

CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A CONTRACTACIONS DE PERSONES DEL MUNICIPI.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no- discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. Bases reguladores

El 28/03/2025 el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a contractacions de persones del municipi.

Aquestes bases són publicades inicialment el 17/04/2025 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) CVE2025-03227. Transcorregut el termini i el tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entenen definitivament aprovades i es publiquen al BOPT amb el número CVE 2025-04367 en data 28.05.2025.

2. Objecte i finalitat

Aquestes Bases tenen per objecte regular el procediment de concessió d'un sistema d'ajuts per tal d'incentivar la creació de llocs de treball per la ciutadania de Vila-seca, mitjançant la Borsa de Treball Municipal, en l'àmbit temporal que estableixi la corresponent convocatòria d'aquests ajuts.

La finalitat d'aquestes subvencions és el foment de l'ocupació estable, la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, especialment dels col·lectius més desfavorits per la seva inserció laboral, i el suport a la millora competitiva del teixit econòmic local.

3. Consignació pressupostària

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 50.000- euros; amb càrrec a la partida 4021/24100/47000 Subvencions foment ocupació del Pressupost Municipal de per l'exercici 2026.

Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària en un import màxim de 18.000 euros, sense necessitat d'una nova convocatòria

La concessió de l'ajut resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

4. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran únicament els sous i la seguretat social de les persones contractades per les que s'ha concedit la subvenció.

No es subvencionaran jornades inferiors al 80% de la jornada laboral completa. L'import de la subvenció s'ajustarà al percentatge contractat de la jornada laboral.

Es podrà acumular més d'un ajut per persona beneficiària, corresponent a diferents relacions laborals.

5. Imports

La quantia de les subvencions concedida per sol·licitud es determina en funció de la durada del contracte, d'acord amb 4.3 de les bases, i pels 'import següents:

- a) Tipus A- TEMPORAL (CAUSES ESPECÍFIQUES NORMA), es fixa una quantia genèrica de 2.000€ si el contracte és de mínim 6 mesos en còmput anual.

La quantia serà de 2.500 € si les persones contractades:

- Estan en situació d'atur de 2 anys o més.
- Majors de 45 anys

- b) Tipus B- INDEFINITS, es fixa una quantia genèrica de 5.000€ per jornada completa. I proporcional a aquesta importa a partir de jornades del 80%.

La quantia serà de 6.000 € si les persones contractades:

- Estan en situació d'atur de 2 anys o més.
- Majors de 45 anys

- c) Tipus C- FIXES DISCONTINUS, es fixa una quantia genèrica de 2.500€ si el contracte fixe discontinu es d'un mínim de 6 mesos en còmput anual.

La quantia serà de 3.000 € si les persones contractades:

- Estan en situació d'atur de 2 anys o més.
- Majors de 45 anys

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits de les bases dels apartats 3 i 4 que regeixen la convocatòria.

6. Període subvencionable.

El període subvencionable a la subvenció és l'associat al temps mínim de contractació en funció del punt 4.3 de les bases reguladores. Còmput des de l'inici de la contractació objecte de la subvenció dins el període fixat a la convocatòria.

7. Característiques de la convocatòria

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.



Ajuntament
de Vila-seca

Els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud son els que consten en el punt 9 d'aquesta convocatòria.

8. Beneficiaris

Tindran la condició de beneficiaris aquelles físiques i jurídiques, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i disposi de capacitat legal per a subscriure un contracte de treball, i que reuneixin els requisits establerts en les bases, que son els següents:

a. Requisits generals

- a) No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
- c) Estant al corrent de les obligacions de justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procediment fins l'aprovació del compte justificatiu definitiu i el darrer pagament.
- d) Ser titular del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.
- e) Permetre a l'Ajuntament de Vila-seca que faci difusió de les ajudes atorgades.
- f) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gener i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la en el moment de concessió i fins l'aprovació del compte justificatiu i pagament final.

b. Requisits de la contractació subvencionada

- a) La persona sol·licitant prèviament a la presentació de la sol·licitud ha d'haver obert una oferta de treball a la Borsa de treball l'Ajuntament de Vila-seca i la relació laboral a subvencionar ha d'estar vinculada aquesta oferta de treball. La persona contractada ha de constar com una de les candidates a aquesta oferta.
- b) La persona contractada haurà d'estar empadronada al municipi de Vila-seca com a mínim els 6 mesos continuats immediats a la data d'inici del contracte de treball a subvencionar i mantenir-se d'alta al padró fins el moment de presentació de la sol·licitud.
- c) La jornada laboral del contracte subvencionable és de jornada completa i de manera gradual a partir del 80% de jornada laboral. Aquest requisit s'ha de complir des de l'inici de la relació laboral.
- d) Les modalitats contractuals seran les vigents d'acord amb la normativa laboral del moment de la formalització de la contractació; així com els salaris seran els fixats d'acord amb la normativa i conveni vigent durant la vida del contracte laboral.
- e) El període en que s'ha d'iniciar la contractació subvencionable es del **1 de gener de 2025 i fins el 01 d'abril de 2026** (inclosos).
- f) La contractació subvencionable ha de suposar un increment de la plantilla en relació amb l'any anterior de treballadors o el seu manteniment, d'haver-se produït baixes voluntàries.
- g) Si l'empresa beneficiària ha presentat un EERTO, aquest s'haurà d'haver aixecat almenys parcialment i caldrà que no hi hagi cap treballador/a encara en situació d'EERTO amb el mateix perfil professional de la nova persona contractada.

9. Presentació de sol·licituds de tràmit.

Les sol·licituds per poder participar es podran presentar a l'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Vila-seca, situades al c. de la Font, 1 o mitjançant la seu electrònica al següent enllaç: <https://vila-seca.eadministracio.cat/dossier.1> o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a E-Tauler i durant el termini d'un (1) mes.

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de sol·licitud:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.



Ajuntament
de Vila-seca

- Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona sol·licitant. En el cas de persones jurídiques, escriptures o estatuts de la empresa.
- Contracte laboral.
 - o Pel tipus A - TEMPORAL (CAUSES ESPECÍFIQUES NORMA). S'haurà d'especificar en el formulari de la sol·licitud la causa de la contractació temporal, d'cord amb les causes específiques que podeu trobar en el següent enllaç: <https://www.sepe.es/HomeSepe/es/que-es-el-sepe/comunicacion-institucional/publicaciones/publicaciones-oficiales/listado-pub-empleo/guia-contratos/guia-contratos-introduccion/contrato-temporal.html>
 - o Pel tipus B - INDEFINITS (JORNADA COMPLETA)
 - o Pel tipus C - FIXES DISCONTINUS
- Comunicació de la contractació contract@.
- Vida laboral de l'empresa on consti la contractació (expedit màxim en els 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).
- Llistada mitjana de Plantilla:
 - o de l'any anterior a la contractació.
 - o de l'any de la contractació.
- Documentació que acrediti que la persona contractada reuneix els requisits:
 - o Volant o certificat d'empadronament on consti la residència al municipi de Vila-seca de la persona contractada (s'incorporarà d'ofici).
 - o Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament respecte el compliment del requisit d'oferta i de la persona candidata (s'incorporarà d'ofici).
- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
- Certificat de titularitat del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.
- Declaració responsable signada inclosa en la sol·licitud.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.
- c) Volant o empadronament d'acord amb la reunió de requisits.
- d) Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament.
- e) Vida laboral de les persones físiques (5 últims anys).

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que presenti el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i es farà l'advertiment que no respondre al requeriment, s'entendrà com un desistiment que implicarà l'arxiu sense més tràmits de la sol·licitud, tal i com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació de les bases objecte d'aquesta convocatòria.

10. Justificació i pagament de la subvenció.

Transcorregut el període mínim de contractació pel que s'ha concedit la subvenció d'acord a l'apartat 7 b apartat e) d'aquesta convocatòria les persones beneficiàries hauran de justificar davant l'òrgan concedent, dins el termini de dos mesos el compliment de la finalitat per la que es va atorgar la subvenció.

La documentació que caldrà adjuntar a la instància de la justificació:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.
- RNT- dels mesos de contractació.
- Vida laboral de l'empresa on consti tot el període de contractació subvencionat.
- Listado promedio de Plantilla:
 - o del año anterior a la contratación.
 - o del año de la contratación.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).
- Justificants de despeses subvencionables (nòmines i/o els certificats de la Seguretat Social de les quotes a càrrec de l'empresa de la relació laboral subvencionada), en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.
- b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

11. Regim de concessió: Concurrencia no competitiva.

El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins exhaurir el pressupost.

En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la respectiva convocatòria, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o de la documentació requerida serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

12. Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vila-seca.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió avaluadora formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de subvencions a l'òrgan competent per resoldre.

Aquesta comissió avaluadora estarà formada per:

Presidència: Titular: La Regidora d'Acció Social, la Sra. Lucia Teruel Carillo.
Suplent: El Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat, David Rodríguez Vergara

Vocals: Titular: La Tècnica en Ocupació, la Sra. Marina Parra Vallverdú.
Suplent: La Responsable de Benestar Social, la Sra. Lidia Lopez Lopez

Titular: La Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació, Sra. Maria Carmen Villodres Gutiérrez.

Suplent: La responsable d'Habitatge i Joventut, la Sra. Josepa Tous Poblet

Secretaria: Titular: l'Administratiu, el Sr. Salvador Grima Lozano.
Suplent: l'Administratiu, el Sr. Jordi Gomez Blanch

La persona instructora formarà part de la comissió avaluadora i exercirà com a Secretària de la mateixa amb veu i sense vot.

13. . Òrgan competent per a la resolució dels procediments: Junta de Govern Local.

14. Termini de resolució i notificació: 3 mesos a partir de la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud.

15. Mitja de notificació de la resolució: Per qualsevol dels sistemes admesos per l'article 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Règim d'acceptació: Per a l' efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, per la persona beneficiària, en el termini de 10 dies. Si aquesta no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

17. Règim general aplicable:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament
de Vila-seca

18. Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes de de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local.

Cal ordenar la remissió d'informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.