

BASES REGULADORAS DO PROGRAMA “+CONVIVENCIA INCLUSIVA” E CONVOCATORIA DE 2026

(Expediente 2026042721)

A Deputación de Pontevedra ten entre os seus fins a promoción de políticas públicas orientadas á cohesión social e ao benestar da cidadanía, con especial atención aos colectivos con maiores necesidades de apoio, como a mocidade, as persoas maiores, as mulleres e as persoas con discapacidade.

No marco destes fins, no 2024, a través do Servizo de Benestar Social, púxose en marcha o programa “+Convivencia”, herdeiro dos anteriores “Coñece a túa provincia” ou “En ruta coa Depo”, que durante máis de vinte anos favoreceron espazos de encontro, participación e posta en valor do patrimonio cultural e natural da provincia.

A experiencia acumulada e o impacto destas actuacións evidencian a necesidade de avanzar cara a modelos máis inclusivos e accesibles para garantir a participación en igualdade de condicións das persoas con discapacidade ou en situación de dependencia nas actividades de lecer e convivencia.

Neste contexto créase o programa “+Convivencia inclusiva”, co obxectivo de promover a inclusión social, o benestar emocional e a participación activa das persoas con discapacidade, especialmente intelectual, con neurodiverxencias ou trastornos de saúde mental, mediante o apoio ás entidades que desenvolvan actuacións na provincia.

Este programa ten por finalidade impulsar actividades de lecer inclusivo e accesible, promovendo o deseño universal no tempo libre e experiencias que favorezan o desenvolvemento persoal, a autonomía, os vínculos sociais e a integración comunitaria.

En consecuencia, “+Convivencia inclusiva” configúrase como un instrumento de fomento da participación social, da convivencia e da cohesión social, mediante a posta á disposición de



alternativas de lecer accesibles e o impulso de espazos de interacción e intercambio de experiencias que garantan a igualdade de oportunidades e a inclusión efectiva.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 2 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense estes como un conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación galega mediante intervencións que permitan acadar os obxectivos marcados nesta lei.

No artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, recóllese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto se lles atribúan nas leis e, en calquera caso, entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Xa que logo, a Deputación de Pontevedra pon en marcha o programa “+Convivencia inclusiva”, de acordo co antes exposto e coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular a convocatoria do programa “+Convivencia inclusiva” para o exercicio 2026, así como establecer o procedemento e as condicións que rexerán a concesión de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que desenvolvan actuacións de lecer inclusivo no ámbito da discapacidade e da dependencia na provincia de Pontevedra.



Segunda. Finalidade

A finalidade deste programa é promover a inclusión social, a igualdade de oportunidades e a mellora da calidade de vida das persoas con discapacidade, mediante o apoio ao desenvolvemento de actividades, proxectos e iniciativas de lecer inclusivo impulsados por entidades de iniciativa social da provincia de Pontevedra que favorezan a participación activa, a autonomía persoal e a integración comunitaria.

En particular, o programa pretende:

- a) Promover a participación activa das persoas con discapacidade en actividades de lecer, culturais, deportivas, recreativas, turísticas e comunitarias en condicións de igualdade.
- b) Favorecer a autonomía persoal, o desenvolvemento de habilidades sociais e a participación na vida comunitaria das persoas destinatarias.
- c) Impulsar actuacións baseadas nos principios de accesibilidade universal, deseño para todas as persoas e inclusión social efectiva.
- d) Facilitar a creación de espazos de convivencia, relación social e intercambio de experiencias que contribúan á cohesión social.
- e) Apoiar as entidades sociais no desenvolvemento de proxectos adaptados ás necesidades, intereses e apoios requiridos polas persoas participantes.
- f) Contribuír á eliminación de barreiras sociais, comunicativas e de acceso que dificulten a participación das persoas con discapacidade nas actividades de lecer e tempo libre.
- g) Garantir que as actuacións e actividades desenvolvidas no marco do programa se executen de conformidade cos principios de respecto e protección dos dereitos humanos, benestar e protección animal, cultura de paz, convivencia democrática, igualdade de trato e non discriminación, promovendo contornas seguras, accesibles, inclusivas, sostibles e libres de calquera forma de violencia, discriminación, acoso ou maltrato.



Terceira. Financiamento, contías e límites

3.1. A contía prevista para esta convocatoria de subvencións, con cargo á aplicación 26/231.2311.480.05 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2026, ascende a cento vinte e cinco mil euros (125.000,00 €), que representa o máximo de obrigas que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

3.2. A contía máxima da axuda será de dous mil cincocentos euros (2.500,00 €) por entidade, ata esgotarse o crédito orzamentario asignado para esta convocatoria. Non obstante, a contía efectiva concedida poderá axustarse durante a fase de xustificación en función dos gastos realmente xustificadas polas entidades solicitantes.

O importe final concedido determinarase segundo os custos acreditados na documentación presentada durante a xustificación, de modo que a axuda non poderá superar a contía de 2.500,00 euros nin exceder os gastos xustificadas.

Cuarta. Réxime aplicable ás axudas

A xestión e resolución deste procedemento atenderá aos seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

Ao tratarse dunha convocatoria de subvencións en concorrencia non competitiva, as solicitudes que reúnan os requisitos da convocatoria resolveranse pola orde de prelación referida na base décimo sexta.

Quinta. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas axudas as seguintes entidades:

- Entidades de iniciativa social que figuren no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia, regulado no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, nas áreas de dependencia ou



discapacidade. En caso de que a información que conste neste rexistro non estivese actualizada, a entidade solicitante deberá comunicalo e achegar a información necesaria.

Sexta. Requisitos das entidades beneficiarias

- Ter domicilio fiscal, sede social ou unha delegación permanente na provincia de Pontevedra. Entenderase por “delegación permanente” aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realice as súas actividades.
- Carecer de fins de lucro e ter finalidades coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus estatutos.
- Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

Sétima. Actuacións e gastos subvencionables

7.1. Serán subvencionables aqueles gastos directamente vinculados á realización das actividades incluídas nas tipoloxías de actuacións dirixidas ás persoas usuarias da entidade, sempre que respondan ao obxecto e á finalidade do programa e se axusten aos criterios establecidos nestas bases reguladoras:

a) Saídas con ou sen pernoctación:

- Visitas a lugares, concellos ou illas da provincia de Pontevedra, relacionadas coa arqueoloxía, a arquitectura civil, relixiosa, popular, etnográfica ou náutica, así como con espazos naturais e recursos de interese histórico, cultural, social ou ambiental.
- Saídas a *spas*, piscinas ou balnearios en grupo situados na provincia de Pontevedra, con ou sen pernoctación en establecementos hoteleiros da propia provincia.
- Campamentos con pernoctación desenvolvidos nalgún concello da provincia de Pontevedra.



- Outras saídas e actividades de lecer e convivencia realizadas dentro da provincia de Pontevedra, tales como visitas a granxas, granxas escola, casas rurais ou recursos análogos, con ou sen pernoctación en establecementos hoteleiros ou de aloxamento situados na provincia de Pontevedra.

b) Tempo de lecer:

- Asistir ao cine, teatro, concertos, espectáculos de danza, musicais, festivais e outras manifestacións artísticas, culturais ou recreativas que se desenvolvan na provincia de Pontevedra.
- Visitar museos, acuarios, zoolóxico, parques etnográficos, exposicións, centros de interpretación e outras instalacións culturais ou de divulgación existentes na provincia de Pontevedra.
- Ao aire libre: saídas das persoas usuarias con acompañamento de persoal profesional a praias, espazos naturais, lagoas, parques, ríos e outros ámbitos de interese ambiental, recreativo ou comunitario situados na provincia de Pontevedra.
- Noutros espazos de ocio: saídas das persoas usuarias acompañadas por persoal profesional a salas de xogos recreativos (coma salas de birlos), centros culturais, bibliotecas e outros espazos análogos de carácter social, cultural ou recreativo situados na provincia de Pontevedra.

c) Actuacións de promoción deportiva, de intervención terapéutica grupal, artísticas, creativas, de convivencia e intercambio:

- Actuacións de promoción deportiva e actividade física adaptada: actividades deportivas e de promoción da actividade física, entre as que se incluírán a participación en carreiras populares, sendeirismo adaptado e outras prácticas deportivas ou recreativas axustadas ás capacidades e necesidades das persoas participantes, desenvolvidas en contornos accesibles e inclusivos na provincia de Pontevedra.
- Actuacións de intervención psicosocial e terapéutica: actividades de lecer e de intervención psicosocial e terapéutica, entre as que se incluírán terapias asistidas



con animais e outras intervencións innovadoras de carácter grupal, orientadas ao benestar das persoas participantes, na provincia de Pontevedra.

- Actuacións culturais, artísticas e creativas: asistir a obradoiros de arte, artesanía, fotografía, música, danza e outras expresións creativas e artísticas na provincia de Pontevedra.
- Actuacións de convivencia, intercambio e participación interxeracional: actividades interxeracionais, de convivencia e intercambio entre entidades, así como convivencias de lecer compartido na provincia de Pontevedra.

7.2. Só serán obxecto de subvención as actuacións e actividades que se desenvolvan de acordo cos principios de respecto e garantía dos dereitos humanos, protección e benestar animal, igualdade de trato, non discriminación e convivencia pacífica. Quedarán expresamente excluídas aquelas que promovan ou impliquen calquera forma de violencia, maltrato, discriminación ou vulneración destes principios.

7.3. As actividades que se leven a cabo no contexto do programa “+Convivencia inclusiva” deberán desenvolverse no ámbito territorial da provincia de Pontevedra.

7.4. As actuacións subvencionadas deberán estar executadas e finalizadas o 31 de marzo de 2027.

7.5. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, de forma indubidable, respondan á natureza do proxecto de lecer inclusivo subvencionado, coma os seguintes:

- Gastos derivados das actividades de tempo de lecer: entradas a cines, museos, exposicións, festivais, concertos e actividades similares destinados exclusivamente ás persoas usuarias e ao persoal profesional responsable da actividade durante o desenvolvemento destas. Así mesmo, os gastos de inscrición en probas deportivas, obradoiros e outras actividades análogas, sempre que estean directamente vinculados coa execución das actuacións subvencionadas.



- Gastos de desprazamento necesarios para realizar as actividades de lecer inclusivo, xa sexan propios (quilometraxe) ou externos (autobús, barco, tren ou outros medios de transporte), sempre que estean directamente vinculados coa execución das actuacións subvencionadas.
- Gastos de seguros necesarios para levar a cabo o proxecto subvencionado.
- Gastos de pernoctación das persoas usuarias e do persoal profesional acompañante, co fin de cumprir as razóns de atención e coidado establecidas en función das necesidades das persoas participantes, en establecementos hoteleiros, *spas*, balnearios, campamentos, granxas escola ou outros equipamentos de aloxamento situados na provincia de Pontevedra, sempre que estean directamente vinculados coa execución das actuacións subvencionadas.
- Gastos de restauración ou servizo de cátering destinados exclusivamente ás persoas usuarias e ao persoal profesional responsable da actividade durante o desenvolvemento das accións de lecer, que non poderán exceder de seiscientos euros (600,00 €); non serán subvencionables, en ningún caso, as bebidas alcohólicas.
- Gastos de material funxible necesario para o desenvolvemento das actividades, incluído o que se precise para obradoiros e actividades manuais (pinturas, teas, cartolinas, barro e outros materiais análogos), sempre que estean directamente vinculados coa natureza, obxectivos e duración da actividade subvencionada.
- Gastos derivados de actividades de lecer tales como o pagamento de sesións de terapias grupais con animais ou outras actividades de ocio terapéutico dirixidas ás persoas usuarias.
- Gastos de persoal de acompañamento, atención e coidado, tanto propio coma externo, directamente implicado na execución das actividades de lecer inclusivo, en cumprimento das *ratios* de atención establecidas en función do número e das necesidades das persoas usuarias, así como dos horarios e tempos de desenvolvemento das actividades subvencionadas.

7.6. En ningún caso terán a condición de subvencionables os seguintes gastos:



- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro).
- Os destinados a atencións protocolarias (agasallos, flores, trofeos, premios etc.).
- A adquisición de bens ou os que teñan a consideración de investimento.
- Aquelas actuacións, actividades ou gastos que non se desenvolvan de conformidade cos principios de respecto e garantía dos dereitos humanos, protección e benestar animal, igualdade de trato, non discriminación e convivencia pacífica, así como aquelas que promovan, impliquen ou toleren calquera forma de violencia, maltrato, discriminación ou vulneración destes principios.

7.7. Para poder ser beneficiario deste programa, o proxecto deberá contar cun número mínimo de doce (12) participantes no conxunto das actuacións previstas.

7.8. As actividades deberán ser realizadas a través da entidade solicitante, que será a responsable da organización, planificación, coordinación e execución do proxecto de lecer inclusivo, e que garantirá en todo caso o seu correcto desenvolvemento conforme o previsto nestas bases reguladoras.

Oitava. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións reguladas nesta convocatoria son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entidade pública ou privada.

En ningún caso a suma de todas as axudas poderá superar o 100 % do custo da actividade subvencionada, e reducirase proporcionalmente, se é necesario, a contía concedida.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.



Novena. Forma e modalidade de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). A representación poderase acreditar mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia, segundo o previsto no artigo 32 do Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, aprobado polo Real decreto 203/2021, de 30 de marzo.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Décima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será dous (2) meses, contados a partir do quinto día hábil seguinte ao da publicación destas bases no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

Décimo primeira. Documentación complementaria

As entidades interesadas deberán presentar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación que proceda, en arquivos independentes en formato PDF:

- Proxecto descritivo de lecer inclusivo para o que se solicita a subvención, no que deberán constar a súa denominación, a descrición detallada das actuacións obxecto de financiamento, así como o número total de participantes (persoas usuarias e persoal profesional) e a súa temporalidade, e indicaranse as datas previstas de excursións ou saídas con ou sen pernoctación.



O proxecto terá unha extensión máxima de seis (6) folios por unha cara, con fonte Corbel e tamaño 11.

Non presentar o proxecto supoñerá un defecto non emendable que determinará a inadmisión da solicitude, ao considerarse un documento esencial para a súa tramitación.

- Estatutos vixentes, coa composición actualizada da xunta directiva.
- Certificado bancario de titularidade da conta indicada na solicitude, en caso de non presentalo con anterioridade.
- Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade cando non se empregue un certificado electrónico cualificado de representante. Esta acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa aplicable.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Décimo segunda. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou os elaborados polas restantes administracións públicas, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade.



En caso de opoñerse á consulta, deberá indicarse no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes. Cando fose materialmente imposible obter o documento, o órgano competente poderá requirirllle á entidade interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

Así mesmo, comprobarase a inscrición da entidade solicitante no RUEPSS da Xunta de Galicia, sen que sexa necesaria a referida autorización por tratarse dun rexistro público.

Décimo terceira. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es/>, e entenderanse practicadas no momento en que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Décimo cuarta. Publicación dos actos do procedemento

De conformidade co disposto no artigo 45 da LPACAP, os actos administrativos deste procedemento serán obxecto de publicación na páxina web da Deputación de Pontevedra, o que producirá os mesmos efectos que a notificación individual.

As publicacións previstas nestas bases comprenderán, cando corresponda, as relacións provisionais e definitivas de entidades admitidas e excluídas, os requirimentos de emenda, a resolución de concesión, a lista de agarda e cantos outros actos sexan necesarios para tramitar o procedemento.

Sen prexuízo do anterior, a Deputación poderá remitir-lles ás entidades solicitantes avisos informativos mediante mensaxes de texto (SMS) ao número de teléfono móbil facilitado para tal efecto polas entidades que o autoricen expresamente. Estes avisos terán carácter meramente informativo e non substituirán as publicacións que produzan efectos de notificación.

Décimo quinta. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante este procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>. No formulario deberase indicar, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

Non serán válidos outros medios de comunicación, coma correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só poderá contactarse coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

Décimo sexta. Procedemento de concesión e criterios de prelación

16.1. Instrución do procedemento



Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Benestar Social da Deputación, como órgano instrutor do procedemento, realizará a revisión da documentación presentada e a comprobación do cumprimento dos requisitos establecidos nestas bases, así como cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

En particular, corresponderanlle as seguintes funcións:

- Examinar as solicitudes e a documentación presentada.
- Requirirlles ás entidades solicitantes a emenda das solicitudes ou a achega da documentación preceptiva, cando proceda.
- Realizar de oficio cantas actuacións resulten necesarias para a correcta instrución do procedemento.
- Formular a proposta de resolución debidamente motivada.

16.2. Procedemento de concesión e orde de prelación

O procedemento de concesión das subvencións será o de concorrencia non competitiva. As subvencións concederánselles a todas as entidades solicitantes que cumpran os requisitos establecidos nestas bases, ata o límite do crédito orzamentario dispoñible.

No suposto de que o crédito dispoñible non resulte suficiente para atender todas as solicitudes admitidas, elaborárase unha lista de agarda de acordo coa seguinte orde de prelación:

- a) En primeiro lugar, as entidades que contén con centros ou programas debidamente inscritos no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS), tales como centros de día, centros ocupacionais, vivendas tuteladas ou residencias terapéuticas destinadas á atención de persoas con discapacidade ou en situación de dependencia (grupo 1).
- b) En segundo lugar, as entidades inscritas no RUEPSS nas áreas de discapacidade e/ou dependencia que non contén con ningún centro nin programa inscrito (grupo 2).



Dentro de cada grupo, as entidades ordenaranse segundo a antigüidade da súa inscrición no RUEPSS. En caso de igualdade, atenderase á data e hora de presentación da solicitude. A aplicación destes criterios terá por única finalidade determinar a orde da lista de agarda, sen que implique a valoración comparativa das solicitudes.

16.3. Proposta e resolución

Unha vez revisadas as solicitudes, o órgano instructor elaborará un informe-proposta no que se recollerán as solicitudes admitidas, as excluídas e a súa motivación, así como, de ser o caso, a orde da lista de agarda resultante da aplicación dos criterios establecidos nesta base.

Logo da fiscalización por parte da Intervención, publicarase na Sede electrónica da Deputación a listaxe provisional de entidades admitidas e excluídas, de conformidade co disposto na base décimo cuarta.

As entidades excluídas, ou aquelas respecto das que se detectasen defectos emendables, dispoñerán dun prazo de dez (10) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do correspondente anuncio no BOPPO, para emendar os defectos observados ou presentar a documentación requirida.

Unha vez examinadas as emendas presentadas e realizada a correspondente fiscalización por parte da Intervención, o órgano instructor formulará a proposta de resolución definitiva, que lle será elevada á Xunta de Goberno para a súa aprobación.

A resolución definitiva incluírá a relación de entidades beneficiarias, a lista de agarda e, de ser o caso, as solicitudes excluídas coa indicación da causa de exclusión.

Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa cantidade prevista na base terceira, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe da axuda que resulte, sempre que a entidade estea interesada.

As incidencias derivadas da execución do programa, incluídas as renuncias, modificacións ou incorporacións procedentes da lista de agarda, tramitaranse polo Servizo de Benestar Social e serán sometidas á correspondente fiscalización do Servizo de Intervención antes da súa aprobación polo órgano competente.



Establécese un prazo máximo de seis (6) meses, que se computará a partir do día seguinte ao de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da LPACAP. Transcorrido o devandito prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

16.4. Xestión da lista de agarda

En caso de producírense renuncias, perdas do dereito á subvención ou dispoñibilidade de crédito adicional, poderán incorporarse como beneficiarias as entidades incluídas na lista de agarda, para o que se seguirá estritamente a orde de prelación establecida.

Décimo sétima. Obrigas das entidades beneficiarias

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, en particular, as entidades beneficiarias deberán:

- a) Levar a cabo o proxecto subvencionable nos prazos indicados na súa solicitude, así como presentar a xustificación na forma e no prazo.
- b) Realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido.

Difundir as actividades entre as persoas socias e, no seu caso, entre a comunidade. A entidade beneficiaria deberá descargar da Sede electrónica ou da páxina web da Deputación o cartel identificativo oficial do programa “+Convivencia inclusiva”, co fin de garantir a adecuada difusión da colaboración e do financiamento provincial.

Este cartel deberá exhibirse de forma visible durante o desenvolvemento da actividade subvencionada; poderá colocarse nos medios de transporte empregados para a súa realización (autocares, barcos ou outros medios análogos) ou noutro lugar onde se vexa claramente ao longo das actividades de lecer inclusivo.



Así mesmo, para acreditar o cumprimento desta obriga de publicidade, a entidade deberá achegar, xunto coa documentación xustificativa, unha ou varias fotografías realizadas os días das actividades nas que se observe con claridade a colocación e visibilidade do cartel identificativo do programa. A falta desta acreditación poderá dar lugar aos efectos previstos nestas bases en materia de xustificación da subvención.

- c) Pagarlles ás e aos acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada.

Non obstante, as persoas ou as entidades beneficiarias que teñan dificultades de tesourería poderán facelo cando cobren a subvención e deberán realizar o pagamento no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.

- d) As entidades beneficiarias deberán utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).

Excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma de pagamento e así quede acreditado no expediente, poderá empregarse o pago en efectivo.

O incumprimento desta disposición para gastos que superen o importe de novecentos euros (900,00 €) supoñerá que estes se consideren non subvencionables, segundo o establecido no artigo 38.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

- e) Informar de calquera eventualidade ou circunstancia excepcional e debidamente xustificada que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.
- f) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada.
- g) Someterse ao control financeiro da subvención concedida nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra,



aprobada polo Pleno da institución provincial na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

- h) O proxecto desenvolvido pola entidade debe cumprir coas obrigas establecidas na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; co Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade; coa demais lexislación vixente en materia de igualdade, e co exercicio dos dereitos fundamentais das persoas.

A Deputación de Pontevedra quedará eximida de calquera responsabilidade derivada da execución das actividades que se desenvolvan ao abeiro desta convocatoria; é obriga das entidades beneficiarias a súa contratación, deseño, planificación e posta en marcha, ademais de asegurarse do cumprimento da normativa de seguridade e saúde, riscos laborais, fiscal, laboral e outra que se atope en vigor e poida afectar a súa execución.

Décimo oitava. Xustificación

Unha vez realizada a actividade, as entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación, como máximo, ata o 30 de abril de 2027, este incluído.

As entidades beneficiarias deberán entregar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/web/public/dymanic/catalogo/tramitesxenericos>), a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, a seguinte documentación:

- Acreditación de que se lle deu difusión ao financiamento obtido (achegar o documento gráfico).
- Conta xustificativa dos gastos e ingresos segundo o modelo dispoñible na Sede electrónica, onde figura a declaración responsable de estar ao corrente das obrigas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.



- Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo dos custos ou gastos polo importe da subvención concedida; en cada factura ou documento análogo indicaranse o número de unidades, o prezo unitario destas e o custo total de cada unidade.

O incumprimento das obrigas de xustificación implicará a perda da subvención.

Décimo novena. Pagamento

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

En caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.

En caso de que se xustifique un gasto inferior ao 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pagamento da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Vixésima. Incumprimentos e réxime sancionador

Se a entidade beneficiaria non presentase a documentación unha vez vencido o prazo, o Servizo de Benestar Social requiriralle que o faga, como máximo, en quince (15) días. A falta de presentación da documentación neste prazo supoñerá o inicio do expediente de perda da subvención e as responsabilidades previstas na LXS.

O incumprimento por parte das entidades beneficiarias dos requisitos establecidos nestas bases e na demais normativa aplicable, así como das condicións que no seu caso se establezan na correspondente resolución de concesión, e tras a tramitación do oportuno expediente, dará lugar, de forma parcial ou total, á súa cancelación e, en caso de que a subvención xa fose aboada, á obriga de reintegrar a achega económica, consonte o establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.



De acordo co artigo 34 da LSG, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25 %, salvo que na Lei de orzamentos xerais do Estado se estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, aplicarase o previsto nos artigos 52 e seguintes da LXS, 50 e seguintes da LSG e 32 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Vixésimo primeira. Réxime xurídico

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, pola LPACAP e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas de dereito privado.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo segunda. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas



no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e no consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento, segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

