

Resolució EMT//2026, de de, per la qual s'aprova la convocatòria per a l'any 2026 de la línia de subvencions per a projectes d'innovació empresarial (R+D+i) – Projectes d'exploració tecnològica

El Consell d'Administració de 24 de març de 2026 va aprovar i autoritzar la publicació de les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes d'innovació empresarial (R+D+i), i la corresponent convocatòria per a l'any 2026 de la línia de projectes d'exploració tecnològica, amb les modificacions aprovades el 30 de juny de 2026.

La Resolució EMT/2403/2026, de 10 de juliol (DOGC num. 9708, de 15.7.2026), aprova les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes d'innovació empresarial (R+D+i) que han de regir la convocatòria de la línia de projectes d'exploració tecnològica.

Aquesta convocatòria és impulsada conjuntament amb la Secretaria de Polítiques Digitals i emmarcada dins l'Estratègia Catalunya IA 2030, que té per objectiu posicionar Catalunya com a referent europeu en una intel·ligència artificial responsable, segura i ètica.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vista la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'annex d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a les 9:00 hores des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza a les 14:00 hores del dia 21 de setembre de 2026.

Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<https://canalempresa.cat>).

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu el punt 7 de l'annex a través, obligatòriament, del Canal Empresa (<https://canalempresa.cat>).

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració ha de presentar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emet i notifica la resolució corresponent amb la quantia que ha de reintegrar.

Els interessos de demora es calculen des de la data que es va efectuar el pagament fins a la data de la presentació de la renúncia per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notifica la quantia a reintegrar a la resolució corresponent.

3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Entrada en vigor

La present resolució produeix efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a d'ACCIÓ, en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010) o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, XX de XX de 2026

Per autorització del conseller delegat (Resolució 6/2024, d'11 de novembre de 2024)

Joan Romero i Circuns

Director executiu

Annex

Convocatòria per a l'any 2026 de la línia de subvencions per a projectes d'innovació empresarial (R+D+i) – Projectes d'exploració tecnològica (codi BDN xxxxx).

Aquesta subvenció està subjecta al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. S'obre la convocatòria de la línia de subvencions per a projectes d'innovació empresarial (R+D+i) – Projectes d'exploració tecnològica .

1.2. L'objecte de la subvenció és incentivar projectes d'experimentació i validació de noves aplicacions de tecnologies avançades per part de les empreses, amb l'objectiu de reduir les incerteses tècniques, funcionals, econòmiques o de mercat associades a la seva adopció, abans d'abordar inversions de major escala o processos d'implementació industrial o comercial.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per tecnologies avançades:

- Les considerades dins de la definició d'indústria 4.0: fabricació additiva/impressió 3D, blockchain, robòtica, supercomputació i tecnologies quàntiques, computació en el núvol, ciberseguretat, Internet de les coses, 5G, realitat virtual i realitat augmentada o mixta, Big Data i intel·ligència artificial, fotònica i simulació o bessó digital.
- Les tecnologies verdes que inclouen les Tecnologies Netes recollides al Pacte per a una indústria neta de la Comissió Europea i la Llei sobre la indústria de zero emissions netes (NZIA) de la Unió Europea (com ara les energies renovables, hidrogen verd, biogàs, piles de combustible, bateries, captura i emmagatzematge de carboni, bombes de calor i xarxes intel·ligents) i les tecnologies que contribueixen als objectius mediambientals definits en la Taxonomia de la Unió Europea (<https://eu-taxonomy.app/es/objectives/>) (com ara la biotecnologia, les tecnologies per a la gestió de l'aigua, les tecnologies per al desenvolupament de nous materials, nanomaterials i materials avançats, les tecnologies de processos i de transformació industrial com el reciclatge químic i mecànic, la separació i tractament i valorització de residus, entre d'altres).
- Les empreses de tecnologia profunda (les Deep Tech), considerades a l'Estrategia Deep Tech Espanya 2026-2030 aprovada pel Consell de ministres del Govern estatal en data 19 de maig de 2026: la biotecnologia i salut, tecnologies per la sostenibilitat i energies netes, la Intel·ligència artificial i tecnologies de la dada, semiconductors avançats, la connectivitat avançada i les tecnologies digitals, la robòtica i els sistemes autònoms, els materials avançats fabricació i reciclatge, les tecnologies de detecció avançades, les tecnologies quàntiques i les tecnologies de l'espai i de la propulsió.

Aquesta subvenció té per finalitat:

- Facilitar que les empreses incorporin una cultura d'experimentació i adopció àgil, activant processos d'aprenentatge i validació que permetin reduir barreres inicials i el risc associat a la innovació.
- Facilitar l'assumpció de risc tecnològic en fases inicials del procés d'innovació empresarial.
- Accelerar la incorporació de tecnologies avançades al teixit empresarial.
- Afavorir la col·laboració de l'empresa amb empreses emergents, centres tecnològics i proveïdors especialitzats.
- Generar les evidències i les condicions perquè les empreses puguin prendre futures decisions d'inversió, d'escalat, d'industrialització o de sortida al mercat més informades i estratègiques.

2. Procediment de concessió de la subvenció

2.1 La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva.

2.2 L'òrgan instructor és l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte és el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris de valoració que s'estableixen al punt 12 d'aquest annex.

L'òrgan instructor elabora un informe de valoració previ i pot demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

2.3 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la comissió de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

2.4 Es concedeix ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit la puntuació mínima de 250 punts. Aquestes concessions es fa amb les intensitats màximes d'ajut previstes en aquesta convocatòria.

En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aproven aquelles que tinguin una puntuació total més elevada.

2.5 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzen de la manera següent:

Es prioritzen les sol·licituds amb major puntuació en el criteri de valoració del Bloc I. Rellevància del repte tecnològic i grau d'innovació de l'actuació. Si continua havent-hi empat, es prioritzen les sol·licituds amb major puntuació en el criteri de valoració del Bloc III. Impacte del projecte. Si l'empat persisteix es prioritzen les sol·licituds amb major puntuació en el criteri de valoració del Bloc II. Implementació del projecte: pla de treball, capacitat dels participants i despeses. En el cas de continuar l'empat s'aplica un prorrateig de la subvenció del pressupost disponible entre els projectes afectats.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la unitat d'ACCIÓ que tingui competències en matèria d'innovació oberta i disruptiva.

3.2. L'òrgan competent per dictar resolució és el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de complir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb l'establert a les bases reguladores.

5. Quantia total de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 3.400.000 euros i està consignada d'acord amb el detall de partides pressupostàries i anualitats següent:

Partida pressupostària	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028
D/7025/7700001/574	2.040.000,00	816.000,00	544.000,00

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. L'import de la subvenció

6.1. La intensitat de la subvenció és d'un màxim del 75% de la despesa subvencionable acceptada tret de les despeses de realització per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació.

Per a les despeses de personal propi de l'entitat sol·licitant dedicat al projecte subvencionat, l'import màxim de la subvenció és de 15.000 euros per projecte.

Per a les despeses de realització per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació, la intensitat és del 100% dels cost amb un ajut màxim de 1.500,00 euros per projecte.

L'import total màxim de la subvenció és de 30.000 euros per projecte.

6.2. L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3. La quantitat total d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no pot superar la quantitat de 300.000,00 euros per empresa beneficiària per tres exercicis fiscals (l'exercici en curs i els dos anteriors). En aquest còmput es tenen en compte tots els ajuts *de minimis* que hagi rebut l'empresa durant el període considerat, independentment de la forma o l'administració pública atorgant.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació i seguint els models disponibles a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>):

a) Memòria tècnica del projecte.

- La memòria tècnica es presenta necessàriament de conformitat amb el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>), i cal respectar i mantenir la seva estructura i complimentar tots i cadascun dels apartats detallats al model normalitzat de memòria tècnica, proporcionant la informació que s'hi sol·licita o en el seu cas fent constar expressament que no hi ha informació a proporcionar.

- El contingut a proporcionar i l'estructura en la que s'ha de proporcionar el contingut de conformitat amb el model normalitzat de memòria tècnica, tenen la consideració d'element substancial per a l'avaluació de l'elegibilitat del projecte i per tant tenen caràcter essencial de la sol·licitud, de forma que no s'admet a tràmit les sol·licituds en les quals el contingut de la memòria presentada juntament amb la sol·licitud no doni compliment als requeriments detallats en el paràgraf anterior.

b) Pressupost complet i detallat del projecte.

- El pressupost es presenta necessàriament de conformitat amb el model normalitzat disponible a la web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>) Caldrà en tot cas respectar el format del model normalitzat i molt especialment el de les seves cel·les.

- El contingut a proporcionar, l'estructura i el format en el que s'ha de proporcionar la informació sol·licitada tenen la consideració d'element substancial per a l'avaluació de l'elegibilitat del projecte i per tant tenen caràcter essencial de la sol·licitud, de forma que no s'admet a tràmit les sol·licituds en les quals el pressupost presentat juntament amb la sol·licitud no doni compliment als requeriments detallats en el paràgraf anterior.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant no es pot realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

9.1 Són subvencionables les actuacions d'innovació oberta orientades a experimentar, testar i validar noves aplicacions de tecnologies avançades de per resoldre reptes d'innovació empresarial relacionats amb processos, productes, serveis o nous models de negoci.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per innovació oberta el desenvolupament de projectes d'innovació mitjançant la col·laboració efectiva entre l'empresa sol·licitant i proveïdors tecnològics (start-ups, centres de coneixement o altres agents externs) o altres empreses o entitats. Aquesta col·laboració ha d'implicar l'aportació conjunta de coneixement, tecnologia o capacitats per assolir els objectius del projecte.

Les actuacions subvencionables poden incloure, entre d'altres, activitats com: el desenvolupament de proves de concepte (Proof of Concept – PoC)); el desenvolupament de prototips o equipament especialitzat; la construcció de productes mínims viables (MVP); la validació tècnica, funcional i/o econòmica o de mercat amb usuaris, clients, entorns reals o controlats; els assajos experimentals; l'exploració, l'entrenament o validació d'algoritmes, models d'IA o software avançat; i altres activitats d'experimentació aplicada orientades a reduir incerteses abans d'una eventual inversió o implementació.

Les activitats subvencionables incloses en el projecte han de concloure necessàriament en una validació tecnològica de la solució objecte d'exploració. A aquests efectes, s'entén per validació tecnològica l'obtenció d'evidències objectives, mitjançant assajos, proves, simulacions, experiments, demostracions o altres mecanismes tècnicament justificats, que permetin verificar la viabilitat o la funcionalitat dels principals supòsits tecnològics plantejats a l'inici del projecte. Aquesta validació haurà de quedar degudament documentada en els resultats del projecte i no podrà consistir únicament en activitats de recerca bibliogràfica, anàlisi teòrica, vigilància tecnològica o estudis de mercat.

9.2 No són elegibles els projectes amb activitats d'implementació, integració de tecnologies o escalat de solucions tecnològiques; els orientats principalment a la implementació o desplegament ordinari de tecnologies; la integració rutinària de solucions tecnològiques ja existents; les actuacions d'adquisició estàndard de software, hardware o llicències; els projectes de digitalització sense component experimental o de validació; ni les activitats vinculades exclusivament a explotació comercial o escalat.

9.3. El cost subvencionable acceptat ha de ser com a mínim de 20.000 euros.

9.4 Una mateixa empresa només pot presentar una sol·licitud per a aquesta línia d'ajuts corresponent a l'any de la convocatòria.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions són les següents:

- a) Despeses de personal propi de l'entitat sol·licitant dedicat al projecte subvencionat.
- b) Despeses de col·laboracions externes, necessàries per al desenvolupament del projecte.
- c) Despeses de materials i consumibles, necessaris per al desenvolupament del projecte.
- d) Despeses de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 22 de l'annex de les bases reguladores.

11. Comissió de Valoració

11.1 La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor. Estarà constituïda a aquest efecte i estarà integrada per dos representats d'ACCIÓ i un representant de la Secretaria de Polítiques Digitals de la Generalitat de Catalunya.

11.2 En la composició de la comissió de valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, l'òrgan col·legiat de valoració està formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estigui representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir-ne el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

11.3 A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assisteix un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi pot assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuen com a ponents de l'òrgan col·legiat.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 La comissió per a la valoració de les sol·licituds aplica els criteris de valoració següents:

Criteri	Descripció del que s'avalua	Punts
Bloc I. Rellevància del repte i grau d'innovació de l'actuació		200
1.1 Rellevància del repte d'innovació empresarial plantejat	Es valora que el projecte parteixi d'un repte o necessitat empresarial clara i rellevant, alineada amb els objectius estratègics de l'empresa i que requereixi la validació experimental de tecnologia/es abans d'abordar decisions d'inversió o implementació ("test before invest").	100

1.2 Grau d'innovació de l'actuació	Es valora si el repte suposa una innovació incremental, adjacent o disruptiva per a l'empresa; el grau d'innovació i dificultat de la tecnologia/es utilitzada per l'empresa.	100
Bloc II. Implementació del projecte: pla de treball, capacitat dels participants i despeses		100
2.1 Pla de treball	Es valora la qualitat i rigor del pla de treball, incloent: hipòtesis a validar, mètriques i indicadors clau quantificats, criteris d'èxit o fracàs, i un cronograma de l'actuació.	40
2.2 Capacitat dels participants	Es valora la capacitat real de l'equip executor (empresa responsable del repte i proveïdor/s tecnològic/s) per dur a terme les activitats del projecte. En particular, es tindran en compte els següents aspectes: l'experiència prèvia de l'equip en projectes similars d'exploració tecnològica o en l'ús de tecnologies comparables; l'adequació dels perfils implicats i la seva dedicació al projecte; la idoneïtat i experiència dels col·laboradors externs, si n'hi ha, en relació amb les activitats a desenvolupar; la claredat en la definició de rols i responsabilitats i la capacitat de coordinació i execució del projecte.	30
2.3 Adequació i coherència de les despeses	Es valora la coherència de la destinació de les despeses amb les necessitats del pla de treball proposat.	30
Bloc III. Impacte del projecte		200
3.1 Impacte potencial a l'empresa	Es valora l'impacte potencial de la tecnologia/es o solució validada sobre la competitivitat de l'empresa; i la contribució dels resultats a la transformació tecnològica de l'empresa.	120
3.2 Sostenibilitat	Es valora la contribució als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). Es valora l'impacte ambiental o social del projecte vers a la seva contribució als ODS. Respecte a l'impacte ambiental del projecte, es valora l'alineació del projecte amb els objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) ambientals: la contribució a l'adaptació o mitigació del canvi climàtic mitjançant l'estalvi energètic i/o la reducció del consum d'altres recursos naturals com ara aigua i materials (ODS 6, 7, 11,12 i 13) i/o protecció de la biodiversitat (14 i 15). Respecte a l'impacte social del projecte, es valora l'alineació del projecte als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) socials. La contribució del projecte a	40

	promoure un treball digne, igualitari, divers i segur a l'empresa o millorar benestar i salut de la població (ODS 2, 3, 4, 5, 8 i 10) i/o contribució del projecte a fomentar la cohesió social, la comunitat i les aliances amb el territori (ODS 1, 4, 5, 8, 10 i 17). També es valora que s'aporti una avaluació d'impacte ambiental o social justificada amb hipòtesis raonables, i que es quantifiquin aquests impactes amb diferents indicadors concrets en valors absolut i relatiu (Quilowatts d'estalvi energètic, tones de residus enviats, tones de diòxid de carboni equivalent reduïdes, litres d'aigua reduïts, entre d'altres)	
3.3 Impacte a l'ecosistema de Catalunya	Es valora l'impacte en la participació d'empreses, agents o entitats de l'ecosistema tecnològic de Catalunya. En particular, es tindrà en compte la participació efectiva d'agents de l'ecosistema tecnològic català vers la consecució dels objectius del projecte, la seva justificació i la rellevància d'aquestes col·laboracions per al projecte, així com la generació d'efectes positius que aquesta col·laboració pot tenir sobre l'ecosistema tecnològic de Catalunya i oportunitats de futur.	25
3.4 Impacte en el reequilibri territorial	Es valora amb més puntuació els projectes realitzats en comarques amb un índex de competitivitat empresarial més baix, establert en base a les condicions que ofereix l'entorn comarcal per afavorir la competència de les empreses. En concret: - La puntuació serà de 0 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell alt: comarques del Barcelonès, Vallès Occidental, Baix Llobregat, Gironès, Vallès Oriental, Maresme, Tarragonès, Segrià, Osona, Bages. - La puntuació serà de 4 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell mitjà alt: comarques de l'Alt Penedès, Garraf, Baix Camp, Alt Empordà, Alt Camp, Anoia, Selva, Pla de l'Estany, Garrotxa, Urgell. - La puntuació serà de 8 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell mitjà baix de comarques del Baix Empordà, Pla d'Urgell, Baix Penedès, Conca de Barberà, Baix Ebre, Cerdanya, Solsonès, Montsià, Ripollès, Berguedà.	10

	- La puntuació serà de 10 punts si el projecte, s'ubica en zones del mapa de reequilibri de nivell baix: comarques de la Segarra, Noguera, Aran, Alt Urgell, Moianès, Priorat, Ribera d'Ebre, Garrigues, Terra Alta, Pallars Sobirà, Pallars Jussà, Alta Ribagorça i el Lluçanès.	
3.5 Equitat de gènere	Es valora l'orientació i enfocament de l'empresa cap a la perspectiva de gènere. Es valora el percentatge de persones que s'identifiquen com a dones en els òrgans de direcció i administració que s'indiqui al formulari de sol·licitud. La puntuació serà de 0 si el percentatge és de menys d'un 30% - La puntuació serà de 3 si el percentatge està entre un 30-49% - La puntuació serà de 5 si el percentatge es del 50% o més	5

12.2 Es deixa constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1. Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3. Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La presentació del recurs potestatiu de reposició es farà preferentment de manera electrònica i mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

13.4. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei

26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el termini de 10 mesos a comptar des de la data de tancament de la convocatòria.

No es concediran ampliacions d'aquest termini.

15. Justificació

15.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 La justificació es fa de conformitat amb el que disposa la base 22 de l'annex de les bases reguladores.

15.3 Addicionalment a la documentació establerta a la base 22 de l'annex de les bases reguladores, en el moment de presentar la justificació s'ha de presentar la següent documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

- Estudis: còpia de l'estudi.
- En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae).
- En els casos de despeses relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades al projecte.
- Assessoraments diversos (assessorament tècnic); còpia de l'informe o memòria resultants. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades).
- Personal: una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es pot obtenir a la web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). En aquesta temporalització s'hi fa constar el nombre d'hores treballades totals, el nombre d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'ha de signar el representant legal de l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució.

16. Pagament

16.1. El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 60 % de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

El pagament del 40 % que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 22 de l'annex de les bases reguladores.

16.2 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta.

16.3 En el supòsit que un beneficiari hagi rebut bestretes d'una altra convocatòria d'ACCIÓ i no hagi justificat dintre del termini establert les subvencions rebudes, no pot rebre en d'altres convocatòries, noves bestretes sense garantia, amb independència de les actuacions a realitzar per aquest incompliment de les seves obligacions.