

RESOLUCIÓN ALCALDÍA

Expediente nº: 1787/2026

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva

Asunto del Expediente: SUBVENCIONES NUCLEOS POBLACIONALES 2026

HÈCTOR RAMOS PORTOLÉS, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Borriol (Castellón), en virtud de las facultades conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás normativa vigente, adopta la siguiente Resolución:

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

LLUÏSA ROS BOUCHÉ, T.A.E. DE DIRECCIÓ DE DINAMITZACIÓ CULTURAL, BIBLIOTECA I ARXIU I JAVIER VICTORIA MARTÍNEZ REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL (CASTELLÓ), amb competència delegada en matèria de nuclis poblacionals, de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia 2023-0785 de data 19 de juny de 2023, i atesos els següents antecedents; i en consideració als següents fets,

En compliment de l'objectiu de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural i social és necessari dotar d'ajudes a les associacions prestadores de serveis sense ànim de lucre, com mig de facilitar la realització de les iniciatives dels veïns i la participació de l'Ajuntament en la vida social.

Vist que consta el pressupost vigent l'aplicació pressupostària 338-48000 "Festes Populares ayudas urbanizaciones" per import de 15.000 euros, i que s'ha realitzat la retenció de crèdit corresponent.

A la vista de l'ordenança General de subvencions d'aquest Ajuntament publicada en el BOP 118 d'1 d'octubre de 2022.

Vista la propuesta de resolución PR/2026/1671 de 21 de julio de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 22 de julio de 2026.

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como lo previsto en el resto de la normativa vigente y desarrollo, RESUELVO:

RESOLUCIÓN

PRIMER. Aprovar la Convocatòria de les Ajudes destinades a les associacions sense ànim de lucre que desenvolupen principalment la seua activitat en els nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol, diferents del nucli urbà principal, amb la finalitat de promoure la convivència veïnal, la participació ciutadana, la dinamització social i cultural i el reforç de la vida comunitària.

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



Amb aquesta finalitat, la convocatòria s'estructura en les modalitats d'actuació següents: a) Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries i b) Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals.

SEGON. Aprovar la despesa de 15.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338-48000 "Festes Populars ajudes urbanitzacions".

TERCER. Designar a l'òrgan col·legiat de valoració, de conformitat amb el que preveuen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol, estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

a) Alcalde: **Héctor Ramos Portolés**, o membre de la corporació en qui delegue, que exercirà la presidència.

b) La persona titular de la Regidoria d'Urbanitzacions: **Javier Victoria Martínez**, o qui legalment el substituïska.

c) Una funcionària o funcionari del Departament de Secretaria, designat per l'Alcaldia.: **Rebeca Balaguer Pallarés**, o qui legalment la substituïska.

d) Una funcionària o funcionari de l'àrea d'Administració General, designat per l'Alcaldia: **Laura Personat Peris**, o qui legalment la substituïska.

QUART. Designar com a òrgan instructor a Lluïsa Ros Bouché, T.A.E. de Direcció de Dinamització Cultural, Biblioteca i Arxiu, o qui legalment la substituïska.

CINQUÈ. Remetre la Convocatòria de les ajudes destinades a les associacions sense ànim de lucre que desenvolupen principalment la seua activitat en els nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol, diferents del nucli urbà principal, amb la finalitat de promoure la convivència veïnal, la participació ciutadana, la dinamització social i cultural i el reforç de la vida comunitària, per a l'any 2026 enviar l'esmentada convocatòria per a la seua publicació en el BOP i així com enviar-la a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) en aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Lo manda y firma el alcalde, del que como secretario de la Corporación tomo razón a los únicos efectos de garantizar su integridad y autenticidad previa transcripción en el libro de resoluciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional.

Borriol, en la fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 50



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL PER A JORNADES DE CONVIVÈNCIA I PER A ACTIVITATS SOCIALS I CULTURALS EN NUCLIS DE POBLACIÓ DISPERSOS. ANY 2026

1a.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Les presents bases tenen per objecte regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a les associacions sense ànim de lucre que desenvolupen principalment la seua activitat en els nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol, diferents del nucli urbà principal, amb la finalitat de promoure la convivència veïnal, la participació ciutadana, la dinamització social i cultural i el reforç de la vida comunitària.

Amb aquesta finalitat, la convocatòria s'estructura en les modalitats d'actuació següents:

a) **Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries**, destinada al suport d'activitats que fomenten la convivència entre el veïnat dels diferents nuclis de població dispersos.

b) **Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals**, destinada al foment d'activitats de caràcter social, cultural, educatiu, formatiu o comunitari que contribuïsquen a enriquir la vida associativa i la participació ciutadana en els nuclis de població dispersos.

En tots els casos, les subvencions quedaran condicionades a la realització efectiva de les activitats subvencionades, al compliment dels objectius descrits en la sol·licitud i a l'observança de les obligacions establides en aquestes bases, en la resolució de concessió, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol.

2a.- RÈGIM DE CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració i el sistema de distribució del crèdit establits en aquestes bases per a cadascuna de les modalitats de subvenció.

Cada entitat podrà presentar sol·licituds a una o a les dues modalitats previstes en aquesta convocatòria, sempre que les activitats i les despeses siguin diferenciades i no s'impute una mateixa despesa a més d'una línia de subvenció.

3a.- CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

A la present convocatòria es destina un crèdit total de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338-48000, "Festes Populares. Ajudes urbanitzacions", del pressupost municipal de despeses de l'exercici 2026, o a l'aplicació pressupostària que la substituïska.

El crèdit disponible es distribuirà inicialment entre les modalitats següents:

- a) Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries: el 70 per cent del crèdit disponible, equivalent a DEU MIL CINC-CENTS EUROS (10.500,00 euros).
- b) Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals: el 30 per cent del crèdit disponible, equivalent a QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (4.500,00 euros).

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 50



Quan, una vegada efectuat el repartiment corresponent a una de les modalitats, existisca crèdit sobrant perquè no haja pogut ser distribuït íntegrament entre les sol·licituds que complisquen els requisits establits, aquest crèdit podrà incorporar-se a l'altra modalitat, sempre que hi haja sol·licituds que reunisquen els requisits exigits i que no hagen arribat al seu import màxim subvencionable.

La redistribució del crèdit entre modalitats haurà de quedar expressament reflectida i motivada en l'informe de valoració i en la resolució de concessió, sense que pugua comportar un increment del crèdit total de la convocatòria.

4a.- ENTITATS QUE PODEN SOL·LICITAR SUBVENCIONS I REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre que complisquen els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Desenvolupar principalment la seua activitat en algun dels nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol, diferents del nucli urbà principal, i que les activitats subvencionades es duguen a terme principalment en aquests nuclis o tinguen una incidència directa en la seua vida social, cultural o comunitària.
- c) Presentar un projecte o activitat que s'ajuste a l'objecte, finalitat i modalitats subvencionables establides en aquestes bases.
- d) No estar incurses en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiàries previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol, així com no tindre pendent cap obligació per reintegrament de subvencions.
- f) Haver justificat degudament, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les subvencions concedides anteriorment per l'Ajuntament de Borriol, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la seua justificació.

El compliment d'aquests requisits haurà de mantindre's des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins al moment del pagament de la subvenció. L'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa que resulte procedent en qualsevol fase del procediment.

Les subvencions regulades en aquestes bases seran incompatibles amb les subvencions que, per al mateix exercici, convoque l'Ajuntament de Borriol per a activitats en matèria social i cultural dirigides amb caràcter general al conjunt del municipi. Les entitats beneficiàries hauran d'optar per una única convocatòria quan una mateixa activitat o entitat pugua ser objecte de subvenció a l'empara d'ambdues convocatòries.

5a.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte o dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb la sol·licitud presentada, aquestes bases i la resolució de concessió. Qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 50



haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Borriol tan prompte com es conega i, en tot cas, haurà de quedar degudament justificada en el compte justificatiu.

- b) Justificar davant l'Ajuntament de Borriol el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat que va motivar la concessió i l'aplicació correcta dels fons rebuts, en els termes previstos en la base 12a.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, com també a qualsevol altra actuació de comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant la informació i la documentació que els siga requerida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant el termini legalment establert, a fi de possibilitar les actuacions de comprovació i control.
- f) Obtindre, quan resulte necessari, les autoritzacions, permisos, assegurances o comunicacions que siguin exigibles per a la realització de l'activitat subvencionada, i complir la normativa aplicable en matèria de seguretat, ús d'espais públics, espectacles i activitats recreatives, protecció de dades, propietat intel·lectual i qualsevol altra que resulte d'aplicació.
- g) Comunicar a l'Ajuntament de Borriol, amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la seua celebració, les activitats públiques previstes objecte de subvenció mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural i Esportiva de Borriol, disponible en l'enllaç <http://www.borriol.es/agenda>. En aquest formulari s'haurà de facilitar la informació mínima necessària sobre l'activitat per a la seua comunicació pública i adjuntar el cartell, la gràfica publicitària o el material de difusió corresponent. Aquesta comunicació tindrà com a finalitat facilitar la coordinació dels esdeveniments municipals, la planificació dels recursos necessaris i, si escau, la difusió de l'activitat a través dels canals institucionals de l'Ajuntament de Borriol. Qualsevol modificació posterior de l'activitat comunicada, especialment pel que fa a la data, l'horari, el lloc de celebració, el contingut o la cancel·lació, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament tan prompte com es conega. L'enviament del formulari no comportarà la publicació automàtica de l'activitat, que quedarà subjecta a la revisió de l'Ajuntament. Excepcions:
 - Quan l'activitat subvencionada ja s'haguera celebrat abans de la publicació de la convocatòria o no resulte possible complir el termini mínim de comunicació previst en aquest apartat, aquesta obligació no serà exigible, sense perjudici de l'obligació d'aportar, en la justificació, les evidències de difusió de què dispose l'entitat.
- h) Fer constar expressament la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol en tots els materials de difusió, publicitat, cartelleria, programes, publicacions en xarxes socials i qualsevol altre suport físic o digital relacionat amb l'activitat subvencionada. Aquesta col·laboració s'haurà d'indicar mitjançant la menció «Col·labora: Ajuntament de Borriol» i la incorporació del logotip oficial municipal, disponible en l'enllaç <https://www.borriol.es/logotips/> o en aquell que s'indique en la convocatòria. L'ús del logotip haurà de respectar la imatge institucional de l'Ajuntament i garantir-ne una correcta visibilitat i llegibilitat.



- i) Aportar, en el moment de la justificació de la subvenció, mostres o evidències de la realització de les activitats i de la difusió realitzada en què conste la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol, com ara cartells, programes, captures de pantalla de publicacions en xarxes socials, fotografies o altres materials acreditatius de la difusió de l'activitat subvencionada.
- j) Mantindre el compliment dels requisits exigits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fins al moment del pagament de la subvenció, i comunicar a l'Ajuntament de Borriol qualsevol variació que pugui afectar el compliment d'aquests requisits.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en aquestes bases i en la normativa aplicable.

6a.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Seràn subvencionables, d'acord amb aquestes bases, les activitats que contribuïsquen a fomentar la convivència veïnal, la participació ciutadana, la cohesió social, la dinamització comunitària i la vida cultural dels nuclis de població dispersos del terme municipal de Borriol.

Les activitats s'estructuren en les modalitats següents:

Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries

Comprén les activitats destinades a afavorir la convivència entre el veïnat dels nuclis de població dispersos, la participació ciutadana i el manteniment de les relacions comunitàries.

Podran incloure, entre altres:

- a) Jornades de convivència.
- b) Berenars, esmorzars, dinars o altres activitats gastronòmiques populars organitzades per l'entitat.
- c) Activitats lúdiques, recreatives, esportives o familiars.
- d) Actuacions musicals, espectacles, animació infantil o activitats festives vinculades a la jornada de convivència.
- e) Tallers, demostracions, concursos o altres activitats de participació ciutadana.

Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals

Comprén els projectes o activitats que tinguen una finalitat social, cultural, educativa, formativa o comunitària i contribuïsquen a la dinamització dels nuclis de població dispersos.

En particular, podran ser objecte de subvenció:

- a) Activitats culturals, artístiques, educatives, formatives o de difusió cultural.
- b) Activitats relacionades amb la salut, el benestar, la prevenció o la sensibilització social.
- c) Activitats que fomenten la convivència, la inclusió, la igualtat, la participació ciutadana i l'atenció a col·lectius diversos.
- d) Activitats de recuperació de la memòria, del patrimoni, de les tradicions o de la identitat dels nuclis de població dispersos.
- e) Activitats dirigides a la infància, la joventut, les persones majors o altres col·lectius.

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 50



Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguen de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen necessàries per a la seua execució, es realitzen dins del període subvencionable i estiguen degudament justificades mitjançant factura o document equivalent i el corresponent justificant de pagament.

Les despeses hauran de correspondre a costos reals, necessaris i proporcionats, sense superar el valor normal de mercat.

Podran considerar-se subvencionables, entre altres:

- contractació de serveis professionals, artistes, monitors o personal tècnic;
- lloguer d'infraestructures, equips i materials;
- assegurances vinculades a l'activitat;
- materials fungibles;
- publicitat, cartelleria i difusió;
- despeses de restauració corresponents a dinars, berenars, esmorzars o altres àpats populars organitzats en el marc de les jornades de convivència de la Modalitat A, sempre que no es desenvolupen en restaurants ni incloguen begudes alcohòliques.

També podran ser subvencionables els béns inventariables o duradors quan siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats de la Modalitat B, siguen proporcionats al projecte, resulten coherents amb els fins estatutaris de l'entitat i complisquen els requisits previstos en aquestes bases.

Les despeses de marxandatge, cartelleria, programes o altres materials de difusió només seran subvencionables quan estiguen directament vinculades a l'activitat i incorporen la menció «Col·labora: Ajuntament de Borriol» i, sempre que siga possible, el logotip oficial municipal.

Despeses no subvencionables

No seran subvencionables:

- les begudes alcohòliques;
- les consumicions en barres;
- els menjars en restaurants;
- les despeses protocol·làries o de representació alienes a l'activitat;
- les sancions, interessos o recàrrecs;
- les despeses no vinculades directament a l'activitat subvencionada;
- qualsevol despesa que no resulte necessària, proporcionada o degudament justificada.

L'Ajuntament podrà excloure del pressupost acceptat aquelles despeses que no tinguen la consideració de subvencionables d'acord amb aquestes bases. En aquest cas, la subvenció es calcularà únicament sobre el pressupost subvencionable acceptat.

7a.- ÒRGANS COMPETENTS DE L'AJUNTAMENT PER A LA INSTRUCCIÓ, VALORACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 50



La instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan instructor que es designe en la resolució d'aprovació de la convocatòria. Aquest òrgan s'encarregarà d'impulsar el procediment, comprovar que les sol·licituds estan degudament emplenades i que s'acompanyen de la documentació exigida, requerir, si escau, l'esmena de defectes, verificar el compliment dels requisits establits en aquestes bases i realitzar les actuacions necessàries per a la tramitació de l'expedient.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si escau, el termini d'esmena, l'òrgan instructor remetrà les sol·licituds admeses a l'òrgan col·legiat de valoració, que les valorarà d'acord amb els criteris establits en la base 10a.

L'òrgan col·legiat de valoració, de conformitat amb el que preveuen l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol, estarà integrat pels membres següents, tots ells amb veu i vot:

- a) L'alcalde o alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegue, que exercirà la presidència.
- b) La persona titular de la Regidoria d'Urbanitzacions o la persona titular de la Regidoria de Cultura o Participació Ciutadana, segons determine la resolució d'aprovació de la convocatòria o la designació efectuada per l'Alcaldia. En el cas que ambdues àrees recaiguen en la mateixa persona, aquesta formarà part de l'òrgan col·legiat una sola vegada.
- c) Una funcionària o funcionari del Departament de Secretaria, designat per l'Alcaldia.
- d) Una funcionària o funcionari de l'àrea de Cultura, designat per l'Alcaldia, que actuarà com a vocal tècnica, o, subsidiàriament, una funcionària o funcionari de l'àrea d'Administració General, designat per l'Alcaldia.

La secretaria de l'òrgan col·legiat serà exercida per una de les persones funcionàries que l'integren, designada per l'Alcaldia. Quan la secretaria siga exercida per una persona que no tinga la condició de membre de l'òrgan col·legiat, actuarà amb veu però sense vot.

No podran formar part de l'òrgan col·legiat de valoració, amb funcions de puntuació de les sol·licituds, les persones que hagen d'exercir la fiscalització prèvia o el control intern de l'expedient, sense perjudici dels informes que puguem emetre en l'exercici de les seues funcions.

Només en el cas que l'Ajuntament de Borriol no dispose de personal tècnic especialista en la matèria diferent de la persona designada com a òrgan instructor, aquesta podrà formar part de l'òrgan col·legiat de valoració com a vocal tècnica. En aquest supòsit, la seua participació quedarà limitada a les funcions de valoració tècnica dins de l'òrgan col·legiat, corresponent en tot cas a aquest la valoració de les sol·licituds i la formulació de la proposta de concessió.

L'òrgan col·legiat de valoració es considerarà vàlidament constituït quan concórrega la majoria dels seus membres amb dret a vot. Serà necessària, en tot cas, la presència de la presidència i de la secretaria, o de les persones que legalment les substituïsquen.

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà aplicant els criteris establits en la base 10a. L'òrgan col·legiat emetrà un informe en què constarà, almenys, la relació de sol·licituds valorades, la puntuació atorgada a cada projecte per cadascun dels criteris, la puntuació total obtinguda, el càlcul de la quantia proposada segons el sistema de distribució del crèdit i, si escau, la relació de sol·licituds que no arriben a la puntuació mínima exigida.

A la vista de l'informe emés per l'òrgan col·legiat de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució que procedisca, degudament motivada. Aquesta proposta haurà



d'indicar les entitats beneficiàries, els projectes subvencionats, la puntuació obtinguda, l'import proposat per a cada entitat i, si escau, les sol·licituds desestimades i el motiu de la desestimació.

La proposta de resolució se sotmetrà als informes i a la fiscalització que resulten preceptius i s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

La Junta de Govern Local serà competent per a resoldre les sol·licituds de subvenció, de conformitat amb el que preveu la Resolució d'Alcaldia 2023-0785, de data 19 de juny de 2023, o la resolució de delegació que es trobe vigent en el moment de la convocatòria.

Els membres de l'òrgan instructor i de l'òrgan col·legiat de valoració hauran d'abstindre's d'intervindre en el procediment quan concórrega alguna causa d'abstenció legalment prevista, sense perjudici del dret de recusació que corresponga a les persones interessades.

8a.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de subvenció, juntament amb la documentació exigida en aquestes bases, es podran presentar en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Les sol·licituds es presentaran a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Borriol, de conformitat amb el que preveuen els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Borriol i, si escau, en el web municipal i en el tauler d'anuncis municipal.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de la documentació preceptiva, l'òrgan instructor requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmene la falta o aporte els documents corresponents.

Transcorregut aquest termini sense que l'entitat haja atés el requeriment, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes legalment previstos.

9a.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTS I INFORMACIONS QUE HAN D'ACOMPANYAR-SE

Les entitats que desitgen concórrer a aquesta convocatòria corresponent a l'exercici 2026 hauran de presentar la documentació següent:

- a) Annex I. Sol·licitud de subvenció i declaració responsable, degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat.
- b) Annex II-A. Projecte o memòria descriptiva i pressupost de l'activitat de la Modalitat A i/o Annex II-B. Projecte o memòria descriptiva i pressupost de l'activitat de la Modalitat B, segons la modalitat o modalitats per a les quals se sol·licite subvenció.
- c) Certificat expedit per la secretaria de l'entitat en què conste el nombre de persones associades i la composició actual de la junta directiva o òrgan de representació.
- d) Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud, quan no conste ja en poder de l'Ajuntament de Borriol o haja variat respecte de la documentació aportada anteriorment.
- e) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat, quan no conste ja en poder de l'Ajuntament de Borriol o haja experimentat modificacions.

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 50



f) Documentació acreditativa de la constitució legal de l'entitat, de la inscripció en el registre públic corresponent i còpia dels estatuts, únicament quan aquesta documentació no conste ja en poder de l'Ajuntament de Borriol o quan haja experimentat modificacions.

La declaració responsable inclosa en l'Annex I comprendrà el compliment dels requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària, la declaració de no estar incursa en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la declaració de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol, de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament de subvencions i de les altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per a la mateixa activitat.

Les entitats beneficiàries l'import de la subvenció concedida a les quals no supere els 3.000 euros acreditaran el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant la declaració responsable inclosa en l'Annex I. Quan l'import de la subvenció concedida supere els 3.000 euros, hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució i, en tot cas, hauran de mantindre aquest compliment fins al pagament de la subvenció. L'Ajuntament de Borriol comprovarà d'ofici el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda municipal i la inexistència de deutes o obligacions pendents de reintegrament davant aquesta administració.

No serà necessari aportar la documentació que ja es trobe en poder de l'Ajuntament de Borriol i que no haja experimentat modificacions, sempre que l'entitat indique aquesta circumstància en l'Annex I i siga possible identificar-la i comprovar-la.

g) L'Annex V, fitxa de manteniment de tercers, només haurà de ser presentat per les entitats que resulten proposades com a beneficiàries, quan les dades bancàries no consten ja en poder de l'Ajuntament de Borriol, hagen experimentat modificacions o la seua aportació siga requerida abans de tramitar el pagament.

Els annexos relatius a la justificació de la subvenció són els següents:

- a) Annex III. Justificació de la subvenció, com a instància de presentació.
- b) Annex IV-A. Compte justificatiu simplificat de la Modalitat A.
- c) Annex IV-B. Compte justificatiu simplificat de la Modalitat B.

Aquests annexos s'hauran de presentar en el termini i amb la documentació establits en la base 12a.

10a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I SISTEMA DE DISTRIBUCIÓ DEL CRÈDIT

Les sol·licituds admeses seran examinades per l'òrgan col·legiat de valoració d'acord amb les regles establides en aquesta base i amb els criteris específics corresponents a cadascuna de les modalitats.

Amb caràcter previ al càlcul de la subvenció, l'òrgan col·legiat revisarà el pressupost presentat per cada entitat, d'acord amb el que estableix la base 6a, a fi de determinar les despeses que poden tindre la consideració de subvencionables.

A aquest efecte, per a cada sol·licitud i modalitat es determinarà:

- a) L'import total del pressupost presentat.
- b) Les despeses admeses com a subvencionables.

DECRET
Número: 2026-1430
Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 50



- c) Les despeses excloses, si n'hi haguera, amb indicació del motiu d'exclusió.
- d) Les despeses reduïdes o limitades, si n'hi haguera, amb indicació de l'import acceptat i del motiu de la reducció.
- e) El pressupost subvencionable acceptat, format únicament per les despeses admeses totalment o parcialment d'acord amb aquestes bases.

Les despeses que no tinguen la consideració de subvencionables no es computaran a l'efecte de calcular la subvenció. L'exclusió d'una o diverses despeses no comportarà necessàriament la desestimació de la sol·licitud, sempre que l'activitat continue ajustant-se a l'objecte i finalitat de la convocatòria i dispose d'un pressupost subvencionable acceptat suficient per a la seua realització.

Quan la totalitat de les despeses presentades no siguen subvencionables, quan les despeses excloses afecten elements essencials de l'activitat o quan aquesta no s'ajuste a l'objecte, finalitat o activitats subvencionables establides en aquestes bases, es proposarà la desestimació de la sol·licitud de manera motivada.

10.1. Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries

El crèdit assignat a aquesta modalitat es distribuirà proporcionalment al nombre de persones empadronades en el nucli de població representat per cada associació.

A cada entitat admesa se li assignarà un punt per cada persona empadronada en el nucli de població corresponent, segons les dades que consten en el padró municipal a 31 de desembre de 2025. Quan concórrega més d'una entitat representativa d'un mateix nucli de població, la població d'aquest nucli es distribuirà a parts iguals entre les entitats admeses, llevat que la convocatòria establisca un altre criteri objectiu d'acord amb la representativitat acreditada.

La subvenció provisional de cada entitat es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

Subvenció provisional = crèdit disponible de la Modalitat A x població del nucli representat per l'entitat / població total dels nuclis corresponents a totes les entitats admeses en aquesta modalitat.

En cap cas la subvenció podrà superar l'import sol·licitat per l'entitat, el pressupost subvencionable acceptat, el cost de l'activitat ni el límit màxim individual que, si escau, establisca la convocatòria.

Quan l'import resultant siga superior a l'import màxim subvencionable d'una entitat, la subvenció es limitarà a aquest import. El crèdit sobrant es redistribuirà entre la resta d'entitats que no hagen arribat al seu import màxim subvencionable, proporcionalment a la població dels seus nuclis.

Aquesta redistribució es podrà repetir fins a esgotar el crèdit disponible de la modalitat o fins que totes les entitats hagen arribat al seu import màxim subvencionable.

10.2. Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals

Els projectes presentats en aquesta modalitat seran valorats fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

1) Interés social, cultural, formatiu o comunitari del projecte: fins a 25 punts.

- Es valorarà la capacitat del projecte per a contribuir a la dinamització social i cultural del nucli de població, fomentar la convivència, la participació ciutadana, la cohesió

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 50



social, la promoció de la salut i del benestar, la prevenció, la sensibilització social, la transmissió de coneixements, la cultura, el patrimoni, la memòria o les tradicions locals.

2) Vinculació amb el nucli de població i participació del veïnat: fins a 20 punts.

- Es valorarà la relació directa de l'activitat amb el nucli de població, la participació activa del veïnat, el grau d'obertura de l'activitat i la seua capacitat per a reforçar la vida associativa i comunitària.

3) Qualitat, concreció i viabilitat del projecte: fins a 20 punts.

- Es valorarà la claredat dels objectius i de les activitats proposades, el calendari, les persones destinatàries, els recursos necessaris, els resultats esperats i la coherència general de la proposta.

4) Adequació i proporcionalitat del pressupost: fins a 15 punts.

- Es valorarà la correspondència entre les activitats i les despeses previstes, el grau de detall del pressupost, l'adequació dels imports al valor normal de mercat i la necessitat i proporcionalitat de les despeses.
- La presència de despeses excloses no impedirà necessàriament la valoració del projecte, però podrà ser tinguda en compte negativament quan revele una planificació econòmica insuficient o una inadequació significativa a les condicions de la convocatòria.

5) Inclusió, igualtat, accessibilitat, conciliació i corresponsabilitat: fins a 10 punts.

- Es valorarà, quan resulte adequat a la naturalesa de l'activitat, la incorporació de mesures d'inclusió, igualtat, no discriminació, accessibilitat, conciliació de la vida personal, familiar i laboral i foment de la corresponsabilitat en les cures.

6) Ús del valencià, comunicació i difusió: fins a 10 punts.

- Es valorarà l'ús del valencià en el desenvolupament i la difusió de l'activitat, la claredat del pla de comunicació, l'adequada previsió de la difusió pública i la previsió de compliment de les obligacions relatives a la comunicació de l'activitat i a la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol.

Només podran obtenir subvenció en la Modalitat B els projectes que aconseguisquen una puntuació mínima de 40 punts i que disposen de pressupost subvencionable acceptat.

Les sol·licituds que no arriben a aquesta puntuació mínima quedaran desestimades per insuficient adequació als criteris de valoració.

La quantia individual de la subvenció es determinarà proporcionalment a la puntuació obtinguda per cada projecte.

A aquest efecte, es considerarà import màxim subvencionable el menor dels imports següents:

- a) L'import sol·licitat per l'entitat.
- b) El pressupost subvencionable acceptat.
- c) El límit màxim individual que, si escau, establisca la convocatòria.

Si el crèdit disponible de la Modalitat B fora suficient per a atendre tots els imports màxims subvencionables dels projectes que hagen superat la puntuació mínima, es podrà proposar la concessió de l'import màxim subvencionable corresponent a cada projecte.

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 50



Si el crèdit disponible no fora suficient, la subvenció provisional de cada projecte es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

Subvenció provisional = crèdit disponible de la Modalitat B x puntuació obtinguda pel projecte / suma de les puntuacions de tots els projectes que hagen superat la puntuació mínima.

Quan l'import resultant siga superior a l'import màxim subvencionable del projecte, la subvenció es limitarà a aquest import. El crèdit sobrant es redistribuirà entre la resta de projectes que no hagen arribat al seu import màxim subvencionable, proporcionalment a les puntuacions obtingudes.

Aquesta redistribució es podrà repetir fins a esgotar el crèdit disponible de la modalitat o fins que tots els projectes hagen arribat al seu import màxim subvencionable.

10.3. Regles comunes a les dues modalitats

Una mateixa entitat podrà presentar activitats en les dues modalitats, sempre que les actuacions, els pressupostos i les despeses imputades estiguen clarament diferenciats.

Una mateixa despesa no podrà ser imputada simultàniament a les dues modalitats.

En cap cas l'import total de les subvencions concedides, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà superar el cost de les activitats subvencionades.

Quan existisca crèdit sobrant en una modalitat que no puga ser distribuït entre les sol·licituds que complisquen els requisits establits, aquest podrà incorporar-se a l'altra modalitat d'acord amb el que preveu la base 3a.

L'òrgan col·legiat deixarà constància en el seu informe, per a cada modalitat, del pressupost presentat, de les despeses excloses o reduïdes i dels motius corresponents, del pressupost subvencionable acceptat, de la població o puntuació aplicada, de l'import màxim subvencionable i de la quantia proposada.

En cas d'empat entre projectes de la Modalitat B, tindrà preferència el projecte que haja obtingut major puntuació en el criteri 1. Si persistira l'empat, es tindrà en compte la major puntuació en el criteri 2 i, posteriorment, en el criteri 4. Si encara persistira, l'òrgan col·legiat podrà proposar el repartiment proporcional entre els projectes empatats, dins del crèdit disponible.

11a.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptats des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, llevat que la convocatòria ajorne els seus efectes a una data posterior.

La resolució haurà de ser motivada i haurà de fer constar, almenys, la relació d'entitats beneficiàries, l'activitat o projecte subvencionat, la modalitat, la població computada o la puntuació obtinguda, segons corresponga, l'import de la subvenció concedida i, si escau, la relació de sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de la desestimació.

La resolució es notificarà a les entitats interessades per mitjans electrònics, de conformitat amb la normativa aplicable, i es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Borriol, sense perjudici de la publicitat que corresponga a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 50



El venciment del termini màxim sense que s'haja notificat resolució expressa legitimarà les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

12a.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ PER PART DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la realització de l'activitat o projecte subvencionat, el compliment de la finalitat que va motivar la concessió de la subvenció i l'aplicació correcta dels fons concedits, com a màxim, en la data que s'indique en la convocatòria.

La justificació es presentarà a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Borriol mitjançant l'Annex III. Justificació de la subvenció, degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat.

A l'Annex III s'adjuntarà:

- a) L'Annex IV-A. Compte justificatiu simplificat de la Modalitat A, quan l'entitat haja resultat beneficiària d'una subvenció per a jornades de convivència i activitats comunitàries.
- b) L'Annex IV-B. Compte justificatiu simplificat de la Modalitat B, quan l'entitat haja resultat beneficiària d'una subvenció per a projectes i activitats socials i culturals.

Quan una mateixa entitat haja resultat beneficiària en les dues modalitats, podrà presentar un únic Annex III, al qual haurà d'adjuntar l'Annex IV-A i l'Annex IV-B, degudament emplenats i signats.

En aquest cas, les despeses, els ingressos, les factures, els justificants de pagament i la resta de documentació corresponents a cadascuna de les modalitats hauran d'aparèixer clarament diferenciats. Una mateixa despesa no podrà imputar-se simultàniament a les dues modalitats ni justificar-se més d'una vegada.

Cada compte justificatiu simplificat haurà d'incloure, almenys:

- a) Una memòria de l'activitat o projecte realitzat, amb indicació de les actuacions desenvolupades, les dates i llocs de realització, les persones destinatàries o beneficiàries, els resultats obtinguts, el grau de compliment dels objectius previstos i, si escau, les incidències, modificacions o desviacions produïdes respecte del projecte inicial.

Quan, per l'extensió, les característiques o la naturalesa de l'activitat, la informació consignada en l'Annex IV-A o en l'Annex IV-B resulte insuficient, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una memòria complementària.

- b) Una relació classificada de totes les despeses imputades a l'activitat subvencionada, amb identificació de la persona o entitat proveïdora, el número i la data de la factura o document de valor probatori equivalent, el concepte, la data de pagament i l'import.

- c) Una relació detallada de tots els ingressos, subvencions, ajudes o altres recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de la seua procedència i import. Quan no se n'hagen obtingut, aquesta circumstància s'haurà de fer constar expressament.

- d) Quan siga procedent, la informació relativa als béns inventariables o duradors adquirits amb càrrec a la subvenció, així com a les despeses de manteniment, d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

- e) El resum econòmic final de l'activitat i la declaració responsable incorporada en l'Annex IV-A o en l'Annex IV-B, segons corresponga.

Juntament amb l'Annex III i el compte justificatiu corresponent s'haurà d'aportar:

DECRET
Número: 2026-1430
Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 50



- a) Les factures o documents de valor probatori equivalent corresponents a les despeses justificades.
- b) Els justificants acreditatius del pagament de les despeses.
- c) La memòria complementària, quan resulte necessària.
- d) Les fotografies, cartells, programes, publicacions, captures de pantalla de xarxes socials, materials gràfics, llistes d'assistència o qualsevol altra evidència que permeti acreditar la realització de l'activitat i el compliment de les obligacions de comunicació i difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol. Quan corresponga, aquestes evidències hauran d'incloure la menció «Col·labora: Ajuntament de Borriol» i el logotip oficial municipal.
- e) La documentació complementària exigida en aquestes bases per a determinades despeses o per a qualsevol altre supòsit específic previst en la base 6a.

Les factures i justificants aportats hauran de correspondre a despeses subvencionables d'acord amb la base 6a, estar datats dins del període subvencionable i acreditar que el pagament s'ha efectuat abans de la finalització del termini de justificació.

No s'admetran com a justificació les despeses que no responguen de manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada, les que no siguin necessàries per a la seua execució, les que no estiguen degudament justificades, les que no consten efectivament pagades dins del termini establert, les que s'hagen imputat simultàniament a les dues modalitats o les que tinguen la consideració de no subvencionables d'acord amb aquestes bases.

L'Ajuntament de Borriol podrà requerir en qualsevol moment els aclariments, la documentació o la informació complementària que considere necessaris per a comprovar la realització de l'activitat subvencionada, la correcta aplicació dels fons concedits i el compliment de les obligacions establides en aquestes bases.

Quan la documentació justificativa presente defectes esmenables, l'Ajuntament requerirà l'entitat beneficiària perquè els corregisca en el termini de deu dies hàbils.

Transcorregut el termini de justificació sense que aquesta s'haja presentat, es requerirà l'entitat beneficiària perquè la presente en el termini improrrogable de quinze dies, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions. La manca de presentació dins d'aquest termini comportarà la pèrdua del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament de la subvenció.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de mantindre el compliment de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol, així com no tindre pendent cap obligació per reintegrament de subvencions. L'acreditació d'aquests requisits es realitzarà en els termes previstos en la base 9a.

Correspon a l'òrgan instructor comprovar la justificació presentada i verificar el compliment de la finalitat que va motivar la concessió de la subvenció. Una vegada efectuades les comprovacions oportunes, incorporarà a l'expedient la certificació prevista en l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

13a.- CIRCUMSTÀNCIES QUE, A CONSEQÜÈNCIA DE L'ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS, PODEN DONAR LLOC A MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

Les entitats beneficiàries hauran d'executar el projecte o activitat subvencionada d'acord amb la sol·licitud presentada, la resolució de concessió i aquestes bases.

Quan la subvenció concedida siga inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà adaptar l'execució del projecte o de les activitats als recursos disponibles, sempre que es mantinga la finalitat de convivència, participació, cohesió social, dinamització comunitària o

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 50



promoció social i cultural que va motivar la concessió de la subvenció, i es complisquen les condicions essencials que determinaren la seua concessió.

Les modificacions no substancials del projecte, com ara ajustos de calendari, horari, organització, nombre de participants o distribució interna de despeses, no requeriran modificació formal de la resolució, sempre que no alteren la naturalesa, la finalitat ni els objectius principals de l'activitat. Aquestes modificacions hauran de quedar explicades en la justificació.

Quan es produïsquen modificacions substancials que puguen afectar el compliment de la finalitat de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Borriol tan prompte com es conega i, si escau, sol·licitar l'autorització corresponent.

Quan la subvenció concedida siga inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària podrà adaptar l'execució del projecte o activitat als recursos disponibles, sempre que mantinga la finalitat que va motivar la concessió, no altere substancialment els elements tinguts en compte en la valoració i conserve una proporció raonable entre les actuacions que s'executaran i l'import concedit.

No podran acceptar-se modificacions que desvirtuen l'objecte de la convocatòria, alteren de manera essencial el projecte valorat, substituïsquen l'activitat inicial per una altra sense relació suficient amb la sol·licitud presentada o suposen finançar despeses que no tinguen la consideració de subvencionables d'acord amb aquestes bases.

14a.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS O AJUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT PROCEDENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS I ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que es destinen a la mateixa activitat subvencionada i que l'import total obtingut no supere el cost de l'activitat.

En cap cas l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Borriol, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada ni el pressupost subvencionable acceptat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs que finance l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.

Quan es produïska un excés de finançament respecte del cost de l'activitat subvencionada, procedirà la minoració de la subvenció concedida o, si escau, el reintegrament de l'excés obtingut.

Aquesta compatibilitat s'entén sense perjudici de la incompatibilitat establida en la base 4a respecte de les subvencions que, per al mateix exercici, convoque l'Ajuntament de Borriol destinades a activitats en matèria social i cultural de caràcter general.

15a.- CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS IMPOSADES AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament o, si escau, al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb l'exigència dels interessos de demora que corresponguen, d'acord amb la normativa aplicable.

DECRET
Número: 2026-1430
Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 50



Els incompliments es graduaran d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent el grau de realització de l'activitat subvencionada, el grau de compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, l'import degudament justificat, la naturalesa de l'incompliment, la seua incidència en el projecte i l'existència d'una actuació inequívoca de l'entitat beneficiària dirigida al compliment de les seues obligacions.

S'aplicaran els criteris següents:

- a) La falta total de realització de l'activitat subvencionada comportarà la pèrdua total del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament total de la subvenció percebuda.
- b) La realització parcial de l'activitat podrà donar lloc a la pèrdua parcial del dret al cobrament o al reintegrament parcial, en proporció al grau d'execució acreditat, sempre que l'activitat realitzada mantinga la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- c) La falta de justificació de la subvenció en el termini establert, una vegada transcorregut sense atendre el requeriment addicional i improrrogable de quinze dies previst en l'article 70.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, comportarà la pèrdua total del dret al cobrament o, si escau, el reintegrament total de la subvenció percebuda.
- d) La justificació insuficient o la presentació de despeses que no siguin subvencionables comportarà la reducció de la subvenció a l'import degudament justificat amb despeses subvencionables, sense perjudici que, quan la insuficiència afecte elements essencials del projecte o impedisca comprovar la realització de l'activitat, pugui acordar-se la pèrdua total del dret al cobrament o el reintegrament total.
- e) Quan l'import de les despeses subvencionables degudament justificades siga inferior a l'import de la subvenció concedida, la subvenció es reduirà fins a l'import justificat que resulte admissible, i procedirà, si escau, el reintegrament de l'excés percebut.
- f) La inclusió en el compte justificatiu de despeses no vinculades directament amb l'activitat subvencionada, despeses no pagades, despeses no justificades documentalment, despeses superiors al valor normal de mercat o despeses excloses per la base 6a determinarà la seua no admissió com a despesa subvencionable.
- g) L'incompliment de l'obligació de destinar els béns inventariables o duradors a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant el període mínim establert en aquestes bases podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció corresponent a aquests béns, especialment en cas de venda, cessió, gravamen o ús per a finalitats diferents de les justificades.
- h) Quan s'imputen despeses de marxandatge, materials promocionals, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres materials de difusió que no incorporen la menció de col·laboració municipal o el logotip oficial de l'Ajuntament de Borriol en els termes exigits en aquestes bases, aquests imports podran ser exclosos com a despesa subvencionable, llevat que l'entitat acredite que la incorporació resultava justificadament impossible per la naturalesa o dimensions del suport.
- i) L'incompliment de l'obligació de comunicar les activitats obertes al públic, un mínim de 10 dies abans de la seua realització, mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural i Esportiva de Borriol (<http://www.borriol.es/agenda>), quan resulte exigible, podrà comportar una minoració de fins al 10 per cent de la subvenció concedida, sempre que l'activitat haja sigut efectivament realitzada i degudament justificada. Aquesta minoració no s'aplicarà quan l'activitat s'haja iniciat o realitzat abans de la publicació

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 50



de la convocatòria, ni quan l'entitat acredite una causa justificada que haja impedit la comunicació en termini.

- j) L'incompliment de les obligacions de difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol podrà comportar una minoració de fins al 10 per cent de la subvenció concedida, atenent la naturalesa, l'abast i la incidència de l'incompliment, sempre que aquest no afecte la realització de l'activitat ni impedisca comprovar el compliment de la finalitat subvencionada.
- k) L'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, aïlladament o en concurrència amb la subvenció municipal, superen el cost de l'activitat subvencionada comportarà la minoració de la subvenció o el reintegrament de l'excés obtingut.
- l) La falta de comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos podrà comportar la minoració de la subvenció o el reintegrament que corresponga, especialment quan d'aquesta omissió es derive un excés de finançament o una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió.
- m) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control podrà donar lloc a la pèrdua total del dret al cobrament o al reintegrament total de la subvenció, quan impedisca verificar la realització de l'activitat, l'aplicació dels fons o el compliment de la finalitat subvencionada.
- n) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant circumstàncies que l'haurien impedit comportarà la pèrdua total del dret al cobrament o el reintegrament total de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.
- o) La pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament, amb l'exigència, si escau, dels interessos de demora corresponents, s'acordarà mitjançant el procediment que corresponga, amb audiència de l'entitat interessada i resolució motivada.

16a. NORMATIVA SUPLETÒRIA

Per a tot allò que no preveuen aquestes bases, s'aplicarà el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Borriol; les bases d'execució del pressupost municipal; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de normativa que resulte aplicable.

DECRET
Número: 2026-1430
Fecha: 22/07/2026



ANNEXOS

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos. Exercici 2026

- Annex I. Sol·licitud i declaració responsable de les subvencions
- Annex II-A. Projecte o memòria descriptiva i pressupost de l'activitat – Modalitat A
- Annex II-B. Projecte o memòria descriptiva i pressupost de l'activitat – Modalitat B
- Annex III. Justificació de la subvenció (instància de presentació)
- Annex IV-A. Compte justificatiu simplificat – Modalitat A
- Annex IV-B. Compte justificatiu simplificat – Modalitat B
- Annex V. Fitxa de manteniment de tercers (només per a les entitats que resulten beneficiàries i només si no consta ja a l'Ajuntament).

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



ANNEX I. SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES SUBVENCIONS

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos. Exercici 2026

a) **Modalitat A.** Jornades de convivència i activitats comunitàries, destinada al suport d'activitats que fomenten la convivència entre el veïnat dels diferents nuclis de població dispersos.

b) **Modalitat B.** Projectes i activitats socials i culturals, destinada al foment d'activitats de caràcter social, cultural, educatiu, formatiu o comunitari que contribuïsquen a enriquir la vida associativa i la participació ciutadana en els nuclis de població dispersos.

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
Domicili social:	*	Codi postal:	*
Municipi:	*	Província:	*
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
L'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol:			
☐ No ☐ Sí Número d'inscripció, si es coneix: *			
Nucli de població dispers representat per l'entitat: *			
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
C) MODALITAT I DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT			
Seleccione la o les modalitats per a les quals se sol·licita subvenció: ☐ Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries ☐ Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals			
MODALITAT A. Jornades de convivència i activitats comunitàries <i>*Només s'ha d'emplenar si se sol·licita aquesta modalitat.</i>		DADES DE LES JORNADES O ACTIVITATS	
Nom del projecte o activitat (Modalitat A): *			
Lloc de realització: *			

DECRET
 Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522PQZXM
 Verificación: https://borriol.sedelectronica.es/
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 50



Data o període previst d'execució: *

Import total del pressupost presentat en la Modalitat A (€): *

Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Borriol en la Modalitat A (€): *

MODALITAT B. Projectes i activitats socials i culturals <i>*Només s'ha d'emplenar si se sol·licita aquesta modalitat.</i>	DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT
--	-----------------------------------

Nom del projecte o activitat (Modalitat B):

*

Lloc de realització:

*

Data o període previst d'execució: *

Import total del pressupost presentat en la Modalitat B (€): *

Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Borriol en la Modalitat B (€):

*

D) SOL·LICITUD

La persona que signa, en nom i representació de l'entitat indicada, vista la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos corresponent a l'exercici 2026, sol·licita la concessió d'una subvenció per a l'activitat o projecte indicat, d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria i amb la documentació que s'acompanya.

E) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, declara sota la seua responsabilitat:

a) Que coneix i accepta íntegrament les bases reguladores de la convocatòria i es compromet al seu compliment.

b) Que l'entitat està legalment constituïda i compleix els requisits exigits per a obtenir la condició de beneficiària.

c) Que l'entitat no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Borriol. Així mateix, en cas que l'import de la subvenció concedida supere els 3.000 euros, em compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents en els termes previstos en les bases reguladores.

e) Que l'entitat no té pendent cap obligació per reintegrament de subvencions.

f) Que l'entitat ha justificat degudament les subvencions concedides anteriorment per l'Ajuntament de Borriol, sempre que haja finalitzat el termini establert per a la seua justificació.

DECRET
 Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
 Verificación: https://borriol.sedelectronica.es/
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 50



g) Que l'entitat es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Borriol l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs que finance l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.

h) Que, respecte de l'altra línia municipal incompatible prevista en la base 4a per al mateix exercici pressupostari: *

☐ L'entitat no ha presentat sol·licitud ni ha obtingut subvenció en l'altra línia municipal incompatible.

☐ L'entitat ha presentat sol·licitud en l'altra línia municipal incompatible i es compromet a optar per una de les dues línies quan siga requerida per l'Ajuntament, abans de formular-se la proposta de resolució.

i) Que l'entitat es compromet a comunicar les activitats subvencionades mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural i Esportiva de Borriol (<http://www.borriol.es/agenda>), quan resulte exigible, amb l'antelació prevista en les bases.

j) Que l'entitat es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol en els materials de difusió, publicitat, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres suports vinculats a l'activitat subvencionada, en els termes previstos en les bases.

k) Que les dades que consten en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya són certes.

F) DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA LA SOL·LICITUD

L'entitat aporta la documentació següent: *

☐ Projecte o memòria descriptiva de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita subvenció (Annex II-A i/o Annex II-B o documentació complementària, si escau).

☐ Pressupost detallat de l'activitat o projecte.

☐ Certificat expedit per la secretaria de l'entitat en què conste el nombre de persones associades i la composició actual de la junta directiva o òrgan de representació.

☐ Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud.

☐ Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

☐ Documentació acreditativa de la constitució legal de l'entitat, inscripció en el re-gistre públic corresponent i còpia dels estatuts, només en el cas d'entitats que con-córreguen per primera vegada, que no estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Borriol o quan s'hagen produït modificacions res-pecte de la documentació aportada anteriorment.

G) DOCUMENTACIÓ QUE JA OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

L'entitat declara que la documentació següent ja obra en poder de l'Ajuntament de Borriol i no ha patit modificacions: *

☐ Documentació acreditativa de la representació.

☐ Targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

☐ Estatuts de l'entitat.

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 50



☐ Documentació acreditativa de la inscripció registral.

☐ Altres documents:

H) DECLARACIÓ SOBRE ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS

Respecte de l'activitat o projecte per al qual se sol·licita subvenció: *

☐ L'entitat no ha sol·licitat ni obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

☐ L'entitat ha sol·licitat o obtingut les subvencions, ajudes, ingressos o recursos següents:

Administració, entitat o organisme:	*
Import sol·licitat (€):	*
Import concedit (€):	*
Situació de la sol·licitud:	*
Finalitat:	*

L'entitat es compromet a comunicar qualsevol variació que es produísca respecte d'aquesta declaració.

En , de de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



ANNEX II-A. PROJECTE O MEMÒRIA DESCRIPTIVA I PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos. Exercici 2026

MODALITAT A. Jornades de convivència i activitats comunitàries

**Només s'ha d'emplenar si se sol·licita aquesta modalitat.*

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
Nom i cognoms del/la representant:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
B) DADES GENERALS DEL PROJECTE O ACTIVITAT			
Nom del projecte o activitat: *			
Breu resum del projecte o activitat: *			
Data o període previst d'execució: *			
Lloc o llocs de realització: *			
El projecte o activitat ja s'ha iniciat? * ☐ No ☐ Sí. Indiqueu la data d'inici:			
El projecte o activitat ja s'ha realitzat? * ☐ No ☐ Sí. Indiqueu la data de finalització:			

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 50



C) TIPUS D'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE

Marqueu la línia o línies en què s'enquadra el projecte, d'acord amb la base 6a: *

- ☐ Activitats culturals, artístiques, educatives, formatives o de difusió cultural.
- ☐ Activitats relacionades amb l'educació per a la salut, la promoció d'hàbits de vida saludables, el benestar emocional, la prevenció o la sensibilització social.
- ☐ Activitats d'integració, inclusió social, igualtat, convivència, participació ciutadana o atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.
- ☐ Activitats que fomenten la vida associativa, la participació del veïnat, la cohesió social, la memòria local, les tradicions, la cultura popular o la vinculació amb el territori.
- ☐ Activitats adreçades a la infància, la joventut, les persones majors o altres col·lectius del municipi, amb finalitat social, cultural, formativa, educativa o comunitària.

D) INTERÉS SOCIAL, CULTURAL, FORMATIU O COMUNITARI DEL PROJECTE

Objectius principals del projecte:

*

Necessitat o interés que justifica la realització del projecte i contribució del projecte a la vida social, cultural, educativa, formativa o comunitària del municipi.

Expliqueu la vinculació del projecte amb el municipi de Borriol, indicant si contribueix a posar en valor la vida associativa local, el patrimoni, les tradicions, la memòria, l'entorn, les festes o altres elements propis de la identitat local, així com la seua relació amb els fins estatutaris de l'entitat.

*

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



E) DESCRIPCIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

Descriviu de manera ordenada les activitats previstes (programació), indicant el calendari d'execució, les fases del projecte, si n'hi ha, els recursos humans i materials necessaris, la metodologia o forma d'organització i els resultats esperats:

☐ S'adjunta memòria complementària per insuficiència d'espai o per les característiques de l'activitat.

*

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 50



F) PERSONES DESTINATÀRIES, PARTICIPACIÓ I IMPACTE
Persones o col·lectius destinataris: *
Nombre estimat de persones participants o beneficiàries: *
L'activitat estarà oberta a la ciutadania? * ☐ Sí ☐ No.
Forma prevista de participació de les persones associades i/o del veïnat: *
G) ÚS DEL VALENCIÀ, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ
Indiqueu com s'utilitzarà el valencià en l'activitat: *
☐ Programació
☐ Cartelleria
☐ Materials de difusió
☐ Xarxes socials
☐ Desenvolupament de l'activitat
☐ Altres:
Descriviu breument el pla de comunicació i difusió de l'activitat, amb indicació dels canals, materials i públic destinatari. *
L'entitat es compromet a comunicar l'activitat mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural (http://www.borriol.es/agenda) i Esportiva de Borriol, amb una antelació mínima de 10 dies quan resulte exigible per a activitats obertes al públic? *
☐ Sí
☐ No, perquè l'activitat ja s'ha iniciat o realitzat abans de la publicació de la convocatòria.
☐ No, per un altre motiu. Expliqueu-lo:
L'entitat incorporarà la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, quan corresponga, el logotip oficial municipal en els materials de difusió? *
☐ Sí ☐ No. Expliqueu el motiu:



H) INCLUSIÓ, IGUALTAT I ACCESSIBILITAT

Indiqueu si el projecte incorpora mesures d'inclusió, igualtat, no-discriminació, accessibilitat, conciliació de la vida personal, familiar i laboral, corresponsabilitat en les cures o participació de col·lectius diversos.*

☐ No. ☐ Sí. Descriuiu les mesures previstes:

I) TRAJECTÒRIA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Experiència de l'entitat en activitats socials, culturals, formatives o comunitàries:	*
Activitats similars realitzades en els últims anys:	*
Nombre aproximat de persones associades:	*
Mitjans de què disposa l'entitat per a executar i justificar el projecte:	*

J) DESPESES AMB TRACTAMENT ESPECÍFIC SEGONS LA BASE 6a

El projecte inclou béns inventariables o duradors? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu quins béns es preveu adquirir, la seua necessitat per al projecte i la relació amb els fins estatutaris de l'entitat:

L'entitat es compromet a destinar aquests béns a la finalitat per a la qual es concedisca la subvenció durant el període mínim establert en les bases? *

☐ No ☐ Sí

El projecte inclou marxandatge, materials promocionals, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres materials de difusió? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu quins materials es preveu adquirir o produir i la seua vinculació directa amb l'activitat:

Aquests materials incorporaran en lloc visible la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, sempre que siga possible, el logotip oficial municipal? *

☐ Sí ☐ No. Expliqueu el motiu:

El projecte inclou despeses vinculades a activitats de cultura gastronòmica local? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu la finalitat cultural, formativa, patrimonial o comunitària de l'activitat gastronòmica:

El projecte inclou despeses de manutenció de ponents, artistes, autors o persones convidades que intervinguen directament en l'activitat? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu la persona convidada, la seua intervenció en l'activitat i la necessitat de la despesa:

El projecte inclou actuacions musicals, escèniques, festives o de dinamització cultural? *

DECRET
 Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
 Verificación: https://borriol.sedelectronica.es/
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 50



☐ No ☐ Sí. Expliqueu la seua vinculació amb la finalitat cultural, social, formativa o comunitària del projecte:

El projecte inclou alguna despesa que puga requerir una explicació específica per la seua naturalesa, import o vinculació amb l'activitat? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu-la:

K) ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS

El projecte compta amb altres fonts de finançament? *

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, indiqueu-les: *

Administració, entitat o organisme	Finalitat	Import sol·licitat (€)	Import concedit (€)	Estat

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

El projecte preveu ingressos propis, quotes, aportacions de participants, venda d'entrades o altres recursos? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu concepte i import previst (€): *

L) PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE

Les despeses incloses en aquest pressupost hauran de respondre de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, ser necessàries per a la seua execució, estar vinculades al projecte i ajustar-se a les despeses subvencionables previstes en la base 6a. *

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

Núm.	Concepte de la despesa	Descripció	Proveïdor	NIF	Import (€) total previst	Import (€) que se sol·licita subvencionar



Total						

Algunes despeses corresponen a algun dels supòsits específics de la base 6a? Indicar el núm. d'ordre referenciat al pressupost: *

☐ No

☐ Bé inventariable o durador:

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522PQZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 50



- ☐ Marxandatge o material de difusió:
- ☐ Cultura gastronòmica local:
- ☐ Manutenció de ponent, artista, autor o persona convidada:
- ☐ Actuació musical, escènica, festiva o de dinamització cultural:
- ☐ Altres:

M) DECLARACIÓ FINAL

La persona que signa declara, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, que les dades incloses en aquesta memòria i pressupost són certes, que les despeses previstes són necessàries per a l'execució del projecte i que el projecte s'ajusta a l'objecte, finalitat i condicions establides en les bases reguladores de la convocatòria.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



ANNEX II-B. PROJECTE O MEMÒRIA DESCRIPTIVA I PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos. Exercici 2026

MODALITAT B. Projectes i activitats socials i culturals

**Només s'ha d'emplenar si se sol·licita aquesta modalitat.*

A) DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
Nom i cognoms del/la representant:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
B) DADES GENERALS DEL PROJECTE O ACTIVITAT			
Nom del projecte o activitat: *			
Breu resum del projecte o activitat: *			
Data o període previst d'execució: *			
Lloc o llocs de realització: *			
El projecte o activitat ja s'ha iniciat? * ☐ No ☐ Sí. Indiqueu la data d'inici:			
El projecte o activitat ja s'ha realitzat? * ☐ No ☐ Sí. Indiqueu la data de finalització:			

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 50



C) TIPUS D'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE

Marqueu la línia o línies en què s'enquadra el projecte, d'acord amb la base 6a: *

- ☐ Activitats culturals, artístiques, educatives, formatives o de difusió cultural.
- ☐ Activitats relacionades amb l'educació per a la salut, la promoció d'hàbits de vida saludables, el benestar emocional, la prevenció o la sensibilització social.
- ☐ Activitats d'integració, inclusió social, igualtat, convivència, participació ciutadana o atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.
- ☐ Activitats que fomenten la vida associativa, la participació del veïnat, la cohesió social, la memòria local, les tradicions, la cultura popular o la vinculació amb el territori.
- ☐ Activitats adreçades a la infància, la joventut, les persones majors o altres col·lectius del municipi, amb finalitat social, cultural, formativa, educativa o comunitària.

D) INTERÉS SOCIAL, CULTURAL, FORMATIU O COMUNITARI DEL PROJECTE

Objectius principals del projecte:

*

Necessitat o interés que justifica la realització del projecte i contribució del projecte a la vida social, cultural, educativa, formativa o comunitària del municipi.

Expliqueu la vinculació del projecte amb el municipi de Borriol, indicant si contribueix a posar en valor la vida associativa local, el patrimoni, les tradicions, la memòria, l'entorn, les festes o altres elements propis de la identitat local, així com la seua relació amb els fins estatutaris de l'entitat.

*

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 50



E) DESCRIPCIÓ I PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

Descriviu de manera ordenada les activitats previstes (programació), indicant el calendari d'execució, les fases del projecte, si n'hi ha, els recursos humans i materials necessaris, la metodologia o forma d'organització i els resultats esperats:

☐ S'adjunta memòria complementària per insuficiència d'espai o per les característiques de l'activitat.

*

F) PERSONES DESTINATÀRIES, PARTICIPACIÓ I IMPACTE



Persones o col·lectius destinataris: *

Nombre estimat de persones participants o beneficiàries: *

L'activitat estarà oberta a la ciutadania? * ☐ Sí ☐ No.

Forma prevista de participació de les persones associades i/o del veïnat: *

G) ÚS DEL VALENCIÀ, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Indiqueu com s'utilitzarà el valencià en l'activitat: *

- ☐ Programació
- ☐ Cartelleria
- ☐ Materials de difusió
- ☐ Xarxes socials
- ☐ Desenvolupament de l'activitat
- ☐ Altres:

Descriviu breument el pla de comunicació i difusió de l'activitat, amb indicació dels canals, materials i públic destinatari. *

L'entitat es compromet a comunicar l'activitat mitjançant el formulari de l'Agenda Cultural (<http://www.borriol.es/agenda>) i Esportiva de Borriol, amb una antelació mínima de 10 dies quan resulte exigible per a activitats obertes al públic? *

- ☐ Sí
- ☐ No, perquè l'activitat ja s'ha iniciat o realitzat abans de la publicació de la convocatòria.
- ☐ No, per un altre motiu. Expliqueu-lo:

L'entitat incorporarà la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, quan corresponga, el logotip oficial municipal en els materials de difusió? *

- ☐ Sí ☐ No. Expliqueu el motiu:

H) INCLUSIÓ, IGUALTAT I ACCESSIBILITAT

Indiqueu si el projecte incorpora mesures d'inclusió, igualtat, no-discriminació, accessibilitat, conciliació de la vida personal, familiar i laboral, corresponsabilitat en les cures o participació de col·lectius diversos. *

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 50



☐ No. ☐ Sí. Descriuiu les mesures previstes:

I) TRAJECTÒRIA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Experiència de l'entitat en activitats socials, culturals, formatives o comunitàries:	*
Activitats similars realitzades en els últims anys:	*
Nombre aproximat de persones associades:	*
Mitjans de què disposa l'entitat per a executar i justificar el projecte:	*

J) DESPESES AMB TRACTAMENT ESPECÍFIC SEGONS LA BASE 6a

El projecte inclou béns inventariables o duradors? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu quins béns es preveu adquirir, la seua necessitat per al projecte i la relació amb els fins estatutaris de l'entitat:

L'entitat es compromet a destinar aquests béns a la finalitat per a la qual es concedisca la subvenció durant el període mínim establert en les bases? *

☐ No ☐ Sí

El projecte inclou marxandatge, materials promocionals, cartelleria, programes, publicacions, elements gràfics o altres materials de difusió? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu quins materials es preveu adquirir o produir i la seua vinculació directa amb l'activitat:

Aquests materials incorporaran en lloc visible la menció "Col·labora: Ajuntament de Borriol" i, sempre que siga possible, el logotip oficial municipal? *

☐ Sí ☐ No. Expliqueu el motiu:

El projecte inclou despeses vinculades a activitats de cultura gastronòmica local? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu la finalitat cultural, formativa, patrimonial o comunitària de l'activitat gastronòmica:

El projecte inclou despeses de manutenció de ponents, artistes, autors o persones convidades que intervinguen directament en l'activitat? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu la persona convidada, la seua intervenció en l'activitat i la necessitat de la despesa:

El projecte inclou actuacions musicals, escèniques, festives o de dinamització cultural? *

☐ No ☐ Sí. Expliqueu la seua vinculació amb la finalitat cultural, social, formativa o comunitària del projecte:

El projecte inclou alguna despesa que puga requerir una explicació específica per la seua naturalesa, import o vinculació amb l'activitat? *

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: https://borriol.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 50



☐ No ☐ Sí. Expliqueu-la:

K) ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS

El projecte compta amb altres fonts de finançament? *

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, indiqueu-les: *

Administració, entitat o organisme	Finalitat	Import sol·licitat (€)	Import concedit (€)	Estat

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguin necessàries.

El projecte preveu ingressos propis, quotes, aportacions de participants, venda d'entrades o altres recursos? *

☐ No ☐ Sí. Indiqueu concepte i import previst (€): *

L) PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE

Les despeses incloses en aquest pressupost hauran de respondre de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, ser necessàries per a la seua execució, estar vinculades al projecte i ajustar-se a les despeses subvencionables previstes en la base 6a. *

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguin necessàries.

Núm.	Concepte de la despesa	Descripció	Proveïdor	NIF	Import (€) total previst	Import (€) que se sol·licita subvencionar

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 50



Total		
-------	--	--

☐ No

☐ Bé inventariable o durador:

☐ Marxandatge o material de difusió:

☐ Cultura gastronòmica local:

☐ Manutenció de ponent, artista, autor o persona convidada:

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522PQZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma

☐ Actuació musical, escènica, festiva o de dinamització cultural:

☐ Altres:

M) DECLARACIÓ FINAL

La persona que signa declara, en nom i representació de l'entitat sol·licitant, que les dades incloses en aquesta memòria i pressupost són certes, que les despeses previstes són necessàries per a l'execució del projecte i que el projecte s'ajusta a l'objecte, finalitat i condicions establides en les bases reguladores de la convocatòria.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



ANNEX III. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ (instància de presentació)

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos.
Exercici 2026

A) DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
Telèfon:	*	Correu electrònic:	*
C) DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIONATS			
☐ Modalitat A. Jornades de convivència i activitats comunitàries		☐ Modalitat B. Projectes i activitats socials i culturals	
Nom de les jornades o activitats (Mod. A): *		Nom del projecte o activitat (Mod. B): *	
Import (€) de la subvenció concedida (Mod. A): *		Import (€) de la subvenció concedida (Mod. B): *	
D) SOL·LICITUD			
La persona que signa, en representació de l'entitat indicada, presenta la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Borriol corresponent a la convocatòria de subvencions per a activitats en matèria social i cultural de l'exercici 2026 i manifesta que l'activitat subvencionada s'ha executat d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria i presenta la documentació justificativa corresponent als efectes de la seua comprovació.			
E) DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA			
☐ Annex IV-A (Modalitat A) i/o Annex IV-B Modalitat B): compte justificatiu simplificat.			
☐ Factures o documents de valor probatori equivalent.			
☐ Justificants bancaris o altres justificants acreditatius del pagament.			
☐ Memòria d'actuació complementària, quan siga necessària per ampliar la informació continguda en el compte justificatiu en cadascuna de les modalitats a justificar.			
☐ Materials o evidències de difusió de l'activitat (cartells, programes, fotografies, captures de pantalla, publicacions en xarxes socials o altres), en què conste la col·laboració de l'Ajuntament de Borriol, quan siga exigible.			
☐ Documentació acreditativa de la titularitat del compte bancari, únicament quan s'hagen modificat les dades bancàries comunicades a l'Ajuntament o no consten prèviament.			

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: https://borriol.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 50



☐ Altra documentació: *

F) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona representant declara sota la seua responsabilitat que:

- la documentació aportada és autèntica i correspon a les despeses efectivament realitzades;
- les despeses justificades s'han destinat íntegrament al projecte subvencionat;
- els pagaments corresponents han sigut efectivament realitzats;
- qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda per a la mateixa finalitat ha sigut comunicada a l'Ajuntament de Borriol.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

SR.ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BORRIOL

DECRET

Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026



ANNEX IV-A. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos. Exercici 2026

MODALITAT A. Jornades de convivència i activitats comunitàries

**Només s'ha d'emplenar si es justifica aquesta modalitat.*

A) DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/ NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
C) DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIONATS			
Nom del projecte o activitat:			
*			
Import de la subvenció concedida (€): *			
D) MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA			
Descriviu breument l'activitat realitzada, amb indicació de les actuacions desenvolupades, les dates i llocs de realització, el nombre aproximat de participants o persones beneficiàries, els resultats obtinguts i el grau de compliment dels objectius previstos. Indiqueu també, si escau, les incidències o modificacions produïdes respecte del projecte inicial. ☐ S'adjunta memòria complementària per insuficiència d'espai o per les característiques de l'activitat. *			

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 50



E) FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

Procedència dels ingressos	Import (€)
Subvenció de l'Ajuntament de Borriol	
Altres subvencions o ajudes públiques	
Aportació de l'entitat	
Quotes o aportacions de participants	
Altres ingressos o recursos	
TOTAL INGRESSOS	

En cas d'haver rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, indiqueu-ne la procedència:

Administració, entitat o organisme	Finalitat	Import concedit (€)



*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

F) RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES

Núm.	Proveïdor	Nif	Concepte	Núm. De factura	Data d'emissió	Data de pagament	Import (€)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL DESPESES JUSTIFICADES							

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

G) BÉNS INVENTARIABLES O DURADORS

S'han adquirit béns inventariables o duradors amb càrrec al projecte subvencionat?

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, descriuiu els béns adquirits:

Import total (€):

L'entitat declara que aquests béns queden destinats a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant el període mínim establert en les bases i que es conservaran a disposició de l'Ajuntament de Borriol per a les actuacions de comprovació que procedisquen.

H) DESPESES DE MANUTENCIÓ

S'han imputat despeses de mantenció de ponents, artistes, autors o persones convidades que hagen intervingut directament en l'activitat?

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, indiqueu la persona, la seua intervenció en l'activitat i la necessitat de la despesa:

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 50



L'entitat declara que aquestes despeses no inclouen begudes alcohòliques ni altres conceptes no subvencionables.

I) RESUM ECONÒMIC FINAL

Import total dels ingressos (€)	
Import total de les despeses justificades (€)	
Import de la subvenció concedida (€)	
Import pendent de justificar, si escau (€)	
Excés de finançament, si escau (€)	
Import a reintegrar, si escau (€)	

J) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa, en nom i representació de l'entitat beneficiària, declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que l'activitat subvencionada ha sigut realitzada i que les despeses relacionades corresponen directament al projecte subvencionat.
- b) Que les despeses justificades són reals, necessàries, proporcionades i subvencionables d'acord amb les bases reguladores.
- c) Que les factures o documents equivalents aportats són autèntics i que els pagaments han sigut efectivament realitzats dins del termini establert.
- d) Que els ingressos i recursos declarats són tots els que han finançat l'activitat subvencionada.
- e) Que no s'ha produït un excés de finançament respecte del cost total de l'activitat.
- f) Que les dades contingudes en aquest compte justificatiu i en la documentació que l'acompanya són certes.
- g) Que els justificants originals es conservaran a disposició de l'Ajuntament de Borriol i dels òrgans de control competents durant el termini legalment establert.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 45 de 50



ANNEX IV-B. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

Convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Borriol per a jornades de convivència i per a activitats socials i culturals als nuclis de població dispersos. Exercici 2026

MODALITAT B. Projectes i activitats socials i culturals

**Només s'ha d'emplenar si es justifica aquesta modalitat.*

A) DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom de l'entitat:	*	NIF:	*
B) DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT			
Nom i cognoms:	*	DNI/ NIE:	*
Càrrec que ocupa en l'entitat: *			
C) DADES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SUBVENCIONATS			
Nom del projecte o activitat: *			
Import de la subvenció concedida (€): *			
D) MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT REALITZADA			
Descriviu breument l'activitat realitzada, amb indicació de les actuacions desenvolupades, les dates i llocs de realització, el nombre aproximat de participants o persones beneficiàries, els resultats obtinguts i el grau de compliment dels objectius previstos. Indiqueu també, si escau, les incidències o modificacions produïdes respecte del projecte inicial. ☐ S'adjunta memòria complementària per insuficiència d'espai o per les característiques de l'activitat. *			

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 50



E) FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

Procedència dels ingressos	Import (€)
Subvenció de l'Ajuntament de Borriol	
Altres subvencions o ajudes públiques	
Aportació de l'entitat	
Quotes o aportacions de participants	
Altres ingressos o recursos	
TOTAL INGRESSOS	

En cas d'haver rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, indiqueu-ne la procedència:

Administració, entitat o organisme	Finalitat	Import concedit (€)



*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

F) RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES

Núm.	Proveïdor	Nif	Concepte	Núm. De factura	Data d'emissió	Data de pagament	Import (€)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOTAL DESPESES JUSTIFICADES							

*Podeu afegir tantes fileres a la taula com siguen necessàries.

G) BÉNS INVENTARIABLES O DURADORS

S'han adquirit béns inventariables o duradors amb càrrec al projecte subvencionat?

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, descriuiu els béns adquirits:

Import total (€):

L'entitat declara que aquests béns queden destinats a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció durant el període mínim establert en les bases i que es conservaran a disposició de l'Ajuntament de Borriol per a les actuacions de comprovació que procedisquen.

H) DESPESES DE MANUTENCIÓ

S'han imputat despeses de manteniment de ponents, artistes, autors o persones convidades que hagen intervingut directament en l'activitat?

☐ No ☐ Sí. En cas afirmatiu, indiqueu la persona, la seua intervenció en l'activitat i la necessitat de la despesa:

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXM
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 50



L'entitat declara que aquestes despeses no inclouen begudes alcohòliques ni altres conceptes no subvencionables.

I) RESUM ECONÒMIC FINAL

Import total dels ingressos (€)	
Import total de les despeses justificades (€)	
Import de la subvenció concedida (€)	
Import pendent de justificar, si escau (€)	
Excés de finançament, si escau (€)	
Import a reintegrar, si escau (€)	

J) DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que signa, en nom i representació de l'entitat beneficiària, declara sota la seua responsabilitat:

- a) Que l'activitat subvencionada ha sigut realitzada i que les despeses relacionades corresponen directament al projecte subvencionat.
- b) Que les despeses justificades són reals, necessàries, proporcionades i subvencionables d'acord amb les bases reguladores.
- c) Que les factures o documents equivalents aportats són autèntics i que els pagaments han sigut efectivament realitzats dins del termini establert.
- d) Que els ingressos i recursos declarats són tots els que han finançat l'activitat subvencionada.
- e) Que no s'ha produït un excés de finançament respecte del cost total de l'activitat.
- f) Que les dades contingudes en aquest compte justificatiu i en la documentació que l'acompanya són certes.
- g) Que els justificants originals es conservaran a disposició de l'Ajuntament de Borriol i dels òrgans de control competents durant el termini legalment establert.

En _____, de _____ de 2026

Nom i cognoms: *

Càrrec: *

Signatura de la persona representant de l'entitat. *

Segell de l'entitat, si escau. *

DECRET
Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 49 de 50



ANNEX V. FITXA DE MANTENIMENT DE TERCERS

DADES DEL CREDITOR

COGNOMS I NOM, O RAÓ SOCIAL:

N.I.F.: TELÈFON: FAX:

ADREÇA:

POBLACIÓ: CODI POSTAL:

DADES FINANCERES

CODI IBAN																											
E	S																										

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA.

Certifique que el compte indicat en "Dades financeres" està oberta a nom del titular que es reflectix en les "Dades del creditor". Per l'Entitat de Crèdit:

(Segell de l'Entitat de Crèdit)

Signat

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

El sol·licitant declara que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.

Creditor / Representant

Signat

DNI

"De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos, que los datos personales facilitados se incorporarán a un fichero cuyo responsable es la Diputación de Castellón y cuya finalidad es la gestión contable, fiscal y administrativa vinculada a ésta entidad. Asimismo, le informamos que se cederán estos datos a la Agencia Tributaria para fines tributarios y Entidades Bancarias que colaboran con la Diputación de Castellón para domiciliación de cobros y pagos. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados ante la Diputación dirigiendo su solicitud al Registro General de la Diputación, cuya dirección es Plaza de las Aulas, 7, 12001 Castellón."

DECRET
 Número: 2026-1430 Fecha: 22/07/2026

Cód. Validación: AN24S6XQFNXWRXKJD522POZXI
 Verificación: <https://borriol.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 50 de 50

