

RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual es convoquen subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2026.

Per Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, de 7 d'octubre de 2025, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 10214, 14.10.2025).

En la base reguladora segona es disposa que el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per a dur a terme l'execució d'estes subvencions, s'ha dotat la línia de subvenció S0489, denominada "Ajudes a mancomunitats que presten servici mancomunat d'arxius", que preveu com a mode de concessió d'estes ajudes la concurrència competitiva.

D'altra banda, mitjançant Resolució de 23 de juliol de 2025, de la Subsecretaria, per la qual es modifica el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, aprovat per Resolució de 28 de gener de 2024, s'han inclòs en l'annex I d'este pla estratègic les línies de subvenció en matèria de cultura, i s'ha inclòs l'objectiu estratègic següent: "Col·laborar amb altres administracions públiques i institucions per a l'organització, conservació, desenrotllament i coneixement de fons documentals i servicis arxivístics", i es desplega la línia de subvenció S0489 que té com a descripció i finalitat: "Suport d'arxius municipals".

Per tant, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (DOGV núm. 10358, 08.05.2026), i segons el que s'establix en els articles 160, apartat 4, paràgraf *b*, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte

L'objecte d'esta resolució és convocar per a l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva, les subvencions destinades a finançar els gastos derivats dels servicis mancomunats d'arxiu en els arxius municipals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Àmbit d'aplicació

Queden compreses en l'àmbit temporal d'esta convocatòria les accions realitzades entre el 6 de novembre de 2025 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els dos inclusivament.

Tercer. Import i finançament

1. Les subvencions previstes en esta convocatòria es finançaran amb càrrec als crèdits del centre gestor G01090501, subprograma 452A00, línia S0489 del capítol IV dels pressupostos de la Generalitat per a 2025 prorrogats per a 2026.
2. L'import global màxim de les subvencions a concedir serà de 275.000 euros.

Quart. Beneficiaris

1. De conformitat amb la base reguladora quarta, podran ser beneficiaris d'estes subvencions les mancomunitats de municipis que presten servicis mancomunats d'arxiu als municipis de la Comunitat Valenciana i que realitzen gastos amb eixa finalitat. Els gastos mencionats hauran de tindre un import mínim de 5.000 euros.
2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits que estableix la base reguladora quarta i les obligacions assenyalades en la base reguladora quinta.

Quint. Gastos subvencionables

1. Estes subvencions contribuiran al finançament d'un màxim del 100 % del cost de l'actuació realitzada, l'objecte de la qual queda assenyalat en el resolc primer. Els beneficiaris hauran d'aportar la part no finançada per la Generalitat.
2. Es podrà subcontractar l'activitat subvencionable en els termes previstos en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Els impostos indirectes només seran subvencionables quan no siguen susceptibles de recuperació o compensació.
4. El gasto mínim subvencionable no podrà ser inferior a 5.000 euros.

Sext. Sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud la presentarà obligatòriament la persona que represente l'entitat sol·licitant, de manera telemàtica, a través del procediment específic establert en la Seu electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accedint a través d'este **enllaç**.

No s'admetran sol·licituds presentades per altres mitjans.

Els formularis específics establerts en este procediment electrònic, i disponibles en l'enllaç referenciat, seran d'ús obligatori per les entitats sol·licitants.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat. Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar s'hauran de firmar electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la Seu electrònica de la Generalitat, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores aprovades per Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de 7 d'octubre de 2025 (DOGV núm. 10214, 14.10.2025).

3. Conforme al que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant

LPAC), si la documentació s'ha omplert de manera incompleta, o no s'han acreditat els requisits o aportat els documents que s'assenyalen en esta resolució, es requerirà als interessats que, en un termini de deu dies hàbils, n'esmenen la falta o l'acompanyen amb els documents preceptius, amb la indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desistixen de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la llei mencionada.

4. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud, Si es presenten diverses sol·licituds, únicament es tindrà en compte l'última.

Sèptim. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

1. Documentació obligatòria:

Juntament amb la sol·licitud general, que està accessible per a omplir en el tràmit telemàtic, s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Certificat del secretari o secretària o de l'interventor o interventora de la mancomunitat, segons model normalitzat inclòs com a imprés associat al tràmit, en el qual s'especifique la informació següent:

- Acord de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar la subvenció, indicant la finalitat i la quantia total del gasto, que no serà inferior a 5.000 euros.

- Relació justificativa del gasto realitzat, especificant el següent detall del gasto: número de document, data d'emissió, data de pagament, import, perceptor, concepte i partida pressupostària a la qual s'imputa.

b) Els documents justificatius del gasto realitzat, que estaran datats entre el 6 de novembre de 2025 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els dos inclosos:

- Es presentaran les nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social, factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- Junt amb les nòmines, factures i altres documents de valor probatori, es presentaran els documents acreditatius del seu pagament (transferències bancàries, càrrecs en compte, etcètera).

Es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de presentació dels documents justificatius.

c) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, atenent la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través d'este **enllaç**.

d) Omplir en SAVEX (Sistema Arxivístic Valencià en Xarxa) el formulari del Cens del Patrimoni Documental Valencià corresponent a l'arxiu de la mancomunitat. Per a accedir s'haurà de disposar d'un usuari i contrasenya, que si es desconeix, s'haurà de sol·licitar a través del següent **enllaç**. El Servei d'Arxius es reserva el dret a sol·licitar novament el formulari quan determine que no s'ha omplert com cal o estime que la informació aportada és insuficient.

e) Així mateix, s'aportarà un certificat/declaració responsable firmat pel secretari o secretària o interventor/a de la mancomunitat acreditativa d'altres ajudes o subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, amb indicació del seu import, procedència i aplicació; o de no haver-ne obtingut cap.

f) Es presentarà també un certificat/declaració responsable firmat pel secretari o secretària o interventor/a de la mancomunitat en què s'incloguen altres ingressos per al mateix projecte distints de les ajudes i subvencions previstes en el paràgraf anterior amb indicació del seu import, procedència i aplicació; o bé indicació que estos no han existit.

g) Certificat del secretari o secretària o interventor/a de la mancomunitat en què s'indique el personal amb què està dotat el servici mancomunat d'arxiu (relació de llocs i, si és el cas, denominació i classificació) i la seua relació laboral amb l'entitat.

h) Memòria anual d'activitats realitzades.

i) En compliment de l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, aportant a este efecte certificat de la Sindicatura de Comptes.

j) Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Si s'oposa, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

Respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que disposen l'article 28, apartat 3, de l'LPAC i l'article 95, apartat 1, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària l'autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions mencionades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

Octau. Criteris de valoració i determinació de la quantia de la subvenció

Les subvencions seran concedides d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i mitjançant el procediment de concurrència competitiva, aplicant els criteris que establix la base reguladora dotzena.

Nové. Resolució i notificació

1. L'òrgan instructor, a la vista dels expedients i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució d'estes subvencions serà de tres mesos a comptar de la data de publicació d'esta resolució de convocatòria. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, les sol·licituds podran entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25.1 de l'LPAC.

3. La resolució de concessió serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació substituirà els efectes de la notificació, d'acord amb l'article 45.1.b de l'LPAC.

Dècim. Circumstàncies que podran donar lloc a la modificació de la resolució

Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions públiques o ens públics o privats podran donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió, així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes que estableixen l'article 172 de la Llei 1/2015 i l'article 37 de la Llei 38/2003, i al corresponent procediment sancionador.

Onzé. Pla de control

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la revisió de la documentació justificativa que tot beneficiari d'estes subvencions ha d'aportar en virtut del que es disposa en la base reguladora quinzena i en el resolc sèptim de la present resolució de convocatòria. No obstant això, la direcció general competent en matèria de cultura podrà adoptar totes les mesures que estime convenients per al control adequat de l'execució de l'activitat subvencionada.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat es realitzarà en els termes establits en el Pla de control de les subvencions destinades a mancomunitats que presten servicis mancomunats d'arxiu en la Comunitat Valenciana, aprovat mitjançant resolució del director general de Cultura.

Dotzé. Compliment de la normativa europea

De conformitat amb l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, les presents ajudes no falsegen ni amenacen de falsejar la competència per a afavorir determinades empreses o produccions, de manera que no va ser obligatòria la notificació o comunicació de les bases reguladores d'estes a la Comissió Europea perquè s'autoritzen.

S'ha complit el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'estableixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

Tretzé. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions que es convoquen seran compatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí que en cap cas puguen ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

Catorzé. Protecció de dades personals

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes

dades (d'ara en avant, Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili en l'av. Campanar, 32, 46015 València, contacte protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat: c/ Democràcia 77, torre 4, planta 6a, 46018, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c i e de l'article 6.1 del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Quan l'entitat sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindran l'obligació d'informar-les en els termes que estableix este resolc.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que es troben en poder de les administracions públiques.

i) Totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094

Així mateix, hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat "Ajudes, beques i subvencions", accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

Quinzé. Eficàcia i recursos

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'establix en l'article 114.1.c de l'LPAC, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.

b) Directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

LA CONSELLERA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

(p. d. R 30.01.2025, DOGV núm. 10037, 31.01.2025)

El director general de Cultura