

IV.- L'entitat *Rialles*, en data 14/04/2026 i número de registre 74868/2026, presenta sol·licitud de subvenció fora de concurrència per import de 78.000,00 euros, per a desenvolupar el projecte anomenat *Programació d'espectacles infantils i familiars a la Sala Miguel Hernández, suport a la creació artística per a la primera infància i Festival d'arts escèniques "El Petit"* per a 2026. El pressupost total del projecte és per import de 280.000,00€ i inclou tres línies d'actuació de programació artística infantil i familiar que són:

- V- Que l'Ajuntament de Sabadell vol donar suport al projecte presentat per l'entitat en considerar-ho d'interès per a la ciutadania, especialment per la infància i la família, per aquest motiu, acorda concedir una subvenció directa, consignada nominativament en el pressupost municipal vigent, capítol V, article 58 de les Bases d'execució d'aquest amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202-3340-48802, per un import de 78.000,00 euros, per al projecte esmentat, segons s'hi detalla a l'acord primer d'aquest conveni, d'acord amb el previst a l'article 11.1 a) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

En virtut de l'anterior, ambdues parts

PRIMER.- Objecte

SEGON.- Activitats objecte del projecte subvencionat

a) Programació Familiar:

- 2/7

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/489	DOCUMENT NÚM.		DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	ART Subvenció nominativa per la Programació d'espectacles infantils i familiars a la Sala Miguel Hernández, suport a la creació artística per a la primera infància i Festival d'arts escèniques "El Petit"				

b) Programació Escolar:

- Programació dirigida als centres d'educació infantil, primària i secundària.
- Es realitzarà entre setmana, de dilluns a divendres i majoritàriament, sempre que es pugui, a La Sala Miguel Hernández.

c) Festival El Petit 2026 a Sabadell:

- Festival dedicat a les arts escèniques per a nens i nenes amb una franja d'edat dels 0 als 5 anys.
- Festival amb vocació Internacional on es mostren creacions artístiques de qualitat.
- Tallers, debats, conferències i activitats que són una plataforma per a professionals del món de l'educació, de l'art, de la psicologia o pedagogia infantil de dins i fora del país per debatre i treballar sobre les arts escèniques pel públic més petit.
- Accions de suport a la creació, producció i formació de les companyies del sector: ajuts a la producció.

TERCER.- Obligacions de l'entitat Rialles

3.1.- Dur a terme el programa d'activitats, d'acord amb el projecte i pressupost presentat, de les tres línies d'actuació a dalt indicades.

3.2.- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol canvi significatiu respecte el projecte i pressupost presentat inicialment, així com l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

3.3.- Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'accés al contingut de la notificació de l'acord de la concessió de la subvenció. La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per a concedir un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

3.4.- Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.5.- Justificar en temps i forma l'aplicació de la subvenció concedida d'acord amb l'establert en el pacte sisè del present conveni, així com en la normativa reguladora de subvencions d'aplicació.

3.6.- Difondre que les activitats incloses al projecte són subvencionades per

l'Ajuntament, fent constar en tot el material imprès i en altres mitjans de difusió de les activitats la frase: “amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell”, utilitzant sempre el logotip de la corporació municipal.

3.7.- Complir amb tota la normativa que reguli l'activitat objecte de la subvenció, quedant l'Ajuntament exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions concedides.

3.8.- Presentar la documentació que sigui requerida per l'Ajuntament de Sabadell i col·laborar en totes les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament, tant durant la vigència del conveni com posteriorment.

3.9.- El personal i les possibles contractacions de l'entitat Rialles no tenen dependència laboral, funcional, ni de cap tipus amb l'Ajuntament, que queda exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal, laboral i administrativa, tant directa com subsidiària pels actes i contractes que realitzi i concedeixi.

3.10.- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de protecció de dades de caràcter personal, així com amb la normativa específica vigent aplicable respecte les activitats dels programes objecte del present conveni i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal. L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions concedides.

3.11.- Contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys que es puguin produir a tercers, ja siguin personals o materials, derivats de les activitats organitzades i comprometre's a adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per evitar els esmentats danys. L'entitat haurà de facilitar una còpia de l'esmentada pòlissa o certificat a l'Ajuntament a la signatura d'aquest conveni.

3.12.- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions i a l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell, a més dels interessos de demora corresponents, segons el previst en aquest precepte.

3.13.- Comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per donar compliment al que indica l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'entitat, com a beneficiària d'una subvenció per import superior a 10.000,00 €.

QUART.- Aportació econòmica

4.1.- L'Ajuntament concedeix una subvenció econòmica màxima a l'entitat Rialles de 78.000,00 euros en concepte de subvenció directa, consignada nominativament al Pressupost municipal de 2026, capítol V, article 58 de les Bases d'execució, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202-3340-48802, per dur a terme el projecte esmentat.

4.2.- A petició de l'entitat, el pagament de l'esmentada subvenció es farà de la següent manera:

- Es tramitarà el pagament del 100%, de l'import total de la subvenció concedida, a partir de la presentació per part de l'entitat beneficiària de la

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/489	DOCUMENT NÚM.		DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	ART Subvenció nominativa per la Programació d'espectacles infantils i familiars a la Sala Miguel Hernández, suport a la creació artística per a la primera infància i Festival d'arts escèniques "El Petit"				

següent documentació:

- Document d'acceptació de la subvenció concedida objecte del present conveni i declaració responsable de l'entitat beneficiària respecte de les retribucions anuals de llurs òrgans de direcció i/o administració.
- Declaració conforme no és deutora per resolució de procedència de reintegrament per a la tramitació del pagament de la bestreta de la subvenció concedida.

CINQUÈ.- Subcontractació

La beneficiària podrà subcontractar a tercers l'execució parcial de l'activitat, fins a un límit del 50% de l'import de la subvenció, de conformitat amb el previst a l'article 29 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

SISÈ.- Justificació de les quantitats percebudes

L'entitat Rialles s'obliga a justificar les aportacions econòmiques rebudes per l'Ajuntament en els terminis i forma següent:

6.1.- Termini

Exercici 2026

El compte justificatiu es presentarà com a màxim fins al 16 de febrer de 2027.

6.2.- Forma

Documentació a presentar:

- Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció.
- Documentació del compte justificatiu:
 - Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció i en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades en cadascun dels programes realitzats segons línies d'actuació indicats a la clàusula primera d'aquest conveni, dels resultats obtinguts, indicant els assistents.
 - Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada on consti la referència al suport de l'Ajuntament de Sabadell, amb el seu logotip.
 - Un informe d'un auditor de comptes inscrit en el ROAC, sobre el cost de les

activitats realitzades per cada línia d'acció i dels ingressos percebuts per les mateixes, segons el previst a l'article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions, que inclogui, com a mínim:

- Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de la mateixa.
- La justificació de la despesa es farà amb identificació de les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament. Es considera despesa elegible el cost del servei de l'auditoria per l'informe de justificació d'aquesta subvenció.
- Relació detallada de tots els ingressos i/o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, amb els límits establerts en la normativa reguladora de subvencions.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 15.000,00€ en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis).
- Les desviacions esdevingudes amb la previsió inicial i justificació de les mateixes, si és el cas.
- Compte de despeses i ingressos totals del projecte subvencionat.

c) La declaració conforme no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, per a la tramitació del pagament de la subvenció que ha estat justificada.

d) Declaració responsable on es faci constar que:

- Les factures aportades com a justificació de la subvenció concedida no s'han utilitzat per a la justificació d'altres subvencions de l'Ajuntament de Sabadell ni d'altres administracions públiques.
- Les factures aportades s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import de cada factura.

e) Certificat d'exempció d'IVA emès per l'Administració Estatal de l'Agència Tributària (AEAT), si s'escau.

Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses efectuades que de manera inequívoca responguin de manera directa o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuï durant el període de l'activitat, és a dir, amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. La seva execució es realitzi en la mateixa anualitat en què es produeix la concessió.

El beneficiari podrà imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada per un import màxim del 10% de les despeses del projecte o activitat objecte de subvenció. En tot cas, sempre els costos indirectes han de correspondre al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat subvencionada.

SETÈ.- Revisió de la subvenció i causes de reintegrament

7.1. La subvenció podrà ser anul·lada o revocada, i en el seu cas, reintegrada, amb

