



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Carolina Sánchez Braut (1 de 2)
Responsable Oficina Tècnica
Data Signatura: 20/01/2023
HASH: ee2b15a797720c57b0daebd8c205a25



MARIA JOSE GRANADOS MARTINEZ (2 de 2)
Regidora delegada
Data Signatura: 25/01/2023
HASH: ae9cd869e046b1bad6b1aecdd99597cd



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC PER LA INTEGRACIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA 2023

L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Badia del Vallès, 25 de gener de 2023



Codi Validació: 3GZKD52MDP6S75XWVFSET9LC3C | Verificació: <https://badia.delvalles.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

1. OBJECTE I MARC LEGAL

L'objecte d'aquesta convocatòria, que s'emmarca en les bases generals de subvencions adreçades a la infància i l'adolescència, aprovades per acord del Ple municipal de 26 de febrer de 2020, és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent, adreçades a infants i adolescents d'unitats familiars que es troben en situació de necessitat social, en especial en aquells casos en situació de risc social.

Les prestacions econòmiques per la integració de menors tenen l'objectiu de facilitar l'accés als infants i adolescents a activitats de lleure i serveis socioeducatius complementaris als centres escolars, per tal d'afavorir el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges per prevenir les situacions de risc o compensar les mancances socioeducatives.

L'article 103 de la Llei 4/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104, estableix que les mesures es poden establir un cop valorada la situació de risc.

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e) l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Aquesta convocatòria s'emmarca en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual té per objecte la regulació del règim general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.

Així mateix, la convocatòria segueix la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i, de manera particular, en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix la finalitat de determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir el dret de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en la qual té en compte el principi d'autonomia local. Així mateix, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals i determina els tres supòsits bàsics: la finalitat, els beneficiaris i la valoració de situacions d'urgència.

La Llei 12/2007, de serveis socials, estableix en el seu article 17 les funcions dels serveis socials bàsics, una de les quals és la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de prestacions econòmiques d'àmbit municipal. Així mateix, en l'article 22, defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i que no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Per la redacció d'aquesta convocatòria també es té en compte el Decret 142/2010, pel qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011.

En matèria de procediment administratiu i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració, les bases són subsidiàries de la Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. CONDICIONS I REQUISITS

2.1. Persones beneficiàries:

Infants i adolescents menors d'edat d'unitats familiars de convivència que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social.

S'estableix un perfil d'infants i adolescents amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o risc social, en compliment de la Llei 4/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

2.2. Requisits de les persones beneficiàries:

- a) Que els tutors sol·licitants siguin majors de 18 anys, estar legalment emancipat o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades en el terme municipal de Badia del Vallès. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.
- c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].
- d) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual més un aparcament i un traster—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

2.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) En la mesura que sigui possible, el/la sol·licitant es farà càrrec d'una part de la despesa, sempre que la prestació no sigui pel total.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Badia del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Badia del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- l) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.
- m) Atendre les indicacions tècniques pactades i comparèixer a les entrevistes concertades.
- n) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència i la resolució dels problemes.

3. MODALITATS DE PRESTACIÓ

Aquesta convocatòria fa referència a les següents modalitats de prestació recollides en l'article 2 del Reglament de prestacions socials:

Atenció socioeducativa als infants i adolescents:

- a) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys en situacions de greu risc social.
- b) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure d'aquells infants i adolescents que es trobin en situació de risc.
- c) Prestacions per a tractaments re educatius i terapèutics d'aquells infants i adolescents que es trobin en una situació de risc, sempre que existeixi prescripció mèdica o indicació del/la professional de referència.
- d) Prestacions per a prevenir situacions de risc d'exclusió social en infància i adolescents fins als 18 anys.

4. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

4.1 Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajudes econòmiques atorgades per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració Pública (distinta a l'Ajuntament de Badia del Vallès) o entitat de naturalesa privada, sempre que la suma de tots els ajuts, subvencions o ingressos de l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, no superi el cost total de l'activitat a desenvolupar.

4.2 El beneficiari està obligat a comunicar a l'administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.

4.3 Atès el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per la mateixa finalitat.

4.4 No es podran percebre simultàniament més d'una modalitat de prestació econòmica per a un mateix infant o adolescent d'entre les que es recullen en la present convocatòria.

5. TERMINIS DE LES SOL·LICITUDS

La present convocatòria restarà oberta des de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), fins al 15 de desembre de 2023, i les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament amb la documentació adient per a cada modalitat.

6. DOCUMENTACIÓ

La documentació farà referència a la unitat familiar de convivència, tal com queda recollit en l'article 4 del Reglament de prestacions socials de l'ajuntament de Badia del Vallès.

6.1 Sol·licitud

El model de sol·licitud serà el que consta en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació corresponent.

- Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.
- Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 15 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.
- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.
- En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral per tractar una situació de risc greu desenvolupat pels serveis socials bàsics, l'inici del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, no essent necessària, però si recomanable la sol·licitud i la documentació corresponent.



6.2 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.
- En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons el que preveu els arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud.

6.3 Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Document d'identificació del sol·licitant.
- b) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - a) Treballador/a en actiu: fotocòpia dels fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
 - b) Atur: certificat original del Servicio Público de Empleo Estatal, www.sepe.es amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
 - c) Pensionistes: Fotocòpia del certificat de re valorització de la pensió.
 - d) Autònoms o empresaris: fotocòpia de l'última declaració de l'IRPF.
 - e) Fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
 - f) Fotocòpia del justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés.
 - g) Extractes bancaris dels dos últims mesos.

6.4 Documentació sociofamiliar:

- a) Fotocòpia del DNI, permís de residència (NIE) o passaport del sol·licitant o fotocòpia del llibre de família o d'altres documents que acreditin la filiació.
- b) Certificat municipal de convivència de la unitat familiar.



- c) Títol família nombrosa.
- d) Títol família monoparental.
- e) En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, fotocòpia de la documentació acreditativa d'aquest fet.
- f) Separació de fet: fotocòpia del document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- g) Separació legal o divorci: fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- h) Certificat de discapacitat de l'alumne o germans emès per al Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del DTASF.
- i) Altres documents que es considerin necessaris, a requeriment dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- j) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, fotocòpia de la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

6.5 Documentació Específica:

Per a l'accés a les modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar la documentació que acrediti la situació de necessitat.

Declaració responsable (inclosa en el formulari de sol·licitud) en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquesta convocatòria i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- El sol·licitant haurà d'acceptar el compromís de justificar la prestació en cas de ser concedida (compromís recollit en el formulari de sol·licitud).

6.6 En el cas que es prevegi un pagament per transferència, autorització d'endós al servei finalista proveïdor del servei objecte de la subvenció (inclosa en el formulari de sol·licitud).

6.7 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:



- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

6.8 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

6.9 En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

7. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà a la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebitment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PARTIDA I IMPORT TOTAL PRESSUPOSTAT

L'import pressupostat per la convocatòria és de 5000 € (cinc mil euros), corresponent a la partida pressupostària 0903 2317 48003 de l'exercici 2023.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT

9.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

9.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

9.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

9.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 40% de la ponderació final i la valoració social el 60% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 2 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- 1. Ingressos del treball per compte aliena.
- 2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.

3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'habitatge dels darrers 2 mesos.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan compleix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en què s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o risc social (descrites en el punt 11.4 d'aquesta convocatòria) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 6 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social.

b.5) Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

9.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

9.6 Les prestacions regulades en aquesta convocatòria són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

9.7 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.



10. BAREM DE PUNTUACIÓ

En el barem per puntuar les sol·licituds es tindran en compte els següents paràmetres:

10.1 Paràmetres del llindar econòmic:

Any de referència de l'IRSC.....2022
Valor de l'IRSC vigent.....569,12 €

Percentatge de l'IRSC a aplicar (%).....75%
Despesa màxima d'habitatge deduïble.....400 €

Llindar econòmic en base a la unitat de convivència:

1 membre.....426,84 €
2 membres.....554,89 €
3 membres.....682,94 €
4 membres.....811,00 €
5 membres.....939,05 €
6 membres o més.....1.067,10 €

10.2 Participació de la puntuació social i econòmica:

Participació de la valoració econòmica.....40 %
Participació de la valoració social.....60%

10.3 Puntuació valoració econòmica

Es calcularà segons el percentatge de renda disponible respecte la màxima mensual fixada:

- ☐ Inferior al 33,3%.....4 punts
- ☐ Entre el 33,4% i el 66,6%.....3 punts
- ☐ Entre el 66,7% i el 100%.....2 punts

10.4 Puntuació de la valoració social

Puntuació màxima. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat:

- ☐ Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.....2 punts
- ☐ Dificultats en l'accés o al manteniment de l'habitatge i/o en les seves condicions d'accessibilitat.....2 punts
- ☐ Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per dèficits conviencials
(conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc).....2 punts





- ☐ Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó d'altres problemàtiques (consum de tòxics, drogodependències.....).....2 punts

Puntuació intermèdia. Situacions o problemàtiques de risc moderat:

- ☐ Manca de família extensa o altres suports socials.....0,75 punts
- ☐ Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal,).....0,75 punts

Puntuació mínima. Situacions o problemàtiques de menor risc:

- ☐ Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat.....0,5 punts
- ☐ Existència de membres amb problemes de salut.....0,5 punts
- ☐ Existència de membres amb discapacitat/malaltia mental.....0,5 punts
- ☐ Existència de membres amb necessitats educatives especials.....0,5 punts

10.5 Percentatge de finançament de la prestació aprovada.

Puntuació obtinguda menor que:	%
Inferior a 4,5 punts	30 %
Entre 4,5 i 6 punts	50 %
Entre 6,1 i 7,5 punts	70 %
Entre 7,6 i 9 punts	90 %
Entre 9,1 i 10 punts	100 %

10.6 Quantia màxima per tipus de prestació:

- a) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys: màxim 240 €
- b) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure: màxim 200 €.
- c) Prestacions per a tractaments re educatius i terapèutics: màxim 500 €
- d) Prestacions per casals d'estiu especialitzats per a infants amb necessitats especials i/o diversitat funcional: màxim 500 €
- e) Prestacions per a prevenir situacions de risc d'exclusió social per a adolescents fins als 18 anys: màxim 500 €.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El personal administratiu i tècnic de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquesta convocatòria, els quals s'encarregaran de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.

En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si escau, l'ajuda.

L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariment i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació, en la qual s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris.

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris en tenen expressament les següents:

- a) Destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.
- b) Les que es contemplen al punt 2.3 d'aquesta convocatòria.

13. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'ajuntament farà l'abonament al servei finalista que presta el servei, amb prèvia autorització de la persona beneficiària o el seu tutor per fer-ne l'endós.

En cas que s'atorgui una prestació econòmica, l'abonament es realitzarà preferentment a través d'endós a l'empresa o entitat corresponent i, en cas que aquesta opció no sigui possible, via transferència bancària al número de compte del titular de la prestació.



14. CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.

El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu. No es podrà rebre cap nova prestació mentre la persona sol·licitant tingui pendent la justificació d'una prestació anterior.

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Es procedirà a la publicació de la convocatòria, així com de les subvencions concedides en la Base de Dades Nacional de Subvencions en els termes establerts a la Llei general de subvencions. L'Ajuntament de Badia del Vallès publicarà al web la convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la seva publicació en altres diaris o butlletins oficials.

16. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquesta convocatòria, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Badia del Vallès, 25 de gener de 2023

