

DECRETO

En virtud de las facultades que, con carácter general confiere a la Presidencia de la Corporación el artículo 34.1, f) de la Ley de Bases de Régimen Local y artículo 61 puntos 14 y 15 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre y, en especial en materia de subvenciones, por su regulación en la Base 27 de las que rigen para la Ejecución del Presupuesto General para este ejercicio y que han sido atribuidas a esta Delegación de Deportes y Protección Civil, mediante Decreto de 11 de julio de 2023, por el presente vengo en resolver:

PRIMERO.- Aprobar el texto del Convenio de Colaboración entre la Excm. Diputación de Córdoba y el Club Deportivo Séneca Club de Fútbol para el desarrollo del proyecto Mundial de Selecciones de la provincia de Córdoba 2026, cuyo tenor literal es el siguiente:

CONVENIO TIPO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA Y EL CLUB DEPORTIVO SÉNECA CLUB DE FÚTBOL

En Córdoba, a _____ de _____ de _____

REUNIDOS

De una parte, el Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Córdoba, D. Salvador Fuentes Lopera, en nombre y representación de la Corporación Provincial,

Y de otra, la Presidenta del Club Deportivo Séneca Club de Fútbol, D.ª Inés Vera Jaén, en nombre y representación del Club Deportivo Séneca Club de Fútbol.

Ambas partes reconociéndose mutuamente capacidad legal necesaria y suficiente para suscribir el presente Convenio, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El presente Convenio tiene por objeto el desarrollo del proyecto “Mundial de Selecciones de la provincia de Córdoba 2026”.

SEGUNDA.- Competencia de las partes.

La Diputación está legitimada en virtud de lo previsto en el Art. 36, apartado d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL, en adelante) “La cooperación en el fomento del desarrollo económico y social...”, así como artículo 11 y siguientes de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

En cuanto al Club Deportivo Séneca Club de Fútbol, en el artículo 1 de sus Estatutos se especifica que se constituye una entidad privada, sin ánimo de lucro, cuyo objeto





principal es la práctica del deporte. Por su parte, el artículo 4 de los citados Estatutos indican que la entidad tiene personalidad jurídica y capacidad de obrar, añadiendo el artículo 5 que la entidad desarrollará como actividad deportiva principal el fútbol. Si se practica deporte de competición, se adscribirá, en su caso, a la Federación Andaluza de fútbol.

TERCERA.- Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Para realizar el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes, se establecerán controles parciales y globales a realizar por el Jefe del Departamento de Juventud y Deportes, que se plasmarán en el correspondiente informe técnico.

CUARTA.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las cuantías previstas en la subvención nominativa serán compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía acumulada de los mismos, en la que se incluiría la aportación de la Diputación Provincial de Córdoba no supere el 100% del coste total de la actividad subvencionada; en tal caso todas las aportaciones previstas se reducirían en la parte proporcional correspondiente.

Estando obligados los beneficiarios a comunicar en la solicitud otras ayudas obtenidas o solicitadas para la misma actividad, debiendo comunicar las que reciba finalmente, tal y como indica el art.14.1 d) de la LGS, a efectos de comprobar si se supera el coste total de la actividad.

QUINTA.- Plazo y modos de pago de la subvención.

El proyecto tiene un presupuesto total de 6.425,79 €, aportando la Diputación 6.000 € y la entidad beneficiaria 425,79 €.

El pago de la subvención nominativa por el importe de **6.000 € (seis mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria 297.3412.48964 Conv. Séneca CF. Mundial de Selecciones de Córdoba 2026** se realizará a la firma del convenio, previa acreditación por parte de la entidad beneficiaria de estar al corriente de sus obligaciones con la Corporación, a estos efectos se considerará que el beneficiario se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro. En el supuesto de que el objeto del Convenio se haya realizado el pago se realizará, previa justificación del gasto y de haber cumplido los requisitos administrativos por subvenciones concedidas con anterioridad y demás condiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

SEXTA.- Plazo y forma de justificación.

La justificación de la subvención tendrá por objeto comprobar la adecuación del uso de los fondos públicos por las entidades beneficiarias, aplicándolos a la finalidad para la que fueron concedidos, demostrando el cumplimiento de las condiciones impuestas y resultados obtenidos.



Tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Reglamento anteriormente citado (o el previsto en el artículo 72 del mismo, en su caso).

La subvención nominativa concedida con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente, tendrá el carácter de un importe cierto, se entenderá que queda de cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

La cuenta deberá rendirse ante el órgano gestor en el plazo máximo de tres meses, que se contará a partir de la firma de este Convenio o desde la finalización de la temporalidad del proyecto recogida en el Anexo Económico del presente Convenio, según esté o no, respectivamente, realizado el objeto del Convenio”.

SÉPTIMA.- Publicidad.

La entidad beneficiaria deberá tomar las medidas de difusión necesarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de la subvención nominativa y las medidas de difusión que se adopten deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

Al margen de los mecanismos anteriores, la entidad deberá incluir en su web corporativa, en caso de disponer de ella, y obligatoriamente, en sus cuentas en los medios sociales (Instagram, Facebook, X, TikTok, Youtube...) una breve descripción del Proyecto con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Diputación Provincial de Córdoba, según el siguiente texto tipo:

“(Beneficiario) ha recibido una subvención nominativa de la Diputación Provincial de Córdoba (n.º Resolución), para la ejecución del Proyecto/actividad (incluir denominación)”.

OCTAVA.- Subcontratación de las actividades.

A los efectos de este Convenio, se entiende en su caso, que la entidad beneficiaria subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto del Convenio.

Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir para la realización por sí mismo de la actividad.

La entidad beneficiaria, podrá subcontratar, en su caso, hasta el 100% de la actividad. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la acciones, no aporten valor añadido al contenido de las mismas.

NOVENA.- Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos de este Convenio, los incluidos en su Anexo Económico, siempre que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente realizados y pagados con anterioridad a la finalización del plazo de





justificación. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos e ingresos que se presenten en el anexo económico, estarán debidamente desglosados y se imputarán de acuerdo con su naturaleza económica y, en el caso de los gastos, además, de acuerdo con la finalidad que con ellos se pretende conseguir.

Los datos serán homogéneos y normalizados en cuanto a denominación, nomenclatura y significado de los distintos gastos e ingresos subvencionables, de conformidad con lo establecido en la Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, y demás normativa de desarrollo.

Cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas en la legislación de Contratos de Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características de los gastos no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten, salvo que el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad beneficiaria será responsable de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en este Convenio en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003.
- b) Personas que formen parte de los órganos de gobierno de las entidades o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, tales como empresas asociadas, salvo que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. En estas circunstancias la subcontratación tendría la autorización expresa de esta Corporación Provincial.

DÉCIMA.- Responsabilidad patrimonial.

En concordancia con lo establecido en el Art. 33.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, citada, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que, en su caso, dieren lugar será de la entidad beneficiaria como entidad responsable de dicha ejecución.

El presente convenio queda excluido de la aplicación de La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público al amparo del artículo 6. No obstante, se aplicarán los principios de esta ley para resolver las dudas que pudieran presentarse.



La Diputación Provincial de Córdoba, no tendrá relación jurídico-laboral alguna con las personas que contraten con la entidad beneficiaria para la ejecución de los compromisos que corresponda desarrollar en virtud de este Convenio de Colaboración, siendo ajena a cuantas reclamaciones puedan derivarse de tales contratos.

UNDÉCIMA.- Criterios de graduación de la justificación.

A este Convenio le son de aplicación las normas recogidas por la Ordenanza Reguladora de la Actividad Subvencionable, publicada con el Boletín Oficial de la Provincia número 29, de 12 de febrero de 2020, en especial, los criterios de graduación y potestad sancionadora ante los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de esta subvención nominativa.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas en la interpretación y cumplimiento del Convenio.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo; si no han podido ser resueltas previamente a través del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad o a través de la Comisión de Seguimiento, si esta existiera, recogida en la estipulación tercera del presente Convenio.

DECIMOTERCERA.- Vigencia.

La vigencia del presente Convenio comprenderá desde la fecha de su firma hasta la fecha de finalización de las actuaciones objeto del presente Convenio; fecha que aparece en el anexo del presente Convenio.

En cualquier momento, antes de la finalización del plazo previsto en el anexo, las partes que suscriben el presente Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, con la limitación recogida en el artículo 49 apartado h) párrafo segundo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Serán causas de resolución del mismo:

- a) El mutuo acuerdo de las partes manifestado por escrito.
- b) Incumplimiento de las obligaciones recogidas en el mismo.

En el supuesto de que concurra alguna de estas causas, pero existan actuaciones en curso de ejecución, las partes que suscriben el presente Convenio, a propuesta del Jefe/a del Servicio, Departamento, Unidad, o a propuesta de la Comisión de Seguimiento si ésta existiera, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso, estableciendo un plazo improrrogable para la finalización de las mismas; conforme al artículo 52 apartado tercero de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Memoria justificativa.

Para dar cumplimiento al apartado primero del artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, se incluye en el expediente administrativo del presente convenio una Memoria Justificativa como trámite preceptivo para la suscripción de este Convenio.



DECIMOQUINTA.- Igualdad de género.

Las entidades firmantes se comprometen a respetar e incorporar en la ejecución del presente Convenio, procedimientos de igualdad efectiva de mujeres y hombres y de promoción para la igualdad de género, en el ámbito de su actuación.

DECIMOSEXTA.- Apoyo a metas de ODS.

Las medidas que atiende el presente convenio apoyan principalmente al Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar en todas las edades, y dentro de este a la meta **3.4** del ODS: De aquí a 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante su prevención y tratamiento, y promover la salud mental y el bienestar. Tiene sinergias con el Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenido, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y dentro de este a la meta **8.9** del ODS: De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales. Y también con el Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible y dentro de este con la meta **17.17** del ODS: Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas; y su realización pretende conseguir todas los objetivos y las metas citados.

En una visibilidad que la Diputación de Córdoba quiere aportar a todas sus actuaciones desde que en 2018 aprueba su participación en la implementación de la Agenda 2030 y en coherencia con “Participamos Dipucordoba 2030”, cuya expresión gráfica es la siguiente:



DECIMOSÉPTIMA.- Modificación del Convenio

Las modificaciones de la concesión de la subvención se ajustarán a lo establecido en las bases de ejecución y en las ordenanzas reguladoras de la actividad subvencional de la Diputación de Córdoba.

Y en prueba de conformidad, firman los intervinientes, en el lugar y fecha indicados “en el encabezamiento”.





EL PRESIDENTE DE LA EXCMA.
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

D. Salvador Fuentes Lopera

LA PRESIDENTA DEL CLUB DEPORTIVO
SÉNECA CLUB DE FÚTBOL

D.^a Inés Vera Jaén

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026

Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

Num. Resolución:

2026/00006260

Insertado el:

30-06-2026

ANEXO ECONÓMICO

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

<u>GASTOS CORRIENTES (GC)</u>	
GASTOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD/ PROYECTO (2):	IMPORTE
Gastos por arbitrajes.	522 €
Gastos de mantenimiento/avituallamiento: adquisición de Productos alimenticios o contratación de empresa de servicio de alimentación.	1.078,66 €
Gasto en material y equipamiento	1.727,08 € + 2.948,05 €
Otros gastos: Seguros de accidentes, Gastos por mantenimiento de animales, específico para deportes en los que sean indispensables y participen en competiciones oficiales, etc.	150 € Seguro de accidentes
TOTAL GASTOS	6.425,79 €

INGRESOS	
Contribución de la entidad solicitante	
Cuotas socios, ingresos generados por la entidad	425,79 €
Aportación participantes	Aportados por los organizadores para cuadrar el presupuesto
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Entidades Públicas	
Entidades Privadas	
Contribución que se solicita a Diputación	6.000 €
Porcentaje solicitado a Diputación (%)	93,37 %
TOTAL INGRESOS	6.425,79 €

Plazo de ejecución:

Calendarización de las actividades del proyecto será del 13, 14, 20 y 21 de junio de 2026.

Temporalidad del proyecto:

La temporalidad del proyecto será desde enero a julio de 2026.

Plazo de justificación

El que proceda conforme a la estipulación Sexta del Convenio



ANEXO MODELO DE PROYECTO



**AYUNTAMIENTO
DE CÓRDOBA**

IMDECO
Instituto Municipal de Deportes Córdoba

RFAF

**PARA CHICOS Y CHICAS
EN CATEGORÍAS**

**PREBENJAMÍN
(2018/2019)
SÁBADO 13**

**BENJAMÍN
(2016/2017)
DOMINGO 14**

**ALEVÍN
(2014/2015)
SÁBADO 20**

**INFANTIL
(2012/2013)
DOMINGO 21**

**BY PRO
FOOTBALLERS
+
CAMPUS
DE FÚTBOL
PRO FOOTBALLERS 26
(20 DE JUNIO 1, 2 Y 3 DE JULIO)**

**MUNDIAL
DE SELECCIONES DE
CÓRDOBA 26**

13, 14, 20 y 21 de junio 2026 en CÓRDOBA

CAMPEONATO DE FÚTBOL 7

**PREMIOS POR
CATEGORÍAS:**

- CAMPEÓN
- SUBCAMPEÓN
- 3ER CLASIFICADO
- MEJOR AFICIÓN
- MVP
- MÁXIMO GOLEADOR
- MEJOR PORTERO

**¡GANAR UN CAMPEONATO CON TU EQUIPO ES INCREÍBLE...
¡PERO HACERLO DEFENDIENDO LOS COLORES DE TU
SELECCIÓN ES EL SUEÑO DE TODO NIÑO!**

**EL TRONO DE LA MEJOR SELECCIÓN DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA ESTÁ EN JUEGO...
SOLO 15 SELECCIONADOS, ¿Y TÚ? ¿SERÁS EL PRÓXIMO REY?**

Información:

677885242 / 619006849

699109904

**PLAZAS
LIMITADAS**

¡INFÓRMATE YA!

**¡+1000 CHICOS/AS YA HAN
DISFRUTADO DE LA EXPERIENCIA!**

INCLUYE:

- CAMISETA OFICIAL DEL TORNEO
- ALMUERZO PARA LOS PARTICIPANTES
- SE GARANTIZA UN MÍNIMO DE 4 PARTIDOS
- DESCUENTOS EXCLUSIVOS Y SORTEOS

**DESCUENTO PARA CAMPUS
PRO FOOTBALLERS 26**

1) Entidad que solicita la subvención

Séneca C.F.

2) Entidad que desarrolla y organiza la actividad o proyecto

Séneca C.F.

3) Descripción, Fundamentación y justificación del proyecto

El Mundial de Selecciones de Córdoba de Pro Footballers es un torneo de fútbol que se celebrará durante los días 13, 14, 20 y 21 de junio de 2026 en el Campo de Fútbol Enrique Puga entre un grupo de jóvenes en edad similar en el que, partiendo del fútbol, se buscará además la relación humana entre ellos. Nuestro objetivo no es sólo el de facilitar a los chicos una plataforma en la que puedan mostrarse y defender los colores de su pueblo compitiendo con chicos de pueblos vecinos. Sino también, junto con el Campus, crear una **comunidad unida por una misma pasión** para todos los jóvenes de la provincia. Nuestra experiencia nos dice que la mejor manera de aprender es compitiendo y disfrutando del fútbol de una manera sana junto con otras actividades de entretenimiento que prepararemos para familiares y acompañantes. En definitiva una **fiesta del fútbol** sin equipos ni escudos, sólo el orgullo de representar a tu pueblo.

Con el objetivo de que el fútbol perdure en nuestros hijos/as como actividad física y recomendable trataremos de fomentar el compañerismo y la amistad a través del deporte que aman.

Nuestro objetivo es dar respuesta a las necesidades deportivas de los chicos y chicas de la provincia de Córdoba y, a la vez, contribuir en convertirla en una provincia de referencia en materia deportiva. Nuestra propuesta es ofrecer a la población y al turismo en general un **producto de ocio recreativo de alta calidad** que a medio y largo plazo pueda contribuir a impulsar el fútbol y proporcionar nuevos recursos deportivos para toda la provincia.

Actualmente hay muchos que han acogido la palabra Torneo y realizan una actividad parecida, pero a diferencia de los demás Pro Footballers se caracteriza por ofrecer un **trato cercano y profesional** cuidando hasta el más mínimo detalle para que la experiencia sea inolvidable.

4) Objetivos a conseguir con la realización del proyecto

Consecuentemente con las consideraciones planteadas, el Mundial de Selecciones de Córdoba de Pro Footballers representa un **proyecto**:

Social (en la medida que piensa en los intereses y motivaciones de la ciudad, siendo un complemento de las actividades pedagógicas que los niños y jóvenes reciben en sus respectivos colegios a los que asisten).

Educativo (ya que se pretende educar en valores y desde los valores).

Deportivo (en tanto que centra sus prácticas y actividades en el desarrollo de un determinado deporte, proporcionando al alumno una enseñanza deportiva base, de forma adecuada y eficaz).

De aproximación a la competición (en la medida que facilita un contexto organizado y controlado para el desarrollo de prácticas competitivas entre equipos).

5) Destinatarios o beneficiarios del proyecto

El Mundial está dirigido a **niños y niñas** de 6 a 12 años pertenecientes a los diferentes municipios de la provincia de Córdoba tanto jugadores de campo como porteros.



6) Temporalidad o periodo de ejecución

La segunda edición se celebrará entre los días 13, 14, 20 y 21 de junio de 2026. La fase de preparación comprenderá desde el mes enero de 2026 cuando tuvimos la primera toma de contacto con la Diputación de Córdoba, presentamos el dossier y comenzamos a trabajar en el proyecto con la convocatoria de las diferentes selecciones de los municipios y preparación de las instalaciones para acoger a las familias y el buen funcionamiento del campeonato. Del mismo modo, la fase de cierre y evaluación comprenderá hasta julio de 2026 mientras recogemos todo y nos pondremos en contacto con entrenadores y padres de algunos de los municipios para contrastar nuestra visión del torneo, tomar nota de aspectos a mejorar para siguientes ediciones y hacer un estudio del presupuesto real para poder perfilarlo y no tener pérdidas el año que viene.

7) Organización y Recursos humanos

La dirección correrá a cargo de **Isaac de la Cuesta** (Entrenador Nacional UEFA PRO, Director General del Séneca C.F. y primer entrenador del Montilla C.F.), **Toni Seoane** (Ex futbolista con una más que contrastada experiencia y entrenador del infantil A del Séneca C.F. en la categoría Infantil División de Honor) y **Fran González** (Entrenador Nacional UEFA A en el Prebenjamin del Séneca CF y Futbolista en activo del Montilla C.F.). Bajo la supervisión de éstos habrá un equipo de personal de 18 monitores y miembros del staff.

Presidenta del Séneca C.F.: Inés Vera Jaén: 637455310

Persona de contacto: Isaac de la Cuesta Vera: 619006849

8) Recursos materiales y técnicos necesarios

Tal y como reflejamos en el presupuesto los recursos necesarios y los gastos que afrontamos antes, durante y tras el campeonato serán los de material y equipamiento deportivo: Balones y equipaciones que se regalaron a todos y cada uno de los participantes. Almuerzo para todos los niños, así como agua y bebidas isotónicas para los partidos. Seguro de accidentes por si surge cualquier imprevisto. Árbitros federados por el colegio andaluz. Trofeos para todos los equipos y jugadores premiados.

9) Recursos financieros o ingresos y forma de financiación

La organización actual de algunos torneos de fútbol funciona gracias a la aportación de los ayuntamientos y colaboradores que, de una forma desinteresada, contribuyen para sacar adelante un proyecto con más o menos éxito. Sin embargo esa labor termina por ser, en muchas ocasiones, incompleta por la falta de profesionales y medios.

Desde el Mundial de Pro Footballers entendemos que para un correcto funcionamiento es imprescindible aportar soluciones a todos los aspectos que intervienen en la formación deportiva y humana de los jóvenes futbolistas. Por ello es necesario:

- Estructura propia y exclusiva dedicada al fútbol base.
- Programa, dirección y entrenamientos especializados.
- Objetivos alcanzables, transparentes y preciosos.
- Seguimiento continuo del trabajo, evaluaciones.
- Prioridad en los objetivos y no en los resultados.

1.- Financiación.





Una vez tenemos nuestro plan estratégico listo y sabemos hacia donde y como queremos ir nos queda por definir el proceso presupuestario. Probablemente al finalizar el campeonato veremos que el presupuesto dista bastante de lo que teníamos previsto, es decir, es prácticamente imposible realizarlo a medida pues hay muchas variables como, por ejemplo, el número de niños y niñas que finalmente se inscriben, la ayuda recibida por el ayuntamiento y la diputación, la aportación de las empresas patrocinadoras, sponsors, etc.

Las posibles fuentes para un torneo incluyen:

- a) Fondos procedentes de las administraciones públicas.
- b) Fondos procedentes de las empresas.

En esta segunda edición los ingresos vendrán por la subvención de la Diputación de Córdoba y por fondos propios del club. Siendo la subvención inferior a los gastos que soportamos estamos buscando nuevas vías de financiación para próximas ediciones mediante patrocinios y demás.

INGRESOS	
Contribución de la entidad solicitante	
Cuotas socios, ingresos generados por la entidad	425,79 €
Aportación participantes	Aportados por los organizadores para cuadrar el presupuesto
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Entidades Públicas	
Entidades Privadas	
Contribución que se solicita a Diputación	6.000 €
Porcentaje solicitado a Diputación (%)	93,37 %
TOTAL INGRESOS	6.425,79 €

10) Metodología y viabilidad del proyecto

Es una actividad de **convivencia** durante 4 días de un grupo de niños/as y jóvenes en edad similar en la que, partiendo del fútbol, se busca además la relación humana entre ellos. Nuestro objetivo es el aprendizaje y perfeccionamiento de los gestos básicos del futbolista. Nuestra experiencia nos dice que la mejor manera de aprender es realizando ejercicios analíticos de fútbol junto con otras actividades de entretenimiento.

Con el objetivo de que el fútbol perdure en nuestros hijos/as como actividad física y recomendable trataremos de fomentar el compañerismo y la amistad a través del deporte que más les gusta, corrigiendo y mejorando las particulares condiciones de cada uno de ellos.

Nuestro objetivo es dar respuesta a las necesidades deportivas de los chicos y chicas de la provincia de Córdoba y, a la vez, contribuir en convertirla en una ciudad de referencia en materia deportiva. Nuestra propuesta es ofrecer a la población y al turismo en general un **producto de ocio recreativo de alta calidad** que a medio y largo plazo pueda contribuir a impulsar el fútbol y proporcionar nuevos recursos deportivos para la ciudad.

Actualmente hay muchos que han acogido la palabra torneo y realizan una actividad parecida, pero a diferencia de los demás el Mundial de Selecciones Municipales de Pro Footballers ofrece un **trato cercano y personal**, ya que dentro de este proyecto todos remamos en un mismo sentido buscando lo mejor para una provincia y una afición, como es la de **Córdoba**.





- **Sistema de evaluación**

Consecuentemente con las consideraciones planteadas, el Mundial de Selecciones de Córdoba de Pro Footballers requiere de un seguimiento de la realización del proyecto a corto plazo durante los días de la celebración de la actividad y posteriores en los que corroboramos con los diferentes técnicos, participantes y familiares el grado de satisfacción y el resultado final del evento.

- **Medios de difusión y publicidad**

La comunicación comercial es un proceso comunicativo en el Pro Footballers desea transmitir determinada información sobre los eventos, principalmente sobre su oferta, los convenios de colaboración con las empresas que lo patrocinan, así como noticias y novedades que vayan surgiendo. En este sentido podremos encontrar todo lo relacionado con el Mundial de Pro Footballers en Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Tik Tok y en la página web oficial de Pro Footballers.

- **Presupuesto equilibrado. Estado de gastos e ingresos.**

<u>GASTOS CORRIENTES (GC)</u>	
GASTOS DE PERSONAL (1):	IMPORTE
Retribuciones (nóminas)	
Gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad.	
*En el caso de contrato de trabajo derivado de una relación contractual, las percepciones salariales y no salariales deben ir señaladas y diferenciadas en la nómina del trabajador. Siempre que se trate de personal propio de la Entidad, las Dietas y Gastos de viaje se imputarán al grupo de gasto "Gastos de personal"	
GASTOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD/ PROYECTO (2):	IMPORTE
Material de oficina, y material didáctico	
Transporte de mercancías, mensajería, paquetería...	
Publicidad y propaganda: carteles, folletos, etc.	
Trabajos realizados por otras empresas: contratación de una empresa para la prestación de un servicio (limpieza, seguridad, etc). Detallar el tipo de servicio que se contrata (detallar):	
-	
-	
-	
Colaboraciones puntuales de profesionales.	
Gastos federativos	
Gastos por arbitrajes.	522 €
Premios, subsidios, becas, en metálico y en especie	
Gastos indemnizatorios para personal voluntario (sujeto a Ley 45/2015, del Voluntariado).	





Gastos de los destinatarios del proyecto: Gastos de transporte, alojamiento, manutención, seguros de accidentes, alimentos, catering , farmacia, etc. (detallar): - - -	
Gastos Sanitarios: Productos farmacéuticos, material sanitario, servicios de asistencia sanitaria	
Gastos de manutención/avitallamiento: adquisición de Productos alimenticios o contratación de empresa de servicio de alimentación.	1.078,66 €
Gasto en material y equipamiento	1.727,08 € + 2.948,05 €
Otros gastos: Seguros de accidentes, Gastos por mantenimiento de animales, específico para deportes en los que sean indispensables y participen en competiciones oficiales, etc.	150 € Seguro de accidentes
Auditoría de cuentas y Control de calidad de los proyectos.	
Gastos por inscripción de deportistas en pruebas deportivas	
Gastos en alquiler de instalaciones	
GASTOS INDIRECTOS A IMPUTAR AL PROYECTO (4):	IMPORTE
1.- Gastos de mantenimiento de la infraestructura física del edificio o gastos de mantenimiento del local	
a) Gastos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.	
b) Gastos de reparación, conservación y adaptación de viviendas.	
c) Gastos en comunicaciones (telefonía ,mensajería, mantenimiento de la pagina web...) y Suministros (agua, gas, electricidad...).	
d) Seguro de responsabilidad civil de la entidad.	
e) Reparaciones simples y conservación.	
2.- Gastos de gestión y administración	
a) Contratos de administradores de los proyectos.	
b) Contratos auditorías externas sobre la gestión.	
c) Contratos control de calidad.	
3.- Gastos de tipo económico-jurídico:	
a) Gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notariales y registrales, periciales de garantías bancarias o de otras instituciones financieras.	
b) Gastos de apertura de una o varias cuentas separadas.	





c) Arrendamiento financiero.	
d) Ejercicio de la opción de compra.	
e) Seguros e intereses de costes de refinanciación	
GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN EN OPERACIONES CORRIENTES (5)	4.- IMPORTE
Gastos derivados de la contratación de una empresa para que realice el proyecto o actividad total o parcialmente.	
TOTAL GASTOS	6.425,79 €

INGRESOS	
Contribución de la entidad solicitante	
Cuotas socios, ingresos generados por la entidad	425,79 €
Aportación participantes	Aportados por los organizadores para cuadrar el presupuesto
Contribución de otras Entidades (indicar cuales)	
Entidades Públicas	
Entidades Privadas	
Contribución que se solicita a Diputación	6.000 €
Porcentaje solicitado a Diputación (%)	93,37 %
TOTAL INGRESOS	6.425,79 €



ANEXO MODELO CUENTAS JUSTIFICATIVAS

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

D/Dña..... en nombre y representación de
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFI-
CADA relativa a Subvención percibida en el expediente..... relativo a la
Convocatoria.....

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

CONCEPTO PRESUPUESTO:								
Identificación del acreedor		Nº de Factura	Concepto Factura	Fecha de Emisión Fac- tura	Fecha de Pago Fac- tura	Importe Factura	Presupuestado	Ejecutado
CIF	Nombre /Razón Social							
<u>TOTAL...</u>								

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

16

Num. Resolución:
2026/00006260

Insertado el:
30-06-2026

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Nº de Factura</u>	<u>Concepto Factura</u>	<u>Fecha de Emisión Factura</u>	<u>Fecha de Pago Factura</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre /Razón Social</u>							
<u>TOTAL...</u>								

CONCEPTO PRESUPUESTO: _____								
<u>Identificación del acreedor</u>		<u>Nº de Factura</u>	<u>Concepto Factura</u>	<u>Fecha de Emisión Factura</u>	<u>Fecha de Pago Factura</u>	<u>Importe Factura</u>	<u>Presupuestado</u>	<u>Ejecutado</u>
<u>CIF</u>	<u>Nombre /Razón Social</u>							

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026

Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

17

Num. Resolución:

2026/00006260

Insertado el:

30-06-2026

<u>TOTAL...</u>								

<u>TOTAL DE GASTOS PRESUPUESTADOS</u>	<u>TOTAL DE GASTOS EJECUTADOS</u>

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

<u>Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso</u>	<u>Importe</u>
<u>Subvención de Diputación de Córdoba</u>	
<u>TOTAL...</u>	

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

18

Num. Resolución:
2026/00006260

Insertado el:
30-06-2026

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

En....., a.....de.....de 20.....

La/el interesado/a o Representante Legal

MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS CON GASTOS EXCLUSIVAMENTE DERIVADOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

D/Dña..... en nombre y representación de
..... con CIF solicita tenga por presentada la siguiente CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA relativa a Subvención percibida en el expediente..... relativo a la
Convocatoria.....

A. Relación clasificada de los gastos de la actividad:

PRESUPUESTO:							
Identificación del acreedor		Concepto (Nómina o Seguridad Social)	Mes	Fecha de Pago	Importe	Presupuestado	Ejecutado
CIF	Nombre trabajadora						

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

19

Num. Resolución:
2026/00006260

Insertado el:
30-06-2026

<u>TOTAL...</u>							

B. Detalle de ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada:

<u>Identificación de la procedencia de la Subvención/Ingreso</u>	<u>Importe</u>
<u>Subvención de Diputación de Córdoba</u>	
<u>Aportado por la Entidad</u>	
<u>Otros</u>	
<u>TOTAL...</u>	

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y en todo caso manifiesta su disposición a que la Diputación Provincial de Córdoba compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con el fin propio de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin le podrá ser requerida la remisión de los justificantes originales.

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026
Órgano resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

20

Num. Resolución:
2026/00006260

Insertado el:
30-06-2026

En....., a.....de.....de 20.....

La/el interesado/a o Representante Legal

Fdo.:.....

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA

Código seguro de verificación (CSV):

FA06 6A84 BE66 1BE4 03A8



FA066A84BE661BE403A8

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
www.dipucordoba.es/tramites (Validación de Documentos)

Conforme de Jefa Servicio Admón General Bienestar Social LUQUE FERNANDEZ CARMEN el 29-06-2026
Organo resolutor Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil MARTIN ROMERO ANTONIO RAMON el 30-06-2026

21

Num. Resolución:
2026/00006260

Insertado el:
30-06-2026



SEGUNDO.- Aprobar el gasto necesario para atender a las obligaciones y compromisos económicos asumidos por esta Diputación Provincial mediante la suscripción del presente Convenio, que asciende a la cantidad de 6.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria **297.3412.48964** denominada "**Conv. Séneca CF. Mundial de Selecciones de Córdoba 2026**", del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio 2026.

TERCERO.- Publicar, en la página web de la Diputación de Córdoba, en el repositorio denominado Portal de Transparencia, la información relativa a las partes firmantes, objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas asumidas a través del presente Convenio, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.1 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, artículo 15 b) de la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía y el artículo 12.1 n) en relación con el artículo 9.1, de la Ordenanza de transparencia y acceso a la información pública de la Diputación Provincial de Córdoba.

CUARTO.- Remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la Resolución de concesión recaída, debiendo enviar la información relativa a la subvención concedida con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o proyectos subvencionados, así como las devoluciones o reintegros exigidos, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 18.2 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

QUINTO.- Dar traslado de la presente resolución al Club Deportivo Séneca Club de Fútbol a los efectos oportunos.

Este documento, del que está conforme con sus antecedentes la Jefa del Servicio de Administración del Área de Bienestar Social, Carmen Luque Fernández, lo firma electrónicamente, el Diputado Delegado de Deportes y Protección Civil, D. Antonio Ramón Martín Romero.

