

CONVENI DE COL·LABORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA PER L'ANUALITAT 2026

Reunides,

D'una part Na Montserrat Capdevila i Cañadas , Alcaldessa de l'Ajuntament d'Argentona, amb adreça a Argentona, carrer Gran, 59, NIF P-0800900-C

i de l'altra, Na Carla Boba Sabaté, presidenta de l'Associació La Garrinada amb NIF G-66325234, amb adreça a Argentona, al carrer Les Parres, 25.

Ambdues parts, que es reconeixen mútuament la capacitat legal i jurídica per obligar-se,

MANIFESTEN:

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la ciutadania o comunitat veïnal. I de conformitat amb el que es preveu amb el mateix article 25 apartat 2 m), el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies les relatives a la promoció de la cultura i equipaments culturals.
- II. Que a la satisfacció dels interessos generals en el camp de la cultura, hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes quines activitats són d'utilitat i/o interès públic o social, i venen a complementar els serveis prestats per l'Administració.
- III. Que l'Ajuntament d'Argentona vol promoure i potenciar la participació ciutadana en l'organització de les activitats culturals i festives de la vila amb la implicació de les entitats en la seva definició, programació, organització i realització.
- IV. Que l'Ajuntament d'Argentona, d'acord amb l'aprovat al Pla Local de Joventut d'Argentona 2023-2026, ha de donar suport a Iniciatives Juvenils amb l'objectiu fomentant que la gent jove del municipi prenguin part del seu entorn, que hi puguin viure i participar fent-los responsables de les polítiques locals de joventut. A més de treballar de forma transversal molts altres i importants objectius, competències i valors.
- V. Que l'Associació La Garrinada és actualment l'única entitat sense afany de lucre que dona resposta a les necessitats dels i de les joves en l'àmbit de l'oci nocturn i cultural. A més, realitza activitats obertes al públic en general per promocionar la cultura.
- VI. De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en

endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) això com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres d'Activitats i Serveis del Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i de conformitat amb el que disposa l'Ordenança de subvencions l'Ajuntament d'Argentona.

- VII. Que l'associació La Garrinada vol portar a terme el projecte "La Garrinada 2026" durant els dies 4, 5 i 6 d'agost, en el marc de la Festa Major d'Estiu per donar resposta a la necessitat d'oferir una proposta d'oci per les persones joves de la vila i la comarca. Per la qual cosa, haurà de complir amb tota la normativa que sigui d'aplicació, especialment amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i serà l'únic responsable de l'activitat.
- VIII. Que és voluntat de l'Ajuntament d'Argentona col·laborar amb l'entitat Associació La Garrinada pel projecte "La Garrinada 2026" i farà una aportació econòmica (subvenció nominativa) contemplada al Pla estratègic de subvencions, amb la finalitat de fomentar la implicació de les persones joves en el seu entorn, en la xarxa associativa local i promocionar les activitats que suposin la implicació de manera activa.

Per aquestes raons, per tal d'aconseguir els esmentats objectius, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents:

ACORDS

Primer.- Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte regular la col·laboració de l'Ajuntament d'Argentona i l'Associació La Garrinada, per a la celebració de La Garrinada 2026 en el marc de la Festa Major d'Estiu d'Argentona, reconeixent la singularitat, experiència, trajectòria consolidada i també com a referent juvenil a la comarca, quant a la seva capacitat d'iniciativa, organització, participació i creativitat, constituint una part important dels actes i el teixit cultural de la vila i la comarca.

Segon.- Obligacions de l'Associació La Garrinada

1. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA presentarà a l'Ajuntament d'Argentona una sol·licitud de llicència d'activitat no permanent en espai delimitat que s'haurà de validar per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament d'Argentona prèvia



avaluació per determinar, entre d'altres, la seva adequació als aspectes continguts al present acord.

Com a organitzadors i els titulars d'espectacles públics i activitat recreatives en el marc del dret a la llibertat d'empresa, tenen els drets següents drets i obligacions.

Drets:

- a) Efectuar l'espectacle públic o l'activitat recreativa, d'acord amb la corresponent autorització o llicència.
- b) Fixar els preus que considerin pertinents.
- c) Adoptar les mesures que considerin pertinents per garantir el funcionament de l'establiment obert al públic, l'espectacle o l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.
- d) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per garantir l'ordre a l'exterior de l'establiment o l'espai obert al públic i, en cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones, també a l'interior de l'establiment o l'espai.

Obligacions:

- a) Dur a terme efectivament l'espectacle públic o l'activitat recreativa d'acord amb allò que estigui anunciat i en les condicions amb què s'hagin ofert al públic, llevat que hi hagi causes de força major que ho impedeixin.
- b) En cas que es produeixin variacions de l'ordre, la data o el contingut de l'espectacle o l'activitat, informar-ne amb l'antelació suficient als llocs on habitualment es fixa la propaganda i als espais de venda de localitats.
- c) Tornar als usuaris o espectadors l'import que hagin abonat en cas que l'espectacle o l'activitat se suspengui o es modifiqui de manera essencial, i atendre les reclamacions per aquest motiu que siguin procedents, d'acord amb la legislació aplicable, llevat dels casos en què s'hagi anunciat a cadascun dels usuaris o espectadors, de forma expressa i clara, que els organitzadors o titulars es reserven el dret de modificar la programació, o dels casos en què la suspensió o la modificació es produeixin una vegada començat l'espectacle o l'activitat i siguin degudes a causes fortuïtes o de força major.
- d) Permetre l'entrada al públic, llevat dels casos establerts per llei o per reglament, entre els quals hi ha el dret d'admissió.
- e) Tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informació que s'estableixi per reglament.
- f) No cobrar, per les entrades o els abonaments, un preu superior al que s'hagi anunciat en la corresponent publicitat i comunicar o denunciar-ne la revenda i la venda ambulant.
- g) Respectar l'aforament màxim permès per als establiments oberts al públic i abstenir-se de vendre entrades i abonaments en un nombre que ho excedeixi. Els sistemes de verificació i control de l'aforament dels locals o les instal·lacions i els establiments que n'han de disposar s'han d'establir per reglament.
- h) Complir els horaris d'obertura i tancament dels establiments oberts al públic i els d'inici i finalització dels espectacles públics i activitats recreatives.



- i) Disposar d'un servei de vigilància atès per personal amb la formació que s'estableixi per reglament, que ha d'estar capacitat com a mínim per practicar primers auxilis i evacuacions en casos d'emergència.
- j) Vetllar perquè els espais urbans, rurals o agraris que es poden veure afectats pels espectacles públics o les activitats recreatives es conservin adequadament i complir la normativa en matèria de protecció del medi ambient.
- k) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment obert al públic o de l'organització i el desenvolupament de l'espectacle o l'activitat recreativa, així com constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents. , determinats per reglament.
- l) Comunicar a les administracions competents la identitat i el domicili dels titulars, dels organitzadors, dels seus representants legals i dels responsables de dirigir els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats, i les modificacions i els canvis que s'hi produeixin, i facilitar que les notificacions i comunicacions es realitzin amb mitjans informàtics i telemàtics, de la manera que s'estableixi per reglament.
- m) Facilitar l'accés a les forces i els cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixen funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció, en els termes que estableix aquesta llei.
- n) Realitzar els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència o autorització, de manera que els establiments oberts al públic i les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat de funcionament adequat.
- o) Tenir a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis d'inspecció, als establiments oberts al públic, tota la documentació que s'estableixi per reglament.
- p) Informar el personal de control d'accés i el de serveis de vigilància sobre les funcions i obligacions que els atribueix la normativa específica, així com sobre les responsabilitats personals que es poden derivar de l'incompliment d'aquestes funcions i obligacions.
- q) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi.
- r) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció de riscos laborals i sobre règim general dels artistes, intèrprets o executants, i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

La selecció de les adjudicacions hauran de seguir, entre altres, criteris d'objectivitat, transparència i lliure concurrència.

2. **Abans de l'inici del muntatge**, l'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA haurà d'entregar a l'Ajuntament la següent documentació:



- Pòlissa de responsabilitat civil que cobreix els danys per import de 2.000.000€ i rebut de pagament.
 - Fitxa de cessió d'ús de l'escola d'Argentona amb informe favorable de direcció.
 - Documentació Declaració responsable alimentari de la Garrinada.
 - Permís fer foc en zona forestal o menys de 500 metres d'aquesta (Agents Rurals).
 - Resolució de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'incendis i Salvaments Bombers (Generalitat de Catalunya) (per ser un acte adreçat a més de 1.000 persones).
 - Certificat de solidesa de les estructures necessàries.
 - Instància de sol·licitud del pavelló pel 3x3 del dia 4 d'agost a la tarda
 - Instància de sol·licitud barra de bar amb la documentació pertinent.
 - Material generat per la promoció de la Garrinada per l'arxiu municipal .
 - Programació prevista dels actes de la Garrinada 2026.
 - Instància de sol·licitud de material i infraestructures pel muntatge i desmuntatge de la Garrinada.
3. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA aportarà la seva pròpia instal·lació elèctrica completament legalitzada i en bones condicions d'ús. Aquesta instal·lació haurà de ser legalitzada, amb els correctes aïllaments i proteccions, bones condicions d'ús i apta per rebre el subministrament elèctric en Baixa Tensió. No s'utilitzaran els serveis públics municipals ni de gas ni d'electricitat. Així mateix, es compromet a presentar, un cop efectuat el muntatge, i prèviament a l'inici de l'activitat, un certificat emès pel tècnic competent contractat per l'entitat, de correcte muntatge.
4. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA es compromet a complir amb els horaris d'obertura i tancament, així com les limitacions acústiques determinades per la normativa i pel propi ajuntament.
5. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA impulsarà la transversalitat de gènere integrant la perspectiva de gènere i LGTBI en les seves actuacions prestant atenció a la diversitat i realitats diferenciades de cada persona, fent actuacions que s'adaptin a aquestes realitats, hi donin resposta i treballin per la igualtat i la diversitat sexual i de gènere.
6. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA ha d'emprar normalment el català en les actuacions i la documentació interna, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels



productes o els serveis que produeixin o ofereixin. Així mateix, han d'emprar normalment el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho demanen, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

7. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA es compromet a complir la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la resta de normativa nacional o de la Unió Europea sobre protecció i tractament de dades.

Haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del conveni, dels quals tingui coneixement amb ocasió d'aquest. En conseqüència:

- a) L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del conveni. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest conveni.

- b) El personal col·laborador, voluntari o contractat per l'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització de l'objecte del conveni. Si amb motiu de la realització de l'objecte del conveni, el personal de l'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral. L'entitat està obligada a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

8. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA vetllarà per garantir els següents principis ètics i regles de conducta:

- Respectar el previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Vetllarà perquè la publicitat i/o imatge de les activitats no reproduïxi estereotips i/o valors sexistes, ni promogui directa o indirectament qualsevol mena de violència sexual contra les persones. Es prohibeix expressament qualsevol reclam o retolació que utilitzi continguts vexatoris, estereotips sexistes o que incitin a l'odi contra el col·lectiu LGBTIQ+.
- Ha de complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral.



- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament d'Argentona qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte d'acord.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de l'acord.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en l'acord de col·laboració.
 - Col·laborarà amb el que disposa el Protocol per l'abordatge del sexisme i les violències sexuals d'Argentona i el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci per reforçar els circuits de sensibilització, prevenció, atenció i denúncia ja existents, de manera que es puguin abordar amb la màxima coordinació i eficiència amb els serveis de punts liles, Policia Local, Creu Roja o vigilants de seguretat, responsables de barres de festa. Acompanyarà a la persona agredida al Punt Lila més proper, al Punt d'atenció de Creu Roja o bé a la Policia Local.
 - L'entitat i el seu personal han d'exercir una vigilància activa per identificar qualsevol conducta discriminatòria o assetjament sexual, per raó de gènere o d'orientació sexual, segons marca la Llei 13/2025 del 31 de desembre i, si escau, es coordinarà de manera immediata amb el Punt Lila i els cossos de seguretat, garantint l'acompanyament i la no revictimització de les persones agredides.
 - Donar compliment al codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona (https://argentona.cat/ARXIUS/transparencia/codi_etica/Codi_etica_i_bon_govern_Definitiu.pdf)
9. L'ASSOCIACIÓ LA GARRINADA es compromet, també a portar a terme totes les tasques que se'n derivin que siguin necessàries pel bon funcionament del projecte.

En cas d'incompliment de les condicions i mesures establertes als apartats anteriors, i sense perjudici de les responsabilitats que es derivin de la infracció, l'ajuntament pot adoptar les mesures necessàries, inclosa la suspensió de l'activitat.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament d'Argentona

1. Proporcionar suport tècnic dels serveis municipals per a aconseguir una bona gestió i organització de La Garrinada 2026, fent l'acompanyament i assessorament necessari abans, durant i després de l'esdeveniment.
2. Proporcionar el suport logístic necessari que inclourà el muntatge i desmuntatge de les infraestructures per a les activitats i accessos en compliment del Pla d'emergència per a realització del projecte i així com el material que es consideri imprescindible per a la correcta realització del mateix.
3. Col·laborar en la difusió de la programació.
4. Facilitar, condicionat a la seva disponibilitat i sempre sota la responsabilitat de l'entitat organitzadora, aquell material moble i equipament tècnic propi.
5. Assumir el servei de control d'accés, seguretat i vigilància, inclosa la vigilància nocturna i de la piscina. (dins i fora del recinte) per tal de salvaguardar la seguretat dels equipaments públics.
6. Instal·lar a l'espai lavabos públics per a la ciutadania, el seu manteniment i neteja diaris durant la celebració de la Garrinada per tal de preservar la salut pública i la higiene dels equipaments públics. Consistent en 4 cabines bàsiques, 1 cabina adaptada a persones amb mobilitat reduïda i 2 urinaris de piràmide per cada dia del actes oï concerts de la Garrinada 2026.
7. Proporcionar el servei d'ambulàncies durant els 4, 5 i 6 d'agost de 2026 pels concerts i actes de la Garrinada 2026 que consistirà en:



Garrinada, Bàsquet (Poliesportiu)	4 agost	1	Classe C amb metge	17.00 a 20:00 h	3,0
Garrinada Concerts	4 agost	1	AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial NOCTURN	22 a 06 h	8,0
Tarda Infantil Escola Argentona	5 agost	1	AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial DIURN FEINER	18:30 a 20 h	1,5
Garrinada Concerts	5 agost	1	AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial NOCTURN	22 a 06 h	8,0
GarrinadaCaipirivada	6 agost	1	AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial DIURN FEINER	18:00 a 22	4,0
Garrinada i Concerts	6 agost	1	AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial NOCTURN	22 a 06 h	8,0

8. Proporcionar els contenidors necessaris per abocar les deixalles.

9. Altres feines que se'n derivin que siguin necessàries pel bon funcionament del projecte i la coordinació amb altres àrees.

Quart.- Compromís econòmic.

L'Ajuntament d'Argentona col·laborarà amb l'Associació LA GARRINADA amb una subvenció directa de 18.000€ prevista al pressupost general de l'entitat en la partida 0350-2313-48902

El pagament de la quantitat prevista es farà efectiu en un únic pagament anticipat (bestreta) del 100% de l'import de la subvenció a la signatura del conveni.

Si no es justifiqués correctament la subvenció, es realitzarà el reintegrament immediat, que en resulti, un cop verificada la justificació a l'Ajuntament d'Argentona

Cinquè.- Despeses subvencionables i comprovació de les justificacions

En relació a les despeses subvencionables i a la comprovació de les justificacions, són despeses subvencionables les que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn en el termini establert pel present conveni i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació marcat.

- a) Només es subvencionaran les despeses d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac. En les factures justificatives, caldrà desglossar els productes i especialment definir el tipus de begudes. Caldrà presentar una declaració responsable assumint que no s'imputen despeses d'aquesta naturalesa a la subvenció.
- b) En tot cas, quedaran excloses de l'objecte de la subvenció:
- Despeses d'inversió, o sigui, materials / bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada.
 - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
 - Les despeses bancàries.
 - Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitats del projecte.
 - Les multes i sancions.
 - L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.
 - Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
- c) En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
- d) Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts (*l'import màxim que s'accepta d'un rebut pagat en efectiu és de 500 euros*), han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

- e) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor (*actualment derogada. Llei actual: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*), el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris

d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- f) El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- g) La despesa indirecta no podrà superar el 20% de la despesa directa. En el cas d'imputar despesa indirecta, el beneficiari de la subvenció, haurà de fer constar en la memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat, els criteris raonables de repartiment.
Així mateix haurà de fer constar en la relació de factures la tipologia de la despesa, segons sigui directa o indirecta.
Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les que conté aquest punt:
- Despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Despeses indirectes: són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions del projecte subvencionat però que són necessàries per portar-lo a terme.
- h) L'Ajuntament d'Argentona, no admetrà com a justificants factures d'activitats que hagin estat contractades per l'Ajuntament.
- i) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.
- j) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- k) Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Sisè.- Obligacions del beneficiari de la subvenció

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) L'entitat perceptora de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en el present conveni.

En virtut d'aquest conveni, accepten la subvenció regulada en aquest conveni i es comprometen a aplicar estrictament la subvenció al fi objecte: complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de subvencions.

- b) L'entitat es compromet a complir la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives i les normes que la desenvolupen. Igualment, li serà d'aplicació la normativa d'ús dels equipaments i serveis municipals.
- c) L'Ajuntament d'Argentona no es farà responsable de cap incidència, accident o perjudici que es pugui produir amb ocasió del desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària i subvencionades a través del present conveni. A aquests efectes, l'entitat s'obliga a la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil i de danys personals als membres que participen voluntàriament en l'organització dels actes i davant de tercers segons el capital assegurat reflectit en el Decret 112/2010 de la Generalitat de Catalunya.
- d) L'entitat, valorarà i justificarà a l'Ajuntament les activitats per a les quals obté l'ajut econòmic i, a l'efecte, aportarà la documentació requerida, i facilitarà en tot moment la fiscalització de l'Ajuntament d'Argentona sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- e) L'entitat perceptora haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de declaració responsable, substituirà a la presentació de les certificacions previstes, segons l'art. 24 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en els casos en que la quantia que s'atorga a cada beneficiari no superi l'import de 3.000 euros. En aquests casos, es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud, té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.
Es considera que els deutes que estiguin ajornats compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament d'Argentona, que podrà accedir a les dades i els antecedents que constin en fitxers de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària, i als que calguin per a la tramitació i resolució de les subvencions, sempre i quan no es faci una desautorització expressa, d'acord amb el model de declaració establert.
- f) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- g) L'entitat no pot subcontractar més del 50 per 100 de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

- h) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- i) Les empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones han d'incloure l'obligació d'aquestes empreses, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.
- j) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- k) Es podrà denegar l'atorgament de subvencions, a les entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, les empreses i entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries.
- l) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- m) Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions atorgades per un import superior a 10.000 euros hauran de comunicar mitjançant la declaració corresponent, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- n) Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquest conveni, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- o) L'entitat haurà de presentar a l'Ajuntament d'Argentona la següent documentació justificativa:
 - a. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 - b. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS, que ha de contenir:
 - Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin, com a mínim l'import de la subvenció concedida. En cas de que la liquidació resultés amb superàvit, la quantitat concedida serà reduïda en



el seu import fins a equilibrar les despeses i els ingressos per tal que la subvenció o ajut no pugui convertir-se en un lucre injustificat.

Si es produeix variació del pressupost inicial al definitiu, superior al 10%, s'haurà de justificar el motiu.

Així mateix, en cas de que en la liquidació final es produís una disminució del pressupost, superior al 20% del pressupost inicial, l'Ajuntament podrà reduir la subvenció d'acord amb la variació produïda.

- Relació de factures i les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
 - o Ser originals o fotocòpia compulsada.
 - o Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.
 - o Anar obligatòriament a nom del beneficiari o beneficiària de la subvenció.
 - o Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - o Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)
 - o Acreditar el pagament de les factures mitjançant: rebut (*l'import màxim que s'accepta d'un rebut pagat en efectiu és de 500 euros*), transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc.
- c. Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- d. Declaració responsable que contingui el següent:
 - Declaració de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.
 - Declaració que per la mateixa activitat no s'ha obtingut cap altra subvenció, o en el seu cas l'import i l'entitat que ha concedit la subvenció.
 - Declaració que ens els imports dels justificants no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- e. Als efectes de la concessió, justificació i pagament de la subvenció regulada en aquest conveni, l'entitat, autoritza a l'Ajuntament d'Argentona per tal que obtinguin de manera directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La documentació justificativa del projecte/activitat realitzat se sotmetrà a la valoració d'un/a tècnic/a municipal que haurà d'emetre un informe favorable de l'execució del projecte/activitat pel qual s'ha sol·licitat la subvenció.

Es proposa que el **termini màxim** per presentar la justificació de la subvenció sigui **el 31 d'octubre de 2026**.

En el supòsit que no es justifiqui degudament l'import de la subvenció abans del dia **el 31 d'octubre de 2026**, l'Ajuntament podrà donar al beneficiari un termini, que no podrà excedir dels deu dies hàbils, per a presentar la documentació justificativa, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Setè.- Justificació de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses, aplicació pressupostària 0350-2313-48902 destinats a tals finalitats i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària amb càrrec a l'exercici 2026, previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.

Previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

El compte justificatiu que acrediti el compliment de l'objecte de la subvenció es presentarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del moment de finalització de les activitats objecte de la subvenció concedida, i en tot cas com a màxim fins a 6 mesos, i haurà d'estar signada per qui ostenti la representació legal del beneficiari.

El compte justificatiu estarà formada per:

a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les desviacions esdevingudes respecte als resultats previstos.

b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries, juntament amb els justificants de pagament corresponents, així com el pressupost total de les activitats subvencionades mitjançant un quadre d'ingressos i altre de despeses en els quals les quantitats finals han de coincidir, i/o tenir un saldo negatiu respecte als ingressos.

L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent.

Es descriuran els terminis i les maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003.

Vuitè.- Publicitat

L'entitat haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.

Serà obligació de l'Associació la garrinada de fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o material imprès, com poder ser les beques, premis o altres. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar que és una activitat subvencionada, i haurà d'incloure l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament d'Argentona.

Novè.- Comissió de seguiment

La comissió de seguiment, estableix un seguiment amb un representant tècnic municipal i un representant de l'entitat per portar un control sobre el compliment de les obligacions del conveni.

L'Ajuntament vetllarà pel seguiment d'aquest conveni constituint amb aquest finalitat una comissió paritària de seguiment amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament:	El representant de la regidoria de Joventut o el personal tècnic en qui delegui.
---------------------------	---

Per part de l'Associació la Garrinada:	La persona que presideix l'Associació la Garrinada
--	--

2 membres vocals de L'Associació la Garrinada

Per tal de coordinar les activitats s'efectuaran reunions com a mínim un cop l'any per a dur a terme l'esmentada coordinació entre els responsables de les activitats tant de l'Associació La Garrinada com de l'Ajuntament d'Argentona.

La Comissió de Seguiment tindrà les màximes competències per resoldre qualsevol dubte o conflicte en l'aplicació d'aquest conveni en el marc de les relacions de col·laboració i confiança mútues.

Sempre que sigui possible la comissió de seguiment hauria de ser paritària per donar compliment a l'article 12.1 de la Llei 17/2015.

Desè.- Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir de la seva signatura i fins el dia **31 d'octubre de 2026**.

Onzè .- Règim de modificació del conveni

La interpretació del contingut d'aquest conveni i d'allò no previst en el mateix haurà de ser resolt de comú acord entre ambdues parts i, en el cas que no hi hagi acord, serà diriment el criteri de l'Alcaldeessa d'Argentona.

Dotzè.- Òrgans i procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni.

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no s'hagin pogut resoldre queden sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extinguir per les causes següents :

- a) per desistiment d'una de les dues parts amb un preavís de 2 mesos
- b) per la realització del seu objecte o expiració del seu termini
- c) per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries
- d) per avenença de les parts signatàries
- e) per qualsevol altra determinada a la legislació vigent

I en prova de conformitat amb el contingut del present conveni, ambdues parts el signen per duplicat, en el lloc i data esmentats en l'encapçalament.

Ajuntament d'Argentona
Alcaldeessa

Associació La Garrinada
Presidenta

Montserrat Capdevila i Cañadas

Carla Boba i Sabater



**Ajuntament
d'Argentona**

Signatura de secretaria (art. 3.2.i RD 128/2018)

Argentona, a data de la signatura digital