



Expedient: X2026001728

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORABLE I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2026-2027

1. OBJECTE

L' objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la concessió en règim de lliure concurrència de les ajudes adreçades a les famílies de Sarrià de Ter que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2026-2027. Els ajuts són per menors de 16 anys i per una sola activitat.

Les ajudes es faran efectives mitjançant el pagament dels ajuts a les entitats o empreses del municipi que les organitzen per tal que aquestes les destinin a les persones beneficiàries, minorant el cost de les activitats de què s'han de fer càrrec les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria e regeix per les bases aprovades pel Ple de l'ajuntament de Sarrià de Ter en la sessió ordinària del dia 25 de març de 2025 i publicades inicialment en el Bolletí Oficial de la Província de Girona número 68 de data 8 d'abril del 2025 edicte 2850, i aprovades definitivament en el Bolletí Oficial de la Província de Girona número 93 de data 16 de maig del 2025.

2. DOTACIÓ ECONÒMICA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 2.000,00 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària 2310/480000 del pressupost de la corporació per a l'exercici 2027.

En cas que un cop repartit l'import destinat als ajuts per casals d'estiu, quedés crèdit disponible, aquest restant es podrà afegir al crèdit a destinar a la concessió d'ajudes per la participació en activitats extraescolars i viceversa.

Els imports parcials de l'aplicació pressupostària són estimatius i es podran redistribuir en funció de les sol·licituds presentades.

3. DESTINATARIS

Podran tenir la condició de beneficiaris/àries dels ajuts d'acord amb l'article 5 de les bases generals publicades.

Determinar que els llindars màxims de renda familiar d'acord amb el Reial Decret 179/2026, d'11 de març, pel qual s'estableixen els llindars de renda i patrimoni familiar i les quanties de les beques i ajuts a l'estudi per al curs 2026-2027, i es



modifica el Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzats, són:

- | | |
|---|------------------------|
| ○ Famílies de dos membres: | 23.724,00 € |
| ○ Famílies de tres membres: | 32.201,00 € |
| ○ Famílies de quatre membres: | 38.242,00 € |
| ○ Famílies de cinc membres: | 42.743,00 € |
| ○ Famílies de sis membres: | 46.142,00 € |
| ○ Famílies de set membres: | 49.503,00 € |
| ○ Famílies de vuit membres: | 52.850,00 € |
| ○ A partir del vuitè membre, s'afegiran | 3.340,00€ per cada nou |
| membre computable. | |

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el **dia 18 de setembre de 2026**.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant els annexos d'aquesta convocatòria amb instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat TRÀMITS I GESTIONS. També es poden presentar en paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sarrià de Ter dins l'horari de 9:00h a 14:00h.

Les consultes s'atendran preferiblement de forma telefònica. Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar hora trucant al telèfon de les oficines de l'Ajuntament.

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitors/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Sarrià de Ter pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

5. JUSTIFICACIÓ

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars hauran de presentar la documentació justificativa que s'especifica a l'article 16 de les bases reguladores d'aquests ajuts al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Sarrià de Ter en els següents terminis:



Entitats organitzadores d'activitats extraescolars: Fins al 4 juny de 2027.

El pagament de l'ajut es realitzarà agost del 2027.

6. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La resolució de la convocatòria d'ajuts per a activitats extraescolars es durà a terme durant els mesos de setembre i octubre.

S'aportarà la documentació establerta en les bases i la sol·licitud d'ajut (Annex 1)

Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els/les sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Notificació i comunicació: es notificarà la resolució a les entitats i empreses organitzadores de les activitats extraescolars. Així mateix, l'Ajuntament publicarà l'acord de la concessió dels ajuts a l'e-tauler.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió tècnica de valoració de les beques estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Educadora Social - Tècnica del Servei Bàsic d'Atenció Social de Sarrià de Ter.
- Treballadora Social - Tècnica del Servei Bàsic d'Atenció Social de Sarrià de Ter.
- Alcalde de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

8. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE L'AJUT

El percentatge de la beca concedida es determinarà en funció de la demanda i disponibilitat pressupostària establert en el punt 2 d'aquesta convocatòria.

En ambdós casos l'import becat serà la quota mensual en cap cas la quantia atorgada inclou el dinar ni berenar ni serveis extraordinaris. Tampoc inclou quotes de material ni sortides extraordinàries.

El tant per cent de la beca concedida anirà subjecte segons els punts obtinguts que referim a l'apartat 10 de les bases. Anotem el quadre que es seguirà per aplicar els descomptes segons les puntuacions obtingudes.



Puntuació	% de descompte de la quota mensual	Observacions
1 punts	10%	Complir únicament els criteris de renda sense mes circumstàncies especials
2 punts	20 %	Complir criteri de renda + 1 punt per tenir circumstàncies especials (referit a l'apartat 10.3 de les bases)
3 punts	30%	Complir criteri de renda + 2 punts per tenir circumstàncies especials (referit a l'apartat 10.3 de les bases)
4 punts	40 %	Complir criteri de renda + 3 punts o més per tenir circumstàncies especials (referit a l'apartat 10.3 de les bases)
5 punts o més	50%-80%	Complir criteri de renda + 4 punts o més per tenir circumstàncies especials (referit a l'apartat 10.3 de les bases)

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Les obligacions generals dels beneficiaris de subvencions son les establertes en les bases.

La família té l'obligació de comunicar a l'ajuntament si la situació familiar, la renda o els altres criteris d'atorgament de punts varien al llarg del curs. Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de tornar a demanar la informació prèviament entregada per revisar la situació familiar al llarg de l'any. Si la situació inicial s'ha vist modificada fent que la família ja no tingui la mateixa quantitat de punts, l'ajuntament es reserva el dret de modificar la quantia de la beca atorgada sempre i quan la modificació suposi donar menys quantia de subvenció.

En cap cas, s'acceptaran casos fora de termini, la modificació de la situació familiar dels quals, els permeti tenir accés a la beca, sinó hi van tenir accés en el període de la sol·licitud inicial.

10. INCIDÈNCIES DURANT L'ACTIVITAT EXTRAESCOLAR



Les persones beneficiàries de l'ajut que durant l'activitat 2026-2027 es donin de baixa del mateix, perdran el dret a percebre l'ajut.

11. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

12. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la corporació.



ANNEX 1.

Sol·licitud d'ajut municipal per les activitats extraescolars curs 2026-2027

DADES FAMILIARS:	
NOM I COGNOMS (PARE/MARE/TUTOR LEGAL)	
DNI/NIE/PASSAPORT	
DIRECCIÓ	POBLACIÓ
NÚMERO DE MEBRES DE LA UNITAT FAMILIAR:	

DADES PER LA COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA O TELEFÒNICA
TELÈFON MÒBIL:
ALTRES TELÈFONS DE CONTACTE:
CORREU ELECTRÒNIC:

DADES DEL/S INFANT/S PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT:	
NOM I COGNOM (INFANT)	
DNI	DATA DE NAIXEMENT
NOM I COGNOM (INFANT)	
DNI	DATA DE NAIXEMENT
NOM I COGNOM (INFANT)	
DNI	DATA DE NAIXEMENT



SITUACIÓ FAMILIAR (Encerclar la resposta correcta)			
Família nombrosa:	Si / No	Més de 1 fill al Casal:	Si / No
Separació:	Si / No	Algun progenitor percep atur o subsidi d'atur	Si / No
Família Monoparental:	Si / No	Hi ha algun altre membre de la família que percebi ingressos en el mateix domicili (avis, fills +16...)	Si / No
Treballen els dos progenitors:	Si / No		

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

- ☐ Amb el present document AUTORITZO als Serveis Socials d'Atenció Primària del CBS del Gironès-Salt, per a l'OBTENCIÓ DE LES MEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE LES PERSONES QUE FORMEN PART DE LA MEVA UNITAT FAMILIAR I/O DE CONVIVÈNCIA, d'acord amb els articles 28.2 i 53.1.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que reconeixen als ciutadans el dret a no aportar documents o dades que es trobin en poder de les administracions, sempre que la persona interessada no s'oposi.
- ☐ Que declaro que disposo del consentiment de les persones que formen part de la meva unitat familiar i/o de convivència, per autoritzar la consulta o obtenció de les seves dades. L'autorització es mantindrà vigent mentre no es revoqui de forma expressa.
- ☐ Que declaro que són certes totes les dades facilitades a les persones professionals dels Serveis Socials per a l'elaboració d'informes per acreditar la meva situació personal i de les persones que formen part de la meva unitat de convivència, inclosa la de risc d'exclusió social en virtut de l'art. 5. 10 de la Llei 24/2015.

La informació o documentació que es pot requerir s'enumera a continuació:

De la Direcció General de Policia, les dades identificatives.

De l'Ajuntament de la meva residència, les dades de l'empadronament al municipi.

Del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, les dades del títol de família nombrosa, monoparental i el nombre de persones discapacitades de la unitat familiar.



Del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i/o del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), la demanda d'ocupació i el certificat de ser perceptor de prestacions.

De l'AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, la verificació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De l'AEAT, les dades corresponents a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

De l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), certificat de percepció de prestacions d'invalidesa o jubilació.

Informació relativa a obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Qualsevol altra informació o documentació que resulti rellevant per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions pròpies dels Serveis Socials del Consorci de Benestar Social del Gironès-Salt.

- ☐ NO AUTORITZO L'OBTENCIÓ DE LES MEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- ☐ REVOCO L'AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE LES MEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Lloc i data,

Signatura,

DOCUMENTACIÓ GENERAL:

- ☐ DNI / NIE /PASSAPORT, de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, copia certificat naixement o llibre de família.
- ☐ Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- ☐ Inscripció a l'activitat amb les dates sol·licitades i el cost de l'activitat.
- ☐ Llibre de família o certificat de naixement.

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA:

- ☐ Declaració de renda (Exercici 2025) corresponent al pare, mare i/o tutors legals.
- ☐ Les tres darreres nòmines o prestació d'atur/subsidi dels progenitors.



En el cas de no tenir l'obligació de fer la declaració de renda caldrà presentar:

- ☐ En el cas d'estar treballant: Certificat d'ingressos 2025 de l'empresa o 3 últimes nòmines i el certificat de la vida laboral actualitzada.
- ☐ En el cas d'estar a l'atur: Certificat de l'Atur en el que s'especifiqui si es rep o no alguna prestació i la seva quantia.

Si es percep una prestació econòmica:

- ☐ Subsidi de desocupació: certificat de les prestacions percebudes durant l'exercici 2025 i justificants de les últimes mensualitats rebudes.
- ☐ Renda Garantida: certificat de les prestacions percebudes durant l'exercici 2025 i justificants de les últimes mensualitats rebudes.
- ☐ Pensió No contributiva: certificat de les prestacions percebudes durant l'exercici 2025 i justificants de les últimes mensualitats rebudes
- ☐ Altres retribucions: cal acreditar els imports percebuts durant els tres últims mesos.
 - ☐ Invalidesa
 - ☐ Jubilació
 - ☐ Orfenesa
 - ☐ Viudetat
 - ☐ Prestació per cuidador no professional (Llei de Dependència)
 - ☐ Prestació fill a càrrec

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA:

- ☐ Títol de família nombrosa o família monoparental.
- ☐ Per famílies amb infants acollits: Resolució d'acolliment.
- ☐ Certificat de discapacitat (infant, progenitors/tutors legals o germans/es).
- ☐ Conveni regulador de separació o divorci.
- ☐ Informe emès pel CDIAP.
- ☐ Altres situacions: Declaració responsable de situacions especials.



ELS SIGNATARIS DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- ☒ Que accepten les bases de la convocatòria per la qual sol·liciten l'Ajut.
- ☒ Que totes les dades incorporades a la present són certes.
- ☒ Que estem al corrent de les obligacions a la Seguretat Social i a l'Agència Tributaria.
- ☒ Que queden assabentats que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades declarades podrà comportar la denegació o revocació de l'Ajut.
- ☒ Que autoritzo a Serveis Socials a coordinar amb el Casal d' Estiu les dades de la inscripció
- ☒ Que sol·licito poder optar als ajuts per el Casal d'Estiu.

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant:

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ: Fins el 18 de setembre de 2026

DATA DE RESOLUCIÓ: setembre-octubre de 2026