

Resolució
ARP/ /2026, de de , per la qual s'aprova la convocatòria dels ajuts en
règim d'exempció a l'adquisició de maquinària i equips per reduir l'ús d'herbicides en el
control de les males herbes per a l'any 2026

Atesa l'Ordre ARP/50/2026, de 26 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores
que han de regir els ajuts a l'adquisició de maquinària i equips per reduir l'ús d'herbicides
en el control de les males herbes (DOGC núm. 9636, de 31.3.2026);

El Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de
competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la
Generalitat de Catalunya, en l'article 1.11 estableix que el Departament d'Acció
Climàtica, Alimentació i Agenda Rural passa a denominar-se Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació, i en l'article 3.13.2 estableix que al Departament
esmentat li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la
Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de les polítiques d'agricultura.

D'acord amb l'article 9.2 del Decret 460/2024, de 26 de novembre, de reestructuració
del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, la Secretaria
d'Alimentació s'estructura en diverses unitats administratives, una de les quals és la
Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que té les funcions que li atribueix l'article
98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener, de reestructuració del Departament d'Acció
Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Entre aquestes funcions s'estableix la de
planificar les actuacions en matèria de sanitat vegetal, de productes fitosanitaris i de
maquinària agrícola.

Atesos el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret
legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i, en allò que tingui la consideració de normativa
bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que
la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria dels ajuts que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de quinze dies hàbils a comptar de
l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de
Catalunya* (DOGC).

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de
formalitzar segons els models que figuren en la Seu electrònica.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui retornar voluntàriament
les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de sol·licitar la
renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució
corresponent així com la carta de pagament amb la quantia que ha de reintegrar.

Els interessos de demora es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament
fins al moment en què la persona beneficiària va fer la devolució.

En els casos en què el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, es
notificarà la quantia per reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 1 de 9

Tal com estableixen les bases reguladores, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació que aporta cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

4. Entrada en vigor

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini d'un mes.

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació



Doc.original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 2 de 9

Annex

Ajuts a l'adquisició de maquinària i equips per reduir l'ús d'herbicides en el control de les males herbes (codi BDNS)

Aquests ajuts estan sotmesos al Reglament (UE) 2022/2472 de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, pel qual es declaren determinades categories d'ajut en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. La Comissió Europea li va assignar el número SA.122943.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts a l'adquisició de maquinària i equips per reduir l'ús d'herbicides en el control de les males herbes.

1.2 L'objecte de la subvenció és fomentar les inversions en maquinària i equips que permeten realitzar pràctiques per reduir l'ús d'herbicides en el control de les males herbes.

La finalitat de la subvenció és fomentar les pràctiques agràries sostenibles per reduir l'ús d'herbicides i per protegir el medi ambient mitjançant l'ús tant de mitjans mecànics per al control de les males herbes com d'altres que permetin introduir tècniques alternatives per controlar-les i reduir l'aplicació d'herbicides.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La subvenció es concedeix en règim de concurrència competitiva.

3. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és el Servei d'Ordenació Agrícola.

3.2 L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

4.1 Poden beneficiar-se de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les persones que estableixen els apartats 1.a, 1.b i 2 de la base 5.

4.2 La persona sol·licitant ha de posseir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb el que estableixen les bases reguladores. En el cas de les agrupacions de la base 5.2, totes les persones que en formen part han de posseir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 299.951,90 euros i està consignada d'acord amb el detall dels fons de finançament, les partides pressupostàries i les anualitats següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
Pressupostos del DARPA	AG03/D/770000100/6120/2025	2026	199.951,90 €
Pressupostos del DARPA	AG03/D/770000100/6120/0042	2026	100.000,00 €

A la vista de les sol·licituds presentades, es poden redistribuir els crèdits disponibles inicialment amb càrrec a les partides pressupostàries respectives, sempre que no se superi la dotació total que preveu la convocatòria.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que disposa l'article 92.4.b del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 3 de 9

aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva de crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. Import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció pot ser fins a un 50% de la inversió subvencionable. Com a màxim, es poden concedir 50.000,00 euros per persona beneficiària.

6.2 En el cas de no esgotar la disponibilitat pressupostària, es pot augmentar la intensitat de l'ajut, fins al 65%, respectant en tot cas l'import màxim establert.

6.3 L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.4 La quantia màxima de l'ajut està limitada al 65% de les despeses subvencionables d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2022/2472 de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, i s'ha de respectar el lílindar màxim que estableix l'article 4 del Reglament (UE) 2022/2472 esmentat.

7. Documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és la següent:

- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

- En el cas de les persones jurídiques, una còpia de les escriptures o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible en el Registre d'entitats jurídiques, en el Registre de cooperatives, o en el Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

- En el cas de persones jurídiques, la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació (Representa). En el cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor la comprovarà d'ofici.

En el cas d'entitats sense personalitat jurídica, és a dir, comunitats de béns (CB), societats civils privades (SCP) o agrupacions de productors i productores, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació que tingui poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions, i complir les obligacions que corresponen a l'entitat com a beneficiària.

Quan la signatura electrònica acrediti que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no cal aportar aquesta documentació. Si qui representa la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

- Memòria detallada de la inversió que s'ha de fer, d'acord amb l'imprès normalitzat que es facilita juntament amb el formulari de la sol·licitud. La memòria ha d'incloure la informació següent:

- a) Finalitat de la sol·licitud, incloent-hi els objectius que es persegueixen amb la inversió.
- b) Despeses, quantia de l'ajut que se sol·licita i detall de les fonts de finançament. També ha d'incloure els tributs, quan escaigui. En el cas que consisteixi en diferents actuacions subvencionables, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

- c) Informació de la màquina o de l'equip respecte al qual es demana l'ajut, mitjançant el catàleg comercial, informació de les seves característiques i imatges de l'equip, i l'enllaç de la pàgina web on constin les prestacions, així com la seva identificació, si escau, d'acord amb la relació d'equips del punt 9.1 d'aquesta convocatòria.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 4 de 9

d) En l'actuació subvencionable e del punt 9.1 d'aquesta convocatòria, en el cas de la instal·lació d'un equip d'aplicació de fitosanitaris en una altra màquina, s'ha de fer constar el tipus de màquina en què es preveu instal·lar mitjançant la marca i el model, i, si se'n disposa en el moment de la sol·licitud, el número de bastidor o el número d'inscripció al ROMA o ambdós.

- Pressupost o factura proforma de les inversions que continguin la descripció detallada de la màquina o l'equip objecte de l'ajut i tots els seus accessoris. El pressupost o la factura proforma ha d'incloure la data i els aspectes següents:

- Dades de la persona sol·licitant de l'ajut.
- Descripció del tipus de màquina o equip, marca i model.
- Descripció, si escau, de tots els accessoris per separat.
- Preu net, sense IVA, detallat per cada màquina o equip, si escau. En el cas dels equips d'aplicació d'herbicides instal·lats en altres màquines, el preu de l'adquisició i la instal·lació de l'equip ha d'aparèixer de forma diferenciada al de l'adquisició de la màquina on s'instal·la, si la màquina esmentada s'adquireix conjuntament. Així mateix, si la instal·lació es fa en una màquina existent, s'ha de fer constar en la factura proforma el tipus, la marca i el model, i el número de bastidor o el d'inscripció al ROMA, o ambdós, de la màquina en què es munta.

- En cas que la despesa subvencionable sigui superior a l'import que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor de subministrament, és a dir 15.000,00 euros, la persona sol·licitant ha d'aportar com a mínim tres pressupostos de diferents proveïdors de la màquina o l'equip, abans d'adquirir-lo, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin. En el cas que no es triï l'oferta més econòmica o que no hi hagi un nombre suficient de proveïdors al mercat, cal justificar-ho amb la presentació d'una memòria explicativa, juntament amb la resta de documentació de justificació.

- La documentació acreditativa de la puntuació dels criteris de valoració que estableix l'apartat 12 d'aquest annex que al·legui la persona interessada, si escau.

- En el cas que les persones sol·licitants siguin persones jurídiques i quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, cal comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la informació sobre les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment de l'article 15.2 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

No cal aportar els documents indicats en els punts anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment davant qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que es van presentar i no s'hagin modificat. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o la dependència en què es van presentar, i el procediment a què feien referència. Si, per causes alienes a la seva actuació, l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària perquè els aportï en el termini de deu dies hàbils.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, no es poden reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 5 de 9

9.1 Les actuacions subvencionables consisteixen en l'adquisició d'un equip nou dels apartats següents, els quals preveu la base 13 de les bases reguladores:

- a) Equips per al desherbatge mecànic per a cultius extensius i horticòles implantats (tipologia: binadores, rascles de pues, rascles rotatius d'estrelles i rascles rotatius de pues).
- b) Equips i accessoris de desherbatge mecànic que permetin treballar sota filera en cultius llenyosos (tipologia: dalladores i desbrossadores amb palpador i equips interceps).
- c) Rodets trituradors per aixafar un conreu de cobertura (*roller crimper*).
- d) Equips polvoritzadors hidràulics equipats amb tecnologies avançades per a l'aplicació en temps real, que permetin regular el cabal emès pels broquets, i la reducció de productes fitosanitaris: tecnologia *pulse with modulation* (PWM) per a la regulació individual del cabal dels broquets, la modulació automàtica del cabal i equivalents.
- e) Equips polvoritzadors per a l'aplicació d'herbicides a bandes per a cultius extensius i horticòles, instal·lats en altres equips (sebradores, binadores i altres). S'hi inclouen les despeses relacionades amb l'adquisició del polvoritzador i la seva instal·lació en l'altre equip.
- f) Equips o robots amb sensòrica per detectar les males herbes i eliminar-les amb l'aplicació localitzada d'herbicides o amb sistemes alternatius a l'aplicació d'herbicides.
- g) Equips destinats específicament a destruir i reduir les llavors d'herbes no desitjades, en el moment de la recol·lecció dels cultius extensius, per tal de reduir el banc de llavors al camp.
- h) Equip de control tèrmic per gestionar les males herbes mitjançant cremadors localitzats (flama directa, radiant o aire calent).
- i) Equip de desinfecció del sòl per vapor d'aigua a alta temperatura (vaporització tèrmica).
- j) Desbrossadores de martells per al desherbatge mecànic entre files de cultius.
- k) Trituradores autoalimentades per picar les restes de poda d'altura sense malmetre la coberta vegetal.
- l) Equips aplicadors d'encoixinats en cultius de planta en contenidor, per aplicar una capa de material orgànic i evitar l'aplicació d'herbicides.

9.2 En cap cas es pot subvencionar més d'un equip o una màquina per persona beneficiària.

9.3 La maquinària i els equips subvencionats s'han d'inscriure a nom de la persona sol·licitant de l'ajut al Registre oficial de maquinària agrícola (ROMA), d'acord amb el Reial decret 448/2020, de 10 de març, sobre caracterització i registre de la maquinària agrícola. Les màquines que no s'hi poden inscriure queden exemptes d'aquesta obligació. En el cas d'agrupacions de productors i productores sense personalitat jurídica, s'ha d'inscriure com a mínim a nom d'alguns dels seus membres.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, són les següents:

- a) El cost de compra de la màquina o l'equip que estableix el punt 9 d'aquesta convocatòria.
- b) Les despeses indispensables per posar l'equip en funcionament. S'entenen compresos dins d'aquestes despeses el muntatge i les adaptacions necessàries per als equips d'aplicació de fitosanitaris a bandes (actuació d' del punt 9 d'aquesta convocatòria) que vagin instal·lats en altres equips.
- c) Els tributs, quan la persona beneficiària els abona de manera efectiva. No són subvencionables els impostos indirectes que es puguin recuperar o compensar ni els impostos personals sobre la renda.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració la integren:



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 6 de 9

- La persona titular de la Subdirecció General d'Agricultura.
- La persona titular del Servei de Sanitat Vegetal.
- La persona titular del Servei de Gestió Mediambiental Agrària.

Quan la Comissió de Valoració ho consideri necessari, pot designar persones assessores tècniques amb veu, però sense vot, perquè col·laborin en l'elaboració de l'informe.

11.2 L'òrgan instructor pot designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 L'òrgan col·legiat per valorar les sol·licituds ha d'aplicar els criteris de valoració següents:

Segons el tipus de persona beneficiària:

a) La persona beneficiària que sol·licita l'ajut està inscrita al Consell Català de la Producció Agrària Ecològica o al Consell Català de la Producció Integrada en el moment de la sol·licitud o a tots dos; en el cas de les agrupacions, més del 50% dels socis o membres hi consten inscrits: 5 punts.

b) La persona beneficiària col·labora, l'any de la convocatòria, o hi ha col·laborat l'any anterior, en projectes de desherbatge mecànic que impulsats pel DARPA o fets conjuntament amb l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA): 3 punts.

Segons el tipus d'equip:

c) Equips corresponents al punt 9.1.a d'aquesta convocatòria: 15 punts.

d) Equips corresponents al punt 9.1.e d'aquesta convocatòria: 12 punts.

e) Equips corresponents al punt 9.1.c d'aquesta convocatòria: 10 punts.

f) Equips corresponents al punt 9.1.g d'aquesta convocatòria: 8 punts.

g) Equips corresponents als punts 9.1.d, f, h i i, d'aquesta convocatòria: 5 punts.

h) La resta d'equips corresponents al punt 9.1 d'aquesta convocatòria: 2 punts.

12.2 En el cas que diverses sol·licituds aconseguixin la mateixa puntuació i no es disposi de prou pressupost per atendre-les totes, s'ha de reduir proporcionalment la quantia de l'ajut entre les últimes sol·licituds auxiliables.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció o l'ajut. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió o la denegació de la subvenció o l'ajut.

La resolució de concessió o la denegació s'ha de dictar i publicar en el Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>) en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Contra la resolució de concessió d'aquesta subvenció, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 7 de 9

de la resolució, sens perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que es consideri adient.

En cas de silenci administratiu, el recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació es pot interposar en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què s'exhaureixi el termini per resoldre i notificar, tal com estableix l'apartat anterior.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin d'executar per complir l'objecte de la subvenció s'han d'executar després de la presentació de la sol·licitud i com a màxim fins al 16 d'octubre de 2026.

Les inversions s'han de dur a terme després de presentar la sol·licitud. No se subvencionen les actuacions que s'hagin efectuat abans de presentar la sol·licitud de subvenció.

15. Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció en el període comprès entre la presentació de la sol·licitud i el 6 de novembre de 2026.

15.2 La subvenció s'ha de justificar mitjançant un compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa de conformitat amb l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. El contingut del compte justificatiu ha de ser el següent:

a) Una relació de la despesa detallada de la màquina o l'equip objecte de l'ajut i tots els seus accessoris i despeses auxiliables, en què s'identifiquin el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Es considera pagada efectivament la despesa a l'efecte de considerar-la subvencionable mitjançant la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa efectuada o mitjançant el lliurament als creditors esmentats d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o una companyia d'assegurances.

La factura ha d'incloure la data i els aspectes següents:

- Dades de la persona beneficiària de l'ajut.
- Descripció del tipus de màquina o equip, on consti la marca i el model, i el número de bastidor.
- Descripció, si escau, de tots els accessoris per separat.
- Preu net, sense IVA, detallat per cada màquina o equip.

En el cas d'equips d'aplicació d'herbicides instal·lats en altres màquines, el preu de l'adquisició i la instal·lació de l'equip ha d'aparèixer de forma diferenciada al de l'adquisició de la màquina on s'instal·la, si aquesta s'adquireix conjuntament. Així mateix, si la instal·lació es fa en una màquina existent, s'ha de fer constar en la factura el tipus, la marca i el model, i el número de bastidor o d'inscripció al ROMA, o tots dos, de la màquina en què es munta.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 8 de 9

despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'hi ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, i cal identificar els òrgans concedents.

d) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases i la convocatòria.

15.3 No s'accepten factures ni pagaments anteriors a la data de sol·licitud.

16. Pagament

16.1 La subvenció es paga després de comprovar que es compleixen els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària o després que la persona beneficiària justifiqui l'execució de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes que estableixen les bases reguladores.

16.2 Es perd el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.



Doc. original signat per:
Òscar Ordeig Molist
12/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 13/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ALSD4SDQ5MOCNK9ORUTBNJ04BU9TA87

Data creació còpia:
13/07/2026 08:46:37

Pàgina 9 de 9