

RESOLUCIÓ de la Vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, per la qual es convoquen ajudes de mobilitat per a l'estudiantat procedent d'universitats estrangeres per a cursar estudis de doble titulació internacional (DTI) i mobilitats de grau en l'UJI en el curs 2026-27 finançades pel Banc Santander.

La Universitat Jaume I, a l'empara dels convenis signats amb diferents institucions d'educació superior de fora d'Espanya, i d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, que fa referència a les ensenyances i títols i a la mobilitat d'estudiantat i que explicita que, entre altres, les universitats han de fomentar la mobilitat de l'estudiantat d'educació superior a través de programes de beques i ajudes i crèdits en l'estudi o, si és el cas, amb el complement de les beques i ajudes corresponents, considera convenient convocar ajudes de mobilitat per a l'estudiantat.

Esta acció s'emmarca en la línia 8.10., Afavorir la internacionalització, del Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, concretament fa referència a l'acció 8.10.a, Afavorir la mobilitat de l'estudiantat mitjançant els diferents programes d'intercanvi.

Atenent a l'anterior, la Vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme
RESOL:

Primer. Convocar un concurs públic per a la concessió de 20 ajudes de 1.500 euros per a estudiantat procedent d'universitats estrangeres que durà a terme una mobilitat de Doble Títol Internacional o una estada de mobilitat de grau en l'UJI gràcies a un acord signat per la nostra universitat i la seua universitat d'origen per a este fi, per un import global de 30.000 euros amb càrrec al centre de gasto VRI/L2/422E/19G003/05/25001/4711, finançat pel Banc Santander.

Aquesta convocatòria té caràcter de **subvenció plurianual**, atès que el pagament de les ajudes s'efectuarà de la manera següent: en l'exercici 2026 s'estima una despesa de 27.000€ i en l'exercici 2027 s'estima una despesa aproximada de 3.000€.

La concessió de les ajudes i l'annualitat de les despeses d'exercicis futurs queden **condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient** en el pressupost de l'exercici corresponent.

Este crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així ho determinen segons el parer de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el consegüent acord, que, en tot cas, i de conformitat amb el que es preveu en l'art. 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà prèviament a la resolució de concessió de les ajudes de la convocatòria. D'acord amb el que estableix el art.40.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'annualitat dels despeses d'exercicis futurs queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

Segon. Aprovar i publicar les bases (annex I) de la convocatòria d'ajudes per a estudiantat entrant de mobilitat en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) i en la pàgina web de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Tercer. Ordenar la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra esta resolució, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. En este cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pilar Ezpeleta Piorno, Vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme, en virtut de les competències delegades pel Rector mitjançant resolució de 25 de juny de 2026 (DOGV de 2 de juliol de 2026).

Castelló de la Plana, a data de signatura electrònica.

Annex I. Convocatòria d'ajudes de mobilitat per a l'estudiantat procedent d'universitats estrangeres que curse estudis de doble titulació internacional (DTI) o realitze una mobilitat de grau en l'UJI durant el curs 2026-27

ÍNDEX

Primera. Objecte	4
Segona. Finalitat de les ajudes.....	4
Tercera. Requisits per a participar en el programa	4
Quarta. Sol·licituds i termini de presentació	4
Quinta. Criteris de valoració de les sol·licituds.....	5
Sexta. Instrucció i resolució del procediment.....	6
Sèptima. Obligacions de les persones beneficiàries	7
Octava. Forma de pagament i justificació de l'ajuda	8
Novena. Reintegament de l'ajuda	8
Dècima. Responsabilitat i règim sancionador	9
Onzena. Informació d'interès i comunicacions	9
Dotzena. Tractament de les dades personals	9
Tretzena. Règim jurídic	9

Primera. Objecte

L'objecte d'esta convocatòria és oferir 20 ajudes de 1.500 euros, cada una, a l'estudiantat entrant que vaja a realitzar estades de mobilitat durant el curs 2026-27 en el marc d'un conveni de doble títol internacional o en el marc d'un conveni de mobilitat estudiantil per a estudis de grau amb una universitat estrangera sòcia de l'UJI, que siga gestionat per l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI).

Segona. Finalitat de les ajudes

La finalitat del programa és promoure i incentivar les estades d'estudiantat internacional de l'UJI, realitzades a l'empara de convenis que, a este efecte, han sigut subscrits per l'UJI i per les universitats de procedència de les persones participants.

Tercera. Requisits per a participar en el programa

Els requisits hauran de complir-se quan finalitze el període de presentació de sol·licituds.

1. Estar nominat i admès per al curs 2026-27 com a estudiant entrant internacional procedent d'una universitat estrangera amb la qual l'UJI tinga firmat un conveni per a doble títol internacional o per a la mobilitat estudiantil, gestionat per l'Oficina de Relacions Internacionals.
2. Haver superat, en la seua universitat d'origen, les assignatures corresponents a un curs acadèmic de la seua titulació.
3. La persona sol·licitant haurà de registrar-se en la Open Academy del Banc Santander en el programa específic Beques Santander Estudis/Mobilitat Internacional Incoming-Convocatòria 2026.
4. No haver sigut beneficiari/a d'una ajuda d'este programa.

Quarta. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. El **termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGV. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda comporta l'acceptació incondicionada de totes les bases d'esta convocatòria

4.2 La presentació de la sol·licitud es realitzarà a través del formulari electrònic específic de l'UJI: https://e-ujier.uji.es/pls/www/!gri_www.euji24218. S'haurà d'accedir a la sol·licitud amb el usuari que l'ORI va facilitar a la persona sol·licitant per realitzar el registre de la seua mobilitat a l'UJI.

Documentació obligatòria a aportar juntament amb la sol·licitud:

- **Certificat oficial de qualificacions en la titulació corresponent obtingudes en la seua universitat d'origen fins a la data de presentació de sol·licituds.** El certificat haurà de fer menció a la nota mitjana obtinguda per l'estudiantat així com al percentatge de crèdits superats fins a la data d'emissió del certificat.
- **Declaració d' equivalència signada:** El document que s'ha d'aportar és la simulació d'equivalència de les qualificacions del sol·licitant al sistema espanyol, el qual es pot obtenir accedint a Taula d'equivalències de notes. No cal tramitar-ho oficialment ni pagar taxes.
- **Inscripció en la plataforma Open Academy del Banc Santander, en el programa específic Beques Santander Estudis/Mobilitat Internacional Incoming-Convocatòria 2026.** La sol·licitud presentada a la Universitat Jaume I no es considerarà perfeccionada fins que la persona sol·licitant estiga inscrita en la web del Banc Santander, ja que constitueix un requisit per a l'admissió a esta convocatòria.

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar en els registres i oficines que contempla l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per a això hauran d'aportar formulari específic de la convocatòria degudament completat i firmat, així com els documents obligatoris requisits en el punt 4.2.

En presentar la sol·licitud, l'estudiantat presta la seua conformitat perquè les seues dades personals siguen comunicats a la universitat de destí, i a comunicar les seues dades bancàries per al pagament de l'ajuda.

Quinta. Criteris de valoració de les sol·licituds.

5.1. En cas que hi haguera més persones sol·licitants admeses a la convocatòria que ajudes convocades, les sol·licituds es baremaran, si és el cas, d'acord amb els següents criteris:

- 1) Nota mitjana de l'expedient acadèmic d'acord amb la declaració d'equivalència fins a 10 punts.
- 2) Admissió per a realitzar l'estada, en el curs 2026-27, en el marc d'un conveni de doble titulació entre l'UJI i la universitat de procedència: 10 punts.
- 3) Nominació i admissió per a realitzar una estada de mobilitat en l'UJI, en el curs 2026-27, en el marc d'un conveni de l'UJI amb les següents universitats: 7 punts.
 - Università degli Studi di Cagliari en Itàlia (I CAGLIARI01)
 - Masaryk University in Brno en la República Checa (CZ BRNO05)
 - Université de Paris Ouest-Nanterre la Défense en França (F PARIS10)
 - Universität Potsdam en Alemanya (D POTSDAM01)
 - Université de Rennes en França (F RENNES01)

- University of South Eastern Norway (N KONSBE02)
 - University of Pécs (HU PECS01)
- 4) Nominació i admissió per a la realització de l'estada en l'UJI, en el curs 2026-27, en el marc d'un conveni de mobilitat de l'estudiantat firmat per l'UJI amb universitats dels següents països: el Canadà, Colòmbia, Xile, els Estats Units d'Amèrica, el Marroc, Mèxic i el Regne Unit: 7 punts.
- 5) Nominació i acceptació per a realitzar una estada en l'UJI de curs complet 2026-27: 5 punts.

5.2. Amb les puntuacions obtingudes es crearà una relació de sol·licitants per orde de prelación i s'assignaran les ajudes a les 20 persones amb major puntuació, Amb la resta de persones sol·licitants es confeccionarà la llista de suplents per orde de puntuació.

5.3. En el cas d'empat a punts entre persones sol·licitants, tindrà preferència l'estudiantat acceptat per a realitzar una estada de curs complet, i en el cas de persistir l'empat es resoldrà seguint l'orde numèric dels mèrits exposats en l'epígraf 5.1.

Sexta. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció i resolució del procediment correspon a la vicerectora de Titulacions, Internacionalització i Multilingüisme en virtut de les competències delegades pel Rector mitjançant Resolució de 9 de juny de 2026 (DOGV de 16 de juny de 2026).

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà la resolució provisional de sol·licituds admeses i excloses en el Tauler d'anuncis Oficial (TAO-UJI) i, a continuació, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a presentar esmenes i reclamacions. Després d'este període, es publicarà la resolució definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

6.2. En cas d'haver-hi més persones sol·licitants admeses que ajudes convocades, una comissió valorarà les sol·licituds. Esta comissió de valoració estarà composta per la Directora acadèmica de l'ORI, Anna Marzá Ibáñez, o en qui delegue, una tècnica superior de l'ORI, Lorena Bosquet-Ros, o en qui delegue, els coordinadors i coordinadores dels programes de Doble Títol Internacional de l'UJI i dos coordinadors o coordinadores de mobilitat de grau de l'UJI. La comissió formularà un informe d'avaluació que elevarà a l'òrgan instructor. Finalment, es publicarà la resolució provisional d'adjudicacions, segons els criteris de la base quinta, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

6.3 Transcorregut el termini per a presentar reclamacions, i sobre la base del contingut d'estes, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució d'adjudicació definitiva, que es publicarà en el TAO-UJI, atorgant-se un termini de 10 dies per a l'acceptació de l'ajuda adjudicada.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. No obstant això, contra esta resolució, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació. En este cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu esmentat fins que no recaiga resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sèptima. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) **Acceptar l'ajuda o renunciar** a la mateixa en el termini de **deu dies hàbils** a partir de la resolució de concessió.
- b) **Acceptar l'ajuda concedida a través de la plataforma del Banc Santander.**
- c) Incorporar-se a la Universitat Jaume I per a realització de l'estada en els terminis establerts per al curs acadèmic.
- d) Tindre donada d'alta un compte bancari (compte de tercers) de titularitat de la persona beneficiària de l'ajuda dins del termini d'acceptació, seguint el procediment establert pel Servei d'Informació Comptable de l'UJI, obligació que s'estén fins a la finalització de l'estada i el pagament total de l'ajuda econòmica.
- e) Complir les obligacions administratives mínimes de l'UJI.
- f) Complir les obligacions acadèmiques en l'UJI: assistir a classe, complir el període total d'estudis, presentar-se als exàmens, complir les normes i reglaments, i sol·licitar el certificat de notes quan finalitze l'estada.
- g) Comunicar a l'UJI si s'interromp l'estada en qualsevol moment anterior al que es preveu i retornar l'ajuda econòmica en els casos d'incompliment del període parcial o total d'estudis o d'incompliment greu de les obligacions acadèmiques o administratives.
- h) En el cas d'incompliment del període d'estudis se sol·licitarà la devolució de la part proporcional de l'estada no realitzada, excepte en els casos justificats, que seran objecte de valoració i resolució per part de l'òrgan resolutori competent.

- i) Presentar el certificat de compliment de les obligacions acadèmiques durant l'estada, firmat pel tutor o tutora de mobilitat corresponent de l'UJI, en les dates establides en la base 8.1.2.
- j) Emplenar l'enquesta de satisfacció de l'Oficina de Relacions Internacionals.
- k) La resta d'obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Octava. Forma de pagament i justificació de l'ajuda

8.1. El pagament de l'ajuda es distribueix en dos pagaments que s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

- 1) El primer correspon a un 80 % del total de l'ajuda concedida. Una vegada acceptada l'ajuda en el termini estipulat, la transferència del 80 % es realitzarà **quan la persona beneficiària s'incorpore efectivament a l'UJI** per a la realització de l'estada i quan **es complisca l'obligació de donar d'alta un compte bancari** en qualitat de tercera persona en la base de dades de l'UJI.
- 2) El segon pagament correspon al 20 % i es transferirà quan finalitze l'estada, quan l'ORI haja comprovat que ha complit les seues obligacions acadèmiques. Per a això, s'ha d'aportar el corresponent **certificat emès pel tutor o la tutora de mobilitat de l'UJI**. Data màxima de presentació del certificat:
 - **27 de novembre de 2026**, per a estudiantat de únicament **primer semestre**.
 - **27 de maig de 2027**, per a estudiantat de **curs complet o de segon semestre**.

8.2. El pagament de l'ajuda es realitzarà per transferència bancària al compte de terceres persones donada d'alta per la persona interessada. En cas que esta transferència origine despeses bancàries per tractar-se d'un compte estranger, estes despeses seran a càrrec de la persona beneficiària de l'ajuda econòmica.

8.3. El pagament de l'ajuda es podrà efectuar en qualsevol dels comptes bancaris que haja donat d'alta com a terceres persones. Este tutorial permet revisar les dades bancàries disponibles.

8.4. Esta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda que l'alumnat puga obtenir.

Novena. Reintegament de l'ajuda

Correspondrà el reintegament total o parcial de les quantitats percebudes en els supòsits d'incompliment de les obligacions establides en la base octava i en qualsevol de les bases restants de la convocatòria, excepte causes degudament justificades, que seran sotmeses a valoració i resolució per part de l'òrgan resolutori. Si les obligacions no es compleixen

en els terminis establerts amb eixa finalitat, es considerarà que no s'han complert i, per tant, es podran iniciar les accions legals oportunes per a recuperar les quantitats atorgades.

Les persones beneficiàries que hagen de reintegrar totalment o parcialment l'ajuda hauran d'abonar l'import corresponent en efectiu o mitjançant un xec nominatiu presentat a la Tresoreria de la Universitat Jaume I, al Servei de Gestió Econòmica, en la segona planta de l'Edifici d'Esports i Servicis Centrals, o mitjançant una transferència bancària al número de compte que es facilitarà, si és el cas. Si s'efectua una transferència bancària, s'haurà de presentar el resguard corresponent en el Servei de Gestió Econòmica, amb indicació de l'ajuda a la qual es refereix i el motiu del reintegrament.

Dècima. Responsabilitat i règim sancionador

Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i la seua normativa de desenrotllament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Onzena. Informació d'interès i comunicacions

Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà en el TAO-UJI i en la pàgina web de l'ORI.

Dotzena. Tractament de les dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme este procediment forma part del registre d'activitats de tractament el responsable del qual és la Universitat Jaume I, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Tretzena. Règim jurídic

Les ajudes previstes en esta convocatòria es regeixen per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la normativa reguladora de les

subvencions de l'UJI. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret públic i, en defecte d'això, les normes de dret privat.