



SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS MUNICIPALS AL COMERÇ LOCAL

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en el Reglament general de la Llei de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança general de subvencions, i en les restants normes de dret administratiu que, en el seu cas, siguin aplicables i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquests ajuts, un cop aprovades definitivament, es van publicar al Butlletí oficial de la província de Tarragona CVE 2025-11155, de data 12 de desembre de 2025.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

2. Crèdits pressupostaris

L'Ajuntament de la Canonja consignarà fons suficient a la corresponent aplicació de despeses del pressupost anual en què hagi de satisfer-se les subvencions.

L'import que es destinarà durant el present exercici 2026 per a l'atorgament de les subvencions previstes a la present convocatòria anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.430.48911, amb una consignació de 100.000 €.

3. Finalitat de la concessió de la subvenció

La finalitat de les subvencions municipals al comerç local és contribuir a les despeses suportades pel desenvolupament d'activitats empresarials, professionals o artístiques que es desenvolupin en locals, comerços, oficines, despatxos, estudis o establiments del municipi de la Canonja.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria es subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Requisits generals.

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques, societats limitades, societats anònimes, cooperatives, societats civils, comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes que realitzin la





seva activitat al municipi de la Canonja i compleixin la totalitat dels requisits establerts en les bases reguladores.

Els sol·licitants d'aquestes subvencions han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i contractuals amb l'Ajuntament, així com amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

Els sol·licitants d'aquestes subvencions hauran d'acreditar la realització d'activitats empresarials, professionals o artístiques en locals, comerços, oficines, despatxos, estudis o establiments del municipi de la Canonja.

Requisits específics.

a) Que l'activitat estigui residenciada al municipi de la Canonja, en una mateixa ubicació, com a mínim des de l'1 de juny de l'any 2025, ininterrompudament fins el moment de sol·licitar la subvenció.

b) Que l'espai on es desenvolupi l'activitat consti en els epígrafs 2 o 3 (allotjaments, locals, indústria o comercial, incloent els agrupats), segons dades del padró municipal de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, de l'exercici 2026. Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'administració.

Es podrà sol·licitar una subvenció per cada espai que generi un rebut en el citat padró, de conformitat amb l'apartat precedent.

c) Caldrà acreditar pel sol·licitant disposar de llicència municipal/comunicació per a l'exercici de l'activitat. La documentació aportada pel sol·licitant es comprovarà per l'administració, revisant-se la seva vigència i adequació a la normativa vigent.

d) Caldrà declarar responsablement no rebre cap ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats, que comporti una major subvenció que l'import de la despesa subvencionable ocasionada.

La documentació necessària per acreditar els presents requisits es troba regulada a la base setena de la present convocatòria.

5. Despeses subvencionables, criteris objectius d'atorgament, quantia i criteris per a la seva determinació.

1. Tindran la consideració de subvencionables les següents despeses suportades pels sol·licitants a partir del 2 de juny de 2025 i fins a l'1 de juny de 2026.

- Despeses de lloguer del local comercial.
- Despeses derivades de contractes de subministrament d'energia, aigua, alarma, telèfon o internet, específicament referits a l'establiment comercial.
- Despeses de manteniment i conservació dels locals.
- Assegurances de responsabilitat civil del local comercial derivats de l'exercici de l'activitat econòmica.





- Serveis d'assessorament o consultoria en matèria d'assessorament laboral i fiscal relacionats amb l'exercici de l'activitat.

La documentació necessària per acreditar la despesa efectuada es troba regulada a la base setena de la present convocatòria.

2. Les següents despeses tindran el caràcter de no subvencionables:

- Les mercaderies objecte de venda o negoci.
- Adquisicions de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà, i en general, bens que tinguin la condició d'inventariables, segons criteri de la intervenció municipal.
- Despeses de desplaçaments o allotjament.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

3. L'import de la subvenció a concedir s'establirà en funció del tipus d'activitat que es realitzi, segons l'epígraf que hi consti, i dels metres quadrats del local establiment, tenint en consideració les dades que consten al padró municipal de la taxa pel servei de recollida i eliminació d'escombraries, de l'exercici 2026, amb el següent detall:

A. Epígraf locals, agrupat i col·legi:

Superfície	Subvenció màxima
Fins a 100 m ²	400 €
Entre 101 i 200 m ²	500 €
Més de 200 m ²	600 €

B. Epígraf indústria:

Superfície	Subvenció màxima
Fins a 1000 m ²	750 €
Entre 1001 i 2000 m ²	850 €
Més de 2000 m ²	950 €

C. Epígraf comercial:

Superfície	Subvenció màxima
Fins a 600 m ²	900 €
Entre 601 i 2000 m ²	1.300 €
Entre 2001 i 4000 m ²	2.600 €
Més de 4000 m ²	4.000 €





4. Es podrà subvencionar el 100% de la totalitat de la despesa justificada, fins l'import màxim establert a l'apartat precedent.

D'acord amb la base setena de les bases reguladores pel que fa al termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, la subvenció s'entendrà com a justificada amb l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per accedir a les ajudes i de les despeses generades, d'acord amb la documentació exigida a tals efectes a la present convocatòria. Les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seva concessió, sense perjudici de les actuacions de comprovació que pugui realitzar l'administració, i el control financer que pugui efectuar-se per a verificar la seva exactitud.

6. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvencions es presentaran a les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC), al c/ Raval, 11, en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte, disponible en aquestes oficines i en la web municipal www.lacanonja.cat, per qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació establerta al punt setè de la present convocatòria.

El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Tarragona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà el 30 de novembre de 2026.

7. Documents i informacions que hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud.

L'interessat haurà d'aportar la documentació següent:

1. Sol·licitud segons model normalitzat, en la qual s'inclou la declaració jurada especificada en aquesta base setena.
2. Documentació que acrediti la representació invocada, si escau, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.
3. NIF/DNI/NIE/Passaport.
4. Autorització administrativa o comunicació que li habiliti per exercir l'activitat, per tal d'acreditar la realització d'activitats empresarials, professionals o artístiques en locals, comerços, oficines, despatxos, estudis o establiments del municipi de la Canonja.
5. Acreditació de l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social o al cens fiscal.
6. Acreditació de les despeses realitzades i suportades durant el període 2 de juny de 2025 i fins a l'1 de juny de 2026, mitjançant aportació de factures i/o rebuts, i justificants, vàlids en dret, de pagament.
7. Certificat de titularitat bancària.

Declaració jurada (inclosa al model normalitzat de sol·licitud):





- a) Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari de subvencions establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.
- c) Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament. Aquest requisit serà comprovat per l'administració.
- d) Que totes les dades que consten en la sol·licitud i en els documents que adjunta són certes.
- e) Que compleix i accepta tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar ajuts.
- f) Que, en cas que se li concedís la subvenció que sol·licita, l'accepta.
- g) Que accepta i compleix la normativa general vigent que regula les subvencions que atorga aquest Ajuntament.
- h) Que està assabentat/da que cal que justifiqui, amb documents, les subvencions que atorgui aquest Ajuntament.
- i) Que no ha rebut ni rebrà cap ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats, que comporti una major subvenció que l'import de la despesa subvencionable ocasionada.
- j) Que autoritza a l'Ajuntament de la Canonja a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social o en qualsevol altre organisme que tingués atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud.
- k) Que està informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

Singularment, es podrà demanar documentació complementària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment és la regidoria de promoció econòmica.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per a la resolució serà l'alcalde.





9. Termini de resolució i notificació.

El termini de resolució de les sol·licituds de subvencions, i notificació, no excedirà, en cap cas, de dos mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

10. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el previst a les bases reguladores de la subvenció.

L'alcalde.

La Canonja, document signat electrònicament a la data que figura al marge.

