



Resolució EDF/ /2026, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, durant el curs 2026-2027

Atesa l'Ordre EDF/59/2026, de 14 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, durant el curs 2026-2027 (DOGC núm 9647, de 17.4.2026).

Vistes la memòria justificativa i econòmica de la proposta de Resolució de convocatòria per a la concessió de subvencions a centres educatius per al desenvolupament de Programes de Formació i Inserció (PFI) durant el curs 2026-2027, i la memòria complementària, ambdues signades pel director general d'Ordenació i Integració de la Formació Professional i el secretari de Formació Professional, de data 8 d'abril de 2026 i 12 de maig de 2026, respectivament.

Vist que la proposta d'aquesta resolució de convocatòria ha estat sotmesa a la consideració dels òrgans administratius facultatius i preceptius, entre els quals consta l'informe de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Educació i Formació Professional, de data 24 d'abril de 2026, i de la Intervenció Delegada, de data 1 de juliol de 2026, d'acord amb la normativa reguladora de subvencions;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'annex 1 d'aquesta resolució.

1. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre EDF/59/2026, de 14 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, durant el curs 2026-2027.

2. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils i s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la Seu electrònica.

3. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració, ha de comunicar la seva renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment que es va produir la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

4. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

5. Efectes

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona que signa aquesta convocatòria, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Barcelona,

Consellera d'Educació i Formació Professional

Annex 1

Procediment de convocatòria derivat de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, durant el curs 2026-2027 (codi BDNS *****).

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1. Obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions a centres educatius, per al desenvolupament de programes de formació i inserció, durant el curs 2026-2027.

1.2. L'objecte de la subvenció és fomentar el desenvolupament de programes de formació i inserció.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de l'educació i proporcionar al jovent de 16 a 21 anys que no ha obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria la formació general i professional que els faciliti la seva continuïtat formativa, així com una inserció laboral satisfactòria.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1. L'òrgan instructor del procediment és la Subdirecció General de Tecnologies i Impuls de Talent.

3.2. L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb l'establert a les bases reguladores, juntament amb els següents:

4.1. Per a aquesta convocatòria, els PFI s'han d'iniciar durant el període comprès entre el 14 de setembre i el 23 d'octubre de 2026 i han de finalitzar, com a màxim, el 23 de juny de 2027, inclosa l'estada a l'empresa. La persona titular de la Direcció General d'Ordenació i Integració de la Formació Professional pot autoritzar, de manera excepcional, períodes d'inici i de finalització diferents, sempre que sigui imprescindible per a garantir el compliment dels objectius dels programes.

4.2. Els centres educatius beneficiaris han d'haver matriculat un mínim de 9 alumnes i un màxim de 17, o en el cas dels grups específics NEE un mínim de 8 i un màxim de 12 en el moment d'iniciar el programa, d'acord amb el nombre d'alumnes per grup que estableix l'article 11 de l'Ordre EDF/34/2026, de 25 de febrer, dels programes de formació i inserció del sistema educatiu. En el cas de no assolir aquest mínim, el centre ha de renunciar a la subvenció atorgada o li serà revocada en la seva totalitat.

Els centres educatius podran incorporar nous alumnes i cobrir les vacants que es produeixin per baixes fins al moment que s'hagi fet un 25% de les hores de formació, a fi de poder assolir i mantenir el màxim nombre d'alumnes per grup.

4.3. Els centres beneficiaris han de gestionar el programa de formació i inserció d'acord amb la normativa corresponent i amb les indicacions establertes a les guies de gestió i justificació que el Departament d'Educació i Formació Professional els facilitarà. Així mateix, han de disposar de la documentació acreditativa tant dels requisits de l'alumnat com del correcte desenvolupament del programa i presentar-la al Departament d'Educació i Formació Professional si aquest ho requereix.

4.4. En el cas dels PFI específics (PFIE) que opten a la subvenció, el programa s'ha de desenvolupar en un únic curs escolar.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1. La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 2.625.000,00 euros i està consignada d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:

Fons de finançament			Partida pressupostària	Any	Import
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/460000100/4210/0000	2026	84.000,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/470000100/4210/0000	2026	882.000,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/481000100/4210/0000	2026	210.000,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/482000100/4210/0000	2026	924.000,00 €
					2.100.000,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/460000100/4210/0000	2028	21.000,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/470000100/4210/0000	2028	220.500,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/481000100/4210/0000	2028	52.500,00 €
Pressupost Catalunya	Generalitat de		D/482000100/4210/0000	2028	231.000,00 €
					525.000,00 €
TOTAL CONVOCATÒRIA					2.625.000,00 €

A la vista de les sol·licituds presentades, es podran redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les respectives partides pressupostàries, sempre que no superi la dotació total prevista a la convocatòria.

5.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6. Import de la subvenció

6.1. L'import de la subvenció és el que es determina a l'annex 2 per perfil i mòdul per alumne.

6.2. L'import de la subvenció en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Informe sobre l'aplicació del Programa de Formació i Inserció
- Pressupost total previst per al desenvolupament del programa

- Declaració responsable de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

Si, escau, també s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

- Estatuts de l'entitat sol·licitant i totes les modificacions realitzades des de la darrera presentació.
- Poders o documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació.

En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. Tampoc no cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

Les entitats i associacions que han presentat en anteriors convocatòries la documentació esmentada en els punts anteriors no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut més de 5 anys i les dades no han estat modificades, en aplicació del que estableix l'article 25.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- En el cas d'ens locals, el certificat d'Acord del ple o de l'òrgan competent de l'ens local en la participació de la convocatòria
- En el cas d'associacions, l'evidència conforme s'han fet accessibles al públic els comptes anuals, tal com preveu l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- Quan les persones sol·licitants siguin subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sol·licitin una subvenció d'import superior a 30.000 euros i hagin declarat que no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, han de presentar la certificació emesa per un auditor o una auditora inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes el qual tindrà en compte el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament del cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, d'acord amb el que estableix la base 6.1n) de l'Ordre EDF/59/2026, de 14 d'abril.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen a impartir el programa de formació i inserció, segons el calendari establert en la convocatòria, d'acord amb el currículum formatiu i amb la normativa vigent.

Els programes han de complir els requisits establerts a la base 14 de l'Ordre EDF/59/2026, relativa a les actuacions subvencionables.

Aquests requisits s'han d'acreditar mitjançant els formularis normalitzats de la Seu electrònica.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, són les que consten a la base 12 de l'Ordre EDF/59/2026.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per les persones següents:

- La persona titular de la Subdirecció General de Tecnologies i Impuls de Talent, que actua com a president o presidenta.
- La persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.
- La persona titular de la Subdirecció General de Planificació i Ordenació de la Formació Professional.
- La persona responsable d'Ajuts i Subvencions.
- La persona titular del Servei de Projectes Tecnològics, Estratègics i Singulars dels Sectors Professionals.
- Un tècnic o tècnica del Servei de Projectes Tecnològics, Estratègics i Singulars dels Sectors Professionals, amb veu i sense vot.

11.2 L'òrgan instructor podrà designar tant la persona que ocupa la secretaria així com els membres suplents de la comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris i puntuacions següents, que es concreten a l'annex 3 d'aquesta resolució:

- a) Necessitats territorials i diversitat d'oferta: màxim 30 punts.
- b) Capacitat del centre, experiència i resultats en la impartició de Programes de Formació i Inserció (PFI): màxim 30 punts.
- c) Projecte d'aplicació del PFI en el centre: màxim 40 punts.

12.2 Les sol·licituds hauran d'obtenir una valoració mínima de 50 punts per ser seleccionades.

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i s'anuncia la seva publicació a EACAT, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i desistiment de la subvenció. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció.

Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària podrà interposar un recurs administratiu o, si s'escau, recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període establert a l'apartat 4.1 d'aquest annex.

15. Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció a partir del dia 01.07.2027 fins al dia 30.09.2027. La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant la justificació per mòduls conforme el que s'estableix al capítol III de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 El termini de justificació pot ser ampliat a petició de la persona beneficiària abans de la finalització del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini inicialment establert.

15.3 Els centres beneficiaris han de presentar, mitjançant el formulari de justificació, la documentació annexa següent, per a cada programa subvencionat, segons els models normalitzats:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat del programa subvencionat, amb indicació de l'organització del programa, de les activitats desenvolupades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica, signada per qui n'ostenti la representació legal, que ha de contenir:
 - a) Declaració de la part beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, és a dir, el nombre d'alumnat que han finalitzat el PFI.
 - b) Càlcul de la quantia de la subvenció d'acord amb el nombre d'alumnat que han finalitzat el PFI, i el cost del mòdul previst per a l'alumnat.
 - c) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el PFI amb indicació del seu import i procedència, si escau.
- Declaració responsable de qui ostenti la representació legal del centre conforme s'han fet les hores de formació que estableix el currículum dels programes.

- Declaració responsable de qui ostenti la representació legal del centre conforme la subvenció concedida s'ha destinat íntegrament al desenvolupament del PFI subvencionat i s'ha complert amb el que estableixen les bases i la convocatòria.

- El Departament d'Educació i Formació Professional pot requerir l'aportació d'altra documentació complementària per a la justificació de la subvenció.

15.4 Transcorregut el termini de justificació establert sense que aquesta s'hagi presentat, l'òrgan gestor ha de requerir al centre beneficiari que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableixi la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el centre beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5 El centre està obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, i a posar a disposició de l'òrgan concedent i dels òrgans de control tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de la subvenció mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Els centres que hagin obtingut una altra subvenció per impartir el mateix programa caldrà que conservin una còpia de la justificació i de la memòria presentades als altres ens dels quals hagin rebut subvenció.

16. Pagament

16.1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària i amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores.

16.2. Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.3. Es farà un pagament anticipat del 80% de l'import de la subvenció.

El pagament del 20% restant es tramitarà un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada d'acord amb les bases reguladores i aquesta convocatòria i s'hagi complert l'objecte i la finalitat que en va motivar la concessió.

Annex 2

Perfils professionals subvencionables, mòduls econòmics per alumne corresponents a cada perfil i import màxim per perfil

Codi perfil	Perfils professionals	Import mòdul alumne (€)	Import màxim perfil ordinari (€)	Import màxim perfil NEE (€)
AE01	Auxiliar d'activitats esportives	4.114,00	53.482,00	49.368,00
AE02	Auxiliar de suport a les persones en activitats socioesportives	4.114,00	53.482,00	49.368,00
AF01	Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia	4.164,00	54.132,00	49.968,00
AG01	Auxiliar d'activitats d'oficina i de serveis administratius generals	3.913,00	50.869,00	46.956,00
AR01	Auxiliar activitats forestals	4.164,00	54.132,00	49.968,00
AR02	Auxiliar d'activitats agropecuàries	4.164,00	54.132,00	49.968,00
AR03	Auxiliar de vivers i jardins	4.164,00	54.132,00	49.968,00
AR05	Auxiliar d'operacions sostenibles a la indústria i al medi agraris	4.164,00	54.132,00	49.968,00
CM02	Auxiliar en comerç i atenció al públic	3.913,00	50.869,00	46.956,00
CM03	Auxiliar de comercialització de productes i logística	3.913,00	50.869,00	46.956,00
EE01	Auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	4.164,00	54.132,00	49.968,00
EO02	Auxiliar de pintura	4.164,00	54.132,00	49.968,00
EO03	Auxiliar de construcció	4.164,00	54.132,00	49.968,00
EO04	Auxiliar d'obres d'interior i pintura	4.164,00	54.132,00	49.968,00
FM01	Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques	4.185,00	54.405,00	50.220,00
FM04	Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC	4.185,00	54.405,00	50.220,00
FM05	Auxiliar de fabricació mecànica	4.185,00	54.405,00	50.220,00
FS01	Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles	4.164,00	54.132,00	49.968,00
HT01	Auxiliar de cuina	4.164,00	54.132,00	49.968,00
HT04	Auxiliar en establiments hotelers i de restauració	4.164,00	54.132,00	49.968,00
HT05	Auxiliar de pastisseria i forneria	4.164,00	54.132,00	49.968,00
HT06	Auxiliar de serveis de restauració i cuina	4.164,00	54.132,00	49.968,00
IA02	Auxiliar en establiments del sector carni	4.164,00	54.132,00	49.968,00

Codi perfil	Perfils professionals	Import mòdul alumne (€)	Import màxim perfil ordinari (€)	Import màxim perfil NEE (€)
IA03	Auxiliar de preparació i comercialització de peix i marisc	4.164,00	54.132,00	49.968,00
IC01	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics	4.114,00	53.482,00	49.368,00
IC02	Auxiliar d'informàtica i producció digital	4.114,00	53.482,00	49.368,00
IM01	Auxiliar de fontaneria calefacció i climatització	4.185,00	54.405,00	50.220,00
IP02	Auxiliar d'imatge personal: estètica	4.128,00	53.664,00	49.536,00
IP03	Auxiliar de perruqueria i estètica	4.128,00	53.664,00	49.536,00
MP01	Auxiliar d'activitats aquícoles	4.185,00	54.405,00	50.220,00
SA01	Auxiliar en centres sanitaris	4.185,00	54.405,00	50.220,00
TM01	Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	4.185,00	54.405,00	50.220,00
TM02	Auxiliar de manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo	4.185,00	54.405,00	50.220,0
TM03	Auxiliar d'operacions en aeroports	4.185,00	54.405,00	50.220,00
TM04	Auxiliar de manteniment i reparació de carrosseria de vehicles	4.185,00	54.405,00	50.220,00
TM05	Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	4.185,00	54.405,00	50.220,00
TX01	Auxiliar de confecció en tèxtil i pell	4.128,00	53.664,00	49.536,00

Annex 3

Concreció dels criteris de valoració de les sol·licituds

a) Necessitats territorials i diversitat d'oferta: màxim 30 punts.

a.1 Oferta de places PFI en relació amb l'alumnat que no obté el GESO en el territori: màxim 20 punts.

Es pren com a referència la necessitat d'oferta de places PFI en el territori, tenint en consideració les dades estadístiques publicades pel Departament d'Educació i Formació Professional, i les places de PFI que el Departament d'Educació i Formació Professional oferta a cada comarca i a Barcelona Ciutat pel 2025-2026.

Es calcula l'índex de cobertura de places com:

$$\text{INCOB} = \frac{\text{places oferta DEFP}}{\text{núm. alumnat estimat}} \times 100$$

Les puntuacions es distribuïran prenent com a referència l'índex de cobertura de places en cada comarca, prioritzant les que tenen menor índex de cobertura, segons el quadre següent:

% cobertura			Puntuació
	INCOB ≤	25%	20
25%	< INCOB ≤	35%	17
35%	< INCOB ≤	45%	14
45%	< INCOB ≤	55%	11
55%	< INCOB ≤	65%	8
65%	< INCOB ≤	75%	5
75%	< INCOB ≤	85%	2
	INCOB >	85%	0

La puntuació obtinguda per a cada comarca i per la ciutat de Barcelona quedaria de la manera següent:

Comarca	INCOB	Puntuació
Alt Camp	54,2%	11
Alt Empordà	42,6%	14
Alt Penedès	55,2%	8
Alt Urgell	46,9%	11
Alta Ribagorça	150,0%	0
Anoia	45,5%	11
Aran	125,0%	0
Bages	51,3%	11
Baix Camp	58,9%	8
Baix Ebre	47,6%	11

Baix Empordà	41,5%	14
Baix Llobregat	60,9%	8
Baix Penedès	68,9%	5
Barcelonès	29,4%	17
Barcelona Ciutat	48,8%	11
Berguedà	52,6%	11
Cerdanya	88,2%	0
Conca de Barberà	53,6%	11
Garraf	69,0%	5
Garrigues	60,0%	8
Garrotxa	62,5%	8
Gironès	48,1%	11
Lluçanès	0,0%	20
Maresme	45,5%	11
Moianès	125,0%	0
Montsià	66,0%	5
Noguera	16,9%	20
Osona	69,1%	5
Pallars Jussà	136,4%	0
Pallars Sobirà	300,0%	0
Pla de l'Estany	36,6%	14
Pla d'Urgell	62,5%	8
Priorat	136,4%	0
Ribera d'Ebre	132,4%	0
Ripollès	83,3%	2
Segarra	173,1%	0
Segrià	43,4%	14
Selva	46,7%	11
Solsonès	100,0%	0
Tarragonès	65,2%	5
Terra Alta	0,0%	20
Urgell	45,0%	14
Vallès Occidental	42,5%	14
Vallès Oriental	42,1%	14

a.2 Diversitat de l'oferta territorial a partir de l'oferta de PFI existent en el territori i dels perfils professionals sol·licitats (major o menor pes en l'oferta del territori de la família professional del perfil sol·licitat): màxim 10 punts.

Es pren com a referència l'oferta de perfils PFI que el Departament d'Educació i Formació Professional oferta el curs 2025-2026.

S'agrupen els cursos per família professional i per comarca, separant Barcelona ciutat del Barcelonès.

Es calcula el rang dels percentatges per a cada família i comarca o Barcelona ciutat i es divideix entre cinc (d), de manera que s'obtenen sis intervals de puntuació diferents:

Interval	Puntuació
[0, d)	10
[d, 2d)	8
[2d, 3d)	6
[3d, 4d)	4
[4d, màx.)	2
≥ màx	0

La puntuació per territori i per família professional, és la següent:

Comarca	AE	AG	AR	AF	CM	EO	EE	FM	FS	HT	IP	IA	IC	IM	MP	SA	TX	TM
Alt Camp	10	10	10	10	0	10	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Alt Empordà	10	10	8	10	0	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	10	10	10
Alt Penedès	10	10	0	10	10	0	0	0	10	10	10	10	0	10	10	0	10	10
Alt Urgell	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Alta Ribagorça	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Anoia	10	6	6	10	0	10	6	6	10	10	10	10	10	10	10	6	10	10
Aran	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Bages	0	10	10	10	8	10	4	4	8	8	8	10	8	10	10	4	10	8
Baix Camp	8	10	0	10	4	8	8	10	10	4	8	8	8	8	10	8	10	10
Baix Ebre	10	10	10	10	10	0	10	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	0
Baix Empordà	10	10	6	10	0	10	10	6	10	0	6	10	10	10	10	10	10	10
Baix Llobregat	10	8	6	10	0	10	6	6	10	6	6	10	6	10	10	8	10	6
Baix Penedès	6	10	6	10	0	10	6	10	10	0	10	10	10	10	10	6	10	6
Barcelona	8	10	8	10	4	10	6	6	10	8	4	6	0	10	10	4	10	6
Barcelonès	6	6	6	10	0	0	6	10	10	8	0	10	8	10	10	6	10	0
Berguedà	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	0	10	10
Cerdanya	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Conca de Barberà	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Garraf	10	10	0	10	6	10	6	6	10	0	0	10	6	10	10	6	10	10
Garrigues	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
Garrotxa	10	10	10	10	0	10	10	0	10	0	10	10	10	0	10	10	10	10
Gironès	8	10	4	10	0	8	4	8	10	4	8	10	10	10	10	8	10	10

Maresme	8	4	4	10	0	8	6	10	8	4	6	10	10	10	10	8	10	10
Moianès	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Montsià	10	10	10	10	0	0	0	0	10	10	10	10	0	10	0	10	10	0
Noguera	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Osona	10	10	0	10	0	10	10	10	8	0	8	10	10	8	10	10	10	8
Pallars Jussà	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10
Pallars Sobirà	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10
Pla de l'Estany	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Pla d'Urgell	10	10	10	10	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
Priorat	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10
Ribera d'Ebre	10	10	10	10	0	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Ripollès	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Segarra	10	10	10	10	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Segrià	8	8	8	10	4	8	0	10	8	0	4	10	10	8	10	10	10	10
Selva	10	10	10	10	4	0	8	10	8	4	10	10	10	10	10	10	10	10
Solsonès	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tarragonès	6	10	8	10	4	8	8	8	8	0	6	10	6	8	10	8	10	6
Urgell	10	10	10	10	0	10	0	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10
Vallès Occidental	10	6	10	10	0	10	6	10	10	8	8	10	6	10	10	8	10	8
Vallès Oriental	8	10	10	10	4	8	0	4	10	4	10	10	10	8	10	0	10	10

AE: Activitats esportives, AG: Administració i gestió, AR: Agrària, AF: Arts gràfiques, CM: Comerç i màrqueting, EO: Edificació i obra civil, EE: Electricitat i electrònica, FM: Fabricació mecànica, FS: Fusta, moble i suro, HT: Hoteleria i turisme, IP: Imatge personal, IA: Indústries alimentàries, IC: Informàtica i comunicacions, IM: Instal·lació i manteniment, MP: Marítimopesquera, SA: Sanitat, TX: Tèxtil, confecció i pell, TM: Transport i manteniment de vehicles.

Per a les comarques en què el Departament d'Educació i Formació Professional no té oferta pròpia de PFI, la puntuació serà de 10 punts per a totes les famílies professionals.

En cas que un centre demani dos perfils iguals, la puntuació d'aquest apartat seria la següent:

- El primer perfil sol·licitat tindrà la puntuació que li correspon.
- Al segon perfil sol·licitat se li resten dos punts a la puntuació obtinguda.

b) Capacitat del centre, experiència i resultats en la impartició de Programes de Formació i Inserció (PFI): màxim 30 punts.

b.1 Característiques, experiència en altres formacions, projectes significatius del centre i recursos disponibles: màxim 7 punts.

b.1.1 Certificat/s de qualitat (puntuació màxima d'1 punt: 0,75 punts si disposa d'1 certificat i 1 punt si se'n disposa de 2).

b.1.2 Formació que imparteix i experiència (màxim 3 punts).

Es valora l'experiència en impartir:

a) formació professional de grau mitjà en els darrers 3 anys (màxim 2 punts). Si es tracta de cicles de la mateixa família professional que el perfil sol·licitat, 0,5 punts per any, màxim 1,5 punts. En el cas de cicles de diferent família professional que el perfil sol·licitat, 0,17 per any, màxim 0,5 punts.

b) cursos de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà en els darrers 4 anys (0,25 punts per any, màxim 1 punt).

b.1.3 Projectes de centre i experiències significatives (màxim 2 punts). Ítems a considerar:

- a) experiències del centre en formació professional en modalitat dual intensiva
- b) participació en xarxes educatives
- c) projectes innovadors que aplica el centre
- d) participació del centre en programes europeus.

Sent el màxim de puntuació per apartat 0,5 punts i valorant cada projecte o experiència 0,25 punts.

b.1.4 Recursos per al suport als itineraris de futur de l'alumnat (0,5 punts per recurs, màxim 1 punt).

b.2 Experiència en la impartició de programes de formació i inserció en els darrers 4 cursos: màxim 5 punts.

b.2.1 Experiència del centre en impartir PFI: màxim 4 punts.

Es pren com a referència el registre de centres que han impartit PFI en els darrers 4 anys. S'assigna 1 punt per any d'impartició.

b.2.2 Experiència del centre en impartir PFI del mateix perfil o família professional: màxim 1 punt.

Es pren com a referència el registre de centres i perfils dels PFI impartits els darrers 4 anys. S'assigna 0,25 punts per any en cas que el centre hagi impartit un perfil de la mateixa família professional que el que sol·licita.

b.3 Valoració obtinguda en el seguiment dels PFI impartits (màxim 10 punts).

Es valora l'informe resultant del seguiment de l'aplicació del programa mitjançant la valoració obtinguda en la visita de seguiment dels programes subvencionats el curs 2025-2026 efectuada per la Inspecció i la coordinació territorial de Formació Professional.

Els ítems valorats, segons el model d'acta, són:

- a) Alumnat (màxim 0,5 punts)
- b) Instal·lacions (màxim 1,5 punts)
- c) Equipaments, dotacions i material per a la formació (màxim 0,5 punts)
- d) Personal formador (màxim 0,5 punts)
- e) Coherència i adequació de la planificació del programa (màxim 0,5 punts)
- f) Aplicació del projecte educatiu (màxim 2 punts)
- g) Tutoria i seguiment (màxim 1,5 punts)
- h) Avaluació (màxim 2 punts)
- i) Planificació de l'estada a l'empresa (màxim 0,5 punts)
- j) Imatge corporativa i publicitat (màxim 0,5 punts)

A les sol·licituds de perfils nous de centres que ja disposen de valoració en altres perfils (per haver impartit altres PFI durant el curs 2025-2026), se'ls assignarà la mitjana de la puntuació final de les visites fetes al centre. Si la sol·licitud correspon a un segon grup d'un programa ja valorat, s'hi aplicarà la puntuació del primer grup.

Pel que fa a les sol·licituds de centres sense puntuació mitjançant visites, si han impartit el PFI sol·licitat en el curs 2025-2026, se'ls adjudicarà la mitjana de totes les visites realitzades als centres que han obtingut subvenció el curs 2025-2026.

En la resta de casos, la puntuació per aquest apartat serà de 5 punts.

b.4 Resultats dels Programes de Formació i Inserció realitzats: màxim 8 punts.

Es calcula la puntuació com la suma de:

b.4.1 Cobertura de places en finalitzar: màxim 4 punts

Es pren com a referència la matrícula dels PFI que s'han impartit el curs 2024-2025.

Per a cada perfil, es calcula el percentatge de cobertura de places en finalitzar com:

$$COB_{PL} = \frac{\text{alumnat actiu en finalitzar}}{17 \times \text{núm.grups mateix perfil}} \times 100$$

En el cas dels PFI específics:

$$COB_{PL} = \frac{\text{alumnat actiu en finalitzar}}{12 \times \text{núm.grups mateix perfil}} \times 100$$

La puntuació s'assigna tenint en compte els intervals següents:

Intervals	Puntuació
$COB_{PL} \geq 95\%$	4
$90\% \leq COB_{PL} < 95\%$	3,5
$85\% \leq COB_{PL} < 90\%$	3
$80\% \leq COB_{PL} < 85\%$	2,5

$75\% \leq \text{COB_PL} < 80\%$	2
$70\% \leq \text{COB_PL} < 75\%$	1,5
$65\% \leq \text{COB_PL} < 70\%$	1
$60\% \leq \text{COB_PL} < 65\%$	0,5
$\text{COB_PL} < 60\%$	0

És un barem específic per centre i perfil. En cas que un centre no hagi fet el perfil sol·licitat el curs 2024-2025, la puntuació serà de zero punts.

Si el número d'alumnat d'un grup és inferior al mínim que estableix la normativa, la puntuació serà de zero punts.

b.4.2 Alumnat que superen el PFI: màxim 4 punts.

Es prenen com a referència els resultats d'avaluació dels PFI autoritzats que s'han impartit el curs 2024-2025.

Per a cada centre, es calcula el percentatge d'aprovat com:

$$\text{APROVATS} = \frac{\text{alumnat aprovat}}{\text{alumnat avaluat}} \times 100$$

La puntuació s'assigna tenint en compte els intervals següents:

Intervals	Puntuació
$\text{APROVATS} \geq 95\%$	4
$90\% \leq \text{APROVATS} < 95\%$	3,5
$85\% \leq \text{APROVATS} < 90\%$	3
$80\% \leq \text{APROVATS} < 85\%$	2,5
$75\% \leq \text{APROVATS} < 80\%$	2
$70\% \leq \text{APROVATS} < 75\%$	1,5
$65\% \leq \text{APROVATS} < 70\%$	1
$60\% \leq \text{APROVATS} < 65\%$	0,5
$\text{APROVATS} < 60\%$	0

És un barem específic per centre i perfil. En cas que un centre no hagi fet el perfil sol·licitat el curs 2024-2025, la puntuació serà de zero punts.

Si el nombre d'alumnat d'un grup és inferior al mínim que estableix la normativa, la puntuació serà de zero punts.

c) Projecte d'aplicació del PFI en el centre: màxim 40 punts.

c.1 Contextualització i plantejament del PFI: màxim 8 punts

c.1.1 El PFI en el seu entorn: màxim 2,5 punts

c.1.2 Objectius prioritaris del PFI d'acord amb el context: màxim 3 punts

c.1.3 El PFI al projecte educatiu del centre: màxim 2,5 punts

c.2 Organització: màxim 8 punts

c.2.1 Temporització: màxim 3 punts

c.2.2 Equip docent: màxim 5 punts

c.3 Projecte pedagògic: màxim 24 punts

c.3.1 Definició del projecte pedagògic PFI i característiques principals: màxim 4 punts

c.3.2 Metodologia: màxim 5 punts

c.3.3 Definició i aplicació del mòdul de Projecte: màxim 3 punts

c.3.4 Seguiment de l'estada a l'empresa: màxim 3 punts

c.3.5 Tutoria i seguiment: màxim 5 punts

c.3.6 Procés i instruments d'avaluació: màxim 3 punts

c.3.7 Altres aspectes remarcables (del centre o del projecte) no exposats en els apartats anteriors que el centre considera clau i que poden contribuir a la qualitat i millora dels resultats PFI pel qual se sol·licita subvenció: màxim 1 punt