



Ayuntamiento de Santa Brígida

ANEXO 2 **ACEPTACIÓN / RENUNCIA / ALEGACIONES A LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN** **(PROVISIONAL O DEFINITIVA)**

1. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN

Nombre y apellidos:

DNI / NIE / Pasaporte:

Teléfono:

Correo electrónico (a efecto de notificaciones):

Domicilio (a efectos de notificaciones):

Municipio:

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE, en su caso

Nombre y apellidos:

DNI / NIE / Pasaporte:

Teléfono:

Correo electrónico (a efecto de notificaciones):

Domicilio (a efectos de notificaciones):

Municipio:

3. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA NOTIFICADA

Tipo de propuesta notificada:

- ☐ Propuesta de resolución provisional favorable
- ☐ Propuesta de resolución provisional desfavorable
- ☐ Propuesta de resolución definitiva

4. EN CASO DE PROPUESTA PROVISIONAL O DEFINITIVA FAVORABLE, OPCIÓN QUE EJERCE

OPCIÓN A – ACEPTACIÓN DE LA AYUDA PROPUESTA

☐ **MANIFIESTO LA ACEPTACIÓN** de la ayuda propuesta en la resolución indicada, y declaro que:

- Acepto expresamente la cuantía y las condiciones de la ayuda.
- Me comprometo al cumplimiento íntegro de las obligaciones previstas en las Bases.

☐ **SOLICITO EL ABONO ANTICIPADO** de la ayuda propuesta en la resolución indicada, de acuerdo a lo establecido en la Base decimoséptima, declarando que necesito disponer de financiación previa para ejecutar la actuación subvencionada y que asumo la obligación de justificarla en plazo y, en caso de incumplimiento, reintegrar las cantidades percibidas con los intereses que procedan.

OPCIÓN B – RENUNCIA A LA AYUDA PROPUESTA

☐ **RENUNCIO EXPRESAMENTE** a la ayuda propuesta en la resolución indicada, y declaro que:



Ayuntamiento de Santa Brígida

- Renuncio de forma voluntaria y sin condicionantes a la concesión de la subvención.
- Soy conocedor/a de que esta renuncia extingue el procedimiento respecto de mi solicitud.

OPCIÓN C – PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES *(solo para propuesta provisional favorable)*

☐ **FORMULO ALEGACIONES** frente a la propuesta de resolución provisional favorable.

Exposición de alegaciones:

ADVERTENCIA: La falta de aceptación expresa en el plazo conferido, cuando así se indique en la notificación de la propuesta, podrá determinar que se tenga a la persona interesada por desistida de su solicitud, de conformidad con las bases reguladoras.

5. EN CASO DE PROPUESTA PROVISIONAL DESFAVORABLE

PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES *(solo para propuesta provisional desfavorable)*

☐ **FORMULO ALEGACIONES** frente a la propuesta de resolución provisional desfavorable.

Exposición de alegaciones:

Documentación que se acompaña (si procede):

- ☐ Documentación requerida en la propuesta provisional
☐ Otra documentación justificativa (especificar): _____



Ayuntamiento de Santa Brígida

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____

a _____ de _____ de _____

Firma de la persona solicitante

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Ayuntamiento de Santa Brígida (P3502200C)

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: Prestación de ayudas sociales y subvenciones a los colectivos que cumplan con los requisitos establecidos.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD).

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de dichas prestaciones.

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su sede electrónica;

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@santabrigida.es