

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC DELS CENTRES EDUCATIUS, CURS 2023-2024

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a la concessió de subvencions adreçades als centres d'ensenyament públics de Montornès del Vallès, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

2. Objecte

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi que tinguin per finalitat la difusió i foment de l'associacionisme, el voluntariat, la convivència i la participació ciutadana.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Finalitat

Podran presentar-se a la convocatòria projectes i/o activitats que duguin a terme els centres d'ensenyament públics de Montornès del Vallès: Escola Marinada, Escola Palau

d'Ametlla, Escola Mogent, Escola Can Parera, Escola Sant Sadurní, Institut Marta Mata i Institut Vinyes Velles que tinguin per finalitat:

- Assegurar l'equitat en l'accés als recursos i les activitats educatives (sortides, material, activitats, etc.) per a tots els i les alumnes.
- Fomentar la renovació pedagògica, la millora de la qualitat de l'ensenyament i l'èxit escolar.
- Fomentar la cohesió de la comunitat educativa i els vincles entre el centre i el municipi i entre centres educatius.
- Promoure i recolzar les activitats encaminades a l'educació en valors, la coeducació, l'aprenentatge actiu i l'escola inclusiva.
- Fomentar la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es i la seva participació en la comunitat educativa.
- Afavorir l'equitat en les transicions educatives.
- Suport a l'escolaritat dels i les alumnes amb situació social i cultural desfavorida.

4. Despeses subvencionables

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als centres d'ensenyament públic de Montornès del Vallès i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica (taxes i gestoria).

Queden **exclosoes** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).

També resten exclosoes les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el curs 2023-2024.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest en el supòsit que es consideri d'interès per la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert en aquesta convocatòria.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.

- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2 de les bases reguladores.

Una mateixa activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

6. Requisits que han de tenir els beneficiaris

Podran acollir-se a aquesta subvenció les escoles públiques d'infantil de segon cicle i primària i els instituts d'estudis de secundària de Montornès del Vallès, que tramitin la corresponent sol·licitud.

7. Procediment de concessió

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mitjançant la instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida (Annex 1).

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal del centre educatiu o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar, que ha de contenir la informació que fixi la corresponent convocatòria (Annex 2).
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- c) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.

- d) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- e) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- f) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquestes bases, i que es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

9. Criteris objectius de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.1. Ajuts per número d'alumnes en data d'inici del curs escolar 2023-2024

L'import destinat a aquest criteri és el 25% del total de la subvenció:

- Escoles d'infantil i primària 12.000,00€
- Instituts d'Educació Secundària 3.000,00€

L'import subvencionat serà proporcional al número d'alumnes de cada escola inscrits a l'inici del curs escolar 2023-2024

9.2. Suport a famílies en situació social i cultural desfavorides

L'objectiu d'aquest criteri és el de donar suport a les famílies amb dificultats econòmiques per fer front les despeses relacionades amb l'escolaritat dels fills i filles. Aquestes famílies poden sol·licitar al centre educatiu el suport econòmic corresponent a la despesa de material escolar, llibres, sortides i altres.

Els diners no utilitzats per cobrir les despeses d'aquest concepte podran ser utilitzats per a altres fins justificables, acordats prèviament amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament.

L'import destinat a aquest criteri és del 50 % del total de la subvenció

- Escoles d'infantil i primària24.000,00€
- Instituts d'Educació Secundària6.000,00€

L'import subvencionat serà proporcional al número de famílies en situació social i cultural desfavorida del curs 2023-2024. Hi ha limitació d'un màxim de 100 famílies.

9.3. Presentació de projectes a realitzar durant el curs escolar 2023-2024

Els centres educatius de primària i secundària podran presentar un màxim de dos projectes per curs escolar.

L'import destinat a aquest criteri és del 25 % del total de la subvenció

- Escoles d'infantil i primària12.000,00€
- Instituts d'Educació Secundària3.000,00€

Les sol·licituds presentades seran valorades seguint els següents criteris amb un total de 90 punts:

1. Activitats que impulsin la relació escola- família, fins a 10 punts

- Implicació de les famílies de forma puntual (5 punts)
- Implicació de les famílies en totes les fases del projecte: disseny, implementació, seguiment i avaluació (10 punts)

2. Grau de treball conjunt amb altres centres educatius, fins a 10 punts
 - El centre que col·labora amb altres centres en el disseny del projecte i/o de forma puntual (5 punts)
 - El centre que col·labora conjuntament amb altres centres, dissenyen, implementen, executen i avaluen el projecte conjuntament (10 punts)
3. Grau de vinculació del projecte amb el municipi i l'entorn, fins a 10 punts
 - Implicació d'entitats i/o col·lectius de l'entorn de forma puntual (5 punts)
 - Implicació d'entitats i/o col·lectius en totes les fases del projecte (disseny, implementació, seguiment i avaluació) (10 punts)
4. Grau d'innovació educativa del projecte per a l'èxit educatiu, fins a 10 punts
 - Millora el procés d'ensenyament/aprenentatge: crea entorns d'aprenentatges innovadors i eficaços per possibilitar un desenvolupament harmònic de les competències clau i capacitats per a un aprenentatge al llarg de la vida (5 punts)
 - Transforma el procés d'ensenyament/aprenentatge (10 punts)
5. Activitats que impulsin la coeducació, fins a 10 punts
 - Incorpora criteris i maneres de fer que afavoreixen la coeducació en l'activitat o projecte (5 punts)
 - S'orienta a impulsar específicament la coeducació i la igualtat de gènere (5 punts)
6. Activitats que afavoreixin la diversitat cultural i/o funcional present a l'escola i/o la promoció de les cultures i les tradicions que conviuen al municipi, fins a 10 punts.
 - Les activitats tenen en compte la diversitat present a l'escola i al municipi (5 punts)
 - Les activitats s'adrecen de forma explícita a fomentar la diversitat i la promoció de les cultures i les tradicions a l'escola i al municipi (5 punts)

7. Activitats que afavoreixin la sostenibilitat i protecció del medi ambient, fins a 10 punts

- Impacte mediambiental positiu del projecte (que afavoreixi el medi ambient, el seu coneixement i el seu gaudiment) (5 punts)
- Ambientaltització del projecte (residu 0, vaixelles compostables, envasos retornables, compensació de la petjada de carboni calculada en altres projectes, eficiència energètica, etc.) (5 punts)

8. Millora de les tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació als centres educatius, fins a 10 punts

9. Promoció de l'esport per garantir la igualtat d'oportunitats en aquest àmbit, fins a 10 punts

- Les activitats es realitzen sense la col·laboració d'altres agents (5 punts)
- Hi ha vinculació a entitats o equipaments del municipi (10 punts)

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament de cada projecte.

10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics) d'aquesta convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es subvenciona fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

La concessió de la subvenció pels centres d'ensenyaments públics anirà a càrrec de les següents partides i quanties:

- 36.323.450.. "Subvencions escoles" (despeses no inventariables)30.000,00 €
- 36.323.7500 "subvencions escoles" (despeses inventariables)..... 18.000,00 €
- 36.324.450.. "subvencions instituts" (despeses no inventariable)9.000,00 €

- 36.324.7500 “subvencions instituts” (despeses inventariables).....3.000,00 €

La fórmula de càlcul serà la següent:

- a) La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- b) L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- c) Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.

11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La cap de l'àrea d'Acció Social.
- La tècnica d'Educació.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

Aprovada la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

12. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats i projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de juliol del 2023 al 30 de juny del 2024.

13. Termini i forma de justificació

El termini de presentació de la justificació finalitza el 31 de juliol de 2024.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació que descriuen les bases reguladores.

La memòria justificativa que l'entitat ha de presentar, haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat. En l'annex 4 trobareu un model de memòria justificativa.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

14. Pagaments

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15.Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

16.Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

17.Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50% del seu import.

18.Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

19.Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20. Recursos administratius

Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.