



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL

Y

LA ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL “ASPRODEME”

REUNIDOS

De una parte, **DOÑA AURORA SALVADOR COLORADO**, Alcaldesa-Presidenta, del Ayuntamiento de Puerto Real, interviene en nombre y representación de esta Administración Local actuando en el ejercicio de las funciones inherentes a su cargo para el que fue elegida y al amparo de las competencias que el artículo 21, párrafo primero, de la ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, le otorga.

Y de otra, **DOÑA ANA MARÍA ARTIGA GARCÍA**, con Documento número [REDACTED], como Presidenta de la *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME*, con C.I.F. G-11021318, y domicilio a efectos de notificaciones en C/ Cruz Verde nº 73 de Puerto Real (Cádiz).

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y de la representación que ostentan y reconociéndose recíprocamente capacidad para otorgar el presente Convenio,

MANIFIESTAN

Primero: Que los artículos 47 y 48 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público, reconocen la existencia de los Convenios celebrados entre una Administración Pública y un sujeto de Derecho Privado con objeto de contribuir a la realización de actividades de utilidad pública, cumpliendo con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Segundo: Que la Corporación local interviniente tiene competencias en materia de *Servicios Sociales*, según lo dispuesto en la Ley 9/2016 de Servicios Sociales de

YAZMIN PEREZ PEDRIANES (1 de 2)
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO
Firma: 15/12/2025
HASH: f15024e3778d6447ba236182bcd5a28

AURORA SALVADOR COLORADO (2 de 2)
ALCALDESA-PRESIDENTA
Firma: 15/12/2025
HASH: ee9c35598b7ed15616ccdd58dc97ee4e7

Cód. Validación: 66DKSATLLZ6ZFWPWVWVHK3S45C
Verificación: <https://puertoreal.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 29





Andalucía en su artículo 51: *”De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, son competencias propias de las entidades locales de Andalucía en materia de Servicios Sociales las competencias generales establecidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, las que se determinan como competencias propias en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía local de Andalucía, y aquéllas que así estén definidas por la normativa sectorial, específicamente las siguientes:*

j) *”Realizar programas de sensibilización social, de participación ciudadana, promoción del asociacionismo, del voluntariado y de otras formas de ayuda mutua.”*

K) *”Coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen servicios sociales en el municipio.”*

Tercero: Que el Ayuntamiento de Puerto Real manifiesta su conocimiento de las actividades y actuaciones que desarrolla la ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME (CIF G11021318) en el municipio de Puerto Real, entidad cuya misión consiste en contribuir, desde un compromiso ético y mediante apoyos y oportunidades, a que cada persona con discapacidad intelectual y sus familias puedan desarrollar su Proyecto de Calidad de Vida, de acuerdo con el Modelo de Plan Centrado en la Persona, así como promover su inclusión como ciudadanos de pleno derecho en una sociedad justa y solidaria.

Para la consecución de dichos fines, la ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME (CIF G11021318) atiende al colectivo de personas con discapacidad intelectual a través del desarrollo de diversos programas y actuaciones, entre los cuales se encuentran los que constituyen el objeto del presente convenio, y que se detallan en el Anexol.

Cuarto: Que el artículo 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, recoge que “El Convenio será el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos de las Corporaciones Locales.”

Quinto: Que en virtud del artículo 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, “La gestión de las subvenciones que se concedan se realizará de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como en los de eficacia en el cumplimiento y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos.”

Por tanto, en virtud de cuanto antecede, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración, a tenor de las siguientes





ESTIPULACIONES

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.

1.1 Objeto del Convenio: El presente Convenio tiene por objeto establecer el marco regulador de la colaboración técnica y económica entre el Ayuntamiento de Puerto Real y la *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME (CIF N.º G11021318)* para el desarrollo del proyecto presentado por dicha entidad en el municipio de Puerto Real, denominado *UN PASO MÁS HACIA LA AUTONOMÍA: PROGRAMA INTEGRAL DE FISIOTERAPIA Y AUTOGESTIÓN*.

1.2. Objetivos del Proyecto:

- Fomentar la autonomía personal y social de sus miembros.
- Participar en la vida comunitaria y asociativa públicas, influyendo en las entidades, administraciones y políticas públicas
- Favorecer la integración social. Programa de Ocio Inclusivo.
- Mantener y/o desarrollar habilidades que favorecen los intercambios sociales.
- Mantener y/o desarrollar habilidades que favorecen la autonomía en su vida diaria
- Mantener y/o desarrollar la coordinación viso
- Mantener y/o desarrollar los procesos cognitivos básicos.
- Mantener un estilo de vida saludable.
- Mantener y/o desarrollar las capacidades sensorio-perceptivas.
- Mantener y/o mejorar el estado físico así como su movilidad .
- Reducir las dolencias crónicas y disminuir dolores musculares.
- Mejorar e introducir nuevos elementos en las sesiones grupales de Estimulación Multisensorial.
- Evitar el sedentarismo y promocionar la vida activa.
- Mejorar la seguridad y confort de las personas usuarias en su descanso, eliminando en la medida de lo posible el uso de las contenciones mecánicas.

1.3 Actividades previstas:

- ACTIVIDAD 1: Servicio de Atención Pedagógica Y Fisioterapia
 - Programa de ocio Inclusivo
 - Programa de Estimulación Multisensorial
 - Programa de Habilidades Sociales





- Programa de Habilidades de la vida diaria
- Programa de Psicomotricidad Fina
- Programa de Estimulación Cognitiva
- Programa Deporte y Salud o Relajación guiada o
- Hidroterapia. Actividad terapéutica en el agua
- Estimulación multisensorial.

- ACTIVIDAD 2: Grupo de Autogestores.

Se trata de un grupo de personas que se reúnen y forman un colectivo organizado de personas con discapacidad intelectual, que se reúnen una vez a la semana durante dos horas para tratar temas de interés (empleo, vivienda, relaciones, ocio, accesibilidad, derechos...) además planifican su participación en diferentes actividades de la localidad y trabajan sobre temas de actualidad.

- ACTIVIDAD 3. Plaza para persona vulnerable.

La residencia proporciona un entorno protegido y estructurado, individualizados mediante un equipo interdisciplinar. Entre los principales servicios destacan:

- Alojamiento y manutención completa, adaptados a las necesidades funcionales de cada residente.
- Atención Socio-Sanitaria continua, incluyendo enfermería, seguimiento médico y gestión de tratamientos.
- Programa de estimulación cognitiva, psicomotricidad y terapias ocupacionales.
- Talleres y actividades socioculturales y comunitarias.
- Elaboración y seguimiento de planes de atención individualizada (PAI).

1.4 Presupuesto del Proyecto:

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/ LINEA SUBVENCIONABLE: "UN PASO MÁS HACIA LA AUTONOMÍA: PROGRAMA INTEGRAL DE FISIOTERAPIA Y AUTOGESTIÓN."				
CONCEPTO GASTO	COSTE PROYECTO €	APORTACIÓN ENTIDAD €	APORTACIÓN AYUNTAMIENTO €	OTRAS APORTACIONES (usuarios/as, entidades públicas o privadas, ...) €
PERSONAL	22.018,86	2.201,82	19.817,04	





MATERIALES				
SERVICIOS /SUMINISTROS	27.698,40	631,44	5.682,96	21.384
TRANSPORTE				
OTROS				
Total	49.717,26	2.833,26	25.500	21.384

SEGUNDA.- PERSONAS DESTINATARIAS.

2.1. Personas con discapacidad intelectual y sus familias que residan en el término municipal de Puerto Real, así como profesionales y otro grupos o entidades sociales que compartan el objetivo de impulsar la Promoción de la Autonomía Personal y la mejora de la atención del colectivo.

2.2. Personas con una discapacidad intelectual y limitada autonomía personal, no acogidos al Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (S.A.A.D.) y que precisan los Servicios especializados ofertados por la entidad.

TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME (CIF N.º G11021318).

3.1 Dedicar la subvención a la consecución del objeto del presente convenio, comprometiéndose expresamente a:

- I. Poner a disposición de todas las personas beneficiarias de los servicios y programas que presta la Entidad, las mejoras de carácter material y profesional que viene a aportar la suscripción del presente convenio.
- II. Acreditar suficientemente ante los Servicios Sociales Municipales las circunstancias de dificultad socio-económicas de la persona beneficiaria de la plaza no concertadas mediante Informe Social y la correspondiente documentación justificativa.
- III. Facilitar a petición del Ayuntamiento de Puerto Real el registro de personas usuarias por cada actividad subvencionable, actuando ambas partes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que





respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

- IV. Comunicar cualquier cambio que afecte a los programas y proyectos recogidos en este convenio.
- V. Colaborar con el Ayuntamiento en el desarrollo y puesta en marcha de cualquier programa y/o actividades relacionados con los objetivos marcados por la Asociación.
- VI. Designar una persona coordinadora para la relación con el Ayuntamiento, así como para velar por el cumplimiento de la actividad acordada.
- VII. Mantener reuniones técnicas de coordinación con los/as técnicos/as de Servicios Sociales en las actuaciones objeto de este convenio que así lo requieran.
- VIII. Velar por el cumplimiento de lo acordado en el presente convenio, aceptando todas las actuaciones de inspección, seguimiento y comprobación por parte del Ayuntamiento a través de los Servicios Técnicos, así como los de control financiero por parte de la Intervención Municipal.
- IX. Contribuir a la financiación del proyecto presentado con medios económicos propios por importe de dos mil ochocientos treinta y tres euros con veintiséis céntimos (2.833,26 €), según lo establecido en el presupuesto del proyecto presentado por la Entidad, recogido en el *estipulación 1.4.* del presente convenio.
- X. Destinar los recursos humanos y materiales necesarios para atender las obligaciones que se deriven del Convenio.
- XI. Presentar, antes del 1 de Marzo del año 2026, la documentación reseñada en la estipulación 10^a.1 del presente convenio.
- XII. Cubrir antes de las actividades referidas en el proyecto, los riesgos que puedan originarse, exonerando al Ayuntamiento de toda clase de responsabilidad.

CUARTA. - OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL.

4.1. Establecer la cooperación técnica y económica para el mantenimiento y desarrollo de los programas y proyectos que desarrolla la *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL*





ASPRODEME (CIF N.º G11021318) en el municipio de Puerto Real, recogido en el Proyecto presentado por la Asociación.

4.2. Contribuir a los gastos que se deriven del Proyecto presentado por la Entidad, cuantificado por un importe de veinticinco mil quinientos euros (25.500 €), consignados presupuestariamente en la aplicación presupuestaria 2025.2310.48206 del Presupuesto 2023 prorrogado para el 2025, sin que en ningún caso la cantidad subvencionada por los citados conceptos pueda superar el crédito que para dicha Asociación se recoge en el Presupuesto Municipal, previa justificación por parte del beneficiario de la realización de los programas subvencionados.

Será necesario, en todo caso, la presentación, por parte del beneficiario, del Certificado de haber justificado debidamente, en tiempo y forma, todas las subvenciones recibidas anteriormente del Ayuntamiento y de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (ANEXO3).

4.3. Apoyar y acompañar a la *SOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME* (CIF N.º G11021318) en cuantas gestiones e iniciativas se promuevan para la mejora de programas y proyectos que favorezcan la integración y normalización de este colectivo.

QUINTA.- COFINANCIACIÓN.

5.1. Con la finalidad de diversificar la cofinanciación, el Ayuntamiento podrá gestionar patrocinios y otras fuentes de financiación para las actividades objeto del presente Convenio. Las aportaciones económicas procedentes de terceros serán computadas como parte de la cantidad estipulada en el presente Convenio.

5.2. Con este mismo objetivo la *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME*, se obliga a comunicar al Ayuntamiento cualquier financiación de terceros que concurra en la actividad conveniada.

SEXTA.- RELACIONES ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LA LA ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME.





6.1. El presente convenio vincula exclusivamente a las partes celebrantes, por lo que las relaciones laborales o de cualquier naturaleza que asuma la entidad beneficiaria para el cumplimiento del objeto del convenio serán de su exclusiva responsabilidad, sin que se entienda nunca que existe relación laboral o de cualquier otro tipo entre el personal de aquella y el Ayuntamiento

SÉPTIMA.- OTRAS OBLIGACIONES.

7.1. El Ayuntamiento no asume más gastos que los subvencionados, ni frente a la entidad ni frente a Terceros.

OCTAVA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

8.1. Para el seguimiento, control y evaluación del presente Convenio se crea una Comisión Mixta de Seguimiento, que estará compuesta por:

- La Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Puerto Real, o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.
- La Concejala Delegada de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Puerto Real.
- Un/a representante técnico de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Puerto Real.
- Gerente de la Residencia
- Dos representantes a determinar por *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME*.

8.2. La Comisión de Seguimiento se constituirá en el plazo de un mes contado a partir de la firma del Convenio y podrá reunirse cuantas veces se estime conveniente, a petición de alguna de las partes y en todo caso, trimestralmente para estudiar el desarrollo y ejecución de las actuaciones objeto del Convenio.

La convocatoria se efectuará por la persona titular de la secretaría o persona en quien delegue, con, al menos, siete días naturales de antelación, salvo en los casos de acreditada urgencia, justificada en la convocatoria, en los que ésta se podrá hacer con un mínimo de tres días naturales de antelación.

Para la válida constitución de la Comisión será necesaria al menos la asistencia, personal o a distancia, del Presidente y Secretario, o quienes les suplan, y la mitad, al menos de sus miembros.





8.3. Los acuerdos de la Comisión serán adoptados por mayoría de votos. A estos efectos, corresponde al presidente dirimir con su voto los empates.

8.4. La Comisión de Seguimiento podrá dictar sus normas internas de funcionamiento, si bien de forma supletoria le será aplicable el régimen jurídico de los órganos Colegiados previstos en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público. En todo caso, será principio para adoptar los acuerdos la mayoría de votos de sus integrantes.

8.5. Son funciones de la Comisión de Seguimiento:

- i) Efectuar el seguimiento del grado del cumplimiento de los objetivos del presente convenio y de los compromisos de las partes
- ii) Resolver las controversias que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del convenio.

NOVENA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

9.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la entidad beneficiaria, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad o proyecto para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Con carácter general, salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario y en función de las disponibilidades presupuestarias, se realizarán pagos anticipados en los términos y condiciones previstos en el artículo 34.4 de la Ley General de Subvenciones en los supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, así como subvenciones a otras entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

El Ayuntamiento de Puerto Real podrá abonar, previa solicitud por parte de la entidad social, entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a dicha subvención





Se podrá proceder al pago de forma anticipada por un importe no superior al 75% del importe de la subvención concedida.

El 25% restante del importe de la subvención concedida se abonará previa justificación por parte de la entidad de la totalidad de la subvención concedida.

9.2. El pago de la subvención concedida requerirá, en todo caso, el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Que hayan sido adecuadamente justificadas las subvenciones otorgadas con anterioridad.
- Que se acredite que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social, así como con la Hacienda Municipal.

9.3. Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la misma total o parcial en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de las causas previstas en el artículo 36 y 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

10.1. La justificación de la subvención por parte la Asociación se realizará mediante cuenta justificativa en la que se deberán incluir los Justificantes de gastos u otros documentos con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención y comprenderá, al menos, los siguientes extremos:

- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (ANEXO II)
- Documento cumplimentado "Justificación de la subvención" (ANEXO III)
- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y, en su caso, la documentación acreditativa del pago .
- Memoria técnica, resumen de los resultados obtenidos (ANEXO IV)
- Acreditación relativa a la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Puerto Real en toda la información o publicidad del proyecto, así como en la divulgación que se realice del proyecto en la localidad (ANEXO V).





- Certificado de no haber presentado declaración sobre el IVA.

10.2. Las facturas presentadas a efectos de justificación, deberán estar a nombre de la ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME y podrán tener fecha dentro del periodo comprendido entre el día 01/01/2025 al 31/12/2025.

10.3. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

10.4. La no justificación en el plazo establecido en la Estipulación 3. de este Convenio se entenderá como renuncia a la actividad subvencionada, iniciándose el procedimiento de reintegro consiguiente.

10.5. Por la Unidad Administrativa de Intervención se procederá a comprobar la Cuenta Justificativa y aquellos otros documentos que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de justificantes de gasto adicionales que se estima oportuno.

Si no se justificara debidamente el total de la actuación o la inversión subvencionada, deberá reducirse el importe de la subvención concedida en la cuantía correspondiente a los justificantes no presentados o no aceptados, mediante el reintegro de aquellas cantidades no gastadas.

UNDÉCIMA.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

11.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.





c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las normas reguladoras de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión establecidas en el presente Convenio.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) En el caso, de que por concesión de subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, Entes o personas públicas o privadas, la cuantía total de ayudas o subvenciones supere el coste de la actividad a desarrollar.

11.2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

11.3. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

11.4. En todo caso, y siempre que el cumplimiento por parte de la Asociación se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por parte de ésta una actuación tendente inequívocamente a la satisfacción de sus





compromiso, se procederá a la graduación de la cantidad que finalmente percibirá la Asociación respondiendo al principio de proporcionalidad.

11.5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente, para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador

DUODÉCIMA.- MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

12.1. El presente Convenio se verá modificado debido a la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, incluyendo las modificaciones del proyecto presentado.

12.2. Cualquier modificación del presente Convenio podrá adoptarse siempre antes de la finalización del plazo de vigencia originario y requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento. La modificación observará los mismos requisitos formales exigidos para el otorgamiento del presente Convenio

DECIMOTERCERA.- VIGENCIA.

13.1. El presente convenio tendrá una vigencia de un año, comenzando a regir el día siguiente a su formalización administrativa y finalizando el 31 de diciembre de 2025.

DECIMOCUARTA. - CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

14.1. Serán causas de resolución del presente Convenio:

- I) La denuncia de una de las partes, que habrá de hacerse con un mínimo de tres meses de antelación.
- II) El acuerdo unánime de todos los firmantes, manifestado por escrito.
- III) La imposibilidad legal o material de continuar con el objeto del convenio
- IV) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que se cumpla en un determinado





plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

- V) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- VI) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.

DECIMOQUINTA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

15.1. Las partes firmantes se comprometen a resolver de forma amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo e interpretación del presente Convenio a través de la Comisión de Seguimiento. No obstante, de persistir las discrepancias su resolución corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.

DECIMOSEXTA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

16.1. La *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME* y el Ayuntamiento de Puerto Real se obligan a mantener la confidencialidad sobre los asuntos de los que tengan conocimiento por razón de esta colaboración, y no podrán darles difusión sin la autorización expresa y por escrito de la otra parte.

16.2. Ambas partes se comprometen a utilizar toda la información a la que tengan acceso con ocasión o en ejecución de este acuerdo, únicamente dentro del marco de este Convenio. Por lo tanto, la revelación de información confidencial, por parte de cualquiera de las partes, podrá dar lugar a las responsabilidades correspondientes.

16.3. En las comunicaciones que pudieran realizarse entre y la *ASOCIACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL ASPRODEME* y el Ayuntamiento de Puerto Real en relación con los datos de carácter personal o especialmente protegidos, ambas partes actuarán de acuerdo con lo establecido en Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.





DECIMOSÉPTIMA.- PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA.

17.1. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Puerto Real en toda la información o publicidad del proyecto, así como en la divulgación que se realice del proyecto en la localidad.

Se deberá hacer constar que ésta se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Puerto Real, con inclusión expresa del escudo del Ayuntamiento y su logotipo en caso de difusión general escrita, gráfica o audiovisual según los establecido en el ANEXO V.

También podrá hacerse mediante la inclusión de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

17.2. Si se hubiera incumplido esta obligación, y sin perjuicio de las responsabilidades que, por aplicación del régimen previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones, pudieran corresponder, se aplicarán las siguientes reglas:

a) Si resultara aún posible su cumplimiento en los términos establecidos, el órgano concedente deberá requerir al beneficiario para que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a 15 días, con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 37 de la Ley. No podrá adoptarse ninguna decisión de revocación o reintegro sin que el órgano concedente hubiera dado cumplimiento a dicho trámite.

b) Si por haberse desarrollado ya las actividades afectadas por estas medidas, no resultara posible su cumplimiento en los términos establecidos, el órgano concedente podrá establecer medidas alternativas, siempre que éstas permitieran dar la difusión de la financiación pública recibida con el mismo alcance de las inicialmente acordadas.

En el requerimiento que se dirija por el órgano concedente al beneficiario, deberá fijarse un plazo no superior a 15 días para su adopción con expresa





advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 37 de la Ley.

17.3. La publicidad regulada en los apartados anteriores se realizará con independencia de la que corresponda efectuar a los beneficiarios de subvenciones de acuerdo con las obligaciones de publicidad activa establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y su normativa de desarrollo.

DECIMOCTAVA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

18.1. El presente Convenio se rige por lo establecido en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

18.2. En lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como a sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

18.3. El presente Convenio de Colaboración queda excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.

DECIMONOVENA.-

19.1. Se da traslado de la suscripción de este Convenio a los Servicios Económicos Municipales, y en cuanto a documentación y justificación se estará a lo dispuesto por la legislación vigente y requisitos establecidos.

En prueba de conformidad y comprometiéndose las partes al más exacto cumplimiento de cuanto antecede, firman el presente documento por duplicado ejemplar y a un solo efecto, en Puerto Real, en la fecha que consta en el pie de página





La Alcaldesa Presidenta del
Ayuntamiento de Puerto Real

Presidenta de la *ASOCIACIÓN PARA LA
PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INTELECTUAL ASPRODEME*

AURORA SALVADOR COLORADO

ANA MARIA ARTIGA GARCÍA

Da Fe,

Firmado digitalmente
por ANA MARIA ARTIGA (R:
G11021318)
Fecha: 2025.12.12
13:27:01 +01'00'

Yazmín Pérez Pedrianes
SECRETARI GENERAL ACCIDENTAL
Ayuntamiento de Puerto Real





ANEXO 1





ANEXO 2

DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONVENIADA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD				
Denominación:			C.I.F.:	
Dirección:			Nº insc.	
Localidad:	Provincia:	C. P.	Tlf:	Fax:
Miembro de alguna Mesa Sectorial, Foro Local o Federación(especificar)				

2. DATOS DEL/A REPRESENTACIÓN LEGAL				
Apellidos y Nombre:			D.N.I.	
En calidad de:				
Domicilio a efectos de notificación:				
Localidad:	Provincia:	C. P.	Tlf:	Fax:

3. SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PRIVADAS DURANTE EL/LOS EJERCICIOS ECONÓMICO/S DEL CONVENIO.			
Ayudas Solicitadas			
Fecha	Administración/Ente Público o Entidades Privadas	Concepto	Importe
Ayudas Concedidas			
Fecha	Administración/Ente Público o Entidades Privadas	Concepto	Importe

☐ Declaro no haber solicitado, ni obtenido ayuda para esta actividad fuera de esta convocatoria

EL/LA REPRESENTANTE,

Puerto Real a ____ de _____ de 202 _

Ante mí,

FUNCIONARIO/A DE LA ADMINISTRACIÓN





ANEXO 3

JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO

1. DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Nombre de la entidad:
CIF:
Domicilio social:
Teléfono y correo electrónico de contacto:
Representante legal:

2. DATOS DE LA SUBVENCIÓN

- Órgano concedente: Ayuntamiento de Puerto Real
- Denominación del proyecto subvencionado:
- Importe concedido:
- Fecha de Suscripción:
- Periodo de ejecución:

3. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA/CONVENIO DE COLABORACIÓN.

4. RESUMEN GENERAL DE LA FINANCIACIÓN DEL PROYECTO PREVISTO EN EL CONVENIO. (En el caso de que el proyecto contenga más de una línea de financiación, incluir según el siguiente cuadro):

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO ACTIVIDADES/LINEAS	APORTACIÓN DEL AYTO. PUERTO REAL	APORTACIÓN ENTIDAD	OTRAS APORTACIONES	COSTE TOTAL DEL PROYECTO
Línea 1 : DESCRIPCIÓN				
Línea 2 : DESCRIPCIÓN				
Línea 3: DESCRIPCIÓN				
TOTAL				

5. EJECUCIÓN DEL PROYECTO: (Cumplimentar los siguientes datos por cada línea de financiación previstas en el proyecto)

LÍNEA 1. DESCRIPCIÓN:

- LUGAR:
- PERIODO:
- GASTO EFECTUADO:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	N.º FACTURA	IMPORTE	APORTACIÓN DEL AYTO.	OTRAS APORTACIONES : (indicar)
		TOTAL			

6 RESULTADOS OBTENIDOS EN CUANTO AL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS MARCADOS. (Desarrollar este apartado por cada línea de financiación previstas en el proyecto).

RESULTADO LÍNEA 1. DESCRIPCIÓN:

--





7. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTO: (En el caso de que el proyecto contenga más de una línea de financiación, incluir según el siguiente cuadro)

PROYECTO A IMPLEMENTAR CON CARGO AL CONVENIO	COSTE DE PROYECTO	APORTACIÓN DEL AYTO.	*APORTACION ENTIDAD	*APORTACIÓN AL PROYECTO DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS /PRIVADAS
Línea 1 : DESCRIPCIÓN				
Línea 2 : DESCRIPCIÓN				
Línea 3 : DESCRIPCIÓN				
TOTAL				

***Acreditar documentalmente.**

8. RESUMEN GENERAL JUSTIFICACIÓN ECONOMICA:

	Importe (€)
COSTE TOTAL DEL PROYECTO	
SUBVENCIÓN CONCEDIDA	
IMPORTE JUSTIFICADO	
IMPORTE NO JUSTIFICADO	
ANTICIPO RECIBIDO	
IMPORTE PENDIENTE DE ABONO POR EL AYUNTAMIENTO(En caso de haber obtenido un pago anticipado del importe de la subvención)	

8. OBSERVACIONES FINALES.

9. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- MEMORIA DEL PROYECTO DESARROLLADO MEDIANTE EL CONVENIO DE COLABORACIÓN 2025
- FACTURAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR ACTIVIDAD/LINEA
- CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES.
- CERTIFICADO DE NO HABER PRESENTADO DECLARACION SOBRE EL IVA
- ACREDITACION DE PUBLICIDAD DE LA PARTICIPACION DEL AYTO. EN EL PROYECTO
- ACREDITACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES PUBLICAS/PRIVADAS OBTENIDAS EN EL EJERCICIO PARA LA FINANCIACION DEL PROYECTO PRESENTADO, EN SU CASO.

CERTIFICA que la subvención concedida en ningún caso ha superado el gasto total efectuado en la actividad/proyecto objeto de subvención, y que los fondos se han aplicado a la finalidad para la cual fueron concedidos.

CERTIFICA que no se ha recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad o, en caso contrario, que conjuntamente no superan el coste total del proyecto/actividad subvencionada.

CERTIFICA que la entidad a la que represento ha justificado debidamente, en tiempo y forma, todas las subvenciones recibidas anteriormente del Ayuntamiento de Puerto Real, encontrándose además al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que se cumplen todos los requisitos legales fijados por el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Puerto Real a ____ de _____ de 202__
EL/LA REPRESENTANTE





ANEXO 4:

MEMORIA RESUMEN DEL PROYECTO DESARROLLADO.

La Entidad beneficiaria de la subvención convenida deberá presentar una memoria descriptiva del programa desarrollado, en el que se recojan como mínimo los siguientes puntos:

- **Denominación.**
- **Calendario y horarios de las actividades desarrolladas.**
 - **Período de funcionamiento y vacaciones.**
 - **Horarios semanales de las distintas actividades.**
- **Objetivos que se han alcanzado.**
- **Características de los participantes:**
 - **Edades, categorías, especialidades, sexo...**
- **Equipamiento :**
 - **Espacios utilizados para desarrollar el proyecto.**
 - **Material utilizado para el desarrollo de las actividades.**
- **Mecánicas de desarrollo.**
- **Actividades: enseñanza o formación, actividades complementarias.**
- **Recursos humanos:**
 - **Personas que han intervenido en las actividades. (Coordinación y desarrollo).**
- **Promoción, difusión e información de las actividades.**
- **Evaluación de los resultados.**
- **Informes y observaciones.**





ANEXO 5

NORMAS PARA LA CARTELERIA Y PUBLICIDAD

Con el objetivo de mejorar la calidad de la cartelería y publicidad de los eventos y programas que se realizan en la ciudad, a la vez que homogeneizar y optimizar la imagen que la Institución Pública ofrece a los ciudadanos, este Ayuntamiento está realizando una regulación de la emisión de este tipo de comunicaciones escritas. Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento debe velar por la imagen y los contenidos de cualquier documento escrito en los que colabore, se han establecido, con el fin de que se hagan llegar a las entidades colaboradoras, las siguiente normas:

1.- LOGOSÍMBOLO. En todos los carteles, dípticos, trípticos, tarjetas, pegatinas o cualquier otro objeto promocional en los que el Ayuntamiento aparezca como entidad colaboradora, deberá aparecer el logosímbolo municipal, que deberá solicitarse si no se posee a la U.A. Comunicación vía correo electrónico.



2.- PROPORCIÓN. No se aceptarán modificaciones escalares, ya sea en aumento o disminución, de alto o de ancho, por motivos de soporte, medio, realización u otros condicionantes. Las modificaciones que del logosímbolo que se realicen deberán siempre respetar la proporción establecida.



3.- TAMAÑO. No se establecen parámetros de tamaño mínimo y máximo de la composición del logosímbolo, si bien no será nunca menor que el resto de entidades colaboradoras, cuando sean más de una.

4.- COLOR. El logosímbolo deberá aparecer en uno de los siguientes colores corporativos:

- Pantone 216 (rojo oscuro), para cartelería a color
- Pantone 425 (gris) y Pantone Process Black (negro) para cartelería en B/N
- En caso de que la cartelería tenga un fondo distinto al blanco, se deberá insertar recuadro en blanco con el logotipo en uno de los colores antes descritos, o bien letras en blanco sobre uno de los colores corporativos:

En color rojo oscuro (pantone 2415) o color dorado (pantone 125) si la cartelería es en color





En color negro si la cartelería no es en color



5. CONTENIDO. No se aceptará en la cartelería en la que aparezca el logotipo municipal contenidos que atenten contra los derechos humanos y la libertad de las personas, sexistas, pornográficos ni vejatorios, ni cualquier otro que supongan discriminación o insulto a los ciudadanos, prestando especial atención a la protección de los derechos de la infancia.

6.- SUPERVISIÓN. Todos los trabajos de cartelería en los que colabore el Ayuntamiento deberán ser revisados en su totalidad por la U.G. Comunicación (vía correo electrónico) antes de que sean impresos, reservándose la posibilidad de modificar en forma y contenido todos aquellos extremos que no se ajusten a la presente normativa.



**ANEXO 2 :****CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE ENTIDADES SOCIALES Y EL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD				
ASOCIACIÓN			C.I.F.:	
Dirección:			Nº insc.	
Localidad:	Provincia:	C. P.	Tlf:	Fax:
Miembro de alguna Mesa Sectorial, Foro Local o Federación(especificar)				
DATOS DEL/A REPRESENTACIÓN LEGAL				
Apellidos y Nombre:			D.N.I.	
En calidad de:				
Domicilio a efectos de notificación:				
Localidad:	Provincia:	C. P.	Tlf:	Fax:

SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PRIVADAS DURANTE EL/LOS EJERCICIOS ECONÓMICO/S DEL CONVENIO.			
Ayudas Solicitadas			
Fecha	Administración/Ente Público o Entidades Privadas	Concepto	Importe
Ayudas Concedidas			
Fecha	Administración/Ente Público o Entidades Privadas	Concepto	Importe
☐ No haber solicitado, ni obtenido ayuda para esta actividad fuera de esta convocatoria			

CERTIFICA que la entidad a la que representa ha justificado debidamente, en tiempo y forma, todas las subvenciones recibidas anteriormente del Ayuntamiento de Puerto Real, encontrándose además al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que se cumplen todos los requisitos legales fijados por el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Puerto Real a ____ de ____ de 20__

EL/LA SECRETARIO/A

Ante mí
FUNCIONARIO/A DE LA ADMINISTRACIÓN





ANEXO 3

CONVENIOS SUSCRITOS POR ASOCIACIONES CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL				
JUSTIFICACIÓN DE LOS CONVENIOS				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD				
Nombre o Razón Social			C.I.F.:	
Domicilio a efectos de notificación:				
Localidad:	Provincia:	C. P.	Tlf:	Fax:
Representada por su Secretario:				
Apellidos y Nombre:			D.N.I.	

CERTIFICA que se ha realizado el programa/actividad/fin denominado _____ subvencionado con _____ euros, del Convenio de Colaboración reflejado nominativamente en el Presupuesto de este Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio 20 ____.

1º. Memoria justificativa del proyecto, con las siguientes especificaciones como mínimo:

- Fecha de ejecución del programa.
- Actuaciones realizadas
- Resultados obtenidos.
- Balance económico en el que se especifica los gastos e ingresos definitivos del coste total de la actividad (incluida la parte no aportada por el Ayuntamiento).
- Conclusiones.

2º. Originales de las facturas (que reúnan los requisitos fijados en el RDL 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación) o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente (art. 30.3 Ley 38/2003), que acrediten el destino de la aplicación de los fondos subvencionados. Se ha de justificar el importe total al que asciende el proyecto/programa aprobado

CERTIFICA que la subvención concedida en ningún caso ha superado el gasto total efectuado en la actividad/proyecto objeto de subvención, y que los fondos se han aplicado a la finalidad para la cual fueron concedidos.

Igualmente CERTIFICA que no se ha recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad o, en caso contrario, que conjuntamente no superan el coste total del proyecto/actividad subvencionada.

SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTIDADES PRIVADAS PARA LA MISMA FINALIDAD			
Fecha	Administración/Ente Público o Entidad Privada	Concepto	Importe

Puerto Real a ____ de ____ de 20____

EL/LA SECRETARIO/A





ANEXO 4:

MEMORIA RESUMEN DEL PROYECTO DESARROLLADO

La Entidad beneficiaria de la subvención conveniada deberá presentar una memoria descriptiva del programa desarrollado, en el que se recojan como mínimo los siguientes puntos:

4. Denominación.
5. Calendario y horarios de las actividades desarrolladas.
 - Período de funcionamiento y vacaciones.
 - Horarios semanales de las distintas actividades.
1. Objetivos que se han alcanzado.
2. Características de los participantes:
 - Edades, categorías, especialidades, sexo...
3. Equipamiento :
 - Espacios utilizados para desarrollar el proyecto.
 - Material utilizado para el desarrollo de las actividades.
4. Mecánicas de desarrollo.
 - Actividades: enseñanza o formación, actividades complementarias.
5. Recursos humanos:
 - Personas que han intervenido en las actividades. (Coordinación y desarrollo).
6. Promoción, difusión e información de las actividades.
7. Evaluación de los resultados.
8. Informes y observaciones.





ANEXO 5: NORMAS PARA LA CARTELERIA Y PUBLICIDAD

Con el objetivo de mejorar la calidad de la cartelería y publicidad de los eventos y programas que se realizan en la ciudad, a la vez que homogeneizar y optimizar la imagen que la Institución Pública ofrece a los ciudadanos, este Ayuntamiento está realizando una regulación de la emisión de este tipo de comunicaciones escritas. Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento debe velar por la imagen y los contenidos de cualquier documento escrito en los que colabore, se han establecido, con el fin de que se hagan llegar a las entidades colaboradoras, las siguiente normas:

1.- LOGOSÍMBOLO. En todos los carteles, dípticos, trípticos, tarjetas, pegatinas o cualquier otro objeto promocional en los que el Ayuntamiento aparezca como entidad colaboradora, deberá aparecer el logotipo municipal, que deberá solicitarse si no se posee a la U.A. Comunicación vía correo electrónico.



2.- PROPORCIÓN. No se admitirán modificaciones escalares, ya sea en aumento o disminución, de alto o de ancho, por motivos de soporte, medio, realización u otros condicionantes. Las modificaciones que del logotipo se realicen deberán siempre respetar la proporción establecida.



3.- TAMAÑO. No se establecen parámetros de tamaño mínimo y máximo de la composición del logotipo, si bien no será nunca menor que el resto de entidades colaboradoras, cuando sean más de una.

4.- COLOR. El logotipo deberá aparecer en uno de los siguientes colores corporativos:

- Pantone 216 (rojo oscuro), para cartelería a color
- Pantone 425 (gris) y Pantone Process Black (negro) para cartelería en B/N
- En caso de que la cartelería tenga un fondo distinto al blanco, se deberá insertar recuadro en blanco con el logotipo en uno de los colores antes descritos, o bien letras en blanco sobre uno de los colores corporativos:

En cc





En color negro si la cartelería no es en color



5. CONTENIDO. No se aceptará en la cartelería en la que aparezca el logotipo municipal contenidos que atenten contra los derechos humanos y la libertad de las personas, sexistas, pornográficos ni vejatorios, ni cualquier otro que supongan discriminación o insulto a los ciudadanos, prestando especial atención a la protección de los derechos de la infancia.

6.- SUPERVISIÓN. Todos los trabajos de cartelería en los que colabore el Ayuntamiento deberán ser revisados en su totalidad por la U.G. Comunicación (vía correo electrónico) antes de que sean impresos, reservándose la posibilidad de modificar en forma y contenido todos aquellos extremos que no se ajusten a la presente normativa.

