



*Kultura, Kirola, Gazteria eta Euskara
Cultura, Deporte, Juventud y Euskera*

2026. URTEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA, MUSKIZEN ERROLDATUTAKO IKASLEEK ESKOLA MATERIALA EROSTEKO

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA COMPRA DE MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNADO CON EMPADRONAMIENTO EN MUSKIZ EN 2026

1. XEDEA

Deialdia honen xedea da aurtengo ikasturtean eskolako materiala erosteko dirulaguntzak eskatzeko eta jasotzeko baldintzak arautzea, **DERRIGORREZKO LEHEN ETA BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASLEENTZAT SOILIK.**

2. AURREKONTUA

Hezkuntza Sailak 25.000 euroko aurrekontua du, onartutako eskabide guztien artean modu berdinean banatzeko. Dirulaguntza gehienez 180 eurokoa izango da.

3. ONURADUNAK

Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dute **Muskizen erroldatuta** eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko zein pribatuetan Lehen eta Bigarren Hezkuntzan matrikulatuta daudenak.

4. KANPOAN GERATZEA

Espresuki dirulaguntza deialdi honetatik kanpo geratzen dira 7. eta 8. atalean ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenak.

Ez dira izapidetuko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean (2026ko urriaren 21a) Muskizko Udalarekin, Ogasunarekin edo Gizarte Segurantzarekin edozein zor dutenen eskaerak.

1. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas para la compra de material escolar para el curso correspondiente, **EXCLUSIVAMENTE PARA ALUMNADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA.**

2. PRESUPUESTO

El Departamento de Educación destina un presupuesto de 25.000 € para este fin, distribuidos a partes iguales entre todas las solicitudes aceptadas, con un límite máximo de 180 € por ayuda.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán optar a estas ayudas **estudiantes con empadronamiento** en Muskiz, que actualmente cursen estudios de Primaria y Secundaria en centros públicos o privados de la CAV.

4. EXCLUSIONES

Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria todas aquellas personas que no cumplan los requisitos establecidos en sus apartados 7 y 8.

No se tramitarán las solicitudes que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (21 de octubre de 2026) mantengan cualquier deuda con el Ayuntamiento de Muskiz, Hacienda o Seguridad Social.

5. ESKATUTAKO AGIRIAK

- 1) Eskaera-orria behar bezala beteta: Muskizko Udalari baimena eman beharko zaio Ogasunarekin edo ikastetxeekin beharrezko informazioa biltzeko.
- 2) Guraso edo tutore eskatzailearen NANaren, pasaportearen edo baliokidearen kopia.
- 3) Familia-liburuaren kopia edo jaiotza ziurtagiri literala.
- 4) Familia-unitatearen barruan 2026an egindako errenta-aitorpen guztien fotokopia. **Aitorpena aurkezteko betebeharrak ez duten eskatzaileen kasuan, horretarako obligaziorik ez dutela egiaztatzen duen ziurtagiria (edo PFEZren ziurtagiri negatiboa).**
- 5) Banantze edo dibortzio kasuan, hori egiaztatzen duen agiriaren kopia. Eskaera ume(ar)ekin erroldatuta dagoen gurasoak aurkeztu beharko du.
- 6) Ikasleak 16 urtetik gora baditu, ikastetxearen ziurtagiria.

Aurkezten den dokumentazioa osorik ez balego, hamar eguneko epea egongo da osatu edota zuzentzeko. Hala egiten ez bada, eskabidea deuseztatu egingo da.

Nolanahi ere, aipatutako jarduerarekin lotuta aurkeztutako dokumentazioaz gain, Udalak beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarria eskatu ahalko du.

6. ESKAERA EPEA

2026ko irailaren 28tik urriaren 21era.

7. BETEBEHARRAK

- 1) Udaleko zerga-betebeharrak egunean izatea, bai eta Ogasun eta Gizarte Segurantzakoak ere.
- 2) Ikasleak Muskizen erroldatuta egon beharko du eskaera egiten den unean.

5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- 1) La solicitud cumplimentada debidamente, en la que se autoriza al Ayuntamiento a recabar la información necesaria con Hacienda o con los centros escolares.
- 2) Fotocopia del DNI, pasaporte o similar de la madre, padre o tutor/a solicitante.
- 3) Fotocopia del libro de familia o certificado literal de nacimiento.
- 4) Fotocopia de todas las declaraciones de la renta realizadas en el seno de la unidad familiar en el 2026. **En caso de no haber estado obligado/a a presentar la declaración, certificado acreditativo de no tener obligación de hacerlo (o certificado negativo de IRPF).**
- 5) En caso de separación o divorcio, fotocopia del documento que lo acredite. La solicitud deberá presentarla el progenitor con quien esté(n) empadronado (s) el/los menor/es.
- 6) En el caso de que el/la estudiante sea mayor de 16 años, el certificado del centro escolar.

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas y si no se hiciera, se tendrá por desistida la petición.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona solicitante cuanta información complementaria estime necesaria.

6. PLAZO DE SOLICITUD

Del 28 de septiembre al 21 de octubre de 2026.

7. REQUISITOS

- 1) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias municipales, con Hacienda y Seguridad Social a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- 2) El alumno/a deberá tener empadronamiento en Muskiz en el momento de realizar la solicitud.

8. ESKABIDEAK BALORATZEKO ETA DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK

Eskabideak honako irizpideen arabera baloratuko dira:

- a) Familia bakoitzeko kide kopurua.
- b) Familia bakoitzeko diru-sarrera guztiak.

Ondoko taulan adierazten diren kopuruak baino txikiagoak izan beharko dira aurreko urteko diru-sarrerak (errenta-aitorpenaren zerga-oinarri orokorra).

Familia-kide kopurua (seme-alabak barne) N.º de personas en la familia (incluido el niño/a)	2	3	4 edo gehiago 4 o más
Dirulaguntza jasotzeko gehieneko diru-sarrerak: Ingresos máximos para recibir la ayuda:	22.210,10 €	23.987,70 €	25.764,20 €
Ikasleak desgaitasunik balu, kopuru hauek % 15 igoko lirateke En caso de discapacidad del/la estudiante, el importe máximo se incrementa en un 15 %	25.542,00 €	27.585,80 €	29.628,50 €

9. EBAZPENAK JAKINARAZTEA

Behin eskaeren ebazpena eginda, dagokion sailak eskatzaile guztiei idatziz jakinaraziko die, eta dagokien diru-kopurua bankuan sartuko zaie.

10. DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA ETA ITZULKETAK

Dirulaguntzak ez dira justifikatu beharko ordainketa egin ondoren.

Muskizko Udalak eskatzaileei dirulaguntza itzultzeko eskatu ahalko die aurkeztutako agiriak edo datuak egiazkoak ez direla frogatuko balitz.

11. DATUAK EGIAZTATZEA

Dirulaguntzaren eskaera aurkezte hutsak berekin dakar Udalak dagozkion datuak egiaztatzea onartzea (errola, datu ekonomikoak, zorrik ez egotea...), salbu eta eskatzaileak berak dagokion dokumentazio guztia aurkezten badu eskabidea egiten duen unean bertan.

Udalak ikastetxeekin trukatu du beharrezko informazioa, eta eskatzaileak ikastetxearekin edo guraso-elkartearekin zorrak baditu, laguntza hori zuzenean ordainduko die erakunde horiei, eta zorra zenbateko horren arabera murriztuko da. Era berean, udalaren edo Foru Ogasunaren informazio ekonomikoa eskatu ahal izango du, aurkeztutako datu ekonomikoak egiazkoak direla egiaztatzeko.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONCESIÓN DE LA AYUDA

Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Número de miembros en la unidad familiar.
- b) Ingresos totales de la unidad familiar.

Se aceptarán las solicitudes cuyos ingresos del pasado año (“Base imponible general” de la declaración de la renta) sean inferiores a lo indicado en el siguiente cuadro:

2	3	4 edo gehiago 4 o más
22.210,10 €	23.987,70 €	25.764,20 €
25.542,00 €	27.585,80 €	29.628,50 €

9. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES

Tras la resolución de estas solicitudes, todas las personas peticionarias serán notificadas por escrito por el departamento correspondiente, procediéndose al ingreso de las cantidades otorgadas.

10. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y DEVOLUCIONES

No procede justificar estas ayudas tras su abono.

El Ayuntamiento de Muskiz reclamará a las personas peticionarios las cantidades ingresadas si comprobara la falsedad de los datos o documentos presentados.

11. COMPROBACIÓN DE DATOS

La mera presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la comprobación del parte del Ayuntamiento de los datos pertinentes (padrón, datos económicos, no existencia de deudas...), salvo en el caso de que la propia persona solicitante aporte toda la documentación a la hora de hacer la solicitud.

El Ayuntamiento intercambiará la información necesaria con los centros escolares y en caso de que el/la solicitante tenga deudas con el centro o la AMPA por el concepto objeto de esta subvención, abonará el pago de dicha ayuda directamente a estos organismos, resultando aminorada en ese importe la deuda que hubieran contraído los beneficiarios. Así mismo, podrá recabar información económica municipal o de la Hacienda Foral, con el fin de comprobar la veracidad de los datos económicos presentados.