

RESOLUCIÓN ALCALDÍA

Expediente nº: 1786/2026

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva

Asunto del Expediente: SUBVENCIONES SOCIALES Y CULTURALES 2026

HÈCTOR RAMOS PORTOLÉS, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Borriol (Castellón), en virtud de las facultades conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás normativa vigente, adopta la siguiente Resolución:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

LLUÏSA ROS BOUCHÉ, T.A.E. DE DIRECCIÓ DE DINAMITZACIÓ CULTURAL, BIBLIOTECA I ARXIU, SILVIA LLORENS NEBOT, REGIDORA DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL (CASTELLÓ), amb competència delegada en matèria de cultura, i JAVIER VICTORIA MARTÍNEZ, REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL amb competència delegada en matèria de d'associacions, de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia 2023-0785 de data 19 de juny de 2023, i atesos els següents antecedents; i en consideració als següents fets,

La finalitat d'aquestes ajudes és fomentar la participació ciutadana, donar suport al teixit associatiu local i afavorir el desenvolupament d'activitats que contribuïsquen a la vida social, cultural, formativa i comunitària de Borriol, especialment en els àmbits de la cooperació ciutadana, la promoció cultural, l'educació per a la salut, la inclusió social, la igualtat efectiva entre dones i homes, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, la corresponsabilitat en les cures, la convivència i el foment de la vida associativa local.

Vist que consta el pressupost vigent l'aplicació pressupostària 334-48001 "Subvenció a associacions culturals" per import de 2.000 euros, i que s'ha realitzat la retenció de crèdit corresponent.

A la vista de l'Ordenança General de subvencions publicada en el BOP 118 de data 1 d'octubre de 2022,

Vista la propuesta de resolución PR/2026/1673 de 21 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de julio de 2026.

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como lo previsto en el resto de la normativa vigente y desarrollo, RESUELVO:

RESOLUCIÓN

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026



PRIMER. Aprovar la Convocatòria de les Ajudes per a activitats en matèria social i cultural per a l'exercici 2026 que tenen la finalitat el foment de la participació ciutadana, donant suport al teixit associatiu local i afavorir el desenvolupament d'activitats que contribuïsquen a la vida social, cultural, formativa i comunitària de Borriol, especialment en els àmbits de la cooperació ciutadana, la promoció cultural, l'educació per a la salut, la inclusió social, la igualtat efectiva entre dones i homes, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, la corresponsabilitat en les cures, la convivència i el foment de la vida associativa local.

SEGON. Aprovar la despesa de 2.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334-48001 "Subvenció a associacions culturals".

TERCER. Designar a l'òrgan col·legiat de valoració, de conformitat amb el que preveuen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol, estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

- a) Alcalde: **Héctor Ramos Portolés**, o membre de la corporació en qui delegue, que exercirà la presidència.
- b) La persona titular de la Regidoria d'Urbanitzacions: **Javier Victoria Martínez**, o qui legalment el substituïska.
- c) Una funcionària o funcionari del Departament de Secretaria, designat per l'Alcaldia.: **Rebeca Balaguer Pallarés**, o qui legalment la substituïska.
- d) Una funcionària o funcionari de l'àrea d'Administració General, designat per l'Alcaldia: **Laura Personat Peris**, o qui legalment la substituïska.

QUART. Designar com a òrgan instructor a Lluïsa Ros Bouché, T.A.E. de Direcció de Dinamització Cultural, Biblioteca i Arxiu, o qui legalment la substituïska.

CINQUÈ. Remetre la Convocatòria de les ajudes destinades a les associacions sense ànim de lucre que desenvolupen principalment la seua activitat en els nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol, diferents del nucli urbà principal, amb la finalitat de promoure la convivència veïnal, la participació ciutadana, la dinamització social i cultural i el reforç de la vida comunitària, per a l'any 2026 enviar l'esmentada convocatòria per a la seua publicació en el BOP i així com enviar-la a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) en aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Lo manda y firma el alcalde, del que como secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción en el libro de resoluciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional.

Borriol, en la fecha de la firma electrónica.

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJF5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 41



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL PER A ACTIVITATS EN MATÈRIA SOCIAL I CULTURAL ANY 2026

1a.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Aquestes bases tenen per objecte regular la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a la realització, durant l'exercici 2026, de projectes i activitats de caràcter social, cultural, formatiu o comunitari que tinguin utilitat pública o interès general per al municipi de Borriol, d'acord amb les línies subvencionables previstes en aquestes bases.

La finalitat d'aquestes ajudes és fomentar la participació ciutadana, donar suport al teixit associatiu local i afavorir el desenvolupament d'activitats que contribuïsquen a la vida social, cultural, formativa i comunitària de Borriol, especialment en els àmbits de la cooperació ciutadana, la promoció cultural, l'educació per a la salut, la inclusió social, la igualtat efectiva entre dones i homes, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, la corresponsabilitat en les cures, la convivència i el foment de la vida associativa local.

Les activitats subvencionades hauran d'ajustar-se als projectes presentats per les entitats sol·licitants i als objectius, condicions i obligacions establits en aquestes bases, en la resolució de concessió i en la normativa aplicable.

En tots els casos, les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a la realització d'activitats i consecució d'objectius expressats en les sol·licituds per part de les entitats beneficiàries, així com al compliment de les obligacions materials i formals que s'establisquen en l'acord de concessió d'aquestes, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança Reguladora de la Concessió de Subvencions a l'Ajuntament de Borriol.

2a.- RÈGIM DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i l'aplicació dels criteris de valoració establits en la base 10a, fins a l'esgotament del crèdit disponible.

3a.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

A la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria es destina un crèdit màxim de DOS MIL EUROS (2.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334-48001: "Subvenció a Associacions Culturals" del pressupost de despeses de l'exercici 2026.

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

4a.- ENTITATS QUE PODEN SOL·LICITAR SUBVENCIONS I REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre que complisquen els requisits següents:



- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Desenvolupar activitats en el municipi de Borriol o projectes que tinguin incidència directa en la vida social, cultural, formativa o comunitària del municipi.
- c) Presentar un projecte o activitat que s'ajuste a l'objecte, finalitat i línies subvencionables establides en aquestes bases.
- d) No estar incurses en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiàries previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol, així com no tindre pendent cap obligació per reintegrament de subvencions.
- f) Haver justificat degudament, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les subvencions concedides anteriorment per l'Ajuntament de Borriol, sempre que haguera finalitzat el termini establert per a la seua justificació.

El compliment d'aquests requisits haurà de mantindre's des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins al moment del pagament de la subvenció. L'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa que resulte procedent en qualsevol fase del procediment.

Les subvencions regulades en aquestes bases seran incompatibles amb les subvencions que, per al mateix exercici 2026, convoque l'Ajuntament de Borriol destinades a jornades de convivència i a activitats socials i culturals dels nuclis de població dispersos diferents del nucli urbà principal de Borriol.

Les entitats que resulten beneficiàries d'una d'aquestes dues línies de subvenció no podran obtindre subvenció en l'altra línia durant el mateix exercici pressupostari, encara que les activitats presentades siguin diferents.

En el cas que una mateixa entitat presente sol·licitud en les dues convocatòries, haurà d'optar per una d'elles abans de formular-se la proposta de resolució. Si no manifesta expressament la seua opció dins del termini que li siga requerit, es tramitarà la sol·licitud corresponent a la línia que resulte més adequada a la naturalesa de l'entitat i de l'activitat proposada, d'acord amb l'informe de l'òrgan instructor.

Les associacions que desenvolupen principalment la seua activitat en nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol, diferents del nucli urbà principal, podran acollir-se a la convocatòria específica destinada a aquests nuclis per a sol·licitar ajudes per a activitats socials, culturals i jornades de convivència, sense que puguin acumular ajudes de les dues línies en el mateix exercici pressupostari.

5a.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb la sol·licitud presentada, aquestes bases i la resolució de concessió. Qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Borriol tan prompte com es conega i, en tot cas, haurà de quedar degudament justificada en el compte justificatiu.



- b) Justificar davant l'Ajuntament de Borriol el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat que va motivar la concessió i l'aplicació correcta dels Fons rebuts, en els termes previstos en la base 12^a.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, com també a qualsevol altra actuació de comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant la informació i la documentació que els siga requerida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant el termini legalment establert, a fi de possibilitar les actuacions de comprovació i control.
- f) Obtindre, quan resulte necessari, les autoritzacions, permisos, assegurances o comunicacions que siguin exigibles per a la realització de l'activitat subvencionada, i complir la normativa aplicable en matèria de seguretat, ús d'espais públics, espectacles i activitats recreatives, protecció de dades, propietat intel·lectual i qualsevol altra que resulte d'aplicació.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Borriol, amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la seua celebració, les activitats previstes objecte de subvenció mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural i Esportiva de Borriol, disponible en l'enllaç <http://www.borriol.es/agenda>. En aquest formulari s'haurà de facilitar la informació mínima necessària sobre l'activitat per a la seua comunicació pública i adjuntar el cartell, la gràfica publicitària o el material de difusió corresponent. Aquesta comunicació tindrà com a finalitat facilitar la coordinació dels esdeveniments municipals, la planificació dels recursos necessaris i, si escau, la difusió de l'activitat a través dels canals institucionals de l'Ajuntament de Borriol. Qualsevol modificació posterior de l'activitat comunicada, especialment pel que fa a la data, l'horari, el lloc de celebració, el contingut o la cancel·lació, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament tan prompte com es conega. L'enviament del formulari no comportarà la publicació automàtica de l'activitat, que quedarà subjecta a la revisió de l'Ajuntament. Excepcions:
- Quan l'activitat subvencionada ja s'haguera celebrat abans de la publicació de la convocatòria o no resulte possible complir el termini mínim de comunicació previst en aquest apartat, aquesta obligació no serà exigible, sense perjudici de l'obligació d'aportar, en la justificació, les evidències de difusió de què dispose l'entitat.
- h) Fer constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol en tots els materials de difusió, publicitat, cartelleria, programes, publicacions en xarxes socials i qualsevol altre suport físic o digital relacionat amb l'activitat subvencionada. Aquesta col·laboració s'haurà d'indicar mitjançant la menció «Col·labora: Ajuntament de Borriol» i la incorporació del logotip oficial municipal, disponible en l'enllaç <https://www.borriol.es/logotips/> o en aquell que s'indique en la convocatòria. L'ús del logotip haurà de respectar la imatge institucional de l'Ajuntament i garantir-ne una correcta visibilitat i llegibilitat.

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW7MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 41



- i) Aportar, en el moment de la justificació de la subvenció, mostres o evidències de la realització de les activitats i de la difusió realitzada en què conste la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol, com ara cartells, programes, captures de pantalla de publicacions en xarxes socials, fotografies o altres materials acreditatius de la difusió de l'activitat subvencionada.
- j) Mantindre el compliment dels requisits exigits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins al moment del pagament de la subvenció, i comunicar a l'Ajuntament de Borriol qualsevol variació que pugui afectar el compliment d'aquests requisits.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en aquestes bases i en la normativa aplicable.

6a.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables, d'acord amb aquestes bases, els projectes i activitats que s'ajusten a l'objecte i finalitat de la convocatòria i que tinguen una incidència social, cultural, formativa o comunitària en el municipi de Borriol.

En particular, podran ser objecte de subvenció les activitats següents:

- a) Activitats culturals, artístiques, educatives, formatives o de difusió cultural, com ara tallers, cursos, jornades, xarrades, exposicions, actuacions, publicacions, trobades, activitats de promoció del patrimoni local o altres iniciatives similars.
- b) Activitats relacionades amb l'educació per a la salut, la promoció d'hàbits de vida saludables, el benestar emocional, la prevenció i la sensibilització social.
- c) Activitats d'integració, inclusió social, igualtat, convivència, participació ciutadana i atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.
- d) Activitats que fomenten la vida associativa, la participació del veïnat, la cohesió social, la memòria local, les tradicions, la cultura popular o la vinculació amb el territori.
- e) Activitats adreçades a la infància, la joventut, les persones majors o altres col·lectius del municipi, sempre que tinguen una finalitat social, cultural, formativa, educativa o comunitària, incloses aquelles que incorporen mesures destinades a afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i el foment de la corresponsabilitat en les cures.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguen de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen necessàries per a la seua execució, es realitzen dins del període subvencionable i estiguen degudament justificades mitjançant factura o document equivalent i el corresponent justificant de pagament.

Les despeses subvencionables hauran de correspondre a costos reals, necessaris i proporcionats per a l'execució de l'activitat subvencionada, i no podran superar el valor normal de mercat. No s'admetran despeses manifestament desproporcionades, excessives o no justificades en relació amb la naturalesa, dimensió i finalitat de l'activitat.

Quan l'Ajuntament aprecie que una despesa pot resultar desproporcionada o superior al valor normal de mercat, podrà requerir a l'entitat beneficiària que aporte la justificació corresponent. Si no queda acreditada la raonabilitat del cost, l'Ajuntament podrà excloure totalment la despesa o limitar l'import subvencionable a la quantia que es considere adequada, motivant-ho en l'expedient.



Podran considerar-se despeses subvencionables, entre altres, les relatives a materials necessaris per a l'activitat, contractació de serveis professionals, ponents, monitors, artistes o personal tècnic, lloguer d'equipament, assegurances vinculades a l'activitat, despeses de difusió, impressió de materials i altres despeses directament relacionades amb el projecte subvencionat.

També podran ser subvencionables els béns inventariables o duradors quan siguin necessaris per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat, tinguen relació directa amb la finalitat social, cultural, formativa o comunitària de la convocatòria, siguin coherents amb els fins estatutaris de l'entitat sol·licitant i queden vinculats a l'ús propi de l'entitat en el desenvolupament de les seues activitats socials, culturals, formatives o comunitàries. En tot cas, el seu cost haurà de ser proporcionat al conjunt del projecte. En aquests casos, l'entitat beneficiària haurà de destinar els béns adquirits a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció durant un període mínim de dos anys, quan es tracte de béns no inscripibles en un registre públic, o durant el termini que legalment corresponga en la resta de supòsits.

A aquest efecte, podran admetre's, sempre que resulten necessaris i proporcionats, despeses com ara equipament auxiliar necessari per a l'activitat, materials bibliogràfics, elements de suport a activitats culturals o altres béns similars directament vinculats al projecte subvencionat. L'entitat beneficiària haurà de conservar aquests béns i posar-los a disposició de l'Ajuntament de Borriol en cas de comprovació.

L'incompliment de l'obligació de destí dels béns inventariables subvencionats, així com la seua venda, cessió, gravamen o ús per a finalitats diferents de les que justificaren la concessió, podrà donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament o al reintegrament total o parcial de la subvenció corresponent.

Les despeses de marxandatge, materials promocionals, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres materials de difusió només seran subvencionables quan tinguen una vinculació directa amb l'activitat subvencionada i una finalitat de difusió, participació o suport material al projecte. En aquests casos, els materials hauran d'incorporar en lloc visible la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, sempre que siga possible per la naturalesa i dimensions del suport, el logotip oficial de l'Ajuntament de Borriol. No seran subvencionables quan tinguen caràcter merament promocional de l'entitat, ús general o finalitat principal de regal o obsequi.

No seran subvencionables, en cap cas, les despeses en menjars en restaurants, àpats de cortesia, invitacions, begudes alcohòliques, consumicions, barres, càterings, despeses protocol·làries o de representació, sancions, recàrrecs, interessos, despeses no vinculades directament amb l'activitat subvencionada ni aquelles que no estiguen degudament justificades.

No obstant això, podran considerar-se subvencionables les despeses directament vinculades a activitats de divulgació, promoció o transmissió de la cultura gastronòmica local, sempre que l'activitat tinga una finalitat cultural, formativa, patrimonial o comunitària degudament justificada. En aquests casos, podran admetre's despeses relatives a ingredients, materials, demostracions, tallers, tastos, elaboracions tradicionals, ponències o altres elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat, sempre que no tinguen com a finalitat principal el consum alimentari, la restauració, la venda de begudes alcohòliques o l'obtenció d'ingressos mitjançant barres o consumicions.

Amb caràcter excepcional, podran considerar-se subvencionables les despeses de manutenció de ponents, artistes, autors o persones convidades que intervinguen

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW7MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 41



directament en l'activitat subvencionada, sempre que estiguen vinculades a la seua participació, resulten necessàries i proporcionades, estiguen previstes en el pressupost del projecte i no incloguen begudes alcohòliques. No seran subvencionables les despeses de manutenció d'acompanyants, llevat que es justifique de manera expressa la seua necessitat per a la realització de l'activitat.

Tampoc seran subvencionables les activitats que tinguen com a finalitat principal l'organització de festes, revetles, discomòbils, sessions de discjòquei o altres activitats d'oci nocturn o recreatiu sense un contingut social, cultural, formatiu o comunitari específic.

D'altra banda, podran ser subvencionables les actuacions musicals, escèniques, festives o de dinamització cultural quan formen part d'un projecte amb finalitat cultural, social, formativa o comunitària degudament justificada, sempre que no tinguen com a finalitat principal la venda, distribució o promoció de begudes alcohòliques ni l'obtenció d'ingressos mitjançant barres o consumicions.

L'Ajuntament podrà excloure del pressupost acceptat aquelles despeses que no tinguen la consideració de subvencionables d'acord amb aquestes bases. En aquest cas, la subvenció es calcularà únicament sobre l'import del pressupost subvencionable acceptat.

7a.- ÒRGANS COMPETENTS DE L'AJUNTAMENT PER A LA INSTRUCCIÓ, VALORACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió

La instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan instructor que es designe en la resolució d'aprovació de la convocatòria. Aquest òrgan s'encarregarà d'impulsar el procediment, comprovar que les sol·licituds estan degudament emplenades i que s'acompanyen de la documentació exigida, requerir, si escau, l'esmena de defectes, verificar el compliment dels requisits establits en aquestes bases i realitzar les actuacions necessàries per a la tramitació de l'expedient.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si escau, el termini d'esmena, l'òrgan instructor remetrà les sol·licituds admeses a l'òrgan col·legiat de valoració, que les valorarà d'acord amb els criteris establits en la base 10a.

L'òrgan col·legiat de valoració, de conformitat amb el que preveuen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol, estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

- a) L'alcalde o alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegue, que exercirà la presidència.
- b) La persona titular de la Regidoria de Cultura o la persona titular de la Regidoria de Participació Ciutadana, segons determine la resolució d'aprovació de la convocatòria o la designació efectuada per l'Alcaldia. En el cas que ambdues àrees recaiguen en la mateixa persona, aquesta formarà part de l'òrgan col·legiat una sola vegada.
- c) Una funcionària o funcionari del departament de Secretaria, designat per l'Alcaldia.
- d) Una funcionària o funcionari de l'àrea de Cultura, designat per l'Alcaldia, que actuarà com a vocal tècnica, o, subsidiàriament, una funcionària o funcionari de l'àrea d'Administració General, designat per l'Alcaldia.

La secretaria de l'òrgan col·legiat serà exercida per una de les persones funcionàries que l'integren, designada per l'Alcaldia. Quan la secretaria siga exercida per una persona que no tinga la condició de membre de l'òrgan col·legiat, actuarà amb veu però sense vot.



No podran formar part de l'òrgan col·legiat de valoració, amb funcions de puntuació de les sol·licituds, les persones que hagen d'exercir la fiscalització prèvia o el control intern de l'expedient, sense perjudici dels informes que puguem emetre en l'exercici de les seues funcions.

Només en el cas que l'Ajuntament de Borriol no dispose de personal tècnic especialista en la matèria diferent de la persona designada com a òrgan instructor, aquesta podrà formar part de l'òrgan col·legiat de valoració com a vocal tècnica. En aquest supòsit, la seua participació quedarà limitada a les funcions de valoració tècnica dins de l'òrgan col·legiat, corresponent en tot cas a aquest la valoració de les sol·licituds i la formulació de la proposta de concessió.

L'òrgan col·legiat de valoració es considerarà vàlidament constituït quan concórrega la majoria dels seus membres amb dret a vot. Serà necessària, en tot cas, la presència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que legalment les substituïsquen.

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà aplicant els criteris establits en la base 10a. L'òrgan col·legiat emetrà un informe en què constarà, almenys, la relació de sol·licituds valorades, la puntuació atorgada a cada projecte per cadascun dels criteris, la puntuació total obtinguda, el càlcul de la quantia proposada segons el sistema de distribució del crèdit i, si escau, la relació de sol·licituds que no arriben a la puntuació mínima exigida.

A la vista de l'informe emés per l'òrgan col·legiat de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució que procedisca, degudament motivada. Aquesta proposta haurà d'indicar les entitats beneficiàries, els projectes subvencionats, la puntuació obtinguda, l'import proposat per a cada entitat i, si escau, les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.

La proposta de resolució se sotmetrà als informes i a la fiscalització que resulten preceptius i s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

La Junta de Govern Local serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció, de conformitat amb el que preveu la Resolució d'Alcaldia 2023-0785, de data 19 de juny de 2023, o la resolució de delegació que es trobe vigent en el moment de la convocatòria.

Els membres de l'òrgan instructor i de l'òrgan col·legiat de valoració hauran d'abstindre's d'intervindre en el procediment quan concórrega alguna causa d'abstenció legalment prevista, sense perjudici del dret de recusació que corresponga a les persones interessades.

8a.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció, juntament amb la documentació exigida en aquestes bases, es podran presentar en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Les sol·licituds es presentaran a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Borriol, de conformitat amb el que preveuen els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Borriol i, si escau, en el web municipal i en el tauler d'anuncis municipal.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de la documentació preceptiva, l'òrgan instructor requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu



dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmene la falta o aporte els documents corresponents.

Transcorregut aquest termini sense que l'entitat haja atés el requeriment, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes legalment previstos.

9a. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR-LES

Les entitats que desitgen concórrer a la convocatòria de subvencions per a activitats en matèria social i cultural corresponent a l'exercici 2026 hauran de presentar la documentació següent:

a) Annex I. Sol·licitud de subvenció i declaració responsable, degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat.

b) Annex II. Projecte o memòria descriptiva i pressupost de l'activitat, amb indicació, almenys, dels objectius, les actuacions previstes, el calendari i lloc de realització, les persones destinatàries, la previsió de participants, la vinculació amb el municipi de Borriol, els resultats esperats i el pressupost detallat del projecte.

El pressupost haurà d'incloure les despeses previstes, els ingressos o recursos disponibles, les altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per a la mateixa activitat, si n'hi haguera, i l'import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Borriol.

c) Certificat expedit per la secretaria de l'entitat en què conste el nombre de persones associades i la composició actual de la junta directiva o òrgan de representació.

d) Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud, quan no conste ja en poder de l'Ajuntament de Borriol o haja variat respecte de la documentació aportada anteriorment.

e) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat, quan no conste ja en poder de l'Ajuntament de Borriol o haja experimentat modificacions.

f) Documentació acreditativa de la constitució legal de l'entitat, de la inscripció en el registre públic corresponent i còpia dels estatuts, únicament en el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada, que no estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol o quan s'hagen produït modificacions respecte de la documentació aportada anteriorment.

La declaració responsable inclosa en l'Annex I comprendrà el compliment dels requisits per a obtindre la condició d'entitat beneficiària, la declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la declaració de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol, de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions i de les altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per a la mateixa activitat.

Les entitats beneficiàries l'import de la subvenció concedida a les quals no supere els 3.000 euros acreditaran el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant la declaració responsable inclosa en l'Annex I. Quan l'import de la subvenció concedida supere els 3.000 euros, hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució i, en tot cas, hauran de mantindre aquest



compliment fins al pagament de la subvenció. L'Ajuntament de Borriol comprovarà d'ofici el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda municipal i la inexistència de deutes o obligacions pendents de reintegrament davant aquesta administració.

No serà necessari aportar la documentació que ja es trobe en poder de l'Ajuntament de Borriol i que no haja experimentat modificacions, sempre que l'entitat indique aquesta circumstància en l'Annex I i siga possible identificar-la i comprovar-la.

L'Annex V, fitxa de manteniment de tercers, només haurà de ser presentat per les entitats que resulten proposades com a beneficiàries, quan les dades bancàries no consten ja en poder de l'Ajuntament de Borriol, hagen experimentat modificacions o la seua aportació siga requerida abans de tramitar el pagament.

Els annexos relatius a la justificació de la subvenció són els següents:

- a) Annex III. Justificació de la subvenció, com a instància de presentació.
- b) Annex IV. Compte justificatiu simplificat.

Aquests annexos s'hauran de presentar en el termini i amb la documentació establits en la base 12a.

10a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I SISTEMA DE DISTRIBUCIÓ DEL CRÈDIT

Les sol·licituds admeses seran valorades per l'òrgan col·legiat d'acord amb els criteris establits en aquesta base, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Amb caràcter previ a la puntuació dels projectes, l'òrgan col·legiat revisarà el pressupost presentat per cada entitat, d'acord amb el que estableix la base 6a d'aquestes bases, a fi de determinar quines despeses poden tindre la consideració de subvencionables.

A aquest efecte, per a cada sol·licitud s'haurà de determinar:

- a) L'import total del pressupost presentat per l'entitat.
- b) Les despeses admeses com a subvencionables.
- c) Les despeses excloses, si n'hi haguera, amb indicació del motiu d'exclusió.
- d) Les despeses reduïdes o limitades, si n'hi haguera, amb indicació de l'import acceptat i del motiu de la reducció.
- e) El pressupost subvencionable acceptat, que estarà format únicament per les despeses admeses, o admeses parcialment, d'acord amb aquestes bases.

Les despeses que no tinguen la consideració de subvencionables no es computaran a l'efecte de calcular la subvenció. L'exclusió d'una o diverses despeses no comportarà necessàriament la desestimació de la sol·licitud, sempre que el projecte continue ajustant-se a l'objecte i finalitat de la convocatòria i mantinga un pressupost subvencionable acceptat suficient per a la seua execució.

No obstant això, quan la totalitat de les despeses presentades no siguen subvencionables, quan les despeses excloses afecten elements essencials del projecte o quan el projecte no s'ajuste a l'objecte, finalitat o activitats subvencionables establides en aquestes bases, l'òrgan col·legiat podrà proposar la desestimació de la sol·licitud, de manera motivada.

Una vegada determinat el pressupost subvencionable acceptat, les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris següents:



1. Interés social, cultural o comunitari del projecte: fins a 20 punts.

Es valorarà la contribució de l'activitat a la vida social, cultural, educativa, formativa o comunitària del municipi, així com la seua utilitat pública, interés general i capacitat per a generar beneficis per a la ciutadania de Borriol.

Es tindran especialment en compte els projectes que contribuïsquen a la dinamització cultural, la cohesió social, la participació ciutadana, la inclusió, la convivència, la promoció de la salut, del benestar físic i emocional, la prevenció i la sensibilització social, la transmissió de coneixements, la promoció del patrimoni local, la memòria, les tradicions o altres elements d'interés general per al municipi.

Adequació als objectius de la convocatòria i vinculació amb el municipi: fins a 15 punts.

Es valorarà que el projecte s'ajuste a l'objecte, finalitat i activitats subvencionables previstes en aquestes bases, així com la seua vinculació amb Borriol, la participació del veïnat del municipi i la posada en valor de la vida associativa local, del patrimoni, de les tradicions, de la memòria, de l'entorn, de les festes o d'altres elements propis de la identitat local.

També es valorarà la coherència entre l'activitat proposada i els fins estatutaris de l'entitat sol·licitant.

3. Qualitat tècnica, concreció i coherència del projecte: fins a 15 punts.

Es valorarà que la memòria presentada descriga amb claredat els objectius, les activitats previstes, el calendari d'execució, el lloc de realització, les persones destinàries, els recursos necessaris, la metodologia, les mesures d'organització i els resultats esperats.

Es valorarà també la coherència interna del projecte, la seua planificació, la concreció de les actuacions i la capacitat de l'entitat per a explicar de manera suficient què vol fer, com ho vol fer, quan ho farà, a qui s'adreça i quins resultats espera obtindre.

4. Impacte, participació ciutadana i obertura de l'activitat: fins a 15 punts.

Es valorarà el nombre estimat de persones beneficiàries, el grau d'obertura de l'activitat a la ciutadania, la participació de les persones associades i del veïnat de Borriol, així com la repercussió prevista de l'activitat en el municipi.

Es podran valorar especialment les activitats obertes al públic, les que fomenten la participació activa de la ciutadania, les que generen continuïtat en la vida associativa local i les que afavorisquen la implicació de diferents col·lectius del municipi.

5. Viabilitat econòmica, adequació del pressupost i subvencionabilitat de les despeses: fins a 15 punts.

Es valorarà la coherència entre les activitats previstes i el pressupost presentat, el grau de detall de les despeses, l'adequació dels imports al cost real i al valor normal de mercat, la proporcionalitat de les despeses en relació amb la naturalesa i dimensió del projecte i l'existència, si escau, d'altres fonts de finançament.

També es valorarà que les despeses presentades siguen necessàries, proporcionades i directament vinculades a l'activitat subvencionada, d'acord amb la base 6a. La presència de despeses excloses no impedirà necessàriament la valoració del projecte, però podrà ser tinguda en compte negativament quan revele una planificació econòmica insuficient, una falta de coherència pressupostària o una inadequació significativa a les condicions de la convocatòria.



6. **Trajectòria, implantació i capacitat de gestió de l'entitat:** fins a 10 punts.

Es valorarà l'experiència de l'entitat en la realització d'activitats socials, culturals, formatives o comunitàries, la seua implantació en el municipi, el nombre de persones associades o participants, la continuïtat de la seua activitat i la capacitat per a executar i justificar correctament l'activitat subvencionada. La manca d'antecedents no podrà perjudicar les entitats que concórreguen per primera vegada. Així mateix, quan existisquen antecedents en poder de l'Ajuntament de Borriol, es podrà valorar el compliment adequat de les obligacions derivades de subvencions municipals concedides en exercicis anteriors.

7. **Ús del valencià, comunicació, inclusió, igualtat i accessibilitat:** fins a 10 punts.

Es valorarà l'ús del valencià en la programació, comunicació, cartelleria, materials de difusió i desenvolupament de l'activitat, així com la claredat de la informació adreçada a la ciutadania.

També es valorarà la incorporació de mesures d'inclusió, igualtat, no discriminació, accessibilitat, conciliació de la vida personal, familiar i laboral i foment de la corresponsabilitat en les cures, quan resulten adequades a la naturalesa de l'activitat. Així com l'adequada previsió de la difusió de l'activitat i de la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol en els termes previstos en aquestes bases.

Només podran obtindre subvenció les sol·licituds que aconseguisquen una puntuació mínima de 40 punts i que disposen de pressupost subvencionable acceptat. Les sol·licituds que no arriben a aquesta puntuació mínima quedaran desestimades per insuficient adequació als criteris de valoració.

La quantia individual de la subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda i amb el pressupost subvencionable acceptat de cada projecte, sense que en cap cas puga superar l'import sol·licitat per l'entitat, el pressupost subvencionable acceptat, el cost de l'activitat subvencionada ni el límit màxim que, si escau, establisca la convocatòria.

A l'efecte del càlcul de la subvenció, es tindran en compte les magnituds següents:

- a) **Puntuació obtinguda:** puntuació total assignada al projecte, amb un màxim de 100 punts.
- b) **Pressupost subvencionable acceptat:** import resultant després d'excloure o limitar les despeses que no tinguen la consideració de subvencionables.
- c) **Import sol·licitat:** quantia de subvenció demanada per l'entitat a l'Ajuntament de Borriol.
- d) **Import màxim subvencionable:** import màxim que podrà prendre's com a referència per al repartiment, que serà el menor entre l'import sol·licitat, el pressupost subvencionable acceptat i el límit màxim que, si escau, establisca la convocatòria.

Si el crèdit disponible fora suficient per a atendre tots els imports màxims subvencionables de les sol·licituds que hagen superat la puntuació mínima, es podrà proposar la concessió de l'import màxim subvencionable corresponent a cada entitat.

Si el crèdit disponible no fora suficient per a atendre tots els imports màxims subvencionables, el crèdit es distribuirà proporcionalment entre les entitats beneficiàries mitjançant un sistema de puntuació ponderada.

La puntuació ponderada de cada sol·licitud es calcularà d'acord amb la fórmula següent:



Puntuació ponderada = puntuació obtinguda per import màxim subvencionable

La subvenció provisional de cada entitat es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

Subvenció provisional = crèdit total disponible per puntuació ponderada de l'entitat / suma total de puntuacions ponderades de totes les entitats beneficiàries

En cas que l'import resultant siga superior a l'import màxim subvencionable de l'entitat, la subvenció es limitarà a aquest import màxim. El crèdit sobrant es redistribuirà entre la resta d'entitats beneficiàries que no hagen arribat al seu import màxim subvencionable, aplicant novament el mateix criteri proporcional.

Aquesta redistribució es podrà repetir fins a esgotar el crèdit disponible o fins que totes les entitats beneficiàries hagen arribat al seu import màxim subvencionable.

En cap cas l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

L'òrgan col·legiat deixarà constància en el seu informe de la puntuació assignada a cada sol·licitud, del pressupost presentat, de les despeses excloses o reduïdes i del motiu corresponent, del pressupost subvencionable acceptat, de l'import màxim subvencionable i de la quantia proposada com a subvenció.

En cas que siga necessari establir un ordre de prelación entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, tindrà preferència la sol·licitud que haja obtingut major puntuació en el criteri 1. Si persistira l'empat, es tindrà en compte la major puntuació en el criteri 2. Si encara persistira, es tindrà en compte la major puntuació en el criteri 5. Si continuara l'empat, l'òrgan col·legiat podrà proposar el repartiment proporcional entre les sol·licituds empatades, sempre dins del crèdit disponible.

11a.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptats des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, llevat que la convocatòria ajorne els seus efectes a una data posterior.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de fer constar, almenys, la relació d'entitats beneficiàries, l'activitat o projecte subvencionat, la modalitat, la població computada o la puntuació obtinguda, segons corresponga, l'import de la subvenció concedida i, si escau, la relació de sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de la desestimació.

La resolució es notificarà a les entitats interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb la normativa aplicable, i es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Borriol, sense perjudici de la publicitat que corresponga a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El venciment del termini màxim sense que s'haja notificat resolució expressa legitimarà les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

12a.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 41



Les entitats beneficiàries hauran de justificar la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat que va motivar la concessió de la subvenció i l'aplicació correcta dels fons concedits, com a màxim, en la data que s'indique en la convocatòria.

La justificació es presentarà a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Borriol mitjançant l'Annex III. Justificació de la subvenció, degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat, al qual s'adjuntarà l'Annex IV. Compte justificatiu simplificat, igualment emplenat i signat.

El compte justificatiu simplificat haurà d'incloure, almenys:

a) Una memòria de l'activitat realitzada, amb indicació de les actuacions desenvolupades, les dates i llocs de realització, les persones destinatàries o beneficiàries, els resultats obtinguts, el grau de compliment dels objectius previstos i, si escau, les incidències, modificacions o desviacions produïdes respecte del projecte inicial.

Quan, per l'extensió, les característiques o la naturalesa de l'activitat, la informació consignada en l'Annex IV resulte insuficient, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una memòria complementària.

b) Una relació classificada de totes les despeses imputades a l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona o entitat proveïdora, el número i la data de la factura o document de valor probatori equivalent, el concepte, la data de pagament i l'import.

c) Una relació detallada de tots els ingressos, subvencions, ajudes o altres recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de la seua procedència i import. Quan no se n'hagen obtingut, aquesta circumstància s'haurà de fer constar expressament.

d) Quan siga procedent, la informació relativa als béns inventariables o duradors adquirits amb càrrec a la subvenció, així com a les despeses de manutenció, d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

e) El resum econòmic final de l'activitat i la declaració responsable incorporada en l'Annex IV.

Juntament amb el compte justificatiu s'haurà d'aportar:

a) Les factures o documents de valor probatori equivalent corresponents a les despeses justificades.

b) Els justificants acreditatius del pagament de les despeses.

c) La memòria complementària, quan resulte necessària.

d) Les fotografies, cartells, programes, publicacions, captures de pantalla de xarxes socials, materials gràfics, llistes d'assistència o qualsevol altra evidència que permeti acreditar la realització de l'activitat i el compliment de les obligacions de comunicació i difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol. Quan corresponga, aquestes evidències hauran d'incloure la menció «Col·labora: Ajuntament de Borriol» i el logotip oficial municipal.

e) La documentació complementària exigida en aquestes bases per a determinades despeses o per a qualsevol altre supòsit específic previst en la base 6a.

Les factures i justificants aportats hauran de correspondre a despeses subvencionables d'acord amb la base 6a, estar datats dins del període subvencionable i acreditar que el pagament s'ha efectuat abans de la finalització del termini de justificació.

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 41



No s'admetran com a justificació les despeses que no responguen de manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada, les que no siguin necessàries per a la seua execució, les que no estiguen degudament justificades, les que no consten efectivament pagades dins del termini establert o les que tinguen la consideració de no subvencionables d'acord amb aquestes bases.

L'Ajuntament de Borriol podrà requerir en qualsevol moment els aclariments, la documentació o la informació complementària que considere necessaris per a comprovar la realització de l'activitat subvencionada, la correcta aplicació dels fons concedits i el compliment de les obligacions establides en aquestes bases.

Quan la documentació justificativa presente defectes esmenables, l'Ajuntament requerirà l'entitat beneficiària perquè els corregisca en el termini de deu dies hàbils.

Transcorregut el termini de justificació sense que aquesta s'haja presentat, es requerirà l'entitat beneficiària perquè la presente en el termini improrrogable de quinze dies, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions. La manca de presentació dins d'aquest termini comportarà la pèrdua del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament de la subvenció.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de mantindre el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol, així com no tindre pendent cap obligació per reintegrament de subvencions. L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà en els termes previstos en la base 9a.

Correspon a l'òrgan instructor comprovar la justificació presentada i verificar el compliment de la finalitat que va motivar la concessió de la subvenció. Una vegada efectuades les comprovacions oportunes, incorporarà a l'expedient la certificació prevista en l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

13a.- CIRCUMSTÀNCIES QUE, A CONSEQÜÈNCIA DE L'ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS, PODEN DONAR LLOC A MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

Les entitats beneficiàries hauran d'executar el projecte o activitat subvencionada d'acord amb la sol·licitud presentada, la resolució de concessió i aquestes bases.

Quan la subvenció concedida siga inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà adaptar l'execució del projecte als recursos disponibles, sempre que es mantinga la finalitat social, cultural, formativa o comunitària de l'activitat subvencionada i es complisquen les condicions essencials que motivaren la concessió.

Les modificacions no substancials del projecte, com ara ajustos de calendari, horari, organització, nombre de participants o distribució interna de despeses, no requeriran modificació formal de la resolució, sempre que no alteren la naturalesa, la finalitat ni els objectius principals de l'activitat. Aquestes modificacions hauran de quedar explicades en la justificació.

Quan es produïsquen modificacions substancials que puguin afectar el compliment de la finalitat de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Borriol tan prompte com es conega i, si escau, sol·licitar l'autorització corresponent.

Quan la subvenció concedida siga inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà adaptar l'execució del projecte o activitat als recursos disponibles, sempre que mantinga la finalitat que va motivar la concessió, no altere substancialment els elements tinguts en

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 41



compte en la valoració i conserve una proporció raonable entre les actuacions que s'executaran i l'import concedit.

No podran acceptar-se modificacions que desvirtuen l'objecte de la convocatòria, alteren de manera essencial el projecte valorat, substituïsquen l'activitat inicial per una altra sense relació suficient amb la sol·licitud presentada o suposen finançar despeses que no tinguen la consideració de subvencionables d'acord amb aquestes bases.

14a.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O AJUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT PROCEDENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS I ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que es destinen a la mateixa activitat subvencionada i que l'import total obtingut no supere el cost de l'activitat.

En cap cas l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Borriol, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada ni el pressupost subvencionable acceptat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs que finance l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.

Quan es produïska un excés de finançament respecte del cost de l'activitat subvencionada, procedirà la minoració de la subvenció concedida o, si escau, el reintegrament de l'excés obtingut.

Aquesta compatibilitat s'entén sense perjudici de la incompatibilitat establida en la base 4a respecte de les subvencions que, per al mateix exercici, convoque l'Ajuntament de Borriol destinades a jornades de convivència i a activitats socials i culturals dels nuclis de població dispersos diferents del nucli urbà principal de Borriol.

15a.- CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament o, si escau, al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb l'exigència dels interessos de demora que corresponguen, d'acord amb la normativa aplicable.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent el grau de realització de l'activitat subvencionada, el grau de compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, l'import degudament justificat, la naturalesa de l'incompliment, la seua incidència en el projecte i l'existència d'una actuació inequívoca de l'entitat beneficiària dirigida al compliment de les seues obligacions.

S'aplicaran els criteris següents:

- a) La falta total de realització de l'activitat subvencionada comportarà la pèrdua total del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament total de la subvenció percebuda.
- b) La realització parcial de l'activitat podrà donar lloc a la pèrdua parcial del dret al cobrament o al reintegrament parcial, en proporció al grau d'execució acreditat,



sempre que l'activitat realitzada mantinga la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

- c) La falta de justificació de la subvenció en el termini establert, una vegada transcorregut sense atendre el requeriment addicional i improrrogable de quinze dies previst en l'article 70.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, comportarà la pèrdua total del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament total de la subvenció percebuda.
- d) La justificació insuficient o la presentació de despeses que no siguin subvencionables comportarà la reducció de la subvenció a l'import degudament justificat amb despeses subvencionables, sense perjudici que, quan la insuficiència afecte elements essencials del projecte o impedisca comprovar la realització de l'activitat, pugui acordar-se la pèrdua total del dret al cobrament o el reintegrament total.
- e) Quan l'import de les despeses subvencionables degudament justificades siga inferior a l'import de la subvenció concedida, la subvenció es reduirà fins a l'import justificat que resulte admissible, i procedirà, si escau, el reintegrament de l'excés percebut.
- f) La inclusió en el compte justificatiu de despeses no vinculades directament amb l'activitat subvencionada, despeses no pagades, despeses no justificades documentalment, despeses superiors al valor normal de mercat o despeses excloses per la base 6a determinarà la seua no admissió com a despesa subvencionable.
- g) L'incompliment de l'obligació de destinar els béns inventariables o duradors a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant el període mínim establert en aquestes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció corresponent a aquests béns, especialment en cas de venda, cessió, gravamen o ús per a finalitats diferents de les justificades.
- h) Quan s'imputen despeses de marxandatge, materials promocionals, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres materials de difusió que no incorporen la menció de col·laboració municipal o el logotip oficial de l'Ajuntament de Borriol en els termes exigits en aquestes bases, aquests imports podran ser exclosos com a despesa subvencionable, llevat que l'entitat acredite que la incorporació resultava justificadament impossible per la naturalesa o dimensions del suport.
- i) L'incompliment de l'obligació de comunicar les activitats obertes al públic, un mínim de 10 dies abans de la seua realització, mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural i Esportiva de Borriol, quan resulte exigible, podrà comportar una minoració de fins al 10 per cent de la subvenció concedida, sempre que l'activitat haja sigut efectivament realitzada i degudament justificada. Aquesta minoració no s'aplicarà quan l'activitat s'haja iniciat o realitzat abans de la publicació de la convocatòria, ni quan l'entitat acredite una causa justificada que haja impedit la comunicació en termini.
- j) L'incompliment de les obligacions de difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol podrà comportar una minoració de fins al 10 per cent de la subvenció concedida, atenent la naturalesa, l'abast i la incidència de l'incompliment, sempre que aquest no afecte la realització de l'activitat ni impedisca comprovar el compliment de la finalitat subvencionada.
- k) L'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, aïlladament o en concurrència amb la subvenció municipal, superen el cost de l'activitat

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 41



subvencionada comportarà la minoració de la subvenció o el reintegrament de l'excés obtingut.

- l) La falta de comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos podrà comportar la minoració de la subvenció o el reintegrament que corresponga, especialment quan d'aquesta omisió es derive un excés de finançament o una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió.
- m) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control podrà donar lloc a la pèrdua total del dret al cobrament o al reintegrament total de la subvenció, quan impedisca verificar la realització de l'activitat, l'aplicació dels fons o el compliment de la finalitat subvencionada.
- n) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant circumstàncies que l'haurien impedit comportarà la pèrdua total del dret al cobrament o el reintegrament total de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.
- o) La pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament, amb l'exigència, si escau, dels interessos de demora corresponents, s'acordarà mitjançant el procediment que corresponga, amb audiència de l'entitat interessada i resolució motivada.

16a. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Per a tot allò que no preveuen aquestes bases, s'aplicarà el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol; les bases d'execució del pressupost municipal; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa que resulte aplicable.

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 41



ANNEXOS

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural. Exercici 2026

- Annex I. Sol·licitud i declaració responsable de les subvencions
- Annex II. Projecte o memòria descriptiva i pressupost de l'activitat
- Annex III. Justificació de la subvenció (instància de presentació).
- Annex IV. Compte justificatiu simplificat
- Annex V. Fitxa de manteniment de tercers (només per a les entitats que resulten beneficiàries i només si no consta ja a l'Ajuntament).

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026



ANNEX I. SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES SUBVENCIONS

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural. Exercici 2026

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
Domicili social:	*	Codi postal:	*
Municipi:	*	Província:	*
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
L'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol:			
☐ No ☐ Sí Número d'inscripció, si es coneix: *			
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
C) DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT			
Nom del projecte o activitat:			
*			
Lloc de realització:			
*			
Data o període previst d'execució: *			
Import total del pressupost presentat (€): *			
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Borriol (€): *			
D) SOL·LICITUD			
La persona que signa, en nom i representació de l'entitat indicada, vista la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural corresponent a l'exercici 2026, sol·licita la concessió d'una subvenció per a l'activitat o projecte indicat, d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria i amb la documentació que s'acompanya.			

DECRET
 Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
 Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 41



E) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que coneix i accepta íntegrament les bases reguladores de la convocatòria i es compromet al seu compliment.
 - b) Que l'entitat està legalment constituïda i compleix els requisits exigits per a obtenir la condició de beneficiària.
 - c) Que l'entitat no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - d) Que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol. Així mateix, en cas que l'import de la subvenció concedida supere els 3.000 euros, em compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents en els termes previstos en les bases reguladores.
 - e) Que l'entitat no té pendent cap obligació per reintegrament de subvencions.
 - f) Que l'entitat ha justificat degudament les subvencions concedides anteriorment per l'Ajuntament de Borriol, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la seua justificació.
 - g) Que l'entitat es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs que finance l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
 - h) Que, respecte de l'altra línia municipal incompatible prevista en la base 4a per al mateix exercici pressupostari: *
- ☐ L'entitat no ha presentat sol·licitud ni ha obtingut subvenció en l'altra línia municipal incompatible.
- ☐ L'entitat ha presentat sol·licitud en l'altra línia municipal incompatible i es compromet a optar per una de les dues línies quan siga requerida per l'Ajuntament, abans de formular-se la proposta de resolució.
- i) Que l'entitat es compromet a comunicar les activitats subvencionades mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural i Esportiva de Borriol, quan resulte exigible, amb l'antelació prevista en les bases.
 - j) Que l'entitat es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol en els materials de difusió, publicitat, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres suports vinculats a l'activitat subvencionada, en els termes previstos en les bases.
 - k) Que les dades que consten en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya són certes.

F) DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA LA SOL·LICITUD

L'entitat aporta la documentació següent: *

- ☐ Projecte o memòria descriptiva de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita subvenció.

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 41



- ☐ Pressupost detallat de l'activitat o projecte.
- ☐ Certificat expedit per la secretaria de l'entitat en què conste el nombre de persones associades i la composició actual de la junta directiva o òrgan de representació.
- ☐ Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- ☐ Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- ☐ Documentació acreditativa de la constitució legal de l'entitat, inscripció en el registre públic corresponent i còpia dels estatuts, només en el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada, que no estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol o quan s'hagen produït modificacions respecte de la documentació aportada anteriorment.

G) DOCUMENTACIÓ QUE JA OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

L'entitat declara que la documentació següent ja obra en poder de l'Ajuntament de Borriol i no ha patit modificacions: *

- ☐ Documentació acreditativa de la representació.
- ☐ Targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- ☐ Estatuts de l'entitat.
- ☐ Documentació acreditativa de la inscripció registral.
- ☐ Altres documents:

H) DECLARACIÓ SOBRE ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS

Respecte de l'activitat o projecte per al qual se sol·licita subvenció: *

- ☐ L'entitat no ha sol·licitat ni obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.
- ☐ L'entitat ha sol·licitat o obtingut les subvencions, ajudes, ingressos o recursos següents:

Administració, entitat o organisme:	*
Import sol·licitat (€):	*
Import concedit (€):	*
Situació de la sol·licitud:	*
Finalitat:	*

L'entitat es compromet a comunicar qualsevol variació que es produïska respecte d'aquesta declaració.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *



Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJF5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 41



ANNEX II. PROJECTE O MEMÒRIA DESCRIPTIVA I PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural. Exercici 2026

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
Nom i cognoms del/la representant:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
B) DADES GENERALS DEL PROJECTE O ACTIVITAT			
Nom del projecte o activitat:			
*			
Breu resum del projecte o activitat:			
*			
Data o període previst d'execució:			
*			
Lloc o llocs de realització:			
*			
El projecte o activitat ja s'ha iniciat? * ☐ No ☐ Sí. Indiqueu la data d'inici:			
El projecte o activitat ja s'ha realitzat? * ☐ No ☐ Sí. Indiqueu la data de finalització:			

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNUJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 41



C) TIPUS D'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE

Marqueu la línia o línies en què s'enquadra el projecte, d'acord amb la base 6a: *

- ☐ Activitats culturals, artístiques, educatives, formatives o de difusió cultural.
- ☐ Activitats relacionades amb l'educació per a la salut, la promoció d'hàbits de vida saludables, el benestar emocional, la prevenció o la sensibilització social.
- ☐ Activitats d'integració, inclusió social, igualtat, convivència, participació ciutadana o atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.
- ☐ Activitats que fomenten la vida associativa, la participació del veïnat, la cohesió social, la memòria local, les tradicions, la cultura popular o la vinculació amb el territori.
- ☐ Activitats adreçades a la infància, la joventut, les persones majors o altres col·lectius del municipi, amb finalitat social, cultural, formativa, educativa o comunitària.

D) INTERÉS SOCIAL, CULTURAL, FORMATIU O COMUNITARI DEL PROJECTE

Objectius principals del projecte:

*

Necessitat o interés que justifica la realització del projecte i contribució del projecte a la vida social, cultural, educativa, formativa o comunitària del municipi.

Expliqueu la vinculació del projecte amb el municipi de Borriol, indicant si contribueix a posar en valor la vida associativa local, el patrimoni, les tradicions, la memòria, l'entorn, les festes o altres elements propis de la identitat local, així com la seua relació amb els fins estatutaris de l'entitat.

*

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 41



E) DESCRIPCIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

Descriviu de manera ordenada les activitats previstes (programació), indicant el calendari d'execució, les fases del projecte, si n'hi ha, els recursos humans i materials necessaris, la metodologia o forma d'organització i els resultats esperats:

☐ S'adjunta memòria complementària per insuficiència d'espai o per les característiques de l'activitat.

*

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNU5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 41



F) PERSONES DESTINATÀRIES, PARTICIPACIÓ I IMPACTE
Persones o col·lectius destinataris: *
Nombre estimat de persones participants o beneficiàries: *
L'activitat estarà oberta a la ciutadania? * ☐ Sí ☐ No.
Forma prevista de participació de les persones associades i/o del veïnat: *
G) ÚS DEL VALENCIÀ, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ
Indiqueu com s'utilitzarà el valencià en l'activitat: *
☐ Programació ☐ Cartelleria ☐ Materials de difusió ☐ Xarxes socials ☐ Desenvolupament de l'activitat ☐ Altres:
Descriviu breument el pla de comunicació i difusió de l'activitat, amb indicació dels canals, materials i públic destinatari. *
L'entitat es compromet a comunicar l'activitat mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural (http://www.borriol.es/agenda) i Esportiva de Borriol, amb una antelació mínima de 10 dies quan resulte exigible per a activitats obertes al públic? *
☐ Sí ☐ No, perquè l'activitat ja s'ha iniciat o realitzat abans de la publicació de la convocatòria. ☐ No, per un altre motiu. Expliqueu-lo:
L'entitat incorporarà la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, quan corresponga, el logotip oficial municipal en els materials de difusió? *
☐ Sí ☐ No. Expliqueu el motiu:
H) INCLUSIÓ, IGUALTAT I ACCESSIBILITAT
Indiqueu si el projecte incorpora mesures d'inclusió, igualtat, no-discriminació, accessibilitat,

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 41



conciliació de la vida personal, familiar i laboral, corresponsabilitat en les cures o participació de col·lectius diversos.*

☐ No. ☐ Sí. Descriuiu les mesures previstes:

I) TRAJECTÒRIA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Experiència de l'entitat en activitats socials, culturals, formatives o comunitàries:	*
Activitats similars realitzades en els últims anys:	*
Nombre aproximat de persones associades:	*
Mitjans de què disposa l'entitat per a executar i justificar el projecte:	*

J) DESPESES AMB TRACTAMENT ESPECÍFIC SEGONS LA BASE 6a

El projecte inclou béns inventariables o duradors? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu quins béns es preveu adquirir, la seua necessitat per al projecte i la relació amb els fins estatutaris de l'entitat:

L'entitat es compromet a destinar aquests béns a la finalitat per a la qual es concedisca la subvenció durant el període mínim establert en les bases? *

☐ No ☐ Sí

El projecte inclou marxandatge, materials promocionals, cartellera, programes, publicacions, elements gràfics o altres materials de difusió? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu quins materials es preveu adquirir o produir i la seua vinculació directa amb l'activitat:

Aquests materials incorporaran en lloc visible la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, sempre que siga possible, el logotip oficial municipal? *

☐ Sí ☐ No. Expliqueu el motiu:

El projecte inclou despeses vinculades a activitats de cultura gastronòmica local? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu la finalitat cultural, formativa, patrimonial o comunitària de l'activitat gastronòmica:

El projecte inclou despeses de manutenció de ponents, artistes, autors o persones convidades que intervinguen directament en l'activitat? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu la persona convidada, la seua intervenció en l'activitat i la necessitat de la despesa:

El projecte inclou actuacions musicals, escèniques, festives o de dinamització cultural? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu la seua vinculació amb la finalitat cultural, social, formativa o

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 41



comunitària del projecte:

El projecte inclou alguna despesa que puga requerir una explicació específica per la seua naturalesa, import o vinculació amb l'activitat? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu-la:

K) ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS

El projecte compta amb altres fonts de finançament? *

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, indiqueu-les: *

Administració, entitat o organisme	Finalitat	Import sol·licitat (€)	Import concedit (€)	Estat

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

El projecte preveu ingressos propis, quotes, aportacions de participants, venda d'entrades o altres recursos? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu concepte i import previst (€): *

L) PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE

Les despeses incloses en aquest pressupost hauran de respondre de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, ser necessàries per a la seua execució, estar vinculades al projecte i ajustar-se a les despeses subvencionables previstes en la base 6a. *

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

Núm.	Concepte de la despesa	Descripció	Proveïdor	NIF	Import (€) total previst	Import (€) que se sol·licita subvencionar

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 41



Total

29

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXQKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 41



núm. d'ordre referenciat al pressupost: *

- ☐ No
- ☐ Bé inventariable o durador:
- ☐ Marxandatge o material de difusió:
- ☐ Cultura gastronòmica local:
- ☐ Manutenció de ponent, artista, autor o persona convidada:
- ☐ Actuació musical, escènica, festiva o de dinamització cultural:
- ☐ Altres:

M) DECLARACIÓ FINAL

La persona que signa declara, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, que les dades incloses en aquesta memòria i pressupost són certes, que les despeses previstes són necessàries per a l'execució del projecte i que el projecte s'ajusta a l'objecte, finalitat i condicions establides en les bases reguladores de la convocatòria.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026



ANNEX III. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ (instància de presentació)

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural. Exercici 2026

A) DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
C) DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIONATS			
Nom del projecte o activitat:			
*			
Import de la subvenció concedida (€): *			
D) SOL·LICITUD			
La persona que signa, en representació de l'entitat indicada, presenta la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Borriol corresponent a la convocatòria de subvencions per a activitats en matèria social i cultural de l'exercici 2026 i manifesta que l'activitat subvencionada s'ha executat d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria i presenta la documentació justificativa corresponent als efectes de la seua comprovació.			
E) DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA			
☐ Annex IV. Compte justificatiu simplificat.			
☐ Factures o documents de valor probatori equivalent.			
☐ Justificants bancaris o altres justificants acreditatius del pagament.			
☐ Memòria d'actuació complementària, quan siga necessària per ampliar la informació continguda en el compte justificatiu.			
☐ Materials o evidències de difusió de l'activitat (cartells, programes, fotografies, captures de pantalla, publicacions en xarxes socials o altres), en què conste la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol, quan siga exigible.			
☐ Documentació acreditativa de la titularitat del compte bancari, únicament quan s'hagen modificat les dades bancàries comunicades a l'Ajuntament o no consten prèviament.			
☐ Altra documentació: *			

DECRET
 Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
 Verificación: https://borriol.sedelectronica.es/
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 41



F) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona representant declara sota la seua responsabilitat que:

- la documentació aportada és autèntica i correspon a les despeses efectivament realitzades;
- les despeses justificades s'han destinat íntegrament al projecte subvencionat;
- els pagaments corresponents han sigut efectivament realitzats;
- qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda per a la mateixa finalitat ha sigut comunicada a l'Ajuntament de Borriol.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026



ANNEX IV. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural. Exercici 2026

A) DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/ NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
C) DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIONATS			
Nom del projecte o activitat:			
*			
Import de la subvenció concedida (€): *			
D) MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA			
Descriviu breument l'activitat realitzada, amb indicació de les actuacions desenvolupades, les dates i llocs de realització, el nombre aproximat de participants o persones beneficiàries, els resultats obtinguts i el grau de compliment dels objectius previstos. Indiqueu també, si escau, les incidències o modificacions produïdes respecte del projecte inicial. ☐ S'adjunta memòria complementària per insuficiència d'espai o per les característiques de l'activitat. *			

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 41



E) FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT		
Procedència dels ingressos		Import (€)
Subvenció de l'Ajuntament de Borriol		
Altres subvencions o ajudes públiques		
Aportació de l'entitat		
Quotes o aportacions de participants		
Altres ingressos o recursos		
TOTAL INGRESSOS		

En cas d'haver rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, indiqueu-ne la procedència:

Administració, entitat o organisme	Finalitat	Import concedit (€)

**Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.*

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 41



F) RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES

Núm.	Proveïdor	Nif	Concepte	Núm. De factura	Data d'emissió	Data de pagament	Import (€)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL DESPESES JUSTIFICADES							

**Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.*

G) BÉNS INVENTARIABLES O DURADORS

S'han adquirit béns inventariables o duradors amb càrrec al projecte subvencionat?

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, descriuiu els béns adquirits:

Import total (€):

L'entitat declara que aquests béns queden destinats a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant el període mínim establert en les bases i que es conservaran a disposició de l'Ajuntament de Borriol per a les actuacions de comprovació que procedisquen.

H) DESPESES DE MANUTENCIÓ

S'han imputat despeses de manteniment de ponents, artistes, autors o persones

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW77MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 41



convidades que hagen intervingut directament en l'activitat?

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, indiqueu la persona, la seua intervenció en l'activitat i la necessitat de la despesa:

L'entitat declara que aquestes despeses no inclouen begudes alcohòliques ni altres conceptes no subvencionables.

I) RESUM ECONÒMIC FINAL

Import total dels ingressos (€)	
Import total de les despeses justificades (€)	
Import de la subvenció concedida (€)	
Import pendent de justificar, si escau (€)	
Excés de finançament, si escau (€)	
Import a reintegrar, si escau (€)	

J) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa, en nom i representació de l'entitat beneficiària, declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que l'activitat subvencionada ha sigut realitzada i que les despeses relacionades corresponen directament al projecte subvencionat.
- b) Que les despeses justificades són reals, necessàries, proporcionades i subvencionables d'acord amb les bases reguladores.
- c) Que les factures o documents equivalents aportats són autèntics i que els pagaments han sigut efectivament realitzats dins del termini establert.
- d) Que els ingressos i recursos declarats són tots els que han finançat l'activitat subvencionada.
- e) Que no s'ha produït un excés de finançament respecte del cost total de l'activitat.
- f) Que les dades contingudes en aquest compte justificatiu i en la documentació que l'acompanya són certes.
- g) Que els justificants originals es conservaran a disposició de l'Ajuntament de Borriol i dels òrgans de control competents durant el termini legalment establert.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

DECRET
Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: 4DXOKFW7MK273KRNJ5Y96DCG
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 41



ANNEX V. FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL:

N.I.F.: TELÈFON: FAX:

ADREÇA:

POBLACIÓ: CODI POSTAL:

DADES FINANCERES

CODI IBAN																			
E	S																		

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflectix en les "Dades del creditor". Per l'Entitat de Crèdit:

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Signat

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Signat

DNI

"De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7, 12001 Castellón."





DECRET

Número: 2026-1429 Fecha: 22/07/2026