



Andoaingo Udala

DEIALDIA

Gipuzkoako lurralde historikotik kanpoko lehiaketetan salbuespenezko arrazoiengatik parte hartzeagatik Andoaingo klubei edo/eta kirol-erakundeei edo kirolariei, edo irabazi asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuei zuzendutako 2026rako diru laguntzen deialdia.

Andoaingo Udalak 2024ko otsailaren 29ko osoko bilkuran onartu eta 2024ko maiatzaren 15eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren norgehiagoka araubideko kirolerako dirulaguntzen deialdia arautzen duten oinarriak ikusi ondoren, eta Andoaingo klubei edo/eta kirol-erakundeei edo kirolariei, edo irabazi asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuei ohiko kirol-sustapeneko eta sustapeneko jardueren garapena kofinantatzeko eta bultzatzeko beharra ikusita, honako deialdi hau egiten da:

1. Deialdiaren xedea:

Gipuzkoako lurralde historikotik kanpoko lehiaketetan parte hartu behar duten Andoaingo kirol erakundeei edo/eta kirolariei edo irabazi asmorik gabeko beste erakunde pribatu batzuen talentuari diru laguntzak ematea, salbuenezpeko arrazoiengatik (Gipuzkoan beren kirol eta mailako lehiaketarik ez egotea edota Gipuzkoako lurralde historikotik kanpoko jardunaldiak lehiaketa-egutegiaren %60^a baino gehiago izatea).

2. Aurrekontua:

Programa honen xede diren diru laguntzetara bideratutako diru kopurua 20.000,00 eurokoa da eta 1 1000.481.342.00.01 2026 aurrekontu partidaren kontura finantziatuko da.

3. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.

Andoainen erroldatuta dauden eta kirol horren federazio fitxa indarrean duten pertsona

CONVOCATORIA

Convocatoria de subvenciones a clubes y/o entidades deportivas o deportistas u otras entidades privadas sin ánimo de lucro es deportivas de Andoain por participación por causas excepcionales en competiciones fuera del territorio histórico de Gipuzkoa para el ejercicio 2026.

Vistas las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones al deporte en régimen de concurrencia competitiva, aprobadas por el Ayuntamiento de Andoain en sesión plenaria de 29 de febrero de 2024 y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 15 de mayo de 2024, y la necesidad de cofinanciar e impulsar el desarrollo de actividades de promoción deportiva ordinaria a clubes y/o entidades deportivas o deportistas u otras entidades deportivas sin ánimo de lucro de Andoain, se procede a efectuar la siguiente convocatoria:

1. Objeto de la convocatoria:

Regular las condiciones de concesión de subvenciones al talento de clubes y/o entidades deportivas o deportistas u otras entidades deportivas sin ánimo de lucro de Andoain que por causas excepcionales (no haya competiciones de su deporte y nivel en Gipuzkoa y/o las jornadas fuera del territorio histórico de Gipuzkoa supongan más del 60% de su calendario de competiciones) tengan que participar en competiciones fuera del territorio histórico de Gipuzkoa.

2. Presupuesto:

La cantidad destinada a las subvenciones objeto de este programa es de 20.000,00 euros y se financiará con cargo a la partida presupuestaria 1 1000.481.342.00.01 2026.

3. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Podrán optar a las subvenciones las personas físicas que estén empadronadas en Andoain y tengan en vigor ficha federativa del deporte en



Andoaingo Udala

fisikoek eta egoitza Andoainen duten kirol erakundeek jaso ahal izango dituzte diru laguntzak.

4.- Eskaerak eta dokumentazioa

Eskaerak online edo aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira.

Ahal dela, online aurkeztuko dira, udal webguneko erregistro elektronikoa bitartez (<https://www.andoain.eus>), han ezarritakoari jarraituz.

Dokumentuak online aurkeztu nahi izanez gero, entitate eskatzailearen lehendakariak aurkeztu beharko ditu, haren ordezkari den aldetik.

Dena dela, lehendakaria ez den beste edonork ere aurkeztu ahal izango ditu, betiere entitateak hura izendatu badu dirulaguntzak izapidetzeko ordezkari, Andoaingo jarduera fisikoa eta kiroleko udal sailak kudeatzen dituen dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen duten oinarrietako 5. artikuluan aipatzen den dokumentazioaren bidez.

Online eskaerak sinadura elektronikoaren bidez sinatuko dira. Horretarako, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 10. artikuluan ezartzen duen sistemetako bat erabiliko da.

Dokumentuak aurrez aurre aurkeztu nahi izanez gero, web inprimakiaren arabera bete beharko dira eskaerak.

Eskaera osoa betetakoan, entitatearen lehendakaria edo hark oinarri hauetako 5. puntuan jasotzen den dokumentazioaren bidez eskuordetu duen pertsona Allurralde kiroldegiko bulegotara joango da, eta han, eskaera sinatuko du.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein bide erabil daiteke eskaera aurkezteko.

cuestión, y las entidades deportivas que estén domiciliadas en Andoain.

4.- Solicitudes y documentación

Las solicitudes podrán presentarse online o presencialmente. Se presentarán, preferentemente, online a través del registro electrónico de la web municipal (<https://www.andoain.eus>) conforme a los requerimientos en ella establecidos.

La presentación online deberá ser realizada por quien ostente la Presidencia de la entidad solicitante como representante de la misma.

La solicitud podrá presentarse por persona distinta de su Presidente/a debiendo estar autorizada por su entidad para representarla en la tramitación de subvenciones mediante la documentación a la que se refiere el artículo 5 de las Bases Reguladoras del procedimiento general para la concesión de subvenciones al deporte cuya gestión corresponde al servicio de actividad física y deportes municipal de Andoain.

La solicitud online, deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 10 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de utilizar el canal presencial, las solicitudes de berán estar cumplimentadas conforme al formulario web preparado al efecto.

Una vez cumplimentada toda la solicitud la persona que ostenta la Presidencia de la entidad o persona en quien haya delegado presentando la documentación recogida en el punto 5 de las mencionadas bases, acudirá a las oficinas del polideportivo Allurralde y firmará la solicitud.

Asimismo la solicitud podrá ser presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

En todo caso los requisitos previos y la



Andoaingo Udala

Nolanahi ere, aurretik bete beharreko baldintzak eta aurkeztu beharreko agiriak.

— Honakoak dira aurretiazko baldintzak:

- a) Erakundearen edo parte hartuko duten lagunen helbide fiskala Andoaingen.
- b) Ekimenaren publizitatean eta/edo erabili beharreko jantzietan Andoaingo Udalaren logotipoa agertzea (bulegoetan euskarri digitalean eskuratu ahal izango duzue) eta, hala dagokionean, «Andoaingo Udalak babestua», beti ere publizitate orotan euskararen normalkuntzari buruzko 1/88 Udal Ordenantzak agindutakoa betez eta berdintasun-legea, hizkuntza inklusiboari eta estereotipatu gabeko irudiei dagokienez.
- c) Hizkera eta irudi ez sexistak erabiltzea komunikazio guztietan, bai barnekoetan (familiei, jokalariei eta jokalariei egindako komunikazioak), bai jarduera, proiektu edo programari buruzko iragarki eta komunikazioetan, genero-estereotipoak eta -rolak erreproduzitzea saihestuz, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerako 3/2007 Legearen 14.11 artikuluan jasotzen den bezala.
- d) Sariak banatzeko garaian aintzakotzat har dadila Udalak egindako diru ekarpena, bertako ordezkari gorenak (emakume bat eta gizon bat), edo horrek eskuordeturikoak, kirol maila bakoitzeko saririk garrantzitsuena eman dezan.

Kirol jarduera burutu aurretik aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Garatu beharreko kirol jardueraren izaera berdineko talderik balego, haren onspen idatzia eta sinatua.
- b) Diru laguntza eskaera behar bezala beteta.
- c) Xehaturiko jarduera egitaraua (data, tokia, partaideak eta jarduerari buruzko azalpena).
- d) Diru sarrera eta gastuei buruzko aurrekontu xehatua.

documentación a presentar son los siguientes:

— Requisitos previos:

- a) Domicilio fiscal de la entidad y/o personas participantes en Andoaín.
- b) Incluir en la publicidad del evento y/o indumentaria a utilizar el logotipo del Ayuntamiento (se facilitará en las oficinas en formato digital) y en su caso el texto «Patrocinado por el Ayuntamiento de Andoaín» respetando siempre en toda publicidad el cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza 1/88 relativa a la normalización del euskera y la ley de igualdad en cuanto al lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas.
- c) Utilizar un lenguaje e imágenes no sexistas en todas sus comunicaciones, tanto internas (comunicaciones a familias, jugadores y jugadoras...) como en los anuncios y comunicaciones relativos a la actividad, proyecto o programa evitando la reproducción de estereotipos y roles de género, tal y como se recoge en el artículo 14.11 de la ley 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- d) Se tenga en cuenta la aportación del Ayuntamiento en el sentido de que a la hora del reparto de premios, la persona máxima responsable (una mujer y un hombre) representante del servicio de actividad física y deportes, o personas en quienes deleguen, entreguen el trofeo más importante de cada categoría.

Documentación que presentar previa a la actividad:

- a) Si hubiera club deportivo de igual carácter a la actividad a desarrollar, aprobación escrita y firmada de aquél.
- b) Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.
- c) Programa de actividades detallado (fecha, lugar, participantes desagregados por sexo y descripción de la actividad).
- d) Presupuesto detallado de gastos e ingresos.
- e) Declaración jurada en la que se manifieste las solicitudes de subvención presentadas en



Andoaingo Udala

- e) Zinpeko adierazpena, zeinean adierazi behar baitituzte beste udal lantzailean edo erakunde publiko eta pribatuetan egindako diru laguntza eskaerak, edo jada emandakoen diru kopurua. Ez da diru-laguntzarik egongo Andoaingo Udaletik besteren bat jasotzen bada helburu berdinerako.

Edozein kasuan, dagokion epean aurkeztutako eskaerak lehentasuna edukiko dute eta gainontzeko ekintzak ospatu baino hilabete lehenago aurkeztu beharko dira.

Epe hau amaitu ondoren, hamabost egun natural izango dira egon daitezkeen akatsak zuzentzeko edota falta diren agiriak aurkezteko. Jarduera behin bukatutik aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Jardueraren memoria, diru sarrera eta gastuen kitapena (ekintzak ospatu baino 30 egun lehenago aurkeztu beharko dira).
- Dokumentazio grafikoko dossierra, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izan dadin eta genero estereotipoak hautsi daitezen saiaturik eta Andoaingo Udalaren jarduera eta logotipoaren presentzia justifikatuz.

otros departamentos municipales o ante instituciones públicas y privadas o el importe de las ya concedidas. No habrá subvención si se recibe alguna otra del Ayuntamiento de Andoaín para el mismo fin.

En todo caso, tendrán prioridad las solicitudes presentadas durante el período abierto al efecto y se deberán presentar un mes antes de la celebración de las actividades.

Finalizado dicho plazo, contarán con quince días naturales para subsanar las posibles deficiencias o presentar documentación requerida que no hubiese sido aportada.

Documentación que presentar posterior a la actividad:

- Memoria de la actividad y liquidación de ingresos y gastos (se deberá presentar antes de transcurridos 30 días desde la finalización de la actividad).
- Dossier de documentación gráfica procurando la presencia equilibrada de mujeres y hombres y la ruptura de estereotipos de género y justificando la actividad y la presencia del logotipo del Ayuntamiento de Andoaín.

4. Instrukzioa, proposamena, ebazpena eta jakinarazteko epea

Prozedura bideratzea Jarduera fisikoa eta Kiroleko Sailaren teknikari bati dagokio.

Ebazpen proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze egin beharreko jarduera guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

4. Instrucción, propuesta, resolución y notificación

La instrucción del procedimiento corresponderá a una persona técnica del Departamento de Actividad Física y Deporte.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a dos meses.

El órgano instructor verificará en primer lugar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de las presentes ayudas. En el expediente deberá



Andoaingo Udala

Organo instrukzio egileak, ezer baino lehen, laguntza hauen onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko du. Espedientearen barruan sarturik egon beharko du aipatu organoaren txostenak, hark duen informazioaren arabera, onuradunak dirulaguntzak eskuratzeko ezinbestekoak diren baldintza guztiak betetzen dituela adieraztekoa.

Organo instrukzio egileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa jarduera fisikoa eta kiroleko lan sailaren batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Espedientea eta batzorderen txostena ikusita, organo instrukzio egileak ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Proposamen hori organo eskudunari igorriko zaio, hark horren gainean ebatz dezan.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diruz laguntzea proposatzen den entitate eskatzaileen zerrenda; dirulaguntzaren zenbatekoa; ebaluazioa eta kontuan hartutako balioesteko irizpideak; eta, era berean, ezetsitako eskaerak eta horretarako arrazoiak.

Jarduera fisikoa eta kiroletako udal sailak prozedura erabakiko du ebazpen arrazoitu bidez, oinarriek diotenarekin bat etorritik; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

Ebazpenean honakoak jasoko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, diru laguntzaren zuriketa eta Oinarri orokorretan nahiz berezietan edota dirulaguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudian eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak guztiak.

obrar informe del citado órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la comisión del departamento de actividad física y deporte emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

A la vista del expediente y del informe de la comisión, el órgano instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

El departamento de actividad física y deportes municipal resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de éstas mismas bases correspondientes a ejercicios anteriores,



Andoaingo Udala

Entitate onuradunei dirulaguntzak ematea edo eta hauen ordainketa, edozein itzultze edo zigor prozeduraren amaitzeari baldintzatuta geratuko dira, Oinarri hauen edo eta aurreko ekitaldien baitan hasi eta oraindik tramitazioan badaude.

Ebazpena Udaletxeko Tabloi Digitalaren bidez jakinaraziko zaie eskatzaileei, oinarri hauetako 8. artikuluan aipatutako komunikazio bitartekoak gorabehera, eta hamabost eguneko epea izango dute, jakinarazi eta biharamunetik, dirulaguntzari uko egiteko. Dirulaguntza onartutzat joko da lehen aipaturiko epean berariaz ukorik adierazten ez badute.

Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere. Denbora hori igaro eta berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, dagokion organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko dirulaguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

Era berean, 39/2015 Legearen 109. artikulua ezarritakoa aplikatuko da egintza ezeztatzeko eta akatsak zuzentzeko.

Dirulaguntza ematean kontuan izandako baldintza orokorrak laguntzaren helburua

se hallen todavía en tramitación.

La resolución será notificada mediante su publicación en el Tablón digital del Ayuntamiento, sin perjuicio del uso de los otros medios de comunicación a que se refiere el art. 8 de las presentes Bases, a las personas solicitantes quienes dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación, para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada ésta si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano competente procederá a su revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurran causas de reintegro.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 39/2015 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

Cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, o de aquellas condiciones específicas cuya modificación se haya previsto de forma expresa en las bases específicas y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la Resolución



Andoaingo Udala

betetakotzat jo arren nahiz oinarri espezifikotatik aldatu ahal izateko aukera berariaz xedatuta duten baldintza bereziak funtsean aldatzea, eta, nolabait ere den, edozein entitate publikok edo pribatuk emandako dirulaguntzaren edo bestelako laguntzaren bat lortzea nahikoa zio izan daitezke diru laguntzak emateko Ebazpena aldatzeko.

Funtsezko aldaketak honako hauek izango dira, oinarri espezifikotatik ezarritako gainerako arazoiez gainera:

- .- Helburu orokorrak edota bereziak aldatzea.
- .- Proiektuaren kokapena aldatzea.
- .- Proiektua egiteko epeak aldatzea, betiere proiektua diru laguntza eman den urtean hasi bada.

Oinarriak aldatzeko, idatziz eskatu beharko da, proiektua egiteko epea amaitu baino lehen, eta espresuki baimendu beharko da. Ondorio horietarako, ebazteko eskumena duen organoak aldatze ebazpena emango du, emandako dirulaguntzaren zenbatekoak egokitzeko; legeak agindu bezala, alde biko espedientea izapidetu ondoren.

5.Eskabideak baloratzeko irizpideak

Dirulaguntzen banaketa puntuazioaren arabera egingo da.

Balorazio irizpideak aplikatu ondoren lortutako guztizko pun-tuen kopurua pertsona edo erakunde eskatzaileek lortutako puntuazioarekin zatituko da (puntuazio horiek ondoren adierazten diren balorazio irizpideak aplikatuta lortuko dira), eta puntu bakoitzaren balioa kalkulatu da. Balio ekonomiko hori kirolari bakoitzak lortutako puntuazioarekin biderkatuko da, eta emaitza dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa izango da.

Urteko deialdian adierazten den urteko edo kirol-denboraldi-ko kirol merezimenduak

de concesión de las subvenciones.

Se considerarán modificaciones sustanciales, sin perjuicio de las causas previstas en las bases específicas, las siguientes:

.- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.

.- Cambios de localización del proyecto.

.- Cambios en los plazos de ejecución del proyecto, siempre que el proyecto se haya iniciado en el año de concesión de la subvención.

La modificación habrá de ser solicitada por escrito antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto y deberá ser autorizada expresamente. A dichos efectos el órgano competente para resolver dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida.

5.Criterios de valoración de las solicitudes

La distribución de subvenciones se realizará mediante puntuación.

La cantidad total de puntos obtenida tras aplicar los criterios de valoración se dividirá entre la puntuación obtenida por las personas o entidades solicitantes (dichas puntuaciones se obtendrán de la aplicación de los criterios de valoración que a continuación se señalan), calculando el valor de cada punto. Este valor económico se multiplicará por la puntuación obtenida por cada deportista, y el resultado será el importe total de su subvención.

Se valorarán los méritos deportivos en el año o temporada deportiva que se indique en la convocatoria anual.

Criterios de valoración:

— Puntuación por kilómetros de desplazamiento a cada jornada de competición en la que hayan participado cada una de las y los deportistas:

<i>Kilómetros</i>	<i>Puntos</i>
0-100	100
100-200	150



Andoaingo Udala

baloratuko dira.

Balorazio irizpideak:

— Lehiaketetan Kirolari bakoitzak parte hartu duen lehiaketa jardunaldi bakoitzean egindako desplazamendu-kilometroen arabera puntuazioa:

<i>Kilómetroak</i>	<i>Puntuak</i>
0-100	100
100-200	150
200-300	200
300-400	250
400-500	300
500-600	350
600-700	400
700-800	450
800-900	500
900-1.000	550
1.000-1.100	600
1.100-1.200	650
1.200-1.300	700
1.300-1.400	750
1.400-1.500	800

— Lehiaketetan parte hartzeagatik sortutako gastuak (joan-etorriak, egonaldiak, izen-emateak, ekipamendu espezifikoak...) ordaintzeko diru-kopuruko puntuazioa: Gastuen aurrekontuaren % 6 hartuko da kontuan, eta puntu bat emango da gastatutako euro bakoitzeko.

6.Lekua:

.- Udalaren www.andoain.eus web orriko egoitza elektronikoa bitartez.
.- Herritarren Arreta Zerbitzuan, Ataria (Udaletxeko beheko solairuan – tf: 943300830

7.Aurkezteko epea:

Irailaren 11erarte izango da deialdi honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Behin betiko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Ebazpenaren aurka birjarpen errekurtsua jarri ahal izango da Andoaingo Udalaren aurrean, eta horretarako

200-300	200
300-400	250
400-500	300
500-600	350
600-700	400
700-800	450
800-900	500
900-1.000	550
1.000-1.100	600
1.100-1.200	650
1.200-1.300	700
1.300-1.400	750
1.400-1.500	800

— Puntuación por cantidad económica destinada a sufragar los gastos por participar en las competiciones (desplazamientos, estancias, inscripciones y otros): Se tendrá en cuenta el 6 % del presupuesto de gastos y se otorgará un punto por cada euro gastado.

6.Lugar:

.- A través de la sede electrónica de la página web municipal www.andoain.eus
.- En el Servicio de Atención Ciudadana, Portal (Planta baja del Ayuntamiento – tfno: 943300830.

7.Plazo de presentación:

Desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de ésta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 11 de septiembre.

La resolución definitiva pone fin a la vía administrativa y se podrá interponer recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Andoaín en el plazo de un mes, o impugnarse directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia que por turno corresponda.



Andoaingo Udala

hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean
aurka daiteke bi hilabeteko epean, txandaz
egokitzen den Donostiako Administrazioerekiko
Auzien epaitegian.

Andoainen, sinadura datan./ En Andoain, a fecha de firma

Alkatea/El alcalde
Andoni Alvarez Lete



EKS | CSV: ESKU36961012-95ac-4df2-a441-f5a2293b0663

Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=00910>

Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: <https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=00910>