimento das condicións e obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- O incumprimento dos obxectivos fixados no proxecto ou memoria do investimento.



- A falta de disposición da titularidade, cesión de uso ou autorizacións, respecto dos terreos, inmobles ou instalacións necesarios para executar a actividade subvencionada, nos termos previstos nestas bases.
- A realización das actuacións subvencionables sen dispoñer das autorizacións, licenzas, permisos e declaracións responsables preceptivas ou con incumprimento dos condicionantes.
- A falta de presentación no tempo e na forma da documentación xustificativa ou a súa presentación incompleta.
- A falta de pagamento das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- A falta de presentación nos prazos establecidos do xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

CAPÍTULO IV. FINAIS

Vixésimo. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable” dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e no consentimento das persoas interesadas.



Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo segunda. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2026 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

