



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA SUBVENCÍO DE PROJECTES
D'ACCIÓ HUMANITÀRIA DIRIGITS A PAL·LIAR ELS EFECTES DEL
TERRATRÈMOL EN VENEÇUELA**

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. MARC NORMATIU	3
3. PRESSUPOST I FINANÇAMENT.....	4
4. RÈGIM DE CONCESSIÓ, FORMA DE PAGAMENT I GARANTIES	4
5. COMPATIBILITAT	5
6. RENDIMENTS FINANCERS.....	5
7. SUBCONTRACTACIÓ	6
8. ENTITATS BENEFICIÀRIES	6
9. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	6
10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES	7
11. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA.....	9
12. DESPESES SUBVENCIONABLES	10
13. DOCUMENTACIÓ	16
14. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	18
15. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	19
16. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	20
17. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	22
18. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.....	22
19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT.....	23
20. MODIFICACIÓ DE LES PROPOSTES CONCEDIDES.....	23
21. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS	25
22. VINCULACIÓ I TRANSFERÈNCIA FINAL DELS BÉNS ADQUIRITS.....	30
23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	31
24. DIFUSIÓ DE LES ACCIONS SUBVENCIONADES	32
25. REINTEGRAMENT	32
26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	32
ANNEXOS	33

1. OBJECTE

Establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions a intervencions en l'àmbit específic de l'Acció Humanitària com a part integrant de les actuacions en matèria d'AOD (Ajuda Oficial al Desenvolupament) que es definixen i regulen per la *Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global* i el *Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global*.

Les intervencions d'acció humanitària subvencionades en esta convocatòria se dirigiran a pal·liar les conseqüències del terratrèmol que afectà Veneçuela el 24 de juny de 2026.

Els projectes podran dirigir-se als sectors d'intervenció que es detallen a continuació i que són definits pel CAD (Comité d'Ajuda al Desenvolupament de l'OCDE) en matèria d'Acció Humanitària:

- Atendre mitjançant accions d'assistència i protecció a les víctimes del terratrèmol i les seues conseqüències directes. Estes accions aniran orientades a alleujar el sofriment, garantir la subsistència i protegir els drets.
- Ajuda a la reconstrucció i rehabilitació de serveis bàsics: aquelles actuacions menys immediates i amb un enfocament a mas llarg termini, orientades a superar els efectes de la crisi humanitària.

Les intervencions humanitàries presentades hauran de ser respectar la legislació internacional relativa als Drets Humans i al Dret Internacional Humanitari. Igualment, hauran de seguir els principis humanitaris, com ara el d'independència, neutralitat, imparcialitat, universalitat i independència operativa.

Els projectes subvencionats a l'empara d'esta convocatòria hauran de computar-se com AOD per la qual cosa hauran de complir els requisits establits pel Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), d'acord amb l'article 1 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible.

2. MARC NORMATIU

La present convocatòria es fonamenta en la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global que dedica la seua secció 2a a la cooperació descentralitzada realitzada per les comunitats autònomes i els ens locals, reconeixent les seues capacitats, aportació i valor diferencial en el sistema de la cooperació espanyola. Més concretament en el seu article 37, referida en exclusiva als ens locals, la Llei reconeix *"l'important paper de la cooperació de les entitats locals en el sistema de la cooperació espanyola per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global a partir de la seua trajectòria i capacitat de generar aliances, mobilitzar als actors i les capacitats econòmiques i socials i el coneixement expert"*. En este mateix article la Llei indica que *"els actors estatals del sistema espanyol de cooperació per al desenvolupament sostenible promouran l'activitat de cooperació dels ens locals i la simplificació de tràmits burocràtics per a afavorir este objectiu"*.

En allò no establert en este règim jurídic, s'estarà al que es disposa en el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (i la seua modificació posterior publicada en el

Reial decret 315/2026, de 15 d'abril); en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com la planificació municipal en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent en el moment de publicació de la present convocatòria.

En aquells casos en què siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i el marc jurídic aplicable s'estarà a les indicacions de la *Guia d'aplicació de les normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació* (o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria; així com la *Guia d'aplicació de situacions excepcionals de subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global*, aprovada per Resolució de la Direcció de l'AECID el 16 de maig de 2025.

Resulten també d'aplicació el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i les bases d'execució del pressupost municipal per al 2026.

3. PRESSUPOST I FINANÇAMENT

3.1 PRESSUPOST

La quantia global que destina l'Ajuntament de València per a esta convocatòria de subvencions serà de 100.000'00 €, que s'executaran amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2026, aplicació pressupostària G/23120/48910, del centre gestor YC150 48910.

3.2 FINANÇAMENT

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, únicament podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte. L'import màxim a subvencionar per projecte serà de 25.000'00 €.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total del projecte o conjunt d'actuacions emmarcades en un projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia Entitat, de la Contrapart Local o d'altres possibles entitats finançadores públiques o privades. Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de València.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

4. RÈGIM DE CONCESSIÓ, FORMA DE PAGAMENT I GARANTIES

4.1 CONCESSIÓ

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A este efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en l'apartat quinzé.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents d'acord amb el que s'establix en l'apartat quinze, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

Quan la disponibilitat pressupostària autoritzada per a la present convocatòria no siga suficient per a concedir el 100% de totes les subvencions sol·licitades, es finançaran els projectes d'acord amb els criteris establits en l'apartat quinze, fins a esgotar el pressupost disponible.

Les concessions es realitzaran pel 100 % de l'import sol·licitat, amb els límits abans esmentats de la quantia màxima a subvencionar i el percentatge subvencionable del pressupost de projecte, a excepció d'aquells casos en els quals el procés de valoració dels projectes determine la reducció de la mateixa o quan la disponibilitat pressupostària no arribe a finançar la totalitat sol·licitada de l'últim projecte subvencionat, d'acord amb l'orde de prelación per a la concessió establert en l'apartat quinze.

4.2 PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de les subvencions s'efectuarà en un sol pagament de caràcter anticipat, en els termes i condicions previstos en el paràgraf segon de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial decret 188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat i en la base 29.5 d'execució del pressupost de l'Ajuntament de València de 2026.

4.3 GARANTIES

D'acord amb el que es disposa en l'article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i l'article 42.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

5. COMPATIBILITAT

La subvenció que es concedisca serà compatible amb altres subvencions o ingressos procedents d'altres administracions públiques o ens públics o privats atorgats per a la mateixa finalitat, sense que en qualsevol cas l'import total d'estes subvencions i ingressos puga superar el cost real de realització del projecte.

L'Ordenança General de Subvencions, en l'art. 11.d) estableix l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

6. RENDIMENTS FINANCERS

1. En cas que es generen rendiments financers pels fons lliurats a les entitats beneficiàries o al seu soci local, estos incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada, inclosos els costos indirectes, que podran incrementar-se en la mateixa proporció i amb les mateixes condicions establides en l'apartat dotze d'esta convocatòria.
2. En el cas dels organismes internacionals, l'ús dels rendiments financers estarà regit pel que s'establix en les seues normes i procediments interns, aprovats pels seus òrgans de govern.

7. SUBCONTRACTACIÓ

S'entén que l'entitat beneficiària de la subvenció subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. La subcontractació es produïx quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i, no obstant això, decidix encarregar-la a un tercer. Queda fora d'este concepte la contractació amb tercers d'aquelles activitats o gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària i que no formen part del seu objecte social i les seues funcions habituals.

El percentatge màxim de subcontractació no podrà excedir del 50 % de l'import de l'actuació subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

D'acord amb l'article 13.2 del RD188/2025, l'execució total o parcial de la subvenció per part d'un soci local o d'una contrapart estrangera, no serà considerada com a subcontractació, a l'efecte de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

8. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Tindran la consideració d'entitats beneficiàries, sempre que complisquen els requisits establits en la corresponent convocatòria:

- a) Els organismes internacionals de dret públic creats per tractat o acord internacional, i altres de similar caràcter integrades per representants d'organismes governamentals i/o internacionals o institucions públiques d'un altre tipus estrangers.
- b) Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD).

En tots els casos les entitats beneficiàries hauran de tindre capacitat jurídica i d'obrar; solvència tècnica i econòmica necessària per a executar l'activitat subvencionada i disposar de seu o delegació permanent a València.

9. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar subvencions aquelles organitzacions que complisquen els següents requisits:

- A. Estar formalment inscrita com a mínim tres anys abans de la publicació de la corresponent convocatòria en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- B. Disposar de seu o delegació permanent en el municipi de València, amb una antiguitat mínima de 3 anys, en la qual es porte a terme de manera habitual l'activitat de l'entitat i compte amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- C. Disposar de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la seu o delegació de l'entitat a la ciutat de València.
- D. Mancar de fins de lucre.
- E. Reflectir expressament en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'accions orientades a l'acció humanitària.
- F. Acreditar experiència en la gestió de programes destinats a l'acció humanitària d'almenys 3 anys.

- G. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas.
- H. Haver justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- I. No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.
- J. Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- K. No trobar-se incursa en cap sanció administrativa o penal per incórrer en discriminació per raó de sexe, ni el seu sistema d'admissió, accés, funcionament, trajectòria i actuació són contraris al principi d'igualtat i no discriminació entre dones i hòmens.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- A. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- B. L'entitat beneficiària i el soci o socis locals, en el cas que fora requerit per l'Ajuntament de València, permetran l'accés a la fiscalització de tots els comptes relatius al projecte global a fi de facilitar el control dels informes financers aportats.
- C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions i presentar la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.
- D. Aportar, juntament amb la comunicació d'inici d'activitats, el document (fitxa de col·laboració, conveni, acord entre les parts) en el qual consten els compromisos i responsabilitats de l'entitat sol·licitant i de la contrapart o soci local en l'execució del projecte subvencionat. En este document haurà de constar el pressupost del projecte i la quantitat subvencionada per l'Ajuntament de València.
- E. Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen l'actuació subvencionada. Esta comunicació, haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar esta circumstància en la segona sol·licitud. En este supòsit la resolució de concessió deurà, si és el cas, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com si és el cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, si és el cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

L'Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció que resulte incompatible.

- F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la

subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts, presentant en termini la justificació en la forma que es preveu en la convocatòria.

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a les instruccions de justificació.

- G. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualsevol altres de supervisió i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- H. L'entitat beneficiària i la contrapart local queden obligades a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i al país de la seua execució, facilitant la documentació que es requerisca per qui exercisca la supervisió.
- I. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 50.000'00 euros o quan les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000'00 euros hauran de complir, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- J. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicables a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- K. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016.
- L. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, fent constar de manera visible en tot el material gràfic, digital i interactiu la imatge institucional de l'Ajuntament de València sota la descripció "*Ajuntament de València. Servicis Socials*" i el logotip "*València per la Justícia Global*"; així com en les mencions realitzades en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per la OCE/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar expressament que *"Estos materials han sigut realitzats amb el suport financer de l'Ajuntament de València. L'Ajuntament de València no compartix necessàriament els continguts d'estos materials"*.

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONGD d'Espanya.

La distribució de material editorial i gràfic elaborat amb càrrec a la subvenció d'esta convocatòria tindrà caràcter gratuït. Les entitats estaran obligades a entregar quatre exemplars per al seu arxiu i catalogació en el fons bibliogràfic de l'Ajuntament de València.

Les entitats beneficiàries seran responsables del compliment de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com de la normativa de protecció de dades, això és, el Reglament general de protecció de dades personals 2016/679 UE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Especialment hauran d'haver obtingut les autoritzacions corresponents de les persones físiques interessades/afectades perquè l'Ajuntament de València puga difondre estes imatges a través d'internet.

- M. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'apartat vint-i-cinquè d'esta convocatòria i en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- N. Totes les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats realitzaran un ús del llenguatge inclusiu, no sexista i igualitari entre dones i hòmens.
- O. Se donarà igual tractament a les dos llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte elaborats per a la seua distribució a la ciutat de València.
- P. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.
- Q. Relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

11. ENTITAT SÒCIA LOCAL O CONTRAPART ESTRANGERA

Els projectes podran executar-se a través d'un soci local o contrapart estrangera (o dos o més socis locals, si fora el cas).

Se entendrà per soci local o contrapart estrangera aquella persona jurídica creada o reconeguda d'acord amb la legislació del país en el qual es realitzarà l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària de la subvenció, i que assumix tot o part de l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció. També podran tindre la consideració de soci local les agrupacions de persones físiques sense personalitat jurídica, sempre que existisca un document públic o privat subscrit per elles en el qual s'establisquen la finalitat de l'agrupació i els drets i deures dels integrants.

S'exceptuarà el requisit que l'entitat sòcia local haja de pertànyer als països o territoris on es porte a terme el projecte en els casos de països en què existisca prohibició de llibertat d'associació o altres limitacions substantives dels drets fonamentals que obliguen les entitats a impulsar les actuacions des de fora dels països on té lloc la intervenció.

El soci local o contrapart estrangera haurà de figurar adequadament identificada en la sol·licitud de la subvenció i en el projecte- o actuació emmarcada en un projecte- per al qual se sol·licita subvenció.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció serà la responsable de l'execució del projecte/actuació subvencionada i de la seua correcta justificació davant l'òrgan concedent, independentment que la seua execució haja sigut realitzada totalment o parcialment per un soci local o contrapart estrangera.

Qualsevol substitució de l'entitat sòcia local haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'òrgan competent, per tractar-se d'una modificació substancial del projecte.

Les entitats que actuen com a socis locals hauran de ser independents legalment, autònomes econòmica i socialment de l'entitat sol·licitant i no disposar d'ànim de lucre. No tindrà la consideració de soci local aquelles entitats radicades al país d'execució que constituïsquen seus o delegacions de l'entitat sol·licitant.

L'execució total o parcial de la subvenció per part de l'entitat sòcia local no serà considerada com a subcontractació. Amb caràcter general, esta execució es considera com a execució per si mateixa per part de l'entitat beneficiària, generant, si és el cas, responsabilitats cap a esta.

12. DESPESES SUBVENCIONABLES

12.1 DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament realitzada dins del termini d'execució i pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació. S'exceptuaran de la necessària realització amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, les despeses corresponents a auditoria i avaluació final del projecte, així com les despeses indirectes derivades de les tasques de justificació del projecte, la realització i la data de pagament del qual haurà de ser anterior a la finalització del termini màxim de justificació.

Donada la naturalesa de les intervencions d'acció humanitària, seran subvencionables les existències prèviament adquirides i emmagatzemades per l'entitat beneficiària, posades a la disposició de la intervenció subvencionada, sempre que estes existències complisquen amb els criteris de qualitat estàndard.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Els lliuraments de béns i equips a la població beneficiària, inclosos materials per a l'autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives, es realitzaran sempre en règim de donació o mitjançant la posada en marxa de fons rotatoris degudament administrats o instrument similar. Haurà d'aportar-se juntament amb la documentació justificant de la despesa les corresponents actes de lliurament i documents probatoris de la seua transferència a la població destinatària. La vinculació i transferència dels béns adquirits es regula expressament en a l'apartat vint-i-dosé d'esta convocatòria. Estes despeses, amb els límits que s'indiquen a continuació, no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. *Materials no inventariables i subministraments*.

No seran subvencionables les adquisicions de *Terrenys o immobles*, (A.1) ni *Construcció o reforma d'edificis i immobles* (A.2), ni l'adquisició d'*Equipaments i materials inventariables* (A.3).

S'establixen els següents tipus de despeses i les quanties màximes imputables a tals conceptes:

A. COSTOS DIRECTES:

A.1. Terrenys i immobles:

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició de terrenys i immobles.

A.2. Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures.

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal despeses derivades de la construcció i/o reforma d'immobles.

A.3. Equipaments i materials inventariables

No seran finançables amb càrrec a la subvenció municipal la compra o adquisició d'equipaments y materials inventariables.

Els lliuraments de béns i equips, inclosos materials per a autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives, a la població beneficiària, el cost unitari de la qual siga inferior als 300'00 €, no tindran la consideració de béns inventariables al no ser susceptibles de passar a incrementar el capital de cap institució pública o comunitària local, ni de l'organització sòcia local responsable de l'execució del projecte i es reflectiran en la partida pressupostària A.5. *Materials no inventariables i subministraments*.

A.4. Fons rotatoris

Seran finançables les despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, quan es tracte de:

- despeses operatives i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitatció financera de les persones beneficiàries.
- Aportació per als préstecs quan es tracte de lliuraments de béns en espècie a la població destinatària.
- No seran finançables les aportacions o dotacions econòmiques.

La justificació es realitzarà d'acord amb el que s'establix en les *Normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD i d'accions de cooperació per al desenvolupament*

(versió actualitzada) de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID - Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació).

A.5. Materials no inventariables i subministraments.

S'inclouran en esta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per a la realització de les activitats previstes en la intervenció; estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material no inventariable necessari per a l'execució de les activitats.

S'inclouran també en esta partida els lliuraments de béns i equipaments, inclosos materials per a autoconstrucció de vivendes i instal·lacions productives a la població beneficiària. En estos casos, per als béns i equipaments lliurats a la població destinatària s'establix a més un límit en el cost unitari d'adquisició de 300'00 euros, quantitat a partir de la qual el bé passarà a considerar-se inventariable i no podrà ser objecte de finançament amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València.

Documentació que ha d'aportar-se:

- Factura de la casa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- No es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures pro-forma.
- Actes de lliurament i documents probatoris de transferència a la població destinatària quan siga procedent.

A.6. Serveis tècnics i professionals

Despeses relatives pels servicis requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, informes, publicacions o altres necessitats, quan siguen necessàries per a la posada en marxa i execució del projecte subvencionat. No s'inclouran en esta partida aquelles que impliquen relació laboral i aquelles que no puguin incloure's en altres partides específiques.

Es finançaran únicament despeses de serveis professionals locals, acceptant-se només despeses d'assistències tècniques de personal no resident al país d'execució de manera excepcional i quan estiga suficientment justificat en el document de la formulació del projecte.

En els casos de serveis de traducció d'avaluacions i auditories del projecte finançades amb càrrec a la partida A.9, la contractació i el pagament d'estes despeses podrà tindre data posterior a la finalització del període d'execució i anterior a la finalització del període de justificació establert.

A.7. Lloguer

Les despeses de funcionament del projecte en terreny relatives als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les seues locals de l'entitat local llevat que estiguen directament vinculades a l'execució de les activitats.

A.8. Despeses bancàries i financeres

Quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. S'inclouran les despeses derivades de les transferències bancàries entre comptes del projecte i del manteniment d'estos comptes.

Quan les condicions d'excepcionalitat ho requerisquen, per raons de transparència, efectivitat, garantia, impossibilitat d'accés al sistema bancari oficial o situacions anàlogues degudament detallades, seran subvencionables les despeses d'enviaments de fons a través d'empreses intermediàries que operen al marge del sistema bancari oficial, havent de presentar el contracte amb l'empresa i tots els documents que constituïsquen pistes d'auditoria i permeten comprovar la traçabilitat dels fons.

A.9. Avaluacions externes i auditories

Estes despeses, incloent la suma dels dos conceptes, no podran excedir del 7% de la quantia a sol·licitar o si és el cas subvencionar per l'Ajuntament de València.

A.10. Viatges, allotjaments i dietes

S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, generats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes de la mateixa quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades.

Esta partida, quan siga procedent, haurà de subdividir-se de manera que siguen identificables les despeses corresponents a la població destinatària, al personal local, personal expatriat i serveis professionals.

A.11. Personal

S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.

Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplades en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat local, les seues contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.

Caben dos sub-partides per a este concepte:

a) Personal de la contrapart: Personal contractat per la contrapart o els seus socis locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a esta execució. A este efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent al país beneficiari.

No es podran incloure en este apartat les despeses del personal de l'entitat a València.

b) **Personal expatriat:** Es considera personal expatriat aquell personal dependent de l'Entitat sol·licitant que té encomanada l'execució del projecte en el marc de la convocatòria. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel regulat en el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel que s'aprova l'Estatut de les persones cooperants.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 3.400'00 € bruts per persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindran la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

A.12. Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció subvencionada

S'inclouran en esta partida les despeses imputables a la realització d'accions de sensibilització en el municipi de València. Únicament serà susceptible el finançament de dos tipus d'intervencions:

- L'elaboració de material gràfic i/o audiovisual editat per a informar i sensibilitzar a la ciutadania valenciana sobre el projecte i els problemes sobre els quals intervé així com els recursos necessaris per a la seua distribució i/o exhibició.
- El desenvolupament d'accions de sensibilització que compten amb la participació de persones del Sud vinculades directament amb el projecte objecte de subvenció.

Queden excloses de subvenció les despeses generals de manteniment de pàgines web; així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions. Tampoc podran ser objecte de finançament les activitats de difusió en mitjans propis de l'entitat sol·licitant, del soci local o d'entitats vinculades a estes, així com aquelles dirigides a l'intern de les seues pròpies institucions.

S'inclouran també en esta partida els viatges, allotjaments i dietes imputables a accions de sensibilització.

Les despeses d'esta partida no podran excedir del 5% de l'import de la subvenció de l'Ajuntament de València. Dins d'esta partida s'establix a més un límit del 20 % per als costos de personal i/o serveis professionals assimilables.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el document tècnic del projecte, incloent-hi la descripció de les activitats, els recursos necessaris, el públic destinatari i l'impacte o resultat esperat d'estes.

B. DESPESES INDIRECTES

Les despeses indirectes inclouen les despeses de la delegació o la seu situada a la ciutat de València (o la seua àrea metropolitana) de l'entitat sol·licitant, així com de l'organització sòcia local del projecte al seu país d'ubicació, derivats directament de la gestió del projecte subvencionat.

Estes despeses no podran excedir del 8 % de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València.

Es consideren despeses indirectes subvencionables:

Despeses de funcionament de l'entitat Valenciana i/o organització sòcia local.

Descripció: Material d'oficina, comunicacions i subministraments, exclusiva i directament relacionats amb el seguiment, avaluació interna i justificació del projecte subvencionat i consumits/efectuats per la seu o delegació de l'entitat sol·licitant a la ciutat de València o, si és el cas, de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

Personal en la delegació o seu per al seguiment, avaluació i justificació dels projectes.

Descripció: Salaris, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament del seguiment, justificació i avaluació interna de cada un dels projectes.

Únicament podran imputar-se costos d'aquell personal que preste els seus servicis en la seu o delegació situada a la ciutat de València o, si és el cas, en l'àrea metropolitana, així com de l'organització sòcia local al país d'execució del projecte.

No es consideraran despeses indirectes les següents:

- Manteniment de les seus i locals de les entitats (lloguers, despeses de neteja, reforma, manteniment general i altres despeses de naturalesa anàloga).
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.
- Les despeses indirectes no podran dedicar-se a despeses d'inversió (infraestructures, compra d'equips, etc.).

Justificació de les despeses indirectes:

Les quantitats imputades a la subvenció en concepte de despeses indirectes, dins del període d'execució de la intervenció i dels percentatges autoritzats per les corresponents bases reguladores, es justificarà mitjançant declaració responsable (segons model que serà facilitat pel Programa de Cooperació) firmada per la/el representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despeses incloses i els imports destinats a cada una d'elles (amb identificació del tipus de suport o justificant del mateix).

El certificat de les despeses indirectes haurà d'incloure la declaració que totes les despeses imputades corresponen a l'oficina de l'entitat (seu o delegació) a la ciutat de València o la seua àrea metropolitana; o a càrrec del soci local quan siga procedent.

12.2 DESPESES NO SUBVENCIONABLES

No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit o rotatoris, exceptuant els gastos operatius i de gestió dels mateixos relacionats amb: retribució del personal i despeses de desplaçament d'este, formació i capacitat financera de les persones beneficiàries i servicis no financers de desenvolupament empresarial.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals i les despeses de procediments judicials.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables de l'entitat subvencionada que s'empren en el desenvolupament del projecte.
- Les despeses corresponents a l'entitat sòcia local que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.

- Les despeses corresponents a l'entitat sol·licitant a València o al país d'execució del projecte que no siguen directament imputables a l'execució del projecte cofinançat.
- Qualsevols altres que no apareguen expressament reflectits en els punts A. i B. d'este apartat i que no hagen sigut autoritzats expressament, prèvia sol·licitud de l'ONGD.

12.3. CANVIS DE MONEDA

1. Les operacions de canvi de moneda es realitzaran en tots els casos en mercats oficials, bancs o cases de canvi legalment reconegudes, havent d'acreditar-se amb els justificants emesos per les entitats que operen en estos mercats, llevat que no existisquen estos mercats, extrem que haurà de ser acreditat per algun dels òrgans de representació espanyols al país d'execució, Oficines de la Cooperació Espanyola, ambaixades, consolats, agències consulars o, en defecte d'això, per l'Ambaixada del país de la Unió Europea que exercisca la representació d'Espanya. En cas d'operacions humanitàries coordinades per Nacions Unides, l'acreditació d'esta circumstància podrà ser emesa per l'organisme de Nacions Unides que coordine els treballs sobre el terreny.

2. Per a l'aplicació dels tipus de canvi documentats a l'elaboració del compte justificatiu, l'entitat beneficiària podrà optar per qualsevol sistema admés comptablement, explicant el sistema utilitzat en els informes de justificació.

En casos excepcionals, degudament justificada la impossibilitat d'obtindre la documentació requerida, no sent imputable al beneficiari, es podrà acreditar la taxa de canvi utilitzant el canvi oficial establert pel Banc Central Europeu o pel banc nacional del país on s'executa la intervenció subvencionada, en la data en la qual s'hagen realitzat les transferències de diners, adjuntant la documentació que acredite este canvi.

13. DOCUMENTACIÓ

Les Entitats que concórreguen a la convocatòria, només podran presentar sol·licitud de subvenció per a un projecte.

Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.165>) acompanyades de la documentació que es detalla a continuació que servirà per a acreditar els requisits exigits en la convocatòria així com per a la valoració de les sol·licituds.

Els documents hauran d'estar redactats en alguna de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Així mateix, s'acceptarà la documentació presentada en anglés, francès o portugués exclusivament quan es tracte de certificacions o documents oficials, comptables i registrals del soci local.

No s'acceptarà documentació que no haja sigut presentada a través de la seu electrònica juntament amb el tràmit de sol·licitud, no sent vàlida la seua substitució per enllaços a pàgines de descàrregues o web.

No es podrà modificar el format dels formularis normalitzats. L'alteració d'estos invalidarà el document, la qual cosa suposarà de manera automàtica que els projectes presentats no seran tinguts en consideració.

A fi de facilitar la tasca d'identificació de tots els documents a presentar, se'ls assigna a cada un d'ells un codi i nom per a la seua identificació. (DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE, DT_1_DESCRIPCIÓ TÈCNICA, etc.)

Estos codis hauran de ser utilitzats obligatòriament per les entitats sol·licitants per a identificar els documents presentats. Els noms de cada un dels fitxers s'hauran d'encapçalar amb el nom de l'entitat (o el seu acrònim) seguit de codi i nom del document, tal com es detalla a continuació.

EXEMPLE: Nom de l'entitat (o acrònim)_DA_1_DECLARACIÓ RESPONSABLE.pdf

El nombre de caràcters màxims dels noms de cada fitxer no podrà ser superior als 70 caràcters.

La documentació que haurà d'acompanyar a les sol·licituds és:

Documentació administrativa (DA)

DA_1 DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS (segons model normalitzat) de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant, on es faça constar que l'entitat complix amb els requisits establits en la convocatòria.

Documentació específica de l'entitat sol·licitant

DE_1 DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA (segons model normalitzat) de qui ostente la representació legal de l'Entitat sol·licitant, on es faça constar: domicili i data de registre de la seua seu o delegació; base social; voluntariat; personal contractat, organigrama de l'entitat i treball en xarxa, tot això respecte a l'entitat sol·licitant i referit exclusivament a la ciutat de València.

DE_2 Memòria d'activitats de l'entitat sol·licitant últim exercici aprovat.

DE_3 Estats comptables i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats de l'entitat sol·licitant, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

DE_4 Relació de projectes executats en acció humanitària en els últims deu anys, segons model normalitzat. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà presa en consideració.

Documentació específica del soci o contrapart local

En el cas que el projecte compte amb la participació d'un o diversos socis locals, haurà de presentar-se per a cada un d'ells la següent documentació:

DE_5 Relació de projectes executats pel soci local en l'àmbit de l'acció humanitària, amb especificació del títol del projecte, període d'execució, cost del projecte, import subvencionat i entitats finançadores. La documentació presentada que no contemple la totalitat de la informació indicada no serà tinguda en consideració.

Documentació tècnica del projecte (DT)

DT_1 Model descripció tècnica (segons model normalitzat) (Annex I).

DT_2 Model sol·licitud econòmica (segons model normalitzat) (Annex II).

DT_3 Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible.

Pressupost detallat i desglossat del projecte en format Excel o compatible, per partides (d'acord amb la distribució de partides de DT_2). El pressupost detallat haurà de contindre el conjunt de finançament necessari per a l'execució del projecte/actuació a què es referisca la sol·licitud – que s'entén com una unitat- havent d'especificar la resta d'aportacions amb identificació, si ja existira en el moment de la presentació, de la resta de cofinançadors del projecte.

Per als càlculs pressupostaris s'utilitzarà el valor dels tipus de canvi entre l'euro, el dòlar i/o la moneda nacional publicats pels bancs centrals dels països on s'executaran els projectes o del Banc Central Europeu del mateix dia en què s'aperture el termini de presentació de propostes.

DT_4 Document narratiu del projecte, que haurà de contindre la informació relativa als blocs de valoració continguts en l'apartat 15 d'este règim jurídic. Este document tindrà una extensió que no excedirà de les 60 pàgines.

Característiques del text: tipus i grandària de lletra: Arial 11; interlineat: exacte 15 punts.

Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com a DT_4._1 el primer, DT_4._2. el segon i així successivament.

En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 60 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que excedisquen esta limitació.

En aquells projectes que resultaren aprovats o subvencionats i contingueren algun defecte de forma en els documents DP_1, DP_2, DP_3 i/o DP_4, les entitats sol·licitants seran requerides per a la seua esmena que, en cas de no efectuar-se, serà motiu de denegació.

DT_5 Modalitat de justificació

Les entitats hauran de presentar un document DT_5 en el qual es faça constar la modalitat de justificació que s'emprarà.

14. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds seran presentades per mitjans electrònics a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, www.valencia.es

El termini de presentació serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació adjunta a què es referix l'apartat tretzé de la convocatòria, per mitjans electrònics, d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

(<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/BS.PN.165>).

Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'han aportat els documents tècnics i econòmics (DT_1, DT_2), així com el document del projecte tècnic i el pressupost detallat (DT_3 i DT_4) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

14.1 ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquella falta de documentació, indicant els documents que atesa esta convocatòria estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria, (DP_1, DP_2, DP_3 i DP_4).

15. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

15.1 Criteris de valoració

Puntuació màxima

A. CAPACITAT DE GESTIÓ DE LES PARTS. Puntuació Màxima 26	
A.1.- CAPACITAT DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	13
A.1.1. EXPERIÈNCIA	
1.1.1 Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària	5
A.1.2. LOGÍSTICA I CAPACITAT DE RESPOSTA	
1.2.1. Capacitat d'accés al lloc on es desenvoluparà la intervenció.	4
1.2.2 Capacitat logística i experiència al país amb garanties ètiques i humanitàries	4
A.2.- CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT LOCAL -Puntuació Màxima 13	13
A.2.1. EXPERIÈNCIA	
2.1.1 Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària	5
A.2.2. RELACIÓ DE L'ENTITAT AMB EL SUBJECTE	
2.2.1 Coneixement i la vinculació amb la població subjecte per a este projecte	4
A.2.3. ANTECEDENTS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT SOL·LICITANT i/O ALTRES ESPAIS DE COORDINACIÓ	
2.3.1 Col·laboració i participació en espais de coordinació	4
TOTAL A. CAPACITAT DE GESTIÓ DE LES PARTS	26

B. ENFOCAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE. Puntuació Màxima 58	
B.1. PARTICIPACIÓ DE LA POBLACIÓ AFECTADA PEL DESASTRE	12
B.1.1 Participació de la població en la valoració, disseny, implementació, seguiment i avaluació del projecte.	8
B.1.2 Selecció de la població participant.	4
B.2. CONTEXTUALITZACIÓ DIAGNÒSTIC I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ	12
B.2.1 Nivell de comprensió de la situació de desastre i la claredat de l'anàlisi dels riscos existents per a la vida, dignitat, salut i mitjans de manteniment.	6
B.2.2 Adequació de la resposta humanitària proposada a les necessitats que es pretenen abordar.	4
B.2.3 Adequació de la resposta humanitària als principis i estàndards humanitaris.	2
B.3. IMPLEMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE	18
B.3.1 Adequació dels objectius i els resultats del projecte.	7
B.3.2 Descripció i pertinència de les Activitats.	5
B.3.3 Definició dels indicadors de qualitat (exactitud, objectivitat, pertinència i fonts de verificació)	3
B.3.4 Adequació de les fonts de verificació del projecte.	3
B.4. INCORPORACIÓ D'ENFOCAMENTS TRANSVERSALS EN EL PROJECTE	10
B.4.1 Enfocament de gènere	4

B.4.2 Enfocament de Drets Humans	3
B.4.3 Enfocament Medi ambiental	3
B.5. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	6
B.5.1 Seguiment tècnic	3
B.5.2 Seguiment financer	3
TOTAL B.- ENFOCAMENT TÈCNIC DEL PROJECTE	58

C. VALORACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA. Puntuació màxima 10	
C.1 ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA: CONCEPTE DE DESPESA I DETALL DEL PRESSUPOST	
C.1.1. Els recursos econòmics estan dimensionats adequadament per a dur a terme eficientment les activitats i l'assoliment dels resultats	10
TOTAL C.- VALORACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	10

D. ALINEAMENT AMB LES POLÍTIQUES MUNICIPALS DE VALÈNCIA I EL TERRITORI D'INTERVENCIÓ Punt. màx. 4	
D.1. ALINEAMENT AMB LÍNIES ESTRATÈGIQUES MUNICIPALS	
D.1.1. Alineament amb línies estratègiques de l'Ajuntament de València	2
D.2 APROPIACIÓ. ALINEACIÓ AMB LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES LOCALS DEL TERRITORI D'INTERVENCIÓ	
D.2.1. Alineament i apropiació de les línies estratègiques i polítiques del territori d'intervenció	2
TOTAL D. ALINEAMENT	4

E. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA. Puntuació màxima 2	
E.1. Grau de compliment amb les normes de presentació de documentació	2
TOTAL E. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.	2

TOTAL PUNTUACIÓ	100
------------------------	------------

Per a superar la fase de valoració serà necessari aconseguir una puntuació igual o superior a 50 punts.

15.2 Criteris de concessió

Aquells projectes que hagen superat l'avaluació tècnica, es subvencionaran, per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos tenint en compte la següent prioritització:

1. En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es subvencionarà el projecte de major puntuació la població destinatària del qual siga la infància.
2. En segon lloc es subvencionaran per ordre de puntuació la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

16. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

16.1. COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per la persona que ostente la Prefectura del Servei de Serveis Socials, el cap de la Secció de Coordinació Tècnica i un mínim de 3 i un màxim de 5 tècniques/s dependents del Servei que ostente les

competències en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, actuant com Secretaria/o, una persona d'este Servici que serà designada d'entre els membres d'esta Comissió Tècnica.

A este efecte, la Comissió Tècnica Municipal podrà comptar amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en esta convocatòria.

La instrucció del procediment correspondrà al Servici que ostente les competències en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat interessada no reunira els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica la valoració de les propostes conforme als criteris formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria, sense perjuí que puga comptar amb l'assessorament extern i els informes d'una Entitat Externa Avaluadora encarregada de l'avaluació d'estes sol·licituds.

La proposta de resolució formulada per la Comissió Tècnica Municipal podrà contemplar motivadament la concessió de subvencions per una quantitat inferior a la sol·licitada d'acord al resultat del procés d'avaluació ex ante.

16.2. ENTITAT EXTERNA AVALUADORA

La funció de l'Entitat Externa Avaluadora consistirà en l'assessorament a la Comissió Tècnica Municipal per a la valoració dels projectes presentats per les organitzacions, conforme al disseny i la qualitat en la formulació de les intervencions a realitzar, la coherència en les accions plantejades i la documentació que avale les actuacions que es pretenguen realitzar i de conformitat amb els criteris i procediments establits.

L'Entitat Externa Avaluadora, aportarà a la Comissió Tècnica Municipal un informe no vinculant de l'avaluació de cada un dels projectes objecte de valoració, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. Este informe haurà de ser validat i conformat per la Comissió Tècnica Municipal.

En el cas que la Comissió Tècnica no estiguera d'acord amb alguna de les valoracions efectuades, podrà proposar una revisió de les mateixes conjuntament amb l'Entitat Externa Avaluadora, sense menyscapte que en tot cas, prevaldrà la decisió de la Comissió Tècnica Municipal.

Les reunions entre la Comissió Tècnica Municipal i l'Entitat Externa Avaluadora, tindran lloc a sol·licitud de qualsevol de les parts.

Qualsevol participant en la valoració haurà d'abstindre's en els casos en els quals mantinga algun tipus de vincle amb l'entitat sol·licitant.

16.3. ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE

A proposta del Servei de Serveis Socials, de conformitat amb la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal, s'eleva a proposta d'acord per a la resolució de la convocatòria a l'òrgan competent per a això.

La resolució de la Convocatòria és competència de l'Alcaldia, o òrgan en què delegue, i tindrà el contingut previst en l'article 25 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

17. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE PER MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Quan la minoració de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València siga major del 15 % respecte a la quantitat sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una adequació del projecte ajustada a la subvenció concedida per l'Ajuntament, aportant per a això els documents DT_2 Descripció econòmica (disponible en la seu electrònica), DT_3 (Informació econòmica) i la Reformulació *tècnica de projectes* (segons model que facilitarà el Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) incloent la nova matriu de planificació del projecte.

En qualsevol cas, la reformulació d'una sol·licitud haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, així com els criteris de valoració i els límits percentuals establits en la convocatòria per a determinades despeses, que hauran de calcular-se sobre la subvenció concedida finalment.

La reformulació per minoració de la subvenció haurà de presentar-se en el termini màxim de 20 dies hàbils a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Quan la minoració de la subvenció siga inferior al 15 % de la subvenció sol·licitada les entitats hauran de presentar únicament els documents d'informació econòmica DT_2 i DT_3. En estos casos, si es produïra una modificació respecte a la formulació inicial que afectara la matriu de planificació presentada inicialment haurà de presentar-se una nova matriu de planificació del projecte.

18. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de l'any de publicació de la convocatòria i els 14 mesos posteriors a la publicació en el Taulell d'Edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

Les Entitats beneficiàries podran iniciar les activitats amb anterioritat a la data de cobrament de la subvenció o bé iniciar-les una vegada percebuda esta.

La data màxima per a iniciar les activitats serà com a màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes de l'acord de la Junta de Govern Local de concessió i aprovació del pagament de la subvenció.

19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Quan per causes sobrevingudes, l'entitat beneficiària es vera obligada a retardar l'inici de l'execució de la intervenció, a paralitzar la mateixa una vegada iniciada o a estendre en el temps l'execució de la intervenció, podrà sol·licitar de forma motivada a l'òrgan competent l'ampliació del termini d'execució.

El termini d'execució de les activitats subvencionades podrà ser ampliat sense necessitat d'autorització prèvia fins a un màxim de sis mesos o la mitat del termini d'execució, si este és inferior al citat termini, havent de ser comunicada esta ampliació abans del venciment del termini inicial de finalització de l'execució. En esta comunicació ha de motivar-se la necessitat d'ampliació de termini.

Les ampliacions superiors al termini previst en l'apartat anterior requeriran l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, havent de sol·licitar-se amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de la subvenció.

Podran autoritzar-se successives ampliacions del termini d'execució de la subvenció, d'ofici o a sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el procediment establert en l'apartat anterior, havent de resoldre en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, sempre que concórreguen noves circumstàncies que el justifiquen. Contra la resolució d'ampliació del termini d'execució, no cabrà cap recurs.

20. MODIFICACIÓ DE LES PROPOSTES CONCEDIDES

De conformitat amb l'article 12 del RD188/2025, l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'11.1 de l'Ordenança General de Subvencions les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'òrgan competent, abans que concloga el termini per a la realització de l'actuació subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concerneix l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa sobrevingudes en circumstàncies imprevistes i siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat que van motivar la concessió de la subvenció, es respecten els criteris de valoració establerts en l'apartat quinze de la present convocatòria i no es danyen drets de tercers.

En tot cas, davant l'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, s'estarà al que es disposa en l'apartat 5 *Compatibilitat* d'esta convocatòria.

Les modificacions tindran la consideració de substancials o no substancials.

Modificació substancial

Tindran la consideració de modificació substancial dels projectes/actuacions, les següents circumstàncies:

- Canvis en l'objectiu específic i/o resultats del projecte.
- Canvi d'entitat sòcia local o contrapart estrangera. La reformulació en este cas haurà de contindre el document de col·laboració entre les parts firmat amb el nou soci local. A més haurà d'acompanyar-se de la documentació específica de la nova contrapart local a què es

referix l'apartat tretzé de la present convocatòria. En este cas el canvi d'entitat sòcia local es farà efectiu des de la data d'aprovació de la reformulació per l'òrgan competent.

- Canvi d'ubicació geogràfica del projecte.
- Canvis en el sector de població destinatari.
- Qualsevol modificació en les partides pressupostàries del projecte/actuació subvencionada que supose una variació, a l'alça o a la baixa de l'almenys el 25 % dins de la pròpia partida i que a més supose un almenys el 7 % sobre el total de l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de València, es tractarà com una modificació substancial del pressupost (les variacions pressupostàries entre partides subvencionades per l'Ajuntament no podran incrementar les despeses indirectes respecte a la concessió inicial).

Les variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no es consideraran modificacions substancials i per tant no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugua valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

En el cas que l'entitat necessite realitzar una modificació substancial del projecte, esta haurà de sol·licitar-se per seu electrònica prèviament a la seua aplicació i en qualsevol cas, amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies a la finalització del període d'execució de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de València. La reformulació tècnica i econòmica dels projectes/actuacions requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, de l'informe tècnic favorable del Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i aprovació per l'òrgan competent.

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats que, d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

No s'acceptaran modificacions que suposen un increment en percentatge o xifres absolutes dels costos indirectes inicialment subvencionats.

L'òrgan competent dictarà i notificarà la resolució aprovant o denegant la modificació en el termini màxim de quaranta-cinc dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud. Esta resolució posarà fi a la via administrativa. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Modificació no substancial

D'acord amb l'article 12.3 del RD 188/2025, en aquell cas en què el projecte patisca una modificació no substancial o variacions quantitatives, consistents, entre altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposen una alteració dels resultats i objectius previstos, no precisaran d'autorització prèvia, devent únicament ser arreplegades en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugua valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

21. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

La justificació de les actuacions subvencionades per l'Ajuntament de València haurà de realitzar-se conforme al que s'establix en este punt.

21.1 TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a* o bé mitjançant *Compte justificatiu simplificat*.

Les Entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'estes, d'un termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització de l'actuació subvencionada per a la presentació de la justificació mitjançant *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.

En el cas que la forma de justificació siga la presentació de *Compte justificatiu simplificat* el termini màxim per a presentar la documentació justificativa serà de 3 mesos, excepte quan s'incorpore Informe d'Avaluació Tècnica Final, en este cas este termini s'ampliarà a sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta, d'acord amb el que s'establix en l'article 21 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

Les Entitats o Organitzacions Internacionals de dret públic creades per tractat o acord internacional justificaran d'acord amb la seua pròpia normativa, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025, i disposaran de 6 mesos per a la seua presentació.

A les Entitats que no justifiquen en termini i forma la subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, se'ls requerirà, perquè en el termini improrrogable de 45 dies hàbils siga presentada la justificació. El transcurs d'este termini sense que s'haja presentat la justificació, portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS, sense que la presentació de la justificació en este termini adicional eximisca a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml>

Tota la documentació exigida en la justificació es presentarà, amb caràcter general, en valencià o castellà, sent finançable la seua traducció amb càrrec a la subvenció. S'exceptuen d'esta condició la documentació individual justificativa de la despesa efectuada amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament de València (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) que s'haja emés en anglés, francés o portugués.

Ampliació del termini de justificació

D'acord amb l'article 23 del RD 188/2025 l'òrgan competent de la subvenció podrà ampliar, d'ofici o a petició del beneficiari, el termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers i esta es produïsca abans del venciment del termini de justificació.

La petició del beneficiari es cursarà, abans de la finalització del termini de justificació. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini de justificació ja vençut.

Els acords sobre ampliació de termini de justificació o sobre la seua denegació hauran de ser notificats al beneficiari i no seran susceptibles de recurs.

21.2 JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar un Informe Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent model de Justificació Tècnica Final que serà facilitat pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Este informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, si és el cas.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- S'incorporarà un document, facilitat per l'Ajuntament de València, sobre Indicadors de Rendició de Comptes sobre la base dels resultats vinculats a intervencions d'AOD que permeten fer viable una rendició de comptes agregada per part de les parts actores de la Cooperació Espanyola a nivell estatal.

Serà obligatòria la presentació de les fonts de verificació disponibles del conjunt d'activitats subvencionades d'acord amb la formulació inicial del projecte, així com la relació dels materials produïts durant l'execució d'este. La documentació haurà d'anar acompanyada d'un índex ordenat dels arxius presentats.

En el cas d'adquisició de béns immobles i/o bens d'equipament, encara que estos siguen finançats amb altres aportacions en el marc del projecte subvencionat, hauran d'aportar-se les corresponents actes d'entrega o transferència dels mateixos d'acord a allò fixat en el punt vint-i-dosé d'esta convocatòria.

Optativament es podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia i informació de fonts primàries o secundàries, no previstes inicialment, que es considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

21.3 JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, es realitzarà en els termes previstos en el marc de regulació per a la justificació de les accions realitzades en països en desenvolupament, que arreplega el Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i específicament en el seu títol I, disposicions comunes i títol III subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva, que serà d'aplicació supletòria en tot allò no previst en esta convocatòria.

L'acreditació dels projectes i l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida s'efectuarà podrà efectuar-se mitjançant alguna de les dos modalitats descrites a continuació:

- la modalitat de *Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a*.
- La modalitat de *Compte justificatiu simplificat*.

La modalitat de justificació a utilitzar es farà constar en el moment de la sol·licitud en el document DT_5.

Igualment es podrà acceptar justificació dels gastos ajustats a les normes de les Administracions d'altres països o Organitzacions internacionals, en els termes que arreplega l'art. 37 del Reial decret 188/2025. I, en concret, atesa la normativa general sobre comptabilitat de les Nacions Unides i al funcionament establert per a les seues diferents agències i organismes, a totes elles, a través de les organitzacions que els representen.

Aquelles accions que prevegen l'ús de les modalitats de transferències monetàries (assistència en efectiu i/o cupons), sempre que en la sol·licitud aprovada hagen inclòs detalladament tota la informació relativa a la seua identificació, execució i justificació, es consideraran autoritzades com a modalitat d'ajuda en la sol·licitud aprovada en el marc d'esta convocatòria.

Si, per contra, no s'ha arreplegat esta informació en la sol·licitud, l'entitat haurà de sol·licitar prèviament autorització expressa de l'òrgan competent sobre les formes de justificació que l'entitat beneficiària utilitze per a estes modalitats d'ajuda. Esta sol·licitud d'autorització haurà de reflectir almenys la següent informació:

- una breu explicació sobre les modalitats d'assistència en efectiu i/o cupons que s'utilitzarà, o combinació d'elles, detallant, almenys, la selecció de la modalitat d'assistència enfront de la resta de modalitats, la quantia neta màxima prevista per persona/s beneficiària/s, els criteris de selecció dels persona/s beneficiària/s, quins mecanismes de lliurament s'utilitzaran, quins mecanismes hi ha previstos per a mitigar els riscos de corrupció o ús inadequat, quins mecanismes es preveuen per a garantir la seguretat de les persones destinatàries finals, quins mecanismes es contemplen per a afavorir l'accés dels col·lectius en major situació de vulnerabilitat i quins mecanismes de seguiment, monitoratge i post distribució es preveuen;
- una explicació de com l'entitat justificarà la despesa i el lliurament de l'efectiu i/o cupons, indicant els processos i documents de suport, entenent com a tals contractes firmats amb empreses intermediàries, rebuts firmats per destinataris finals, talons de cupons, extractes bancaris, factures i comprovants de pagament, llistat d'hores treballades, o altres anàlegs que l'entitat utilitze per a acreditar la despesa realitzada.

Es consideren factures, a l'efecte d'esta normativa, els documents que siguen considerats com a tals en el tràfic mercantil en el lloc de realització de la despesa. Les factures i resta de comprovants de la despesa estaran emesos a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció o contraparts locals degudament identificades en el document de formulació del projecte.

Quan en el territori o zona d'execució del projecte es donen circumstàncies especials com a zones mal comunicades, característiques o costums del mercat, situacions d'inestabilitat, econòmica, social o política, etc., es podrà realitzar la justificació mitjançant rebuts, encara que no siga el mètode establert en la legislació del país on s'emet el justificant. Estes circumstàncies i la motivació de la modalitat de justificació emprada, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de València en el moment de la sol·licitud de subvenció. L'Ajuntament de València valorarà estes circumstàncies en resoldre la sol·licitud de subvenció, podent minorar l'import de la subvenció per no considerar degudament motivada la justificació mitjançant rebuts.

Podran així mateix utilitzar-se rebuts en lloc de factures, siga el que siga el seu import o la quantia que representen sobre la subvenció concedida i sense necessitat d'autorització prèvia, sempre que en la documentació justificativa s'incloga acreditació que els perceptors de tals pagaments no estan subjectes a l'obligació d'emetre factures al país en el qual s'ha efectuat la despesa.

En aquells documents (contractes, llistats de participants, factures o rebuts) redactats en idioma distint de l'espanyol, anglés, francés o portugués, s'aportarà traducció dels conceptes arreplegats en cada un dels justificants en algun dels idiomes citats.

Les entitats beneficiàries, o si és el cas el soci local o contrapart estrangera, hauran de conservar les factures i altres documents de valor probatori equivalent, a l'efecte de les oportunes comprovacions, durant un període de quatre anys a comptar des de la data de finalització del termini de justificació final del projecte.

En casos que siga necessària una major concreció o interpretació del que es disposa en esta convocatòria i en el Reial decret 188/2025 s'estarà a les indicacions de la *Guia d'aplicació de les normes de Gestió, Seguiment i Justificació de convenis i projectes d'ONGD* del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació (versió actualitzada a desembre de 2019 o les actualitzacions de la mateixa que foren aprovades amb posterioritat a la publicació d'esta convocatòria).

D'acord amb l'article 21 del RD188/2025, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, el termini per a l'esmena de defectes de les justificacions parcials o totals i per a aportació de la documentació complementària requerida per l'òrgan que haja efectuat la revisió, serà de quaranta-cinc dies hàbils. En aquelles Administracions Públiques en què estiguen habilitats mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es podrà aportar la documentació per mitjà d'estos.

La justificació econòmica haurà d'acompanyar-se en tots els casos de les següents certificacions:

- Certificacions de rendiments financers generats: Certificacions bancàries dels comptes oberts a nom del conveni, projecte o acció, en qualsevol país en el qual estiguen obertes, amb reflex dels interessos generats pels fons i de la seua aplicació al projecte subvencionat.
- Certificació del lloc de depòsit d'originals. Declaració responsable del representant de l'entitat beneficiària on es declare el lloc de depòsit de les factures, justificants de despesa i altra documentació original; el fet que consta en estos originals la diligència del projecte, així com la seua disponibilitat, a l'efecte de comprovacions per l'Ajuntament de València.
- Actes de transferència i afectació dels béns i equipaments, adquirits en el marc del projecte subvencionat als destinataris finals d'estos.

21.3.1. Compte justificatiu amb informe d'auditora/auditor de comptes.

D'acord amb l'Article 48. del RD 188/2025:

1. El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, prevista l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, comprendrà com a mínim, a més de la memòria tècnica a la qual es referix l'apartat 21.2 d'estes bases, el quadre comparatiu del pressupost per partides, aprovat i executat, i l'informe de l'auditoria, no sent necessària en este cas la posterior presentació de factures i rebuts, excepte previsions al respecte quant a l'exercici de funcions de comprovació i control financer dels òrgans competents.

2. L'informe haurà d'estar realitzat per un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, no

sent necessari que este informe siga realitzat pel mateix auditor que, si és el cas , realitze l'auditoria dels comptes anuals de l'entitat beneficiària.

3. En cas que l'informe sobre el compte justificatiu per part d'un auditor de comptes es produïska a l'estranger, podrà ser realitzat per auditors exercents al país on haja de dur-se a terme, sempre que en este país existisca un règim d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes. De no existir un sistema d'habilitació per a l'exercici de l'activitat d'auditoria de comptes en el citat país, l'informe previst en este article podrà realitzar-se per un auditor establert en este, sempre que la seua designació la duga a terme l'òrgan competent, és a dir ratificada per este a proposta de l'entitat beneficiària, conforme a uns criteris tècnics que garantisquen l'adequada qualitat de l'auditoria.

4. L'auditor de comptes realitzarà l'informe sobre el compte justificatiu d'acord amb el que s'establix en esta convocatòria de subvencions i altra normativa aplicable, amb les següents particularitats:

- a) Per a l'estudi i revisió de la documentació justificativa, els auditors podran utilitzar tècniques de mostreig d'acord amb les pràctiques habituals generalment acceptades en l'auditoria de comptes.
- b) En el cas que l'activitat subvencionada haja sigut executada en tot o en part per un soci local o contrapart estrangera, no serà exigible que els documents justificatius de la despesa de la subvenció hagen sigut reflectits en els registres comptables de l'entitat beneficiària, i en este cas l'abast de la revisió de l'auditoria s'estendrà als comptes del soci local o contrapart estrangera.

5. En el cas que es requerisquen actuacions posteriors de comprovació per part de l'òrgan gestor, estes podran realitzar-se en el lloc on es trobe arxivada la documentació justificativa de la despesa. En cas que això no siga possible i es requerisca a l'entitat beneficiària perquè presente esta documentació i esta es trobara depositada en les oficines del seu soci local o contrapart estrangera, se li haurà d'atorgar un termini de temps suficient per a recaptar-la, termini que serà establert d'ofici o a instàncies de l'interessat per l'òrgan competent. Les actuacions de comprovació en cap cas podran implicar dobles auditories.

21.3.2. Compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu contindrà, a més de la corresponent justificació tècnica descrita en l'apartat corresponent, la següent informació:

- a) Els models de justificació econòmica en format Excel o compatible facilitats a este efecte pel Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de l'Ajuntament de València que inclouen:
 - 1. Transferències realitzades, tipus de canvis obtinguts i tipus de canvi mig aplicable.
 - 2. Relació classificada de les despeses de l'actuació subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import i dates d'emissió.
 - 3. Taula resumixen de despeses per partides imputats a l'Ajuntament de València amb descripció del pressupost aprovat i la despesa final executada.
 - 4. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'actuació subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- b) S'aportarà còpia de tots els documents i comprovants de les transferències realitzades i els tipus de canvi obtinguts.
- c) S'aportarà còpia en format electrònic únicament d'aquells justificants que superen individualment la quantitat equivalent a 500 euros imputats a la subvenció municipal.

- d) S'aportarà còpia dels contractes de treball del personal vinculat al projecte, plecs de contractació de servicis i/o obres, quan siga procedent, així com els contractes finalment firmats per a la realització de les activitats del projecte.

El Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament podrà comprovar quan es considere necessari, a més dels documents aportats, una mostra de justificants de la despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

21.3.3. Justificació d'Organitzacions Internacionals de dret públic

Als organismes internacionals de Nacions Unides, se'ls exigiran el document justificatiu únic pel cost total del projecte i, en tot cas, els documents que s'indiquen a continuació:

- Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per l'entitat beneficiària i, si és procedent, de la representació legal de la municipalitat destinatària.
- Remittance Advice: Document justificatiu de la transferència de fons des del Comité Espanyol, amb indicació expressa del donant, la quantitat, i el projecte al qual es destinen els fons, conforme al funcionament establert pels Estats part per a les diferents Agències de Nacions Unides.
- Relació de despeses efectuades amb càrrec a la subvenció.
- Certificat de l'entitat perceptora acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de subvencions distintes a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, així com d'altres ingressos o recursos.

21.3.4. Justificació en situacions excepcionals

D'acord amb l'article 24 del RD188/2025, en cas de produir-se situacions excepcionals degudament acreditades, com ara desastres per causes naturals, conflictes armats o crisis humanitàries de qualsevol naturalesa o altres causes excepcionals sobrevingudes, que dificulten o fins i tot impossibiliten disposar de l'adequada documentació justificativa de la despesa, l'òrgan competent podrà acceptar altres formes de justificació, com a informes de taxadors degudament acreditats i inscrits en el corresponent registre oficial, declaració de testimonis, constatació dels resultats o activitats realitzades, declaració responsable de proveïdors, justificació amb factura única o altres documents de similar valor probatori.

Així mateix es tindrà en compte el que es disposa en *la Guia d'aplicació a subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global en situacions excepcionals* aprovada per Resolució de la Direcció de l'AECID el 16 de maig de 2025 o les seues posteriors actualitzacions.

22. VINCULACIÓ I TRANSFERÈNCIA FINAL DELS BÉNS ADQUIRITS

Conforme al que s'establix en l'article 52 del RD188/2025, els béns adquirits amb les subvencions o ajudes concedides conforme a esta convocatòria hauran de quedar formalment vinculats als fins de l'actuació realitzada, i una vegada concloga esta o es manifeste la impossibilitat sobrevinguda d'execució de la intervenció, hauran de ser transferits a les entitats i col·lectius assenyalats a continuació, sense que puguin disposar lliurement d'ells l'entitat beneficiària de la subvenció, els seus socis en agrupació o els seus socis locals o contraparts estrangeres, llevat que alguna d'estes

siga una entitat pública o el col·lectiu meta o destinatari final de la intervenció. A este efecte es respectaran les següents regles:

- a) La transferència es realitzarà preferentment a entitats públiques o a persones o entitats destinatàries finals de la intervenció, havent de constar el degut reflex documental d'esta adscripció. En el cas que, per qualsevol motiu, estos no estigueren en disposició d'assumir esta responsabilitat, el beneficiari de la subvenció haurà de presentar a l'òrgan competent una proposta alternativa raonada per a la seua aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament de València. L'alternativa proposada haurà de contemplar fórmules que incloguen la subscripció d'acords entre una entitat pública o una agrupació legalment constituïda de persones o entitats destinatàries finals, o les dos, d'una part, i el beneficiari o els socis locals d'una altra, en els quals esta entitat pública o agrupació es comprometen a realitzar el seguiment de les activitats i a garantir la vinculació dels béns als fins per als quals van ser adquirits.
- b) Quan circumstàncies excepcionals no previstes, com un conflicte bèl·lic o una situació de gran inestabilitat i inseguretat política, impedisquen realitzar les transferències o portar a terme els acords alternatius, podrà sol·licitar-se una pròrroga del termini en què ha de ser realitzada la transferència. Si estes circumstàncies es mantingueren per un període de deu anys, durant els quals el soci local o contrapart estrangera haguera demostrat fefaent i suficientment la vinculació dels béns a la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i la seua adequada gestió a sencera satisfacció dels persones o entitats destinatàries finals es donarà per complida l'obligació de transferir-los.
- c) Quan finalitzada una intervenció el beneficiari, o algun dels integrants en el cas d'agrupacions, estiguen o vagen a continuar immediatament treballant amb una nova subvenció per al mateix públic destinatari o siguen susceptibles de rebre la transferència final les mateixes autoritats locals, es podrà sol·licitar autorització a l'òrgan competent per a la vinculació dels béns a la intervenció finançada i la pròrroga de la transferència fins al final del nou període d'intervenció.

23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

D'acord amb l'article 15 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de València i el que s'establix en la Llei 1/2022, de 13 de abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb els criteris que estableix, al seu torn, l'art. 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOCV d'1 de setembre), es donarà compliment a la necessitat de l'adequada publicitat així com l'exigència que les bases reguladores, convenis o instruments que regulen la concessió, arpleguen de manera expressa les obligacions de publicitat activa i la forma en la qual es donarà compliment.

Així mateix, s'atendrà l'obligació de publicitat de l'art. 21 del Reglament Municipal de Transparència i Participació Ciutadana, per la qual cosa la concessió de la corresponent subvenció serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Igualment s'inclourà en cada cas segons siga procedent l'exigència de complir les condicions de protecció de dades de caràcter personal del Reglament (UE) 679/2016 i en la Llei orgànica 3/2018.

Les entitats beneficiàries, sense perjuí del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei

19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

24. DIFUSIÓ DE LES ACCIONS SUBVENCIONADES

Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'estos, hauran de presentar a l'Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este. Este material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat per l'Ajuntament, i servirà com a material expositiu per a la difusió i visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada a la convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels servicis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament a l'Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

L'Ajuntament de València s'eximix de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

El projecte ha de quedar suficientment identificat sobre el terreny, indicant les fonts de finançament. Podrà exceptuar-se d'esta obligació a aquells projectes i/o actuacions en les quals es valore la seua no procedència per motius de seguretat, la qual cosa haurà de ser avalat per la OCE/CC/Antena o Ambaixada espanyola al país d'execució.

25. REINTEGRAMENT

Els beneficiaris podran ingressar voluntàriament els romanents no aplicats a la subvenció abans de la finalització del termini de justificació.

L'obligació de reintegrament en cas d'incompliments s'aplicarà d'acord amb el que s'establix en l'Article 30. *Reintegrant i graduació d'incompliments* del RD188/2025.

De conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, l'exigència de l'interés de demora per als reintegraments, devolucions i romanents no aplicats no s'aplicarà a les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679) en relació als tractaments de dades que puguin derivar-se de la present convocatòria.

No obstant l'anterior, les persones que formulen sol·licituds de participació en esta convocatòria es responsabilitzen del compliment de la normativa de protecció de dades i de drets a la intimitat

personal i familiar i a la pròpia imatge, en relació a les persones sobre les quals puguen tractar dades personals, especialment en relació als documents gràfics i audiovisuals que aporten a l'expedient de la convocatòria per a il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'este, així com per a la difusió que puga realitzar l'Ajuntament d'esta informació.

ANNEXOS

Com annexos d'estes bases reguladores s'adjunten els següents documents normalitzats:

- ANNEX I: **DA_1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**
- ANNEX II: **DE_1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**
- ANNEX III: **DE_4.- RELACIÓ DE PROJECTES**
- ANNEX IV: **DT_1.- DESCRIPCIÓ TÈCNICA**
- ANNEX V: **DT_2.- DESCRIPCIÓ ECONÒMICA**

